

Aanbestedingsleidraad:

Raamovereenkomst servicebestek grijs dagelijks onderhoud



Kenmerk: K011728
Datum: 14 januari 2026



1. Omschrijving van de werkzaamheden

De gemeente wil voor de aankomende jaren één partij contracteren die vanuit een raamovereenkomst zorgdraagt voor het dagelijks, klein en middelgroot onderhoud aan riolering en elementenverharding in de Gemeente Moerdijk.

De gemeente wil een professionele en gelijkwaardige samenwerking met een marktpartij, met als doel een prestatie te leveren waarmee alle betrokken partijen tevreden zijn. Een integere, open en eerlijke houding naar elkaar is de basis van het contract en de samenwerking. De gemeente staat open voor innovatie en daagt de aannemer graag uit te komen met verbetervoorstellen.

Bij deze aanbestedingsleidraad hoort het RAW-bestek "Servicebestek grijs dagelijks onderhoud" met besteknummer K011728 en bijlagen, opgenomen onder bijlage A.

Locatie

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Moerdijk. Het betreft de gehele gemeente met uitzondering van het beheergebied van het Havenschap Moerdijk.

Voor meer informatie over de gemeente Moerdijk (hierna ook aanbestedende dienst of opdrachtgever genoemd) verwijzen wij u graag naar: <http://www.moerdijk.nl>.

Uit te voeren werk

De werkzaamheden van de raamovereenkomst bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- het inzetten van een serviceploeg;
- het verwijderen van de bestaande infrastructuur;
- het verrichten van grondwerken;
- het aanbrengen van kolk- en huis-aansluitingen;
- het aanbrengen van elementenverhardingen;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het aanbrengen van straatmeubilair;
- het treffen van tijdelijke verkeersvoorzieningen;
- het treffen van tijdelijke bouwplaatsvoorzieningen;
- werkzaamheden op aanwijzing van de directie.

De werkzaamheden die onderdeel uitmaken van een ander gemeentelijk project dan wel renovatie maken niet per definitie deel uit van de scope van deze raamovereenkomst echter de gemeente behoudt zich wel het recht voor deze werkzaamheden daar incidenteel aan toe te voegen.

Naast de door de gemeente opgedragen onderhoudswerkzaamheden dient er ook adequaat gereageerd te worden op meldingen en calamiteiten betreffende het onderhoud aan de openbare ruimte.

Deelopdrachten

De aanbestedende dienst schat het aantal deelopdrachten op ongeveer 130 stuks per jaar. Ongeveer 50% betreft kleine deelopdrachten (tot €2.000,-) en 50% deelopdrachten tussen €2.000 en €50.000,-.

Looptijd raamovereenkomst

De looptijd van de RAW-raamovereenkomst is twee (2) jaar met een optie tot verlenging van twee keer een (1) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juni 2026 en de vaste looptijd eindigt daarmee op 31 mei 2028. Indien gebruikt wordt gemaakt van de verlengingsopties eindigt de raamovereenkomst van rechtswege uiterlijk op 31 mei 2030.



Gemeente Moerdijk heeft nadrukkelijk de wens om de volledige contractduur met één aannemer te werken. De verlenging is bedoeld om de uitvoering en de kwaliteit van de samenwerking te evalueren en te verbeteren. De opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor om niet tot verlenging over te gaan indien:

- Er onvoldoende financiële middelen beschikbaar zijn;
- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.

De verlenging zal met wederzijdse instemming plaatsvinden. Indien opdrachtnemer het contract niet wenst te verlengen, maakt hij dit minimaal 9 maanden voor de verleningsdatum schriftelijk bekend aan opdrachtgever.

Better Performance

Opdrachtgever en opdrachtnemer evalueren de kwaliteit van de samenwerking en uitvoering door toepassing van de CROW Better Performance systematiek. Zie voor meer informatie de bestekspost 01 23 03 CROW Better Performance.

Tarieven en geldigheid van inschrijving

Voor de besteksposten binnen deze raamovereenkomst worden minimale eenheidsprijzen gehanteerd. Deze minimale eenheidsprijzen zijn opgenomen onder bijlage 3 van het bestek. Een inschrijving waarbij één of meer opgegeven tarieven lager zijn dan de minimale eenheidsprijs, wordt als ongeldig beschouwd en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor de opgegeven minimum percentages aan staartkosten. Het geven van een korting is niet toegestaan.

De minimale eenheidsprijzen hebben wij bepaald op basis van marktconforme kostprijzen, uitgevoerde referentieprojecten en input van de kostendeskundige van de gemeente en het ondersteunende adviesbureau. Het hanteren van een minimumtarief is niet bedoeld om concurrentie uit te sluiten, maar wel om kwaliteit en continuïteit te waarborgen.

Het besluit minimumtarieven te hanteren is gebaseerd op de volgende overwegingen:

1. *Voorkomen van irreële prijzen*

Door een ondergrens te stellen, wordt voorkomen dat inschrijvers extreem lage prijzen aanbieden om de opdracht te verkrijgen, met het risico dat kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening in het gedrang komen. In de inschrijvingsfase worden niet alle irreële inschrijfprijzen herkend, wat tijdens uitvoering kan leiden tot onrealistische verwachtingen en uiteindelijk conflicten.

2. *Eerlijk werk voor een eerlijke prijs*

De gemeente hecht veel waarde aan een duurzame samenwerking, waarin de opdrachtnemer een reële prijs ontvangt voor het geleverde werk.

Dit is een prijs waarbij overheidsgeld doelmatig wordt besteed en die de opdrachtnemer een gezonde bedrijfsvoering gunt. Het bedrag is niet te laag, zodat de opdrachtnemer kostendekkend kan werken. Opdrachtnemer heeft voldoende middelen om te zorgen voor kwaliteit, veiligheid en innovatie.

3. *Voorkomen van te lage inschrijvingen*

Het doel van deze overeenkomst is niet om de laagste prijs te realiseren, maar om een betrouwbare en deskundige partner te contracteren, die bijdraagt aan een zorgvuldige afhandeling van dagelijkse meldingen en calamiteiten op het gebied van riolering en verhardingen. Een minimumprijs voorkomt dat partijen inschrijven met een prijs die niet in verhouding staat tot de gevraagde prestatie.



4. *Stimuleren van kwaliteit en samenwerking*

Door de focus te verleggen van prijs naar kwaliteit en samenwerking ontstaat een basis voor een professionele samenwerking waarin 'goed werk' wordt beloond.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Moerdijk.

Bezoekadres: Pastoor van Kessellaan 15, 4761 BJ Zevenbergen

Postadres: Postbus 4, 4760 AA Zevenbergen

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Ferdy van Meel, inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor de volgende raamovereenkomst:

Opdracht: Servicebestek grijs dagelijks onderhoud

Kenmerk: K011728

Varianten worden geaccepteerd: Nee

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja

De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

CPV-classificatie:

45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden

45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool

NUTS-code: NL411

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten kunnen worden ingediend via <https://www.moerdijk.nl/direct-regelen/ondernemen/ondernemers/inkoop-en-aanbestedingen/>

3.3 Clusteren en percelen

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan



Kenmerk: K011728

Aanbestedingsleidraad: Raamovereenkomst servicebestek grijs dagelijks onderhoud

wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. Door het gehele werk door één partij uit te laten uitvoeren kan door een optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo veel mogelijk beperkt worden.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst servicebestek grijs dagelijks onderhoud met kenmerk K011728;
- het RAW-bestek met kenmerk K11728, inclusief bijlagen (bijlage A);

1. Inschrijvingsbiljet;
2. Inschrijvingsstaat;
3. Bijlage minimale eenheidsprijzen;
4. Beoordelingsformulier uitvoering werken (aannemers);
5. Specificaties boomgranulaat;
6. Specificaties beluchtingssysteem;
7. Boombescherming, werken rondom bomen.

3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	14 januari 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	2 februari 2026 om 9.00u	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	11 februari 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	24 februari 2026 om 9.00u	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	2 maart 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	24 maart 2026	Streefdatum
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juni 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de



eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **2 februari 2026 om 9.00u.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.



De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **11 februari 2026** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage B);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage C);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage E);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage F);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 3 (bijlage G).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische



bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.



5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.>



		Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.4.1. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage B volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden Ingediend.



5.5 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	Geldige certificering conform ISO 9001 Het toepassingsgebied van de certificering dient aan te sluiten bij de werkzaamheden van deze opdracht.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op een gelijkwaardig certificaat, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden voorzien van een verklaring van een conformiteitsbeoordelingsinstantie waaruit de gelijkwaardigheid blijkt. De opdrachtgever zal dit certificaat en de verklaring van gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Kopie van het betreffende geldige en relevante ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	Geldige certificering conform VCA** Het toepassingsgebied van de certificering dient aan te sluiten bij de werkzaamheden van deze opdracht.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op een gelijkwaardig certificaat, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden voorzien van een verklaring van een conformiteitsbeoordelingsinstantie waaruit de gelijkwaardigheid blijkt. De opdrachtgever zal dit certificaat en de verklaring van gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Kopie van het betreffende geldige en relevante VCA** certificaat of gelijkwaardig certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	Geldige certificering conform SEB BRL 9334	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op een gelijkwaardig certificaat, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden voorzien van een verklaring van een



		conformiteitsbeoordelingsinstantie waaruit de gelijkwaardigheid blijkt. De opdrachtgever zal dit certificaat en de verklaring van gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Kopie van het betreffende geldige en relevante SEB BRL 9334 certificaat of gelijkwaardig certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver dient geregistreerd te zijn, dan wel zich (voorafgaande aan de inschrijving van de aanbesteding) te laten registreren op de VIHB-lijst.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eis. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een erkend bewijs in de vorm van registratie dan wel bewijs van aanmelding voor registratie.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.



De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Onderhoud elementenverharding	
Eis	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het uitvoeren van één opdracht voor onderhoud aan elementenverharding, binnen een RAW-overeenkomst, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan (deel-)opdrachten in tenminste één kalenderjaar groter of gelijk is aan € 300.000, - exclusief BTW. Onder onderhoud wordt verstaan werken of deelopdrachten: • Klein onderhoud met een omvang per locatie tot circa 50 m2; • Middelgroot tot groot onderhoud met een omvang per locatie vanaf 50 m2; • Met een planbaar/ planmatig karakter. Voorbeelden hiervan zijn werkzaamheden als lokaal herstraten van rijbanen, voetpaden of parkeervakken, herstellen van bandenlijn en goten.
Bewijsmiddelen	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage E</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Kerncompetentie 2: Afhandeling meldingen openbare ruimte	
Eis	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het afhandelen van meldingen openbare ruimte met een relatie tot riolering of verhardingen binnen een RAW-overeenkomst, waarbij de minimale omvang van het totaal aantal meldingen in tenminste één kalenderjaar 150 meldingen bedraagt. Onder het afhandelen van meldingen wordt verstaan: • Het zelfstandig beoordelen van meldingen openbare ruimte; • Het binnen de gestelde kaders zelfstandig afhandelen van meldingen openbare ruimte; • Communicatie naar de melder openbare ruimte; • Beperkt planbaar/ planmatig karakter; • Aanleveren prestatieverklaring afhandeling melding door middel van foto's en/of gespreksverslag. Het betreft werkzaamheden zoals het: • Verhelpen verstopping op gemeentegrond; • Uitleg bij verstopping op eigen terrein; • Verhelpen of veiligstellen gevaarlijke situaties in de openbare ruimte; • Aanpassingen i.v.m. toegankelijkheid openbare ruimte voor mindervaliden



Bewijsmiddelen	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage F</u> verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
-----------------------	---

Kerncompetentie 3: Klein onderhoud rioleringen	
Eis	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het uitvoeren van één opdracht voor onderhoud aan rioleringen, binnen een RAW-overeenkomst, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan deelopdrachten in tenminste één kalenderjaar groter of gelijk is aan € 50.000, - exclusief BTW. Onder klein onderhoud wordt verstaan werken of deelopdrachten: • Met een omvang per locatie tot één dag productie; • Met een zekere urgentie; • Zonder planbaar/ planmatig karakter. Voorbeelden hiervan zijn herstelwerkzaamheden aan kolken, hoofdriolering, rioolverstoppingen en aansluitingen.
Bewijsmiddelen	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage G</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Aantonen en Voorwaarden kerncompetenties:

- Referenties mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding;
- Referenties betreffen een afgeronde (deel)opdracht of overeenkomst;
- Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend;
- De omvang (in euro's en m2) van de ingediende referentie dient betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht c.q. het werk waarvoor de minimumeis is gesteld;
- Een referentie inzake het voldoen aan een kerncompetentie kan slechts opgevoerd worden indien inschrijver de vereiste werkzaamheden zelf heeft uitgevoerd in de betreffende referentieopdracht of indien de toenmalige combinant of onderaannemer die de



werkzaamheden m.b.t. de kerncompetentie heeft uitgevoerd opnieuw wordt ingezet in de vorm van combinant of als onderaannemer.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.



6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen en bijlage 3 minimale eenheidsprijzen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 24 februari 2026 om 9.00u.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Laagste Prijs. De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het bestek omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

Indien 2 of meer inschrijvingen met een gelijke totale inschrijfsom als laagste eindigen zal de winnaar bepaald worden aan de hand van loting.

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

7.2 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.



7.3 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst servicebestek grijs dagelijks onderhoud met kenmerk K011728 d.d. 14 januari 2026;
- RAW-bestek met kenmerk K011728 d.d. 13 januari 2026 inclusief bijlagen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.



Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

8.2 Social Return On Investment

Voor deze raamovereenkomst heeft gemeente Moerdijk de SROI-waarde vastgesteld op 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde exclusief BTW. Zie voor meer informatie bijlage D.

8.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Het te verwachte volume ofwel het totaal van de te verstrekken deelopdrachten binnen de raamovereenkomst bedraagt circa € 1.500.000,- exclusief BTW per jaar. Een raamovereenkomst kent geen afnamegarantie. De opdrachtnemer kan aan het te verwachte volume van de overeenkomst geen rechten ontleen. Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor geen opdrachten onder de raamovereenkomst te verstrekken.

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 9.000.000,- over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Indien binnen de contractduur deze maximale waarde wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken hiervan van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

8.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.5 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

8.6 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.



Bijlage A. Bestek inclusief bijlagen

1 Inschrijvingsbiljet;

2 Inschrijvingsstaat;

3 Minimale eenheidsprijzen;

4 Beoordelingsformulier uitvoering werken (aannemers);

5 Specificaties boomgranulaat;

6 Specificaties beluchtingssysteem;

7 Boombescherming, werken rondom bomen.

- Separaat toegevoegd

Bijlage B. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage D. Social Return on Investment (SROI)

- Separaat toegevoegd

Bijlage E. Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

- Separaat toegevoegd

Bijlage F. Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

- Separaat toegevoegd

Bijlage G. Verklaring referentie voor kerncompetentie 3

- Separaat toegevoegd

