

Selectieleidraad diensten Total Engineering

Europese niet-openbare procedure

SBO Universum vernieuwbouw onderwijsgebouw in combinatie met nieuwbouw gymzaal



Projectnummer : PM2024 - 092
Project : Vernieuwbouw SBO Universum
Versie : 001
Status : Definitief
Datum : 09 januari 2026 2025

Opgesteld door : De heer ing. R.E. Meijer
E-mail : r.meijer@promeijer.nl
Tel. Nr. : +31 643021552

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Begrippenlijst	6
2	De Opdracht	7
2.1	Aanleiding	7
2.2	Locatie	8
2.3	Projectomschrijving	8
2.4	Opdrachtomschrijving	9
2.5	Contractvorm	10
2.6	Profiel opdrachtnemer	11
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Aanbestedende dienst	13
3.2	Keuze niet-openbare aanbesteding	13
3.3	Percelen	13
3.4	Fase 1 (selectiefase)	14
3.5	Uitnodiging tot inschrijving	15
3.6	Fase 2 (gunningsfase)	15
3.7	Gunningscriterium	15
3.8	Gunningsbesluit	15
3.9	Planning aanbestedingsprocedure	16
3.10	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding en vragen	16
3.11	Tegemoetkoming kosten aanmelding	17
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidseisen	20
4.3	Beroep bekwaamheid derden	23
4.4	In te dienen documenten en overleggen bewijsmiddelen	23
5	Selectiecriteria en beoordeling	25
5.1	Algemeen	25
5.2	Nadere selectie	25
5.3	Selectiecriteria	25
5.4	Referentieprojecten	27
5.5	Beoordelingscommissie	27
5.6	Beoordeling selectiecriteria	28
5.7	Selecteren gegadigden	29
6	Verzoeken tot deelneming (aanmelding)	30
6.1	Eisen aan het verzoek tot deelneming (aanmelding)	30
6.2	Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)	30
7	Algemene bepalingen	34

7.1	Akkoordverklaring	34
7.2	Toepasselijke regelgeving	34
7.3	Mededingingswet	34
7.4	Tegenstrijdigheden	34
7.5	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	35
7.6	Stopzetting procedure	35
7.7	Bezwaartermijn selectiebeslissing	35
7.8	Overige voorwaarden	36
8	Bijlage(n)	37
8.1	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
8.2	Bijlage 2 - Model Verklaring beschikbaarheid derden	40
8.3	Bijlage 3 - Eigen verklaring sancties Rusland	41
8.4	Bijlage 4 – Afwijkingen DNR	42

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De voorliggende Selectieleidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de Total Engineering opdracht voor de vernieuwbouw van SBO Universum in combinatie met de nieuwbouw van een gymzaal te Amsterdam-Noord.

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure en is opgedeeld in twee fasen:

Fase 1 – Selectie:

Alle geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden. De selectie vindt plaats op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

Fase 2 – Gunningsfase:

De drie best beoordeelde partijen worden uitgenodigd een inschrijving en presentatie te doen. In deze fase vindt de kwalitatieve beoordeling plaats op basis van een vast honorarium. Leidend uitgangspunt is dat inschrijvers met een beperkte inspanning kunnen deelnemen, terwijl de aanbestedende dienst voldoende inzicht verkrijgt in kwaliteit, visie, samenwerking en uitvoerbaarheid van de aanbidding.

Deze leidraad heeft tot doel:

- Een duidelijk beeld te geven van de opdracht, context en procedure;
- Inzicht te bieden in de geschiktheidseisen, selectiecriteria en te overleggen documenten;
- Duidelijk te maken hoe, wanneer en via welk kanaal gegadigden zich kunnen aanmelden;
- Transparantie te bieden in de wijze van beoordeling en selectie.

1.2 Leeswijzer

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 2 de opdracht omschreven. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de aanbestedingsprocedure toegelicht. Daarna wordt in hoofdstuk 4 ingegaan op de uitsluitingsgronden en in hoofdstuk 5 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt toegelicht op welke manier u zich kunt aanmelden en in hoofdstuk 7 zijn algemene bepalingen opgenomen.

1.3 Begrippenlijst

<i>Aanbestedende dienst</i>	Stichting Innoord, Klaprozenweg 75H, 1033 NN Amsterdam.
<i>Aanbestedingsprocedure</i>	De Europese niet-openbare aanbesteding
<i>Aanbestedingsstukken</i>	Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld, inclusief deze selectieleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen.
<i>Aanmelding (verzoek tot deelneming)</i>	Het verzoek van een gegadigde om deel te nemen aan de selectiefase van de aanbesteding.
<i>Gegadigde</i>	Een natuurlijke of rechtspersoon (of combinatie daarvan) die zich aanmeldt voor deelname aan de aanbesteding.
<i>Inschrijver</i>	Een geselecteerde gegadigde die in fase 2 een inschrijving indient.
<i>Opdracht</i>	De opdracht tot het integraal ontwerpen en adviseren (Total Engineering) van de vernieuwbouw van SBO Universum en de nieuwbouw van de gymzaal.
<i>Opdrachtgever</i>	De aanbestedende dienst (Stichting Innoord).
<i>Opdrachtnemer</i>	De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund.
<i>Selectiecommissie</i>	De beoordelingscommissie die namens de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordeelt.
<i>Selectieleidraad</i>	Dit document, dat de informatie bevat voor de selectiefase.
<i>Gunningsleidraad</i>	Document dat wordt verstrekt aan de geselecteerde partijen voor fase 2 (gunning).
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Geanonimiseerde vragen en antwoorden, inclusief eventuele wijzigingen in de leidraad.
<i>Uitsluitingsgronden</i>	Gronden voor uitsluiting conform de Aanbestedingswet 2012 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	De eigen verklaring waarmee gegadigden aantonen dat zij voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
<i>Combinatie</i>	Twee of meer ondernemingen (Combinanten) die gezamenlijk als één gegadigde optreden.
<i>Combinant</i>	Afzonderlijke ondernemer binnen een Combinatie
<i>Derde(n)</i>	Onderneming waarop een gegadigde zich beroept om te voldoen aan geschiktheidseisen.
<i>Overeenkomst</i>	De schriftelijke overeenkomst die wordt gesloten met de geselecteerde opdrachtnemer, op basis van DNR 2011 (herziening 2013).
<i>TenderNed</i>	Het digitale platform waarop de aanbesteding wordt gepubliceerd en waarop alle communicatie verloopt.

2 De Opdracht

2.1 Aanleiding

Het gebouw van SBO Universum is gelegen aan de Th. Weeversweg te Amsterdam-Noord. De gymzaal is gehuisvest in een separaat gebouw en is bereikbaar via de buitenruimte van de school.

Onderwijsgebouw

Het oorspronkelijke onderwijsgebouw uit 1969 heeft 3 bouwlagen die naar boven toe terugspringen zodat het gebouw een terrasvormige opbouw heeft. Het onderwijsgebouw bestaat uit een hoofdgebouw en een zogenaamd 'dienstgebouw' met ondersteunende functies zoals directie en zorgmedewerkers.

In 2005 is het Universum uitgebreid met een nieuw bouwdeel dat 'over en achter' de entreezone is gebouwd. Door de jaren heen is het gebouw op meerdere punten aangepast, wat niet heeft bijgedragen aan de uitstraling en de kwaliteit van de school.

Het huidige gebouw voldoet op meerdere onderdelen niet meer aan de criteria voor Frisse scholen klasse B en de huidige BENG norm waardoor o.a. het energiegebruik hoog is. Er is sprake van achterstallig bouwkundig onderhoud en de installaties zijn aan vervanging toe. Daarnaast zijn er klachten met betrekking tot de functionele indeling van het gebouw. Er is o.a. een overmaat aan verkeersruimten waarbij het gebruik niet aansluit bij het speciaal onderwijs. Dit resulteert in een ongunstige BVO/FNO verhouding.

De school heeft een stabiel leerlingenaantal en heeft de ambitie om de bestaande voorzieningen van speciaal onderwijs en buitenschoolse opvang uit te breiden met voorzieningen in het kader van de ontwikkeling naar een inclusieve familie SBO-school. Het betreft o.a. een startklas voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte, het bieden van een buitenschoolse opvang voor kinderen met een extra zorgvraag (BSO+) en voorzieningen die ouders en kinderen versterken gericht op armoedepreventie en kansengelijkheid. Hierbij kan men denken aan een oudersteunpunt, spreekuur jeugdarts/verpleegkundige, specialistische jeugdhulp, logopedie, oefentherapie, ouderkamer, breed naschools programma.

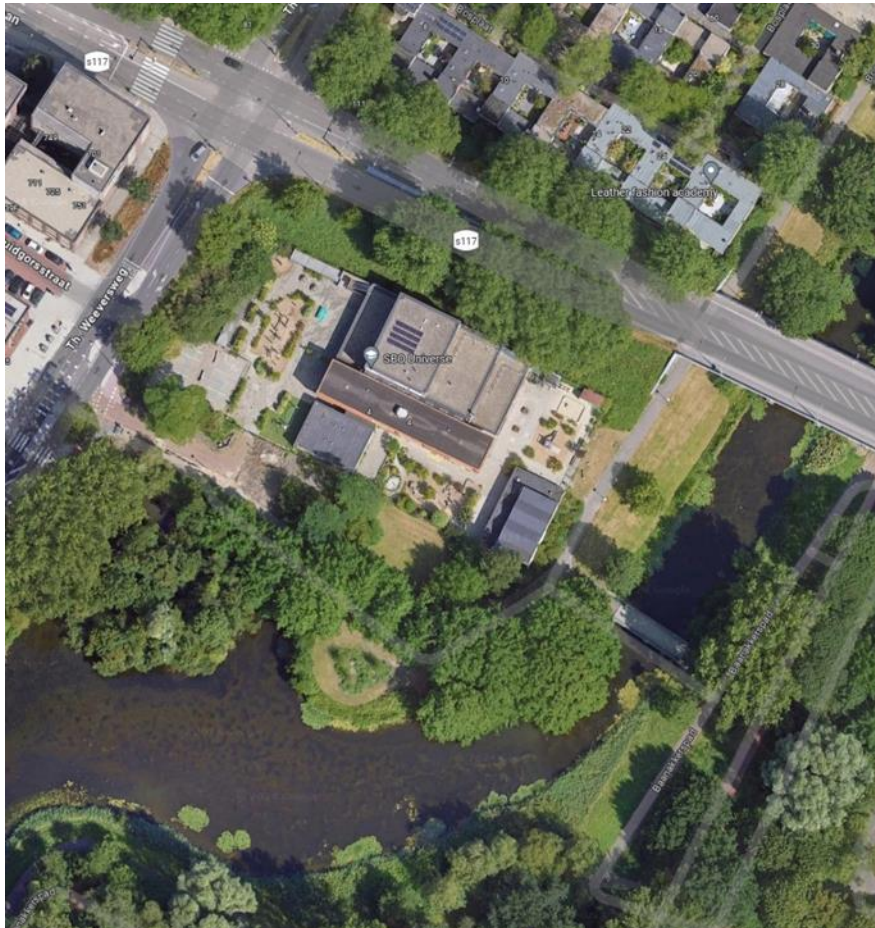
Gymzaal

De gymzaal voldoet niet aan de huidige normen van de KVLO. Ook op installatietechnisch gebied voldoet de gymzaal niet aan de KVLO normen. Aangezien de huidige gymzaal te klein is, is nieuwbouw de enige optie om aan de vereisten voor een gymzaal te voldoen.

2.2 Locatie

SBO Universum is gelegen in de wijk Buikslotermeer. De wijk is ontworpen als onderdeel van de uitbreidingen die als aanvulling op het Amsterdams Uitbreidingsplan (AUP) uit 1934 tot stand zijn gekomen en worden omschreven als 'Post AUP'.

SBO Universum grenst enerzijds aan het groen van het Baanakkerspark en anderzijds aan 2 verkeerswegen; de Th. Weeversweg en de IJdoornlaan. De gymzaal ligt in de zuidoosthoek van de kavel en markeert hier de hoek van de beschikbare kavel in het park.



Locatie SBO Universum (bron: google maps)

Het oorspronkelijke schoolgebouw uit 1969 heeft een orde 3 Classificatie: middelhoge waarde. *Een architectuureenheid met een voor de periode kenmerkende vormgeving en/of kenmerkende typologie en/of belangrijke bijdrage aan de compositie van de verkaveling en het veld.*

2.3 Projectomschrijving

Het project omvat de vernieuwbouw van het onderwijsgebouw en de nieuwbouw van een gymzaal, inclusief de noodzakelijke aanpassingen aan de buitenruimte.

Met vernieuwbouw wordt bedoeld dat de levensduur minimaal 40 jaar wordt verlengd.

Het huidige gebouw is 2.325 m² BVO en de buitenruimte is ca. 2.320 m². De huidige gymzaal is 238 m² BVO.

Het project bevat concreet de ontwikkeling en realisatie van:

- Een basisschool met 12 groepen (1.795 m² BVO);
- Extra ruimten t.b.v. inclusieve familieschool (327 m² BVO);
- Kinderopvang 2,5 – 4 jaar in combinatie met zorg (147 m² BVO);
- Gymzaal (608 m² BVO);
- Conform de verordening heeft de school recht op 900 m² buitenruimte (300 m² onderbouw en 600 m² midden en bovenbouw);
- Buitenruimte kinderopvang (mogelijk gecombineerd).

Het ontwerp van de buitenruimte valt niet in de opdracht

De exacte omvang van de opdracht en de opgave vernieuwbouw onderwijsgebouw en nieuwbouw gymzaal wordt in de Gunningsleidraad beschreven.

2.4 Opdrachtomschrijving

Contractpartij

De Aanbestedende dienst is op zoek naar één contractpartij die onder haar verantwoordelijkheid en aansturing de uitvoering voor alle bij de Opdracht behorende ontwerp- en adviesdiensten voor haar rekening neemt. De Total Engineer borgt de volgende ontwerp- en adviesdisciplines om te komen tot een compleet afgestemd en integraal ontwerp:

- Architect;
- Adviseur Installaties;
- Adviseur Constructies;
- Adviseur Geotechniek;
- Adviseur Bouwfysica (incl. energieadvies);
- Adviseur Brandveiligheid;
- Adviseur Akoestiek.

De Total Engineer draagt zorg voor een integraal, duurzaam en uitvoerbaar ontwerp dat aansluit bij de onderwijsvisie, de ambities van Innoord en de ruimtelijke context.

De werkzaamheden omvatten in ieder geval de volgende fasen:

- Structuurontwerp;
- Voorontwerp;
- Definitief Ontwerp;
- Aanvraag omgevingsvergunning;
- Technisch Ontwerp;
- Prijs- en contractvorming;
- Uitvoeringsgereed ontwerp (optioneel aanbieden);
- Uitvoering (ondersteuning directievoering en toezicht);

De kostendeskundige wordt rechtstreeks door de aanbestedende dienst geselecteerd en opereert in nauwe samenwerking met de Total Engineer.

De opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de DNR 2011 (herziening 2013) met bijbehorende standaardtaakbeschrijving (DNR-STB) en afwijkingen op de DNR 2011 (herziening 2013) (zie bijlage 4).

De Total Engineer wordt geacht actief bij te dragen aan samenwerking, communicatie, en risicobeheersing gedurende alle projectfasen.

Opdracht

De opdracht betreft het opstellen van het architectonisch, bouwtechnisch, constructief, bouwfysisch en installatietechnisch ontwerp t/m het TO (en optioneel UO) in BIM én de esthetische, installatietechnische en bouwfysische bouwbegeleiding tijdens de verdere uitwerking van het gehele project.

De ontwerpwerkzaamheden worden uitgevoerd met als uitgangspunt het Programma van Eisen (PvE). In het Programma van Eisen wordt een vertaling gegeven van de onderwijsvisie, de beeldkwaliteit en de ruimtelijk, functionele en technische prestatie-eisen waar het gebouw aan moet voldoen. Het PvE zal in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

Voor het project zal een taakstellend budget meegegeven worden waarbinnen het ontwerp gerealiseerd moet kunnen worden.

De werkzaamheden worden in fasen uitgevoerd, te weten: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp - Bestek, Prijs- en Contractvorming, Uitvoeringsgereed ontwerp en esthetische, installatietechnische en bouwfysische bouwbegeleiding.

Planning

De globale voorlopige planning van het project is als volgt:

- Start selectieprocedure 09 januari 2026
- Selectie van opdrachtnemer en opdrachtverstrekking 20 mei 2026
- Start ontwerpfase 1 juni 2026
- Uitgangspunt is het TO/bestek gereed te hebben in april 2027
- Start bouw (uitvoering) is aug 2027

Voor de totale opdracht wordt door de inschrijver een offerte aangeleverd in fase 2 (Gunningsfase), hierover meer in Gunningsleidraad.

2.5 Contractvorm

De aanbestedende dienst hanteert een traditionele bouworganisatievorm met de mogelijkheid om na de DO-fase over te gaan op een bouwteamconstructie waarbij dan

alsnog het TO en optioneel UO wordt uitgewerkt door de opdrachtnemer maar dan met input qua maakbaarheid van de aannemer. Hiermee wordt gestreefd naar optimale afstemming tussen ontwerp, kosten, planning en uitvoeringskwaliteit.

De opdracht wordt gegund aan één partij die eindverantwoordelijk is voor het integrale ontwerp en het procesmatig coördineren van alle adviesdisciplines.

De overeenkomst wordt gesloten met Stichting Innoord en gebaseerd op de DNR 2011 (eerste herziening 2013) en bijbehorende afwijkingen (bijlage 4) inclusief de regels conform de Aanbestedingswet 2012.

2.6 Profiel opdrachtnemer

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Total Engineer die in staat is om het project SBO Universum vernieuwbouw onderwijsgebouw en nieuwbouw gymzaal integraal, zorgvuldig en met oog voor de eindgebruikers te realiseren.

De opdracht vraagt om een partij die verder kijkt dan het ontwerp alleen: iemand die verbinding legt tussen onderwijs, techniek, duurzaamheid en samenwerking.

Kernkwaliteiten en houding

De opdrachtnemer wordt gekenmerkt door:

- Betrouwbaarheid en transparantie in communicatie en besluitvorming;
- Proactieve houding in het tijdig signaleren van kansen, knelpunten en risico's;
- Samenwerkingsgerichtheid, zoekt de dialoog, toont eigenaarschap en werkt constructief samen met opdrachtgever, gebruikers en overige adviseurs;
- Organisatorische kracht, kan processen effectief sturen, besluiten voorbereiden en voortgang bewaken;
- Flexibiliteit, speelt adequaat in op veranderende omstandigheden zonder de projectdoelen uit het oog te verliezen;
- Kwaliteitsgerichtheid, combineert esthetiek met functionaliteit, duurzaamheid en uitvoerbaarheid;
- Gebruikersgerichtheid, stelt het kind, de leraar en de gebruiker centraal in ontwerpbeslissingen.

Competenties

De Total Engineer en het team beschikken aantoonbaar over:

- Ervaring met Total Engineering-trajecten binnen het (speciaal) onderwijs of maatschappelijke voorzieningen;
- Kennis van integrale ontwerpcoördinatie (architectuur, constructie, installaties, bouwfysica, brandveiligheid, akoestiek);
- Beheersing van BIM-processen en digitale afstemming tussen disciplines;
- Ervaring met duurzame en circulaire ontwerpprincipes;
- Bekendheid met Frisse Scholen, BENG en de Amsterdamse eisen voor maatschappelijke voorzieningen.

Samenwerking en communicatie

De Aanbestedende Dienst hecht groot belang aan een open, eerlijke en professionele samenwerking.

De opdrachtnemer:

- Communiceert helder, gestructureerd en in begrijpelijke taal;
- Stimuleert een gezamenlijke aanpak en denkt mee in haalbare oplossingen;
- Respecteert de rolverdeling tussen opdrachtgever, adviseurs en gebruikers;
- Komt afspraken na en spreekt ook anderen daarop aan wanneer nodig.

Financiële en organisatorische betrouwbaarheid

De Total Engineer is een financieel gezonde en goed georganiseerde partij, die beschikt over de interne capaciteit om het project binnen de gestelde tijd, kwaliteit en kosten te realiseren.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de Europese niet-openbare aanbesteding procedure verloopt. De Gegadigde moet zich aan deze procedure en bijbehorende voorschriften houden, om te kunnen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

3.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst en opdrachtgever in deze aanbesteding is Stichting Innoord (Innoord), Klaprozenweg 75H, 1033 NN te Amsterdam, vertegenwoordigd door de heer M. de Pinth.

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de opdrachtgever en overige betrokkenen, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie vindt in beginsel plaats via TenderNed.

3.2 Keuze niet-openbare aanbesteding

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria wordt een selectie gemaakt uit alle aanmeldingen van gegadigden, met het doel te komen tot de selectie van drie gegadigden.

Met een niet-openbare procedure wil de aanbestedende dienst een beperkt aantal inschrijvers de kans bieden zich grondig te verdiepen in de aard en complexiteit van de opdracht om de totale tijdsbelasting te verminderen. Op deze manier worden onnodig hoge kosten voor marktpartijen voorkomen, maar wordt de marktwerking gestimuleerd.

3.3 Percelen

De aan te besteden dienst bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.: 71200000-0
- Diensten door architectenbureaus voor uitbreidingsverbouwingen: 71223000-7
- Ontwerpen van draagconstructies: 71327000-6
- Ontwerpen van installaties: 71323200-0

- Technische ontwerpdiensten voor mechanische en elektrische installaties voor gebouwen: 71321000-4
- Dienstverlening door ingenieurs: 71300000-1
- Technische ontwerpdiensten: 71320000-7

Gekozen wordt voor de samenvoeging van deze ontwerp- en advieswerkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de verschillende werkzaamheden en de benodigde aansturing en coördinatie om één integraal ontwerp te realiseren, waarin de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet en sprake is van een maximale kwaliteit binnen het beschikbaar gesteld financieel. Het samenvoegen van de werkzaamheden zorgt er daarnaast voor dat de opdrachtnemer zijn werkzaamheden praktisch, doelmatig en efficiënt kan oppakken om een integraal ontwerp te waarborgen.

3.4 Fase 1 (selectiefase)

Nadat de opdracht is aangekondigd via TenderNed, kunnen geïnteresseerde marktpartijen zich aanmelden als gegadigde. Na de aanmelding worden de ingediende stukken beoordeeld. De beoordeling vindt uitsluitend plaats aan de hand van de door gegadigden aan te leveren bescheiden. De beoordeling in de selectiefase vindt plaats op basis van de volgende stappen:

Stap 1:

De verzoeken tot deelneming worden getoetst op compleetheid. Een gegadigde die niet in staat is om de gevraagde verklaringen of bescheiden (compleet) te overleggen dient de reden hiervan duidelijk aan te geven. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden zonder motivatie of reden leidt tot uitsluiting.

Stap 2:

De verzoeken tot deelneming van gegadigden worden gecontroleerd op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 4. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid worden aangetoond door middel van referenties. Indien de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen is hij uitgesloten van deelname.

Stap 3:

Indien na de tweede stap meer dan drie gegadigden resteren wordt aan de hand van de selectiecriteria, omschreven in hoofdstuk 5, bepaald welke gegadigden meer of minder geschikt zijn om deze specifieke opdracht uit te voeren. Op basis van behaalde punten op de verschillende onderdelen van de selectiecriteria wordt een rangorde bepaald.

Stap 4:

Indien na de derde stap meer dan drie, gelijk geschikte, gegadigden resteren, zal het aantal gegadigden door loting tot drie worden teruggebracht.

Stap 5:

Gegadigden worden via TenderNed op de hoogte gesteld van de uitslag.

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbestedende dienst te komen tot drie partijen die worden uitgenodigd voor fase 2.

3.5 Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogd aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd bedraagt: drie. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimum aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimum eisen voldoen.

3.6 Fase 2 (gunningsfase)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld met het digitale aanbestedingsdossier bestaande uit o.a. de inschrijfleidraad, programma van eisen, taakomschrijving en overige relevante documentatie.

De inschrijfleidraad vermeldt aan welke eisen de inhoud van de inschrijving moet voldoen en wat de verwachting tijdens deze fase is. Kort samengevat houdt dit in dat de partijen gevraagd worden een beknopt plan van aanpak te leveren en een globale visie op de opdracht, welke vervolgens wordt gepresenteerd aan de beoordelingscommissie.

3.7 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbestedende dienst hecht daarbij bijzondere waarde aan:

- een duidelijke visie op onderwijs en ontwerp;
- een integrale en realistische aanpak;
- een effectieve samenwerking en procesbeheersing;
- en een passend honorarium in relatie tot de kwaliteit van de dienstverlening.

De exacte wegingsfactoren worden opgenomen in de Gunningsleidraad.

3.8 Gunningsbesluit

De aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.9 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbestedende dienst worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum/ tijdstip</i>
Selectiefase	
Publicatie aankondiging	14-01-2026
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	03-02-2026
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	05-02-2026
Uiterste datum en tijdstip het indienen van verzoek tot deelneming	16-02-2026 tot uiterlijk 16:00
Bekendmaking resultaten beoordeling aanmeldingen en voornemen selectie.	23-02-2026
Gunningsfase	
Uitnodiging gunningsfase (verzenden gunningsleidraad en aanbestedingsdocumenten)	04-03-2026
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen 1	18-03-2026 tot uiterlijk 16:00
Publicatie nota van inlichtingen 1	20-03-2026
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen 2	27-03-2026 tot uiterlijk 16:00
Publicatie nota van inlichtingen 2	30-03-2026
Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijvingen	10-04-2026
Presentatie	15-04-2026
Bekendmaken resultaten gunningsfase en voornemen gunning	22-04-2026
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	20-05-2026
Definitieve gunning	20-05-2026

De planning is tevens opgenomen in TenderNed, bij strijdigheid met deze tabel prevaleert de in TenderNed opgenomen planning.

3.10 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding en vragen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.9 in de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen.

Aanbestedende dienst hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via TenderNed beschikbaar gesteld.

3.11 Tegemoetkoming kosten aanmelding

Er wordt **geen** kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedende dienst handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd. Op basis van deze puntenscore worden de drie best gekwalificeerde gegadigden bepaald die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 UEA document

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing, waarbij tevens de bewijsmiddelen zijn aangegeven:

Deel III A UEA:

Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde.

Bewijsmiddel indienen bij verzoek tot deelneming: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddel indienen binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving:
Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, die op het tijdstip van uitnodiging tot inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Deel III B UEA:

Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde.

Bewijsmiddel indienen na verzoek tot deelneming: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

Bewijsmiddel indienen binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving: Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies, die op het tijdstip van uitnodiging tot inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA:

Bewijsmiddel indienen bij verzoek tot deelneming: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddel indienen binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt, die op het tijdstip van uitnodiging tot inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Valse verklaring: Een Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, die op het tijdstip van uitnodiging tot inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is. Daarnaast geldt:

- Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de geïnteresseerde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen;
- Rechtspersonen bij wie de geïnteresseerde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D;
- Indien wordt afgeweken van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KVK Handelsregister, dan dient ook deel IIB van het UEA te worden ingevuld.

4.1.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met deze sancties heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals bedoeld onder a) en b);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (a t/m c).

Indien een gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

Gegadigden dienen bij aanmelding een Eigen verklaring sancties Rusland in te dienen. Deze verklaring is bijgevoegd als bijlage 3.

De Eigen verklaring sancties Rusland dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister (of in overeenstemming met register van het land van vestiging van de onderneming).

4.2.2 Financieel-economische draagkracht

Gegadigden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid, etc.) ten behoeve van de uitvoering van hen betreffende opdrachten. Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van geïnteresseerde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van maximaal 2,5 miljoen euro, los van het honorarium.

De geselecteerde gegadigden dienen na uitnodiging tot inschrijving het volgende bewijsmiddel te overleggen:

- Een kopie van de verzekeringspolis (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf uitnodiging tot inschrijving) met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt,
- Of een bereidheidsverklaring dat gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Na gunning dient een kopie van de verzekeringspolis te worden overhandigd. Uit de polis moet de hoogte van de verzekerde bedragen blijken.

4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.2.3.1 Kerncompetenties

Van gegadigde wordt verlangd dat hij qua aard en omvang relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren binnen de gestelde randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten.

De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de hieronder geformuleerde kerncompetenties.

Kerncompetenties

1. De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met integrale ontwerpcoördinatie. Waarbij de gegadigde als opdrachtnemer binnen één opdracht verantwoordelijk is voor alle ontwerpdisciplines en het tot stand komen van een integraal ontwerp, ofwel een Total Engineering opdracht (bewijsmiddel: referentieproject);
2. De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het maken van een architectonisch/bouwkundig ontwerp voor vernieuwbouw van een schoolgebouw; het wijzigen van een bestaand schoolgebouw zodat deze voldoet aan de gestelde eisen en wensen. Het gebouw dient minimaal 1.200 m² BVO te zijn. (bewijsmiddel: referentieproject)
3. De kernteamleden (architect, constructeur en installatieadviseur) beschikken over relevante beroepskwalificaties (architect – BNA, constructeur – ing./ir., installatieadviseur – TVVL/Uneto) en relevante kennis en ervaring. (bewijsmiddel: CV)

Door middel van ingediende referentieprojecten en een CV van de kernteamleden dient de gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties. De referentieprojecten en een CV van de kernteamleden moeten worden ingediend bij aanmelding.

4.2.3.2 Referentieprojecten

Gegadigde wordt voor deze opdracht als technisch bekwaam beoordeeld wanneer hij minimaal en ook tevens maximaal 2 verschillende eigen referenties kan overleggen.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (ontwerp) is opgeleverd in de periode van 5 (vijf) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming;
- De gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een derde dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C).

Per referentie dienen de volgende onderdelen te worden aangeleverd:

- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, ambities);
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces;
- Omvang van het werk in vierkante meters BVO;
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond);
- Relevantie van de referentie voor deze opgave (niet noodzakelijk voor de eerste beoordeling maar wel voor de selectiecriteria).

Per referentie mogen (enkelzijdig) 2x A4 worden ingediend. Dit is exclusief de tevredenheidsverklaring, maar inclusief beeldmateriaal.

Per referentie wordt een contactpersoon van de principale opdrachtgever (eigenaar/gebruiker) toegevoegd welke we als referent kunnen bellen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen

Ten behoeve van de gevraagde kerncompetenties dienen in totaal twee referentieprojecten te worden ingediend bij de aanmelding. Indien er meer dan twee referenties worden opgegeven, worden slechts de eerste twee referenties beoordeeld en gewaardeerd. De overige opgegeven referenties blijven dus buiten beschouwing. Dit geldt ook als één van de te beoordelen referenties niet aan de eisen voldoet.

4.3 Beroep bekwaamheid derden

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op derden.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij de opdracht in te zetten partij tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever;
- Gegadigde in de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n), waartoe de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derde (bijlage 2) tekent;
- Per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend door de betreffende derde.

4.4 In te dienen documenten en overleggen bewijsmiddelen

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten dienen te worden ingediend bij aanmelding en welke bewijsmiddelen dienen te worden overlegd. Na de uitnodiging tot inschrijving dienen de bewijsmiddelen binnen 7 (zeven) kalenderdagen te worden overgelegd door de (voorlopig) geselecteerde gegadigden.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overgelegd, kan de aanbestedende dienst geselecteerde gegadigde alsnog uitsluiten van deelname aan de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

In te dienen document	Wanneer indienen	Zie paragraaf
Uitsluitingsgronden		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), volledig ingevuld en ondertekend	Bij aanmelding	4.1.1
Eigen verklaring sancties Rusland	Bij aanmelding	4.1.2
Gedragsverklaring aanbesteden	Binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving	4.1.1

Verklaring Belastingdienst	Binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving	4.1.1
Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister	Binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving	4.1.1
Indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KVK Handelsregister: Rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid	Bij aanmelding, indien van toepassing	6.1
Geschiktheidseisen		
Kopie verzekeringspolis of bereidheidsverklaring tot afsluiten gevraagde verzekering	Binnen 7 kalenderdagen na uitnodiging tot inschrijving	4.2.2
Referentieprojecten (2)	Bij aanmelding	4.2.3
CV van de kernteamleden (architect, constructeur, installatieadviseur)	Bij aanmelding	4.2.3
Eventuele verklaring beschikbaarheid derden (bijlage 2)	Bij aanmelding, indien van toepassing	

5 Selectiecriteria en beoordeling

5.1 Algemeen

De aanbestedende dienst zal de aanmeldingen beoordelen:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 6.1);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 4.2.).

Na bovenstaande beoordeling zal het aantal gegadigden worden teruggebracht middels een nadere selectie. De nadere selectie is omschreven in dit hoofdstuk.

5.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria. De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem. Voor elk selectiecriterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Op basis van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectiecriterium) wordt een rangorde gemaakt.

5.3 Selectiecriteria

De onderstaande selectiecriteria worden gebruikt. Er kunnen in totaal 60 punten worden behaald.

1. Aantoonbare ervaring Total Engineering

De gegadigde toont aan ervaring te hebben met het integraal aansturen en coördineren van ontwerp- en adviesdisciplines binnen één opdracht (Total Engineering), waarbij architectuur, constructie, installaties, bouwfysica en brandveiligheid in samenhang zijn uitgewerkt.

Beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende referentieprojecten.

Ervaring	Score
Total Engineering bij onderwijsgebouw ($\geq 1.200 \text{ m}^2 \text{ BVO}$)	15
Total Engineering bij ander utiliteitsgebouw ($\geq 1.200 \text{ m}^2 \text{ BVO}$)	10
Beperkte integrale ervaring	5
Geen aantoonbare ervaring	0

2. Aantoonbare ervaring met renovatie / vernieuwbouw van onderwijs- of maatschappelijke gebouwen

De gegadigde toont aan ervaring te hebben met renovatie- of vernieuwbouwprojecten, waarbij is ontworpen binnen de beperkingen van bestaande bouw en constructie.

Ervaring	Score
Vernieuwbouw/renovatie onderwijsgebouw	15
Vernieuwbouw/renovatie maatschappelijk gebouw (zorg, cultuur, sport)	10
Renovatie utiliteitsgebouw van vergelijkbare complexiteit	5
Geen aantoonbare ervaring	0

3. Aantoonbare ervaring met onderwijsgebouwen met meervoudig gebruik

De gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van onderwijsgebouwen waarin meerdere functies zijn geïntegreerd, zoals kinderopvang, zorg, sport of andere maatschappelijke voorzieningen.

Ervaring	Score
Onderwijsgebouw met meerdere geïntegreerde functies	10
Onderwijsgebouw met beperkte nevenfuncties	5
Geen aantoonbare ervaring	0

4. Reflectie op werkwijze en samenwerking in vergelijkbare projecten

De gegadigde levert een beknopte beschrijving (maximaal 1 enkelzijdig A4) waarin wordt gereflecteerd op de werkwijze in eerdere, vergelijkbare projecten. De beschrijving dient uitsluitend betrekking te hebben op reeds uitgevoerde projecten en niet op een visie of oplossing voor deze specifieke opdracht.

In de beschrijving wordt ingegaan op:

1. De wijze waarop in eerdere projecten het ruimtelijk programma is vertaald naar een functionele en overzichtelijke indeling (max. 5 punten);
2. De wijze waarop gebruikers en opdrachtgever zijn betrokken in het ontwerpproces (max. 5 punten);
3. De wijze waarop is gestuurd op kosten, levensduur en beheersbaarheid in ontwerpkeuzes (max. 5 punten);
4. De mate waarin de beschreven werkwijze passend is bij een complexe renovatieopgave (max. 5 punten).

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende schaal:

onvoldoende (0) – matig (2) – voldoende (3) – goed (4) – zeer goed (5).

Het niet indienen van deze beschrijving leidt tot een score van **0 punten** voor dit criterium.

5.4 Referentieprojecten

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet.

Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd;
- De gegadigde dient per referentie in het modelformulier referentieprojecten aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.

Voor de referentieprojecten geldt dat die de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum staat gepland. De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.3.2 hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in paragraaf 5.3.

Per referentieproject maximaal 2 pagina's A4 bestaan, dus inclusief omschrijving van het project en omschrijving van de rol van de gegadigde.

5.5 Beoordelingscommissie

De selectie in fase 1 en 2 van de aanbesteding vindt plaats door de leden van de beoordelingscommissie. Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

De aanbestedende dienst heeft een beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit vertegenwoordigers van de bij het project betrokkenen organisaties. Volgende partijen zullen in de commissie zijn vertegenwoordigd:

- | | |
|-----------------|----------------|
| - Innoord | Opdrachtgever |
| - SBO Universum | Directeur |
| - Promeijer | Projectmanager |

Procesbegeleider:

- | | |
|-------------|----------------|
| - Promeijer | Projectmanager |
|-------------|----------------|

De beoordelingscommissie kan mogelijkerwijs nog worden uitgebreid.

De beoordelaars kunnen eventueel een adviseur met bepaalde kennis inzetten om zich te laten adviseren tijdens de individuele beoordeling. Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft de aanbestedende dienst naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar zal

uitvoeren. In alle gevallen zorgt de aanbestedende dienst ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

De beoordelingscommissie beoordeelt de referentieprojecten op basis van de selectiecriteria. Dit gaat als volgt:

- De leden van de commissie beoordelen individueel de ingediende gegevens van elke gegadigde. Elk lid van de commissie kent aan het te beoordelen criterium punten toe. Het maximum aantal punten per onderdeel is opgenomen in paragraaf 5.3;
- Op basis van voorlopige punten bespreken de leden van de commissie, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve puntenaantal is een aantal waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

5.6 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de referenties op basis van de selectiecriteria geschiedt op objectieve wijze door een beoordelingscommissie. Ieder commissielid zal in eerste instantie zelfstandig de referenties beoordelen. In overleg zal de beoordelingscommissie per gegadigde en per selectie criterium de behaalde score plenair vaststellen.

De beoordelingscommissie kent de punten toe op basis van de ingediende informatie en naar eigen oordeel. De beoordeling van criterium 4 is relatief, dat wil zeggen in vergelijking met de andere gegadigden.

Selectiecriteria	maximaal aantal punten	Gegadigde 1	Gegadigde 2	Gegadigde 3	Gegadigde 4	Enz.
1 Ervaring Total Engineering	15					
2 Ervaring Renovatie / vernieuwbouw	15					
3 Ervaring Onderwijs met meervoudig gebruik	10					
4 Werkwijze en samenwerking	20					
Totaal aantal te behalen punten	60					

5.7 Selecteren gegadigden

De geldige aanmeldingen worden op basis van de selectiecriteria zoals omschreven in paragraaf 5.3 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Indien de eindscore voor twee of meer geïnteresseerden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 4. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectie criterium 1. Is deze ook gelijk dan zijn de scores op selectie criterium 2 en 3 bepalend.

Indien er minder dan drie gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de gunningsfase terugtrekken, kan de aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Dit kan ook indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden. De aanbestedende dienst sluit dan de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen.

De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De aanbestedende dienst hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming (aanmelding)

6.1 Eisen aan het verzoek tot deelneming (aanmelding)

Een verzoek tot deelneming wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectie leidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

De aanmelding dient alle documenten te bevatten zoals opgenomen in paragraaf 4.5 (compleetheid).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel KvK Handelsregister tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel II B van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

In deze paragraaf wordt omschreven op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden (en inschrijven) voor de opdracht.

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot

deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Gegadigden kunnen zich aanmelden als:

- Een zelfstandig gegadigde;
- Een combinatie (als onderdeel van een samenwerkingsverband).

6.2.1 Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

6.2.2 Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven:

- a. Dat de leden van de combinatie (combinanten) zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht in al zijn onderdelen, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid;
- b. De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk aanmelden door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een combinatie dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden. Indien op één (1) of meerdere van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige geschiktheidseisen en invulling te geven aan de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;

- Voor de uitvoering van de opdracht kan en zal de combinatie daadwerkelijk beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, én betrokken zijn bij meer dan één inschrijving, dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - o aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - o met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - o aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2.3 Aanmelding (en inschrijving) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA deel II D ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

6.2.4 Aanmelding (en inschrijving) Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- Aan de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

7 Algemene bepalingen

7.1 Akkoordverklaring

Door een verzoek tot deelneming in te dienen, verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van deze leidraad, alsook met de eventuele onwelgevallige (inhoud van de) nota van inlichting fase 1.

7.2 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Gids Proportionaliteit, 3^e herziening 1 januari 2022;
- Aanbestedingswet 2012;

7.3 Mededingingswet

De aanbestedende dienst maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.4 Tegenstrijdigheden

Aan de inhoud van deze leidraad is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid, onrechtmatigheid en/of mogelijk geconstateerde (innerlijke) tegenstrijdigheid in de inhoud van dit document, dient gegadigde voorafgaand aan het verzoek tot deelneming, de aanbestedende dienst per omgaande, doch uiterlijk ter zake van de nota van inlichting te verzoeken om verduidelijking/ aanpassing van de tekst. Van verzoeken die na deze datum (zie paragraaf 3.9) worden ingediend, wordt per geval door de aanbestedende dienst beoordeeld wat de eventuele consequenties daarvan zijn. Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek kan een gegadigde zich, nadat het verzoek tot deelneming is ingediend, niet meer op een vermeende (innerlijke) tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid en/ of (andere) onduidelijkheid in de leidraad beroepen (rechtsverwerking).

7.5 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: info@promejier.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige medewerkers die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

Alle geschillen voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure zullen, wanneer deze niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Amsterdam.

7.6 Stopzetting procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de selectieprocedure te allen tijde te beëindigen, onder meer – doch zonder hiertoe te zijn beperkt – wanneer er in redelijkheid moet worden aangenomen dat er geen kans meer bestaat dat de procedure succesvol tot een einde kan worden gebracht.

De stopzetting van de procedure geeft de gegadigden geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

7.7 Bezwaartermijn selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsfase.

7.8 Overige voorwaarden

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal;
- Op de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing;
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als gegadigde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden;
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om – binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.

8 Bijlage(n)

8.1 Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

8.2 Bijlage 2 - Model Verklaring beschikbaarheid derden

Project: Vernieuwbouw SBO Universum en nieuwbouw gymzaal te Amsterdam

Gegevens derde: <statutaire naam derde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Telefoon:

[Naam derde] verklaart:

1. Dat hij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. Dat alle informatie die hij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbestedende dienst heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat hij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbestedende dienst gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam gegadigde], indien de opdracht aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van de opdracht zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Derde],

[Naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[Functie]

[Handtekening]

8.3 Bijlage 3 - Eigen verklaring sancties Rusland

Naam bedrijf :
Adres :
Postcode en plaats :
Aanbesteding : Vernieuwbouw SBO Universum en nieuwbouw gymzaal te Amsterdam

Verklaart dat zijn onderneming¹ niet behoort tot één van de navolgende categorieën:

- a. Rechtspersonen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b. Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd onder a);
- c. Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij zoals bedoeld onder a) en b);

Verklaart tevens dat er geen onderaannemers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de gegadigde én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Plaats	Datum
.....	
Naam	Functie
.....	
Handtekening	

¹ Indien er sprake is van een combinatie dienen alle deelnemers in de combinatie (de combinanten) deze verklaring in te vullen.
Indien er sprake is van een beroep op derden, dienen deze derden ook deze verklaring in te vullen.

8.4 Bijlage 4 – Afwijkingen DNR