

### 1. Juridisch adviseur bezwaar en beroep

Een juridisch adviseur bezwaar en beroep is de spil in de rechtsbescherming van de burger. Je behandelt bezwaarschriften op diverse domeinen en treedt op als vertegenwoordiger van de organisatie in beroepszaken (met name binnen het sociaal domein).

#### Kernverantwoordelijkheden:

- Proactief contact opnemen met indieners om te onderzoeken of een geschil informeel, via mediationvaardigheden of een goed gesprek, opgelost kan worden voordat de formele procedure wordt doorlopen.
- Optreden als secretaris van de (onafhankelijke) bezwaarschriftencommissie.
- Optreden als gemachtigde van het college bij de commissie en rechterlijke instanties.
- Het (ambtelijk) horen van belanghebbenden en het opstellen van kwalitatief hoogwaardige adviezen en beslissingen op bezwaar.
- Bewaking van de wettelijke beslistermijnen en de juridische kwaliteit van de procedures.

#### Kennis en vaardigheden:

- Een afgeronde juridische opleiding op HBO- of WO-niveau.
- Gedegen kennis van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en specifieke domeinen zoals de Participatiewet en het Omgevingsrecht.
- Uitstekende vaardigheden om met burgers in gesprek te gaan, weerstand te kanaliseren en geschillen in een vroeg stadium informeel op te lossen.
- Een heldere, toegankelijke schrijfstijl (klare taal) en goede mondelinge uitdrukingsvaardigheid.

---

### 2. Senior Juridisch Adviseur

De senior juridisch adviseur fungeert als juridisch sparringpartner voor het bestuur, de directie en organisatieonderdelen. Je behandelt juridische vraagstukken op bestuursrechtelijk en privaatrechtelijk terrein en ondersteunt de juridische kwaliteit van de organisatie.

#### Kernverantwoordelijkheden:

- Gevraagd en ongevraagd adviseren over (soms complexe en politiek-gevoelige) zaken mbt bestuursrecht, contractenrecht, aansprakelijkheid, aanbestedingen en subsidievraagstukken.
- kunnen schakelen tussen verschillende niveaus; van uitvoering tot bestuur, waarbij je de samenhang en integraliteit tussen dossiers bewaakt.
- Het toetsen van college- en raadsvoorstellen
- Het tijdig vertalen van nieuwe wetgeving en jurisprudentie naar de consequenties voor de organisatie en het beleid.

## **Bijlage Functieprofielen**

### **Kennis en vaardigheden:**

- Een afgeronde WO-rechtenstudie.
  - Scherpe juridische vaardigheden; je bent in staat om complexe materie snel te doorgronden en te vertalen naar werkbare oplossingen zonder de juridische risico's uit het oog te verliezen.
  - Uitstekende communicatieve vaardigheden, waarbij je met overtuigingskracht adviseert en kunt schakelen tussen ambtelijke details en bestuurlijke belangen.
  - Ruime werkervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving.
  - Hoogontwikkelde organisatiesensitiviteit, een proactieve houding en een sterk ontwikkeld probleemoplossend vermogen.
-