



Marktconsultatiedocument

Rijksinkoop samenwerking (RIS)

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Marktconsultatie Webarchivering

ten behoeve van

het ministerie van BZK

RvIHH

Contactpersoon	Rebecca van Ooijen
Datum	14 januari 2026
Kenmerk	201865002.001.128
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 De Aanbestedende Dienst	4
1.2 Uw Contactpersoon is Rebecca van Ooijen, inkoopadviseur	4
1.3 Opbouw van dit document	4
2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?	5
2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie	5
2.2 Het doel van de Marktconsultatie	5
3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?	6
3.1 Wat is de context van Webarchivering bij RvIHH?	6
3.2 Wat is de scope van Webarchivering bij RvIHH?	6
3.3 Wat is het doel van de opdracht?	6
3.4 Wat is de omvang van de mogelijke opdracht?	7
4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?	8
4.1 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?	8
5 Hoe verloopt de procedure?	11
5.1 De Marktconsultatie	11
5.2 Schrijf in via TenderNed	11
5.3 Planning Marktconsultatie	11
5.4 Vragen over de Marktconsultatie	11
5.5 Indienen van reactie op Marktconsultatie	12
5.6 Individuele gesprekken	13
5.7 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers	13
5.8 Voorbehouden Aanbestedende Dienst	13
6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?	14
Begrippenlijst	16

Bijlagen TenderNed

Elektronisch invullen en/ of toe te voegen door Ondernemer in TenderNed		
Bijlage 1	Antwoord Sjabloon vragenlijst	Conform bijgevoegd format

Te downloaden op TenderNed onder 'Download documenten'	
Format Nota van Inlichtingen	

1 Inleiding

Het ministerie van BZK/RvIHH, zal als Aanbestedende Dienst ten behoeve van de Rijksoverheid Webarchivering aanbesteden voor een groot aantal ministeries. Deze aanbesteding vloeit voort uit een eerdere aanbesteding (destijds uitgevoerd door AZ/DPC) en heeft als doel websites van de Rijksoverheid te archiveren en uiteindelijk op te nemen in de collectie van het Nationaal Archief. RvIHH bereidt deze aanbesteding graag goed voor en onderdeel daarvan is de markt te bevragen via een Marktconsultatie.

We nodigen u graag uit te reageren op deze Marktconsultatie ten behoeve van Webarchivering.

1.1 De Aanbestedende Dienst

De [Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding RvIHH](#) is hét expertise- en dienstencentrum voor de Rijksoverheid. RvIHH ondersteunt overheidsorganisaties die hun informatiehuishouding (IHH) op orde willen brengen met passende, innovatieve en (veelal) generieke producten, diensten en expertise. Webarchivering is een van de diensten die RvIHH aan de Rijksoverheid zal leveren.

De Rijksinkoop samenwerking (RIS) begeleidt deze Marktconsultatie

Wij hebben de RIS de opdracht gegeven om deze Marktconsultatie te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Zie dan de website van RIS: www.rijksinkoop samenwerking.nl

1.2 Uw Contactpersoon is Rebecca van Ooijen, inkoopadviseur

We hanteren voor deze formele Marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de Contactpersoon over deze Marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

1.3 Opbouw van dit document

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen.

In hoofdstuk:

- 2: beschrijven we de doelen van deze marktconsultatie;
- 3: schetsen we een beeld van de inhoud van de mogelijke opdracht;
- 4: vindt u de lijst met open vragen;
- 5: beschrijven we de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt bij deze Marktconsultatie;
- 6: staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de dit Marktconsultatiedocument en de Bijlagen krijgen bepaalde begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

Daarnaast is er nog een Bijlage. Deze heeft als doel om uw antwoorden te delen met de Aanbestedende Dienst.

2 Wat is de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie?

2.1 Aanleiding tot de Marktconsultatie

Omdat de huidige Raamovereenkomst voor Webarchivering op 31 mei 2027 expireert, zal de Rijksoverheid opnieuw een Europese Aanbesteding in de markt zetten om een Raamovereenkomst sluiten.

De uitnutting van de Raamovereenkomst vindt plaats door deelnemers die hun website(s) laten archiveren. Elders in dit document worden zij zorgdragers genoemd. Daarmee behoren de risico's die hier verband mee houden, niet direct binnen de scope van de aanbesteding.

2.2 Het doel van de Marktconsultatie

Het doel van deze Marktconsultatie is om ten behoeve van de Europese Aanbesteding maximaal gebruik te maken van ontwikkelingen in de markt sinds de eerste Raamovereenkomst die gesloten is in 2021.

Op welke manier of in welke vorm de Aanbestedende Dienst overgaat tot een Europese Aanbesteding, is nu nog niet bekend. Dat laten we onder andere afhangen van de reacties en antwoorden op deze Marktconsultatie.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De Aanbestedende Dienst constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde levering/dienst zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruikt de Aanbestedende Dienst de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

Verder beogen we met deze Marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor Europese Aanbesteding die later in 2026 zal starten.

Voor de betrokken Ondernemers is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van de Aanbestedende Dienst als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De markt kan bijvoorbeeld invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de Ondernemers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie is verder om:

- na te gaan of de opdracht haalbaar is;
- na te gaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
- nagaan of er innovatieve oplossingen zijn voor een probleem;
- vroegtijdig Ondernemers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- de eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod op het gebied van consolidatie van wet- en regelgeving;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van Ondernemers;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het beste past.

3 Wat is de scope van het onderwerp van de Marktconsultatie?

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de mogelijke opdracht. De eerste paragraaf gaat in op de achtergrond van de opdracht. De tweede paragraaf licht de scope van de opdracht toe. De derde en vierde paragraaf van dit hoofdstuk gaan in op het doel en de omvang van de mogelijke opdracht.

3.1 Wat is de context van Webarchivering bij RvIHH?

Op grond van de Wet Open Overheid zijn bestuursorganen verplicht documenten actief openbaar te maken op zodanige wijze dat de belanghebbende en belangstellende burger zoveel mogelijk wordt bereikt. Verder dienen bestuursorganen te voldoen aan de [Archiefwet](#), die vereist dat informatie vanaf het ontstaan duurzaam toegankelijk moet zijn, totdat deze wordt vernietigd of blijvend bewaard.

Ten behoeve van deze verplichtingen heeft de Rijksoverheid in 2021 Webarchivering aanbesteed. Omdat deze aanbesteding in 2027 expireert, dient opnieuw een Europese Aanbesteding plaats te vinden.

3.2 Wat is de scope van Webarchivering bij RvIHH?

De aanbesteding is bedoeld voor het contracteren van een dienstverlener voor Webarchivering voor minimaal de totale Rijksoverheid en maximaal alle daar tevens toe te rekenen zelfstandige bestuursorganen (ZBO's) en Hogere Colleges van Staat.

RvIHH beoogt het volgende doel met de opdracht te bereiken:

- Het planmatig implementeren van de dienstverlening voor de openbare websites van de deelnemende Rijksonderdelen;
- het harvesten van de openbare websites van deelnemende Rijksonderdelen;
- de opslag van de geharveste content van de openbare websites van deelnemende Rijksonderdelen;
- het beschikbaar maken voor raadplegen van de geharveste content van openbare websites van Rijksonderdelen middels een viewer (website), dit zowel tijdens als na afloop van de looptijd van de overeenkomst ten behoeve van zowel Deelnemers, desgewenst het Nationaal Archief als raadplegende entiteiten;
- het verlenen van ondersteuningsdiensten (op basis van een af te sluiten SLA met b.v. adaptief, preventief en correctief onderhoud) tijdens de looptijd van de raamovereenkomst;
- het opstellen van en meewerken aan de uitvoering van een exit-plan bij het overgaan van de dienstverlening voor, tijdens en na afloop van de raamovereenkomst. In dat exit-plan dienen de volgende aandachtspunten minimaal te zijn opgenomen:
 - de overbrenging van de archieven en de totale dienstverlening naar de nieuwe dienstverlener;
 - de overgang van de archieven naar het Nationaal Archief op het moment dat dit opportuun is (na verloop van 20, op termijn mogelijk 10 of 3 jaar –beperkte beschikbaarheid- na de start van de Nadere overeenkomst van zorgdrager), met inachtneming van de daarop van toepassing zijnde eisen, procedures en voorwaarden.

3.3 Wat is het doel van de opdracht?

Doelstelling van deze opdracht is het (middels maximaal mogelijke marktwerking) rechtmatig uitbesteden van een Raamovereenkomst voor Webarchivering zodat nadere overeenkomsten per zorgdrager afgesloten kunnen worden.

De Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten moeten per 1 juni 2027 leiden tot Webarchivering van meer dan 1.500 websites van de Rijksoverheid. Op dat moment dienen

ook de bestaande Webarchieven te zijn overgedragen naar de nieuwe dienstverlener c.q. naar de eindarchiefbewaarplaats.

3.4 Wat is de omvang van de mogelijke opdracht?

De geraamde opdrachtwaarde voor maximaal 4 jaar (dit is inclusief optie jaren) van is circa €16.000.000,-- (excl. btw). Dit is echter slechts een indicatie waaraan door inschrijvers geen rechten kunnen worden ontleend.

Webarchivering omvat meer dan 1.500 websites van de Rijksoverheid ten behoeve waarvan onder de huidige Raamovereenkomst ongeveer 70 Nadere Overeenkomsten zijn gesloten.

4 Welke vragen heeft de Aanbestedende Dienst?

De Aanbestedende Dienst heeft verschillende vragen. De vragenlijst is met zorg opgesteld en staat in de eerste paragraaf weergegeven. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u, maar deze stellen we echter zeer op prijs. Als het leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op wat de markt kan bieden.

4.1 Op welke vragen wil de Aanbestedende Dienst een antwoord ontvangen?

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument, bereiken. Wij verzoeken u bij de beantwoording van de vragen gebruik te maken van Bijlage 1.

Vragen over de opdracht van RvIHH

Wij hebben de vragen gerubriceerd onder een aantal categorieën. En er zijn er enkele vragen over deze marktconsultatie zelf. Hieronder treft u deze vragen aan.

Vragen

Algemeen

1. De [Richtlijn archiveren overheidswebsites](#) is de norm voor het archiveren van openbare overheidswebsites
 - a. Kunt u voldoen aan de eisen uit deze norm?
 - b. Biedt uw oplossing aanvullende functionaliteiten; zo ja welke? En welke toegevoegde waarde heeft/hebben deze functionaliteit(en) voor de zorgdrager?
 - c. Staan er eisen in de richtlijn die volgens u niet haalbaar zijn of op praktische bezwaren stuiten? Kunt u dit toelichten?

Percelen

2. Wat zijn volgens u de voor- en nadelen van de opdracht opdelen in meerdere percelen?
3. Wat voor manieren voor afbakening van percelen zijn er volgens u?
4. Gaat uw voorkeur uit naar één perceel of naar meerdere percelen? Waarom?

Organisatie

5. Is uw organisatie ISO gecertificeerd? Zo ja, welke certificering(en)?
6. Datasoevereiniteit is bij Webarchivering een belangrijk thema. Met het oog door ons gewenste datasoevereiniteit willen we Webarchivering alleen toestaan op servers waarvan housing en hosting plaatsvindt in de Europese Economische Ruimte.
 - a. Kunt u aan dit verzoek voldoen?
 - b. Zo nee: waarom niet?

Kostenstructuur

7. Op grond van welke factoren (bijvoorbeeld harvest, seed, crawl, opslag, ...) bepaalt u de kosten voor een te archiveren website?
8. Kunt toelichten welke kostencomponenten vast en variabel zijn?

Ondersteuning

9. Hoe wordt de automatische kwaliteitscontrole, op kwaliteit van de gearchiveerde website en op de technische kwaliteit van WARC-bestanden, ingeregeld?

10. Kunt u beschrijven hoe de webarchiefbestanden en metadata tijdens en na de archivering op juistheid en volledigheid worden gecontroleerd?
 - a. Wat zijn de specifieke aandachtspunten waarop wordt gecontroleerd?
 - b. Licht toe hoe u [ISO 28500:2017](#) toepast in de dienstverlening?
 - c. Kunt u beschrijven hoe de resultaten van deze controle worden gecommuniceerd met de zorgdragers?
11. Op welke wijze rapporteert u over:
 - a. Mogelijk incorrecte (bijvoorbeeld fouten in URL, lege websites of opdrachten die leiden tot lege WARC-bestanden et cetera) Webarchiveringsopdrachten?
 - b. Duplicaten (=twee zorgdragers die dezelfde URL aanleveren)?
 - c. Niet harvestbare content: onvolkomenheden bij (de archivering van) websites zoals missende onderdelen?
 - d. Harvests die buiten de scope gaan, zoals bijvoorbeeld crawler traps, eeuwigdurende kalenders, boodschappenmandjes et cetera?
12. De richtlijn archiveren overheidswebsites schrijft voor welke metadata moeten worden meegeleverd met de archiefbestanden tijdens overbrenging. De meeste metadata moeten worden geleverd door de leverancier. Er zijn ook metadata die geleverd moeten worden vanuit de archiefvormende organisatie (denk bijv. aan een beschrijving van de website en de informatiecategorie van de selectielijst waar het websitearchief onder valt). Deze metadata moeten worden samengebracht in één export bij overdracht van het archief.
 - a. Heeft uw organisatie ervaring met het genereren van deze metadata? Kunt u aangeven welke?
 - b. Welke mogelijkheden biedt u om metagegevens te controleren en toe te voegen?
 - c. Deze metadata zal MDTO-conform moeten zijn. Kunt u toelichten hoe u hieraan kunt voldoen?
 - d. Heeft uw organisatie ervaring met het overdragen van deze data naar een archiefbewaarplaats c.q. aan een andere dienstverlener? Kunt u aangeven welke?

Technische vragen

13. In sommige gevallen moet een deel van een gearchiveerde website worden uitgesloten van beschikbaarstelling in een viewer vanwege privacy, auteursrecht of informatiebeveiliging.
 - a. Hoe kan gearchiveerde content beperkt beschikbaar worden gemaakt? Kan een zorgdrager dat ook zelf?
 - b. Hoe wordt die beperkte beschikbaarheid (conform 4.4 in de [Richtlijn archiveren overheidswebsites](#)) geadministreerd?
 - c. Op welke wijze vindt overdracht van onder @b genoemde administratie plaats naar een mogelijke volgende dienstverlener c.q. de eindarchiefbewaarplaats?
14. De aanbesteding omvat mogelijk ook het in ontvangst nemen en het aansluitende beheer van en toegang tot data van eerder gecreëerde webarchieven.
 - a. Bent u in staat om deze eerder gecreëerde webarchieven in ontvangst te nemen en te verwerken?
Welke eisen en beperkingen (technisch, metadata, hoeveelheid data) stelt u aan het te over te dragen archief?

- b. Heeft u ervaring met het ontvangen, indexeren van en toegang bieden tot dergelijke hoeveelheden data (>1 Petabyte)? Kunt u daar voorbeelden van geven?
- c. Kunt u de door u gevormde webarchieven (en indien van toepassing de eerder gecreëerde webarchieven) overbrengen naar het Nationaal Archief, met inachtneming van de [voorwaarden](#) die het Nationaal Archief stelt aan het overbrengen van digitale archieven; in het bijzonder aan het [Voorwaarden export document](#).

Overige vragen

- 15. Staat u open voor een gesprek over deze Marktconsultatie met de Aanbestedende Dienst?
- 16. Wat vindt u van deze Marktconsultatie? Heeft u nog aanvullingen? Wat kunnen wij in het vervolg beter doen?

5 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van deze Marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

5.1 De Marktconsultatie

Iedere belangstellende Ondernemer mag deelnemen aan deze Marktconsultatie

Voor meer algemene informatie over een Marktconsultatie kunt u terecht op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOO.nl), bijvoorbeeld <https://www.pianoo.nl/nl/marktconsultatie-wat-u-als-aanbesteder-nog-meer-moet-weten>.

Bij deze Marktconsultatie gaat het in eerste instantie om diensten en/of leveringen met deze CPV-code:

- 79995100-6 Archiveringsdiensten
- 79995200-7 Catalogiseringsdiensten

5.2 Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan nemen we uw reactie op de Marktconsultatie niet mee. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) reageren.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

5.3 Planning Marktconsultatie

Op 14 januari 2026 hebben we deze Marktconsultatie gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging deze Marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Indienen vragen	30 januari 2026
Publiceren Nota van Inlichtingen	16 februari 2026
Indienen reacties op de vragen van deze Marktconsultatie	2 maart 2026
Informerende of individuele gesprekken worden gehouden (optioneel)	Voor 9 maart 2026
Voeren van individuele gesprekken (optioneel)	Tussen 16 en 19 maart 2026
Beschikbaar stellen eindrapportage aan geïnteresseerde Ondernemers	Zo snel mogelijk

5.4 Vragen over de Marktconsultatie

Het kan zijn dat iets in het Marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Marktconsultatie? Vul hiervoor het "Format Nota van Inlichtingen" in. U kunt dit format vanuit TenderNed vinden onder "documenten" Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties in vóór 30 januari 2026 voor 12.00u

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden via TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Ondernemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden in TenderNed publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk 14 februari 2026.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere Ondernemers. Deze publiceren wij dus niet in TenderNed, maar via een bericht via de berichtenmodule in TenderNed alleen aan u. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivering, dan nemen we met u contact op.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan nemen wij deze in behandeling en publiceren wij geanonimiseerd het antwoord op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

*5.5 Indienen van reactie op Marktconsultatie***Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in op 2 maart 2026 voor 12:00u**

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie op de Marktconsultatie in te dienen via een zogenaamde 'kluis'. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- u geeft antwoord op de door ons gestelde antwoorden, middels het antwoordformulier (Bijlage 1);
- u levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of Open Tekst File en in PDF-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze Marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

5.6 Individuele gesprekken

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om individuele gesprekken te voeren met Ondernemers

De Aanbestedende Dienst maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer de Aanbestedende Dienst daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal Ondernemers om hieraan deel te nemen. De Ondernemer kan het individuele gesprek zien als een toelichtend gesprek. Indien de Aanbestedende Dienst aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in het gesprek.

Van het individuele gesprek maken we een verslag. Dit verslag leggen we ter beoordeling voor aan de gesprekspartner.

Uitsluitend als wij u selecteren, dan krijgt u uiterlijk op 9 maart 2026 een uitnodiging voor een gesprek via TenderNed

De individuele gesprekken zijn in de week van 16-19 maart 2026 en vinden plaats in Den Haag op locatie Turfmarkt. Een gesprek duurt naar verwachting een uur. We geven in de uitnodiging aan wat wij van u verwachten tijdens het gesprek. Het gesprek bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- presentatie van de Ondernemer;
- toelichting op gegeven antwoorden.

5.7 Eindrapportage beschikbaar stellen aan geïnteresseerde Ondernemers

Wij delen de rapportage met de geïnteresseerde Ondernemers zo snel mogelijk

Zowel van de schriftelijke vragenronde als van de gespreksronde maken we een geanonimiseerd samenvattende rapportage. U ontvangt via TenderNed een bericht. De rapportage download u vanuit TenderNed. In de rapportage leest u een eindverslag van de resultaten van deze Marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende Ondernemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van Aanbestedende Dienst.

Indien deze Marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij de geanonimiseerde samenvattende rapportage als onderdeel op van de aanbestedingsdocumenten.

5.8 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

Wij mogen deze Marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid om de procedure van de Marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze Marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze Marktconsultatie is voor uw eigen risico.

6 Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze Marktconsultatie?

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie. Door deelname aan deze Marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in dit Marktconsultatiedocument. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd:

- De Aanbestedende Dienst neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit Marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- Deze Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde Ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan deze Marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Deze Marktconsultatie is voor zowel alle Ondernemers als de Aanbestedende Dienst vrijblijvend;
- (Deelnemende) Ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontleen aan c.q. van deze Marktconsultatie tegen de Aanbestedende Dienst;
- Deelname door een Ondernemer aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in de aanbesteding;
- Deelnemende Ondernemers stemmen ermee in dat de Aanbestedende Dienst de door de Ondernemers aangeleverde informatie ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een samenvatting verwerkt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende Ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende Ondernemers ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende Ondernemers bij een aanbesteding. Dit document zal dan als Bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- Verstrekte informatie in het kader van deze Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De Aanbestedende Dienst behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Aanbestedende Dienst in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze Marktconsultatie betrekking heeft;
- De Aanbestedende Dienst honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;

- Deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze procedure.

Begrippenlijst

In dit Marktconsultatiedocument komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Begrip	Betekenis
<u>Aanbestedende Dienst</u>	De Staat der Nederlanden, in casu RvIHH, onderdeel van het ministerie van BZK.
<u>Aanbestedingswet</u>	De Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU (Staatsblad 2016/241)
<u>Bijlagen</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Marktconsultatiedocument. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Marktconsultatiedocument.
<u>Contactpersoon</u>	RIS Rebecca van Ooijen, Inkoopadviseur E-mailadres: rebecca.ooijen@rijksoverheid.nl Telefoonnummer: 06 15 54 98 83
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie uitvoert.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • Wijzigingen of aanvullingen op dit Marktconsultatiedocument. • Onze antwoorden op vragen van u en andere Ondernemers. De Nota van Inlichtingen is een onderdeel van deze Marktconsultatie.
<u>Marktconsultatie</u>	Het bevragen van de markt over een specifiek onderwerp met als doel informatie te vergaren. Deze informatie gebruikt de Aanbestedende Dienst mogelijk in een aanbestedingsprocedure.
<u>Marktconsultatiedocument</u>	Dit document en de daarbij behorende bijlagen.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>RIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende Dienst deze Marktconsultatie begeleidt. Zie voor meer informatie: (www.rijksinkoopsamenwerking.nl).