

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 De Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën dat op haar beurt weer onderdeel uitmaakt van de rechtspersoon de Staat der Nederlanden.

De bekendste taak van de Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen en premies. Andere belangrijke taken zijn onder meer het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude en het toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

1.1.1 Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst

Het IUC Belastingdienst is onderdeel van Belastingdienst directie inkoop en verricht generieke inkoopactiviteiten voor de bij haar ondergebrachte Rijkscategorieën. Daarnaast zorgt zij voor de specifieke inkoop van de Belastingdienst, Douane, FIOD en Domeinen Roerende Zaken. Zie voor meer informatie over de organisatie van de Belastingdienst de internetsites www.belastingdienst.nl en www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin. Het IUC Belastingdienst zal deze marktconsultatie begeleiden.

1.2 Doelstelling marktconsultatie

De primaire doelstelling van de marktconsultatie is om inzicht te verkrijgen over in hoeverre onze behoefte over een te verwerven Belastingdienst Applicant Tracking System (hierna ATS) oplossing aansluit bij het aanbod in de markt en de wijze van implementatie. Daarnaast wil de Belastingdienst worden geïnspireerd door mogelijk andere inzichten vanuit de markt.

We zijn met name geïnteresseerd in de functionele en technische (on)mogelijkheden van de in de markt verkrijgbare oplossingen, de omvang van deze oplossingen, de diensten die daarbij geleverd kunnen worden, licentiemodellen en prijsstelling.

Om invulling te geven aan bovengenoemde doelstellingen zijn we op zoek naar bedrijven die hierin, geheel vrijblijvend, willen meedenken. Dit om een zo goed mogelijke uitvraag in de markt te kunnen zetten.

1.3 Randvoorwaarden marktconsultatie

Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een uit te voeren verwerving. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een verwervingstraject.

Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevoordeelde of benadeelde positie op het moment van een toekomstig verwervingstraject.

Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Het honoreren van claims van marktpartijen over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid is niet mogelijk.

De Belastingdienst zal de informatie uit de marktconsultatie zo nodig gebruiken om een verwervingsdocumentatie op te kunnen stellen bij een eventueel verwervingstraject. De Belastingdienst behoudt zich alle rechten voor bij de vaststelling van het uiteindelijke eventuele verwervingstraject en de daarbij horende documentatie.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is aangegeven welke procedure de Belastingdienst volgt bij deze marktconsultatie. In Hoofdstuk 3 worden de algemene context, toepassingsgebied, requirements en gewenste situatie beschreven. In Hoofdstuk 4 zijn de vragen opgenomen.

Hoofdstuk 2. Marktconsultatie procedure

2.1 Algemeen

Iedere belangstellende ondernemer mag deelnemen aan deze marktconsultatie. Aan de deelnemers aan deze marktconsultatie wordt gevraagd de in hoofdstuk 4 gestelde vragen te beantwoorden en een schets te geven van uw oplossing.

Het indienen van schriftelijke reacties kan via TenderNed aan de in paragraaf 2.2 vermelde contactpersoon o.v.v. 'IUC26-001 Marktconsultatie Applicant Tracking System (ATS)'.

Wij ontvangen uw bijdrage aan de marktconsultatie graag zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op de in paragraaf 2.4 vermelde datum en tijd via TenderNed.

2.2 Contact

De Belastingdienst hanteert voor deze formele marktconsultatie heldere regels, daarom dient u alleen met onderstaande contactpersoon over deze marktconsultatie te communiceren via TenderNed. Alleen in **noodgevallen** (zoals bijv. technische issues voor uploaden van uw document) mag u rechtstreeks contact zoeken met de hieronder genoemde contactpersoon.

Contactpersoon	
Naam:	Dhr. A.M. van Marle
Functie:	Senior Inkoopadviseur ICT
NOODGEVALLEN	
Telefoon:	0611521604
E-mail:	am.van.marle@belastingdienst.nl
CC:	cfd.inkoop- aanbestedingen@belastingdienst.nl

2.3 Marktconsultatiedocument

Op basis van het voorliggende document kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen. De Belastingdienst heeft hiertoe in dit document de behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure deze marktconsultatie verloopt.

Indien u ondanks de zorg die de Belastingdienst aan dit document heeft besteed onduidelijkheden of onvolkomenheden aantreft of er bij u vragen rijzen, wilt u die dan bij de contactpersoon (zie paragraaf 2.2) kenbaar maken middels Bijlage 1 Vragen Nota van Inlichtingen voor de deadline voor het stellen van vragen, zie tabel in paragraaf 2.4. U kunt deze bijlage uploaden via TenderNed. Antwoorden worden vervolgens gepubliceerd middels een Nota van Inlichtingen.

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden verwerkt in aanbestedingsdocumenten en/of openbaar gemaakt, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. De Belastingdienst mag vrij over de verstrekte informatie beschikken en deze informatie gebruiken. Wij verzoeken u de vragen schriftelijk te beantwoorden. De door u gegeven informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. Mogelijk wordt u benaderd om uw product te presenteren tijdens een bijeenkomst met vertegenwoordigers van de Belastingdienst.

2.4 Planning marktconsultatie

Activiteit	
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	15 januari 2026
Deadline voor het stellen van vragen	26 januari 2026
Publicatie eventuele nota van inlichtingen	9 februari 2026
Uiterst moment van insturen beantwoording.	20 februari 2026 uiterlijk 10.00 uur.
Optioneel: mondelinge toelichting en aanvullende vragen	n.v.t.

2.5 Mondelinge toelichting en aanvullende vragen

De Belastingdienst zal mogelijkerwijs (een selectie van) deelnemers aan deze marktconsultatie uitnodigen voor een bijeenkomst waarin de uitgenodigde deelnemer zijn antwoorden nader kan toelichten en waarbij aanvullende vragen door de Belastingdienst gesteld kunnen worden naar aanleiding van de ontvangen reacties.

Derhalve bestaat deze marktconsultatie uit twee onderdelen:

- Het schriftelijk beantwoorden van onderstaande schriftelijke vragen;
- Een optionele presentatie waarin er mogelijkheden zijn om dieper op de gegeven antwoorden in te gaan bijvoorbeeld in de vorm van een use case. Deze use case zal aan u verstrekt worden indien u uitgenodigd wordt voor de presentatie.

2.6 Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling offertes in te leveren, wij verzoeken u dringend om u te beperken tot de beantwoording van de gestelde vragen in Hoofdstuk 4. Beantwoording graag kort, krachtig en in maximaal 20 pagina's. Uiteraard bent u niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen over te slaan. De bijdrage aan de marktconsultatie/beantwoording van de vragen ontvangen wij bij voorkeur in Word, Excel of Acrobat PDF format. Aanvullende en overige documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd.

In de begeleidende brief bij de bijdrage aan de marktconsultatie ontvangen wij graag van de contactpersoon aan de kant van de marktpartijen de onderstaande gegevens:

Gegevens	
Organisatie	
Functie	
Kantooradres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

2.7 Randvoorwaarden deelname aan deze marktconsultatie

Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden zoals vermeld in dit marktconsultatiedocument. Hieronder staan de randvoorwaarden limitatief opgesomd:

- Deelnemen aan de marktconsultatie is voor marktpartijen én de Belastingdienst vrijblijvend;
- Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend bestemd voor marktconsultatie doeleinden;
- De marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Door de deelnemers aan deze marktconsultatie kunnen geen kosten in rekening worden gebracht aan de Belastingdienst in verband met het uitbrengen van de reactie op deze marktconsultatie en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van marktpartijen in het kader van een mogelijke toekomstige aanbesteding. Marktpartijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan een mogelijk inkooptraject.
- Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van,
 - of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan een aanbestedings- of inkooptraject;
- De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld door tijdens deze marktconsultatie ontvangen informatie te verwerken in het Beschrijvend document), zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de marktconsultatie. Door deel te nemen aan marktconsultatie stemt u hiermee in;
- Verstreckte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemers aan deze marktconsultatie zal vertrouwelijk behandeld worden, waarbij
 - in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de deelnemers van deze marktconsultatie en de Belastingdienst;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands, productinformatie mag in het Engels;
- De Belastingdienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
- Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt;
- Het accepteren of honoreren van eventuele voorwaarden of claims (waaronder voorwaarden of claims ten aanzien van Intellectuele Eigendomsrechten zoals auteursrecht) van deelnemers aan deze marktconsultatie over het gebruik van door hen aan de Belastingdienst in het kader van deze marktconsultatie informatie of vertrouwelijkheid en geheimhouding van door de betreffende marktpartij verstreckte informatie is niet mogelijk. Wel zal de Belastingdienst bij het verstrekken, openbaren of verwerken van informatie verkregen van deelnemers tijdens, of voortvloeiend uit, deze

marktconsultatie zoveel mogelijk trachten te voorkomen dat deze informatie direct herleidbaar is tot een bepaalde deelnemer van de marktconsultatie;

- Indien intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten) van een deelnemer of van derden van toepassing zijn dan wordt de Belastingdienst door de betreffende deelnemer aan deze marktconsultatie gevrijwaard van een vordering van deze deelnemer en/of derden op basis van die intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten), en
- De Belastingdienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor:
 - De planning van deze marktconsultatie zoals opgenomen in dit document te wijzigen, en
 - Daarnaast ook om de marktconsultatie tijdelijk en/of definitief te staken.

Hoofdstuk 3. Beschrijving vraagstelling

3.1 Context

De afdeling Instroom van de directie O&P levert een bijdrage aan de juiste persoon, op het juiste moment, op de juiste plek bij de Belastingdienst, Dienst Toeslagen en Douane. Instroom maakt gebruik van een ATS. Het ATS wordt ingezet als een kandidaatvolgsysteem. Jaarlijks solliciteren ruim 50.000 kandidaten bij de Belastingdienst, Dienst Toeslagen en Douane. Om deze grote getallen te verwerken gebruikt Instroom een Applicant Tracking System (ATS) die de werving, het selectieproces en de verwerking van indiensttreding ondersteund. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van verschillende workflows.

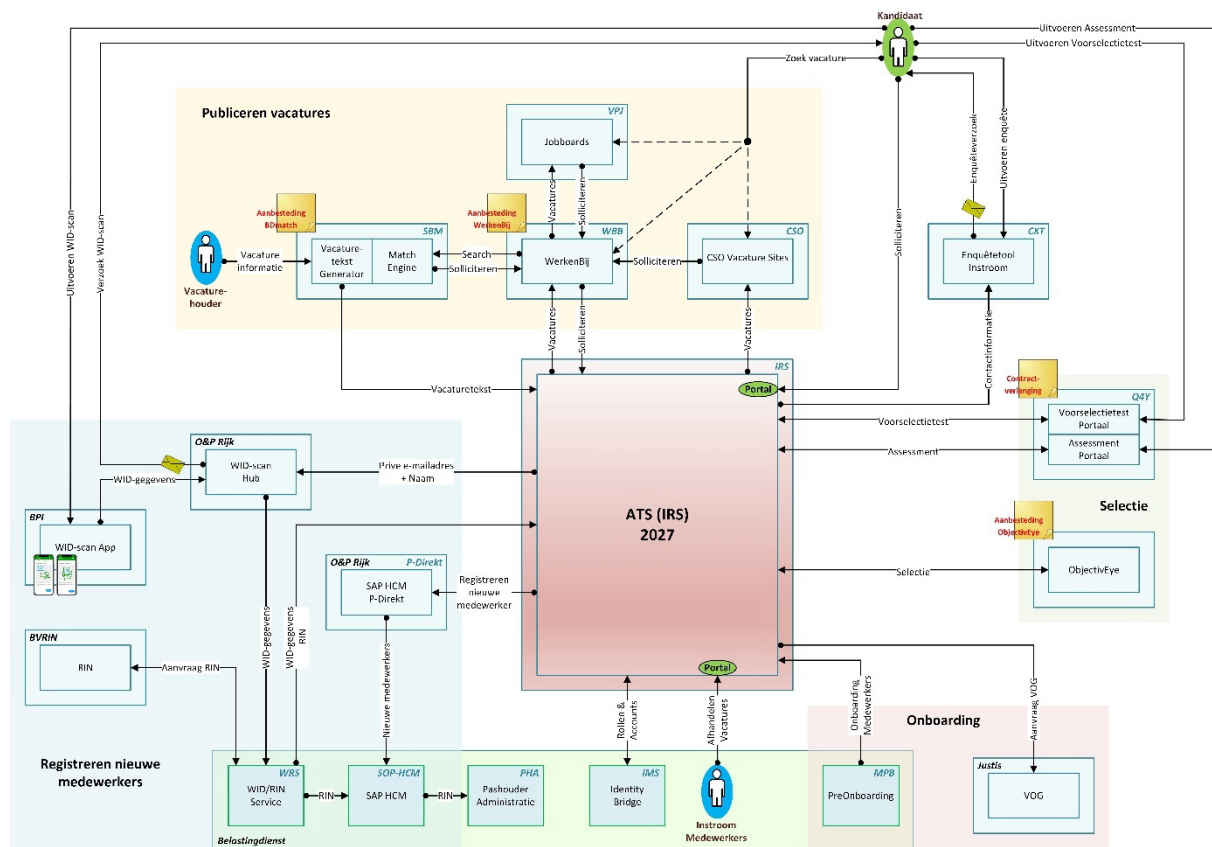
De stappen van het vacatureproces van het ATS zijn:

- Aanmelden vacature
- Voorbereiden werving
- Schrijven/uploaden vacatureteksten
- Publiceren vacature
- Nieuwe kandidaat
- Brief CV selectie
- Voorselectietest en controletest
- Selectiegesprek(ken) en Assessment
- Arbeidsvoorwaarden t/m indiensttreding (extern/interdepartementaal)
- Arbeidsvoorwaarden t/m verplaatsing (intern)
- Proces bij afwijzingen
- Proces bij terugtrekkingen
- Plaatsen van een kandidaat
- Indiensttreding nieuwe kandidaat
- Dataverzameling en rapportages

Het huidige contract eindigt per 7-12-2027 en hiervoor is tijdig actie voor vervanging noodzakelijk. Met de instroomopgave van de Belastingdienst en de politieke verantwoording daarover, kan de Belastingdienst zich geen risico's veroorloven met betrekking tot de bedrijfsvoering.

De scope van het nieuwe ATS omvat:

- Ondersteuning voor het proces Instroom inclusief verwerken van indiensttreding;
- Het efficiënter maken van het instroomproces door het aantal handmatige handelingen te verminderen;
- Mogelijkheid om meer dan 15+ gebruikersrollen toe te kennen aan gebruikers;
- Naadloze samenwerking binnen de oplossing tussen verschillende gebruikersrollen en kandidaten;
 - Communicatie tussen gebruikers;
 - Communicatie tussen gebruikers en kandidaten inclusief dossiervorming in kandidaatprofiel;



3.2 Requirements

Onderdeel van uw oplossing?	Ja/Nee	Toelichting (verplicht) tekst of voorbeeld
Communicatie		
Mogelijkheid voor communicatie tussen medewerkers in de oplossing		
Mogelijkheid voor communicatie in de oplossing tussen medewerkers en kandidaten		
Mogelijkheid voor communicatie (e-mail) vanuit de oplossing tussen medewerkers en kandidaten		
Workflow procesbeheer		
Mogelijkheid voor toewijzen van acties aan medewerkers en kandidaten		
Mogelijkheid om toegewezen acties in persoonlijk dashboard weer te geven		
Mogelijkheid om meerdere autorisatie rollen toe te kennen in het systeem. Zo ja, hoeveel?		
Mogelijkheid voor het volgen van de voortgang van een kandidaat		
Mogelijkheid voor dossiervorming van kandidaten		
Mogelijkheid om foutmeldingen / meldingen / hulpteksten toe te voegen		
Mogelijkheid tot filteren/sorteren binnen vacatures		
Mogelijkheid tot een configurabel dashboard voor een gebruiker/medewerker		
Mogelijkheid in de oplossing om meerdere bewaartermijn te faciliteren. Zo ja, welke?		
Mogelijkheid tot preselectie vragen bij vacatures		
Mogelijkheid om meerdere workflows te maken		
Mogelijkheid om zelf velden in de workflows te kunnen aanmaken		
Mogelijkheid om per veld te kiezen om het veld verplicht te maken		

Mogelijkheid om indiensttreding te faciliteren in de oplossing		
Mogelijkheid om mailsjablonen te maken, beheren en verwijderen		
Mogelijkheid om vacatureteksten te kunnen archiveren en her te gebruiken		
Mogelijkheid om talentpooling te faciliteren		
Planningsmodule waar kandidaten een tijdslot kunnen inplannen		
Mogelijkheid voor het informeren van gebruikers over updates in status en velden kandidaatdossiers		
Mogelijkheid dat oplossing verbanden kan leggen (if/this/than/that)		
Mogelijkheid voor afschermen van vacatureformulieren in de oplossing voor niet geautoriseerde gebruikers		
Rapportages & Data		
Mogelijkheid om zelf BI dashboards te ontwikkelen		
Mogelijkheid tot het ontwikkelen en gebruiken van gebruiksvriendelijke rapportages (bijvoorbeeld exportfuncties)		

Andere requirements/ randvoorwaarden:

1. Gebruikersbeheer en toegangscontrole: de oplossing biedt beveiligde toegang tot gegevens en stelt rolgebaseerde rechten in, zodat medewerkers alleen toegang hebben tot informatie die voor hun rol relevant is. Dit is van belang om de vertrouwelijkheid en integriteit van data te waarborgen en te voldoen aan de relevante wet- en regelgeving.
2. Integraties: de oplossing biedt de mogelijkheid om andere systemen, zoals Werkenbijsites, te koppelen.
3. Privacy, beveiliging en audit-trail: de oplossing voorziet in gegevensbeveiliging, zoals encryptie en een audit-trail voor naleving van regelgeving.

Hoofdstuk 4 De marktconsultatie-vragen

De beantwoording dient inzicht te geven in:

- De wijze waarop marktpartijen de beschreven scope kunnen ondersteunen met een oplossing;
- Welke implementatiestrategie passend is en welke planning daar op hoofdlijnen bij hoort;
- Welke kostenstructuren en licentiemodellen er mogelijk zijn.

4.1 Functioneel

1. Graag ontvangen wij een algemene beschrijving van uw oplossing.
2. Kunt u antwoord geven op de requirements zoals opgenomen in 3.2 en hier een toelichting op geven?
3. Hoe ziet u de 'fit' van uw oplossing en uw best practices (standaard processen) op de functionele scope van de Belastingdienst? Welk effect kan dat hebben op de doorlooptijd van de implementatie?

4.2 Non-functioneel

1. Bent u geaccrediteerd ISO27001 met toepassing van ISO27002?
2. Welke maatregelen zijn genomen in de oplossing, voor het omgaan met privacygevoelige informatie en beveiligingsaspecten?
3. De oplossing zal uitwisseling van gegevens moeten ondersteunen met andere applicaties van de Belastingdienst.
 1. Op welke wijze voorziet uw oplossing daarin?
 2. Beschikt uw oplossing over open API?
4. Gegevens van de Belastingdienst worden binnen de Europese Economische Ruimte (EER) opgeslagen. Gedurende de levenscyclus van de Gegevens, blijven deze Gegevens binnen de EER.

4.3 Juridisch

1. Hoe ziet u het gebruik van AI in uw oplossing in relatie tot juridische aspecten? En welke adviezen heeft u voor ons hierin?
2. Welke AI-componenten zitten in uw oplossing?
3. Kunnen deze componenten afzonderlijk van elkaar aan/uit gezet worden?
4. Voldoet u aan de AI-Act?

4.4 Realisatie & Implementatie

1. Welke mogelijkheden tot ondersteuning biedt u bij de realisatie en implementatie?
2. Wat is de gemiddelde implementatietijd (uitgedrukt in doorlooptijd) van de oplossing? Geeft u daarbij ook inzicht in de fasering.

3. Op welke wijze adviseert u uw oplossing te implementeren? Welke aanpak hanteert uw organisatie voor implementatie van de oplossing en waarom?
4. Welke ervaring heeft u met betrekking tot de benodigde inspanning en tijd alvorens de oplossing in productie kan?
5. Heeft u referenties van implementaties van uw oplossing bij organisaties die vergelijkbaar zijn met de omvang en de aard van de Belastingdienst? Zo ja, dan ontvangen wij deze graag.

4.5 Licentiestructuur en kosten

1. Graag ontvangen wij een globale kostenindicatie met kostencomponenten (denk hierbij aan soort(en) licenties, implementatie etc.) inclusief extra modules of features.

4.6. Overig

1. Wat is uw visie op het instroomproces nu en in de toekomst?
2. Wat is uw ervaring en aanpak met HR sectorspecifieke uitdagingen?
3. Welke additionele informatie wilt u meegeven aan de Belastingdienst ten aanzien van aspecten welke nog niet geraakt zijn in de voorgaande vragen?
4. Wat is uw onderscheidend vermogen t.o.v. de markt?