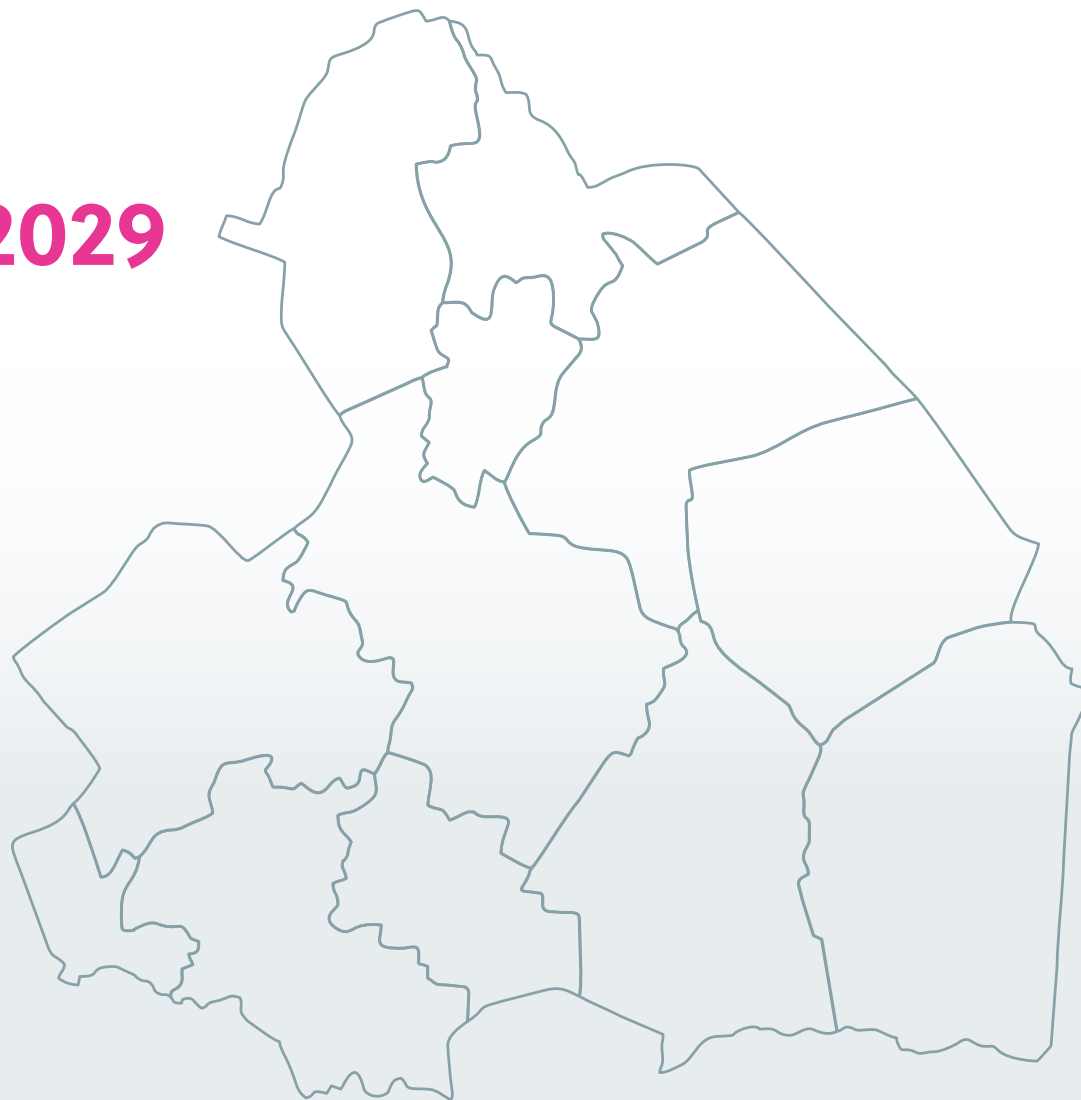


Programma van Eisen

Gezinshuizen 2026 - 2029

2 juli 2025



Jeugdhulp Zuid-Drenthe

gemeente
Aa en Hunze

Gemeente Assen

Gemeente Borger-Odoorn

Gemeente
Coevorden

gemeente
DE WOLDEN

Gemeente
Emmen

Gemeente
Hoogeveen

Gemeente
Meppel

GEMEENTE
MIDDEN-DRENTHÉ

GEMEENTE
NOORDENVELD

gemeente
Tynaarlo

Gemeente
Westerveld

Inleiding

Dit Programma van Eisen maakt integraal deelt uit van de inkoopdocumenten. In het Programma van Eisen staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht. In deel 1 vindt u de algemene kaders en in deel 2 de specifieke eisen.

In het Drents Kwaliteitskader (bijlage 15a) en de Kwaliteitscriteria Gezinshuizen (bijlage 16) zijn ook kwaliteitscriteria en (operationele) eisen opgenomen waar Jeugdhulpaanbieder ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst aan moet voldoen.

Met het indienen van uw verzoek tot deelneming gaat u expliciet akkoord met alle eisen uit het Programma van Eisen en uit het Drents Kwaliteitskader; het niet voldoen aan deze eisen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de inkoopprocedure. U dient zowel ten tijde van uw verzoek tot deelneming als gedurende de uitvoering van deze overeenkomst aan alle voornoemde eisen te voldoen.



Inhoud

Deel 1 Algemene kaders 4

1.1	Personeel	4
1.2	Veiligheidsmanagement	6
1.3	Kwaliteitsborging	6
1.4	Governancecode Zorg	7
1.5	Inzet en leveringsvoorwaarden	7
1.6	Opzegging overeenkomst en weigering verlenen ondersteuning	8
1.7	Onafhankelijke cliëntondersteuner	9
1.8	Klachtenregeling	9
1.9	Klanttevredenheidsonderzoek	9
1.10	Medezeggenschap	9
1.11	Toezicht / handhaving	10
1.12	Bedrijfsvoering	10
1.13	Communicatie	10
1.14	Zorgtechnologie	10

Deel 2 Specifieke eisen Gezinshuizen 11

2.1	Algemene productbeschrijving	11
2.2	Implementatie	12
2.3	Algemene eisen accommodatie/locatie aanbieder	12
2.4	Kenmerken producten	13

Deel 1 Algemene kaders

1.1 Personeel

1.1.1 Kwaliteit personeel

- Jeugdhulpaanbieder draagt er zorg voor dat de voorziening van goede kwaliteit is, passend is bij de strekking en intentie van de wet voor het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie, de hulpvraag en de doelen van de jeugdige en voldoet aan de actuele wet- en regelgeving en professionele standaarden.
- Jeugdhulpaanbieder streeft naar een optimale balans in het inzetten van professionals, ervaringsdeskundigen en vrijwilligers. Het uitgangspunt is dat Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van zorgverleners waarborgt. Dit betekent dat er voldoende gekwalificeerd personeel wordt ingezet om jeugdigen te begeleiden en te ondersteunen, passend bij de complexiteit en aard van hun problemen. Dit houdt in dat er een mix van medewerkers wordt ingezet met verschillende opleidingsniveaus, opleidingsrichtingen en werkervaring. Welke combinatie van medewerkers het beste past, wordt bepaald door de Jeugdhulpaanbieder, maar er zijn wel minimale eisen waaraan voldaan moet worden. Dit betekent dat bij het toewijzen van jeugdigen of taken aan professionals, er rekening wordt gehouden met de specifieke kennis en vaardigheden van deze professionals in relatie tot de aard en zwaarte van de hulpvraag en de gestelde doelen. Het gaat erom dat de juiste persoon wordt gekozen voor de juiste taak, gebaseerd op hun vakbekwaamheid en ervaring. Zie deel 2: Specifieke eisen.
- Jeugdhulpaanbieder hanteert de uitgangspunten van het Besluit Jeugdwet, het Kwaliteitskader Jeugd en het Drents Kwaliteitskader, alsmede het in deze overeenkomst bepaalde en bij de inschrijving gestelde eisen aan de inzet van personeel bij de uitvoering van, of regievoering op de hulp.
- Jeugdhulpaanbieder werkt volgens de 'Norm verantwoorde werktoedeling':
 - De Jeugdhulpaanbieder kan anderen dan geregistreerde professionals met de uitvoering van taken belasten indien hij of zij aannemelijk kan maken dat de kwaliteit van de uit te voeren taak daardoor niet nadelig wordt beïnvloed of noodzakelijk is voor de kwaliteit van uit te voeren taak (tenzij bepaling). Hierbij geldt de 'pas toe of leg uit'-regel; afspraken hierover en over de verantwoordelijkheidsverdeling zijn vastgelegd in een professioneel statuut of kwaliteitsstatuut.
 - De mbo-medewerker werkt onder verantwoordelijkheid van de hbo-medewerker zoals bedoeld in de 'Norm verantwoorde werktoedeling'.
- Opleiding en (meerjarige) relevante werkervaring van de medewerker is passend bij het competentie profiel voor deze sector/beroepsgroep zoals is vastgelegd in het kader van de certificering.
- Inzet van (BBL)leerlingen, stagiaires en medewerkers die een EVC-traject volgen mag onder toezicht en verantwoordelijkheid van een professional met minimaal een zorg gerelateerde opleiding op hbo-niveau. Zij mogen worden ingezet als aanvulling op het gekwalificeerde personeelsbestand, maar mogen niet de kern van het personeelsbestand vormen.
- Een praktijkbegeleider mag niet meer dan 4 (vier) BBL-leerlingen tegelijk begeleiden.
- Voor stagiaires geldt dat de werkzaamheden zijn gericht op de eigen leerdoelen van de stagiaire.
- Vrijwilligers (inclusief personeel op gesubsidieerde werkervaringsplaatsen) kunnen enkel ingezet worden op ondersteunende taken in de begeleiding aan jeugdigen. De vrijwilliger werkt onder aansturing en verantwoordelijkheid van de direct bij de jeugdige betrokken opgeleide zorgverlener. De totale begeleiding kan niet uitsluitend of overwegend bij deze vrijwilligers worden neergelegd. Indien de vrijwilliger bevoegd is om met de doelgroep te werken (voldoet aan de opleidingseis), kan de vrijwilliger tijdelijk ook boventallig ingezet worden op begeleidingstaken.
- Jeugdhulpaanbieder zet alleen EVC-professionals in waarvan de EVC-procedure via een erkende EVC-aanbieder is doorlopen. De medewerker moet in het bezit zijn van een Ervaringscertificaat en geregistreerd staan in het register van het Nationaal Kenniscentrum EVC. Het ervaringscertificaat moet via de Examenkamer verzilverd zijn in een vakbekwaamheidsbewijs, passend bij de functie waarop de medewerker wordt ingezet. Jeugdhulpaanbieder moet op aanvraag de EVC-rapportages die grondslag vormen van de EVC-certificaten kunnen tonen.
- Jeugdhulpaanbieder werkt vanuit een zorgvisie en op basis van een beroepscode en/of een gedragscode, die binnen de organisatie zijn gemaakt. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op: omgangsnormen, het bestrijden en voorkomen van agressie, racisme, (leeftijds)discriminatie en (seksuele) intimidatie.
- Het in te zetten personeel dat in loondienst van de Jeugdhulpaanbieder is, moet uitbetaald worden conform de voor Jeugdhulpaanbieder geldende CAO.

1.1.2 Vergewisplicht/VOG

De vergewisplicht geldt als Jeugdhulpaanbieder een nieuwe medewerker wil aannemen. Jeugdhulpaanbieder moet de geschiktheid onderzoeken van iemand die beroepsmatig zorg wil gaan verlenen. Onderstaande link geeft hierover meer informatie. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kwaliteit-van-de-zorg/vraag-en-antwoord/vergewisplicht>

Jeugdhulpaanbieder is er verantwoordelijk voor dat medewerkers gekwalificeerd zijn en over de juiste diploma's beschikken. Onder medewerkers wordt verstaan personeel in dienst bij de Jeugdhulpaanbieder, ZZP'ers en uitzend- en detachingskrachten. De Jeugdhulpaanbieder moet op aanvraag een digitaal of papieren uittreksel van het diplomaregister (incl. echtheidscertificaat) aan de Gemeente kunnen tonen.

Jeugdhulpaanbieder garandeert dat personeel, die bij het regievoeren op of uitvoeren van hulp in contact (kan) komen met jeugdige en/of diens netwerk, in het bezit is van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), welke verklaring niet ouder mag zijn dan drie jaar. Jeugdhulpaanbieder moet te allen tijde de originele VOG's van de betreffende medewerkers beschikbaar hebben en op eerste verzoek van de Gemeente kunnen overleggen. Wanneer de Jeugdhulpaanbieder hier niet aan voldoet of kan voldoen, is de Gemeente bevoegd de overeenkomst, zo nodig per direct, te beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade, uit welke hoofde dan ook. Deze verklaring dient specifiek met het juist screeningsprofiel en voor de betreffende functie die door de medewerker wordt uitgevoerd te zijn afgegeven. De verklaring mag niet eerder zijn afgegeven dan 3 (drie) maanden voor het tijdstip waarop betrokkene bij de Jeugdhulpaanbieder in dienst is getreden. Onder personeel wordt naast werknemers ook verstaan: ZZP-ers, uitzend- en detachingskrachten, vrijwilligers, stagiaires, ervaringsdeskundigen en BBL'ers die in contact komen met jeugdigen en/of diens netwerk, zij dienen eveneens een VOG te bezitten. Jeugdhulpaanbieder verlangt een nieuwe VOG op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is.

1.1.3 Inzet ervaringsdeskundigen

Jeugdhulpaanbieder werkt, alleen waar passend en mogelijk, met ervaringsdeskundigen. Jeugdhulpaanbieder draagt er ook zorg voor dat deze personen verantwoord worden ingezet. Deze personen worden begeleid, en waar nodig gefaciliteerd, door Jeugdhulpaanbieder.

Onder de inzet van een ervaringsdeskundige verstaan wij de inzet van een ervaringsdeskundige met een afgeronde opleiding tot ervaringsdeskundige. Ervaringsdeskundigen zonder afgeronde opleiding zijn vrijwilliger dan wel stagiaire. Er zijn ervaringsdeskundigen die naast hun scholing in ervaringsdeskundigheid een zorggerichte of maatschappelijke opleiding hebben genoten. Hun handelingsperspectief is breder dan sec die van ervaringsdeskundige.

Eisen aan de inzet van ervaringsdeskundigen:

- Jeugdhulpaanbieder heeft een visie en ambitie op de inzet van ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid en het bevorderen van de daartoe noodzakelijke deskundigheid binnen de organisatie (denk aan rollen, verantwoordelijkheden, resultaten, organisatie, facilitering en begeleiding, functie-indeling, beloning en ontwikkelmogelijkheden, samenwerking met bestaande initiatieven voor en door ervaringsdeskundigen).
- Jeugdhulpaanbieder heeft duidelijk beschreven op welk niveau ervaringsdeskundigen competent moeten zijn om hun taken tot een goed resultaat te brengen.
- Inzet vindt altijd plaats in de context van begeleiding en/of behandeling van een professionele organisatie. De ervaringsdeskundige is aanvullend, voorliggend of nazorgend bij behandeling of begeleiding.
- Jeugdhulpaanbieder draagt er zorg voor dat ervaringsdeskundigen verantwoord worden ingezet. Deze personen worden begeleid, en waar nodig gefaciliteerd, door Jeugdhulpaanbieder.
- De ervaringsdeskundige beschikt over een gekwalificeerde en geaccrediteerde afgeronde beroepsopleidingen ervaringsdeskundigheid (zie opleidingsoverzicht: <https://vved.org/leren-en-onderwijs/opleidingen/>)
- De ervaringsdeskundigen¹ staan geregistreerd in het register voor ervaringsdeskundigen² en hanteert het Kwaliteitssysteem voor Ervaringsdeskundigen².
- Specifiek voor de inzet van ervaringsdeskundigen in het primaire proces geldt: Jeugdhulpaanbieder kan de inzet declareren tegen het producttarief mits de persoon staat geregistreerd in het Register voor Ervaringsdeskundigen (Registerplein) en marktconform salaris ontvangt van Jeugdhulpaanbieder. De inzet van personen die uitsluitend een onkostenvergoeding ontvangen van Jeugdhulpaanbieder, is niet declarabel. Deze inzet is onderdeel van de overhead.

1.1.4 Beroepsregistratie

Professionals die een beroep uitoefenen op hbo- of wo-niveau of hoger kunnen zich registreren in het BIG-register, SKJ-register, het NIP-register, register Vaktherapie en het register van de Vereniging voor Gedrags- en Cognitieve therapieën. In het BIG register is registratie mogelijk als arts, gezondheidspsycholoog, psychotherapeut of verpleegkundige al dan niet aangevuld met een specialistenopleiding, bijvoorbeeld tot psychiater of klinisch psycholoog.

¹ <https://vved.org/registreren-register-ervaringsdeskundigen/> en <https://www.registerplein.nl/register/ervaringsdeskundigen/>

² <https://vved.org/kve/> Het Kwaliteitssysteem voor Ervaringsdeskundigen is gericht op het professionaliseren en borgen van de kwaliteit van de beroepsmatige inzet van ervaringsdeskundigen bij het bieden van goede zorg.

In het kader van jeugdzorg kunnen professionals zich in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) registreren als: jeugd- en gezinsprofessional (onder andere jeugdzorgwerkers, thuisbegeleiders, jongerenwerkers), psycholoog (wo), kinder- en jeugdpsycholoog (wo+), pedagoog wo, orthopedagoog (wo) of Postmaster orthopedagoog (wo+).

De Gemeente stelt als eis dat alle professionals met een hbo- of wo-opleiding die door de Jeugdhulpaanbieder worden ingezet, beschikken over een actuele registratie in één van de genoemde registers indien dit behoort tot een eis voor de beroepsgroep. Tevens stelt de Gemeente als eis dat de Jeugdhulpaanbieder er actief op toeziet dat de door hem ingezette professionals tijdens de looptijd van de overeenkomst hun herregistratie, indien deze aan de orde is, binnen de door de registrerende instantie voorgeschreven termijnen en volledig regelen.

Zodra een registratie mogelijk is, zal de Gemeente de registratie bij de inzet van mbo-4 personeel verplicht stellen, dan wel zich aansluiten bij een landelijk verplichte regeling. Dit geldt ook voor andere registers die mogelijk verplicht worden gesteld voor personeel met een hbo- en/of wo-opleiding.

1.2 Veiligheidsmanagement

Jeugdhulpaanbieder gebruikt een veiligheidsmanagementsysteem om continue risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en beleid vast te leggen. Er is een werkwijze (protocol/beleid) met daarin inzicht in risicovolle processen, aandacht voor cultuur, Veilig Incidenten Melden, blijvend verbeteren van cliëntveiligheid, het betrekken van jeugdigen bij veiligheidsbeleid en –strategie.

Calamiteiten en geweld

Jeugdhulpaanbieder moet calamiteiten melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, via www.igj.nl. Ook meldt de Jeugdhulpaanbieder een calamiteit of incident ter kennisgeving aan de (gemeentelijk toezichthouder van de) Gemeente via www.nmdsamenvoering.nl of contractenjeugd@coevorden.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Jeugdhulpaanbieder houdt zich bij het verlenen van ondersteuning aan het toepassen van de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de bekendheid en de kennis van meldcodes onder degenen die voor hem werkzaam zijn en ziet toe op de toepassing hiervan indien nodig. De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de naleving van de vervolgacties, die voortkomen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zoals een melding bij Veilig Thuis Drenthe.

1.3 Kwaliteitsborging

Jeugdhulpaanbieder waarborgt de kwaliteitsbewaking van zijn organisatie door een goed functionerend kwaliteitsmanagementsysteem waarmee de kwaliteit van dienstverlening en veiligheid van medewerkers (Arbo en RI&E) en jeugdigen systematisch (Plan, Do, Check, Act-cyclus) wordt geborgd. Jeugdhulpaanbieder moet de kwaliteit van de geboden hulp structureel bewaken, beheersen en verbeteren.

Drents Kwaliteitskader

Jeugdhulpaanbieder werkt volgens het Drents Kwaliteitskader (zie bijlage 15a) en voldoet aan de hierin opgenomen kwaliteitscriteria en (operationele) eisen. Bij eventuele tegenstrijdigheid met eisen uit dit Programma van Eisen prevaleert het Programma van Eisen.

Voor het product gezinshuizen en gezinshuizen plus voldoet Jeugdhulpaanbieder tevens aan de Kwaliteitscriteria Gezinshuizen (zie bijlage 16). Bij eventuele tegenstrijdigheid met eisen uit dit Programma van Eisen prevaleert het Programma van Eisen.

Daarnaast dient Jeugdhulpaanbieder voortdurend een geldig kwaliteitscertificaat van Keurmerk Improve360, HKZ, ISO 9001 of Keurmerk Gezinshuizen te kunnen overleggen opgeleverd door een, door de Raad van Accreditatie, geaccrediteerde auditorganisatie. Gelet wordt op de vervaldatum van het certificaat en dat de scope van de audit overeenkomt met het hulpaanbod waarvoor is gecontracteerd. Bij een coöperatie is de coöperatie verantwoordelijk voor het toetsen op de juiste kwaliteitscertificaten van leden/onderaannemers. Deze dienen op aanvraag van de Gemeente getoond te kunnen worden.

Wet toelating zorgaanbieders (Wtza)

Jeugdhulpaanbieders die onder de Wtza en de meldplicht van de Aanpassingswet (AWtza) vallen, dienen te voldoen aan de daarvoor gestelde eisen. De meldplicht is bedoeld om zicht te bieden op wie toetredende Jeugdhulpaanbieders zijn, waardoor de inspectie (IGJ) in staat wordt gesteld om te kunnen controleren of toetredende Jeugdhulpaanbieders voldoen aan de in de Jeugdwet gestelde eisen.

1.4 Governancecode Zorg

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg.

Met de Governancecode Zorg 2022, zie www.governancecodezorg.nl, volgen zorgorganisaties zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De code is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en het maatschappelijk vertrouwen.

Het is een initiatief van de Brancheorganisaties Zorg (BOZ) waarvan Actiz, de Nederlandse GGZ, NFU, NVZ en VGN deel uit maken. Indien uw organisatie gelieerd is aan één van bovenstaande verenigingen dan dient u de Governancecode Zorg toe te passen. Indien u niet aangesloten bent bij een van bovenstaande verenigingen dan dient u bij de inrichting van bestuur en toezicht te handelen in overeenstemming met de Governancecode Zorg.

Gemeentelijk beleid

De Jeugdhulpaanbieder neemt kennis van, sluit aan bij (de ontwikkelingen van) en handelt in overeenstemming met het beleid en toepasselijke regelgeving van de gemeenten, zoals wordt weergegeven in de verordeningen en beleidsregels van de Gemeente.

1.5 Inzet en leveringsvoorwaarden

1.5.1 Verwijzing en beschikking

De in het kader van deze inkoopprocedure in te kopen ondersteuningsvormen zijn niet vrij toegankelijk. De toegang tot de ondersteuning wordt bepaald door de gemeente of wettelijke verwijzer.

Het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet regelt welke gemeente financieel verantwoordelijk is voor de jeugdhulp en welke gemeente de jeugdhulp betaalt.

De Gemeente kijkt naar de ondersteuningsvraag van de jeugdige, welk resultaat behaald moet worden en welke mate van ondersteuning daarbij nodig is. Aan de hand van een gesprek met de jeugdige en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger, zal bepaald worden welke ondersteuningsbehoefte er is en welk ondersteuning passend is. Indien nodig wordt hiervoor een verklarende analyse toegepast. De jeugdige ontvangt hiervoor een beschikking op basis van het aantal eenheden per periode dat nodig is om het resultaat te behalen.

1.5.2 Externe verwijzers binnen de Jeugdwet

Op grond van de Jeugdwet mogen huisartsen, jeugdartsen, gecertificeerde instellingen, medisch specialisten en (kinder)rechters als externe verwijzer optreden. De verwijzing leidt, zonder tussenkomst van de gemeentelijke toegang, tot ondersteuning. Als een externe verwijzer verwijst en er als gevolg daarvan geen resultatenplan door de gemeentelijke toegang is opgesteld, blijft de Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor het opstellen van het ondersteuningsplan. In dit ondersteuningsplan is, in afstemming met de jeugdige, het te behalen resultaat opgenomen. Hiervoor gelden dezelfde eisen als voor het resultatenplan. Het ondersteuningsplan dient binnen twee maanden na zorgtoewijzing te zijn afgerond door de Jeugdhulpaanbieder en is bestemd voor de jeugdige.

1.5.3 Eén gezin – één plan – één regisseur

Daar waar de jeugdige behoefte heeft aan ondersteuning kan door de jeugdige of een verwijzer een aanmelding gedaan worden bij de Toegang van de Gemeente waar de jeugdige woonachtig is. Naar aanleiding van de aanmelding doorloopt de Toegang een onderzoeksfase bestaande uit de stappen zoals genoemd in § 2.2. van het inkoopdocument. De uitkomsten van het onderzoek worden vastgelegd conform de systematiek van de betreffende Toegang. Dit wordt opgenomen in de beschikking die de jeugdige ontvangt en in het toewijzingsbesluit dat de Jeugdhulpaanbieder ontvangt.

De Jeugdhulpaanbieder stelt met de jeugdige een ondersteuningsplan op dat aansluit op de uitkomsten van het onderzoek, het geformuleerde perspectief en de afgegeven beschikking. In het ondersteuningsplan zijn de inhoud, tijdsbesteding, samenwerking en afstemming met andere bij de jeugdige en/of het gezin betrokken Jeugdhulpaanbieders en de wijze van evalueren van de ondersteuning vastgelegd. De Jeugdhulpaanbieder zorgt dat het ondersteuningsplan actueel is.

De Gemeente eist dat Jeugdhulpaanbieder zich maximaal inspant om het geformuleerde perspectief te behalen. Jeugdhulpaanbieder werkt samen met de jeugdige aan het perspectief en zet, indien nodig en mogelijk, de vooraf afgesproken aantal eenheden voor die periode hiervoor in. De daadwerkelijk ingezette tijd kan door de Jeugdhulpaanbieder in rekening worden gebracht. Tijdens de evaluatiemomenten staat de voortgang naar het gewenste perspectief centraal. Een jeugdige kan ondersteuning ontvangen van meerdere Jeugdhulpaanbieders. De toegang zal aangeven wie de regie voert over de afstemming in dit ondersteuningsaanbod. Dit kan de toegang zijn of één van de Jeugdhulpaanbieders.

De Jeugdhulpaanbieder conformeert zich aan het uitgangspunt één gezin, één plan, één regisseur. Wanneer er al een ondersteuningsplan, verklarende analyse en/of gewenst perspectief aanwezig is, sluiten overige plannen en ondersteuning hierop aan. Dit wordt afgestemd met de jeugdige en de casusregisseur van de gemeente.

1.5.4 Wijziging Jeugdhulpaanbieder

Gedurende het ondersteuningstraject kan blijken dat een verwijzing nodig is naar een andere Jeugdhulpaanbieder, of de bestaande Jeugdhulpaanbieder niet in staat is de toegewezen jeugdige te ondersteunen. De Jeugdhulpaanbieder heeft de verantwoordelijkheid om tijdig te zoeken naar een passend vervolg aanbod, dit in samenspraak met de verwijzer en de jeugdige. De Jeugdhulpaanbieder organiseert een zogenoemde 'warme overdracht'. Dit houdt in ieder geval in dat de Jeugdhulpaanbieder zorgt dat contact plaatsvindt tussen de jeugdige, de medewerker toegang en de nieuwe Jeugdhulpaanbieder. Totdat de overdracht definitief is geregeld, blijft de huidige Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor de ondersteuning van de jeugdige. Het beëindigen van de ondersteuning bij een jeugdige met een lopende indicatie kan alleen plaatsvinden in overleg met de wettelijke verwijzer.

1.5.5 Urgente problematiek

Indien er, in uitzonderlijke situaties, sprake is van een urgente situatie, dan wordt direct de ondersteuning ingezet die het meest passend is na afstemming tussen gemeente/verwijzer en Jeugdhulpaanbieder en schriftelijke bevestiging van de Gemeente of wettelijke verwijzer.

1.5.6 Zorg verleend in het buitenland

Jeugdhulpaanbieders die zorg verlenen in het buitenland dienen te voldoen aan het door de VNG vastgestelde "Afsprakenkader Buitenlands Zorgaanbod Jeugd" geldend op de datum van het Toewijzingsbericht.

Jeugdhulpaanbieder moet zijn aangesloten bij het Platform Jeugdhulp Buitenland (<https://platformjeugdhulpbuitenland.nl/>).

1.5.7 Normaliseren en bijstellen

Jeugdhulpaanbieder en Gemeente spannen zich op basis van hun eigen verantwoordelijkheden in tot het normaliseren van hulp- en zorgvragen, waaronder ook wordt verstaan het leren omgaan met beperkingen. Zowel bij aanvang van de

ondersteuning als gedurende de ondersteuning onderzoekt de Jeugdhulpaanbieder de mogelijkheden vanuit het netwerk van de jeugdige. De Jeugdhulpaanbieder zoekt actief naar mogelijkheden voor beëindiging van de zorg- of hulplevering, vermindering van inzet van expertise en/of intensiteit van zorg, en betreft hierbij – onder meer – de mogelijkheden van de inzet van lichtere hulp en inzet van voorliggende voorzieningen. Belangrijk is dat de zorg altijd passend is bij de situatie. In sommige gevallen kan dit dus ook betekenen dat de inzet geïntensiveerd moet worden.

1.6 Opzegging overeenkomst en weigering verlenen ondersteuning

1.6.1 Na opzegging geen nieuwe jeugdigen aannemen en voortzetten bestaande hulpverleningsrelaties

Indien Jeugdaanbieder de overeenkomst tussentijds schriftelijke opzegt op grond artikel 1.3 lid 4, artikel 1.4, artikel 3.23 of artikel 3.31 van de overeenkomst gelden de volgende voorwaarden:

- a. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, neemt Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen in zorg of hulp (ook niet via een aparte individuele (cliëntgebonden) overeenkomst) en weigert Jeugdhulpaanbieder nieuwe jeugdigen. Jeugdhulpaanbieder levert diensten tot aan de opzegdatum. Indien Jeugdhulpaanbieder ondanks de opzegtermijn nieuwe jeugdigen in zorg of hulp neemt vergoedt Gemeente deze ondersteuning niet.
- b. Jeugdhulpaanbieder is – in aanvulling op de verplichtingen genoemd in artikel 3.20 lid 6 van de overeenkomst – verplicht om per direct in overleg te treden over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen.
- c. Jeugdhulpaanbieder blijft de hulp en/of ondersteuning leveren tot maximaal 6 (zes) maanden na beëindiging van de overeenkomst, tenzij de indicatieperiode eerder afloopt. De jeugdige zal in deze periode overgaan naar een andere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder. Het initiatief voor en de organisatie van de overgang van de jeugdige ligt bij de latende Jeugdhulpaanbieder.

1.6.2 Weigeren levering jeugdhulp of maatschappelijke ondersteuning

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om de opdracht tot levering te weigeren, dan wel tijdens de levering hier melding van te maken aan de Gemeente, indien één of meer van de volgende omstandigheden zich voordoen:

- De Jeugdhulpaanbieder, of één van zijn medewerkers, is bewindvoerder van de jeugdige.
- De Jeugdhulpaanbieder of één van zijn medewerkers, treedt op als PGB administrateur voor de jeugdige.
- De Jeugdhulpaanbieder, of één van zijn medewerkers, heeft een overwegende invloedrelatie op de jeugdige, zoals mentorschap of voogdij.
- De Jeugdhulpaanbieder draagt ervoor zorg dat Jeugdhulpaanbieder of één van zijn medewerkers niet wordt ingezet in de zorgverlening aan een familielid of aan iemand waarmee een persoonlijke relatie onderhouden wordt.

Op de Jeugdhulpaanbieder rust de verplichting om het bestaan van één of meer van deze omstandigheden volledig en binnen vijf (5) werkdagen kenbaar te maken bij de medewerker toegang van de Gemeente.

1.7 Onafhankelijke cliëntondersteuner

Jeugdhulpaanbieder respecteert de inzet van een onafhankelijke cliëntondersteuner of vergelijkbare ondersteuning van de jeugdige en werkt in alle opzichten mee om deze ondersteuning van de jeugdige mogelijk te maken, zowel bij de start van de indicatie als gedurende de uitvoeringsperiode van de beschikking.

1.8 Klachtenregeling

Jeugdhulpaanbieder dient erop toe te zien dat de ondersteuning op een zorgvuldige wijze geschiedt en dat klachten hieromtrent volgens een vastgelegde procedure worden behandeld. Daarom dient Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar te beschikken over een eenvoudige en transparante klachtenregeling die voldoet aan de uitgangspunten van de Jeugdwet en voorziet in bemiddeling bij en afhandeling van klachten. Gemeente heeft, indien zij daartoe aanleiding ziet, het recht tussentijds een klachtenrapportage op te vragen en om Jeugdhulpaanbieder bij constatering van ernstige en voortdurende klachten de verplichting op te leggen om elke klacht onmiddellijk ook aan Gemeente kenbaar te maken.

1.9 Klanttevredenheidsonderzoek

Jeugdhulpaanbieder is verplicht minimaal één keer per twee jaar een klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren. Dit onderzoek moet representatief zijn, dat wil zeggen: van voldoende omvang en met een goede afspiegeling van de te onderzoeken populatie. De resultaten van het onderzoek worden door de Jeugdhulpaanbieder op de eigen website gepubliceerd. Onderdeel van het klanttevredenheidsonderzoek moet minimaal de vraag zijn of de jeugdige de zorg als herstelondersteunend of helpend heeft ervaren.

1.10 Medezeggenschap

1.10.1 Medezeggenschap jeugdigen

Voor Jeugdhulpaanbieders die zorg verlenen vanuit Wlz en/of Jeugdwet, zijnde:

- a. een instelling waar in de regel meer dan tien natuurlijke personen zorg verlenen;

of

- b. een instelling waarin cliënten niet gedurende ten minste een etmaal kunnen verblijven en die bij algemene maatregel van bestuur aan te wijzen zorg verleent, waar in de regel meer dan vijfentwintig natuurlijke personen zorg verlenen.

geldt de Wet medezeggenschap cliënten in de zorg (Wmcz) 2018, waarin de medezeggenschap is beschreven.

Bij jeugdigen past de Jeugdhulpaanbieder de participatie van jeugdigen toe:

- binnen het eigen ondersteuningsplan van de jeugdige;
- bij de organisatie van de uitvoering;
- bij beleidsontwikkeling.

1.10.2 Medezeggenschap medewerkers

Jeugdhulpaanbieder kan aantonen een vorm van medezeggenschap voor medewerkers te hebben geregeld conform geldende wet- en regelgeving.

1.11 Toezicht / handhaving

- Jeugdhulpaanbieder verleent volledige medewerking aan aangekondigd en onaangekondigd onderzoek en toezicht door de Gemeente (of door Gemeente daartoe aangewezen derden). Voor zover bij een controle of onderzoek op persoonsniveau een voorafgaande toestemmingverklaring is vereist, draagt Jeugdhulpaanbieder er zorg voor deze aan te vragen bij de jeugdige.
- Jeugdhulpaanbieder licht de Gemeente direct in over door externe toezichthouders genomen maatregelen ten opzichte van de Jeugdhulpaanbieder, waaronder onder andere: verscherpt toezicht, tuchtprocedures ten aanzien van bij de Jeugdhulpaanbieder werkzaam personeel, aanwijzingen, boetes en/of dwangmaatregelen.
- Rapporten (zowel openbaar als niet-openbaar) door andere toezichthoudende organen dan de Gemeente zoals van bijvoorbeeld Nederlandse Arbeidsinspectie, Justitie, IGJ of in het kader van een integriteitsonderzoek volgens de Wet Bibob worden door de Jeugdhulpaanbieder, zodra de Jeugdhulpaanbieder het rapport ontvangt, ter inzage aangeboden aan de Gemeente.
- Indien op grond van resultaten uit bovenstaande punten daartoe aanleiding is, kan de Gemeente Jeugdhulpaanbieder opdragen een plan van aanpak voor verbetering op te stellen. Dit plan van aanpak wordt ter goedkeuring voorgelegd aan Gemeente. De kosten voor het opstellen van het plan van aanpak en de uitvoering van de maatregelen komen voor rekening van Jeugdhulpaanbieder.
- Indien de uitvoering van het plan van aanpak naar het oordeel van Gemeente niet leidt tot verbetering van de situatie dan behoudt Gemeente zich het recht voor om een maatregel op te leggen zoals beschreven in de overeenkomst.

1.12 Bedrijfsvoering

De Gemeente stelt de volgende eisen aan de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieders:

- De Jeugdhulpaanbieder voert een deugdelijke administratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen, cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming.
- De Jeugdhulpaanbieder heeft schriftelijk vastgelegd welke organen van de Jeugdhulpaanbieder bevoegd zijn ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering.
- De Jeugdhulpaanbieder heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de ondersteuning wordt georganiseerd. Daarbij wordt gemeld van welke andere bedrijven of dochterondernemingen gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.
- De activiteiten van de Jeugdhulpaanbieder in het kader van de opdracht worden in de bedrijfsadministratie financieel onderscheiden van andere activiteiten van de Jeugdhulpaanbieder.
- Een wijziging van de AGB-code, een IBAN-rekeningnummer of in de gegevens van de Kamer van Koophandel wordt minimaal 2 (twee) maanden voor inwerkingtreding doorgegeven aan Gemeente.

1.13 Communicatie

Algemene informatie rond de werkwijze van Gemeente en actuele zaken zullen worden gedeeld via de websites: www.nmdsamenwerking.nl en <https://www.jeugdhulpzuid-drenthe.nl/>

1.14 Zorgtechnologie

Gemeente is van mening dat de inzet van zorgtechnologie mogelijk is. Bij de inzet van zorgtechnologie gelden de uitvoerings-, kwaliteits- en veiligheidseisen zoals geformuleerd in het inkoopdocument, dit programma van eisen en het Drents Kwaliteitskader.

Deel 2 Specifieke eisen Gezinshuizen

2.1 Algemene productbeschrijving

Het gezinshuis is een vorm van jeugdhulp die is bedoeld voor jeugdigen die om verschillende complexe redenen niet thuis kunnen blijven wonen. Voor sommige van hen is er meer nodig dan een pleeggezin; er is professionele begeleiding nodig binnen een gezinsverband. De jeugdigen worden opgevangen in een gezin waar zij 24-uurs professionele zorg ontvangen. Soms voor korte, soms voor langere tijd. Op deze manier kunnen zij in hun vertrouwde omgeving blijven wonen en naar school gaan.

Een gezinshuis dient een stabiele plek te zijn met het perspectief voor de jeugdige om hier meerjarig te kunnen blijven wonen. Gezinshuisouders zijn de vaste opvoeders en vormen de vaste basis ten behoeve van continuïteit in de opvoeding. Zij bieden naast veiligheid en rust ook professionele begeleiding en toezicht. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding en zien toe op de dagbesteding buitenshuis (onderwijs, werk of anderszins).

Pleegzorg is een voorliggend jeugdhulpproduct op gezinshuizen, waarbij afhankelijk van de jeugdige, de situatie en/of de zwaarte van de problematiek, steeds gezocht moet worden naar de meest passende vorm (matched care).

Het product gezinshuizen wordt in etmalen geïndiceerd. Het aantal etmalen wordt gebaseerd op het aantal nachten dat een jeugdige bij de aanbieder verblijft. Het tarief omvat alle kosten voor gezinshuisouders en de Jeugdhulpaanbieder. Er zit salaris / inkomen van gezinshuisouders in, overheadkosten, verzorgings- en huisvestingskosten én de vergoeding voor inzet en overhead bij de Jeugdhulpaanbieder zelf, naast nog opslagen voor leegstand en marge.

Het product gezinshuizen bestaat uit twee productvormen.

Gezinshuis (maximaal 6 (zes) jeugdigen naast eigen kinderen van het gezin)

Gezinshuis wordt gerund door gezinshuisouders, waarbij één of beide ouder(s) opgeleid is/zijn tot professioneel opvoeder, ondersteund door een vast multidisciplinair team van professionals. Deze gezinshuisouder(s) draagt samen met het team de formele verantwoordelijkheid voor de dagelijkse zorg, opvoeding en begeleiding en beschikt over specifieke kennis, vaardigheden en competenties om jeugdigen met complexe problematiek te begeleiden. De geregistreerde gedragswetenschapper en de gezinscoach maken onderdeel uit van het team. Deze gedragswetenschapper en de gezinscoach bezoeken regelmatig het gezinshuis, ondersteunen het gezinshuis zorginhoudelijk en bieden coaching aan de gezinshuisouders. Daarnaast houdt de gedragswetenschapper

toezicht op de uitvoering van de zorg, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan en adviseert bij complexe situaties. Minimaal 2 (twee) keer per jaar vindt er een zorg-teamoverleg plaats met alle direct betrokkenen. De gedragswetenschapper voert de regie.

Reguliere ontwikkelingsuitdagingen verwacht bij de verschillende levensfasen van een jeugdige vallen binnen de reguliere ondersteuning door het gezinshuis. Hiermee wordt bedoeld dat dit de ondersteuning is die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid verwacht mag worden van een professionele opvoeder.

Uitgangspunt is dat minimaal 90% van de jeugdigen die verblijven in een gezinshuis onder dit product vallen.

Gezinshuis plus (maximaal 5 (vijf) jeugdigen naast eigen kinderen van het gezin)

Gezinshuis wordt gerund door gezinshuisouders, waarbij één of beide ouder(s) opgeleid is/zijn tot professioneel opvoeder, ondersteund door een vast multidisciplinair team van professionals. Deze gezinshuisouder(s) draagt samen met het team de formele verantwoordelijkheid voor de dagelijkse zorg, opvoeding en begeleiding en beschikt over specifieke kennis, vaardigheden en competenties om jeugdigen met complexe problematiek te begeleiden. De geregistreerde gedragswetenschapper en de gezinscoach maken onderdeel uit van het team. Deze gedragswetenschapper en de gezinscoach bezoeken regelmatig het gezinshuis, ondersteunen het gezinshuis zorginhoudelijk en bieden coaching aan de gezinshuisouders. Daarnaast houdt de gedragswetenschapper toezicht op de uitvoering van de zorg, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan en adviseert bij complexe situaties. Minimaal 4 (vier) keer per jaar vindt er een zorg-teamoverleg plaats met alle direct betrokkenen. De gedragswetenschapper voert de regie.

De inzet van het product gezinshuis plus wordt geïndiceerd door de wettelijke verwijzer op basis van de ondersteuningsbehoefte en problematiek van de jeugdige. Gezinshuis plus wordt ingezet wanneer er langdurig (minimaal > 6 maanden) extra inzet nodig is vanuit zowel de gezinshuisouder(s) als de hoofdaannemer vanwege de hoge zorgzwaarte van een jeugdige. Dit gaat de reguliere ontwikkelingsuitdagingen, die verwacht kunnen worden bij de verschillende levensfasen van een jeugdige, te boven. Hoge risico's, hoge ondersteuningsbehoefte en lage responsiviteit zijn indicatoren voor een hogere zorgzwaarte van een jeugdigen. De extra inzet is zowel gericht op de jeugdige als het bieden van tools aan de gezinshuisouder om de jeugdige verder te kunnen ondersteunen en begeleiden in de ontwikkeling.

De extra inzet kan bijvoorbeeld bestaan uit de inzet van een pedagogisch medewerker (HBO-SKJ) die gespecialiseerd is in agressieregulatie of hechtingsproblematiek. Uitgangspunt is dat maximaal 10% van de jeugdigen die verblijven in een gezinshuis onder dit product vallen.

Inzet andere producten

Uitgangspunt is dat door de Jeugdhulpaanbieder voor gezinshuizen geen andere zorgproducten mogen worden aangeboden op de locatie.

Stapelen met andere producten

De producten gezinshuis en gezinshuis plus kunnen alleen gestapeld worden met:

- dagbesteding, wanneer de jeugdige tijdelijk niet naar school toe gaat;
- individuele (dag)behandeling.

2.2 Implementatie

In de huidige overeenkomst is er 1 (één) product gezinshuis. Met ingang van het nieuwe contract is het product gezinshuis opgedeeld in 2 producten: gezinshuis en gezinshuis plus. Dit is een wijziging ten opzichte van het huidige contract. Om een omzetting te kunnen doen zal de Gemeente na voorlopige gunning voor gezinshuizen onderstaande gegevens per jeugdige uitvragen bij de Jeugdhulpaanbieder.

- Naam jeugdige
- Huidig product
- Nieuwe product
- Motivatie basis/plus

De uitgangspunten bij deze implementatie zijn:

- de ondersteuning aan jeugdigen met een lopende indicatie wordt ongewijzigd voortgezet onder het product gezinshuis*;
- de Jeugdhulpaanbieder wordt in staat gesteld om de huidige ondersteuning te blijven leveren;
- de Gemeente, jeugdigen en/of hun ouders/verzorgers en Jeugdhulpaanbieder hebben minimale administratieve inspanningen.

De jeugdigen met lopende indicaties gezinshuis worden in samenwerking tussen de bestaande Jeugdhulpaanbieder en Gemeente administratief omgezet op 1 januari 2026.

Bovenstaande uitgangspunten worden hierbij gehanteerd.

* de Jeugdhulpaanbieder motiveert indien er sprake zou zijn van het product gezinshuis plus, de Gemeente toetst deze omzetting aan de huidige wet- en regelgeving en productomschrijvingen. Indien gezinshuis plus wordt toegekend aan een individuele jeugdige volgt een nieuwe beschikking per 1 januari 2026.

2.3 Algemene eisen accommodatie/locatie aanbieder

Wet- en regelgeving

Jeugdhulpaanbieder maakt uitsluitend gebruik van locaties die voldoen aan de wet- en regelgeving, in het bijzonder rondom de (brand)veiligheid en hygiëne.

Omgevingsvergunning en/of bestemmingsplan

Jeugdhulpaanbieder toont op verzoek de bestemming en vergunning van de panden van al haar locaties aan.

Vastgoedbeleid

Jeugdhulpaanbieder geeft binnen het vastgoedbeleid aan op welke wijze aanbieder zorgdraagt voor:

- Investering in duurzaamheid (verduurzaming van zorgvastgoed)
- Duurzame energie en energiebesparing (voldoen aan energielabel)

Vestigingsbeleid/ woonzorgvisie

Jeugdhulpaanbieder is op de hoogte van de woonzorgvisie en hanteert de richtlijnen en voorwaarden vanuit het (vestigings)beleid van de gemeente waar de locatie is gevestigd.

Maatregelen overlast

Jeugdhulpaanbieder onderneemt alle nodige maatregelen om overlast vanwege de voorziening te voorkomen en/of te bestrijden en inhoud te geven aan haar signaleringsfunctie in de buurt waar de voorziening gevestigd is. Jeugdhulpaanbieder maakt in het jaarverslag of aanvullend verslag inzichtelijk hoe zij vormgeeft aan de contacten met buurtbewoners en andere (buurt)instellingen in het gebied of de wijk van de voorziening.

2.4 Kenmerken producten

Gezinshuis	
Beschrijving	Een gezinshuis is een kleinschalige vorm van jeugdhulp - georganiseerd vanuit een natuurlijk gezinssysteem - waar gezinshuisouders volgens het 24x7-principe opvoeding, ondersteuning en zorg bieden aan bij hen in huis geplaatste jeugdigen die tijdelijk of langdurig zijn aangewezen op intensieve en professionele hulpverlening als gevolg van beschadigende ervaringen en/of complexe problematiek. De in een gezinshuis geplaatste jeugdigen wonen in het huis van de gezinshuisouder(s) en worden hiermee onderdeel van de gezinsstructuur, de gezinscultuur van de gezinshuisouder(s) en het bredere netwerk waar het gezinshuis in is ingebed, waarbij de eigenheid van het gezin van herkomst en diens sociale netwerk worden erkend en op gepaste wijze worden betrokken in het belang van de jeugdige. Reguliere ontwikkelingsuitdagingen verwacht bij de verschillende levensfasen van een jeugdige vallen binnen de reguliere ondersteuning door het gezinshuis. Hiermee wordt bedoeld dat dit de ondersteuning is die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid verwacht mag worden van een professionele opvoeder. Indien tijdelijke inzet nodig is op ontwikkelingsuitdagingen valt dit dus binnen de reguliere ondersteuning van het gezinshuis.
Doelgroep	Het product gezinshuis wordt ingezet voor jeugdigen 0 – 21 jaar met een indicatie gezinshuis vanuit de Jeugdwet. Jeugdigen worden in een gezinshuis geplaatst indien het als gevolg van beschadigende ervaringen en/of complexe problematiek (tijdelijk) niet mogelijk is om bij de ouder(s), in een pleeggezin of zelfstandig te wonen.
Doel van de in te zetten hulp	Herstel van de oorspronkelijke opvoedsituatie en/of het bieden van een tijdelijk of langdurig alternatief waarbij de jeugdige in gezinsverband en 'zo thuis' mogelijk kan opgroeien.
Randvoorwaarden	- Het maximaal aantal jeugdigen dat wordt geplaatst in een gezinshuis is afhankelijk van de gezamenlijke zorgzwaarte van de geplaatste jeugdigen. De gezamenlijke zorgzwaarte wordt bepaald door Regie Op Plaatsing. Het maximaal aantal gezinshuisjeugdigen is 6 (zes) jeugdigen. - Bij het gezinshuis is een multidisciplinair team betrokken. - Wanneer er ook eigen (pleeg)kinderen in het gezinshuis wonen is het totale aantal kinderen niet groter dan 8 (acht). - Er dient gebruik te worden gemaakt van een risico-inventarisatie om veiligheidsrisico's in te schatten (bij aanvang en daarna 1 (één) keer per jaar). - Beide gezinshuisouders, personeel, vrijwilligers, stagiaires en mensen die wonen op de locatie etc. die in contact komen met gezinshuisjeugdigen dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). - De Jeugdhulpaanbieder verricht een screening op geschiktheid professioneel opvoederschap en draagkracht (samenstelling groep in relatie tot de draagkracht van de gezinshuisouder(s)) en toetst daarbij alle bij het gezinshuis betrokken personen die op regelmatige basis in het gezinshuis zijn. - De Jeugdhulpaanbieder is in het bezit van één van de volgende keurmerken: - Improve360 - HKZ - ISO - Keurmerk Gezinshuizen - Jeugdhulpaanbieder beschikt over een up-to-date vitaliteitsplan. - Het gezinshuis draagt zelf zorg voor het vervoer van en naar dagbesteding, behandeling, school etc. die van toepassing zijn op de jeugdigen. - Jeugdhulpaanbieder conformeert zich aan het richtinggevend kader 'Iedereen een thuis' (bijlage 17a) en de uitvoeringsagenda 'Iedereen een thuis' (bijlage 17b). - Jeugdhulpaanbieder werkt met de Verklarende Analyse in de Jeugdhulpregio Drenthe zoals opgenomen in bijlage 18. - Jeugdhulpaanbieder betreft de regionale experttafel Drenthe (RET) wanneer een complexe zorgvraag dreigt vast te lopen en er aanvullende expertise en/of advies nodig is.

Eisen aan accommodatie Jeugdhulpaanbieder	Het gezinshuis is in de eerste plaats een thuis voor jeugdigen. Het gezinshuis ademt een warme, huiselijke sfeer, waarin iedere jeugdige zich welkom en veilig voelt. Iedere jeugdige heeft een eigen kamer (tenzij dit niet in het belang of tegen de wens van de jeugdige is), bed en kast en zijn of haar privacy wordt gerespecteerd (zie kwaliteitscriteria gezinshuizen 5.3 bouwsteen II: leefklimaat in gezinshuizen).
Personeelseisen	• De gezinshuisouder beschikt over specifieke kennis, vaardigheden en competenties om voor jeugdigen met complexe problematiek te kunnen zorgen en heeft een minimale afgeronde zorgopleiding HBO met SKJ-Registratie. Het 'pas toe of leg uit' principe uit de Kwaliteitscriteria Gezinshuizen is hier van toepassing. • Het multidisciplinaire team bestaat in elk geval uit een gezinscoach (Hbo-SKJ) en een geregistreerde gedragswetenschapper (WO). Deze gedragswetenschapper beschikt over een afgeronde academische zorgopleiding en beschikt over een SKJ- of BIG registratie. De gezinscoach beschikt over een afgeronde en zorggerelateerde Hbo-kwalificatie en over een SKJ-registratie. • Personeel dat wordt ingezet ter ondersteuning van de gezinshuisouder(s) dient te beschikken over een afgeronde zorggerelateerde opleiding. • Stagiaires, BBL'ers, deeltijdstudenten en vrijwilligers zijn geen onderdeel van het <i>professionele</i> team van een gezinshuis (gezinshuisouder(s), gedragswetenschapper, gezinscoach, pedagogisch medewerker).

Gezinshuis plus	
Beschrijving	Een gezinshuis is een kleinschalige vorm van jeugdhulp - georganiseerd vanuit een natuurlijk gezinssysteem - waar gezinshuisouders volgens het 24x7-principe opvoeding, ondersteuning en zorg bieden aan bij hen in huis geplaatste jeugdigen die tijdelijk of langdurig zijn aangewezen op intensieve en professionele hulpverlening als gevolg van beschadigende ervaringen en/of complexe problematiek. De in een gezinshuis geplaatste jeugdigen wonen in het huis van de gezinshuisouder(s) en worden hiermee onderdeel van de gezinsstructuur, de gezinscultuur van de gezinshuisouder(s) en het bredere netwerk waar het gezinshuis in is ingebed, waarbij de eigenheid van het gezin van herkomst en diens sociale netwerk worden erkend en op gepaste wijze worden betrokken in het belang van de jeugdige. Gezinshuis plus is wanneer er langdurig (minimaal > 6 maanden) extra inzet nodig is vanuit zowel de gezinshuisouder(s) als de hoofdaannemer vanwege de hoge zorgwaarde van een jeugdige. Dit gaat de reguliere ontwikkelingsuitdagingen, die verwacht kunnen worden bij de verschillende levensfasen van een jeugdige, te boven. De extra inzet is zowel gericht op de jeugdige als het bieden van tools aan de gezinshuisouder om de jeugdige verder te kunnen ondersteunen en begeleiden in de ontwikkeling.
Doelgroep	Het product gezinshuis plus wordt ingezet voor jeugdigen 0 – 21 jaar met een indicatie gezinshuis plus vanuit de Jeugdwet. Jeugdigen worden in een gezinshuis geplaatst indien het als gevolg van beschadigende ervaringen en/of complexe problematiek (tijdelijk) niet mogelijk is om bij de ouder(s), in een pleeggezin of zelfstandig te wonen.
Doel van de in te zetten hulp	Herstel van de oorspronkelijke opvoedsituatie en/of het bieden van een tijdelijk of langdurig alternatief waarbij de jeugdige in gezinsverband en 'zo thuis' mogelijk kan opgroeien.

Randvoorwaarden	• Bij gezinshuis plus is een multidisciplinair team betrokken. • Het maximaal aantal jeugdigen dat wordt geplaatst in een gezinshuis is afhankelijk van de gezamenlijke zorgwaarde van de geplaatste jeugdigen. De gezamenlijke zorgwaarde wordt bepaald door Regie op Plaatsing. • In een gezinshuis mogen maximaal 4 (vier) jeugdigen met een gezinshuis plus indicatie worden geplaatst. Hiernaast mogen dan geen andere jeugdigen met een gezinshuisindicatie worden geplaatst. • Wanneer in een gezinshuis 4 (vier) jeugdigen wonen met een indicatie gezinshuis, mag hier 1 (één) jeugdige bij worden geplaatst met een indicatie gezinshuis plus. • Wanneer er ook eigen (pleeg)kinderen in huis wonen is het totale aantal jeugdigen niet groter dan 8 (acht). • Er dient gebruik te worden gemaakt van een risico-inventarisatie om veiligheidsrisico's in te schatten (bij aanvang en daarna 1 (één) keer per jaar). • Beide gezinshuisouders, personeel, vrijwilligers, stagiaires en mensen die wonen op de locatie etc. die in contact komt met gezinshuisjeugdigen dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). • De Jeugdhulpaanbieder verricht een screening op geschiktheid professioneel opvoederschap en draagkracht (samenstelling groep in relatie tot de draagkracht van de gezinshuisouder(s)) en toetst daarbij alle bij het gezinshuis betrokken personen die op regelmatige basis in het gezinshuis zijn, conform kwaliteitscriteria gezinshuizen.	• De Jeugdhulpaanbieder is in het bezit van één van de volgende keurmerken: • Improve360 • HKZ • ISO • Keurmerk Gezinshuizen • Jeugdhulpaanbieder beschikt over een up-to-date vitaliteitsplan. • Het gezinshuis draagt zelf zorg voor het vervoer van en naar dagbesteding, behandeling, school etc. die van toepassing zijn op de jeugdigen. • Jeugdhulpaanbieder conformeert zich aan het richtinggevend kader 'Iedereen een thuis' (bijlage 17a) en de uitvoeringsagenda 'Iedereen een thuis' (bijlage 17b). • Jeugdhulpaanbieder werkt met de Verklarende Analyse in de Jeugdhulpregio Drenthe zoals opgenomen in bijlage 18. • Jeugdhulpaanbieder betreft de regionale experttafel Drenthe (RET) wanneer een complexe zorgvraag dreigt vast te lopen en er aanvullende expertise en/of advies nodig is.
Eisen aan accommodatie Jeugdhulpaanbieder	• Het gezinshuis is in de eerste plaats een thuis voor jeugdigen. Het gezinshuis ademt een warme, huiselijke sfeer, waarin iedere jeugdige zich welkom en veilig voelt. • Iedere jeugdige heeft een eigen kamer (tenzij dit niet in het belang of tegen de wens van de jeugdige is), bed en kast en zijn of haar privacy wordt gerespecteerd (zie kwaliteitscriteria gezinshuizen 5.3 bouwsteen II: leefklimaat in gezinshuizen).	
Personeelseisen	• De gezinshuisouder beschikt over specifieke kennis, vaardigheden en competenties om voor jeugdigen met complexe problematiek te kunnen zorgen en heeft een minimale afgeronde zorgopleiding HBO met SKJ-Registratie. • Het multidisciplinaire team bestaat in elk geval uit een gezinscoach (Hbo-SKJ) en een geregistreerde gedragswetenschapper (WO). Deze gedragswetenschapper beschikt over een afgeronde academische zorgopleiding en beschikt over een SKJ- of BIG registratie. De gezinscoach beschikt over een afgeronde en zorggerelateerde Hbo-kwalificatie en over een SKJ-registratie. • Personeel dat wordt ingezet ter ondersteuning van de gezinshuisouder(s) dient te beschikken over een afgeronde zorggerelateerde opleiding. • Stagiaires, BBL'ers, deeltijdstudenten en vrijwilligers zijn geen onderdeel van het <i>professionele</i> team van een gezinshuis (gezinshuisouder(s), gedragswetenschapper, gezinscoach, pedagogisch medewerker).	