21 mei 2025
inkoop@nmdsamenwerking.nl

Bijlage 8c | Raamovereenkomst Dagbesteding Jeugdwet



Inhoudsopgave

Partijen, Overwegingen en Definities **4**

Deel 1 - Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit **6**

Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst 7
Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten 7
Artikel 1.3 - Looptijd 8
Artikel 1.4 - Herzieningsclausule 8
Artikel 1.5 - Opzegging bij onvoldoende inzet 9
Artikel 1.6 - 18-/18+ van Jeugdwet naar andere zorgverlening 10
Artikel 1.7 - BIBOB onderzoek 10
Artikel 1.8 - Uitgangspunten voor de samenwerking 11
Artikel 1.9 - Communicatie over wijzigingen en vervangen van bijlagen 12
Artikel 1.10 - Opdrachtwaarde 12
Artikel 1.11 - Ontbinding van de overeenkomst 12
Artikel 1.12 - Cliëntenstop vanwege niet nakoming 13
Artikel 1.13 - Overdracht van onderneming 13
Artikel 1.14 - Nadere afspraken inzet onderaannemer 13
Artikel 1.15 - Onverbindendheid van de overeenkomst 14
Artikel 1.16 - Privacy 14
Artikel 1.17 - Belangenverstrengeling 14
Artikel 1.18 - Declaratie en betaling 14
Artikel 1.19 - Normering winstuitkering 14
Artikel 1.20 - Bezoldiging topfunctionarissen 15
Artikel 1.21 - Beschikbaarheidswijzer 15
Artikel 1.22 - Bestuurderswisseling 16
Artikel 1.23 - Aansprakelijkheid 16

Deel 2 - Bepalingen tussen gemeenten en individuele jeugdhulpaanbieders **17**

Artikel 2.1 - Inhoud 17
Artikel 2.2 - Financiering en declaratie 17

Deel 3 - Generieke bepalingen **18**

Artikel 3.1 - Levering van Jeugdhulp 18
Artikel 3.2 - Indexering 19
Artikel 3.3 - Marketing 19
Artikel 3.4 - Continuïteit van jeugdhulp 19
Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door Gemeente 20
Artikel 3.6 - Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder 20
Artikel 3.7 - Weigering en -beëindiging van jeugdhulp 20
Artikel 3.8 - Wijziging behoefte jeugdhulp 21
Artikel 3.9 - Onderaanneming 21

Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de Gemeente 21
Artikel 3.11 - Archiefmateriaal 22
Artikel 3.12 - iStandaard Jeugdwet (iJw) 22
Artikel 3.13 - Onverschuldigde betaling 23
Artikel 3.14 - Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp 23
Artikel 3.15 - Uitgangspunten voor betaling 23
Artikel 3.16 - UBO (Ultimate Beneficial Owner) 23
Artikel 3.17 - Toezicht en handhaving 23
Artikel 3.18 - Integriteit 24
Artikel 3.19 - Bevindingen toezichthouders 24
Artikel 3.20 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 24
Artikel 3.21 - Overdracht van rechten en fusie 25
Artikel 3.22 - Financiële verantwoordelijkheid 25
Artikel 3.23 - Noodzakelijke aanpassing 25
Artikel 3.24 - Geschillenregeling 26
Artikel 3.25 - Ongeldige overeenkomst 26
Artikel 3.26 - Nietigheid 26
Artikel 3.27 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden 26
Artikel 3.28 - Betekenis na beëindiging 26
Artikel 3.29 - Aansprakelijkheid 26
Artikel 3.30 - Wijzigen van omstandigheden 27
Artikel 3.31 - Wijziging van de contractstandaard 27
Artikel 3.32 - Inbreuk persoonsgegevens 28

Partijen, Overwegingen en Definities

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

NMD-samenwerking, gemandateerd door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo,

verder als opdrachtgever te noemen Gemeente,

en

De Jeugdhulpaanbieder naam:

T.a.v. :
Adres :
Postcode/plaats :
AGB-code :
KvK-nummer :

verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder,

tezamen te noemen: Partijen
afzonderlijk ook 'Partij' te noemen

Overwegende dat:

- Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.3 en 2.6 van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de Gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 2 december 2022 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- de Gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van jeugdhulp;
- Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wenst te sluiten.
- de Gemeente daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen.
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle geschiktheidseisen.
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder Partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder (artikel 4.1.1 Jeugdwet).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.

- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.
- deze overeenkomst betrekking heeft op de individuele voorziening Jeugdwet dagbesteding inclusief vervoer naar dagbesteding.
- de Gemeente ervoor heeft gekozen om te indiceren en te bekostigen op basis van dagdelen en kilometers.
- de Gemeente ervoor heeft gekozen om inschrijving in percelen mogelijk te maken. Door de opdracht op te splitsen in vijf gemeentelijke percelen heeft Gemeente de mogelijkheid geopend om binnen elk perceel te werken aan lokale betrokkenheid door de Jeugdhulpaanbieder.

Komen als volgt overeen:

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- artikel 1.1 Jeugdwet,
- artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,
- artikel 1 Regeling Jeugdwet en
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels
- de begrippen en definities zoals opgenomen in bijlage 6 bij het inkoopdocument

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van jeugdigen naar Jeugdhulpaanbieder.
- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude:
  I. Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, en/of
  II. het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad en/of
  III. het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan Partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Hoofdaannemer: Jeugdhulpaanbieder richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan jeugdhulp voor de jeugdige, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Onderaannemer: een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen ter uitvoering van de daartoe door de Gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.

Deel 1 - Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst

1. De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:
   a. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en/of opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders en/of adoptie gerelateerde problemen;
   b. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt, en
   c. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.
2. Meer specifiek ziet de overeenkomst op het bieden van de individuele voorziening dagbesteding inclusief vervoer naar dagbesteding vanuit de Jeugdwet zoals beschreven in het Programma van Eisen en opgenomen in de bijlagen bij deze overeenkomst.
3. Onder deze overeenkomst valt niet Jeugdhulp als genoemd onder lid 1 en 2 die wordt geboden door een niet gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder en/of waarvoor een individuele (cliëntgebonden) overeenkomst is afgesloten door Gemeente na verwijzing door externe verwijzers zoals bijvoorbeeld bedoeld in artikel 2.4 lid 2 onder b, in artikel 3.5. lid 1 en artikel 2.6 lid 1 onder e van de Jeugdwet.

Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
   Bijlage 1 Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen
   Bijlage 2 Inschrijfformulier
   Bijlage 3a Personeel- en diplomalijst begeleiding
   Bijlage 3b Personeel- en diplomalijst dagbesteding
   Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
   Bijlage 5 Programma van Eisen
   Bijlage 6 Begrippen en definities
   Bijlage 7 Rapportage PPRC
   Bijlage 9a Verslag schriftelijke marktconsultatie
   Bijlage 9b Verslag mondelinge marktconsultatie ambulante begeleiding
   Bijlage 9c Verslag mondelinge marktconsultatie dagbesteding Jeugd
   Bijlage 9d Verslag mondelinge marktconsultatie dagbesteding Wmo 2015
   Bijlage 10 Klachtenregeling
   Bijlage 11 Algemene inkoopvoorwaarden VNG (september 2024)
   Bijlage 12 Standaard Administratieprotocol
   Bijlage 13 Startnotitie inkoop jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning
   Bijlage 14 Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019
   Bijlage 15 Protocol meldingen calamiteiten en geweld 2020
   Bijlage 16 Regiovisie jeugd Drenthe 2021-2025; Norm voor Opdrachtgeverschap
   Bijlage 17 Uitvoering Social Return 3.0 2025

Bijlage 18a Toelichting op ‘Overeenkomst Jeugdhulp’ behorend bij contractstandaard van Ketenbureau i-Sociaal Domein
Bijlage 18b Toelichting op Overeenkomst ‘Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning’ behorend bij contractstandaard van Ketenbureau i-Sociaal Domein

5. Het verzoek tot deelneming van Jeugdhulpaanbieder met daarin:
   [aanvullen bij opmaken contract]

Artikel 1.3 - Looptijd

1. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2027.
2. De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 12 (twaalf) kalendermaanden. De Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal 2 (twee) maal verlengen.
3. Als de Gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij Jeugdhulpaanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.
4. De Gemeente is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4, 1.5, 3.20 en 3.23 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 12 (twaalf) kalendermaanden. De Jeugdhulpaanbieder is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4, 3.23 en 3.31 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 12 (twaalf) kalendermaanden, mits is voldaan aan de volgende voorwaarden:
   - Jeugdhulpaanbieder heeft geen jeugdigen in zorg.
   - Jeugdhulpaanbieder heeft wel jeugdigen in zorg, maar er is sprake van gewichtige redenen van zodanige aard dat redelijkerwijs van de Jeugdhulpaanbieder niet verlangd kan worden de overeenkomst voort te zetten.

Artikel 1.4 - Herzieningsclausule

1. De Gemeente kan de overeenkomst, na overleg met Jeugdhulpaanbieder, tussentijds wijzigen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.23, artikel 3.26, artikel 3.30 en artikel 3.31. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.
   a. *Wijzigingsmogelijkheid: verandering in bestaande of nieuwe wet- en regelgeving, overheidsbeleid, rechtspraak en/of (landelijke) afspraken.*
      De Gemeente zal gedurende de looptijd van overeenkomst eenzijdig de voorwaarden, eisen en verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst en/of het uitvoeren van de opdracht kunnen aanpassen indien verandering in bestaande of nieuwe wet- en regelgeving, overheidsbeleid, rechtspraak en/of (landelijke) afspraken de Gemeente daartoe verplicht. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan een wijziging in bijvoorbeeld de Jeugdwet, Besluit Jeugdwet; een wijziging in het beleid van de overheid; rechtspraak waaruit (nieuwe) verplichtingen voortvloeien en waar gemeenten aan moeten voldoen; en nieuwe/gewijzigde afspraken met brancheorganisaties, platforms, zoals het Ketenbureau i-Sociaal Domein en andere samenwerkingsverbanden. Indien een verplichting om de wijziging door te voeren ontbreekt, maar wel sprake is van een door het veld gedragen wijziging ook dan kan de Gemeente ervoor kiezen de wijziging door te voeren. In dit geval is geen sprake van een eenzijdige wijzigingsbevoegdheid, maar is het aan de Jeugdhulpaanbieder om de voorgestelde wijziging te accepteren.
   b. *Wijzigingsmogelijkheid: wijziging in de ingekochte jeugdhulp.*
      De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de producten van de te leveren jeugdhulp aan te passen voor wat betreft de inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat de Gemeente een nieuw/gewijzigd tarief wil introduceren voor Jeugdhulpaanbieders die zich qua aanvullend/alternatief aanbod van overige gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders onderscheiden. Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule gaan steeds in op 1 januari van het (op dat moment) aankomende kalenderjaar. Indien de Gemeente gebruik maakt van deze herzieningsclausule, dan zal de Gemeente dit tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de inwerkingtreding aankondigen.

c. *Wijzigingsmogelijkheid: invoeren bestedingsruimte*
De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst over te gaan tot het invoeren van bestedingsruimte overeenkomstig de bepaling(en) daarover in de meest actuele versie van de contractstandaarden Jeugd. De Gemeente kan hiertoe besluiten indien (niet-limitatief) gewijzigde (financiële) omstandigheden bij Gemeente/Jeugdhulpaanbieder ertoe leiden dat Gemeente afspraken wil maken met Jeugdhulpaanbieder over de maximale bestedingsruimte. Als de Gemeente ervoor kiest om bestedingsruimte in te voeren, informeert de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de ingangsdatum over:
I. het voornemen tot gebruikmaking van de bestedingsruimte,
II. de processtappen die leiden tot het vaststellen van de bestedingsruimte,
III. de wijze van informatie-uitwisseling tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder gedurende het proces,
IV. en stelt de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid daarover schriftelijk zijn zienswijze te geven.
De Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder minimaal 3 (drie) kalendermaanden voor de ingangsdatum over het besluit betreffende de looptijd en omvang van de bestedingsruimte.

d. *Wijzigingsmogelijkheid*: *deelnemende gemeenten*
De individuele gemeenten die deel uitmaken van de Gemeente behouden zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst de (inkoop van) Jeugdhulp op andere wijze te organiseren. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat lokale ontwikkelingen en/of succesvolle pilots en/of succesvolle initiatieven en/of succesvolle algemene voorzieningen hiertoe aanleiding geven. In dat geval kan/kunnen één of meerdere deelnemende gemeente(n) deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. Bij gedeeltelijke opzegging kan gedacht worden aan de opzegging van het leveren van bepaalde producten of het leveren van Jeugdhulp op één of meerdere percelen. Deze overeenkomst blijft in stand voor de overige deelnemende gemeenten

e. *Wijzigingsmogelijkheid: eisen aan het in te zetten personeel*.
De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst de (opleidings-) eisen die gesteld worden aan het in te zetten personeel voor de uitvoering van de opdracht bij te stellen. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat de uitgevraagde personeelseisen leiden tot een tekort aan aanbod en/of Jeugdhulpaanbieders kunnen aantoonbaar dezelfde kwaliteit zorg leveren met de inzet van personeel met lagere personeelseisen. In dat geval kunnen de (opleidings-)eisen die gesteld worden aan het in te zetten personeel gewijzigd worden door deze naar boven of beneden bij te stellen en/of de (percentages van de) gevraagde opleidingsniveaus bij de verschillende vormen van jeugdhulp aan te passen. De kostprijs zal in dat geval overeenkomstig aangepast worden door ofwel herijking van het oorspronkelijke kostprijsonderzoek, ofwel door het (laten) uitvoeren van een nieuw kostprijsonderzoek. Als de Gemeente voornemens is om de eisen aan het in te zetten personeel te wijzigen, informeert de Gemeente de Jeugdhulpaanbieders tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan het besluit tot wijziging. Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule gaan steeds in op 1 januari van het (op dat moment) aankomende kalenderjaar.

2. Partijen leggen een wijziging schriftelijk vast als addendum op deze overeenkomst.
3. De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn tot aan ingangsdatum wijziging als de Gemeente niet van hem kan verlangen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
4. Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 1.5 - Opzegging bij onvoldoende inzet

1. Als de Jeugdhulpaanbieder in een periode van twaalf kalendermaanden na het sluiten van de overeenkomst geen Toewijzingsbericht (301-bericht) heeft ontvangen voor de levering van jeugdhulp binnen één of meerdere percelen waarvoor Jeugdhulpaanbieder zich heeft ingeschreven, kan de overeenkomst met de Jeugdhulpaanbieder gedeeltelijk worden opgezegd. Wanneer de Jeugdhulpaanbieder voor geen van de vormen van jeugdhulp zoals opgenomen in artikel 1.1. een Toewijzingsbericht heeft ontvangen, kan de gehele overeenkomst worden opgezegd.

2. De Gemeente ziet onder andere af van opzegging volgens lid 1 als:
   - het aanbod van Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeente; of
   - als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
   - als de Jeugdhulpaanbieder binnen de periode van twaalf kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.

Artikel 1.6 - 18-/18+ van Jeugdwet naar andere zorgverlening

1. Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een ‘warme’ overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s).
2. De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de Jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is.
3. De Jeugdhulpaanbieder betrekt in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.

Artikel 1.7 - BIBOB onderzoek

De Gemeente kan gedurende de looptijd van de overeenkomst een BIBOB Onderzoek (doen) uitvoeren:

1. Gemeente wenst niet-integere partijen niet te faciliteren; ook niet door het aangaan van een overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder verklaart dat op het moment van het sluiten van en gedurende uitvoering van deze overeenkomst géén integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder integriteitsrisico verstaan Partijen het door Jeugdhulpaanbieder verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen. Jeugdhulpaanbieder verklaart géén kennis te hebben van integriteitsrisico’s die op aan Jeugdhulpaanbieder gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Jeugdhulpaanbieder indien zij direct of indirect leiding aan Jeugdhulpaanbieder geven, bij de uitvoering van de overeenkomst een belangrijke rol vervullen, over Jeugdhulpaanbieder direct of indirect zeggenschap hebben, aan Jeugdhulpaanbieder direct of indirect vermogen verschaffen, onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in art. 2:24b BW of anderszins in een samenwerkingsverband tot Jeugdhulpaanbieder staan.
2. Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden verstaan de gedragingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van art. 5 lid 2 Wet Bibob over Jeugdhulpaanbieder om advies vragen en vervolgens tot ontbinding van de overeenkomst overgaan, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in art. 9 lid 2 Wet Bibob.
4. Jeugdhulpaanbieder zal Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Jeugdhulpaanbieder kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Jeugdhulpaanbieder of een aan Jeugdhulpaanbieder gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.

5. Gemeente heeft het recht om Jeugdhulpaanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Indien Gemeente hiertoe de medewerking van Jeugdhulpaanbieder nodig heeft, zal Jeugdhulpaanbieder deze op eerste verzoek verlenen.
6. Gemeente heeft het recht om door Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden, zoals onderaannemers, te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Gemeente heeft dit recht ook gedurende de looptijd van de overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van Gemeente verlenen. Op grond van een integriteitsrisico kan Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van Jeugdhulpaanbieder kan worden verlangd.
7. De kosten van de screening komen voor rekening van Gemeente, tenzij de overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 8 van dit artikel.
8. Gemeente kan de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten of beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade(-n) en/of kosten uit welke hoofde dan ook en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
    a. al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, de in art. 9 lid 2 sub a tot en met d Wet Bibob genoemde zaken van toepassing zijn. Hieronder valt dus ook de situatie, waarin de uitsluitingsgronden zoals gehanteerd in de voorafgaande aanbesteding alsnog op Jeugdhulpaanbieder van toepassing zijn geworden;
    b. Jeugdhulpaanbieder of de derde partij als vermeld in lid 6 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door Gemeente of een in opdracht van Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als niet (tijdig) voldaan is aan een verplichting als bedoeld in art. 7a lid 3 Wet Bibob of als geen of niet tijdig gehoor is gegeven aan een verzoek als bedoeld in art. 12 lid 3 Wet Bibob;
    c. ten aanzien van Jeugdhulpaanbieder, een aan Jeugdhulpaanbieder gelieerde partij, of door Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Gemeente kan worden gevergd.
9. Jeugdhulpaanbieder is verplicht de schade die Gemeente lijdt te vergoeden, doordat Gemeente toepassing geeft aan het bepaalde in lid 8, doordat Jeugdhulpaanbieder weigert medewerking te verlenen aan het eerder genoemde onderzoek, en/of doordat Jeugdhulpaanbieder een valse verklaring blijkt te hebben afgelegd dan wel relevante informatie blijkt te hebben achtergehouden die van belang is/kan zijn voor c.q. van invloed is/kan zijn op de beslissing om de maatregelen als hiervóór genoemd wel of niet te nemen.

Artikel 1.8 - Uitgangspunten voor de samenwerking

Partijen zullen in hun samenwerking op basis van de overeenkomst steeds de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Belang van de jeugdige: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden; het belang van de jeugdige en/of ouder(s) gaat boven het individuele belang van Partijen.
- Vertrouwen: Het handelen van Partijen onder de overeenkomst zal zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen.
- Transparantie: De werkwijze van Partijen onder de overeenkomst en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar, tenzij wet- en regelgeving – zoals bijvoorbeeld de Wet open overheid en de Algemene verordening gegevensbescherming – zich daartegen verzetten. Concurrentiegevoelige informatie is niet openbaar.
- Professionaliteit: de Jeugdhulpaanbieder zal vanuit zijn eigen bekwaamheden en vakkennis de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst uitvoeren en hierbij de hoogste standaarden van vakkennis, beroepsbekwaamheid en gangbare normen in acht nemen.
- Verantwoordelijkheid: Partijen zijn zich ervan bewust dat informatie waarover een partij beschikt, voor de andere partij essentieel kan zijn. Partijen zullen steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar ter beschikking stellen, dat de nodige acties kunnen worden ondernomen.
- Eerlijkheid: Partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede dialoog en goede uitvoering van de samenwerking onder de overeenkomst.
- Financieel kader: Partijen erkennen dat de Gemeente beschikt over schaarse publieke financiële middelen en dat Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een zo doelmatig mogelijke inzet daarvan.

- Oplossingsgericht: Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze overeenkomst instelt.
- Objectiviteit: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden.
- Partnerschap: Partijen erkennen en hebben oog voor elkaars belangen en die van jeugdigen.
- Betrouwbaarheid: Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na.
- Integriteit: Partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de partijen die een belang hebben of zouden kunnen hebben bij de uitvoering van de overeenkomst.
- Diversiteit: Partijen streven een inclusieve samenleving na, met oog voor de diversiteit aan jeugdigen en ouders, en erkennen daarom dat een divers zorglandschap nodig is.
- Commitment: Partijen verbinden zich aan deze samenwerking.

Artikel 1.9 - Communicatie over wijzigingen en vervangen van bijlagen

1. In aanvulling op artikel 3.27 vindt alle communicatie over wijzigingen van deze overeenkomst tussen Partijen plaats via (beveiligde) e-mail, tenzij Gemeente anders bepaalt. Correspondentie die Partijen niet op bovenstaande wijze verzenden, beschouwen Partijen als niet verzonden.
2. Als bijlagen bij de overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) bij de overeenkomst te vervangen en is het niet noodzakelijk een gewijzigde overeenkomst op te stellen.

Artikel 1.10 - Opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde/raming van alle afgesloten raamovereenkomsten over alle percelen wordt gesteld op € 147.500.000 exclusief BTW op basis van een totale mogelijke contractduur van 48 kalendermaanden en is indicatief. Jeugdhulpaanbieder kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen. Er is een onzekerheidsmarge bij de instroom onder de raamovereenkomsten die niet te kwantificeren is. Doordat Gemeente verplicht is zorg te dragen dat aan personen die daarvoor in aanmerking komen een individuele voorziening Jeugdwet te verstrekken en jeugdigen via externe verwijzers naar jeugdhulp verwezen kan worden heeft Gemeente minder invloed op de instroom. Om deze reden worden de raamovereenkomsten gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde totale waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomsten is verstreken.

Artikel 1.11 - Ontbinding van de overeenkomst

1. In aanvulling op artikel 3.20 heeft de Gemeente het recht om de overeenkomst met Jeugdhulpaanbieder per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te ontbinden:
    a. Bij ontwikkelingen bij de Jeugdhulpaanbieder die (zouden kunnen) leiden tot een ernstig negatief effect op de goede naam van de Gemeente (bijvoorbeeld indien Jeugdhulpaanbieder zich schuldig zou maken aan discriminatie of betrokken
    zou zijn bij criminele activiteiten in de breedste zin, ook indien dit zich niet bewezen heeft geacht maar het hiervan wel alle schijn heeft).
    b. Indien de Jeugdhulpaanbieder niet goed en rechtmatig functioneert zoals bedoeld in artikel 3.18 van deze overeenkomst.
    c. Indien de zeggenschap van Jeugdhulpaanbieder bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.
    d. Indien ten aanzien van de Jeugdhulpaanbieder faillissement is aangevraagd dan wel is uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend.
    e. Bij staking van de huidige onderneming, beslaglegging op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Jeugdhulpaanbieder dan wel op apparatuur en/of systeemprogrammatuur.
2. Indien deze overeenkomst wordt opgezegd, beëindigd of ontbonden, maakt de Jeugdhulpaanbieder geen aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

Artikel 1.12 - Cliëntenstop vanwege niet nakoming

1. Indien vast komt te staan dat Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst kan de Gemeente besluiten tot het opleggen van een stop op toeleiding jeugdigen (cliëntenstop) door Gemeente aan de Jeugdhulpaanbieder. Een dergelijke stop communiceert Gemeente schriftelijk aan Jeugdhulpaanbieder.
2. Als een stop van kracht is, mag Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen in zorg of hulp nemen. De verantwoordelijkheid om – indien een stop van kracht is – daadwerkelijk geen nieuwe jeugdigen in zorg of hulp te nemen ligt bij Jeugdhulpaanbieder.
3. De Gemeente zal indien een stop van kracht is het (laten) toe leiden van jeugdigen naar een Jeugdhulpaanbieder (doen) stoppen. In het geval een stop van kracht is, communiceert de Gemeente actief aan verwijzers dat voor Jeugdhulpaanbieder een stop van kracht is. Deze informatie publiceert Gemeente ook op de website van NMD-samenwerking en/of in de Beschikbaarheidswijzer of vergelijkbaar systeem. Indien Jeugdhulpaanbieder ondanks een stop nieuwe jeugdigen in zorg of hulp neemt op grond van de overeenkomst vergoedt de Gemeente deze diensten niet.
4. Indien er sprake is van een cliëntenstop bepaalt de Gemeente een termijn waarbinnen Jeugdhulpaanbieder verplicht is om aan te tonen dat hij de afspraken in de onderhavige overeenkomst weer nakomt. Deze termijn bedraagt maximaal drie maanden.
5. Indien de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat de tekortkomingen zijn opgeheven en dat hij de afspraken in de onderhavige overeenkomst weer nakomt heft de Gemeente de cliëntenstop weer op. Over de opheffing van de cliëntenstop wordt op dezelfde wijze gecommuniceerd als over het opleggen van de cliëntenstop.

Artikel 1.13 - Overdracht van onderneming

Als uitwerking van artikel 3.21 lid 1 stelt de Gemeente, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Jeugdhulpaanbieder, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, overgang van onderneming, acquisitie of insolventie, door een andere Jeugdhulpaanbieder die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen en op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, mits dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt als bedoeld in artikel 2.163g lid 3 van de Aanbestedingswet in de opdracht meebrengt, als voorwaarde dat de rechtsopvolgende Jeugdhulpaanbieder de volgende documenten aanlevert:

- Bewijs van rechtsopvolging
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes (6) maanden)
- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan twee (2) jaar)
- Verklaring omtrent Gedrag voor Rechtspersonen (niet ouder dan 12 maanden)
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden).

Artikel 1.14 - Nadere afspraken inzet onderaannemer

Als uitwerking van artikel 3.9 lid 1 en lid 4 dient bij inzet van de onderaannemer gedurende de looptijd van deze overeenkomst:

1. Jeugdhulpaanbieder de inzet van een onderaannemer(s) te melden via het formulier op www.nmdsamenwerking.nl. Het formulier dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een bevoegde functionaris conform het handelsregister.
2. Is Jeugdhulpaanbieder ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer(s) voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en cao's voor personeel.
3. Dient Jeugdhulpaanbieder namens de onderaannemer alle dezelfde bescheiden te kunnen overleggen als een onderaannemer bij de oorspronkelijke inschrijving (conform bijlage 1 bij het inkoopdocument), om aan te tonen dat onderaannemer aan de gestelde eisen voldoet.
4. Jeugdhulpaanbieder is, bij de inzet van een of meerdere onderaannemers, verantwoordelijk is voor het (laten) uitvoeren van de volgende taken:

a. In samenspraak met de jeugdige opstellen van het ondersteuningsplan met de daarin te behalen resultaten. Daarbij kan de jeugdige mogelijk worden ondersteund door de Toegang en/of een Onafhankelijk Cliënt ondersteuner;
b. Afstemming met de Toegang gedurende de gehele periode van ondersteuning aan een jeugdige;
c. Aangeven in het ondersteuningsplan van het aandeel van een eventuele onderaannemer in de te behalen resultaten in afstemming met de jeugdige;
d. Optreden als het centrale aanspreekpunt voor de jeugdige en Gemeente gedurende de looptijd van de indicatie;
e. Bepalen van de wijze/mate van inzet van de juiste professionals met het juiste opleidingsniveau en specialisme, een passende methodiek en een zorgvuldige afronding.

Artikel 1.15 - Onverbindendheid van de overeenkomst

Indien een of meer bepalingen van de overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

Artikel 1.16 - Privacy

In aanvulling op artikel 3.1. lid 8 van deze overeenkomst komen Partijen overeen dat Gemeente de in dat artikel benoemde gegevens registreert en bewaart in het Contractmanagementsysteem dat wordt gebruikt door Gemeente.

Artikel 1.17 - Belangenverstrengeling

Jeugdhulpaanbieder garandeert dat er geen onverenigbaarheid van functies en belangenverstrengeling zal zijn. Bestuursleden en directieleden van Jeugdhulpaanbieder hebben geen belang of direct invloed in het voorliggende proces van toeleiding van Deelnemers of enige functies of taken die direct of indirect verband houden met besluitvorming van de Gemeente.

Artikel 1.18 - Declaratie en betaling

Als uitwerking van artikelen 3.10 en 3.14 en het Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau Sociaal Domein:
1. betreft de betaling van goedgekeurde declaratieregels een voorschot op de eindafrekening tussen Jeugdhulpaanbieder en Gemeente.
2. stelt Gemeente jaarlijks de eindafrekening vast op basis van door Jeugdhulpaanbieder ingediende goedgekeurde Productieverantwoording. De productieverantwoording dient vóór 1 maart van het jaar t + 1 te worden ingediend via contract@nmdsamenwerking.nl.
3. is de betaling van goedgekeurde declaratieregels definitief nadat Gemeente en Jeugdhulpaanbieder overeenstemming hebben bereikt over de eindafrekening.
4. als de eindafrekening lager is dan reeds betaalde declaraties dan vordert Gemeente het teveel betaalde terug bij Jeugdhulpaanbieder. Dit te veel betaalde is onverschuldigd.
5. controleverklaring van de accountant dient vóór 1 april van het jaar t + 1 te worden ingediend via contract@nmdsamenwerking.nl.

Artikel 1.19 - Normering winstuitkering

1. Gemeente streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat Jeugdhulpaanbieder een bijdrage dient te leveren aan het betaalbaar houden van het Sociaal Domein. Jeugdhulpaanbieder kan een positief bedrijfsresultaat behalen. Positieve bedrijfsresultaten kunnen worden ingezet voor bijvoorbeeld een goede financiële compensatie voor werknemers, of investering en innovaties ten behoeve van het Sociaal Domein binnen de Gemeente.

2. Gemeente accepteert niet zonder een valide redenen dat Jeugdhulpaanbieder excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten) behaalt (> 5%), excessief hoge kosten maakt, excessief rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of excessief opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert.
3. Positieve bedrijfsresultaten (winsten) boven de 5% worden door Jeugdhulpaanbieder weer ingezet in de zorg, bijvoorbeeld zoals beschreven onder lid 1.
4. Jeugdhulpaanbieder dient zich te conformeren aan de algemene normen voor een verantwoorde bedrijfsvoering waaronder:
   - geen leningen te verstrekken die geen verband houden met de te leveren zorg of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en die niet worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden;
   - geen vastgoed te huren, of diensten of producten af te nemen tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden;
   - geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen af te dragen die niet marktconform zijn of die niet voldoen aan landelijke richtlijnen ten aanzien van reële vergoedingen in de zorg;
   - geen bedragen te onttrekken aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, of niet marktconforme wijze.
5. Elke overeenkomst van Jeugdhulpaanbieder met een derde heeft plaatsgevonden op een “at arms length”-basis, alsmede overeenkomst(en) met een bestuurder of een aan een bestuurder gelieerde partij zijn getoetst door een onafhankelijke toezichthoudende instantie en/of wijkt niet af van soortgelijke transacties in de zorg en is te allen tijde marktconform.
6. Jeugdhulpaanbieder zal aan de Gemeente berichten in hoeverre er sprake is geweest van dividenduitkeringen en de invloed van die eventuele uitkering op de solvabiliteit van de Jeugdhulpaanbieder.
7. Jeugdhulpaanbieder zal op geen enkele manier aan enig groepsmaatschappij, enige van haar bestuurders noch aan enig familielid (tot en met de 2e graad) van de bestuurders:
   - betalingen verrichten anders dan passend binnen de normale bedrijfsvoering van een jeugdhulpaanbieder;
   - kwijting verlenen voor enige (bestaande) schuld;
   - leningen, voor welke duur dan ook, verstrekken.
8. Indien naar oordeel van Gemeente sprake is van laakbaar gedrag (bijvoorbeeld verwijtbaar, verwerpelijk, onzorgvuldig of onrechtmatig handelen of nalaten), is Jeugdhulpaanbieder gehouden om volledige openheid van zaken te geven inzake haar bedrijfsvoering;
9. Indien Jeugdhulpaanbieder in de situatie zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel niet of niet voldoende meewerkt of indien de bedrijfsresultaten daar aanleiding toe geven, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles.
10. Indien de uitkomsten van onderzoeken en controles zoals genoemd in dit artikel daartoe aanleiding geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een cliëntenstop, verlaging van tarieven en/of opschorting, of ontbinding of van de overeenkomst.

Artikel 1.20 - Bezoldiging topfunctionarissen

Jeugdhulpaanbieder voldoet volledig aan de eisen van de Wet normering topinkomens en aanverwante regelgeving.

Artikel 1.21 - Beschikbaarheidswijzer

1. Gemeente maakt gebruik van de Beschikbaarheidswijzer.
2. Jeugdhulpaanbieder dient zich te presenteren op de Beschikbaarheidswijzer en de beschikbaarheid tweewekelijks te updaten.

Artikel 1.22 - Bestuurderswisseling

Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente direct en actief te informeren op moment dat sprake is van een wisseling in de samenstelling van het bestuur van de Jeugdhulpaanbieder. In dat geval kan de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder verplichten om binnen tien (10) weken een nieuwe Verklaring omtrent Gedrag voor Rechtspersonen over te leggen die betrekking heeft op de nieuwe samenstelling van het bestuur.

Artikel 1.23 - Aansprakelijkheid

In aanvulling op artikel 3.27, waar artikel 16.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG niet van toepassing wordt verklaard, is de in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door de Jeugdhulpaanbieder te vergoeden schade beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als 1 (één) gebeurtenis.

Deel 2 - Bepalingen tussen gemeenten en individuele jeugdhulpaanbieders

Artikel 2.1 - Inhoud

1. Deze overeenkomst betreft een raamovereenkomst tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van de individuele voorziening Jeugdwet “dagbesteding inclusief vervoer naar dagbesteding” zoals beschreven in artikel 1.1. Jeugdhulpaanbieder kan dienaangaande geen rechten ontlenen aan (een minimaal aantal) toe te kennen Dienstverleningsopdrachten.
2. De Jeugdhulpaanbieder voert in opdracht van Gemeente de voorziening uit zoals weergegeven in de overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.
3. In de bijlage bij deze overeenkomst is opgenomen welke producten Jeugdhulpaanbieder in opdracht van Gemeente kan leveren.

Artikel 2.2 - Financiering en declaratie

In bijlage 7 bij het Inkoopdocument is de opbouw van de tarieven opgenomen inclusief de afspraken met betrekking tot niet-cliëntgebonden uren en no show. Deze afspraken maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Deel 3 - Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1. Levering van Jeugdhulp

Artikel 3.1 - Levering van Jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:
   a. een cliëntenstop is opgelegd door Gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
   b. Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juiste jeugdhulp kan bieden;
2. De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is. Partijen verstaan daaronder: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.
3. Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)aanbieders, dan is de Gemeente ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Gemeente niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.
4. Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betrekt in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.
5. Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence based, practice based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.
6. De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
7. De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.
8. De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:
   - postadres
   - bezoekadres
   - algemeen emailadres
   - contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

9. Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2 - Indexering

1. De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.
2. De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3.3 - Marketing

1. Als de Jeugdhulpaanbieder gebruik maakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:
   a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen en ouders;
   b. geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn;
   c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen of ouders om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
   d. geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
   e. zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
   f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen of ouders voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de jeugdige of ouder kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van jeugdige of ouder;
   g. richting jeugdigen en ouders geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.
2. De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen en/of ouder(s) van de Gemeente.

Artikel 3.4 - Continuïteit van jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.
2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om de Gemeente meteen op de hoogte stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Jeugdhulpaanbieder geeft de Gemeente desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Gemeente het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.
   Bij vermoedens van een issue met continuïteit informeert de Jeugdhulpaanbieder de accounthoudende regio en de Jeugdautoriteit.
   Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:
   a. Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
   b. Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
   c. Er sprake is van bestuurlijke onrust;

d. Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een Gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door Gemeente

1. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de jeugdhulp, die Jeugdhulpaanbieder biedt, specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Jeugdhulpaanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend is voor de jeugdhulp die Jeugdhulpaanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.
2. De Jeugdhulpaanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Gemeente, of een door de Gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).
3. Een Jeugdhulpaanbieder kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
4. Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de jeugdhulp beschikbaar is.
5. De Gemeente is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om jeugdhulp te verlenen aan een jeugdige te beëindigen en een andere Jeugdhulpaanbieder deze opdracht te verstrekken als de Gemeente over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de jeugdhulp niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de jeugdige of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6 - Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder

Als de Jeugdhulpaanbieder een cliëntenstop wil instellen voor jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder moet de Gemeente schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Jeugdhulpaanbieder stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Jeugdhulpaanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

Artikel 3.7 - Weigering en -beëindiging van jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder kan het leveren van jeugdhulp aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met de Gemeente voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Gemeente daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Artikel 3.8 - Wijziging behoefte jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder overlegt bij wijziging van de behoefte aan jeugdhulp tijdig met de jeugdige over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als Jeugdhulpaanbieder daartoe door de jeugdige gemachtigd is, vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 3.9 - Onderaanneming

1. De Jeugdhulpaanbieder meldt in onderaanneming te verlenen jeugdhulp vooraf bij de Gemeente. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Jeugdhulpaanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Gemeente tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.
2. De Jeugdhulpaanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Jeugdhulpaanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
3. De Jeugdhulpaanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die zijn gesteld aan de jeugdhulp, geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf.
4. De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.
5. De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.
6. De hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de Gemeente en de gevolmachtigde om zowel hoofdaannemer als onderaannemers tijdens de inkoopprocedure en de looptijd van de overeenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de Gemeente. De Gemeente accepteert uitsluitend declaraties van de hoofdaannemer en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor betaling van de afzonderlijke onderaannemers. Uitsluitend de hoofdaannemer kan voor zover daartoe bevoegdheden bestaan met betrekking tot de overeenkomst (rechts)handelingen afdwingen van Gemeente.

Hoofdstuk 2. Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de Gemeente

1. De Jeugdhulpaanbieder verstrekt de Gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:
   - indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp,
   - en voor zover de Jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan de Gemeente door de Jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan.

   De Gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.
2. Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.
3. De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Gemeente over:
   - de door hem geleverde jeugdhulp en
   - de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Jeugdhulpaanbieder in ieder geval als volgt:

a. Als bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Jeugdhulpaanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente hierover.
   - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
   - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
   - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.

Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Jeugdhulpaanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.

b. Op verzoek van de Gemeente geeft de Jeugdhulpaanbieder nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).

c. Op verzoek van de Gemeente geeft de Jeugdhulpaanbieder de gegevens waaruit blijkt dat Jeugdhulpaanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

4. De Gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.
5. De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de Gemeente.
6. De Jeugdhulpaanbieder verleent – binnen voor hem geldende wet- en regelgeving – zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commissies) en rekenkameronderzoeken van de Gemeente en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Artikel 3.11 - Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de Gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de Jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Hoofdstuk 3. Ijw

Artikel 3.12 - iStandaard Jeugdwet (iJw)

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4. Declaratie en betaling

Artikel 3.13 - Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.14 - Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.15 - Uitgangspunten voor betaling

1. De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.
2. De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde jeugdhulp zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Fraude en integriteit

Artikel 3.16 - UBO (Ultimate Beneficial Owner)[1]

1. De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.
2. Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO(‘s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO(‘s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.
3. Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
4. Indien de Gemeente de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

Artikel 3.17 - Toezicht en handhaving

1. De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.
2. Onverlet wettelijke bepalingen, verliest Jeugdhulpaanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.
3. Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt het dit bij het Informatie

[1] Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

Knooppunt Zorgfraude. Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder rechtmatigheid tekortkomingen ten aanzien van de kwaliteit van jeugdhulp, dan wel overtredingen van de Jeugdwet constateren, melden zij dit bij de IGJ.

Artikel 3.18 - Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. Jeugdhulpaanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.19 - Bevindingen toezichthouders

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- en/of Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, de Belastingdienst, Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan betrekt de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.

Hoofdstuk 6. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.20 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

1. Als vast komt te staan dat de Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:
   - het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
   - het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
   - het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
   - het opzeggen van de overeenkomst.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de Jeugdhulpaanbieder, als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade. De Gemeente dient daarbij wel alles te ondernemen wat redelijkerwijs van haar is te verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de overeenkomst naar behoren uit te (blijven) voeren.
3. Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stellen Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.
4. De Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:
   a. als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
   b. als de Jeugdhulpaanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan jeugdigen, [inspanningsgerichte- en outputgerichte uitvoeringsvariant] dan wel geen declaraties heeft ingediend;
   c. als de Jeugdhulpaanbieder een herstelsanctie van de Gemeente niet uitvoert;
   d. als de Gemeente concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de Gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
   e. als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

5. Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.
6. In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, Jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de jeugdigen. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 3.21 - Overdracht van rechten en fusie

1. De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.
3. De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan één of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.22 - Financiële verantwoordelijkheid

1. De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
2. Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de Gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
3. Als een derde ten laste van de Jeugdhulpaanbieder beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

Artikel 3.23 - Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden opzeggen. Tussenkomst van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.24 - Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

Artikel 3.25 - Ongeldige overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.26 - Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.27 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie dit is gericht.
2. Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de Overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van Gemeente. Dit houdt in, dat er van de zijde van Gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat Gemeente publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Overeenkomst.
3. Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – de Bijzondere delen van de overeenkomsten.
4. Op deze overeenkomst zijn de meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.28 - Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.29 - Aansprakelijkheid

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de

Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 3.30 - Wijzigen van omstandigheden

1. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
2. Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.31 - Wijziging van de contractstandaard

1. Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:
   - het gebruikte format voor de overeenkomst;
   - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
   - bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
   - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de Gemeente;
   - bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
   - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
   - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
   - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
   - algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
   - wijzigingen in wet- en regelgeving
2. Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laat met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:
   a. (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
   b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
3. Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.
4. De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

5. Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 3.32 - Inbreuk persoonsgegevens

Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Gemeente over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente
namens dezen,

_____
[voorletters, naam]
[functie]

Jeugdhulpaanbieder
namens dezen,

_____
[voorletters, naam]
[functie]