

Inschrijvingsleidraad bij Europese openbare aanbesteding

Concessie plaatsen en exploiteren van publieke
laadpalen B1,

Casenummer: C2355013

Auteur

S. Geluk

Datum

14 april 2026

Versie na rectificatie op 14
april 2026 (wijzigingen zijn
opgenomen met groene
arcering).

Wijzigingen na 1^e en 2^e Nvl
zijn reeds verwerkt in
document.

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

27 mei 2026, 11:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Doelstelling	3
1.3	Reikwijdte	4
1.4	Opdrachtomvang	4
1.4.1	Deelnemende gemeenten	4
1.5	De exploitatieperiode	5
1.6	Het programma van eisen	6
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.3.1	Marktconsultatie	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	12
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	13
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet Bibob	17

3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	17
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	17
3.5	Technische bekwaamheid	17
3.5.1	Referenties	17
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	19
3.5.3	Informatiebeveiliging	19
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	20
4	Gunning	21
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	21
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	21
4.3	GC1. Prijs	21
4.4	GC2: Overdracht laadlocaties	26
4.5	GC3: Stimuleren slim & netbewust laden met lokale duurzame energie	29
4.6	GC4. Duurzaamheid & Circulariteit	32
4.6.1	Beoordeling	33
5	De opdracht	35
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	36
6.1	Circulair inkopen	36
7	Juridische voorwaarden	37
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	37
7.2	E-Facturering	37
8	Bijlagen	38

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De provincies Noord-Brabant en Limburg werken samen binnen de Regionale Aanpak Laadinfrastructuur Zuid (RAL-Zuid) aan een toekomstbestendig netwerk voor publiek laden. Al meer dan tien jaar ondersteunen beide provincies, samen met de gemeenten, de netbeheerder en CPO, de groei van elektrisch vervoer door te zorgen voor voldoende en betrouwbare laadinfrastructuur.

Om de doelstellingen uit de Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL) te realiseren – namelijk dat laadinfrastructuur geen belemmering mag vormen voor de transitie naar elektrisch rijden – is gekozen voor een collectieve aanpak. Binnen deze aanpak worden regionale concessies in de markt gezet voor de plaatsing en exploitatie van publieke laadlocaties.

De eerste collectieve concessie, B1, werd in 2017 gegund aan Nuon-Heijmans (thans Vattenfall). Deze concessie loopt af in januari 2027. De huidige laadinfrastructuur is in technisch en functioneel opzicht aan vervanging of vernieuwing toe. Met deze aanbesteding zetten de provincies de exploitatie opnieuw in de markt om de bestaande laadinfrastructuur te behouden en te moderniseren.

1.2 Doelstelling

Met deze aanbesteding wil RAL-Zuid een nieuw exploitatiecontract afsluiten voor 927 bestaande publieke laadlocaties in de deelnemende gemeenten (zie paragraaf 1.4.1). De focus ligt op het behouden en toekomstbestendig maken van deze locaties, zodat deze blijven bijdragen aan een betrouwbaar, gebruiksvriendelijk veilig en uniform laadnetwerk in Noord-Brabant en Limburg.

De belangrijkste doelen zijn:

- **Behoud van het bestaande laadnetwerk:** Alle laadlocaties blijven beschikbaar voor de E-rijder;
- **Modernisering van bestaande laadlocaties:** De laadlocaties worden geüpdatet volgens de laatste technische en functionele eisen;
- **Versterken van de gebruikerservaring:** Een betrouwbare, toegankelijke en veilige laadervaring staat centraal. Daarbij denken we o.a. aan prijstransparantie, gebruiksgemak, het belonen van flexibiliteit en een aantrekkelijk laadtarief;
- **Bevorderen van duurzaamheid en circulariteit:** Waar mogelijk worden materialen en componenten hergebruikt om verspilling van grondstoffen te beperken;
- **Effectief en efficiënt gebruik van het elektriciteitsnet:** implementatie van Slim en Netbewust laden.

1.3 Reikwijdte

De opdracht omvat de overname, upgrade en exploitatie van de bestaande laadlocaties die onder concessie B1 zijn geplaatst. De operatie richt zich op:

- Het overnemen van eigendom en operationele verantwoordelijkheid;
- Het uitvoeren van een upgradeoperatie om te voldoen aan de eisen uit dit contract;
- Het in stand houden en exploiteren van de laadlocaties gedurende de concessieperiode.

Nieuwe laadlocaties of uitbreidingen vallen nadrukkelijk buiten de scope van deze aanbesteding. Gemeenten behouden de regie over de locaties, terwijl de provincie optreedt als gemandateerd concessieverlener en contractmanager namens alle deelnemende gemeenten.

De aanbesteding biedt inschrijvers ruimte om de uitvoering efficiënt, innovatief en circulair vorm te geven, mits wordt voldaan aan de vastgestelde technische en functionele randvoorwaarden.

1.4 Opdrachtomvang

De provincie als aanbestedende dienst voert deze concessie uit namens de deelnemende gemeenten in Noord-Brabant en Limburg. De deelnemende gemeenten hebben de aanbestedende dienst hiertoe gemandateerd. De aanbestedende dienst sluit een concessieovereenkomst namens alle deelnemende gemeenten en is daarmee zelf geen contractpartij. De aanbestedende dienst coördineert de benodigde werkzaamheden en treedt op als projectleider, penvoerder van de concessie en bewaakt als contractmanager de contractuele afspraken.

1.4.1 Deelnemende gemeenten

Deze opdracht wordt aanbesteed namens de volgende gemeenten (hierna: concessieverlener of opdrachtgever):

Alphen-Chaam (ABG Gemeenten)	Land van Cuijk
Baarle-Nassau (ABG Gemeenten)	Leudal
Beek	Maasgouw
Bergen	Maashorst
Bernheze	Maastricht
Best	Meerssen
Boxtel	Meijerijstad
Breda	Nuenen
Brunssum	Oosterhout
Deurne	Oisterwijk
Echt-Susteren	Oss
Eersel	Peel en Maas
Geertruidenberg	Reusel-De Mierden

Geldrop-Mierlo	Roermond
Gemert-Bakel	's-Hertogenbosch
Gennep	Sint-Michielsgestel
Gilze-Rijen (ABG Gemeenten)	Sittard-Geleen
Goirle	Someren
Gulpen-Wittem	Son en Breugel
Heerlen	Tilburg
Helmond	Veldhoven
Heusden	Venlo
Hilvarenbeek	Venray
Horst aan de Maas	Waalwijk
Kerkrade	Weert
Laarbeek	Woensdrecht
Landgraaf	Zundert

Deze gemeenten hebben de provincie Noord-Brabant een volmacht gegeven voor het uitvoeren van onderliggende aanbesteding en het aangaan van de concessieovereenkomst. De provincie Noord-Brabant zal gedurende de contractperiode optreden als contractmanager.

Daarnaast hebben nog een gemeente de intentie uitgesproken om deel te nemen. Deze zal voor 8 mei 2026 de keuze maken om ook deel te nemen aan deze aanbesteding. Dit betreft de volgende gemeente:

Oirschot

Uiterlijk bij publicatie van de 3^e Nota van inlichtingen wordt het volledige overzicht van de deelnemende gemeenten gedeeld.

De provincie Noord-Brabant treedt in deze aanbesteding op als administratief loket in de procedure van de aanbesteding van de concessie. De provincie Noord-Brabant wordt hierna ook aangeduid als aanbestedende dienst. Zij verzorgt derhalve de aanbestedingsprocedure, maar is zelf geen partij in de concessieovereenkomst. De gemeenten treden zelf als contractpartij op.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De opdracht is niet verdeeld in percelen vanwege het samenhangende karakter van de werkzaamheden.

1.5 De exploitatieperiode

De exploitatieperiode loopt tot 21 juli 2036. Tijdens deze periode is de Overnamepartij volledig verantwoordelijk voor de werking, veiligheid, kwaliteit en beschikbaarheid van de laadpalen. Na afloop van de exploitatieperiode worden alle laadlocaties in goede en functionele staat conform de dan geldende technische en functionele voorwaarden opgeleverd aan concessieverlener. De laadinfrastructuur blijft behouden voor een vervolg, bijvoorbeeld in de vorm van

een volgende aanbesteding. De Overnamepartij ontvangt geen afzonderlijke vergoeding voor de oplevering. Om de overgang tussen concessies soepel te laten verlopen, kan concessieverlener de Overnamepartij verzoeken de laadpalen nog maximaal één jaar na het verlopen van het contract onder gelijkblijvende voorwaarden operationeel te houden ten behoeve van het overdrachtsproces naar een nieuwe exploitant.

Concessieverlener heeft de mogelijkheid om na het aflopen van de exploitatietermijn, laadpalen te laten verwijderen (maximaal 10% van het totaal aantal laadlocaties). Op verzoek van de concessieverlener is Overnamepartij verplicht om op eigen kosten binnen 3 maanden na afloop van de exploitatietermijn deze laadpalen te verwijderen en de laadlocatie in originele staat te herstellen. Overnamepartij richt hiervoor een transparant proces in.

1.6 Het programma van eisen

Deze concessie hanteert voor het programma van eisen de Basisset AC voor publieke laadpalen van NKL: een gestandaardiseerde set eisen voor de aanbesteding van publieke AC-laadpalen, ontwikkeld samen met NAL-regio's, netbeheerders en marktpartijen. Het gebruik van deze basisset bevordert een uniforme, efficiënte en versnelde uitrol van toekomstbestendige laadinfrastructuur. De laadpalen dienen altijd aan de laatste en actuele versie van de Basisset te voldoen. De actuele basisset is te vinden via [deze link](#) waar steeds de laatste versie beschikbaar is. De huidige versie van de Basisset AC Laadpalen is opgenomen als bijlage 11.

Om ook regionaal uniformiteit te borgen met eerdere aanbestedingen vullen we de basisset aan met een aantal regionale eisen op basis van het Programma van Eisen van concessie B3. Deze regionale aanvullingen op de basisset zijn terug te vinden in Bijlage 2.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage B 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant De heer S. Geluk Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 14 januari 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casnummer van de aanbesteding zijn:

Concessie plaatsen en exploiteren van publieke laadpalen B1, C2355013

2.3.1 Marktconsultatie

Voor de start van de aanbestedingsprocedure heeft een digitale marktconsultatie plaatsgevonden. De geanonimiseerde antwoorden op deze marktconsultatie zijn opgenomen in bijlage 8.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 27 mei 2026 om 11:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 7.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA (naam inschrijver).pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie, conform bijlage 3	AAD (naam inschrijver).pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid, conform bijlage 7	ARB (naam inschrijver).pdf
Referentiegegevens kercompetenties, conform bijlage 5	Kerncompetenties(naam inschrijver).pdf
Prijzen en tarieven, conform bijlage 4	Prijs(naam inschrijver).pdf
Uitwerking gunningscriterium 2	Uitwerking GC2
Uitwerking gunningscriterium 3	Uitwerking GC3
Uitwerking gunningscriterium 4	Uitwerking GC4

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- U geeft alle geldbedragen in Euro;
- U geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- U mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- Kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- U mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- Één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst vindt in deze volgorde plaats:

1. Opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2. Controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. Opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- Op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
14 januari 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
28 januari 2026, 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad en het beschrijvend document
11 februari 2026	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
25 februari 2026, 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de 1 ^e nota van inlichtingen
11 maart 2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
14 april 2026	Publicatie gerectificeerde aanbestedingsdocumenten
28 april 2026, 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de gerectificeerde aanbestedingsdocumenten
8 mei 2026	Verzending 3 ^e nota van inlichtingen
27 mei 2026, 11:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
17 juni 2026 *	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
18 juni 2026 t/m 7 juli 2026 *	Bezwaartermijn
8 juli 2026 *	Contractering / definitieve gunning
Z.s.m. na contractering	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- Gebruik van de inlog- gegevens
- Gebruik van TenderNed;
- Oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.2 t/m 3.6). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.2 t/m 3.6.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's conform het gestelde in de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022;
- het overleggen van de meest recente jaarrekening met de daarbij behorende accountantsverklaring. Dit mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. Als gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen 3 vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Het realiseren en/of overnemen en/of vervangen van minimaal 500 publieke laadpunten.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de realiseren/overnemen of vervangen naar tevredenheid van minimaal 500 publieke laadpunten/laadlocaties in de openbare/publieke ruimte in de afgelopen drie jaar. Onder 'realisatie en/of overnemen en/of vervangen' wordt minimaal verstaan: ofwel de plaatsing en volledige installatie (werkend opleveren) van nieuwe laadpunten ofwel het overnemen van eerder gerealiseerde laadpunten of laadlocaties van een andere CPO ofwel het vervangen van eerder geplaatste laadpunten door een andere CPO. De genoemde 500 laadpunten mogen in opdracht van meerdere opdrachtgevers en/of in meerdere gemeenten geplaatst zijn.

Kerncompetentie 2: Het exploiteren van minimaal 500 publieke laadpunten.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het voor eigen rekening en risico onderhouden en exploiteren van minimaal 500 laadpunten in de openbare/publieke ruimte. Daarbij moet aangetoond worden dat de inschrijver in de laatste drie jaar, twee jaar naar volle tevredenheid zorggedragen heeft voor het onderhoud en de exploitatie van de 500 laadpunten. Dit mag in opdracht van meerdere opdrachtgevers en/of in meerdere gemeenten.

Kerncompetentie 3: Het verzorgen van een storingsdienst en het oplossen van storingen voor minimaal 500 laadpunten.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een 24-uur telefonisch bereikbare storingsdienst voor minimaal 100 toegankelijke laadpalen voor publiek gebruik op basis van persoonlijk contact. Daarbij moet aangetoond worden dat de inschrijver gedurende minimaal 1 jaar de volgende acties naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd:

- Classificeren van storingen/vragen;
- Het inplannen van de oplossing van de storingen/vragen;
- Het oplossen van storingen/vragen binnen gestelde termijnen.

Kerncompetentie 4: Ervaring met het managen van minimaal 5 gelijktijdige gemeentelijke contracten.

Inschrijver heeft naar tevredenheid van een opdrachtgever in de afgelopen drie jaar één of meerdere referentieopdrachten uitgevoerd of in uitvoering waarbij minimaal 5 gemeenten als projectpartner betrokken zijn geweest óf individueel en waarbij;

- Communicatie van concessiehouder naar gemeenten onderdeel van het project zijn.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 5, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Het is toegestaan om een referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten als hiermee kan worden aangetoond dat aan deze kerncompetenties wordt voldaan. Niet eerder dan de gunningsbeslissing dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsstelsel dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel NEN-ISO-9001/2015 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsstelsel, dan wordt voldaan aan de gestelde eis.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001:2017 "Informatiebeveiliging" of een gelijkwaardig certificaat/set maatregelen, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2017, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te

lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2017 systeem.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen informatiebeveiligingssysteem dat vergelijkbaar is met ISO 27001:2017. Dit dient aangetoond te worden door:

1. Een beschrijving van het informatiebeveiligingssysteem van inschrijver.
2. Een door inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin inschrijver verklaart over een eigen informatiebeveiligingssysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 27001:2017, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient door alle combinanten aan de informatiebeveiligings certificering te worden voldaan. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever een bewijsmiddel overlegd te worden. Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet dan wel bewijs dat het eigen informatiebeveiligingssysteem vergelijkbaar is met ISO 27001:2017.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: - 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Maximaal aantal punten
GC1: Prijs	500
GC2: Overdracht laadlocaties	250
GC3: Stimuleren slim & netbewust laden met lokale duurzame energie	150
GC4: Duurzaamheid & Circulariteit	100

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium GC1 Prijs. Bij gelijke score op criterium GC1 komt daaropvolgend de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op criterium GC2. Bij gelijke score op zowel criterium GC1 als GC2 komt daaropvolgend de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op criterium GC3. Indien er ook dan nog sprake is van een gelijke score komt daaropvolgend de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het gunningscriterium GC4. Indien de scores voor alle gunningscriteria gelijk zijn wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.3 GC1. Prijs

In deze concessie is het laadtarief uitgesplitst in een installatievergoeding en een energietarief. Bovendien zijn de verschillende componenten van het energietarief gesplitst, wat indexatie of aanpassing per component mogelijk maakt. Daarom vragen we de Overnamepartij om de verschillende componenten los van elkaar op te geven.

- **De installatievergoeding**

De installatievergoeding dient alle kosten te bevatten voor de overname (vervanging of retrofit), (net)aansluiting, exploitatie, het beheer, projectmanagement etc. van de te plaatsen laadpalen en het uitvoeren van alle wensen en eisen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken. Uitgezonderd hierop zijn kosten voor (tijdelijke) verwijdering of verplaatsing van laadpalen. Deze

kunnen separaat in rekening gebracht worden. De installatievergoeding wordt uitgedrukt in een prijs per kWh.

Eventuele inkomsten op basis van Hernieuwbare Brandstof Eenheden (HBE's) en roamingkosten dienen in de installatievergoeding verdisconteerd te worden.

Vanaf ingang contract (Q1-2027) geldt de installatievergoeding zoals opgegeven bij inschrijving. Het eerst mogelijke moment om te indexeren is 1-1-2028. Dit middels de volgende formule:

Installatieprijs nieuw = Installatieprijs oud * L1-lonen/L0-lonen

Waarbij:

- Installatieprijs_oud de installatieprijs van het voorgaande jaar is.
- L1-lonen Indexcijfer Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen. Totaal Cao-sectoren indexcijfer voor de voorgaande vier kwartalen, 2020=100
- L0-lonen Indexcijfer Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen. Totaal Cao-sectoren indexcijfer voor de vier kwartalen voorafgaand aan de in L1 gehanteerde periode*, 2010=100

Dit voorstel gaat uit van een indexatie per jaar waarbij de met een * gemarkeerde momenten steeds met een jaar opschuiven. De indexatie vindt plaats op basis van de installatievergoeding exclusief de omzetbelasting (BTW).

- **De Energieprijs**

Het tarief voor de levering van energie bestaat uit een aantal componenten:

1. Inkoop
2. Energiebelasting
3. Opslag duurzame energie
4. Jaarlijkse netbeheerders kosten

- **Inkoop**

De inkoopprijs van energie dient door inschrijver opgegeven te worden. De prijs wordt uitgedrukt in een prijs per kWh. De prijs wordt 1x per kwartaal geïndexeerd (1 januari, 1 april, 1 juli, 1 oktober).

Indexatie in deze concessie vindt plaats op basis van de absolute verandering in elektriciteitsprijzen om het laadtarief aan te passen. Dit zorgt voor een werkelijke weergave van elektriciteitsprijzen en een constante marge. De indexatie gebeurt op basis van de onderstaande formule:

Inkoopprijs_nieuw = Inkoopprijs_oud + L1-endex – L0-endex

- gebruik wordt gemaakt van ICE ENDEX Dutch Power Base Load Futures kwartaalproducten,
- wordt uitgegaan van de end-of-day settlement prijzen zoals gepubliceerd door ICE ENDEX;

- het betreft het rekenkundig gemiddelde van alle beschikbare handelsdagen binnen de betreffende referentieperiode;
- prijzen worden omgerekend van €/MWh naar €/kWh.

Waarin:

Inkooprijs_oud is voor het eerste kwartaal van de concessie, de inkooprijs van energie die door de inschrijver is opgegeven bij inschrijving. Elk volgend kwartaal (Q) wordt de inkooprijs nieuw van Qn de Inkooprijs oud van Qn+1.

L1-endex is de gemiddelde dagwaarde van Qn-2 van de ICE Endex Dutch Power Base Load Futures end-of-day settlement (gemiddelde Quarterly ENDEX). L1 is daarmee het rekenkundig gemiddelde van de end-of-day settlement prijzen van het ICE ENDEX kwartaalproduct:

- voor levering in kwartaal Qn,
- zoals verhandeld in kwartaal Qn-2.

Concreet betekent dit dat alle settlementprijzen worden meegenomen van handelsdagen in kwartaal Qn-2 voor het kwartaalproduct met levering in kwartaal Qn.

L0-endex is de gemiddelde dagwaarde van Qn-3 van de ICE Endex Dutch Power Base Load Futures end-of-day settlement (gemiddelde Quarterly ENDEX). L0 is het rekenkundig gemiddelde van de end-of-day settlement prijzen van het ICE ENDEX kwartaalproduct:

- voor levering in kwartaal Qn-1,
- zoals verhandeld in kwartaal Qn-3.

Concreet betekent dit dat alle settlementprijzen worden meegenomen van handelsdagen in kwartaal Qn-3 voor het kwartaalproduct met levering in kwartaal Qn-1.

Het eerste indexatiemoment is 1 oktober 2026, waarna ieder kwartaal geïndexeerd wordt. Om de bovenstaande formule te verduidelijken volgt voor dit eerste indexatiemoment het volgende voorbeeld:

$\text{Inkooprijs_nieuw} = \text{Inkooprijs_oud} + \text{L1-endex} - \text{L0-endex}$

Waarin:

Inkooprijs_nieuw is het energie inkoop component voor Q4 2026

Inkooprijs_oud is de inkooprijs zoals bij inschrijving opgegeven

L1-endex is het rekenkundig gemiddelde van de ICE ENDEX Dutch Power Base Load Futures (end-of-day settlements), bepaald in kwartaal Q2 2026, voor levering van elektriciteit in kwartaal Q4 2026.

L0-endex is het rekenkundig gemiddelde van de ICE ENDEX Dutch Power Base Load Futures (end-of-day settlements), bepaald in kwartaal Q1 2026, voor levering van elektriciteit in kwartaal Q3 2026.

Omdat de inkooprijs van het direct voorafgaande kwartaal (Qn-1) niet tijdig beschikbaar is voor het bepalen en via communicatieprotocollen communiceren

van de inkoopprijs van het nieuwe kwartaal (Q_n), wordt de indexatie bepaald op basis van eerdere kwartalen (Q_{n-2} en Q_{n-3}). Voor een rekenvoorbeeld met dummydata zie bijlage 17.

Het doorvoeren van een indexatie dient door Overnamepartij open, transparant en onderbouwd weergegeven te worden. De indexatie vindt plaats op basis van de Energieprijs exclusief de omzetbelasting (BTW).

- **Energiebelasting**

Dit is een wettelijke belasting per kWh en wordt 1 op 1 door de Overnamepartij in rekening gebracht. Veranderingen in de energiebelasting worden (zowel negatief als positief) direct door de concessiehouder 1 op 1 doorgevoerd.

- **Netbeheerderkosten**

De netbeheerder brengt jaarlijks netwerkkosten per aansluiting in rekening. Deze kosten worden jaarlijks door de netbeheerder vastgesteld. De Overnamepartij rekent deze kosten volgens onderstaande methodiek om naar een prijs per kWh.

De Netbeheerkosten zijn onder te verdelen in eenmalige en periodieke kosten. De eenmalige Netbeheerderskosten maken onderdeel uit van de Installatievergoeding. De periodieke Netbeheerderskosten worden jaarlijks herzien op basis van een verdeelsleutel: de kosten van een 3x25A-aansluiting gedeeld door het historisch jaarlijks verbruik op basis van de afgelopen 12 maanden. Het historisch verbruik wordt elke 12 maanden vanaf start concessie opnieuw vastgesteld.

Gemiddelde jaarlijkse Netbeheerkosten

$$= \frac{\text{Kosten enexis 3x25A}}{\text{Historisch jaarlijks verbruik o. b. v. afgelopen 12 maanden}}$$

De verwachting is dat de kostenstructuur voor 3x25A aansluitingen van Enexis in 2028 gaat veranderen. Verandering van deze kostenstructuur mag niet ten nadele of voordele zijn van de Overnamepartij. Indien een wijziging in de verrekening van de periodieke netbeheerkosten nodig zijn om dit te borgen zullen Concessiehouder en Overnamepartij in overleg treden.

Alle tarieven dienen exclusief BTW te worden opgegeven.

- **Laadtarief**

De optelsom van de installatievergoeding en het energietarief vormt het laadtarief. Het laadtarief bedraagt minimaal € 0,26 en maximaal € 0,46 per kWh exclusief BTW. De installatievergoeding mag maximaal 50% van het laadtarief bedragen.

Indien er gewerkt wordt met gedifferentieerde tarieven moet het laadtarief zoals aangeboden in deze aanbesteding altijd de basis vormen. Het laadtarief dat aangeboden wordt door de Overnamepartij geldt daarbij altijd als de bovengrens.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfformulier, opgenomen onder de naam 'prijsblad' in bijlage 4.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

Het gunningscriterium wordt als volgt beoordeeld:	
1) Score op basis van het laadtarief	
Prijs laadtarief	Aantal punten
€ 0,26000 - € 0,26001	500
€ 0,26002 - € 0,26999	465
€ 0,27000 - € 0,27999	430
€ 0,28000 - € 0,28999	395
€ 0,29000 - € 0,29999	360
€ 0,30000 - € 0,30999	325
€ 0,31000 - € 0,31999	290
€ 0,32000 - € 0,32999	255
€ 0,33000 - € 0,33999	230
€ 0,34000 - € 0,34999	205
€ 0,35000 - € 0,35999	180
€ 0,36000 - € 0,36999	155
€ 0,37000 - € 0,37999	130
€ 0,38000 - € 0,38999	105
€ 0,39000 - € 0,39999	90
€ 0,40000 - € 0,40999	75
€ 0,41000 - € 0,41999	60
€ 0,42000 - € 0,42999	45
€ 0,43000 - € 0,43999	30
€ 0,44000 - € 0,44999	15
€ 0,45000 - € 0,45999	0

4.4 GC2: Overdracht laadlocaties

Het tweede gunningscriterium betreft de overdracht van de laadpalen. Hiervoor stelt de Overnamepartij een Plan van Aanpak op.

Plan van Aanpak Overdracht laadlocaties

De kern van deze aanbesteding is de overname van de laadlocaties uit het B1 contract. Concessieverlener hecht veel waarde aan een soepel overdrachtsproces. Om dit soepele overdrachtsproces te borgen voorziet Concessieverlener een voorbereidingsperiode (van definitieve gunning tot 25 januari 2027) en een Overdrachtsperiode (van 25 januari 2027 tot 25 juli 2027). Het is aan de Overnamepartij om een duidelijk plan van aanpak te maken om Concessieverlener te verzekeren van een volledig en tijdig afgeronde overdracht per uiterlijk 25 juli 2027.

De bestaande laadlocaties moeten voldoen aan de eisen en wensen uit deze aanbesteding. Wat de beste aanpak hiervoor is, is aan de Overnamepartij. In het plan van aanpak beschrijft Overnamepartij hoe hij invulling geeft aan zowel de voorbereidingsperiode als de overdrachtsperiode. Hierbij zijn er een aantal onderwerpen die de Concessieverlener belangrijk vindt en die terug dienen te komen in het plan van aanpak. Het gaat daarbij om minimaal de volgende onderwerpen:

- **Efficiëntie.** Het efficiënt doorlopen van het vervangingsproces en het minimaliseren van de overlast voor E-rijders, omwonenden en gemeenten. Daarbij is zowel het efficiënt inzetten van middelen als het efficiënt benutten van tijd van belang. De eis om het vervangen van de laadpaal binnen één arbeidsgang uit te voeren is een goed voorbeeld van zowel efficiëntie in tijd als in capaciteit.
- **Beperking overlast.** Een zo soepel mogelijk overdrachtsproces met zo min mogelijk overlast voor e-rijders, omwonenden en gemeenten.
- **Afstemming met de netbeheerder en aannemers.** De netbeheerder en de door haar gecertificeerde aannemers (t.b.v. af- en aansluitingen) hebben beperkte capaciteit beschikbaar. Goede en zorgvuldige afstemming, een goed ingericht proces en concrete afspraken zijn noodzakelijk om de vervangingsoperatie succesvol te laten verlopen.
- **Duidelijke planning inclusief garanties en maatregelen om deze te borgen.** In hoeverre Overnamepartij zekerheid en garanties kan geven over de planning van de Voorbereidingsperiode en de Overdrachtsperiode. Daarbij zijn ook mitigerende maatregelen van belang wanneer er zich onverwachte situaties voordoen.
- **Vervanging of retrofit.** In het Plan van aanpak neemt u concreet op welke laadpalen op welke locaties u verwacht te vervangen en welke laadpalen op de laadlocaties u wanneer verwacht te retrofitten en u onderbouwt waarom u hiervoor kiest. Daarbij verwacht Concessieverlener geen lijst van alle locaties maar een uitwerking op basis van type locaties en type laadinfrastructuur. Ook dient Overnamepartij hierbij een duidelijke, realistische planning op te leveren.

- **Communicatie en afstemming.** Het is van belang dat de verschillende stakeholders goed betrokken worden bij de operatie. Denk daarbij aan het inrichten voor een telefonische helpdesk die beschikbaar is voor vragen tijdens het proces.

Om goed te kunnen beoordelen of de Overnamepartij voldoende kennis en expertise in huis heeft om de Overdracht tot een goed einde te brengen verwacht de Concessieverlener een hoog detailniveau. Zo verwacht Concessieverlener van de beide periodes een goed uitgewerkte planning. In onderstaande globale planning omschrijven we de minimale kaders die terug moeten komen bij het verder uitwerken van het plan van aanpak voor de Voorbereidingsperiode.

	Maand	Activiteit
'26	Juli	Ophalen gegevens van de volledige vloot van laadpalen bij huidige Concessiehouder. Dit conform artikel 4 van bijlage 10.
	Augustus	Analyse van vloot maken door Overnamepartij. Voor iedere laadpaal wordt in kaart gebracht welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.
	September	Nadere uitwerking van de vervangingsoperatie wordt door Overnamepartij uitgevoerd. Welke werkzaamheden moeten voor welk type laadpaal uitgevoerd worden en wat wordt er van de verschillende stakeholders (provincie, gemeente, netbeheerder etc.) verwacht.
	Oktober	Opleveren conceptplanning voor definitieve overdracht van de individuele laadpalen op maandniveau. Daarbij wordt de vervangingsoperatie dus in de tijd gezet. Deze planning moet afgestemd worden met relevante partijen, minimaal huidig Concessiehouder, gemeente, netbeheerder en de provincie.
	November	Voorbereiding vervangingsoperatie.
	December	Opleveren definitieve planning voor overdracht op weekniveau voor iedere laadpaal. Deze planning dient door de beide partijen vastgesteld te worden.
'27	Januari	Klaarmaken voor overdracht laadpalen per 25 januari

De beoordelingsaspecten staan niet in volgorde van belang. De onderwerpen als gesteld zullen allemaal en als geheel worden beoordeeld. Het plan dient doordacht, realistisch, acceptabel en haalbaar te zijn. Inschrijver scoort hoger naarmate het plan beter aansluit bij de behoefte van Opdrachtgever en dit voldoende concreet is uitgewerkt.

<p>Het gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De duidelijkheid van de afspraken, maatregelen en acties; 2) De mate waarin de gemaakte afspraken, acties en maatregelen daadwerkelijk een bijdrage leveren aan het borgen en garanderen van voldoende capaciteit; 3) De mate waarin de aanvullende ideeën en voorstellen een concrete en realistische bijdrage leveren in het borgen en garanderen van de benodigde capaciteit; 4) De mate waarin het totaalpakket van acties, maatregelen, afspraken, ideeën en voorstellen vertrouwen geeft in het beschikbaar zijn van de benodigde capaciteit. 	
Waardering	Omschrijving
Uitstekend (250 punten)	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de aanbestedende dienst overtreffen.
Goed (150 punten)	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.
Voldoende (50 punten)	De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen.
Onvoldoende (Knock-out)	<p>De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en/of is onvoldoende of niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.</p> <p>Een onvoldoende beoordeling op dit onderdeel leidt tot een knock-out score. Inschrijver wordt daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. De inschrijver komt hierdoor niet meer voor gunning in aanmerking.</p>
<p>De uitwerking dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 4 pagina's A4 en 1 pagina A3 voor de planning (Calibri, font 11). Schema's, tabellen, bijlagen, e.d. worden meegeteld (exclusief voorpagina's en inhoudsopgaven). Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.</p>	

4.5 GC3: Stimuleren slim & netbewust laden met lokale duurzame energie

Een betaalbare, toekomstbestendige, en veilige laadervaring voor gebruikers staat centraal. Dit wil concessieverlener binnen deze concessie mede realiseren door in te zetten op:

- Het belonen van flexibiliteit van de E-Rijder voor Slim laden;
- Het integreren van publiek laden met het lokale energiesysteem;
- Duidelijke en begrijpelijke tarieven, bovenop de hiervoor geldende regelgeving.

Het belonen van flexibiliteit van de E-Rijder voor Slim laden

Flexibiliteit van E-rijders is geld waard. Indien de Overnamepartij weet wanneer een E-rijder zijn laadsessie beëindigt en hoeveel energie er in die tijd geladen dient te worden, is de Overnamepartij in staat de laadsessie zo te plannen dat er op de goedkoopste (en meestal duurzaamste en netbewuste) momenten geladen wordt.

Aangezien inzicht in vertrektijden en energiebehoefte van de E-rijder financiële waarde vertegenwoordigt (er kunnen besparingen mee gecreëerd worden bij de inkoop van energie), vindt Aanbesteder het belangrijk dat de partij die dit inzicht aan de Overnamepartij verschafft (de EMSP i.g.v. een roaming sessie en de E-rijder zelf i.g.v. een ad-hoc betaling) hiervoor ook financieel beloond wordt. Aanbesteder gelooft dat door het instellen van deze financiële vergoeding er een incentive ontstaat voor EMSP's om dit soort informatie bij E-rijders op te halen en met Overnamepartij te delen.

Aanbestedende dienst kiest voor een innovatieve aanpak waarmee zij de eenvoud, transparantie en toegankelijkheid voor gebruikers voor het aanbieden van flexibiliteit voor slim laden borgt. Het doel is dat er interactie met de gebruiker ontstaat waarmee de potentiële flexibiliteit voor slim laden zo goed mogelijk wordt benut.

Voor een laadsessie wordt, zowel bij een ad-hoc als bij een roaming sessie, het verlaagd tarief gehanteerd indien Overnamepartij voor die sessie informatie ontvangt waaruit blijkt dat er sprake is van voldoende flexibiliteit van de E-rijder. In het beschrijvend document wordt dit in sectie 5.3.2 nader toegelicht.

Inschrijver maakt een aanpak met daarin de maatregelen die de Inschrijver neemt, binnen het eerste jaar na ingangsdatum contract, om te borgen dat er interactie met de gebruiker ontstaat waarmee de potentiële flexibiliteit voor slim laden zo goed mogelijk wordt benut. Daarbij wordt door de aanbestedende dienst gekeken naar het overall effect van de door Inschrijver voorgestelde aanpak. Als onderdeel van deze aanpak komt minimaal terug:

- 1) Een beschrijving van hoe Overnamepartij in het geval van een ad-hoc laadsessie de E-rijder
 - a) Informeert over de mogelijkheid om aanspraak te maken op het verlaagd tarief
 - b) In staat stelt zijn vertrektijd en energiebehoefte te delen

- c) Informeert over het geplande verloop van de laadsessie
- d) In staat stelt te laden met hoge prioriteit
- 2) Een beschrijving van hoe Overnamepartij in het geval van een roaming laadsessie de EMSP
 - a) Informeert over de mogelijkheid om aanspraak te maken op het verlaagd tarief
 - b) In staat stelt de vertrektijd en energiebehoefte van de E-rijder te delen
 - c) Informeert over het geplande verloop van de laadsessie
 - d) In staat stelt hoge prioriteit aan te vragen voor de laadsessie
- 3) Hoe Overnamepartij de informatie over gewenste vertrektijd en energiebehoefte van de E-rijder gebruikt om slim laden te optimaliseren
- 4) Een beschrijving voor de invoering van deze functionaliteiten
- 5) Een beschrijving voor de monitoring en evaluatie van de effectiviteit van de in deze tender omschreven werkwijze, inclusief risicobeheersing, en een proces waarin gedurende de looptijd van de concessie verbeteringen doorgevoerd kunnen worden en een werkwijze om de effectiviteit van de in deze tender omschreven werkwijze te verbeteren.

Het integreren van publiek laden met het lokale energiesysteem

Met dit criterium beoogt Concessieverlener dat een zo groot mogelijk deel van de geladen energie op de over te nemen laadlocaties lokaal (binnen de provincies Noord-Brabant en Limburg) en duurzaam is opgewekt. Inschrijver dient daarom te omschrijven welke maatregelen inschrijver inzet om ervoor te zorgen dat een zo groot mogelijk deel van de geladen energie op de over te nemen laadlocaties lokaal is opgewekt. Onderdeel van de aanpak is dat Inschrijver duidelijk maakt welk percentage duurzame energie binnen de provincies Noord-Brabant en Limburg wordt opgewekt ten behoeve van de over te nemen publieke laadlocaties, gedurende de looptijd van de concessie.

Onderdeel van de aanpak is een beschrijving van de implementatie van de Handreiking Netbewust Laden binnen het Concessiegebied. De Overnamepartij maakt duidelijk in hoeverre deze bereid is daarop aanvullende afspraken te maken met de netbeheerder en hoe zij daarbij oog houdt voor de doelen en belangen van de Concessieverlener.

Duidelijke en begrijpelijke tarieven, bovenop de hiervoor geldende regelgeving

Het ontbreken van prijstransparantie is een van de meest gehoorde klachten en voorkomende ergernissen van E-Rijders. Met de AFIR worden hieraan eisen gesteld. Ook concessieverlener hecht veel waarde aan prijstransparantie en om die reden geldt binnen deze concessie o.a. voor alle laadpalen de eis van een display. Prijstransparantie gaat naar mening van concessieverlener niet alleen over inzicht in het tarief zelf (vooraf, tijdens en achteraf), maar ook over inzicht in en begrijpelijkheid van het tarief. Concessieverlener is zich ervan bewust dat de maatregelen t.a.v. het belonen van flexibiliteit en mogelijk ook het gebruik van lokaal opgewekte energie hier invloed op hebben. Daarom beschrijft

inschrijver als onderdeel van dit plan van aanpak hoe prijstransparantie geborgd wordt in combinatie met het toepassen van het belonen van flexibiliteit en het toepassen van lokaal opgewekte energie.

De beoordelingsaspecten staan niet in volgorde van belang. De onderwerpen als gesteld zullen allemaal en als geheel worden overwogen. Het plan dient doordacht, realistisch, acceptabel en haalbaar te zijn. Inschrijver scoort hoger naarmate het plan beter aansluit bij de behoefte van Opdrachtgever en dit voldoende concreet is uitgewerkt.

<p>Het gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De duidelijkheid van de afspraken, maatregelen en acties; 2) De mate waarin de gemaakte afspraken, acties en maatregelen daadwerkelijk een bijdrage leveren aan het borgen en garanderen van het door inschrijver gedane voorstel; 3) De mate waarin de aanvullende ideeën en voorstellen een concrete en realistische bijdrage leveren aan de daadwerkelijke invulling van het voorstel; 4) De mate waarin het totaalpakket van acties, maatregelen, afspraken, ideeën en voorstellen vertrouwen geeft in het behalen van de voorgestelde uitwerking. 	
Waardering	Omschrijving
Uitstekend (150 punten)	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de aanbestedende dienst overtreffen.
Goed (100 punten)	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.
Voldoende (50 punten)	De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen.
Onvoldoende (0 punten)	De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en/of is onvoldoende of niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.
<p>De uitwerking dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 4 pagina's A4 (Calibri, font 11). Schema's, tabellen, bijlagen, e.d. worden meegeteld (exclusief voorpagina's en inhoudsopgaven). Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.</p>	

4.6 GC4. Duurzaamheid & Circulariteit

Concessieverlener hecht veel waarde aan de thema's Duurzaamheid en Circulariteit binnen deze opdracht. Circulariteit is een vorm van duurzaamheid, maar duurzaamheid is een breder begrip en gaat daarmee op onderdelen verder dan Circulariteit. Circulariteit is het streven naar een wereld zonder afval, focus op kringlopen, waarbij in de gehele keten aandacht wordt besteed aan het verminderen van het gebruik van grondstoffen en materialen en zo'n hoogwaardig mogelijke toepassing van materialen.

Duurzaamheid is 'het voldoen aan de behoefte van het heden, zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoefte te voorzien in gevaar te brengen'. Duurzaamheid is breder dan enkel milieuaspecten en kijkt ook naar sociale en economische aspecten.

Het circulair inzetten van grondstoffen is een van de thema's die van groot belang wordt geacht door Concessieverlener. Zeker omdat binnen deze opdracht sprake zal zijn van (gedeeltelijke) vervanging van (onderdelen van) laadpalen en/of de plaatsing van nieuwe laadpalen. Zowel de vervanging van (onderdelen van) laadpalen als bij de plaatsing van nieuwe laadpalen zijn er verschillende kansrijke mogelijkheden t.a.v. circulariteit. Concessieverlener hanteert hierbij de circulariteitstrategieën die zijn gekoppeld aan de R-Ladder. Hierbij streeft concessiehouder in de gehele keten naar een zo hoog mogelijke trede van de R-Ladder.

Inschrijver beschrijft beknopt de visie t.a.v. Duurzaamheid en Circulariteit binnen dit exploitatiecontract. Daarbij beschrijft Inschrijver concreet

- hoe in het kader van circulariteit omgegaan wordt met vrijkomende materialen en hoe de circulaire materialen en componenten toegepast worden in de nieuw te plaatsen laadpalen of in andere minimaal gelijkwaardige toepassingen. Inschrijver gaat hierbij in op de wijze waarop circulariteit en duurzaamheid zijn geïntegreerd in de gehele levenscyclus en keten gedurende de overeenkomst.
- welke R-strategieën toegepast worden en welke treden op de R-ladder hierbij gehanteerd worden. Inschrijver wordt uitgedaagd om te beschrijven op welke wijze en in welke mate zij circulariteit weet toe te passen of te integreren in de uitvoering van deze opdracht en volgt hiervoor de R-ladder die ook wordt gebruikt door het Versnellingsnetwerk Circulair Inkopen (zie: circulairinkopen.nl).
- welke duurzaamheidsmaatregelen Inschrijver onderneemt of toepast. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan over het gebruik van zero-emissie voer- en werktuigen tijdens de aanleg en uitvoering van de opdracht, waardebehoud en sociale aspecten. Bij dit laatste kan gedacht worden aan het betrekken van de omgeving, stakeholders of het inzetten van mensen met een beperking tot de arbeidsmarkt. De inzet van lokale duurzame energie wordt niet in dit plan van aanpak beoordeeld, omdat dit reeds onderdeel is van Gunningscriterium 3.

<p>Het gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De duidelijkheid van de afspraken, maatregelen en acties; 2) De mate waarin de gemaakte afspraken, acties en maatregelen daadwerkelijk een bijdrage leveren aan het borgen en garanderen van het door inschrijver gedane voorstel; 3) De mate waarin de aanvullende ideeën en voorstellen een concrete en realistische bijdrage leveren aan de daadwerkelijke invulling van het voorstel; 4) De mate waarin het totaalpakket van acties, maatregelen, afspraken, ideeën en voorstellen vertrouwen geeft in het behalen van de voorgestelde uitwerking. 	
Waardering	Omschrijving
Uitstekend (100 punten)	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de aanbestedende dienst overtreffen.
Goed (60 punten)	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.
Voldoende (30 punten)	De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen.
Onvoldoende (0 punten)	De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en/of is onvoldoende of niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.
<p>De uitwerking dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 2 pagina's A4 (Calibri, font 11). Schema's, tabellen, bijlagen, e.d. worden meegeteld (exclusief voorpagina's en inhoudsopgaven). Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.</p>	

4.6.1 Beoordeling

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 5 personen met kennis en kunde op relevante vakgebieden. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

De volgende stappen worden doorlopen:

- 1) Versturen van de kwalitatieve inschrijvingen naar het beoordelingsteam door de inkoopadviseur;
- 2) Individuele voorbereiding op de gezamenlijke beoordeling van de subgunningscriteria GC 2 t/m GC 4 door de leden van het beoordelingsteam;
- 3) Gezamenlijke beoordeling van de subgunningscriteria GC 2 t/m GC 4 in consensus;
- 4) De inschrijfsommen van de inschrijvers die voor subgunningscriteria GC 2 t/m GC 4 ten minste 100 punten hebben gescoord worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam. Inschrijvers die voor subgunningscriteria GC 2 t/m GC 4 minder dan 100 punten hebben gescoord worden komen niet meer voor gunning in aanmerking;
- 5) Berekening van de eindscores.

5 De opdracht

Voor de beschrijving van de opdracht heeft aanbestedende dienst een bijlage opgesteld met de naam 'Beschrijvend Document Europese aanbesteding Exploitatiecontract Publieke laadinfrastructuur Noord-Brabant & Limburg'. Dit document (hierna: **beschrijvend document**) is als **bijlage 1** toegevoegd aan deze inschrijvingsleidraad.

Dit beschrijvend document vormt een onlosmakelijk geheel met deze inschrijvingsleidraad en dient integraal als hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad te worden gelezen. In deze documenten zijn onder meer eisen en wensen opgenomen. Concessiehouder dient dan ook ten alle tijden te voldoen aan de gestelde eisen en voor zover geaccepteerd door concessieverlener, ook aan de bij inschrijving aangeboden invulling van de wensen.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Circulair inkopen

Dit betekent dat producten, componenten en materialen hoogwaardig worden hergebruikt. Dit kan alleen maar als die producten remontabel of modulair zijn, of makkelijk te repareren zijn, of bestaan uit monomaterialen. Dit betekent ook dat fossiele, kritieke en niet duurzaam geproduceerde grondstoffen vervangen zijn door duurzaam geproduceerde, hernieuwbare en groene reststromen of biomassa, zoals bijvoorbeeld zgn. 'biobased' materialen. (Zie de site www.coebbe.nl/producten voor een overzicht van reeds bestaande biobased producten)

In deze opdracht komen de eisen en wensen rondom circulariteit van de aanbestedende dienst terug in hoofdstuk 5 en het gunningscriterium 4.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Beschrijvend document	Bijlage 1
Aanvullende regionale eisen	Bijlage 2
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 3
Prijsblad	Bijlage 4
Referentiegegevens kerncompetenties 1 t/m 4	Bijlage 5
Conceptovereenkomst	Bijlage 6
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 7
Verslag marktconsultatie	Bijlage 8
Contractstukken B1	Bijlage 9
Addendum en overdrachtsprotocol	Bijlage 10
Basisset AC Laden	Bijlage 11
<i>Vervallen</i>	<i>Bijlage 12</i>
Data huidige Concessiehouder	Bijlage 13
Overzicht bekabeling laadlocaties	Bijlage 14
Aantallen laadsessies per EMSP	Bijlage 15
Aanvullende afspraak PVE huidig Concessiehouder	Bijlage 16
Rekenvoorbeeld t.a.v. indexering inkoopprijs met dummy data	Bijlage 17
Huidige status congestie met betrekking tot netbewust laden	Bijlage 18
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage B
Informatie Wet Bibob	Bijlage C
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	TenderNed