

Bijlage 3 - Programma van Eisen
Verkiezingsdrukwerk
Gemeente 's-Hertogenbosch



Kenmerk	: TN527219
Datum	: 04-06-2025

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Eisen Wettelijk kader en gemeentelijk beleid.....	3
2.	Afspraken met andere partijen.....	3
3.	Productie en levering.....	3
4.	Communicatie, rapportage en overleg	5
5.	Planning.....	5
6.	Eisen met betrekking tot veiligheid en privacy	5
7.	Duurzaamheid.....	6

1. Eisen Wettelijk kader en gemeentelijk beleid

1. U gaat ermee akkoord dat eventuele wijzigingen in de wet- en/of regelgeving ook op de af te sluiten overeenkomst van toepassing zal zijn. U bent bereid om eventuele wijzigingen in de wet en de onderliggende regelingen tijdig en kosteloos per ingangsdatum van die wijziging te implementeren en uw processen hierop aan te passen. U bent verder bekend met de komende wijzigingen in de Kieswet, het Kiesbesluit en de verschillende Experimentenwetten rond de verkiezingen en deze zijn in deze aanbesteding inbegrepen.
2. Opdrachtnemer conformeert zich aan de gestelde termijnen in de Kieswet en het Kiesbesluit. Indien opdrachtgever ervoor kiest om hier bij onvoorziene omstandigheden van af te wijken, dan conformeert opdrachtnemer zich hieraan, na gezamenlijk overleg tussen opdrachtgever en -nemer.
3. Het kaderpersoneel van de inschrijver dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.

2. Afspraken met andere partijen

4. De bijsluiter bij de stempas wordt gedrukt door de huisdrukker van de gemeente 's-Hertogenbosch. Opdrachtnemer stemt af met de huisdrukker en maakt zelf afspraken over een tijdige levering van de bijsluiter.
5. De gecouverteerde sets stembescheiden en huis-aan-huis kandidatenlijsten worden door de opdrachtnemer afgeleverd bij de door de gemeente 's-Hertogenbosch aangewezen postbezorger. De locatie wordt bepaald door de postbezorger. Opdrachtnemer neemt contact op met de postbezorger om afspraken over de leveringen te maken. De postbezorger bepaalt de wijze van aanlevering (bijvoorbeeld aanlevering op achternaam of op postcode).

3. Productie en levering

6. De stempassen worden gemaakt volgens het model van het ministerie van BZK, dat Inschrijver zelf verkrijgt bij het ministerie. De stembescheiden voldoen aan de door hetzelfde ministerie gestelde eisen en vigerende wet- en regelgeving.
7. Voor al het drukwerk geldt dat zij moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in de meest actuele modellenregeling.
8. Inschrijver heeft een systeem waarmee kan worden gecontroleerd of voor elke kiezer de juiste hoeveelheid stempassen is aangemaakt bijvoorbeeld door middel van een KIX-code of vergelijkbaar.
9. De stempassen worden op een beveiligde locatie opgeslagen, niet toegankelijk voor derden. Ook het personeel kan niet in de gelegenheid komen om stempassen te ontvreemden. Als er iets misgaat bij de productie, dan lost Inschrijver dit op, zodat dit geen gevolgen heeft voor de kiesgerechtigheid van de betreffende kiezers. Het uitgeven van vervangende stempassen voor (een deel) van de kiezers geldt als allerlaatste optie.
10. Van alle documenten levert Inschrijver van tevoren digitale drukproeven aan ter controle aan Opdrachtgever. Wijzigingen hierop kunnen kosteloos worden doorgevoerd. Opdrachtgever en opdrachtnemer spreken vooraf af tot wanneer wijzigingen doorgegeven mogen worden. De laatste proefdruk wordt op verzoek fysiek (hardcopy) en kosteloos aangeleverd.

11. Alle stembescheiden worden op een door de gemeente 's-Hertogenbosch aan te wijzen locatie geleverd, tegen weersinvloeden en ander van buiten komend onheil beschermd verpakt. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende soorten stembescheiden en waar deze afgeleverd dienen te worden. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat drukwerk in geen geval buiten het pand wordt afgeleverd.
12. Op elke af te leveren omverpakking vermeldt u duidelijk (bij voorkeur op de kopse kant) de productnaam van het soort drukwerk, het aantal stuks en indien beschikbaar de productcode.
13. Bij elke aflevering voegt u een pakbon toe, waarop tenminste staat vermeld:
 - Productnaam
 - Geleverd aantal stuks
 - Naam van de besteller
 - Afleverlocatie
 - Afleverdatum
 - Verpakkingseenheid
 - Aantal colli
 - Informatie over een eventuele deellevering
14. Inschrijver is in staat om (last-minute) wijzigingen in aantallen, aanpassingen in teksten of planning door te voeren. Indien nodig dient inschrijver ook buiten kantooruren en in weekenden te kunnen doorwerken in een periode van 4 maanden voorafgaand aan de verkiezingsdag.
15. De leverancier garandeert in geval van een calamiteit tijdens het productieproces voldoende productiecapaciteit.
16. De leverancier garandeert dat de kwaliteit, kleuren en echtheidskenmerken juist zijn.
17. De leverancier garandeert dat de NAW-gegevens volledig en juist zijn gedrukt.
18. De leverancier garandeert dat stembescheiden juist zijn gecouverteerd.
19. Leverancier zorgt dat gemeente 's-Hertogenbosch de gegevens die nodig zijn voor het afdrucken van de stembescheiden, digitaal kan aanleveren. Bijvoorbeeld met behulp van een portaal. Dit gebeurt op veilige wijze en conform AVG-voorschriften.
20. Bij het gebruikmaken van een portaal wordt het portaal in de EU gehost.
21. Bij een fout in het productieproces of als stembescheiden niet voldoen aan de voorschriften (bijvoorbeeld misdruk) wordt het drukwerk op een professionele wijze vernietigd. Opdrachtnemer wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld en ontvangt op verzoek een bewijs (in de vorm van een vernietigingscertificaat of vergelijkbaar) hiervan. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat deze verantwoordelijk is voor de oplossing van de fout of misdruk. Eventuele kosten gemaakt door opdrachtgever ter oplossing van de fout of misdruk komen ten laste van opdrachtnemer.
22. Innovaties welke betrekking hebben op de doorontwikkeling van de dienstverlening, gedurende looptijd van de opdracht, welke tot win-win situaties leiden, kunnen na akkoord van Opdrachtgever worden doorgevoerd.

23. Opdrachtnemer zorgt op verzoek voor het lichten van de stempassen (van bijvoorbeeld overledenen). De gemeente levert een overzicht aan. U vernietigt de gelichte stempassen op professionele wijze. De gemeente ontvangt hiervan een bewijs (in de vorm van een vernietigingscertificaat of vergelijkbaar).

4. Communicatie, rapportage en overleg

24. Opdrachtnemer geeft de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger op. Deze personen zijn in dienst van uw organisatie en beschikken over relevante werkervaring. Eén contactpersoon zet u in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de overeenkomst. U zorgt voor een geschikte vervanger, die bij ziekte, verlof, uitdiensttreding enzovoort de taken volledig kan overnemen.
25. Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor Opdrachtgever geeft u dit direct door aan de contactpersoon én via verkiezingen@s-hertogenbosch.nl.
26. Opdrachtgever beschikt over een servicepunt, dat zowel telefonisch als per e-mail beschikbaar is tijdens kantooruren (8.00 tot 17.00 uur) en rondom de kritieke data (aanleveren kiesbestand, deadline drukproef, etc.) ook na kantooruren (tot 22:00 uur). Vragen gesteld via het servicepunt worden door opdrachtnemer binnen 24 uur en bij spoed binnen 6 uur beantwoord.
27. Voor en na elke verkiezing vindt overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Vóór de verkiezing worden alle afspraken vastgelegd voor de aankomende verkiezing. Na de verkiezing wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer. In dit gesprek koppelt u tenminste terug welke oplossing u heeft gekozen voor eventuele problemen, uitdagingen en/of de calamiteit op korte termijn en hoe u dit op de lange termijn probeert te voorkomen. In ieder geval vindt er vijf maanden voor de einddatum van de overeenkomst, een evaluatiegesprek plaats.
28. Opdrachtgever wordt de gelegenheid gesteld om iedere batch persoonlijk te controleren doormiddel van een steekproef op de locatie van de opdrachtnemer.

5. Planning

29. Opdrachtnemer en opdrachtgever maken uiterlijk 4 maanden voor de verkiezing een planning. Uit deze planning blijken de minimale termijnen.

6. Eisen met betrekking tot veiligheid en privacy

30. U borgt de beveiliging van het drukwerk tijdens het productieproces, de opslag, het transport en de aflevering op de verschillende locaties.
31. De bestanden met gegevens van de kiesgerechtigden worden door de gemeente 's-Hertogenbosch bij u aangeleverd via een beveiligd kanaal en worden vervolgens zorgvuldig op een beveiligde server bewaard en na gebruik direct vernietigd in overeenstemming met de in de verwerkersovereenkomst opgenomen bepalingen. De wijze van aanlevering van gegevens geschiedt op een met de juiste waarborgen omklede wijze. Bestanden met persoonsgegevens worden nooit per email uitgewisseld.

32. U gedraagt zich conform de definitie “verwerker”, zoals omschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
33. U gaat akkoord met de inhoud van de bijgesloten verwerkersovereenkomst AVG en ondertekent deze tegelijkertijd met de overeenkomst.
34. U overlegt op eerste verzoek van de gemeente 's-Hertogenbosch kosteloos een schriftelijk oordeel van een accountant of een gelijkwaardige deskundige over de verwerking van informatie en de genomen maatregelen ter beveiliging van informatie binnen uw onderneming.
35. U verwerkt de gegevens die u met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen levering verkrijgt uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het verrichten van die werkzaamheden of die voortvloeien uit opdrachten verleend op basis van de overeenkomst. U deelt deze gegevens niet met derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente 's-Hertogenbosch.
36. Indien nodig verleent u op verzoek van de gemeente 's-Hertogenbosch een accountant toegang tot en inzage in alle gegevens, die betrekking hebben op de opdracht(en) en een accountant naar zijn oordeel nodig heeft.

7. Duurzaamheid

37. Drukwerk / 70% van het vezelmateriaal uit duurzaam beheerde bossen of gerecycled materiaal

De vezelgrondstof mag uit gerecyclede of primaire vezels bestaan. Primaire vezels mogen niet afkomstig zijn van genetisch gemodificeerde soorten. Voor alle vezels zijn geldige handelsketencertificaten vereist van onafhankelijke certificatiesystemen zoals Forest Stewardship Council (FSC), het Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) of gelijkwaardig, of leveringsbonnen van papier voor recycling volgens EN 643.

Minstens 70% van het vezelmateriaal voor het product moet komen uit duurzaam beheerde bossen, gecertificeerd door onafhankelijke handelsketenregelingen, en/of moet gerecycled materiaal zijn. Hergebruik van afvalmateriaal binnen hetzelfde proces wordt uitgesloten van de berekening van gerecyclede vezels. Ongecertificeerd primair materiaal moet voldoen aan legale bronnen en controle-eisen.

Mogelijke bewijsmiddelen zijn:

- (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op de [website van PIANOo](#). Producten met de volgende keurmerken voldoen in elk geval aan deze eis:
 - EU Ecolabel voor bedrukt papier, kantoomateriaal van papier en draagtassen van papier (Besluit 2020/1803);
 - [EU Ecolabel voor grafisch papier \(Besluit 2019/70\)](#), inclusief documentatie die aantoont dat het papier voor het desbetreffende kantoorartikel wordt gebruikt;
 - [Nordic Swan](#) Copy and printing paper;
 - [Blue Angel](#) Recycled paper of [Blue Angel](#) Environmentally Friendly Printing Papers;
 - FSC, PEFC.
- Of gelijkwaardig.

38. Drukwerk / Producten zijn verplicht verpulpbaar

Het product moet opnieuw kunnen worden verpulpt, en:

- Natsterktemiddelen mogen niet worden gebruikt, behalve voor draagtassen van papier en pakpapier, waarin zij alleen mogen worden gebruikt als kan worden aangetoond dat het product opnieuw kan worden verpulpt.
- Lamineermiddelen, met inbegrip van polyetheen en/of polypropyleen, mogen uitsluitend worden gebruikt om de levensduur van het product met minstens één jaar verhogen. Deze producten omvatten boeken, opbergmappen, vouwmappen, (school)schriften, kalenders, notitieboekjes en agenda's. Tijdschriften, draagtassen van papier of pakpapier mogen niet worden gelamineerd. Dubbele laminering mag op geen enkel product worden toegepast.

Voor papieren kantoorartikelen geldt: wanneer een onderdeel van een product van papier eenvoudig te verwijderen is (bijvoorbeeld een metalen staaf in een hangmap, een bijlage in een tijdschrift, een kunststof omslag of een herbruikbare omslag van een (school)schrift), mag de verpulpbaarheidsstest zonder deze component worden uitgevoerd.

Mogelijke bewijsmiddelen zijn:

- (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op [de website van PIANOo](#). Producten met een certificaat van [EU Ecolabel voor bedrukt papier, kantooormateriaal van papier en draagtassen van papier \(Besluit 2020/1803\)](#) voldoen in elk geval.
- Als het te bedrukken product geen certificaat van EU Ecolabel voor bedrukt papier, kantooormateriaal van papier en draagtassen van papier draagt, dient de inschrijver voor specifieke productgroepen een verklaring te verstrekken waarin het volgende staat:
 - **Kantooormateriaal van papier:** er zijn geen natsterktemiddelen gebruikt. Indien er wel natsterktemiddelen zijn gebruikt voor draagtassen van papier en pakpapier toont de inschrijver aan dat het product opnieuw kan worden verpulpt, ondersteund door de resultaten van de testverslagen overeenkomstig de PTS-methode PTS-RH 021, het evaluatiesysteem ATICELCA 501 of gelijkwaardige standaardmethoden.
 - **Kranten, tijdschriften, draagtassen van papier, pakpapier of kantooormateriaal van papier:** er worden geen lamineermiddelen gebruikt. In andere gevallen verstrekt de inschrijver de resultaten van de testverslagen waaruit blijkt dat het product opnieuw kan worden verpulpt, overeenkomstig de PTS-methode PTS-RH 021, het evaluatiesysteem ATICELCA 501 of gelijkwaardige standaardmethoden die de bevoegde instantie heeft aanvaard.
 - **Gelamineerde producten:** er is geen dubbele laminering toegepast.
- Of gelijkwaardig.

39. Drukwerk / Geen schadelijke stoffen in inkt, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen en oplosmiddelen

Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat, voor het in het kader van de opdracht te leveren drukwerk, geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen mogen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300, H301, H310, H311, H330, H331, H340, H341, H350, H350i, H351, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362, H370, H371, H372, H373, H400, H410, H411, H412, H413, EUH059, EUH029, EUH031, EUH032 en EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412.

Mogelijke bewijsmiddelen zijn:

- EU Ecolabel of Nordic Swan keurmerk, of gelijkwaardig keurmerk.
- Veiligheidsinformatiebladen, technische specificaties of andere documentatie, waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan.

- Of gelijkwaardig.

40. Drukwerk / Grenzen aan schadelijke stoffen APEO, halogenen en ftalaten, biocides

Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat de toegepaste inkt, toners, lijm, reinigingsmiddelen of andere chemicaliën bij het vervaardigen van het te leveren drukwerk niet mogen bevatten:

- Alkylfenoethoxylaten (APEO).
- Halogenen, met uitzondering van biocides met halogenen, met één of meerdere van de H-zinnen: H300, H301, H304, H310, H311, H330, H331, H340, H341, H350, H350i, H351, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362, H370, H371, H372, H373, H400, H410, H411, H412, H413, EUH059, EUH029, EUH031, EUH032 en EUH070.
- Ftalaten met de H-zinnen: H360F, H360D en H361f.
- Biocides, inclusief biocides met halogenen, met een log Pow (octanol/waterverdelingscoëfficiënt) $\geq 3,0$ of een experimenteel bepaalde bioconcentratiefactor (BCF) > 100 .

Mogelijke bewijsmiddelen zijn:

- EU Ecolabel of Nordic Swan keurmerk, of gelijkwaardig keurmerk.
- Veiligheidsinformatiebladen, technische specificaties of andere documentatie, waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan.
- Of gelijkwaardig.

41. Drukwerk/ Grenswaarden aan Isopropylalcoholgehalte

Bij offsetdrukwerk zonder UV-inkten door middel van vellenoffsetdrukwerk, smalbaanrotatie-druk of rotatiedruk geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van:

- indien het vellenoffsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%;
- indien het rotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 3 vol.%;
- indien het smalbaanrotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%.

Bij offsetdrukwerk met UV-inkten door middel van smalbaanrotatie geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van 7 vol.%.

Mogelijke bewijsmiddelen zijn:

- Kopie van de oplosmiddelenboekhouding, als bewijs voor het gehanteerde IPA-percentages bij het te leveren drukwerk.
- Of gelijkwaardig.

42. Drukwerk / Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal

Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal

Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan.

Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.

Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).

Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet de inschrijver dit onderbouwd toelichten.

Definities, conform Besluit beheer verpakkingen 2014 §1. Begripsbepalingen, Artikel 1:

1. verpakkingen: alle producten, vervaardigd van materiaal van welke aard ook, die kunnen worden gebruikt voor het insluiten, beschermen, verladen, afleveren en aanbieden van andere producten, van grondstoffen tot afgewerkte producten, over het gehele traject van producent tot gebruiker of consument, wegwerpartikelen die voor dit doel worden gebruikt daaronder begrepen, waarbij verpakkingen uitsluitend omvatten verkoop- of primaire verpakkingen, verzamel- of secundaire verpakkingen en verzend- of tertiaire verpakkingen, en
 - a) waarbij producten als verpakking worden beschouwd indien zij aan het vorenstaande voldoen, ongeacht andere functies die de verpakking ook kan vervullen, tenzij het product integraal deel uitmaakt van een ander product en het nodig is om dat product tijdens zijn levensduur te bevatten, te ondersteunen of te bewaren en alle elementen bedoeld zijn om samen gebruikt, verbruikt of verwijderd te worden;
 - b) waarbij producten die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld alsmede wegwerpartikelen die in gevulde toestand worden verkocht of die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld, slechts als verpakking worden beschouwd indien zij een verpakkingsfunctie hebben, en
 - c) waarbij de componenten van een verpakking en de bijbehorende in de verpakking verwerkte elementen worden beschouwd als deel van de verpakking waarin ze verwerkt zijn en waarbij de bijbehorende elementen die aan een verpakt product hangen of bevestigd zijn en die een verpakkingsfunctie hebben, als verpakking worden beschouwd, tenzij zij integraal deel uitmaken van dit product en alle elementen bedoeld zijn om samen verbruikt of verwijderd te worden.
2. verkoop- of primaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij voor de eindgebruiker of consument op het verkooppunt een verkoopheenheid vormt.
3. verzamel- of secundaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij op het verkooppunt een verzameling van een aantal verkoopheenheden vormt, ongeacht of deze als dusdanig aan de eindgebruiker of consument wordt verkocht, dan wel alleen dient om de rekken op het verkooppunt bij te vullen en die van het product kan worden verwijderd zonder dat dit de kenmerken ervan beïnvloedt.
4. verzend- of tertiaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat het verladen en het vervoer van een aantal verkoopheenheden of verzamelverpakkingen wordt vergemakkelijkt om fysieke schade door verlading of transport te voorkomen, weg-, spoor-, scheeps- of vliegcontainers daaronder niet begrepen.

Definitie gerecycled of secundair materiaal :

materiaal dat verkregen is via opwerking van afvalmateriaal. Dit kan een afvalstroom in een productieproces zijn (Pre-consumer fase) of afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (Post-consumer fase).

- Pre-consumer materiaal (of: postindustriële restmateriaal) is restmateriaal dat geen afval wordt in een productieproces. Uitgesloten is hergebruik zoals nabewerking en schroot, dat gegenereerd wordt in een proces en kan worden teruggewonnen binnen hetzelfde proces. Het gaat om materiaal gegenereerd door de industrie en niet is gebruikt door de consument;
- Post-consumer materiaal is restmateriaal dat door huishoudens of door commerciële, industrieën institutionele voorzieningen wordt geproduceerd in hun rol als eindgebruikers van het product en dat niet langer voor het beoogde doel kan worden gebruikt. Dit omvat retouren van materiaal uit de distributieketen.

Het gaat om materiaal afkomstig uit eerder gebruik of uit reststromen en dat primaire materialen vervangt. Het materiaal kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct. Kenmerkend voor recycling is dat het materiaal gescheiden wordt tot een zo

zuiver mogelijke grondstof en aan het begin van een productieproces wordt heringevoerd. Op voorhand van het recyclingproces is doorgaans niet bekend in welk eindproduct het materiaal terecht komt. Er is een bewerking nodig om de materialen opnieuw in te kunnen zetten in de oorspronkelijke of andere toepassing.

Mogelijke bewijsmiddelen zijn:

- Technische productspecificaties van de verpakkingen of andere documentatie waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan.
 - Of gelijkwaardig.
43. Het papier wat voor deze opdracht wordt gebruikt, dient 100% recyclebaar te zijn. Dit geldt niet voor de stempassen, deze zijn voorzien van kenmerken die niet op recyclebaar papier gedrukt kunnen worden.
44. Vanaf 1 maart 2025 is er een zero-emissiezone in de binnenstad van 's-Hertogenbosch. De zero-emissiezone geldt alleen voor bestelauto's en vrachtauto's. Dit betekent dat er in principe alleen bestelauto's en vrachtauto's zonder uitstoot de binnenstad in mogen. Tot 2030 is er wel een overgangsregeling waarbij schone en jonge bestel- en vrachtauto's nog toegang houden tot de binnenstad. Met de kentekenchecker (<https://www.opwegnaarzes.nl>) kan worden gecontroleerd of en tot wanneer het voertuig de zone in mag.