



Europees openbare aanbesteding “Mobiliteit”

**Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg
ODNML**



Kenmerk: TN 559167

Datum: 25 November 2025

1^e NvI 19.12.2025

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.2	Percelenindeling	5
2.3	Programma van Eisen	6
2.4	Geraamde opdrachtwaarde	7
2.5	Planning aanbestedingsprocedure	7
2.6	Contractuele voorwaarden	8
2.7	Varianten	8
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.2	Geschiktheidseisen	9
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	10
3.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
4	Gunning	12
4.1	Het gunningscriterium EMVI	12
4.2	Gunningscriterium Prijs	12
4.3	Gunningscriterium Kwaliteit	13
4.4	Beoordelingsprocedure	17
4.5	Verificatiegesprek	19
4.6	Mededeling gunningsbeslissing	19
5	Checklist in te dienen documenten	20
6	Voorwaarden en voorschriften	21
6.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	21
6.2	De planning	21
6.3	Voorwaarden inschrijving	21
6.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	24
6.5	Nadere inlichtingen	24
6.6	Toelichting uitsluitingsgronden	25
6.7	Toelichting geschiktheidseisen	26
6.8	Ongeldige inschrijving	27
6.9	Taal	27
6.10	Kosten inschrijving	28
6.11	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	28
6.12	Voorbehouden opdrachtgever	28
6.13	Gebruik merknamen of typen	29
6.14	Wachtkamerregeling	29
6.15	Klachtenprocedure	29
6.16	Geheimhouding/copyright	29
6.17	Toepasselijk recht en geschillen	30

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

Bijlage 1	Akkoordverklaring
Bijlage 2.1	PvE perceel 1 – Leaseauto's
Bijlage 2.2	PvE perceel 2 – Mobiliteitskaarten
Bijlage 3.1	Conceptovereenkomst perceel 1 – Leaseauto's
Bijlage 3.2	Conceptovereenkomst perceel 2 - Mobiliteitskaarten
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 5.1	Prijzenblad perceel 1 – Leaseauto's
Bijlage 5.2	Prijzenblad perceel 2 - Mobiliteitskaarten
Bijlage 6.1	PvE perceel 1 – Leaseauto's
Bijlage 6.2	PvE perceel 2 - Mobiliteitskaarten

Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) is gegenereerd en toegevoegd vanuit het aanbestedingsplatform TenderNed.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure 'mobiliteit' ten behoeve van Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN).

Deze leidraad is al voorgesorteerd op de organisatie-aanpassing per 1 april 2026, waarbij ook de naam van de organisatie wordt aangepast naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg (**ODNML**).

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door onder andere het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

ODNML hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is **dhr. R. Sassen (inkoopadviseur)**. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon via info@inkooplogic.nl en/of via tel.no. 06 1604 5866.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en fungeert als enig aanspreekpunt voor de inschrijvers. Het contact verloopt in basis uitsluitend via TenderNed. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar.

Inschrijvers die zich hieraan niet houden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)

De aanbestedende dienst (in het vervolg opdrachtgever genoemd) is de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN ofwel ODNML).

Voor meer informatie zie de website: <https://www.rudlimburgnoord.nl>.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één opdrachtnemer per perceel.

Inleiding

Opdrachtgever is momenteel een 'netwerk-organisatie', welke per 1 april 2026 wordt omzet naar een zelfstandige organisatie. Er liggen nog een aantal uitdagingen om dit tijdig en correct te kunnen realiseren, waaronder het faciliteren van dienstreizen.

In kader van 'duurzaam ondernemen' en goed werkgeverschap stimuleert opdrachtgever duurzaam, flexibel en efficiënt mobiliteitsgebruik onder haar medewerkers.

Opdrachtgever heeft behoefte een mobiliteitsoplossing die medewerkers faciliteert bij het kiezen van de juiste vervoersvorm voor dienstreizen.

Opdrachtomschrijving

Opdrachtgever wenst voor het maken van dienstreizen haar medewerkers te faciliteren met:

1. Het beschikbaar stellen van leaseauto's;
2. Het verstrekken van Mobiliteitskaarten, gekoppeld aan een mobiele applicatie en digitaal portaal (desktop omgeving).

Opdrachtgever wenst voor beide opties een marktpartij te contracteren.

2.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is de opdracht verdeeld in 2 percelen.

Perceel 1 - Leaseauto's

De opdracht betreft (*in eerste instantie*) de levering van **12 volledig elektrisch aangedreven leaseauto's (personenvoertuigen)**, welke uiterlijk per 1 april 2026 op locatie beschikbaar zijn.

De auto's worden beschikbaar gesteld op basis van 'full operational lease', dus inclusief onderhoud, verzekering, en wegenbelasting, maar exclusief laadkosten.

Het gewenste wagenpark bestaat uit de volgende personenauto's:

Aantal	Indeling kostenklasse	Voorbeelden elektrische aangedreven auto's
5	Economy-klasse WLTP norm: 250 km € 20.000 - € 30.000	Citroën ë-C3, Opel Corsa-e, Peugeot e-208
5	Midden-klasse WLTP norm: 350 km € 30.000 - € 40.000	Volkswagen ID.3, Cupra Born, Renault Megane E-Tech, Hyundai Kona
2	Terrein/SUV (4x4) WLTP norm: 350 km Tot € 65.000	Jeep Clompass EV, BMW iX1 xDrive30, Ford Explorer EV

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, in overleg met opdrachtnemer, een andere klasse-indeling bij de start van de overeenkomst (of lopende de overeenkomst) af te spreken.

De locatie van huisvesting van opdrachtgever is voorzien van voldoende laadpalen. Opdrachtgever groeit in de periode 2026-2030 naar een organisatie van ongeveer 225 personen, waardoor het wagenpark uitgebreid wordt naar mogelijk 16 tot 20 voertuigen. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

Perceel 2 – Mobiliteitskaarten

Opdrachtgever wenst gebruik te maken Mobiliteitskaarten en de toepassing van een mobiele applicatie en digitaal portaal (desktop omgeving).

Met de Mobiliteitskaart kunnen medewerkers:

- (1) met al het openbaar vervoer in Nederland reizen (trein, bus, tram en metro);
- (2) toegang krijgen tot aanvullende mobiliteitsdiensten zoals (elektrische) deelauto's, deelfietsen en deelscooters.

Met de mobiele applicatie en digitaal portaal kunnen medewerkers onder andere eenvoudig hun reizen plannen en hun woon-werkritten én thuiswerkdagen registreren. De portal verschaft ook inzicht in het mobiliteitsgedrag (aantal ritten, km's en kosten) en de CO₂-uitstoot, in lijn met de wettelijke rapportageverplichting Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM).

De organisatie is nog volop in ontwikkeling en veel zaken dienen nog voor april 2026 geregeld te worden. Afhankelijk van de samenstelling van het personeelsbestand (afstanden woon-werk verkeer), beschikbare budgetten en nader te bepalen secundaire arbeidsvoorwaarden is op moment van publicatie van deze aanbesteding nog geen standpunt ingenomen over de concrete inzet van Mobiliteitskaarten.

Opdrachtgever gaat er in eerste instantie vanuit ongeveer 25 personen direct in aanmerking komen voor het gebruik van een Mobiliteitskaart. Het kan zomaar zijn dat deze kaart voor het gehele personeel beschikbaar wordt gesteld. Het personeelsbestand start per 1 april met 125 medewerkers en zal naar verwachting richting 2023 in totaal 225 medewerkers bedragen.

2.3 Programma van Eisen

Als aanvulling op de opdrachtoomschrijving zijn de Programma's van Eisen van toepassing; zie bijlage 2.1 (PvE perceel 1) en bijlage 2.2 (PvE perceel 2).

Het Algemeen Programma van Eisen betreft een knock-out criterium, de inschrijving dient te voldoen aan alle eisen. Het niet voldoen van één of meerdere eisen leidt tot een ongeldige inschrijving. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient inschrijver dit kenbaar te maken in de vragenronde. Opdrachtgever zal in de Nota('s) van Inlichtingen aangeven wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Alle kosten die inschrijver dient te maken om aan de gestelde eisen te voldoen dienen verrekend te zijn in de prijsaanbieding. Met andere woorden er kunnen geen andere/ additionele kosten in rekening gebracht worden, dan de kosten die zijn vermeld in het prijzenblad.

2.4 Geraamde opdrachtwaarde

Gezien de prilheid van de organisatie is het voor het moeilijk om een goede inschatting te maken van de opdrachtwaarde.

Perceel 1 - Leaseauto's

Op basis van gemiddeld 16 personenauto's (initieel 12 voertuigen en mogelijke doorgroei naar 20 voertuigen) tegen een maandbedrag van € 500 per voertuig per maand, bedraagt de opdrachtwaarde € 96.000, -/ jaar excl. btw.

Perceel 2 - Mobiliteitskaarten

Om de opdrachtwaarde te ramen zijn de volgende uitgangspunten genomen:

- De organisatie groeit naar verwachting van 125 medewerkers in 2026 naar 225 medewerkers in 2030 → gemiddeld 175 medewerkers;
- Het percentage medewerkers dat veelvuldig gebruik maakt van de Mobiliteitskaart bedraagt ca. 15%;
- De inschatting van de gemiddelde kosten van het gebruik van de Mobiliteitskaart bedraagt ca. € 200/ maand.

Dit resulteert in een opdrachtwaarde van:

175 medewerkers x 15% x € 200/maand x 12 mnd. = € 63.000, - /jaar excl. btw.

2.5 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op aanbestedingsplatform	28 November 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	12 December 2025 om 12.00 uur
Beschikbaar stellen van de Nota van Inlichtingen	19 December 2025 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	2 Januari 2026 om 12.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 ^e Nota van Inlichtingen	8 Januari 2026 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	Dinsdag 20 januari 2026 om 13.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 5 – 7 (2026)
Bekendmaking gunningsvoornemen	13 Februari 2026 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	9 Maart 2026 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>

2.6 Contractuele voorwaarden

Looptijd perceel 1 – Leaseauto's

De overeenkomst voor deze opdracht wordt aangegaan voor de duur van **5 jaar**. Optioneel kan opdrachtgever éénzijdig besluiten de overeenkomst met 1 keer met 5 jaar te verlengen.

De beoogde ingangsdatum is **1 april 2026**.

Looptijd perceel 2 – Mobiliteitskaarten

De overeenkomst voor deze opdracht wordt aangegaan voor de duur van **3 jaar**. Optioneel kan opdrachtgever éénzijdig besluiten de overeenkomst met 7 keer met 1 jaar te verlengen.

De beoogde ingangsdatum is **1 april 2026**.

Contractuele voorwaarden

De voorwaarden waaronder de overeenkomst wordt vastgelegd is nader beschreven in de conceptovereenkomst volgens bijlage 3.1 en bijlage 3.2.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten RUD LN (okt. 2018), zoals opgenomen in bijlage 4 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om het leveren van aanvullende dienstverlening, gerelateerd aan de aard van de opdracht, welke vooraf niet is beschreven maar wel gewenst/noodzakelijk is.

Rechtsverwerking

De aanbestedingsdocumentatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan opdrachtgever moeten melden op straffe van verval van recht.

Als een gegadigde na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient gegadigde op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 3 kalenderdagen vóór sluitingsdatum inschrijving, opdrachtgever ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding. De contactpersoon dient gelijktijdig hierover per email geïnformeerd te worden.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigings-bevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

Ter onderbouwing dient gegadigde – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – te beschikken over de volgende bewijsmiddelen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **Verklaring van de Belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

Een onderneming kan slechts **éénmaal** op deze aanbestedingsprocedure inschrijven:

- óf zelfstandig als individuele inschrijver;
- óf als deelnemer in een combinatie;
- óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Indien inschrijver een beroep doet op een ander, is het belangrijk om te weten welke voorwaarden hiervoor van toepassing zijn. Zie hiervoor ook de toelichting in paragraaf 6.3 van deze inschrijvingsleidraad.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Zie voor verdere toelichting paragraaf 6.6 van deze inschrijvingsleidraad.

3.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen.

In de checklist bij hoofdstuk 5 in deze inschrijvingsleidraad geeft opdrachtgever aan welke van de in dit hoofdstuk genoemde documenten en bewijsstukken de inschrijver moet bijvoegen bij de inschrijving.

Het niet kunnen overleggen van de van toepassing zijnde documenten betekent uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

In de volgende paragrafen worden de geschiktheidseisen uiteengezet.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient dit aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken aan de inschrijving toe te voegen.

Indien inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.

De winnende inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet.

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een marktconforme en adequate bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ervaring

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in bijlage 6.1 en/of bijlage 6.2 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt d.m.v. een kerncompetentie, waarvoor één referentie dient te worden opgegeven.

Perceel 1 – Kerncompetentie Leaseauto's

Inschrijver heeft als eindverantwoordelijke in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met de uitvoering van een Operational Leasecontract van tenminste 10 personenvoertuigen, inclusief volledige ontzorging van aanschaf, inrichting en bestickering in een aaneengesloten periode van 12 maanden bij één opdrachtgever.

Perceel 2 – Kerncompetentie Mobiliteitskaarten

Inschrijver heeft als eindverantwoordelijke in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met de implementatie en daarmee de uitgifte van tenminste 50 persoonsgebonden Mobiliteitsvoorzieningen voor zakelijk gebruik en woon-werkverkeer (via een Mobiliteitskaart en een Mobiliteitsapp) in een aaneengesloten periode van 12 maanden bij één opdrachtgever.

Keurmerken en certificaten

Inschrijver dient te beschikken over onderstaande certificeringseisen.

Als hiervoor een beroep gedaan wordt op een derde, dient de opdracht door of onder directe verantwoordelijkheid van de gecertificeerde derde te worden uitgevoerd.

A. Kwaliteitszorg (ISO 9001)

Inschrijver dient over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, zijnde NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardige certificaten te beschikken.

Als gelijkwaardig wordt erkend een geldig ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Een intern kwaliteitshandboek of een algemene beschrijving van inschrijver zonder externe audit van het interne kwaliteitsmanagementsysteem is niet voldoende. Andere bewijsmiddelen dan certificaten worden alleen geaccepteerd, als de bewijsmiddelen zijn getoetst door een externe en gecertificeerde auditdienst.

B. Informatiebeveiliging (ISO 27001)

Inschrijver kan aantonen dat hij voldoet aan alle eisen rondom informatiebeveiliging en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over een geldig certificaat ISO 27001 of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.

Indien inschrijver niet gecertificeerd is, dan dient een beschrijving te worden gegeven hoe procesmatig inschrijver met het beveiligen van informatie omgaat, met als doel om de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van informatie binnen uw organisatie zeker te stellen. Denk hierbij aan het beschermen van persoons- en/of bedrijfsgegevens, bescherming tegen hackers en inbraak.

Inschrijver dient opdrachtgever hierin te overtuigen dat hij maximaal voldoet aan het gevraagde.

Indien inschrijver bij inschrijving reeds bezig is met het certificeringstraject dient dit, bij inschrijving, met een verklaring van de extern begeleidende partij bevestigd te worden, waarbij geldt dat de certificering voor mededeling van de gunningsbeslissing dient te zijn afgerond (13 februari 2026). Mocht beoogd gegunde inschrijver op dat moment niet beschikken over de gevraagde certificaten, wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en komt de in rangorde eerstvolgende inschrijver in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4 Gunning

4.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver.

De rangorde voor gunning van de opdracht wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit.

Gunning van de opdracht

Voor beide percelen geldt dat de opdracht gegund wordt aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom (volgens ingediend prijzenblad) én die op de kwalitatieve criteria beoordeeld is met een totaalscore die gelijk of hoger is dan de vastgestelde 'ondergrens kwaliteit'.

Het proces verloopt als volgt:

1. Controle rechtmatige inschrijving
Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid en rechtmatigheid.
2. Beoordeling kwalitatieve criteria
Het beoordelingsteam beoordeelt de beantwoording op de kwalitatieve criteria. De inschrijvingen die een totaalscore hebben behaald die gelijk of hoger is dan de vastgestelde 'ondergrens Kwaliteit' gaan door naar processtap 3. Inschrijvingen met een lagere score worden terzijde gelegd en komen niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Totaalscore is de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de kwaliteitscriteria.

3. Inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningscriterium Prijs. De inschrijving met de laagste inschrijfsom komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad, zoals opgenomen in bijlage 5.1 en/of bijlage 5.2.

Bijlage 5.1 Prijzenblad leaseauto's

Inschrijver dient een voertuig (merk, type en uitvoering) en bijbehorende leaseprijs per maand in te dienen welke voldoet aan de vraag en het programma van eisen. De kosten van de digitale toepassing zijn verrekend in de leaseprijs per voertuig en/of kunnen als vast bedrag per jaar verrekend worden.

Bijlage 5.1 Prijzenblad Mobiliteitskaarten

De kosten worden berekend op basis van de initiële contractduur van 3 jaar. Bij de berekening, om te komen tot de inschrijfsom, is uitgegaan van fictieve aantallen en fictieve reiskosten. Inschrijver kan hier géén rechten aan ontleen.

De door inschrijver ingevulde prijselementen zijn van toepassing, ongeacht het daadwerkelijk aantal afgenomen mobiliteitskaarten en gerealiseerde reiskosten.

Voor beide percelen gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in **euro** en **exclusief Btw**;
- **Negatieve** prijzen en percentages zijn niet toegestaan;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een **all-in tarief**. Niet genoemde kosten kunnen onder géén geval alsnog in rekening worden gebracht bij opdrachtgever en inschrijver mag géén aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een **manipulatieve inschrijving** kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van opdrachtgever - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een **'irreële inschrijving'** betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die de opdracht zo maximaal mogelijk kwalitatief weet in te vullen tegen een zo gunstig mogelijk tariefstelling, passend binnen het budget.

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in een aantal subgunningscriteria per perceel.

Perceel 1 – Leaseauto's

P1/K1 Implementatie

De leaseauto's dienen per 1 april 2026 volledig beschikbaar voor gebruik te zijn op de locatie van opdrachtgever.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij een tijdige en succesvolle levering van de gevraagde leaseauto gaat realiseren (en garanderen) en hoe hij de gebruikers gaat meenemen in de juiste toepassing van de App (adoptie van digitale tool).

De beantwoording dient minimaal in te gaan op de volgende vragen:

- Hoe realiseert inschrijver dat de leaseauto's tijdig geleverd worden?
- Wat is de maatregel als tijdige levering niet gaat lukken?
- Hoe zorgt inschrijver ervoor dat de medewerkers de digitale oplossing goed gaan toepassen?
- Hoe ziet het communicatieproces eruit om te komen tot een tevreden uitvoering van de opdracht?

P1/K2 Digitale toepassing

Inschrijver stelt mobiele applicatie (App) en digitaal portaal (desktop omgeving) beschikbaar waarmee onder andere:

- Medewerkers zelf eenvoudig een leaseauto kunnen reserveren, inclusief kilometermetrage en ritplanning;
- De leaseauto 'keyless', zonder fysieke sleutel geopend en gesloten kan worden;
- Opdrachtgever kan zien waar voertuigen zich bevinden (real-time status) en toegang op afstand kan beheeren.

Opdrachtgever wenst een flexibel en efficiënt wagenparkbeheer en lage administratieve lasten door digitaal sleutelbeheer.

De oplossing dient intuïtief en visueel duidelijk te zijn, goed en betrouwbaar functioneren, veilig in gebruik, waaronder de borging van persoonsgegevens.

Naast de geformuleerde eisen (zie bijlage 2.1 PvE perceel 1; eisen 60 t/m 63) is opdrachtgever geïnteresseerd in welke extra functies inschrijver hierin te bieden heeft. Extra functies zoals 't melden van schade, aanvragen pechhulp, controle laadstatus en degelijke.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven in hoeverre hij invulling gaat geven aan het gevraagde. Het is toegestaan de beantwoording te ondersteunen met een kort filmpje (bijvoorbeeld een verwijzing naar een Youtube-filmpje van enkele minuten).

Beantwoording criteria P1/K1 en P1/K2

De beantwoording op het criterium uitgewerkt te worden in één word- en pdf-document, grootte **maximaal 2.000 woorden**, exclusief voorblad, inhoudsopgave en/of inleiding. Deze voegen niks toe en worden niet aan het beoordelingsteam voorgelegd.

In de beantwoording mag ook verwezen worden naar een (Youtube-) **filmpje**.

De beantwoording dient per criterium compleet te zijn. Verwijzingen in de beantwoording naar andere criteria (over en weer) worden niet gelezen en zijn dus van geen toegevoegde waarde.

Als bij de beantwoording van een criterium sprake is van '**kunnen**', '**mogelijk zijn**' of **formuleringen van gelijke strekking**, dan gaat opdrachtgever ervan uit, tenzij expliciet aangegeven dat het optioneel is, dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing en de prijs.

Inschrijver kan zijn beantwoording ondersteunen met afbeeldingen. Indien de afbeelding woorden bevat, dienen deze enkel als ondersteunende tekst (welke ook niet specifiek beoordeeld worden). Het weglaten van deze woorden zou in principe het antwoord niet mogen beïnvloeden. Woorden in een afbeelding telt 'word' ook niet en tellen dus ook niet mee in het maximaal aantal woorden. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. De beantwoording dient in volgorde van de onderwerpen K1, K2, etc. te zijn opgesteld.

Inschrijver dient de word- en pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> Kwaliteit word-versie

<naam inschrijver> Kwaliteit pdf-versie

P2/K1 Implementatie

De gevraagde mobiliteitsvoorziening dient per 1 april 2026 volledig beschikbaar te zijn. Opdrachtgever wenst een tijdige en succesvolle realisatie en gebruik van de mobiliteitsvoorziening, waarbij opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgd wordt.

Dit criterium beoordeelt het implementatieplan op concrete stappen, tijdpad, verantwoordelijkheden, communicatiestrategie en risicomanagement. Een sterk plan toont aan hoe inschrijver de oplossing in de organisatie introduceert, medewerkers hierin meeneemt, technische koppelingen realiseert en nazorg (monitoring en bijsturing) organiseert.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij een tijdige en succesvolle implementatie gaat realiseren. De beantwoording dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:

- Planning en mijlpalen
- Rol- en taakverdeling
- Integratie en techniek
- Training en adoptie
- Communicatie
- Nazorg en KPI's
- Risicobeheersing

P2/K2 Dienstverlening

Dit criterium beoordeelt in welke mate inschrijver een hoogwaardige, klantgerichte dienstverlening levert en actief meedenkt om mobiliteitsdoelen van de opdrachtgever te realiseren. Opdrachtgever wenst een inschrijver te contracteren die optimaal weet samen te werken met opdrachtgever en derden, waarbij hij heldere en controleerbare informatie levert en een robuuste informatiebeveiliging en privacy waarborgt.

De Inschrijver biedt een hoogwaardige samenwerking aan die gekenmerkt wordt door continue zelfsturing, flexibiliteit en een verbeteringen. De focus ligt op vertrouwen, zichtbaarheid van processen en risicovermindering bij uitwisseling van gevoelige gegevens.

Ook streeft opdrachtgever naar maximale zelfredzaamheid van medewerkers, waarbij de inschrijver hen direct ondersteunt bij alle aspecten van de mobiliteitsvoorziening.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij invulling gaat geven aan het aspect 'dienstverlening'.

De beantwoording dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:

- Processen en rapportages
 - o Het aanvragen, leveren, blokkeren en vervangen van kaarten.
 - o Het verstrekken van managementinformatie, waaronder de SLA.
- Samenwerking en service
 - o het proactief adviseren over reisproducten vanuit een oogpunt van kostenefficiëntie en op basis van reisgedrag. Dit omvat ook het signaleren van (innovatieve) ontwikkelingen en het geven van verbetervoorstellen.
 - o Het voorzien van een vaste operationeel accountmanager, die de opdracht overziet, weet wat er speelt en die in staat is de juiste achterban weet in te zetten.
 - o een toegankelijke servicedesk voor het beantwoorden van gebruikersvragen.
- Prijsstelling

- Het toepassen van een verifieerbare prijssystematiek, gebaseerd op kostprijzen, open calculatie of een vergelijkbare transparante methodieken, met inzicht in kostencomponenten.

P2/K3 Functionaliteit en gebruikersvriendelijkheid

Opdrachtgever wenst gebruik te maken van een bruikbare, volledige, betrouwbare en gebruiksvriendelijke online portaal en een mobiele app, welke dient als centrale toegangspoort voor medewerkers en beheerders.

De oplossing dient een gepersonaliseerde online omgeving te zijn waar medewerkers zelfstandig hun kaart- en reisgegevens kunnen beheren. De focus hierbij ligt op:

- Intuïtieve en visueel duidelijke navigatie
De mate waarin het gebruik vanzelfsprekend en logisch aanvoelt en tegemoetkomt aan de behoeften van mensen met beperkingen (zoals voorleesopties) en medewerkers met lage digitale vaardigheden.
- Beschikbare functionaliteiten
Welke kernfunctionaliteiten biedt de applicatie?
- Performantie en betrouwbaarheid
Hoe goed en betrouwbaar functioneert de applicatie?
- Veiligheid en privacy
Op welke manier de veiligheid geborgd van het gebruik en de persoonsgegevens?

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven in welke mate de online portaal en mobiele app invulling geeft aan het aspect 'functionaliteit en gebruikersvriendelijkheid'. Het is toegestaan de beantwoording te ondersteunen met een kort filmpje (bijvoorbeeld een verwijzing naar een youtube-filmpje van enkele minuten).

Beantwoording criteria P2/K1 t/m P2/K3

De beantwoording op de criteria dient uitgewerkt te worden in één word- en pdf-document, grootte **maximaal 3.000 woorden**, exclusief voorblad, inhoudsopgave en/of inleiding. Deze voegen niks toe en worden niet aan het beoordelingsteam voorgelegd.

Met betrekking tot criterium P2/K1 mag separaat een **planning (1x A3)** worden toegevoegd. Voor criterium P2/K3 mag verwezen worden naar een **filmpje**.

De beantwoording dient per criterium compleet te zijn. Verwijzingen in de beantwoording naar andere criteria (over en weer) worden niet gelezen en zijn dus van geen toegevoegde waarde.

Als bij de beantwoording van een criterium sprake is van '**kunnen**', '**mogelijk zijn**' of **formuleringen van gelijke strekking**, dan gaat opdrachtgever ervan uit, tenzij expliciet aangegeven dat het optioneel is, dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing en de prijs.

Inschrijver kan zijn beantwoording ondersteunen met afbeeldingen. Indien de afbeelding woorden bevat, dienen deze enkel als ondersteunende tekst (welke ook niet specifiek beoordeeld worden). Het weglaten van deze woorden zou in principe het antwoord niet mogen beïnvloeden. Woorden in een afbeelding telt 'word' ook niet en tellen dus ook niet mee in het maximaal aantal woorden. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. De beantwoording dient in volgorde van de onderwerpen K1, K2, etc. te zijn opgesteld.

Inschrijver dient de word- en pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> Kwaliteit word-versie

<naam inschrijver> Kwaliteit pdf-versie

<naam inschrijver> Planning implementatie

4.4 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam met in achtname van onderstaand beoordelingskader.

Beoordelingskader

Beoordeling	Motivering	Aantal punten
Uitstekend	De gegeven informatie is solide en (<i>daar waar mogelijk</i>) met dominante informatie onderbouwd. De beantwoording voldoet maximaal aan het gevraagde en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.	10
Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is een compleet, helder en begrijpelijk verhaal zonder echt onderscheidend te zijn, maar wel zal leiden tot een goed resultaat.	8
Ruim voldoende	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een voldoende tot goede beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is op onderdelen niet helemaal compleet en/of minder overtuigend, maar in totaliteit als ruim voldoende beoordeeld.	6
Voldoende	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende en/of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld.	4
Matig	De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet maar deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende.	2
Onvoldoende/slecht	De informatie ontbreekt of inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.	0

Beoordelingsteam

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. De samenstelling en grootte van het beoordelingsteam kan – mogelijk per gunningscriterium – wijzigen/verschillen, als naar het oordeel van opdrachtgever daar aanleiding of noodzaak toe is.

Beoordeling

De inschrijvingen worden ten opzichte van wát gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt toebedeeld in beginsel niet afhankelijk van de inschrijving van andere inschrijvers. Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de inschrijvingen op deze aanbesteding.

Consensus

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria is afgerond.

Ondergrens Kwaliteit

Opdrachtgever hanteert 'ondergrens kwaliteit' per perceel, te weten:

- **Perceel 1 – Leaseauto's** **20 punten**
- **Perceel 2 – Mobiliteitsvoorziening** **34 punten**

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit (totaalscore) dient minimaal gelijk of hoger te zijn dan de bovengenoemde 'ondergrens kwaliteit'.

Ongeldige inschrijving

Een lagere totaalscore betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en daarmee ongeldig wordt verklaard. Deze inschrijving komt dan ook niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wegingsfactoren

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Perceel 1 – Leaseauto's

Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
P1/K1 Implementatie	10	1	10
P1/K2 Digitale toepassing	10	2	20
Maximaal haalbare score			30

Perceel 2 – Mobiliteitskaarten

Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
P2/K1 Implementatie	10	1	10
P2/K2 Dienstverlening	10	2	20
P2/K3 Functionaliteit en gebruikersvriendelijkheid	10	2	20
Maximaal haalbare score			50

4.5 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

4.6 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; én
- De begunstigde inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken tijdig heeft ingediend; én
- Opdrachtgever de definitieve gunning aan begunstigde inschrijver heeft medegedeeld.

5 Checklist in te dienen documenten

De digitale inschrijving dient tenminste te bestaan uit de volgende documenten:

Omschrijving	Gewenste bestandsnaam
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<Naam inschrijver> UEA
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	<Naam inschrijver> Prijzenblad
Een rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring	<Naam inschrijver> Akkoordverklaring
Een ingevuld referentieformulier	<Naam inschrijver> Referentie
Beantwoording kwaliteitscriteria	<Naam inschrijver> Kwaliteit (word-versie) <Naam inschrijver> Kwaliteit (pdf-versie) <i>Eventueel verwijzing filmpje</i> Perceel 2: <Naam inschrijver> Planning

Handtekening

Naast een natte handtekening is een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening ook toegestaan.

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogt de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen via de berichtenmodule aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenste bestandsnaam
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<Naam inschrijver> GVA
Verklaring Belastingdienst over betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	<Naam inschrijver> Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	<Naam inschrijver> KvK
Perceel 2:	
Kwaliteitszorg	<Naam inschrijver> ISO 9001
Informatiebeveiliging	<Naam inschrijver> ISO 27001

6 Voorwaarden en voorschriften

6.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning, zoals weergegeven in hoofdstuk 2 van deze leidraad.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon. Als voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar, zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen.

6.2 De planning

In hoofdstuk 2 van deze leidraad treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden opdrachtgever niet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

6.3 Voorwaarden inschrijving

Een onderneming kan slechts **éénmaal** op deze aanbestedingsprocedure inschrijven:

- óf zelfstandig als individuele inschrijver;
- óf als deelnemer in een combinatie;
- óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Als binnen de procedure sprake is van percelen, waarbij door inschrijver op meerdere percelen kan worden ingeschreven, gelden deze voorwaarden voor inschrijving per perceel.

Zelfstandig

In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die

verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken (volgens paragraaf 3.1) van de derde aan opdrachtgever te overleggen.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haar draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van opdrachtgever worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde/onderaannemers.

Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de

tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
- Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat:
 - tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
 - de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
 - de andere inschrijvers niet worden benadeeld.
- Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal opdrachtgever dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Concern / Holding / Dochteronderneming en Gelieerde Ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de akkoordverklaring bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Opdrachtgever kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient een concernverklaring bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

6.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van **90 dagen** vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Als deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

6.5 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform bij opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Als er sprake is van gebreken in de aanbesteding die niet redelijkerwijs vooraf kenbaar waren, behoudt inschrijver te allen tijde het recht om hierover in rechte op te komen.

6.6 Toelichting uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat géén spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het op eerste verzoek van opdrachtgever niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Het niet (tijdig) aanleveren van de bewijsmiddelen kan leiden tot een ongeldige inschrijving.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Opdrachtgever sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze uitzondering van toepassing is.

6.7 Toelichting geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in de bijlagen te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Als meerdere kerncompetenties gevraagd worden, is het toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring van meerdere kerncompetenties aan te tonen.

6.8 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij het aanbestedingsplatform en opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan aanbestedingsplatform in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden op het aanbestedingsplatform. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen, denk aan eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het is niet toegestaan dat door de verbetering of aanvulling een nieuwe inschrijving wordt gedaan. Opdrachtgever verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten.

Voorname documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van opdrachtgever **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelbaarheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het ontbreken van een referentieverklaring;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

6.9 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

6.10 Kosten inschrijving

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding, indien opdrachtgever besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

6.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

6.12 Voorbehouden opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gedeelde winst of andere schade worden ontleend;
- e) Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van Opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

6.13 Gebruik merknamen of typen

Opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijksterwils gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

6.14 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

De desbetreffende inschrijver heeft de keuze om hier wel of geen gehoor aan te geven. Ziet de inschrijver hiervan af, heeft opdrachtgever de mogelijkheid de volgend in rangorde hoogst geëindigde inschrijver te benaderen.

6.15 Klachtenprocedure

Klachten kunnen via e-mail (emailadres team inkoop) bij opdrachtgever ingediend worden. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Als de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contractpersoon.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

6.16 Geheimhouding/copyright

De marktpartij/downloader van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen daarom alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook als er geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit, of indien de marktpartij/downloader besluit geen inschrijving te doen.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.

6.17 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank van het arrondissement waarin opdrachtgever is gevestigd.