

Coöperatie Voortgezet Onderwijs Fryslân U.A.

Is de nieuwe inkoop samenwerking van voorheen:



Selectieleidraad Europese Aanbesteding WiFi

Onze scholen:



Onderwijsgroep
Midden-Friesland



Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Aanbestedende Dienst	4
1.1 Rechtsvorm en deelnemende scholen	4
1.2 Procedure (niet-openbaar)	4
2. De Opdracht	5
2.1 Omschrijving van de opdracht	5
3. Aanbestedingsprocedure en Communicatie	6
3.1 Niet-openbare procedure	6
3.2 Tendered	6
3.3 Contactpersoon	6
3.4 Vragen en Nota van Inlichtingen	7
3.5 Klachtenmeldpunt	7
3.6 Bezwaartermijn/vervaltermijn selectiefase	7
3.7 Tegenstrijdigheden	7
3.8 Voorbehoud	7
4. Selectiefase	8
4.1 Uitsluitingsgronden	8
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	8
4.3 Geen Russische betrokkenheid	8
4.4 Geschiktheidseisen (Minimumeisen)	9
4.5 Selectiecriteria	10
4.6 Beoordeling van de Selectiecriteria	11
4.7 Overige voorwaarden	12
5. Wil je meedoen?	12
5.1 Planning	13
5.2 Checklist Inschrijving selectiefase	13

Inleiding

Voor je ligt het selectiedocument voor de Europese aanbesteding over de levering en advisering met betrekking tot wifi-hardware, voor de deelnemende scholen binnen **Coöperatie VO-Fryslân**.

Ter voorbereiding op deze aanbesteding is een marktconsultatie uitgevoerd. Dankzij de waardevolle input van diverse marktpartijen hebben wij een goed beeld gekregen van de mogelijkheden binnen de markt. Deze inzichten zijn benut om de aanbesteding beter af te stemmen op de behoeften van onze scholen én op de expertise van potentiële leveranciers.

Een kort verslag van de marktconsultatie is opgenomen in **bijlage 2**. Wij spreken onze dank uit aan alle betrokken partijen voor het delen van hun tijd, kennis en ervaring. Jullie bijdrage heeft deze aanbesteding aantoonbaar versterkt.

De aanbesteding wordt uitgevoerd namens **Coöperatie VO-Fryslân**, hierna aangeduid als de **aanbestedende dienst**, onder aanbestedingsnummer **TN 558259**.

1. Aanbestedende Dienst

De Coöperatie VO-Fryslân U.A. is een samenwerkingsverband van schoolbesturen in het voortgezet onderwijs. De coöperatie is opgericht met het doel de gezamenlijke belangen van de deelnemende scholen te bundelen op het gebied van professionalisering, bedrijfsvoering en gezamenlijke inkoop. Door samen te werken binnen één inkoop samenwerking worden aanbestedingen centraal en professioneel uitgevoerd, met waar mogelijk behoud van de autonomie van de afzonderlijke scholen.

De coöperatie fungeert bij deze aanbesteding als centrale inkooporganisatie in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat de coöperatie als aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure uitvoert namens de deelnemende scholen en de Raamovereenkomst sluit. Deelnemers kunnen vervolgens zelfstandig gebruikmaken van de afgesloten overeenkomst(en) onder dezelfde condities en tarieven.

De inkoop samenwerking binnen VO-Fryslân is gericht op:

- ✓ Professionele en rechtmatige uitvoering van aanbestedingen;
- ✓ Efficiënte inzet van kennis, middelen en capaciteit;
- ✓ Realisatie van schaalvoordelen en optimale prijs-kwaliteitverhoudingen;
- ✓ Transparante werkwijze en heldere communicatie richting marktpartijen;
- ✓ Verankering van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) en duurzaamheid binnen elke aanbesteding.

1.1 Rechtsvorm en deelnemende scholen

De Coöperatie VO-Fryslân is een coöperatieve vereniging met uitgesloten aansprakelijkheid (U.A.). De aangesloten schoolbesturen zijn lid van de coöperatie en nemen deel aan gezamenlijke inkooptrajecten. De actuele lijst van deelnemende schoolbesturen wordt opgenomen als bijlage (**bijlage 6**) bij deze aanbesteding en is in de toekomst ook openbaar beschikbaar via www.vo-fryslan.nl.

1.2 Procedure (niet-openbaar)

Voor deze aanbesteding is gekozen voor een **niet-openbare procedure**. Een uitgebreide toelichting hierop vindt u verderop in dit document. In hoofdlijnen betekent dit dat de procedure plaatsvindt in **twee fasen**:

1. Selectiefase (Januari 2026– maart 2026)

In de eerste fase selecteert de aanbestedende dienst een beperkt aantal gegadigden (3), zoals beschreven in deze selectie leidraad. Deze selectie bepaalt welke ondernemers doorgaan naar de tweede fase.

2. Opdrachtfase (maart 2026 – juni 2026)

In deze vervolgfase, ook wel de offertefase, worden de geselecteerde ondernemers uitgenodigd om een inschrijving in te dienen voor de opdracht.

De aanbestedende dienst selecteert exact drie (3) gegadigden voor de gunningsfase. Indien meer dan drie gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen, worden de drie hoogst scorende gegadigden geselecteerd op basis van de selectiecriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 4.5. Indien minder dan drie gegadigden geschikt blijken, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de procedure te beëindigen.

2. De Opdracht

Het belangrijkste doel van deze aanbesteding is het opzetten van een duurzame samenwerking met een partner die meedenkt, ontzorgt en zich inzet voor kwaliteit, altijd met het belang van het onderwijs voorop. We zoeken een partij die flexibel en doordacht inspeelt op de uiteenlopende behoeften van onze scholen, actief bijdraagt aan efficiëntie én taken uit handen neemt waar dat gewenst is per opdracht gevende school.

Samengevat:

- Partnerschap gebaseerd op vertrouwen en onderling persoonlijk contact
- Betrouwbare en toekomstbestendige dienstverlening
- Schaalbare en flexibele dienstverlening
- Kostenefficiënt
- Transparantie en duidelijke uniforme (werk)afspraken
- Innovatie en kwaliteit centraal
- Altijd in het belang van het onderwijs

2.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het ontwerpen, leveren, installeren, configureren en beheren van draadloze netwerkoplossingen (WiFi) en eventuele homogene goederen voor de deelnemende scholen. Dit betreft de levering van wifi-hardware en toebehoren, inclusief bijbehorende ondersteuning en advisering.

De aanbesteding heeft als doel het afsluiten van één of meerdere **raamovereenkomsten** met partijen die gedurende de looptijd deze dienstverlening kunnen leveren.

Kenmerken van de opdracht:

- **Omvang:** circa 11 Onderwijs-stichtingen/ 80 locaties
- **Contractduur:** 5 jaar, met 2 opties van telkens 2 jaar
- **Verwachte start uitvoering:** zomer 2026

In deze **selectiefase** worden nog geen inhoudelijke specificaties bekend gemaakt; deze volgen in het **Beschrijvend Document** tijdens de offertefase.

3. Aanbestedingsprocedure en Communicatie

3.1 Niet-openbare procedure

Om te komen tot de juiste opdrachtnemer(s) voor deze opdracht is gekozen voor de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure, ook wel bekend als de procedure met voorafgaande selectie zoals beschreven in artikel 2.27 Aanbestedingswet. Op basis van marktkennis constateert de aanbestedende dienst dat er een grote diversiteit bestaat in marktpartijen en de wijze waarop de gevraagde dienstverlening wordt aangeboden. Kwaliteit van dienstverlening is daarom een belangrijk aandachtspunt. De niet-openbare procedure sluit hier goed bij aan omdat het de mogelijkheid biedt eerst de juiste marktpartijen te selecteren.

De markt voor deze opdracht kent veel potentiële aanbieders. Door middel van een voorselectie op basis van objectieve geschiktheidseisen worden alleen de meest geschikte partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen. Dit vergroot de kans op kwalitatief sterke inschrijvingen en beperkt de beoordelingslast.

Daarnaast voorkomt de voorselectie dat alle geïnteresseerde partijen worden belast met de administratieve lasten van een volledige inschrijving. Door deze aanpak wordt de inspanning beperkt tot de meest kansrijke partijen, wat de efficiëntie en de kwaliteit van het proces ten goede komt. Deze procedurekeuze is volledig in lijn met de Aanbestedingswet en de Europese richtlijnen en sluit het beste aan bij zowel de markt als de behoefte van de aanbestedende dienst.

3.2 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

Dit betekent dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- Je voor het deelnemen in TenderNed E-Herkenning nodig hebt;
- Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen verkrijgen;
- De aanbiedingen van de inschrijvers via TenderNed ingediend worden;
- De correspondentie ten aanzien van de gunning van de overeenkomst via TenderNed plaats zal vinden.

TenderNed biedt een brochure én een uitgebreide handleiding met uitleg over hoe je met het systeem werkt en hoe je digitaal kunt inschrijven. Je vindt deze documenten via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

Technische vragen over het aanbestedingsplatform TenderNed kunnen gesteld worden aan de servicedesk van TenderNed telefoonnummer: 0800-8363376 of via e-mail: servicedesk@tenderned.nl

3.3 Contactpersoon

De coördinatie van deze aanbesteding ligt bij de inkooporganisatie van Coöperatie VO-Fryslân.

De Contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Inkoopadviseur: Dhr. Jasper Braam E-mail: info@vo-fryslan.nl Telefoonnummer: 06-21892643
--

We zijn te allen tijde bereid om vragen te beantwoorden of onduidelijkheden nader toe te lichten!

Het rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon voor vragen en/of onduidelijkheden is toegestaan. We stellen het niet op prijs als je andere medewerkers dan bovengenoemde contactpersoon benaderd over deze aanbesteding. Mochten wij dit toch constateren dan heeft dit uitsluiting van de aanbesteding tot gevolg.

3.4 Vragen en Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen worden gesteld tot de in de planning aangegeven uiterste termijn. De Nota van Inlichtingen heeft een doorlopend karakter tot deze gestelde datum. De aanbestedende dienst streeft ernaar om de ontvangen vragen te beantwoorden en te publiceren via TenderNed.

3.5 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via info@vo-fryslan.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

3.6 Bezwaartermijn/vervaltermijn selectiefase

In de planning is aangegeven dat na voorlopige selectie de mogelijkheid bestaat voor gegadigden om informatie in te winnen bij de aanbestedende dienst over de selectiefase. U dient deze vragen voor de uiterste termijn kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. Als u geen gebruik maakt van deze mogelijkheid gedurende deze bezwaartermijn, vervalt het recht op bezwaar maken tegen de uitslag. Gedurende 12 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke bekendmaking over het voornemen tot selectie bent u in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank in Leeuwarden.

Als binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve selectie. Als de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijke afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van het voornemen tot selectie en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

3.7 Tegenstrijdigheden

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg samengesteld. Als een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreft, dan wel anderszins bezwaren heeft tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan op de hoogte te stellen, door middel van de Nota van inlichtingen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. (Grossman-arrest (zaak C-230/02)

3.8 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van reden de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende dienst.

4. Selectiefase

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit ten minste vijf ICT-functionarissen van de deelnemende scholen. De namen van de beoordelaars worden vooraf niet bekendgemaakt om elke vorm van externe beïnvloeding te voorkomen.

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in een vaste volgorde. Eerst wordt vastgesteld of geen **uitsluitingsgronden** van toepassing zijn. Vervolgens wordt getoetst of aan alle **geschiktheidseisen** wordt voldaan. Beide onderdelen hebben een knock-out karakter. Een inschrijving die niet aan de minimumeisen voldoet, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. Alleen de inschrijvers die aan deze voorwaarden voldoen, worden beoordeeld op de **selectiecriteria**. Als meer geschikte gegadigden zijn dan het maximaal aantal uit te nodigen partijen, worden zij gerangschikt op basis van de selectiecriteria en worden de vijf hoogst gerangschikte gegadigden uitgenodigd voor de offertefase.

Alle formulieren en verklaringen moeten volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en tijdig ingediend worden. Ontbrekende of onvolledige documenten kunnen leiden tot uitsluiting. De procesbegeleider inkoop controleert de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid. Van alle rechtsgeldige inschrijvingen wordt een eindscore en rangorde vastgesteld.

Als tijdens de verificatie blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt, wordt deze uitgesloten van deelname. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken een kennelijke omissie te herstellen, maar is daartoe niet verplicht. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden uitgesloten.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient met de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat zijn onderneming niet veroordeeld is geweest voor het begaan van strafbare feiten, zoals opgenomen in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst zal inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding volgens de aanbestedingswet.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor deelname aan de selectiefase dient de Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en te ondertekenen, dat als bijlage is bijgevoegd. Het UEA dient volledig ingevuld en ondertekend te worden, uitgezonderd de onderdelen die facultatief zijn en niet door de opdrachtgever zijn aangekruist. Door ondertekening van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

NB. Het invullen van het UEA is alleen mogelijk door gebruik te maken van Adobe Acrobat reader. Een gratis versie is te downloaden via: <https://get.adobe.com/nl/reader/>

Partijen dienen er rekening mee te houden dat bewijsstukken voor de volgende fase van de aanbesteding dienen te worden aangeleverd. Indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor de offertefase in aanmerking.

Voor onderaannemers en derden geeft de ondertekenaar met het ondertekenen van de UEA de garantie voor de rechtsgeldigheid van het totale verzoek tot deelname. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

4.3 Geen Russische betrokkenheid

In verband met de Russische oorlog tegen Oekraïne heeft de Europese Unie verschillende sanctiepakketten met beperkende maatregelen tegen Rusland aangenomen. Op basis van het sanctiepakket van 8 april 2022 is het verboden om (overheids)opdrachten of concessies te gunnen aan een Russische/ een aan Rusland gelieerde onderneming.

Aangezien deze Opdracht valt onder de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012, heeft Opdrachtgever vanuit dat sanctiepakket van overheidswege een onderzoekplicht naar enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een Eigen Verklaring, opgesteld door het expertisecentrum voor aanbesteden (PIANOO). Met het volledig invullen en ondertekenen van deze Eigen verklaring (**bijlage 4**), geeft Inschrijver aan dat er geen Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst is. Als er enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst is, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.4 Geschiktheidseisen (Minimumeisen)

Let op! Knock-out: aan alle minimumeisen moet worden voldaan.

Uittreksel KvK

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (KvK) volgens de eisen van de wet. Het bewijs dient de situatie te betreffen zoals op het moment van inschrijving en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, te rekenen vanaf sluitingsdatum inschrijving.

Let op!: Als de onder tekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving over te leggen.

Eis 1 – ISAE 3402-verklaring (of gelijkwaardig)

De inschrijver beschikt over een geldige ISAE 3402 Type II-verklaring, afgegeven door een onafhankelijke auditor en niet ouder dan 12 maanden op het moment van aanmelding. Een gelijkwaardige assurance-verklaring wordt eveneens geaccepteerd, zoals een SOC 1-verklaring of een andere verklaring die een vergelijkbaar niveau van zekerheid biedt over interne beheersmaatregelen. De verklaring moet aantonen dat de inschrijver aantoonbaar “in control” is ten aanzien van uitbestede processen, waaronder informatiebeveiliging, risicobeheersing en compliance.

Eis 2 – Technologische positionering en certificering (Magic Quadrant)

De inschrijver vertegenwoordigt in zijn dienstverlening **minimaal drie merken** die zijn opgenomen in het meest recente *Magic Quadrant™ for Enterprise Wired and Wireless LAN Infrastructure juni 2025* van Gartner, binnen de categorieën **Leaders, Visionaries of Challengers**.



Voor deze merken beschikt de inschrijver aantoonbaar over relevante certificeringen. De benodigde expertise is bij voorkeur **in-house** aanwezig en kan desgevraagd worden overgelegd aan de aanbestedende dienst. Deze eis waarborgt dat de inschrijver werkt met actuele, hoogwaardige netwerkoplossingen die bijdragen aan een stabiele, veilige en toekomstbestendige digitale leer- en werkomgeving.

Gartner

Eis 3 – Ervaring met grootschalige WiFi-implementaties in onderwijsomgevingen - Referentie format

De inschrijver toont met **minimaal twee referenties** aan dat in de afgelopen **drie jaar** een vergelijkbare opdracht is uitgevoerd binnen het onderwijs of een vergelijkbare multi-site omgeving, bestaande uit:

- Ontwerp, levering en implementatie van een professioneel WiFi-netwerk met beveiligde netwerktoegang (zoals rol- of contextgebaseerde autorisatie) en policy-handhaving op gebruikers- en/of device-niveau;
- Minimaal 300 access points per referentie, verdeeld over meerdere gebouwen;
- Verantwoordelijkheid voor configuratie, uitrol, nazorg en service.

Eis 4 – Netwerkbeveiliging en beheerstructuur (NEN/ISO)

De inschrijver beschikt over een beheers- en beveiligingsstructuur die aansluit op algemeen geaccepteerde normen, waaronder:

- Aantoonbare alignement met **ISO 27001**, **NEN 7510** of gelijkwaardig;
- Formele procedures voor patchmanagement, incidentafhandeling en change management;
- Aantoonbaar ingericht proces voor threat monitoring en kwetsbaarhedenbeheer.

Eis 5 – Serviceorganisatie en bereikbaarheid

De inschrijver beschikt over een Nederlandse servicedesk, bereikbaar tijdens onderwijsrelevante tijden (minimaal 08:00 – 17:00 uur, werkdagen), en kan binnen vastgestelde responstijden ondersteuning leveren.

4.5 Selectiecriteria

Om te komen tot een zorgvuldige selectie van inschrijvers heeft de aanbestedende dienst twee selectiecriteria vastgesteld. Deze criteria zijn:

1. Het indienen van een **motivatiebrief** waarin de visie en aanpak worden toegelicht;
2. Het aantonen van **kerncompetenties**, ondersteund door relevante referenties;

4.5.1 Motivatiebrief (max 100 punten)

Voor deze aanbesteding dient een motivatiebrief te worden opgesteld waarin u toelicht waarom Coöperatie VO-Fryslân voor uw organisatie zou moeten kiezen. Deze brief helpt ons om niet alleen naar cijfers en specificaties te kijken, maar ook naar de drijfveren en betrokkenheid achter uw aanbieding.

Inhoudelijke aandachtspunten zijn:

- Waarom deze opdracht goed past bij uw organisatie;
- Hoe uw visie en aanpak bijdragen aan het succes van de opdracht;
- Uw visie op samenwerking en uitvoering;
- Een proactieve houding en onderscheidende kwaliteiten of ervaringen.

Randvoorwaarden en opmaakeisen:

- Maximaal 2 A4
- Geen externe verwijzingen.
- Richt u op inhoudelijke relevantie en helderheid;
- De inhoud is belangrijker dan een taalkundig perfect of wervend verhaal.

4.5.2 Kerncompetenties (max. 100 punten)

De inschrijver toont aan te beschikken over de kerncompetenties die essentieel zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Deze kerncompetenties worden beoordeeld op basis van een inhoudelijke toelichting en relevante referenties. De beoordeling richt zich op de mate waarin de inschrijver aantoont:

Kerncompetentie 1 – Kennis van IBP en het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy

De inschrijver toont aan met minimaal 1 referentieopdracht over actuele en toepasbare kennis te beschikken van het IBP-normenkader binnen het voortgezet onderwijs, inclusief de vertaling hiervan naar de inrichting, beveiliging en het beheer van WiFi-netwerken. Relevante voorbeelden uit eerder uitgevoerde opdrachten en/ of een tevredenheidsverklaring ondersteunen deze toelichting.

Kerncompetentie 2 – Toepassing van NIS2 in het onderwijs

De inschrijver licht toe aan de hand van een referentieopdracht hoe in eerdere projecten invulling is gegeven aan de verplichtingen uit de NIS2-richtlijn, met name op het gebied van netwerkbeveiliging, risicobeheersing, monitoring, rapportage en continuïteit. De mate waarin deze ervaring toepasbaar is op een multicampus-omgeving binnen het onderwijs wordt meegewogen. Relevante voorbeelden uit eerder uitgevoerde opdrachten en/ of tevredenheidsverklaring ondersteunen deze toelichting.

Kerncompetentie 3 – In-house certificering en expertise

De inschrijver toont met een referentieopdracht aan dat relevante technische expertise in-house aanwezig is op het gebied van wifi, evenals van onderliggende componenten zoals netwerkinfrastructuur (LAN), beveiligde netwerktoegang (zoals rol- of context gebaseerde autorisatie) en policy-handhaving op gebruikers- en/of device-niveau. Dit wordt onderbouwd met relevante certificeringen en ervaringsprofielen van de betrokken engineers. Het betreft in ieder geval certificeringen en aantoonbare ervaring die aansluiten bij de merken die binnen de deelnemende scholen worden gebruikt én bij de merken die de inschrijver vertegenwoordigt op basis van de geschiktheidseisen.

Voorbeelden uit projecten waarin deze expertise aantoonbaar is ingezet, worden meegewogen.

4.6 Beoordeling van de Selectiecriteria

De beoordeling vindt plaats volgens de onderdelen zoals hieronder beschreven:

Selectiecriteria	Punten
Motivatiebrief	Max. 100 Punten
Toelichting Visie en aanpak	
Waarom deze opdracht het beste past bij uw bedrijf	
Kerncompetentie 1 (30 punten) Kennis van IBP, normenkader informatiebeveiliging en Privacy.	
Kerncompetentie 2 (30 punten) Toepassing NIS 2 in onderwijs	Max. 100 Punten
Kerncompetentie 3 (40 punten) In house certificering en expertise	
Totaal	Max. 200 Punten

De selectiecriteria worden beoordeeld op basis van de kwaliteit, concreetheid en relevantie van de aangeleverde toelichting en referenties. Hoe sterker de aansluiting op de onderwijscontext, de schaalgrootte van de opdracht en de gevraagde technologische positionering, hoe hoger de waardering.

De selectiecriteria worden beoordeeld op basis van de volgende puntenschaal:

- ✓ 100 punten: uitstekend
- ✓ 80 punten: goed
- ✓ 60 punten: voldoende
- ✓ 0 punten: onvoldoende
- ✓ 0 punten: slecht, onvolledig en/of niet beantwoord

Bijlage 1 referentieformat dient per referentie volledig en waarheidsgetrouw ingevuld te worden. De documenten dienen ondertekend te zijn door de Opdrachtgever waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd en digitaal te worden geüpload via TenderNed. Per kerncompetentie dient u minimaal 1 referentie en 1 tevredenheidsverklaring in te dienen, een referentie mag mits toegelicht voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.

4.7 Overige voorwaarden

1. De inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn na indiening. In het geval van een rechtszaak, wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
2. Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
3. Je kunt uitsluitend inschrijven op de gehele opdracht.
4. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.
5. Opdrachtgever vergoedt eventuele kosten die je maakt in het kader van je inschrijving, niet.
6. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver (digitaal) ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Inschrijver dient de verstrekte aanbesteding- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
8. Opdrachtgever kan om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen en kan eventueel controleren of de opgegeven referentieopdrachten naar tevredenheid is uitgevoerd.
9. Als een inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen dan zal Opdrachtgever je eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen het geconstateerde gebrek te herstellen.
10. Op de overeenkomst zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid (ARBIT-2022) van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden al hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen. Als dergelijke voorwaarden toch zijn toegevoegd aan een Inschrijving resulteert dit automatisch in ongeldigheid van de betreffende Inschrijving.
11. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.

5. Wil je meedoen?

Aanbestedende dienst hoopt van harte dat je mee wil doen aan deze aanbesteding. Je kunt tot uiterlijk **19 februari 2026 voor 12.00 uur** je inschrijving insturen.

5.1 Planning

Hieronder is de voorlopige planning van de aanbesteding opgenomen.

Stadium van voorselectie	Datum	Tijdstip (C.E.T.)
Publicatie Uitnodiging Tendered	15 - 01 - 2026	
Sluiting indienen vragen en opmerkingen	02 - 02 - 2026	12.00 uur
Publicatie nota van Inlichtingen	06 - 02 - 2026	
Sluiting inschrijving selectiefase	19 - 02 - 2026	12.00 uur
Bekendmaking selectie	06 - 03 - 2026	
Bezwaartermijn (minimaal 12 dagen) tot	20 - 03 - 2026	12.00 uur
<i>Uitnodiging offertefase</i>	23 - 03 - 2026	
<i>Indienen inschrijvingen</i>	07 - 05 - 2026	12.00 uur
<i>Voorlopige gunning offertefase</i>	12 - 05 - 2026	

De dik weergegeven data zijn definitief en daarom fatale data met uitzondering van een andersluidend schriftelijk bericht van Opdrachtgever. De overige data zijn indicatief en niet bindend.

5.2 Checklist Inschrijving selectiefase

Zorg dat je inschrijving minimaal bestaat uit de volgende onderdelen:

- Begeleidende brief met naam gegadigde inschrijver, contactpersoon, KvK nummer en contactinformatie
- KvK uittreksel niet ouder dan 6 maanden
- Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ondertekend
- Verklaring geen Russische betrokkenheid ondertekend (**bijlage 4**)
- Checklist geschiktheidseisen (Eis 1 t/m Eis 5) (**bijlage 5**)
- Uitwerking selectiecriteria:
 - Motivatiebrief
 - Uitwerking Kerncompetenties
 - Inclusief Referenties en tevredenheidsverklaringen (**bijlage 1**)