

Onderwerp
Zaaknummer
Datum

Medewerker

De ondergetekenden:

Gemeente Hof van Twente, gevestigd te Goor aan de Höfte 7 (7471 DK),
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer
08215304 en ingevolge artikel rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar
burgemeester, drs. H.A.M. Nauta-van Moorsel MPM, namens het college van
burgemeester en wethouders van Hof van Twente, hierna te noemen:
“opdrachtgever”;

en

[naam opdrachtnemer], gevestigd te [plaatsnaam opdrachtnemer] aan de [straat
opdrachtnemer], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel
onder nummer [KVK nummer] en rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Naam
vertegenwoordiger], hierna te noemen: “Opdrachtnemer”,

Gezamenlijk te noemen “**partijen**”,

Overwegende dat:

- Opdrachtgever, een overeenkomst wenst te sluiten voor **groepsvervoer** inhoudend.
<Groepsvervoer binnen Twente/Groepsvervoer in de rest van Nederland>
teneinde het vervoer van reizigers gedurende de looptijd van de overeenkomst te
waarborgen;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan en wenst dit op te dragen aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbestedingsprocedure gehouden met
offerteaanvraag nummer;
- De aanbestedingsprocedure digitaal is verlopen via het aanbestedingsplatform met
kenmerk nummer.....
- Opdrachtgever heeft na beoordeling van de inschrijvingen besloten opdrachtnemer
toe te laten en deze overeenkomst te sluiten met opdrachtnemer;

- In deze overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle nadere opdrachten (hierna te noemen nadere opdrachten) die opdrachtgever voornemens is te verstrekken aan opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze overeenkomst;
- Opdrachtgever de intentie heeft met meerdere ondernemingen een gelijke overeenkomst als de onderhavige aan te gaan.

Komen daartoe het volgende overeen:

Artikel 1 Begrippen

Onder de volgende begrippen in deze overeenkomst wordt verstaan:

- Groepsvervoer: <Groepsvervoer binnen Twente/Groepsvervoer in de rest van Nederland>
- Geïndiceerde Reiziger: een persoon die alleen of onder begeleiding reist en daarbij extra ondersteuning krijgt (gedeeltelijk) gefinancierd door de Opdrachtgever en/of andere overheden dan (semi)publieke opdrachtgevers;
- Offerte: de in het kader van de aanbestedingsprocedure vervoer met kenmerk <nummer>, door Opdrachtnemer op basis van de offerteaanvraag ingediende inschrijving d.d. <datum>;
- Offerteaanvraag: het document van Opdrachtgever d.d.20.., referentie, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waarin de deelname aan de overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure en minimum- en geschiktheidseisen worden beschreven en toegelicht;
- Reiziger: een persoon die alleen of samen met anderen gebruik maakt/wil maken van de diensten van opdrachtnemer om te reizen.
-

Artikel 2 Prestatie

1. Opdrachtnemer levert groepsvervoer zoals gevraagd door opdrachtgever in de aanbestedingsprocedure en als aangeboden door opdrachtnemer.
Meer specifiek:
- <Groepsvervoer binnen Twente/Groepsvervoer in de rest van Nederland>
2. De prestatie wordt geleverd conform de tarieven en indexeringen als opgenomen in deze overeenkomst en het onderdeel 'Prijzenblad' van het aanbestedingsplatform
3. De uitvoering van de te leveren prestatie geschiedt conform de aanbestedingsdocumenten van de aanbestedingsprocedure. De rangorderegeling opgenomen in deze overeenkomst is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien na het sluiten van de overeenkomst blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in de offerteaanvraag zitten en deze niet door Opdrachtnemer zijn gemeld, worden deze in het voordeel van de opdrachtgever uitgelegd.

Artikel 3 Duur en looptijd

1. Deze overeenkomst gaat in op 1 augustus 2026 voor de duur van 4 jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door de opdrachtgever, tot verlenging van deze overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van 2 maal 2 jaar.
2. De opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis of gebruik wordt gemaakt door de opdrachtgever van de verlengingsoptie.
3. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de maximale looptijd (inclusief verlengingsopties).

Artikel 4 Rangorderegeling

1. Gedurende de periode van bovengenoemde aanbestedingsprocedure zijn diverse stukken door opdrachtgever en opdrachtnemer overgelegd. Deze stukken maken onderdeel uit van onderliggende overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van deze overeenkomst van toepassing.

2. De navolgende stukken maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document:
 - i) Onderliggende overeenkomst, inclusief verwerkersovereenkomst;
 - ii) Het verificatieverslag en de daarin gemaakte werkafspraken dd-mm-jjjj;
 - iii) De vragen en antwoorden bij bijbehorende aanbestedingsprocedure zoals opgenomen in Nota van Inlichtingen;
 - iv) De documenten op het aanbestedingsplatform, inclusief de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden;
 - v) Werkafspraken zoals vastgelegd in WIZZR ten behoeve van SROI verplichting;
 - vi) de offerteaanvraag van de Opdrachtgever d.d. 3 juni 2024 met bijbehorende bijlagen
 - vii) De inschrijving van opdrachtnemer.
3. De in het vorige lid opgesomde documenten zijn opgenomen in de documentenmap in het aanbestedingsplatform, en maken onderdeel uit van deze overeenkomst.
4. De genoemde werkafspraken kunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst worden vastgelegd en aangepast. Aanpassingen dienen in alle gevallen schriftelijk te gebeuren met wederzijdse toestemming van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

Artikel 5 Betaling en facturatie

1. Facturatie geschiedt maandelijks achteraf op basis van een verzamelfactuur. Uitsluitend daadwerkelijk geleverde producten/diensten kunnen worden gefactureerd.
2. De gemeente Hof van Twente neemt alleen per e-mail verstuurd facturen in behandeling. De facturen dienen gestuurd te worden naar:
efacturen@hofvantwente.nl.
3. Facturen kunnen ook aangeleverd worden als e-facturen (SI-UBL formaat). Dat kan geautomatiseerd vanuit uw eigen (boekhoud)softwarepakket, wanneer u een optie heeft om e-facturen te versturen.
4. In uw te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
5. Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuurafhandeling mogelijk te maken.
6. De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld. Uw volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, btw-nummer en KVK nummer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
7. Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens (indien bij de opdrachtverstrekking meegegeven) verplicht op de factuur vermeld zijn:
 - Onderwerp/aard levering/dienst
 - Adressering:
 - Gemeente Hof van Twente
 - De Höfte 7, 7471 DK Goor (niet naar het postbusnummer)
 - Grootboeknummer: <INVULLEN>
 - Kostensoort: <INVULLEN>
8. De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als uw factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt uw factuur te retourneren.
9. Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar
efacturen@hofvantwente.nl.

Artikel 6 Kosten, tarieven en indexering

1. Vergoeding en facturatie vindt plaats op grond van hetgeen bepaald in Bijlage 3b van de Offerteaanvraag, Hoofdstuk 7.
2. De tarieven zijn prijspeil 2026 en worden voor de eerste maal op 1 januari 2027 geïndexeerd met de NEA-index voor taxivervoer. Opdrachtgever maakt de nieuwe tarieven bekend voorafgaand aan de ingangsdatum van de tarieven. Wijzigingen in het tarief door indexering zijn pas geldig en mogen pas worden doorgevoerd na de bekendmaking door de gemeente.

Artikel 7 Rapportage

1. De data (oftewel 'gegevens') in de breedste zin van het woord die voortkomt uit het afnemen van het groepsvervoer kan door de opdrachtgever worden gebruikt zonder enige beperking en zonder dat opdrachtnemer daar kosten voor in rekening brengt.
2. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever periodiek/jaarlijks voorzien van managementinformatie. De managementinformatie wordt binnen vier weken automatisch - dus zonder expliciet verzoek van de opdrachtgever door opdrachtnemer na afloop van ieder kwartaal verstrekt aan de contactpersoon van deze overeenkomst. De managementinformatie wordt verstrekt in een Excel-compatibel bestand.
3. De managementinformatie is hoogwaardig en draagt bij aan het begrip over de uitgaven onder de overeenkomst waaronder in ieder geval wordt verstaan dat de managementinformatie het volgende bevat de omzet van het groepsvervoer die gedurende de periodieke termijn is gegenereerd, uitgedrukt in hoeveelheden en in geld.

Artikel 8 Prestatiemeting en boete

1. Indien de Vervoerder niet voldoet of naar gemotiveerd oordeel van de opdrachtgever onvoldoende voldoet aan de in de offerteaanvraag genoemde eisen, is de opdrachtnemer verplicht een adequaat en uitvoerbaar verbeterplan, waarin meetbare doelen en de borging op deze doelen concreet uiteen wordt gezet, aan de opdrachtgever aan te leveren binnen tien (10) werkdagen na verzoek hiertoe.
2. De opdrachtgever stelt in overleg met opdrachtnemer een reële termijn vast waarbinnen het verbeterplan succesvol uitgevoerd dient te worden.
In geval blijkt dat opdrachtnemer binnen de door de opdrachtgever vastgestelde termijn, als bedoeld in voorgaand lid, geen succesvol resultaat heeft behaald:
Verkrijgt de opdrachtnemer van de opdrachtgever een zogenaamde gele kaart en is verplicht om binnen vijf (5) werkdagen, na een verzoek hiertoe door opdrachtgever, wederom een gedetailleerd verbeterplan op te stellen en aan te leveren. Indien ook na het verkrijgen van een gele kaart er geen verbetering optreedt dan kan een rode kaart worden gegeven. Een rode kaart houdt in dat de:
 - i. Opdrachtgever per direct een boete aan de opdrachtnemer is verschuldigd tot maximaal 10% over de aan de opdrachtgever in het voorgaande kwartaal gefactureerde omzet. Tevens zal de opdrachtnemer een nieuw verbeterplan moeten aanleveren, ter beoordeling en vaststelling van de opdrachtgever. De boete zal bij het vaststellen van voornoemd verbeterplan door de opdrachtgever vooraf kenbaar worden gemaakt. De opdrachtgever kan besluiten om de voornoemde boete niet in euro's maar in door opdrachtgever voor te stellen en door de opdrachtgever goed te keuren algemeen maatschappelijke activiteiten te laten uitkeren. Het betreft een (extra) maatschappelijke activiteit die wordt gegeven bovenop datgene dat al reeds is vastgesteld op grond van de overeenkomst. De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk om in afstemming met de opdrachtgever de maatschappelijke activiteit vorm te geven. De opdrachtgever zal hierin geen actieve rol vervullen.

- ii. de opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om betaling van maandfacturen aan te houden gedurende de verdere uitvoering van het verbeterplan als bedoeld in voorgaand lid.
Voorts heeft de opdrachtgever het recht tot:
 - iii. Ontbinding van de overeenkomst per direct, met een opzegtermijn van drie (3) maanden.
3. Opdrachtnemer zal, indien opdrachtgever hem daartoe verzoekt, tot zes (6) maanden na beëindiging van de overeenkomst de diensten onder dezelfde voorwaarden en condities continueren of zoveel korter op het moment dat eventuele transitie (= overdracht van informatie en diensten) binnen het kader van een nieuwe overeenkomst met een eventuele nieuwe onderneming heeft plaatsgevonden. Dit alles impliceert dat van de opdrachtnemer wordt vereist dat zij in haar bedrijfsvoering borgt dat tot zes (6) maanden na beëindiging van de overeenkomst uitvoering gegeven kan worden aan de in deze overeenkomst beschreven diensten.

Artikel 9 Wijziging

1. Wijzigingen van deze overeenkomst zijn slechts mogelijk als de wijzigingen schriftelijk in deze overeenkomst, of als addendum daarop, zijn opgenomen. Een wijziging treedt niet eerder in werking dan nadat deze door beide partijen akkoord is bevonden door ondertekening.
2. Wijzigingen van deze overeenkomst zijn ontoelaatbaar als zij niet overeenkomen met de bepalingen van art. 2:163 Aanbestedingswet e.v..

Artikel 10 Overdracht

1. Na het eindigen van de overeenkomst stelt opdrachtnemer kosteloos alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking aan opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde partij die een vergelijkbare opdracht krijgt als Opdrachtnemer.

Artikel 11 Verwerkers relatie

1. De opdrachtnemer verwerkt in opdracht van de opdrachtgever persoonsgegevens, waardoor opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt aangemerkt.
2. Opdrachtnemer verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid een separate 'Verwerkersovereenkomst' af te sluiten met opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal na afloop van de overeenkomst persoonsgegevens van reizigers wissen uit zijn systeem, wanneer deze verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst en niet langer noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking of verantwoording daarvan.

Artikel 12 Herzieningsclausule

1. Aanbestedende dienst geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als beschreven in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Reden hiervoor is dat vooraf niet bekend is op welke wijze de ontwikkeling naar publieke mobiliteit zich vormgeeft. Overige bepalingen wijzigen niet door de herzieningsclausule.
2. De inhoud van de opdracht kan worden gewijzigd zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:
 - Van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale geraamde waarde gedurende de uitvoering van de Opdracht zal overstijgen, met een maximum zoals in artikel 2.163b van de aanbestedingswet 2012 is opgenomen.
 - Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;

- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overeenkomst langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt, een gerechtelijke procedure, geen of geen geldige inschrijvingen ontvangen tijdens de aanbestedingsprocedure voor de opvolgende overeenkomst, vertraging in de planning van de (Europese) aanbestedingsprocedure van de opvolgende overeenkomst, met een maximum van 12 maanden;
- Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen (na uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever);
- Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de situatie veranderd en hierdoor andere inspanningen van de opdrachtgever worden gevraagd (of beleidsmatige andere keuzes worden gemaakt) dan in de huidige situatie kan worden voorzien, dan kan dit leiden tot een uitbreiding of afschaling (tot geen inzet) van de opdracht;
- Waar mogelijk zal de opdrachtgever 90 dagen vooraf de opdrachtnemer informatie verstrekken rondom het wijzigen van de inhoudelijke afspraken.

Artikel 13 Niet-nakoming, tekortkoming en overmacht

1. Als opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet of niet volledig nakomt, kan opdrachtgever opdrachtnemer in gebreke stellen. Opdrachtgever biedt een redelijke termijn om alsnog na te komen, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge artikel 6:83 Burgerlijk Wetboek of de redelijkheid of billijkheid achterwege kan blijven.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan omstandigheden die voorzienbaar zijn, binnen de invloedssfeer van opdrachtgever of opdrachtnemer liggen en aan haar, haar medewerkers, haar toeleveranciers of andere ingeschakelde derden toegerekend kunnen worden in de zin van artikel 6:75 BW.
3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden als sprake is van oneigenlijk gebruik, misbruik, een Bibob advies waaruit "enige mate" of "ernstige mate" van gevaar dreigt blijkt of een andere omstandigheid in de zin van artikel 6:265 BW die voortzetting van de overeenkomst niet langer mogelijk maken, of waardoor van opdrachtgever redelijkerwijs niet verlangd kan worden dat de overeenkomst wordt voortgezet.

Artikel 14 Opschorting, opzegging en ontbinding

1. Opdrachtgever is gerechtigd de uitvoering van een opdracht op te schorten als opdrachtnemer bij een uit te voeren Bibob-onderzoek voor de uitvoering van dat onderzoek niet alle relevante gegevens heeft overgelegd. Als opdrachtnemer na in de gelegenheid te zijn gesteld om alsnog alle gegevens te overleggen daartoe niet overgaat, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden zonder voorafgaande ingebrekestelling. Voorgaande laat overige opschortingsrechten op grond van de wet onverlet.
2. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een termijn van drie maanden. In geval van opzegging wordt opdrachtgever niet schadeplichtig. Opdrachtgever is – behoudens het bepaalde in het vierde lid - enkel gerechtigd tot het tussentijds opzeggen van de overeenkomst na de initiële looptijd.
3. Voorgaande laat onverlet de rechten van opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden als enige omstandigheid blijkt of zich voordoet in de zin van artikel 6:265 BW waardoor voortzetting van de overeenkomst niet langer mogelijk is, of van opdrachtgever redelijkerwijs niet verlangd kan worden dat de overeenkomst wordt voortgezet.

4. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen als blijkt dat opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan uitsluitingsgrond(en) en/of geschiktheidseis(en) uit de doorlopen aanbestedingsprocedure.
5. Als blijkt dat de selectie-/ geschiktheidseisen door opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel opdrachtnemer op enige wijze gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld kan de overeenkomst worden beëindigd en is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is gehouden schade die opdrachtgever lijdt als gevolg van de toerekenbare onjuiste, gebrekkige, niet-tijdige of niet-volledige nakoming van deze overeenkomst door opdrachtnemer of haar personeel, te voldoen.
2. Opdrachtnemer heeft een minimale verzekeringsdekking tegen:
 - a. Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van de opdrachtgever) met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar.
 - b. Beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten) met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar.

Artikel 16 Rechtsmacht en geschillenbeslechting

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Als op enige wijze een geschil bestaat over de uitvoering of toepassing van deze overeenkomst zullen partijen pogen het geschil minnelijk te beslechten. Als partijen het geschil niet minnelijk kunnen beslechten is de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel bevoegd tot kennisneming van het geschil.

Artikel 17 Overige bepalingen

1. De artikelen 'wijziging' 'niet-nakoming, tekortkoming en overmacht', 'opschorting, opzegging en ontbinding' en aansprakelijkheid. zijn enkel van toepassing voor zover de Algemene Inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever niet voorzien, niet van toepassing zijn of ontoereikend zijn in de uitvoering van deze overeenkomst.
2. Opdrachtnemer behoudt alle eigendomsrechten, auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten op alle ontwikkelde materialen, die door opdrachtnemer zijn gemaakt of ontworpen (of door een van aan haar gelieerde ondernemingen) voor of tijdens de overeenkomst (resultaat). Opdrachtnemer verleent de opdrachtgever een eeuwigdurende en royaltyvrije licentie om deze materialen te gebruiken, maar uitsluitend voor het doel, waarvoor ze zijn verstrekt.

Aldus overeengekomen tussen partijen

Namens burgemeester en wethouders
van Hof van Twente
Namens deze

Opdrachtnemer
Namens deze

Naam
Functie

Naam
Functie