



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage E17 - Deelnemer en inhuurbehoefte
Deelnemer: Hoog College van Staat – Raad van State

Europese aanbesteding

**Inhuur van Arbeidsparticipanten op basis van een
Detacheringsovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid
(EA I-AP 2026)**

Kenmerk IUC DJI/IENEA/MHT/2025-01

Versie Publicatie aanbesteding (29 april 2025)

1 **Deelnemer**

Deelnemer aan de aanbesteding is Hoog College van Staat, de Raad van State.

1.1 **Beleid**

De Raad van State heeft wel een beleid ten aanzien van de inhuur en/of inzet van Arbeidsparticipanten.

1.1.1 *Personeelsreglement*

Deelnemer heeft wel een personeelsreglement. Deze is als bijlage K18 aan de Aanbestedingsstukken toegevoegd.

2 Inhuurbehoefte

2.1 Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

2.1.1 *Inhuurbehoefte - Functiehuis en schalen*

Deelnemer werkt met het Functiegebouw Rijk.

- De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.
- De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 11.

2.1.2 *Inhuurvolumen - Historische vs. toekomstige inhuur (zie bijlage H - 'Historische inhuurgegevens')*

De inhuurcijfers van de laatste jaren, laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren stabiel is geweest. De verklaring hiervoor is dat medewerkers waar mogelijk aan het eind van de eerste inhuurperiode van 12 maanden door Deelnemer worden overgenomen. Vervolgens wordt gekeken voor nieuwe inhuur.

De toekomstige inhuur van Arbeidsparticipanten (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomsten) zal naar verwachting gelijk blijven ten opzichte van de historische inhuur. Dit hangt samen met:

- Kamerplannen eventuele verbreding doelgroep;
- Financiën;
- Behalen quotum van organisatie.

De raming van totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomsten staat in paragraaf 1.9.5 van het Beschrijvend Document.

Voor wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan worden uitgegaan dat deze naar rato ongeveer gelijkblijft ten opzichte van de historische inhuur.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dit betekent dat de belangrijkste takenpakket /schalen waarop Deelnemer onder de beoogde Raamovereenkomst zal inhuren, administratieve en facilitaire werkzaamheden zijn vanaf schaal 2 tot en met 5. |
|---|

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) voor arbeidsparticipanten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

2.1.3 *Inwerktrajecten en opleidingsbehoefte(n) per takenpakket*

Deelnemer kent wel specifieke inwerktrajecten en/of opleidingsbehoeften namelijk waar mogelijk maatwerk per per Arbeidsparticipant. Hierbij staan de mogelijkheden op voorhand in de behoeftestelling (Offerteaanvraag) aangegeven.

2.1.4 *Jobcoaches*

Deelnemer heeft mogelijk behoefte aan jobcoaches. Momenteel heeft de Raad van State haar eigen jobcoach in dienst. Jobcoaching is altijd waardevol en zal dus waar nodig altijd dienen te worden ingevuld.

2.1.5 *Bijzonderheden*

Er kan verder rekening worden gehouden met de volgende bijzonderheden:
Waar mogelijk: het ontvangen van Arbeidsparticipanten die werkzaamheden passend bij schaal 8+ kunnen uitvoeren.

2.1.6 *Vaste urenomvang / flexibiliteit*

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Arbeidsparticipanten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben.

Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H, 'Historische inhuurgegevens'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen.

2.1.7 *Omvang overname / indiensttreding Arbeidsparticipanten*

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Arbeidsparticipanten verwacht Deelnemer zo veel als mogelijk en bij een match tussen inlener en Arbeidsparticipant na 12 maanden inhuur de Arbeidsparticipanten over te (kunnen) nemen.

2.1.8 *Pools / Poomanagement*

Er is geen sprake van een pool en poolmanagement.

2.2 Inzet ingehuurd Arbeidsparticipanten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer

In paragraaf 1 van deze bijlage E staan de verschillende organisatieonderdelen van Deelnemer. Arbeidsparticipanten kunnen bij al deze organisatieonderdelen worden ingezet. Uit door Deelnemer bijgehouden data blijkt dat de verdeling van ingezette Arbeidsparticipanten over de verschillende onderdelen mogelijk is.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte van Deelnemer voor Arbeidsparticipanten kan ermee rekening worden gehouden dat de verhouding voor de inzet van Arbeidsparticipanten over de verschillende onderdelen van Deelnemer gelijk blijft.

2.3 Locaties

2.3.1 *Locaties en zwaartepunten*

De inhuur en inzet van Arbeidsparticipanten kan bij Deelnemer plaatsvinden op de hoofdLocatie op de Kneuterdijk 22 in Den Haag.

2.3.2 *Locaties per functie*

Dit is voor Deelnemer niet van toepassing; Deelnemer heeft slechts 1 Locatie, namelijk in Den Haag.

2.4 Beleid

De Raad van State heeft wel beleid ten aanzien van de inhuur en/of inzet van Arbeidsparticipanten.