

gemeente
Veendam



Europees openbare aanbesteding

Reinigen, preventief en correctief onderhoud gemalen,
randvoorziening, tunnelgemalen en drukriolering

Gemeente Veendam

Kenmerk 2025-031929

Opdrachtgever	Gemeente Veendam		
Titel	PvE reinigen, preventief en correctief onderhoud gemalen, randvoorzieningen, tunnelgemalen en drukriolering	Versie	Definitief
		Kenmerk	2025-031929
Auteur	Sencon B.V.	Datum	20-10-2025

Inhoud

Inhoud	3
1 Begripsbepalingen.....	6
2 Inleiding.....	7
2.1 Werkwijze van de aanbesteding	7
3 Algemene bepalingen.....	8
3.1 Opdrachtgever	8
3.2 Correspondentie.....	8
3.3 Klachtenloket.....	8
4 Omschrijving van het project	9
4.1 Het project.....	9
4.2 Duur van de overeenkomst.....	9
4.3 Locatie.....	9
4.4 Wijze van aanbesteden	9
4.5 Inkoopvoorwaarden.....	10
4.6 Planning	10
5 Inschrijving	11
5.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	11
5.2 Inlichtingen inschrijvingsfase	11
5.3 Tegenstrijdigheden.....	12
5.4 Inschrijving	12
5.5 Indieningsvereisten bij inschrijving.....	13
5.5.1 Prestatieniveau	13
5.5.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
5.5.3 Inschrijving handels- en beroepenregister	13
5.5.4 Model K	13
5.5.5 Inschrijvingsbiljet	13
5.5.6 Inschrijfstaat	13
5.5.7 Akkoordverklaring	14
5.5.8 Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	14
5.6 Geschiktheidseisen	14
5.7 Bewijsstukken na voorlopige gunning (alleen winnende inschrijver)	15
5.8 One bidder one bid principe	16
5.9 Combinaties	16
5.10 Varianten	16
5.11 Holding / dochteronderneming	16
5.12 Gestandsdoening	17
5.13 Rangorde	17
5.14 Openen kluis met inschrijvingen	17
6 Beoordeling	18
6.1 Controle inschrijving	18
6.2 Gunningscriterium	18
6.3 Toepassen prestatiemeting tijdens de uitvoering	19
6.3.1 Beoordeling prestatie	19
6.3.2 Verrekening	20
6.3.3 Bonus	20
6.3.4 Malus.....	20
6.4 Besluitvorming omtrent de gunning	21
6.4.1 (Voorlopige) gunningsbeslissing	21
6.4.2 Opvragen bewijsstukken na voorlopige gunning	21

6.4.3	Definitieve gunning.....	21
6.4.4	Voorbehoud gunning.....	21
7	Overige voorwaarden en regelingen.....	22
7.1	Voertaal.....	22
7.2	Toepasselijk recht.....	22
7.3	Tussentijds beëindiging.....	22
7.4	Geheimhouding.....	22
7.5	Geschillenregeling.....	22
7.6	Kostenvergoeding.....	22
8	Werkomschrijving.....	23
8.1	Inleiding.....	23
8.2	Planning werkzaamheden.....	23
8.3	Uitvoering.....	24
8.4	Doormelden storingen.....	25
8.5	Aanvang werkzaamheden.....	25
8.6	Voorschriften.....	25
8.7	Toegepaste fabricaten.....	26
8.8	Samenstelling onderhoudsploegen.....	26
8.9	Vaste projectleider.....	26
8.10	Legitimatie.....	27
8.11	Onder aanneming.....	27
8.12	Reinigen (A).....	27
8.12.1	Reinigen algemeen.....	27
8.12.2	Reinigen hoofdgemalen en randvoorzieningen.....	28
8.12.3	Reinigen drukrioolgemalen.....	28
8.13	Beoordeling en inspectie (B).....	28
8.14	Aanvullende beoordelingen.....	28
8.14.1	Pomp.....	28
8.14.2	Riooltechnische installatie / pompput.....	29
8.14.3	Elektrische installatie / functioneren gemaal.....	29
8.14.4	Buitenopstellingskast.....	29
8.14.5	Bouwkundige installatie.....	29
8.14.6	Rapportage preventief onderhoud.....	30
8.15	Preventief onderhoud (C).....	30
8.16	Correctief onderhoud (D).....	30
8.16.1	Storingen en gebreken tijdens preventief onderhoud.....	30
8.16.2	Correctief onderhoud op basis van doormelding.....	31
8.16.3	Herstelwerkzaamheden en levering onderdelen.....	32
8.17	Levering onderdelen (E).....	33
8.18	Uurtarief werkzaamheden.....	33
8.19	Overzicht storingen.....	34
9	Rapportage in SAM®.....	35
9.1	Kostenmodule.....	36
10	Monitoring gemalen.....	37
11	Voorschriften voor de uitvoering.....	38
11.1	Toegang tot de installaties.....	38
11.2	Bedrijfsgereed achterlaten van de installaties.....	38
11.3	Zegelrecht.....	38
11.4	Beschikbaarheid water.....	38
11.5	Vrijgekomen materialen.....	38
11.6	Vrijgekomen slib.....	39
11.7	Betreden particulier terrein.....	39

11.8	Tijden.....	39
11.9	Algemene verkeersvoorzieningen.....	39
11.10	Gereedschappen.....	39
11.11	Veiligheids- en gezondheidscoördinatie	40
12	Oplevering en controle	41
12.1	Controle en garantie.....	41
12.2	Schade	41
12.3	Vergaderingen en verslagen	42
12.4	Overige algemene aspecten	42
13	Administratieve bepalingen	43
13.1	Algemene van toepassing zijnde bepalingen	43
13.2	Verschillen in afmetingen	43
13.3	Verrekening van meer en minderwerk	43
13.4	Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden	43
13.5	Beslechting van geschillen.....	43
13.6	Bepalingen	43
13.7	Wijzigingen	43
13.8	Prijzen	44
13.9	Levering materialen.....	44
13.10	Facturering	44
13.11	Meerwerk	45
13.12	Betaling	45
13.13	Producten die door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld	45
13.14	Korting	45
13.15	Boetebeleid	45
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	46
	Bijlage 2 Akkoordverklaring	47
	Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet.....	48
	Bijlage 4 Inschrijvingsstaat	49
	Bijlage 5 Formulier aanbidding prestatieniveau	50
	Bijlage 6 Lijst met gebruikte materialen	51
	Bijlage 7 Objectenlijst Veendam	52
	Bijlage 8 V&G- Plan ontwerpfase	53
	Bijlage 9 Formulier model K	54
	Bijlage 10 Inkoopbeleid Gemeente Veendam	55
	Bijlage 11 Verklaring geen Russische betrokkenheid	56

1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

In het kader van deze aanbesteding is de gemeente Veendam de opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

Het Beschrijvend document, de Eisen en criteria op het TenderNed platform inclusief Bijlagen en Nota's van inlichtingen, waarmee inschrijvers gevraagd wordt een inschrijving uit te brengen.

Eisen

Eisen (waaronder uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. De Eisen zijn opgenomen op TenderNed.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen (Nvl)

Document waarin de vragen en antwoorden van (potentiële) Inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten.

De Nvl maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven het beschrijvend document en de criteria zoals opgenomen in de eisen en criteria op het TenderNed platform en de daarbij behorende bijlagen.

Opdrachtgever

Gemeente Veendam.

Opdrachtnemer(s)/ Leverancier(s)

De Inschrijver(s) aan wie de opdracht is gegund.

Programma van Eisen (PvE)

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te kunnen komen.

2 Inleiding

Voorliggend document beschrijft de procedurele eisen om te komen tot een inschrijving. Daarnaast worden de eisen beschreven waaraan de reiniging, inspectie, het onderhoud en de aannemer dient te voldoen.

Dit beschrijvend document heeft betrekking op de riooltechnische installaties binnen het grondgebied van de gemeente Veendam, hierna te noemen: 'opdrachtgever'.

Onder riooltechnische installaties wordt verstaan:

- Rioolgemalen;
- Drukrioolgemalen;
- Randvoorzieningen.

De gemeente Veendam is voornemens om het reinigen, preventief en correctief onderhoud aan de diverse riooltechnische installaties binnen het grondgebied van de gemeente aan te besteden.

Hiervoor is dit beschrijvend document opgesteld, welke als onderhoudscontract zal dienen tussen opdrachtgevers en opdrachtnemer.

2.1 Werkwijze van de aanbesteding

In dit document is de beschrijving opgenomen voor het verloop van de Europese Openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van een raamovereenkomst:

“Reinigen, preventief en correctief onderhoud gemalen, randvoorzieningen, tunnelgemalen en drukriolering binnen de gemeente Veendam 2026-2027” met optionele verlenging voor 2028 en 2029 (zie 4.2).

In opdracht van de gemeente Veendam is een beschrijvend document opgesteld voor de uitvoering van het preventief en correctief onderhoud en reiniging van de diverse riooltechnische installaties. Voor het aanbestedingstraject is gekozen voor een Europese Openbare aanbesteding, zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving voor dienstverlening te doen. De inschrijvers zullen ten tijde van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst nog steeds moeten voldoen aan de geschiktheidscriteria (minimumeisen en selectiecriteria) zoals die gesteld zijn in de bekendmaking en dit beschrijvend document. Ook mag er geen wijziging in de situatie van de inschrijver zijn ontstaan die alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Elke inschrijver is dan ook verplicht de Aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

In bijlage 7 wordt een nadere specificatie gegeven betreffende de aantallen en de samenstelling van de installaties. De opdrachtnemer verzekert de opdrachtgever van doelmatig onderhoud aan de installaties, dusdanig, dat een goede en bedrijfsvaardige toestand van de in de overeenkomst benoemde installaties gerealiseerd blijft.

3 Algemene bepalingen

3.1 Opdrachtgever

Naam : Gemeente Veendam
Afdeling : Afdeling team Veendam Beheert
Bezoekadres : Raadhuisplein 5, 9641 AW Veendam
Postadres : Postbus 20004, 9640 PA Veendam

Hierna te noemen 'Opdrachtgever'

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot de aanbesteding dient te verlopen via "vragen & antwoorden" van TenderNed.

3.3 Klachtenloket

Gegadigden laten zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Dit betekent dat als een partij het niet eens is met de aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij dit eerst middels een opmerking/vraag via de Nota van Inlichtingen ter kennis moet brengen van Aanbestedende Dienst. Wanneer hierop een naar de steller onvoldoende reactie van Aanbestedende Dienst volgt, kan partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het e-mailadres inkoop@veendam.nl. In de onderwerpsregel dient minimaal te worden vermeld: "Klacht EOA Europese openbare aanbesteding onderhoud gemalen Gemeente Veendam".

Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van 7 dagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemd e termijn van zeven kalenderdagen is overschreden zonder dat door een Gegadigde een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt.

4 Omschrijving van het project

4.1 Het project

Het werk omvat werkzaamheden aan de riooltechnische installaties binnen de gemeente Veendam.

De volgende werkzaamheden zijn van toepassing:

- a) Het periodiek reinigen van de installaties conform de methodiek zoals beschreven in de BRL K 10014.
- b) Het uitvoeren van **periodieke inspectie** conform de BRL-K14020/01[A1] van de hoofdgemalen, tunnelgemalen, drukriolering en randvoorzieningen.
- c) Het verzorgen van **preventief onderhoud**.
- d) Het verzorgen van het eerstelijns en het tweedelijns **correctief onderhoud**, zijnde het 24/7 verhelpen van alle storingen.
- e) De **levering van materialen/onderdelen**, zowel als losse levering als de levering inclusief montage en bijbehorende materialen. Onder bijbehorende materialen wordt verstaan alle materialen die nodig zijn om het onderdeel op een juiste wijze te monteren en een storing te verhelpen.
- f) Monitoring van de installaties middels telemetrie (Telecontrolnet).
- g) Het vastleggen van de onder a, b, c en d genoemde werkzaamheden en leveranties in de beheerapplicatie SAM®.

Tenzij anders aangegeven dienen alle eerstelijns storingen en tweedelijns storingen zowel binnen de reguliere werkuren als ook buiten reguliere werkuren door de opdrachtnemer te worden verzorgd.

4.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op het moment van gunning en eindigt op 31 december 2027. Daar waar werkzaamheden in een betreffend jaar uitgevoerd dienen te worden moeten deze werkzaamheden in hetzelfde kalenderjaar gereed zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het contract 2 maal met 1 jaar te verlengen. Eventuele verlenging zal drie maanden voor het aflopen van het contract worden besproken, na het maken van een evaluatie door opdracht gevende partijen op basis van de uitgevoerde prestatiemeting. De uitkomst hiervan wordt in de bouwvergadering besproken.

4.3 Locatie

Alle werkzaamheden bevinden zich binnen het grondgebied van de gemeente Veendam.

4.4 Wijze van aanbesteden

Op de aanbestedingsprocedure van de dienst is van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Europese openbare procedure. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

4.5 Inkoopvoorwaarden

De gemeente Veendam hanteert de inkoopvoorwaarden zoals vermeld in Bijlage 10. Deze en de overige voorwaarden, zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten, zijn van toepassing op deze aanbesteding. Algemene voorwaarden van inschrijvers worden expliciet afgewezen.

Op het werk is verder de UAV-2012 van toepassing, met toevoeging:

Ieder der partijen heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- De andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen.
- De zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst.
- Ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend.
- De andere partij fuseert, splits of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.
- De andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

4.6 Planning

Met het publiceren van dit beschrijvend document is de aanbestedingsprocedure officieel gestart, waarbij de onderstaande planning dient te worden nagestreefd. Hierbij behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om hiervan af te wijken. In alle gevallen vindt communicatie richting de inschrijvers plaats.

Hierbij wordt de volgende planning gehanteerd:

Nr.	Omschrijving	Datum/ periode
1	Publicatie/ aankondiging aanbesteding op TenderNed	24-10-2025
2	Indienen vragen Nota van Inlichtingen	05-11-2025
3	Publicatie Nota van Inlichtingen	07-11-2025
4	Indienen Inschrijvingen	04-12-2025 11:00
5	Openen "kluis" met inschrijvingen	04-12-2025
6	Publiceren Proces verbaal inschrijvingen	04-12-2025
7	Beoordelen inschrijvingen	08-12-2025
8	Voorlopige gunning + opvragen bewijsstukken	08-12-2025
9	Standstill-termijn (minimaal 20 dagen)	29-12-2025
10	Indienen bewijsstukken (na een verzoek daartoe)	15-12-2025
11	Definitieve gunning	05-01-2026
12	Start uitvoering	07-01-2026

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

Alle data zijn onder voorbehoud. Inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om van deze planning af te kunnen wijken. Als definitieve planning dient altijd de planning van TenderNed aangehouden te worden.

5 Inschrijving

5.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat u uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes online indient. Een voordeel hierbij is dat u met TenderNed deze gegevens zelf in een online bedrijfsdossier beheert. De gegevens kunt u bij elke volgende aanbesteding opnieuw gebruiken. U hoeft alle informatie dus slechts één keer te uploaden. Bovendien worden veelgevraagde bewijsstukken automatisch gekoppeld aan de eisen van een aanmelding of inschrijving.

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle inschrijvers uitsluitend langs de elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- Worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst via TenderNed ter beschikking gesteld.
- Dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend.
- Zal de Nota van Inlichtingen digitaal op TenderNed gepubliceerd worden.
- Moet de inschrijving **digitaal** ingediend worden.

Bij de aanbestedingsdocumenten is een handleiding opgenomen voor het stellen van vragen en het indienen van inschrijvingen via TenderNed:

- Handleiding TenderNed voor ondernemers.
- In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

5.2 Inlichtingen inschrijvingsfase

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten, waaronder ook dit beschrijvend document, weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld.

Aanwijzingen ter plaatse zijn niet van toepassing.

Middels de 'Vragen & antwoorden' module zal een Nota van Inlichtingen worden opgesteld met daarin (geanonimiseerd) de vragen van geïnteresseerde en de antwoorden van de Aanbestedende dienst, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het beschrijvend document en de Eisen en criteria op het TenderNed platform. De Nota('s) van Inlichtingen zal/zullen worden gepubliceerd op het TenderNed platform met inachtneming van de gestelde termijn, namelijk uiterlijk 6 dagen voor aanbesteding.

5.3 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijver, hetgeen betekent dat inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan aanbestedende dienst moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk één kalenderdag voordat de Nota van Inlichtingen wordt verzonden. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken en/of Aanbestedende dienst onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- Wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, en maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerpt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, en al helemaal niet als inschrijver zelf geen vragen heeft gesteld ten behoeve van de Nota van Inlichtingen.

Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zijn dan voor risico van inschrijver.

5.4 Inschrijving

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en via TenderNed en dienen uiterlijk ingediend te zijn op de in de tabel 1 in hoofdstuk 4.6 vermelde datum en tijdstip. Per fax/post of persoonlijk aangeboden ingediende inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. De inschrijver draagt het risico van tijdige, volledige en juiste indiening voor zijn Inschrijving inclusief alle vereiste bijlagen.

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorwaarden en eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. Het niet voldoen heeft tot gevolg dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert de Aanbestedende dienst om contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

5.5 Indieningsvereisten bij inschrijving

5.5.1 Prestatieniveau

Een opgave van het aangeboden prestatieniveau door middel van het bij het PvE gevoegde formulier 'Aanbieding prestatieniveau' (bijlage 5).

De inschrijver dient zich bewust te zijn van de consequenties van de hoogte van het door hem aangeboden prestatieniveau. 100% scoren gedurende de uitvoering blijkt in de praktijk lastig. De financiële consequentie van lager presteren dan aangeboden kan aanzienlijk zijn. Het gerealiseerde prestatieniveau tijdens de uitvoering ligt in de regel tussen de 60% en 90%, waarbij 60% geldt als minimum niveau bij inschrijving.

5.5.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Iedere inschrijver dient de UEA (Bijlage 1), behorend bij de Aanbestedingswet 2012, ingevuld en ondertekend in te dienen. De gemeente Veendam kan besluiten om voorafgaande aan de gunning te vragen om nadere bewijsstukken ter onderbouwing.

Door middel van een ingevulde en ondertekende UEA toont de inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat ten minste voldaan wordt aan de gestelde minimumeisen voor economische en financiële draagkracht en voor technische bekwaamheid.

In eerste instantie voldoet het om de UEA in te dienen. Na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, moet de inschrijver de bewijsstukken verstrekken. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, heeft tot gevolg dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om aan een eis(en) te kunnen voldoen dan dient elke onderaannemer de vragen bij het bestek gevoegde UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient deze UEA van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen UEA.

5.5.3 Inschrijving handels- en beroepenregister

Een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de aanbestedingsdatum. Vermeld hiertoe bij punt 1.3 van de UEA (Bijlage 1) het nummer van inschrijving.

5.5.4 Model K

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de volledig ingevulde en ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (bijlage 9).

5.5.5 Inschrijvingsbiljet

Er dient een inschrijvingsbiljet te worden ingeleverd bij de inschrijving (bijlage 3).

5.5.6 Inschrijfstaat

Er is sprake van een inschrijfstaat (bijlage 4) met verrekenprijzen voor de uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast is een inschrijfstaat opgesteld voor de leverantie van materialen welke tijdens dan wel buiten de onderhoudswerkzaamheden dienen te worden geleverd (bijlage 6).

Let op: wij verzoeken de inschrijvers de bijlage 4 en 6 in Excel maar ook getekend als PDF te uploaden.

Let op: Alle eenmalige kosten, zoals uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico dienen in de eenheidsprijzen opgenomen te zijn. Het niet voldoen aan deze eis leidt tot afwijzing.

5.5.7 Akkoordverklaring

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de volledig ingevulde en ondertekende Akkoordverklaring (bijlage 2).

5.5.8 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de volledig ingevulde en ondertekende Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 11).

5.6 Geschiktheidseisen

Inschrijver wordt gevraagd om voor de onderstaande kerncompetenties één referentieproject te beschrijven over de afgelopen drie kalenderjaren. Inschrijver levert dit document bij zijn inschrijving in.

Met het inleveren van de referentie(s) toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde leveringen/diensten uit te voeren. De referentie dient zodanig beschreven te worden dat voor opdrachtgever duidelijk zichtbaar is dat de kerncompetentie(s) al eerder door inschrijver is/zijn uitgevoerd.

Het gaat om de volgende kerncompetentie(s):

- Het verzorgen van preventief en correctief onderhoud aan tenminste 1000 pompunits per jaar (hoofdgemalen en drukrioolgemalen) in een Nederlandse gemeente, inclusief het verzorgen van de storingsdienst (met een duur van minimaal 2 jaar, aaneengesloten en vallend in de periode van 3 jaar voor aanbesteding).
- Het verzorgen van reiniging van tenminste 1000 pompunits per jaar (hoofdgemalen en drukrioolgemalen) gelijktijdig met het uitvoeren van preventief onderhoud aan deze installaties in een Nederlandse gemeente, aaneengesloten en vallend in de periode van 3 jaar voor aanbesteding).

Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd, als hoofdaannemer dan wel onderaannemer. Indien wordt ingeschreven met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende onderaannemer(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat zij over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren.

De referentie moet aan de volgende minimeisen voldoen:

- De opdracht/ het project genoemd in de referentie dient te zijn opgeleverd of tenminste in uitvoering te zijn.
- De referentie mag niet bij opdrachtgever zelf zijn uitgevoerd.

De door inschrijver opgegeven referentie wordt door de opdrachtgever gecontroleerd. Opdrachtgever wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van inschrijver). Opdrachtgever verwacht dat inschrijver dit met de betreffende organisatie en contactpersoon afstemt.

5.7 Bewijsstukken na voorlopige gunning (alleen winnende inschrijver)

De inschrijver dient middels de UEA bij de inschrijving zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De UEA is als separate Bijlage 1 bijgevoegd.

Door de invulling en ondertekening van deze UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver, verklaart de inschrijver te voldoen aan de eisen en criteria zoals vermeldt in deze publicatie en op www.Tenderned.nl.

Om de administratieve lasten van de ondernemers zoveel mogelijk te beperken dienen onderstaande bewijsstukken alleen door de inschrijver(s) waaraan voorlopig gegund is te worden ingediend. Indien wordt ingeschreven met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende onderaannemer(s) ook voldoen aan onderstaande eisen daar waar deze eisen van toepassing zijn op de uitgevoerde werkzaamheden.

1. Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Een bewijs dat de onderneming met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voldoende verzekerd is.

- a. Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de opdrachtnemer dient deze te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste € 1.250.000, - per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000, - per gebeurtenis bedragen. De opdrachtgever dient als medeverzekerde in deze verzekering te worden opgenomen.
- b. De opdrachtnemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (W.A.M.) gestelde condities, voortvloeiende uit het gebruik van (gehuurd) rij- of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de W.A.M. verzekeringsplicht bestaat. Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.
- c. Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid KIWA

De opdrachtgever vereist een eenduidig kwaliteitsniveau en wil de zekerheid, dat het werk efficiënt en effectief werkend wordt uitgevoerd. De inschrijver dient door de Kiwa te zijn gecertificeerd op basis van de Beoordelingsrichtlijn "Kwaliteit gestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen" (BRL-K14020/01 [A1]).

- a) De inschrijver dient in het bezit te zijn van een BRL-K14020/01 [A1] certificaat, afgegeven door de Kiwa.
- b) De inschrijver voldoet, op de datum van inschrijving, aan alle op de dienst van toepassing zijnde landelijke en Europese wet- en regelgeving en normen.
- c) Hiervoor dienen minimaal **zes monteurs** van de eigen organisatie welke het werk gaan uitvoeren te zijn gecertificeerd conform de BRL-K14020/01 [A1]
- d) Deze monteurs, welke worden ingezet voor het zelfstandig plegen van kwaliteit gestuurd onderhoud, dienen aantoonbaar te zijn opgeleid om installaties en reparatiewerk te verrichten aan zwak en sterkstroom installaties.
- e) Deze monteurs dienen aantoonbaar minimaal 3 jaar inspecties te hebben uitgevoerd conform de BRL-K14020/01 [A1].

3. Veiligheid

Een gewaarmerkte kopie van het VCA** certificaat. De inschrijver en de betrokken medewerkers dienen in het bezit te zijn van een VCA* certificaat. Indien sprake is van onder aanneming dient de inschrijver in het bezit te zijn van een VCA** certificaat en dient de onderaannemer en zijn betrokken medewerkers in het bezit te zijn van een VCA* certificaat.

4. Erkend installatiebedrijf

Een kopie van het certificaat erkenningsregeling voor installateurs (EVI 2004). Inschrijver verklaart, dat hij beschikt over een certificaat erkenningsregeling voor installateurs (EVI 2004) of een gelijkwaardig certificaat.

5. Operationeel milieuzorgsysteem

Een geldig certificaat ISO-14001 of een actuele, milieubeleidsverklaring. Inschrijver verklaart middels het invullen van de UEA (Bijlage 1), dat hij binnen zijn organisatie beschikt over een operationeel milieuzorgsysteem, gericht op continue verbetering, en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht.

6. Overige opleidingseisen

Certificaten/diploma's van de monteurs die worden ingezet, waaronder tenminste:

- VMBO+ (LBO/LTS);
- NEN 3140 VOP LS / NEN50110 / NEN 3140;
- VCA Basis;
- Veilig werken langs de weg;
- Veilig werken in riolen.

7. Kwaliteitsborging

Een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteem-certificaat op basis van of gelijkwaardig aan de norm ISO 9001:2008. De inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA, dat hij in het bezit is van een actueel geldend kwaliteitssysteem-certificaat op basis van of gelijkwaardig aan de norm ISO 9001:2008.

Het certificaat moet aan de inschrijver zijn afgegeven door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie). Het certificaat moet betrekking hebben op de aard van de dienst en moet geldig zijn op de datum van indienen van de inschrijvingsdocumenten.

5.8 One bidder one bid principe

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal op deze aanbesteding inschrijven. Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eis dan kan hij de inschrijving ongeldig verklaren.

5.9 Combinaties

Het gezamenlijk inschrijven als combinatie van bedrijven is niet toegestaan.

5.10 Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

5.11 Holding/ dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als zelfstandige inschrijver, indien zij –op verzoek van Aanbestedende dienst- kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht genomen hebben. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

5.12 Gestandsdoening

In afwijking op de ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving 90 dagen gestand doen.

5.13 Rangorde

De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) De Overeenkomst.
- 2) Het Bestek inclusief Programma van eisen.
- 3) Nota(s) van inlichtingen.
- 4) Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
- 5) De UAV 2012.
- 6) De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever.
- 7) De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

5.14 Openen kluis met inschrijvingen

De TenderNed-kluis wordt geopend op het tijdstip zoals vermeld in TenderNed. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn. Zij ontvangen via TenderNed een proces-verbaal van opening uiterlijk twee dagen na het openen van de kluis. Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en –tijdstip ingediend worden, zullen niet in behandeling genomen worden.

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorwaarden en eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, waaronder (maar niet uitsluitend) het ARW 2016, het beschrijvend document, de UAV 2012 en de Nota(s) van Inlichtingen.

Van het verloop van de aanbesteding wordt proces-verbaal van opening opgemaakt. Van eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van opening. Het proces-verbaal wordt op TenderNed gepubliceerd.

6 Beoordeling

6.1 Controle inschrijving

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en bestekconform zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Daarna wordt van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht de UEA en alle overige bijlagen gecontroleerd en beoordeeld.

Het niet aan aanwezig zijn of het niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document kan worden beschouwd als een kennelijke omissie. Het niet of niet volledig ingevuld zijn van de Model K-verklaring en/of de prijsberekening leidt altijd tot uitsluiting.

In het Proces-verbaal wordt ook neergelegd de eventueel door Aanbestedende Dienst geconstateerde 'kennelijke omissies'. Betreffende Inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet wordt hersteld leidt tot uitsluiting van het vervolgtraject.

6.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Dat betekent dat degene met de laagste evaluatieprijs, voor gunning in aanmerking komt.

Beoordeling gunningscriteria (EMVI prestatiemeting)

Het doel van de inzet van EMVI-prestatiemeting als gunningscriterium is het stimuleren van zowel de product- als de proceskwaliteit van het te realiseren werk. Door inschrijvers zelf een opgave te laten doen van het te realiseren prestatieniveau kan een inschrijver die gewend is excellent te presteren of die op dit werk alles op alles wil zetten om zo'n hoog prestatieniveau te realiseren, zich onderscheiden van een inschrijver die zichzelf zo'n hoog prestatieniveau niet oplegt.

De inschrijver kan zijn aan te bieden prestatieniveau inschatten door voor zichzelf de prestatiemeting in te vullen.

Zie hiervoor de publieke link: <https://ap.lc/vypdC>

De digitale prestatiemeting hoeft niet ingediend te worden bij aanbesteding.

Bij inschrijving kan de inschrijver inzicht krijgen in de waarde van afzonderlijke prestatie-indicatoren door de volgende stappen:

1. Vul de inschatting van uw score (3,2 of 0) voor de afzonderlijke prestatie-indicatoren in de prestatiemeting in, dat resulteert in een percentage. Het percentage wordt zichtbaar bovenaan het digitale formulier.
2. Vermenigvuldig het door u gevonden percentage met 0,25 maal de inschrijvingssom. Dat levert de fictieve korting op.
3. Wanneer u de gevonden fictieve korting invult in het vakje 'maximale fictieve korting' ziet u bij de afzonderlijke prestatie indicatoren de waarde die de door u ingeschatte score vertegenwoordigd bij de door u gehanteerde inschrijvingssom.

De evaluatieprijs, op basis waarvan de EMVI wordt bepaald, komt tot stand door de aannemingssom te verminderen met de vermenigvuldiging van het aangeboden prestatieniveau (in %) * 0,25 * de aannemingssom.

In de digitale prestatiemeting kan de inschrijver de door hem zelf uitgerekende fictieve korting (op basis van bovenstaande formule) invullen en daardoor inzicht krijgen in de waarde die afzonderlijke prestatie indicatoren tijdens de aanbesteding vertegenwoordigen.

De Opdrachtgever is zich bewust van het beperkte aandeel dat EMVI-prestatiemeting uitmaakt van de gunningsbeslissing. Bij het bepalen van de zwaarte waarmee EMVI-prestatiemeting meeweegt in de gunningsbeslissing heeft de Opdrachtgever zichzelf rekenschap gegeven van de waarde die een excellente uitvoering voor de Opdrachtgever vertegenwoordigd.

Voorbeeld berekening evaluatieprijs t.b.v. inschrijving:

Aangeboden prestatieniveau is 70%, inschrijvingsom is 100.000, - Euro.

Evaluatieprijs bij inschrijving = 100.000, - Euro - $(0,70 * (0,25 * 100.000)) = 82.500, - \text{Euro}$

Tijdens en na afloop van de uitvoering worden prestatiemetingen uitgevoerd door de directie. Afwijkingen in de gerealiseerde prestatie ten opzichte van de aangeboden prestatie worden verrekend met een bonus dan wel een malus.

De opdracht van deze raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De Aanbestedende dienst bericht elke inschrijver over de gunningsbeslissing.

Binnen 48 dagen na opdrachtverstrekking zal de gunningsbeslissing worden gepubliceerd op TenderNed.

6.3 Toepassen prestatiemeting tijdens de uitvoering

6.3.1 Beoordeling prestatie

Door de directie worden prestatiemetingen uitgevoerd. Een prestatiemeting vindt plaats door het toekennen van punten aan prestatiecriteria van de prestatiemeting. Deze punten worden omgezet naar een percentage. De waarde van de prestatiecriteria wordt bepaald door het behaalde aantal punten (0, 2 of 3) en de wegingsfactor (1 t/m 5). Per groep prestatie criteria, bijv. 'Werkhouding', kan de waarde per punt verschillen ten opzichte van een andere groep. Dit verschil in de waarde per punt is afhankelijk van het percentage dat door de Opdrachtgever toegekend is aan die groep prestatiecriteria.

In de prestatiemeting wordt onderscheid gemaakt tussen afzonderlijke beoordelingen en gemiddelde beoordelingen. De afzonderlijke beoordelingen hebben altijd waarde 3, 2 of 0. Wanneer van een prestatie criterium het gemiddelde bepaald wordt van een aantal beoordelingen is dat zichtbaar in de prestatiemeting door meerdere in te vullen vakjes bij dat prestatie criterium.

De toepassing van de prestatiemeting vindt plaats tijdens en na afloop van het werk.

Iedere maand vindt een bespreking met de opdrachtnemer plaats van de bevindingen.

Iedere 2 maanden wordt een beoordeling uitgevoerd en ingevuld in de prestatiemeting. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de beoordeling door een door haar aangestelde onafhankelijke derde te laten uitvoeren.

Iedere 6 maanden vindt de verrekening van de bonus of de malus plaats.

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week nadat een tekortkoming in de prestatie wordt geconstateerd, meldt de directie dat bij de opdrachtnemer. De directie motiveert wanneer hij punten voor een prestatie criterium niet heeft toegekend.

De hoogte van het aangeboden of gerealiseerde prestatieniveau doet niets af van de verplichting om aan de eisen in de overeenkomst te voldoen.

De inschrijver dient bij inschrijving een prestatieniveau aan te bieden van minimaal 60%. Een inschrijving met een aangeboden prestatieniveau kleiner dan 60% is ongeldig.

Indien de opdrachtnemer na opdracht 2 of meer keren op rij op eenzelfde prestatie indicator een '0' scoort, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op vergoeding van door hem gemaakte kosten of gederfde winst en omzet, als gevolg van het ontbinden van de overeenkomst.

Ook indien de opdrachtnemer een halfjaarlijks gemiddeld prestatieniveau scoort kleiner dan 60%, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op vergoeding van door hem gemaakte kosten of gederfde winst en omzet, als gevolg van het ontbinden van de overeenkomst.

De hoogte van het aangeboden of gerealiseerde prestatieniveau doet niets af van de verplichting om aan de eisen in de overeenkomst te voldoen. Aanspraken van de opdrachtgever vanuit de overeenkomst, met de daarop van toepassing verklaarde UAV 2012, blijven onverlet.

6.3.2 Verrekening

Indien het aangeboden prestatieniveau wordt gerealiseerd, wordt geen bonus of malus toegekend. Er wordt alleen overgegaan tot het verrekenen van de bonus of malus wanneer deze meer gedraagt dan 5% van de som van de betalingstermijn.

Een eventuele bonus of malus wordt 6 maanden vastgesteld en verrekend in de laatste betalingstermijn van de betreffende 6 maanden waarop de prestatiemeting betrekking heeft.

De bonus wordt bepaald volgens onderstaand rekenvoorbeeld waarbij een factor 0,5 wordt gehanteerd. De malus wordt bepaald volgens onderstaand rekenvoorbeeld waarbij een factor 1,5 wordt gehanteerd.

6.3.3 Bonus

Indien er een hoger prestatieniveau wordt gerealiseerd dan is aangeboden, wordt een bonus toegekend.

De bonus wordt als volgt berekend: het verschil tussen het behaalde prestatieniveau (in %) en het aangeboden prestatieniveau (in%) wordt vermenigvuldigd met 0,25 * de som van de betalingstermijnen waarop de prestatiemeting betrekking heeft, en vermenigvuldigd met 0,5.

Voorbeeld berekening bonus:

Aangeboden prestatieniveau is 70%

Gerealiseerd prestatieniveau is 80%

De som van de betalingstermijnen is 50.000, - euro

Bonus = $(0,80 - 0,70) * 0,25 * 50.000, - \text{euro} * 0,5 = 625 \text{ euro}$

6.3.4 Malus

Indien er een lager prestatieniveau wordt gerealiseerd dan is aangeboden, wordt een malus toegekend.

De malus wordt als volgt berekend: het verschil tussen het behaalde prestatieniveau (in %) en het aangeboden prestatieniveau (in%) wordt vermenigvuldigd met 0,25 * de som van de betalingstermijnen waarop de prestatiemeting betrekking heeft, en vermenigvuldigd met 1,5.

Voorbeeld berekening malus:

Aangeboden prestatieniveau is 70%

Gerealiseerd prestatieniveau is 60%

De som van de betalingstermijnen is 50.000, - euro

Malus = $(0,60 - 0,70) * 0,25 * 50.000, - \text{euro} * 1,5 = -/- 1875 \text{ euro}$

6.4 Besluitvorming omtrent de gunning

6.4.1 (Voorlopige) gunningsbeslissing

Op de datum zoals vermeld in TenderNed zal gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed een mededeling van voorlopige gunning en afwijzing worden gestuurd. Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver, een tabel met daarin de score op de verschillende (sub)gunningcriteria van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver, alsmede de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van de betreffende verliezende inschrijver op de verschillende (sub)gunningcriteria. Aan deze mededeling van gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.

Indien een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt opdrachtgever alle inschrijvers hiervan in kennis. De winnende inschrijver dient dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Opdrachtgever zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

6.4.2 Opvragen bewijsstukken na voorlopige gunning

Na voorlopige gunning worden uitsluitend bij de winnende inschrijver(s) de bewijsstukken zoals genoemd onder paragraaf 4.7 opgevraagd. De winnende inschrijvers dienen deze stukken binnen 8 kalenderdagen via TenderNed aan te leveren.

6.4.3 Definitieve gunning

De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) de overeenkomst opgedragen hebben gekregen en de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

6.4.4 Voorbehoud gunning

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

7 Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Voertaal

De taal die moet worden gebruikt gedurende het gehele project (vanaf inschrijvingsperiode tot en met de oplevering van het werk) is uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift.

7.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

7.3 Tussentijds beëindiging

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken als onder meer:

- Er na afronding van de beoordeling geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (van daadwerkelijke mededinging is in ieder geval geen sprake als er minder dan 3 geschikte inschrijvers zijn).
- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan.
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.

7.4 Geheimhouding

De inschrijver is gehouden haar contacten met de Aanbestedende dienst uitsluitend via TenderNed te laten verlopen. Het is de inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake deze aanbesteding contact te hebben met wie ook van de Aanbestedende dienst, op andere wijze dan in de eerste zin van deze alinea genoemd. De door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

De door de inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde of verstrekte gegevens worden door de Aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

7.5 Geschillenregeling

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht. In aanvulling op het gestelde in het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Noord Nederland te Groningen.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of een verzoekschrift.

7.6 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

8 Werkomschrijving

8.1 Inleiding

De opdrachtgever streeft naar een optimaal beheer van zijn installaties.

Om de kwaliteit en betrouwbaarheid ook in de toekomst te kunnen waarborgen, is het doelmatig uitvoeren van reiniging, preventief onderhoud en correctief onderhoud van alle riooltechnische installaties binnen de gemeente Veendam van groot belang.

Het werk omvat de volgende objecten binnen het grondgebied van gemeente Veendam.

Aantal	Object
9	Drukrioolunits (1-pomps)
12	Rioolgemalen (1-pomps)
36	Rioolgemalen (2-pomps)
2	Tunnelgemalen (2-pomps)
1	Randvoorziening (3-pomps)

Tabel 2: Overzicht objecten

Alle genoemde aantallen in dit PvE dienen ter indicatie. Aan deze aantallen zijn geen rechten te ontleen.

8.2 Planning werkzaamheden

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden wordt de volgende planning gehanteerd:

Object	Frequentie	Werkzaamheden	Uitvoering door
Minigemalen	2 x per jaar	Reinigen (A)	Opdrachtnemer
Hoofd- en Tunnelgemalen	2 x per jaar	Reinigen (A)	Opdrachtnemer
Berg Bezink Voorzieningen	2 x per jaar	Reinigen (A)	Opdrachtnemer
Minigemalen	1 x per jaar	Inspectie en onderhoud BRL (B+C)	Opdrachtnemer
Hoofd- en Tunnelgemalen	1 x per jaar	Inspectie en onderhoud BRL (B+C)	Opdrachtnemer
Berg Bezink Voorzieningen	1 x per jaar	Inspectie en onderhoud BRL (B+C)	Opdrachtnemer
Minigemalen, hoofd- en tunnelgemalen, Berg Bezing Voorzieningen	Gehele contractduur	Correctief onderhoud (D+E)	Opdrachtnemer
Alle installaties voorzien van telemetrie	Dagelijks	Monitoring & Control (F)	Opdrachtnemer

Tabel 3: Planning werkzaamheden

Positie	Beschrijving
A	Het periodiek reinigen van de installaties incl. de verslaglegging in de beheerapplicatie SAM®.
B	Het uitvoeren van periodieke inspectie conform de BRL-K14020/01[A1] incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM®.
C	Het uitvoeren van periodiek preventief onderhoud naar aanleiding van de uitgevoerde inspectie of op aangeven van de opdrachtgever dan wel een derde partij welke de inspectie heeft uitgevoerd. Inclusief de verslaglegging van de uitgevoerde werkzaamheden in de actiemodule in beheerapplicatie SAM®.
D	Het verzorgen van eerstelijns of het tweedelijns correctief onderhoud , zijnde het verhelpen van storingen incl. de verslaglegging in beheerapplicatie SAM®.
E	De levering van materialen/onderdelen , zowel als losse levering als het aanbrengen tijdens het preventief en correctief onderhoud, exclusief montagekosten, maar inclusief bijbehorende materialen. Onder bijbehorende materialen wordt verstaan alle materialen die nodig zijn om het onderdeel op een juiste wijze te monteren (klein materiaal). Inclusief de verslaglegging in beheerapplicatie SAM®.
F	Het uitvoeren van monitoring & control doormiddel van het maken van analyses en het proactief reageren op alle storingen welke voortkomen uit gemaalbeheerssystemen (Telecontrolnet). Dagelijkse terugkoppeling aan de directievoerder en toezichthouder en registratie in beheerapplicatie SAM®.

Tabel 4: Beschrijving werkzaamheden

De onder A en B genoemde werkzaamheden worden zoveel mogelijk aaneengesloten uitgevoerd in nader te bepalen periodes. Wanneer er sprake is van een reinigings- en onderhoudsfrequentie van 2 x per jaar dient tussen de 1^e en 2^e reinigings- en onderhoudsronde van iedere installatie sprake te zijn van een periode van minimaal 5 maanden. De 2^e reinigingsronde van de vindt plaats voorafgaand aan de BRL-K14020/01[A1] inspectie.

Bij het uitvoeren van het correctief onderhoud (positie D) en de levering van materialen/onderdelen (positie E) dient uitgegaan te worden van de periode gerekend vanaf de gunning tot aan het einde van de overeenkomst.

8.3 Uitvoering

Namens de opdrachtgever treedt gedurende de uitvoering één persoon op als contactpersoon. In de opdrachtbrief aan de opdrachtnemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever contactpersoon is. Alle te voeren correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs welke op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.

De werkzaamheden welke betrekking hebben op het preventief en correctief onderhoud dienen te worden uitgevoerd zoals beschreven in hoofdstuk 8, waarbij het werk voor het einde van ieder kalenderjaar dient te zijn afgerond. Dit betreft zowel de werkzaamheden aan de installaties, als mede het verwerken van de resultaten in de ter beschikking gestelde digitale database van de opdrachtgever. Alle werkzaamheden dienen volgens een vaste planning te worden uitgevoerd, zoals beschreven in 8.2.

8.4 Doormelden storingen

De opdrachtgever beschikt over een storings meldsysteem zijnde een Telecontrolnet hoofdpst.

Objecten voorzien van telemetrie

Meldingen van deze installaties worden doorgezet via de hoofdpsten (middels sms en email) naar de opdrachtnemer. De opdrachtnemer krijgt toegang tot de hoofdpst om meer inzicht te krijgen in de aard en urgentie van de storing. Indien de melding/alarm wordt opgelost, wordt dit zelf door de installatie aan de hoofdpst doorgegeven (status afgevallen).

Objecten zonder telemetrie

Storingen van objecten welke niet zijn voorzien van telemetrie worden gemeld via de meldkamer van Veendam door bewoners. Na het ontvangen van de melding onderneemt de buitendienst van de gemeente actie door op locatie te bepalen of het probleem zich voordoet in het particuliere of gemeentelijke deel. De buitendienst neemt indien nodig contact op met de opdrachtnemer om de storing te melden. Bij aanvang en voor het verlaten van de locatie meldt de opdrachtnemer zich bij de contactpersoon van de gemeente.

8.5 Aanvang werkzaamheden

Het is zonder toestemming van de directie niet toegestaan voor de nader te bepalen datum van aanvang met de werkzaamheden te starten. Minimaal één week voor aanvang van iedere reinigingsronde dient door de opdrachtnemer een werkplanning te worden ingediend met opgave van de gehanteerde volgorde van de installaties en opgave van monteurs.

Voorafgaand aan zowel preventief als ook correctief onderhoud dient de medewerker van de opdrachtnemer zich tijdig (telefonisch) aan en af te melden bij de desbetreffende contactpersoon/medewerker van de opdrachtgever.

Bij preventief onderhoud meldt de monteur zich elke dag op het moment van beginnen en tenminste één week voor aanvang van elke onderhoudsronde bij de contactpersoon van de opdrachtgever.

Bij correctief onderhoud meldt de monteur zich bij aankomst bij de riooltechnische installatie bij de medewerker van de opdrachtgever die de melding heeft gedaan. Hiervoor zal door de desbetreffende medewerker van de opdrachtgever een opdracht bon worden verstrekt. Bij het niet of niet tijdig aan- en/of afmelden door de opdrachtnemer vindt geen vergoeding plaats.

8.6 Voorschriften

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

8.7 Toegepaste fabricaten

Binnen de gemeente is sprake van meerdere fabricaten.

Object	Fabricaat Pomp	Gemaalcomputer/ PLC	Hoofdpst
Hoofd- en tunnelgemalen	Flygt, Robot, Landustrie	Mitsubishi/, FMC/ APP	Telecontrolnet
Randvoorziening	KSB	FMC/ APP/ Mitsubishi	
Drukriolering	Robot	Conventioneel, FGC/ FMC	Telecontrolnet

Tabel 5: Overzicht toegepaste fabricaten

Bovenstaande tabel 5 geeft een indruk van de aanwezige fabricaten en toegepaste telemetrie. Deze informatie is ter indicatie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Van een deel van de installaties zijn onderhouds- en bedieningsvoorschriften inclusief werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische tekeningen beschikbaar.

Het niet aanwezig zijn van beschikbare documentatie geeft geen recht op een extra vergoeding en kan dan ook niet leiden tot meerwerk.

8.8 Samenstelling onderhoudsploegen

Er wordt grote waarde gehecht aan een vaste bezetting van de onderhoudsploegen. Steeds wisselende bezettingen worden niet geaccepteerd. Voor de uitvoering van de preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen daarom maximaal 2 verschillende medewerkers te worden ingezet gedurende de gehele looptijd van het contract.

Bij preventief onderhoud aan de diverse gemalen is het verplicht om dit met 2 monteurs gezamenlijk uit te voeren. Hierbij is het toegestaan om een 3^e en 4^e monteur in te zetten, mits deze vergezeld wordt door de (vaste) 1^e of 2^e monteur.

Bij het uitvoeren van correctief onderhoud is het toegestaan om hiervoor andere eigen medewerkers in te zetten, zolang zij voldoen aan de in dit PvE gestelde eisen. Het is hierbij verplicht om deze werkzaamheden met 2 monteurs gezamenlijk uit te voeren.

8.9 Vaste projectleider

Vanuit de opdrachtnemer dient één vast contactpersoon te worden aangesteld welke gedurende de looptijd van het contract als aanspreekpunt fungeert voor het gehele werk.

De contactpersoon is aanspreekpunt voor:

- Coördinatie correctief onderhoud.
- Coördinatie werkzaamheden algemeen.
- Nakomen afspraken en planning.
- Organiseren van interne en externe besprekingen.
- Bewaken en bijsturen van de planning.
- Bewaken aspecten m.b.t. Arbo en milieu.
- Verwerken rapportage en gegevens in SAM.

Bij afwezigheid van de contactpersoon dient een vervangende contactpersoon aangesteld te worden. Deze persoon is op de hoogte van de procedures en werkzaamheden. De contactgegevens van deze persoon worden op voorhand met de opdrachtgever gedeeld.

De kosten voor het inzetten van het contactpersoon dienen te zijn meegenomen in de eenheidsprijzen.

8.10 Legitimatie

Alle werknemers moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren als medewerker van de opdrachtnemer. Ook indien bewoners hierom vragen.

8.11 Onder aanneming

De opdrachtnemer dient de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht op zich te nemen, waarbij de werkzaamheden zelfstandig dienen te worden uitgevoerd. Alleen voor reiniging van de installaties is het aan de opdrachtnemer toegestaan, om samen te werken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer berust in dat geval volledig bij de opdrachtnemer.

8.12 Reinigen (A)

Voorafgaand aan de te verzorgen inspecties dienen de pompinstallaties door de opdrachtnemer te worden gereinigd. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht, dat zij werkt conform de methodiek zoals beschreven in de BRL K10014.

Reiniging dient per installatie te worden vastgelegd in de actiemodule van de SAM® beheerapplicatie, inclusief opgave van de mate van vervuiling en een foto van voor- en na reiniging.

De rapportage dient als bijlage in pdf te worden toegevoegd. Bijzonderheden dienen middels foto's te worden vastgelegd en in de actiemodule achter de betreffende actie te worden gearchiveerd.

Het reinigen betreft:

- Het afsluiten van de toevoer(en), mits voorzien van een werkende schuif.
- Het verwijderen van vetranden en vuil op de wanden.
- Het reinigen van de pomp.
- Het reinigen van de persleiding, inclusief voetbocht, balkeerlep en geleideconstructie.
- Het verwijderen van het vuil uit de gehele pompput.
- Het reinigen van de putrand.
- Het reinigen van het inwendige van de buitenopstellingskast.
- Het voldoende vullen van de pompkelder om hiermee de pomp(en) te ontluchten.
- Het reinigen van alle aanwezige gemaal gerelateerde putafdekkingen.
- Het openen van de toevoer(en), mits voorzien van een werkende schuif.

8.12.1 Reinigen algemeen

Om een indruk te krijgen van de vervuilingsgraad dient deze als eerste te worden bepaald en te worden vastgelegd. Vervolgens dient tot reiniging te worden overgegaan. De pompput dient te worden gereinigd middels een combiwagen, uitgevoerd met hogedrukreiniger waarbij al het vuil uit de pompput dient te worden verwijderd. Hierbij mag vuil niet doormiddel van de geïnstalleerde pomp worden afgepompt. Het vuil dient verwijderd te worden middels een combiwagen, voorzien van een vacuuminstallatie. Het werk dient schoon te worden opgeleverd.

Reiniging van de verschillende installaties dient als een separate actie in de SAM beheerapplicatie te worden geregistreerd en gerapporteerd, met vermelding van de mate van vervuiling middels een foto van voor- en na reiniging.

Voor de installaties welke zijn voorzien van een druksensor dient deze uit de put te worden verwijderd alvorens met de reiniging van de pompkelder mag worden begonnen. De druksensor dient met de hand te worden gereinigd.

Alleen daar waar nodig dient bij de gemalen te worden afgedaald in de pompkelder. Dit dient op voorhand te worden gemeld bij de opdrachtgever. Afdalen is alleen toegestaan nadat hiervoor door de opdrachtgever een werkvergunning is verleend. Ook hierbij zijn de veiligheidsvoorschriften 'werken in besloten ruimten' van toepassing. Aangezien op voorhand niet duidelijk is welke installaties dit betreft, dient door de opdrachtnemer middels de inschrijfstaat een prijs te worden opgegeven welke als meerprijs geldt op de reguliere reiniging.

8.12.2 Reinigen hoofdgemalen en randvoorzieningen

Voor de installaties welke zijn voorzien van een druksensor dient deze uit de put te worden verwijderd alvorens met de reiniging van de pompkelder mag worden begonnen. De druksensor dient met de hand te worden gereinigd.

Bij de hoofdgemalen en randvoorzieningen kan uitgegaan worden van een maximale putdiepte van 7,5 meter.

Bij randvoorzieningen beperkt de reiniging zich tot de pompkelder met alle hierin aanwezige onderdelen. Alleen daar waar nodig dient bij de hoofdgemalen en randvoorzieningen te worden afgedaald in de pompkelder. Dit dient op voorhand te worden gemeld bij de opdrachtgever. Ook hierbij zijn de veiligheidsvoorschriften 'werken in besloten ruimten' van toepassing.

Aangezien op voorhand niet duidelijk is welke installaties dit betreft, dient door de opdrachtnemer middels de inschrijfstaat een prijs te worden opgegeven welke als meerprijs geldt op de reguliere reiniging van het betreffende installatie.

8.12.3 Reinigen drukrioolgemalen

Bij de drukrioolgemalen is het in een aantal gevallen noodzakelijk, dat er een kleine kolkenzuiger wordt gebruikt. Dit i.v.m. de bereikbaarheid. De opdrachtnemer dient, in overleg met de opdrachtgever, contact met de eigenaren op te nemen wanneer zij toegang willen krijgen op de percelen waar de installatie staat.

8.13 Beoordeling en inspectie (B)

Alle hoofdgemalen en tunnelgemalen dienen tijdens een ronde te worden geïnspecteerd en gerapporteerd conform de richtlijnen welke beschreven staan in de BRL-K14020/01[A1].

Door of namens de opdrachtgever wordt middels het uitvoeren van steekproeven getoetst op het correct uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden.

De opdrachtnemer dient de resultaten van de inspectie, voorzien van een onderhoudsadvies, te verwerken in een eindrapportage die conform paragraaf 5.10 van de BRL-K14020/01[A1] wordt opgesteld. Deze resultaten en adviezen dienen per installatie online (digitaal) in de inspectiemodule en actiemodule van de SAM® beheerapplicatie te worden vastgelegd. Per item, voor zover mogelijk, de waardering goed – matig – slecht en een advies aangeven.

De opdrachtnemer meldt zich per gemaal aan- en af bij de toezichthouder van de opdrachtgever.

8.14 Aanvullende beoordelingen

Voor zover niet in de BRL-K14020/01[A1] opgenomen dienen tijdens iedere onderhoudsronde aanvullend onderstaande beoordelingen meegenomen en vastgelegd te worden.

8.14.1 Pomp

- Algehele werking (trillingen, overmatig lawaai, corrosie, functioneren).
- Waaier, slijtring, snijmes en pomphuis incl. het evt. reinigen en opnieuw afstellen.
- Kwaliteit olie in de olieruimte. Indien vervuild, de oliekamer reinigen en de olie vervangen.
- Controle van het huidige pomptype en vastlegging van het pomptype, daar waar deze afwijkt van het geregistreerde pomptype in de SAM® beheerapplicatie.

Tevens dient een algehele beoordeling van de pomp te worden opgegeven.

8.14.2 Riooltechnische installatie/ pomput

- Werking geleidebuizen.
- Visuele inspectie beton/kunststof, inclusief muurdoorvoering (aantasting, lekkage, wortel ingroei)
- Vastlegging vervuiling gemaal en schuiven.
- Controleren r.v.s. bevestigingshaken.
- Aangeven of in de put schakelaars en/of (contra)stekkers aanwezig zijn en deze controleren op afdichting.

Tevens dient een algehele beoordeling van de riooltechnische installatie te worden opgegeven.

8.14.3 Elektrische installatie/ functioneren gemaal

- Visuele inspectie apparatuur kast en overige componenten.
- Controleren aardlekschakelaar, motorschakelaars, zekeringen/automaten en hulprelais.
- Controleren werking gemaalbesturing (in- en uitschakelpeilen).
- Controleren werking niveaumeting, inclusief her kalibreren keramische druksensoren.
- Controleren bedieningsschakelaars.
- Controleren alarmering (rode lamp).
- Controleren hoofdgroep.
- Vastleggen communicatie (lon-nummer + groepsnummer).
- Controleren en opnemen stroomverbruik van de pomp(en).
- Controleren pompschakelaar c.q. pomptestdrukker.
- Controleren aardlekschakelaar(s).
- Controleren en evt. afstellen van het thermisch relais.
- Controleren en opnemen urenteller (indien aanwezig).
- Controleren en opnemen ampèremeter (indien aanwezig).
- Controleren afdichting mantelbuizen.

Tevens dient een algehele beoordeling van de elektrische installatie te worden opgegeven.

8.14.4 Buitenopstellingskast

- Controleren en aangeven indien de kast onvoldoende waterpas staat.
- Controleren en evt. smeren van deur, slot en slotdeksel.
- Controleren bevestiging montageachterwand.
- Controleren kabelklemmen.
- Controleren signaleringslamp.
- Controleren kastverlichting.
- Controleren afdichtingen kabeldoorvoeringen in fundering en zo nodig opnieuw afdichten.
- Vastlegging afmeting en kleur buitenopstellingskast.

Tijdens het onderhoud dient de kast aan de binnenzijde te worden gereinigd. Dit betreft het verwijderen van spinraggen, ongedierte en nesten.

Tevens dient een algehele beoordeling van de buitenopstellingskast te worden opgegeven.

8.14.5 Bouwkundige installatie

- Eventuele bijzonderheden (verzakking, bereikbaarheid).
- Aantasting beton.
- Kwaliteit muurdoorvoer.
- Vervuiling.
- Toegankelijkheid.

Tevens dient een algehele beoordeling van de bouwkundige installatie te worden opgegeven.

8.14.6 Rapportage preventief onderhoud

Alle bovengenoemde installatiecomponenten worden in maximaal vier coderingen voor onderhoud ingedeeld. De betekenis die wordt toegekend aan de getallen 1 t/m 4 is weergegeven in onderstaande tabel. Deze adviezen worden ingevuld in SAM.

Code	Omschrijving	Kwaliteit omschrijving	Advies/ vervangingstermijn
1	Goed	Geen tot lichte gebreken, functioneert goed.	
2	Redelijk	Zichtbare gebreken, functioneert nog zonder storing	
3	Slecht	Ernstige gebreken, functioneert gebrekkig	
4	Component is vervangen	Nieuw	

Tabel 6: Codering kwaliteitsbeoordeling

8.15 Preventief onderhoud (C)

Installaties dienen door de opdrachtnemer op aangeven van de opdrachtgever tijdens een ronde te worden onderhouden conform de gerapporteerde acties welke zijn vastgelegd in de actiemodule in SAM.

Door de opdrachtgever wordt getoetst op het correct uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden.

De opdrachtnemer meldt zich per gemaal aan- en af bij de toezichthouder van de opdrachtgever.

8.16 Correctief onderhoud (D)

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

- Herstelwerkzaamheden welke naar voren komen tijdens het plegen van de inspectie en het preventief onderhoud.
- Het oplossen van storingen (tweedelijns) welke door de opdrachtgever worden doorgemeld tijdens of buiten de onderhoudswerkzaamheden.
- Het uitvoeren van overige werkzaamheden waarvoor vooraf door de opdrachtgever opdracht is verstrekt.

Bij het uitvoeren van correctief onderhoud meldt de opdrachtnemer zich per gemaal aan- en af bij de toezichthouder van de opdrachtgever.

8.16.1 Storingen en gebreken tijdens preventief onderhoud

Gelijktijdig met de uitvoering van het onderhoud dienen kleine storingen en gebreken te worden verholpen.

Onder kleine storingen en gebreken wordt verstaan:

- Vervangen van zekeringen.
- Vervangen van magneetschakelaars.
- Vervangen thermische blokken.
- Vervangen van aardlekschakelaars.
- Vervangen signaalverlichting.
- Vervangen niveauregeling (vlotters, druksensor, luchtpomp, etc.).
- Vervangen geleidestangen (drukriolering).
- Vervangen waaier en/ of snijinrichting.
- Verwijderen van vuil uit het pomphuis, ook daar waar sprake is van vuil boven de waaier.
- Vervangen pompkabel, incl. opnieuw afdichten mantelbuis.
- Vervangen set (2 stuks) batterijen t.b.v. accupack.
- Deugdelijk afdichten mantelbuizen d.m.v. Stopac.

De betreffende monteur dient de benodigde onderdelen en materialen voor deze werkzaamheden, buiten de reguliere voorraad, minimaal op de onderhoudswagen beschikbaar te hebben.

Wanneer de kosten voor levering en aanbrengen meer dan € 250,- excl. BTW per installatie bedragen dient eerst toestemming te worden verkregen van de opdrachtgever.

De grotere en complexere storingen en gebreken welke tijdens de preventieve inspectieronde worden geconstateerd dienen opgenomen te worden in de onderhoudsrapportage en te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM® beheerapplicatie en binnen twee weken na vaststelling te worden verholpen.

Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de contactpersoon van de opdrachtgever.

8.16.2 Correctief onderhoud op basis van doormelding

Door zowel de opdrachtgever als ook de hoofdposten zullen storingen worden doorgemeld. De opdrachtnemer verzorgt zelf de monitoring van de hoofdposten (Telecontrolnet), inclusief het ontvangen en afhandelen van meldingen. Zie hoofdstuk 10.

De opdrachtnemer dient zelfstandig opvolging te geven aan binnengekomen meldingen. Hiervoor dient door de inschrijver een vast bedrag per jaar te worden opgenomen in de inschrijfstaat. De opdrachtnemer dient hierbij zo snel mogelijk op het werk aanwezig te zijn.

Urgente storingen

Urgente storingen vormen een direct gevaar voor de werking van het gemaal of voor de veiligheid van de omgeving met als gevolg:

- Wateroverlast.
- Milieuoverlast.
- Schade aan installatie en/of milieu.

Bij dergelijke storingen is onmiddellijk actie vereist om het functioneren te herstellen.

Bij het optreden van urgente storingen worden de onderstaande responsetijden gehanteerd. Deze tijden mogen in geen geval worden overschreden:

Binnen normale werktijden : binnen 2 uur op locatie, incl. melding aan de Opdrachtgever.
Buiten normale werktijden : binnen 2 uur op locatie, incl. melding aan de Opdrachtgever.

Onder een urgente storing wordt verstaan:

- Hoogwatermelding;
- Thermische storing;
- Netuitval;
- Overlast bij bewoners en bedrijven.

Minder urgente storingen

Bij minder urgente storingen zonder acuut gevaar werkt de installatie nog (deels). Er is hierbij geen risico op direct gevaar in de vorm van:

- Wateroverlast;
- Milieuoverlast;
- Schade aan installatie en/of milieu.

Dergelijke storingen kunnen worden verholpen binnen de regulier onderhoudsplanung, maar uiterlijk binnen 24 uur. Mits deze storingen niet leiden tot overlast, in dat geval zal deze storing overgaan naar urgente storing (spoed).

Spoedeisende storingen: binnen 2 uur op locatie

Binnen de hierboven gestelde termijnen dient de opdrachtnemer op locatie aanwezig te zijn en er door de opdrachtnemer een (telefonische) melding te worden gedaan bij de piketdienst van de opdrachtgever zowel bij aanvang als bij afronding en ontvangt een korte rapportage over de aard van de storing en de eventuele vervolg acties.

Indien sprake is van een overschrijding van 2 keer de hierboven gestelde aanrijtijd zijn alle hierdoor ontstane kosten en gevolgschade voor rekening van de opdrachtnemer.

Alle storingen welke n.a.v. een melding door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer worden gemeld en betrekking hebben op de genoemde installaties vallen onder dit contract.

Dit betreft:

- Storingen uitgevoerd tijdens normale werkdagen (werkdagen tussen 07:00 – 17:00).
- Storingen uitgevoerd tijdens avonduren (werkdagen 17:00 – 07:00).
- Storingen uitgevoerd in het weekend (vrijdag 17.00 uur – maandag 7.00 uur).

Reparaties welke niet kunnen wachten dienen (tijdens werktijden) direct te worden overlegd met de contactpersoon van de opdrachtgever. Gebreken dienen zo spoedig mogelijk hersteld te worden.

De te vervangen materialen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat als dat in de installatie aanwezig is, of gelijkwaardig. De opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever. De beoordeling op gelijkwaardigheid is aan de opdrachtgever. Hierbij kan door de opdrachtnemer geen bezwaar worden ingediend. Alleen na goedkeuring door de opdrachtgever mag gebruik worden gemaakt van gelijkwaardige materialen.

De opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn bedrijf telefonisch bereikbaar is voor de reparatie van storingen middels een 24-uur servicedienst. De prioriteit van de storingsafhandeling zal bij het startoverleg worden afgestemd met de opdrachtgever.

8.16.3 Herstelwerkzaamheden en levering onderdelen

Voor zowel de herstelwerkzaamheden tijdens als buiten het preventief onderhoud geldt:

De kosten die met een storing of reparatie gemoeid zijn worden aan de opdrachtgever gefactureerd middels een specificatie. Wanneer de kosten voor levering en aanbrengen meer dan € 200,- excl. BTW per installatie bedragen dient eerst toestemming te worden verkregen van de opdrachtgever.

Na akkoord van opdrachtgever/toezichthouder dienen gebreken zo spoedig mogelijk hersteld te worden. Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de toezichthouder van de opdrachtgever. Indien een storing niet direct op te lossen is, dient een tijdelijke oplossing uitgevoerd te worden, (bijvoorbeeld leegzuigen van pompputten met een bepaalde frequentie)

Voor het vervangen van materialen dient in de inschijfstaat (bijlage 4) een verrekenprijs voor de onderdelen te worden opgegeven, waarbij de montagekosten dienen te worden verrekend overeenkomstig de in de inschijfstaat opgenomen verrekenbare tarieven.

De te vervangen materialen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat als reeds aanwezig in de installatie of gelijkwaardig. E.e.a. conform de specificaties van de leverancier. De opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever, na voorlopige gunning, voorafgaand aan de definitieve gunning. De beoordeling op gelijkwaardigheid is aan de opdrachtgever. Hierbij kan door de inschrijver geen bezwaar worden ingediend. Alleen na goedkeuring door de opdrachtgever mag gebruik worden gemaakt van gelijkwaardige materialen.

Na akkoord van opdrachtgever dienen grotere gebreken tijdens de preventieve ronde gerepareerd te worden. Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM® beheerapplicatie.

8.17 Levering onderdelen (E)

De kosten die met een storing of reparatie gemoeid zijn worden aan de opdrachtgever gefactureerd middels een specificatie. Wanneer de kosten voor levering en aanbrengen meer dan € 250,- excl. BTW per installatie bedragen dient eerst toestemming te worden verkregen van de opdrachtgever. Te allen tijde zal een opdracht bon verstrekt worden door de opdrachtgever.

Na akkoord van opdrachtgever of diens aangewezen toezichthouder dienen gebreken zo spoedig mogelijk hersteld te worden.

Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de opdrachtgever of diens aangewezen toezichthouder van de opdrachtgever. Indien een storing niet direct op te lossen is, dient een tijdelijke oplossing uitgevoerd te worden (bijvoorbeeld leegzuigen van pompputten met een bepaalde frequentie, maar alleen na goedkeuring opdrachtgever).

Voor het vervangen van materialen is in de inschrijfstaat (bijlage 6) een indicatief aantal onderdelen opgenomen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Verrekening vindt plaats op basis van werkelijk geleverde, declarabele aantallen.

De montagekosten dienen te worden verrekend overeenkomstig de in de inschrijfstaat opgenomen verrekenbare tarieven.

De te vervangen materialen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat als reeds aanwezig in de installatie of minimaal gelijkwaardig. E.e.a. conform de specificaties van de leverancier. Bij niet kunnen verkrijgen van de originele onderdelen dient er een gelijkwaardig alternatief te worden aangeboden welke door de opdrachtgever zal worden beoordeeld. De beoordeling op gelijkwaardigheid is aan de opdrachtgever. Hierbij kan door de inschrijver geen bezwaar worden ingediend. Alleen na goedkeuring door de opdrachtgever mag gebruik worden gemaakt van gelijkwaardige materialen.

8.18 Uurtarief werkzaamheden

Voor alle onder paragraaf 8.17 genoemde werkzaamheden geldt, dat door de inschrijver middels de inschrijfstaat een opgave dient te worden gedaan van:

Voorrijkosten per oproep

Dit betreft de kosten voor reis- en verblijfkosten per oproep. Reiskosten hebben betrekking op alle reizen en alle kilometervergoeding t.b.v. aanrijden en afrijden. De opdrachtnemer dient ernaar te streven om eventuele storingen zo veel mogelijk te combineren. Deze kosten zijn niet afhankelijk van het tijdstip en zijn hiermee vast. Daar waar storingen worden gecombineerd kan de reistijd tussen installaties worden verrekend conform het eenheids(uur)tarief.

Hierbij geldt het volgende:

- Daar waar het storingen aan drukrioolunits betreft mag maximaal één keer voorrijtarief per 24 uur door de opdrachtnemer worden doorberekend;
- Daar waar het storingen aan hoofdgemalen betreft mag één keer voorrijtarief per melding door de opdrachtnemer worden doorberekend tenzij meerdere meldingen binnen 2 uur via de hoofdpst na elkaar zijn gedaan;
- Bij een combinatiebezoek van storing drukrioleringsunit en melding hoofdgemaal mag maximaal één keer voorrijtarief per 24 uur worden doorberekend.

Hiervoor is in de inschrijfstaat een indicatief aantal opgenomen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Verrekening vindt plaats op basis van werkelijk aantallen.

Verrekenprijs voor het uitvoeren van alle werkzaamheden

Er dient een uurtarief te worden opgegeven van:

- Inzet monteur inclusief servicewagen voorzien van genoemde reserveonderdelen;
- Inzet 2^e monteur.

Verrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijk gemaakte uren op locatie afgerond per 15 minuten.

- 0 - 15 minuten = 15 minuten;
- 16 - 30 minuten = 30 minuten;
- 31 - 45 minuten = 45 minuten;
- Etc.

Bij combinatie meldingen worden de daadwerkelijk gemaakte uren, vanaf begin eerste locatie tot vertrek laatste locatie, afgerekend (inclusief de rijdtijd tussen de verschillende locaties).

Hiervoor is in de inschrijfstaat een indicatief aantal werkuren opgenomen. Hierbij is onderscheid gemaakt in werkzaamheden tijdens normale werkdagen, avonduren en weekend & feestdagen.

Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Verrekening vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte, declarabele werkuren op locatie.

In de verrekenprijzen dienen alle overige kosten meegenomen te zijn. Dit betreft o.a. kosten welke betrekking hebben op:

- Kilometervergoeding;
- Reizen;
- Consignatie/ storingswachtdienst;
- Organisatiekosten;
- Rapportage en administratiekosten.

8.19 Overzicht storingen

Om de inschrijver een indicatie te geven van het aantal storingen is hieronder een overzicht gegeven van bij benadering het aantal storingen welke de afgelopen 2 jaar zijn opgetreden, binnen en buiten kantoor tijden, opgedeeld in drukrioolunits en gemalen welke op locatie dienen te worden bezocht.

De storingen met de melding “draaitijd overschrijding”, “hoog water” en “geen communicatie”, zijn niet meegenomen in dit overzicht. Oorzaak hiervan is vaak veel regenwater. Deze aantallen dienen als uitgangspunt voor de verrekenbare aantallen in de inschrijfstaat. Hieraan kunnen door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend daar waar het aantal storingen binnen het contract afwijken.

	2024 & 2025
Drukrioolunits	8
Gemalen & Berg Bezink Voorzieningen	40

9 Rapportage in SAM®

De opdrachtgever beschikt over een eigen SAM® beheerapplicatie, welke via internet beschikbaar is. Hierin is van alle betreffende installaties een paspoort opgenomen, inclusief de locatiegegevens middels een kaart.

Voor het vastleggen van de werkzaamheden aan de installaties dient de opdrachtnemer (voor eigen rekening) te worden gekoppeld aan de SAM® omgeving van de opdrachtgever. De kosten voor deze koppeling bedragen op moment van schrijven €55,- per maand en komen voor rekening van de opdrachtnemer.

Een inlogcode voor toegang tot de SAM® beheerapplicatie van de opdrachtgever zal aan de opdrachtnemer worden overhandigd, waarin alle locaties zijn aangegeven. Voor iedere installatie is een paspoort opgesteld.

Alle door de opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer gerapporteerd te worden in de SAM® beheerapplicatie.

Vastleggen nieuwe melding : Direct na ontvangst melding

Vastleggen werkzaamheden : Direct na uitvoering en voor het verlaten van de locatie

Afronding melding : Uiterlijk binnen 1 werkdag na uitvoering van de werkzaamheden

Als er niet conform de gestelde eisen in SAM® is gerapporteerd kan er ook niet worden gefactureerd. Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen. De kosten van deze rapportage in SAM® dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen.

Na uitvoering van de werkzaamheden (storingen en acties) dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storingsmodule van de SAM® beheerapplicatie.

Ook dient voor iedere storing en de afhandeling hiervan een kopie van het serviceraapport digitaal (.pdf) te worden gearchiveerd in de beheerapplicatie onder de desbetreffende storing dan wel actie.

Ook acties welke ontstaan als een vervolgactie op een storing dienen in de actiemodule te worden vastgelegd.

Bij het desbetreffende object dienen de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn:

- Datum van uitvoering.
- Naam monteur.
- Status werkzaamheden (nieuw, in behandeling, gereed).
- Naam/ bron van de melder/ melding, met gegevens (e-mail en/of nr.) indien bekend.
- Omschrijving melding/storing.
- Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden(afhandeling).
- Adviezen, afhandeling en aanbevelingen.
- Draaiuren pomp(en).
- Stand(en) energiemeter (indien aanwezig).
- Opgenomen stroom(A).
- Eventuele (extra) opmerking(en) aangaande melding.

Bijzonderheden en nieuw geplaatste pompen dienen middels foto's (voorzien van datum- en tijdstempel) te worden vastgelegd en in de storingsmodule achter de desbetreffende installatie te worden gearchiveerd.

Indien de paspoortgegevens wijzigen (waaronder pompfabricaat, pomptype, etc.) dient dit door de opdrachtnemer te worden aangepast.

Termijn voor invoer gegevens in SAM®: uiterlijk binnen 3 werkdagen na uitvoering.

9.1 Kostenmodule

De Opdrachtgever maakt gebruik van de kostenmodule binnen de SAM® beheerapplicatie. In deze kostenmodule dient de opdrachtnemer een contract, prijslijst en materiaalprijslijst zelf toe te voegen zodat alle verschillende soorten kosten van een contract (loonkosten, materiaal en onderdelen etc.) automatisch beschikbaar zijn voor de opdrachtnemer en de gemeente. Deze kosten dienen te worden vastgelegd in de modules:

- Acties;
- Meldingen/ storingen.

Vanuit het overzicht dient door de opdrachtnemer een periodiek en compleet kostenoverzicht te worden gegenereerd en te worden aangeleverd:

- De financiële afhandeling per factuurperioden (bijvoorbeeld: maand) dient via SAM afgehandeld dient te worden door het genereren van een financieel overzicht.
- De status van de bonnen welke gefactureerd dienen te worden dienen vanuit de opdrachtnemer na status "uitgevoerd" administratief worden uitgewerkt naar status "ter goedkeuring".
- De opdrachtgever zal vervolgens de bonnen in SAM beoordelen en de status "goedgekeurd" dan wel "afgekeurd" geven.
- Na status "goedgekeurd " zal de periodefactuur door de opdrachtnemer verstuurd worden en de bonnen uit deze periode op status "gefactureerd" worden gezet.

Noot: wanneer de bonnen in een periode naar status "ter goedkeuring"/ "goedgekeurd" worden geplaatst, dient er tevens vanuit SAM een pdf worden gecreëerd. Deze PDF dient door de opdrachtnemer als bijlage mee te worden verstuurd met de factuur.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.

10 Monitoring gemalen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar monitoren van de telemetrie van de opdrachtgever via de hoofdpoten (Telecontrolnet). Dit ter waarborging van een continue en adequate opvolging van meldingen en een tijdige signalering van (potentiële) storingen.

De opdrachtnemer verzorgt zelf de alarmafhandeling, hiervoor zullen de benodigde inloggegevens beschikbaar worden gesteld gedurende de looptijd van het contract.

Het monitoren van de hoofdpoten betreft in ieder geval het:

- Ontvangen storingen/meldingen inclusief het (binnen 30 minuten) bevestigen/ accepteren (tenzij inmiddels door de Opdrachtgever bevestigd).
- Zelfstandig opvolgen van binnengekomen storingen/meldingen.
- Tijdige (telefonische) terugkoppeling aan de beheerder van de opdrachtgever indien sprake is van urgent ingrijpen. (kans op schade en/of overlast).

Alarmeren/ meldingen worden via een mailbericht gemeld aan de opdrachtnemer. Hierop dient door de opdrachtnemer te worden ingelogd op de hoofdpot waarbij de melding dient te worden bevestigd. Indien de melding niet binnen 30 minuten door de opdrachtnemer wordt bevestigd, volgt een 2e melding naar de opdrachtnemer. Indien de melding alsnog niet binnen 30 minuten door de opdrachtnemer wordt bevestigd, volgt een melding aan de opdrachtgever.

Naast het ontvangen en opvolgen van storingen dient door de opdrachtnemer op wekelijkse basis een analyse te worden gemaakt op basis van de beschikbare data en grafieken. Dit met als doel om potentiële storingen of andere problemen vroegtijdig te kunnen signaleren.

Voor bovenstaande werkzaamheden dient door de inschrijver een vast bedrag per jaar te worden opgenomen in de inschrijfstaat.

11 Voorschriften voor de uitvoering

11.1 Toegang tot de installaties

De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de aanwezigheid van het juiste materieel voor het openen van de putten. Er zullen 2 sets sleutels ter beschikking worden gesteld, waarvoor getekend dient te worden voor ontvangst. Bij beëindiging van het contract dienen deze binnen 3 werkdagen aan de opdrachtgever te worden overhandigd.

Locaties met een beperkte bereikbaarheid dienen te worden gemeld, inclusief vermelding van gemaalnummer, locatie en adres inclusief foto van de installatie in zijn omgeving.

11.2 Bedrijfs gereed achterlaten van de installaties

De installatie dient bedrijfs gereed achter gelaten te worden. De putten, kelders en kasten dienen na het onderhoud op de juiste wijze afgesloten te worden. Pompen, terugslagkleppen en leidingwerk moeten zijn ontlucht. Er dient gecontroleerd te worden dat de pompen op volle capaciteit kunnen draaien, aan de hand van de daarbij behorende nominale stroom, voordat men de installatie verlaat.

Alleen wanneer de installatie weer bedrijfs gereed is en er geen sprake is van een gevaarlijke situatie dienen bedieningsschakelaars in de 'auto' stand te worden gezet en afsluiters geopend te worden. In andere gevallen dient de bedieningsschakelaar en afsluiters in dezelfde stand achtergelaten te worden als bij de aanvang van de werkzaamheden.

Bij twijfel dient door de opdrachtnemer contact te worden gezocht met opdrachtgever. Gevolgschade als gevolg van niet bedrijfs gereed achterlaten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

11.3 Zegelrecht

Opdrachtnemers mogen een derde partij inhuren die over zegelrecht beschikt. Deze partij dient gebruik te maken van gecertificeerde monteurs, gespecialiseerd in elektrotechniek. Tevens wordt van de opdrachtnemer verwacht zelf het traject op te starten voor certificering volgens de geldende NEN-normen ten behoeve van zegelrecht.

11.4 Beschikbaarheid water

De opdrachtnemer dient in overleg met de opdrachtgever zelf zorg te dragen voor het verkrijgen van water ten behoeve van het reinigen van de installaties.

11.5 Vrijgekomen materialen

Vrijgekomen materialen dienen voor rekening van de opdrachtnemer te worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning. Tenzij door de opdrachtgever uitdrukkelijk anders wordt beslist. De storkosten worden geacht inbegrepen te zijn in de eenheidsprijzen.

11.6 Vrijgekomen slib

Vrijgekomen slib dient door de opdrachtnemer naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning te worden afgevoerd. Voor de verrekening van de storkosten van het vrijgekomen slib is een verrekenbare hoeveelheid opgenomen in de staat van verrekenprijzen. De opdrachtnemer dient hiervoor een ton-tarief op te geven. De kosten per ton dienen betrekking te hebben op het transporteren en storten van het slib.

Voor het verrekenen van de storkosten dient door de opdrachtnemer een stortbon met de werkelijke hoeveelheid te worden overhandigd.

Het is niet toegestaan om het slib te lozen in het stelsel van de gemeente.

Er mogen geen beperkingen in de verrekenprijs worden opgenomen m.b.t. de vervuilingsgraad van de objecten.

11.7 Betreden particulier terrein

Wanneer de installaties zich op particulier terrein bevinden dient contact te worden gelegd met de bewoner alvorens met de werkzaamheden te starten tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever. Indien de bewoners niet aanwezig zijn dient een terugbelnotitie te worden achtergelaten. Deze terugbelnotitie dient vooraf te worden goedgekeurd door de opdrachtgever.

11.8 Tijden

De werkzaamheden, zijnde het preventief onderhoud, dienen plaats te vinden op maandag tot en met vrijdag tussen 7:30 uur en 17.00 uur. Tijdens feestdagen vindt geen preventief onderhoud plaats.

11.9 Algemene verkeersvoorzieningen

Afsluiten van de rijbaan en/of fietspad is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder. Indien een gedeelte van de rijbaan of de wegberm gebruikt wordt voor werkzaamheden, dan moeten verkeersvoorzieningen worden getroffen conform CROW publicatie 96b. De directie is bevoegd, indien de veiligheid en/of de afwikkeling van het verkeer dit vereist, de werkzaamheden niet te laten aanvangen of te doen onderbreken.

Locaties waarvan bekend is dat verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn:

- TG Borgercompagnie ID16
- RG Langeleegte ID18

Voor deze werkzaamheden zal een stelpost worden opgenomen in de inschrijfstaat.

11.10 Gereedschappen

Door de opdrachtgever worden geen gereedschappen of hulpmiddelen ter beschikking gesteld. De opdrachtnemer dient zelf –voor eigen rekening- zorg te dragen voor de benodigde gereedschappen, kleding en hijsmiddelen. Hieronder valt tevens een telefoon, laptop of tablet. Het te gebruiken gereedschap en de hulpmiddelen dienen aan de voorschriften die krachtens de wet zijn gesteld en de wettelijke keuringen te voldoen.

11.11 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

Het onderhavige werk valt onder het Arbeidsomstandighedenbesluit en daarmee onder de Arbeidsomstandighedenwet. Het op grond van het Arbeidsomstandighedenbesluit door de opdrachtgever opgestelde concept veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan-ontwerpfase) maakt deel uit van de overeenkomst (Bijlage 8). Voorafgaand aan de uitvoeringsfase, na definitieve gunning, dient ook een V&G-plan uitvoeringsfase door de opdrachtnemer opgesteld te worden. Het V&G-plan ter goedkeuring indienen bij de opdrachtgever.

Het V&G-plan omvat minimaal de punten zoals benoemd in het Arbeidsomstandighedenbesluit. Actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsplan en de Risico-inventarisatie & Evaluatie, als bedoeld in het Arbeidsomstandighedenbesluit, zullen op gezette tijden door de coördinator worden doorgegeven, tenzij de wijzigingen een dringend karakter hebben. Deze wijzigingen dienen terstond aan de opdrachtgever te worden gemeld.

Het aanstellen van, de in de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde, coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de opdrachtnemer. Gedurende de uitvoeringsfase wordt het V&G-plan geactualiseerd door de opdrachtnemer. Het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de opdrachtgever.

Het aanstellen van, de in de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde, coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de opdrachtnemer. Gedurende de uitvoeringsfase wordt het V&G-plan geactualiseerd door de opdrachtnemer. Het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

12 Oplevering en controle

12.1 Controle en garantie

De diverse werkzaamheden kunnen worden gecontroleerd door de opdrachtgever of diens aangewezen toezichthouder. De controle zal plaatsvinden uiterlijk binnen 5 werkdagen nadat bepaalde werkzaamheden hebben plaatsgevonden en gereed gemeld zijn in SAM®.

Controle zal plaatsvinden door het steekproefsgewijs inspecteren van de middels rapportage gereed gemelde installaties.

Op alle door de opdrachtnemer geleverde materialen en onderdelen geldt de garantietermijn en voorwaarden zoals gesteld door de leverancier.

Verder dient op juiste montage en deugdelijk inbedrijfstelling door de opdrachtnemer de volgende minimale garantietermijn aan de opdrachtgever te worden verstrekt:

- Druksensoren en radarsensoren :5 jaar
- Mechanische componenten :5 jaar
- Elektrische componenten :5 jaar
- Overige (onder)delen :1 jaar

Indien werkzaamheden aan installaties niet of niet goed zijn uitgevoerd dienen deze op eerste aanzegging van de directie opnieuw te worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden incl. materialen en bijkomende kosten komen niet voor verrekening in aanmerking.

Indien de opdrachtnemer in gebreke blijft heeft de opdrachtgever het recht om werkzaamheden, inclusief de benodigde materialen aan derden uit te besteden. De kosten zullen hierbij aan de opdrachtnemer worden doorberekend.

Indien sprake is van civieltechnische werkzaamheden dient de opdrachtgever de opdrachtnemer in gelegenheid te stellen om een controle uit te kunnen voeren voorafgaand alvorens de grond kan worden aangevuld en verdicht.

Zaken welke niet onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer vallen zijn:

- Verstoppingen ten gevolge van overmatig vuilaanbod.
- Storingen ten gevolge van extreme neerslag.
- Storingen als gevolg van extreem lozingsgedrag.
- Uitval van communicatielijnen.
- Oneigenlijk gebruik van de installatie.

Dit ter beoordeling van de opdrachtgever.

12.2 Schade

Indien als gevolg van en/of door werkzaamheden, welke in het kader van dit werk moeten worden uitgevoerd, schade ontstaat aan derden en/of gemeente eigendommen, zijn alle kosten voor het herstellen van de schade voor rekening van de opdrachtnemer. Dit is beperkt tot een maximum van €1.250.000,- per gebeurtenis.

12.3 Vergaderingen en verslagen

Algemeen:

- Naast een startoverleg met alle betrokken medewerkers zal er eens in de 2 maanden een vergadering worden gehouden waarin de prestaties en vorderingen worden besproken.
- Extra vergaderingen kunnen door de opdrachtgever worden ingelast.
- De opdrachtgever kan bepalen dat bepaalde personen of instanties aanwezig zijn bij vergaderingen.
- De opdrachtnemer is verplicht alle vergaderingen en besprekingen (voor eigen rekening) bij te wonen, mits deze minimaal 5 werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.

De vergaderingen vinden tenzij anders overeengekomen plaats op het gemeentehuis van Veendam.

12.4 Overige algemene aspecten

De opdrachtnemer dient rekening te houden met:

- De ligging van de diverse pompgemalen bij mensen in tuinen, op begraafplaatsen en nabij provinciale wegen.
- Het voor eigen rekening opstellen van een uitvoeringsplan, waarin opgenomen tijdsplanning, werkvolgorde en V&G plan.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het buiten bedrijf stellen van de installaties. Buiten bedrijf stellen van installaties mag alleen na goedkeuring van de opdrachtgever plaatsvinden. Afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de installaties tot gevolg hebben zoals omvangrijke lekkages, zandinloop, dienen direct gemeld te worden. Zaken die niet omschreven zijn in dit PvE, maar noodzakelijk zijn voor correcte uitvoering van de werkzaamheden (bouten, schroefjes e.d.) c.q. correct functioneren behoren in de prijzen te zijn opgenomen.

13 Administratieve bepalingen

13.1 Algemene van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing, tenzij hier in dit PvE van af wordt geweken.

Voor zover niet in opdracht of in de UAV bepaalt moeten de werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van:

- Al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst.
- De geldende normen, voorschriften en eisen van goed vakmanschap.
- Alle wettelijke bepalingen,
- Alle relevante regels in het kader van Arbo en milieu.

Deze bepalingen zijn ook van kracht voor onderaannemers welke door opdrachtnemer zijn aangesteld.

De opdrachtnemer wordt geacht in het bezit te zijn van de UAV 2012.

13.2 Verschillen in afmetingen

Verschillen in afmetingen zoals bedoeld in paragraaf 29 van de UAV 2012 geven de opdrachtnemer geen recht op bijbetaling.

13.3 Verrekening van meer en minderwerk

Bij afrekening is de vergoeding zoals bedoeld in paragraaf 35 lid 5 en lid 6 van de UAV 2012 niet van toepassing.

13.4 Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Bij afwijkingen van de hoeveelheden zoals bedoeld in paragraaf 39 lid 2 van de UAV 2012 worden de verrekenprijzen niet herzien.

13.5 Beslechting van geschillen

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 49 van de UAV 2012 worden geschillen beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank te Groningen.

13.6 Bepalingen

De opdrachtnemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

13.7 Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst n.a.v. wijzigingen in wettelijke voorschriften, het wijzigen van de hoeveelheden, de werkwijze of het gevoerde beleid en hieruit voortvloeiende wijzigingen worden door de opdrachtgever in goed overleg met de opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd.

Indien geen overeenstemming wordt bereikt zijn beide partijen gerechtigd het contract te beëindigen. Een beëindiging als deze geeft geen recht op vergoeding, in welke vorm dan ook.

13.8 Prijzen

Prijzen zijn netto, exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Alle prijzen vermelden in Euro's. In de genoemde prijzen is inbegrepen al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst, ook al is het één en ander niet uitdrukkelijk genoemd.

In genoemde uurtarieven en eenheidsprijzen dienen alle aanvullende kosten, zoals bijvoorbeeld overheadkosten, uitvoeringskosten, transportkosten, aan- en afvoerkosten, inventarisatiekosten, kosten zoeken pompunit, rapportagekosten, vervuilingsgraad van de putten, opleidingskosten e.d. te zijn opgenomen. De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de initiële overeenkomst tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Voor de mogelijk hierop volgende jaren is indexering conform de CBS huishoudens toegestaan.

13.9 Levering materialen

Materialen moeten afgeleverd worden op een nader op te geven adres dan wel worden aangebracht. Het is niet toegestaan materieel of materiaal aanwezig op de gemeentewerf te gebruiken bij laden of lossen van materialen, tenzij door opdrachtgever anders beslist.

Na levering dient volgens de hiervoor opgestelde procedure acceptatie van de levering te worden verkregen voordat tot facturatie mag worden overgegaan.

13.10 Facturering

Na uitvoering van werkzaamheden dient door de opdrachtnemer een termijnstaat te worden ingediend, waarin alle werkzaamheden van voorgaande maand zijn opgenomen. Deze dient overeenkomstig de vastgelegde gegevens in de SAM[®] beheerapplicatie te worden opgesteld. De SAM[®] beheerapplicatie biedt de mogelijkheid om de ingevoerde data te exporteren naar Excel formaat.

De desbetreffende termijnstaat dient binnen 7 dagen na de desbetreffende periode te worden ingediend. Herstelwerkzaamheden en correctieve maatregelen dienen hierbij separaat en goed leesbaar te worden ingediend.

Alle termijnstaten en facturen dienen digitaal (met afzonderlijke adressering) en *per installatie* te worden ingediend. Iedere termijnstaat dient zowel in Excel als ook in pdf te worden aangeleverd. Indien aan de voorwaarden is voldaan zal de termijnstaat door de opdrachtgever worden ondertekend en teruggestuurd. In overeenstemming met dit ondertekende rapport kan een factuur worden ingediend.

Een kopie van de ondertekende staat dient met de factuur ingediend te worden.

Werkzaamheden welke betrekking hebben op reinigen en preventief onderhoud dienen als totaaloverzicht ingediend te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- overzicht met betreffende installaties
- omschrijving uitgevoerde werkzaamheden per installatie
- datum uitvoering
- opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer, de prestatieverklaarder(s) en het kostenplaatsnummer(s).

Herstelwerkzaamheden dienen per installatie gespecificeerd te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- volgnummer storing of actie
- omschrijving installatie
- datum uitvoering
- opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer.

Facturen dienen per mail te worden ingediend via: crediteuren@veendam.nl

Na gunning zal aan de opdrachtnemer nadere informatie worden verstrekt betreffende de adressering en contactpersonen ten behoeve van de facturatie.

13.11 Meerwerk

De opdrachtnemer kan alleen overgaan tot het uitvoeren van meerwerk na nadrukkelijke schriftelijke opdracht door de opdrachtgever.

Alleen indien er een acute noodzaak (veiligheid/betrouwbaarheid) is voor het uitvoeren van meerwerk door de opdrachtnemer, kan met een mondelinge opdracht worden volstaan. Deze mondelinge opdracht moet op een later tijdstip schriftelijk door Opdrachtnemer worden voorgelegd en door Opdrachtgever worden bevestigd.

Deze werkzaamheden kunnen worden ingediend tot 14 dagen na beëindigen van de betreffende werkzaamheden op locatie middels een termijnstaat, voorzien van een duidelijke specificatie. Verrekening van meerwerk vindt maandelijks plaats.

Het is de opdrachtgever vrij om deze werkzaamheden zonder opgave van reden door derden uit te laten voeren.

13.12 Betaling

In afwijking van de UAV 2012 gelden de volgende betalingstermijnen:

- Maandelijks, overeenkomstig de ingediende en goedgekeurde termijnstaat met bijbehorende aantallen en verrekenprijzen.
- Meerwerk: Maandelijks na goedkeuring declaratie.
- Betaling geschiedt binnen 30 dagen na factuurdatum.

13.13 Producten die door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld

Er zullen door de opdrachtgever geen producten ter beschikking worden gesteld.

13.14 Korting

De korting zoals vermeld in §42 van de UAV 2012, wegens het niet binnen de overeen gekomen periode uitvoeren van de werkzaamheden, bedraagt € 250,00 (zegge tweehonderdenvijftig euro) per werkdag met een maximum van € 50.000. De korting zal in mindering worden gebracht bij de afrekening. Weersomstandigheden zijn geen reden om de bovenstaande korting niet in rekening te brengen.

13.15 Boetebeleid

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor een boete op te leggen. Boetes worden als korting verrekend op de eerstvolgende termijn, zonder ingebrekestelling.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed

Bijlage 2 Akkoordverklaring

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed

Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 4 Inschrijvingsstaat

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.



Bijlage 5 Formulier aanbieding prestatieniveau

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 6 Lijst met gebruikte materialen

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 7 Objectenlijst Veendam

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 8 V&G- Plan ontwerpfase

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 9 Formulier model K

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed

Bijlage 10 Inkoopbeleid Gemeente Veendam

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 11 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Dit is separaat toegevoegd op TenderNed.