

Aanbestedingsdocument

Levering één huisvuilwagen (achterlader)

Kenmerk: 96129

d.d. 30 december 2025



Inhoud

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure.....	5
3.	Uw inschrijving	9
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	12
6.	Gunning	16

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Referentieverklaring
- B. Prijsinvulformulier

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. De Algemene voorwaarden gemeente Waalwijk
- 2. Programma van Eisen
- 3. Concept) overeenkomst

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Inkoop
Gemeente Waalwijk
inkoop@waalwijk.nl

1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens één overeenkomst af te sluiten voor de levering van één huisvuilwagen (achterlader).

1.2 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de levering van één (1) nieuwe huisvuilwagen met achterbelading, bestemd voor de inzameling van huishoudelijk afval. De huisvuilwagen (achterlader) wordt ingezet voor de inzameling van de afvalfracties restafval en PMD.

De opdracht omvat tevens het bijbehorende onderhoud gedurende een vooraf vastgestelde onderhoudsperiode.

Aanleiding van de aanbesteding

De aanbesteding wordt uitgeschreven ter vervanging van een bestaande huisvuilwagen met achterbelading die het einde van zijn technische en/of economische levensduur heeft bereikt. Door toenemende onderhoudskosten, verminderde betrouwbaarheid en mogelijke beperkingen op het gebied van emissies en veiligheid is vervanging noodzakelijk.

Grotere context

De opdracht past binnen de bredere context van de uitvoering van de gemeentelijke afvalinzameling en het streven naar een betrouwbare, veilige en efficiënte inzameling van huishoudelijk afval. Daarnaast sluit de vervanging aan bij beleidsdoelstellingen op het gebied van duurzaamheid, emissiereductie en continuïteit van dienstverlening aan inwoners. Huidige en gewenste situatie

Huidige situatie:

De huidige huisvuilwagen (achterlader) is verouderd, storingsgevoeliger en minder efficiënt in gebruik. Dit kan leiden tot hogere onderhoudskosten en risico's voor de inzetbaarheid.

Gewenste situatie:

De gewenste situatie is de inzet van een nieuwe, moderne huisvuilwagen met achterbelading die geschikt is voor zowel restafval als PMD. De wagen moet voldoen aan actuele wet- en regelgeving, veiligheidsnormen en functionele eisen, en bijdragen aan een betrouwbare en efficiënte afvalinzameling met lagere onderhouds- en exploitatielasten.

Onderhoud

De opdracht omvat preventief en correctief onderhoud van de huisvuilwagen (achterlader) gedurende de afgesproken onderhoudsperiode. Dit omvat onder meer regulier onderhoud, inspecties, reparaties en eventuele vervanging van slijtdelen, conform de voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten.

Scope van de opdracht

Binnen de scope:

- Levering van één nieuwe huisvuilwagen met achterbelading geschikt voor inzameling van restafval en PMD.
- Inbegrepen onderhoud gedurende de overeengekomen periode
- Eventuele instructie of overdracht ten behoeve van ingebruikname

Buiten de scope:

- Levering van extra voertuigen
- Aanpassingen aan bestaande infrastructuur of inzamelmiddelen
- Operationele inzet, personele kosten en brandstof/energie
- Afvalverwerking en -verwerkingstarieven

In bijlage 1 treft u het programma van eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Percelen

Deze opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het om één huisvuilwagen (achterlader) gaat.

1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim

50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.4 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente Waalwijk de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente Waalwijk ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de visie 'Duurzaam Waalwijk 2030' worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.



2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De 'Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk 2024', welke gebaseerd zijn op het VNG model. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden is als bijlage 2 is bijgevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.
De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur

constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar mogelijk gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve

inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)overeenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage 3.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De invulformulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend (indien nodig). Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de invulformulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
14 januari 2026	Publicatie op Tenderned.nl
30 januari 2026 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen
6 februari 2026	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen
13 februari 2026 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen II
16 februari 2026	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen II
27 februari 2026 om 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
27 februari 2026 – 13 maart 2026	Beeoordeling offertes
3 maart 2026 om 09.00 uur	Praktijktest
13 maart 2026	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
4 april 2026	Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding
4 april 2026	Definitieve gunning
4 april 2026	Ingangsdatum overeenkomst
8 maanden na opdrachtverlening	Opleverdatum

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken tot de genoemde uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen I op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de gestelde vragen ook doorlopend beantwoorden tot deze datum. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden. De complete Nota van Inlichtingen [I] met alle vragen en antwoorden wordt op de genoemde uiterste datum openbaar op TenderNed gepubliceerd.

De termijn voor de Nota van Inlichtingen II vangt de eerstvolgende dag na publicatie van de Nota van Inlichtingen I aan. Vragen hiervoor kunnen gesteld worden tot uiterlijk de genoemde uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen II op TenderNed. Verder geldt hiervoor dezelfde werkwijze als bij de Nota van Inlichtingen I

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.6 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A t/m B) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde (2.4). De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de invulformulieren gebruikt. Als u een verkeerd invulformulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaring conform Formulier A
- Prijsinvulformulier, conform Formulier B
- Beantwoording gunningscriterium 2.2.

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Waalwijk vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en uw referentieverklaringen. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.7 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan alle referenties:

- De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referenties dient conform Formulier A bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met de levering van een huisvuilwagen (achterlader) van gelijksoortige aard en omvang als die in deze aanbesteding.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het onderhoud op een huisvuilwagen (achterlader) tijdens de garantieperiode.

4.3 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.



5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de methodiek 'Gunn en op Waarde'. Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Prijs	
2	Kwaliteit	
	Praktijktest	€ 130.000
	Onderhoudsplan (1 A4)	€ 20.000

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient uw totaalprijs in conform Formulier B – Prijsinvulformulier. Prijzen zijn exclusief BTW.

De door u aangeboden totaalprijs is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot de lever-, installatie- en montagekosten, de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.

Beoordeeld wordt de prijs van de huisvuilwagen (achterlader) (cel B22 Formulier B). De overige in Formulier A uitgevraagde onderdelen dienen te worden afgeprijsd maar worden niet meegenomen in de beoordeling. Alle onderdelen dienen marktconform te zijn.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan.

Sub-gunningscriterium 2.1 Praktijktest (maximaal te behalen fictieve korting van €130.000,-)

De praktijktest vindt plaats op dinsdag 3 maart 2026 om 09.00 uur op de Prof. Van 't Hoffweg 13 in Waalwijk. Bij een wijziging van het tijdstip zullen wij dit tijdig communiceren. De aangeboden huisvuilwagen (achterlader) dient uiterlijk op dat tijdstip aanwezig te zijn op het genoemde adres. Indien de huisvuilwagen (achterlader) eerder dan 3 maart 2026 aanwezig zal zijn, gelieve dit tijdig kenbaar te maken.

Gedurende de praktijktest dienen de juiste en gekwalificeerde personen telefonisch bereikbaar te zijn voor de gemeente Waalwijk. Het is voor inschrijver niet toegestaan om bij de praktijktest aanwezig te zijn.

Voor dit sub-gunningscriterium wordt de door u aangeboden huisvuilwagen (achterlader) getest door 3 beoordelaars van de gemeente Waalwijk op de volgende aspecten:

Zitcomfort

Beoordeling van de bestuurdersstoel en rijdersstoelen (2e + 3e) op instelmogelijkheden, ondersteuning, vering en comfort tijdens zowel korte als langere ritten.

Compatibiliteit met containers

Beoordeling van de mate waarin de huisvuilwagen (achterlader) probleemloos kan werken met de in Waalwijk gangbare containers voor restafval en PMD, inclusief aankoppelen, heffen en legen.

Morsen

Beoordeling van de mate waarin afval tijdens het legen en persen binnen de laadruimte blijft en niet op straat of op het voertuig terecht komt.

Positie belader op de auto

Beoordeling van de opstap- en standplaatsen voor beladers op veiligheid, ergonomie, werkhoudingen, toegankelijkheid en bescherming tegen weersinvloeden.

Gemak van reiniging van pers en laadruimte

Beoordeling van de toegankelijkheid en eenvoud waarmee de persinstallatie en de binnenzijde van de laadruimte gereinigd kunnen worden, inclusief afwatering en gladde oppervlakken.

Cabinecomfort

Beoordeling van het algemene comfort in de cabine, waaronder zicht (spiegels, camera's en zicht op beladers), geluidsniveau, klimaatregeling, bedieningselementen en beschikbare ruimte.

Belading

Beoordeling van het beladingsproces op snelheid, stabiliteit en gebruiksgemak tijdens het inzamelen van restafval en PMD.

Het primaire doel van een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe de aangeboden huisvuilwagen met achterlader functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de aanbestedende dienst die er gedurende een periode van minimaal 8-10 jaar mee moeten werken. De praktijktest zal tevens worden gebruikt om de gestelde eisen in het Programma van eisen te toetsen. Het voertuig waarmee de praktijktest uitgevoerd gaat worden dient dan ook gelijk te zijn aan hetgeen aangeboden is in de inschrijving door inschrijver.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 5.1.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.2.2.

Sub-gunningscriterium 2.2 Onderhoudsplan (maximaal te behalen fictieve korting van €20.000,-)

Inschrijver dient een plan in te dienen hoe tijdens de garantieperiode het periodiek onderhoud en het storingsonderhoud plaatsvindt. Aanbestedende Dienst vindt het zeer belangrijk dat dit centraal wordt georganiseerd met zo min mogelijk aanspreekpunten. In het onderhoudsplan dienen minimaal de volgende elementen te worden opgenomen:

- Respons- en oplostijden
- Vervangend vervoer
- Levering van OEM-onderdelen
- Haal- en brengservice
- Ondersteuning op advies voor interne technische dienst Gemeente Waalwijk
- Beschrijving van het preventieve onderhouds- en keuringsmodel.

Het maximale aantal pagina's dat inschrijver mag offreren voor dit criterium is 2 A4.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 5.1.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.2.2.

5.1.3 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking per sub-gunningscriterium, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Scoretabel K1 en betekenis	Kortings- of toeslag-percentage
Uitstekend De genoemde aspecten voor het genoemde onderdeel zijn uitstekend aanwezig in de huisvuilwagen (achterlader). De aspecten voldoen aan de eisen en wensen, zijn positief onderscheidend en voegen duidelijke meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk.	- 100%
Voldoende De genoemde aspecten voor het genoemde onderdeel zijn aanwezig in de huisvuilwagen (achterlader). De aspecten voldoen aan de eisen en wensen, maar bieden niet op <i>meerdere</i> punten (duidelijke) meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk.	- 70%
Matig	- 30%

De genoemde punten voor het genoemde onderdeel zijn matig aanwezig in de huisvuilwagen (achterlader). Op één of meer punten voldoet de huisvuilwagen (achterlader) niet geheel aan de eisen en/of het gevraagde.	
Slecht De genoemde aspecten voor het genoemde onderdeel zijn slecht aanwezig in de huisvuilwagen (achterlader). Op meerdere punten voldoet de huisvuilwagen (achterlader) helemaal niet aan de eisen en/of het gevraagde.	Ongeldig (uitsluiting)

Scoretabel K2 en betekenis	Kortings- of toeslag-percentage
Uitstekend Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. De beantwoording voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking roept geen vragen op.	- 100%
Voldoende Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. De uitwerking voldoet aan het gevraagde en voegt hier meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	- 70%
Matig Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is matig. De uitwerking voldoet niet volledig aan het gevraagde. De uitwerking voegt geen meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk en roept belangrijke vragen op.	- 30%
Slecht Beantwoording aan het sub-gunningcriterium is slecht of niet beantwoord.	Ongeldig (uitsluiting)

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Waalwijk hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium 2.1 bedraagt €130.000,-.

Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor sub-gunningscriterium 2.1 van goed. De bijbehorende fictieve korting is €91.000,- conform de scoretabel in 5.1.3.

5.2.3 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium kwaliteit het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

5.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium K.1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium K.2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

6. Gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.2 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden en eindigt 20 dagen daarna.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltijd.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.3 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

