



Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst

Raamovereenkomst inzake de Europese openbare aanbesteding Terreinmeubilair

Zaaknummer overeenkomst: P23-401

De ondergetekenden:

1. **Staatsbosbeheer**, gevestigd en kantoorhoudend op het adres Smallepad 5 te (3811 MG) Amersfoort, KvK nummer 30263544, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. B.A. Revis, directeur hierna te noemen: Staatsbosbeheer ;

en

2. **[volledige naam en rechtsvorm contractant]**, gevestigd en kantoorhoudend op het adres **[adres]** te **[PC]** **[plaats]**, KvK nummer **[nummer]**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[functienaam en naam ondertekenaar]**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

1. Staatsbosbeheer met de betrekking tot de opdracht Terreinmeubilair een openbare Europese aanbesteding heeft gehouden;
2. Opdrachtnemer daarop heeft ingeschreven;
3. Staatsbosbeheer de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
4. Staatsbosbeheer een Overeenkomst wil sluiten met Opdrachtnemer waarin de afspraken tussen Partijen zijn neergelegd;

KOMEN OVEREEN:

Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijks-voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:

Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijbehorende bijlagen die Staatsbosbeheer in verband met de aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.

Artikel 1. Algemeen

1. Deze Overeenkomst bestaat uit dit document en de Aanbestedingsdocumenten of bijlagen waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen, en eventueel later tussen Partijen schriftelijk overeen te komen wijzigingen en/of aanvullingen op deze Overeenkomst.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. het verslag van het verificatiegesprek c.q. verificatiebezoek (indien van toepassing)
 3. de nota('s) van inlichtingen;
 4. de Aanbestedingsdocumenten inclusief alle bijlagen, waarbij geldt dat in het geval deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, de specifieke bepaling prevaleert boven de algemene bepaling;
 5. de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025);
 6. de inschrijving van de Opdrachtnemer 23 februari 2026;De in dit lid genoemde documenten zijn Partijen genoegzaam bekend en worden niet fysiek bij deze Overeenkomst gevoegd.
3. De aanbestedingsprocedure en de wijze van gunnen van de Overeenkomst zijn beschreven in het bij partijen genoegzaam bekende Aanbestedingsleidraad ;
4. Opdrachtnemer heeft een Inschrijving ingediend voor deze Aanbesteding en heeft zich daarbij onverkort geconformeerd aan alle eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn gesteld.
5. Eisen en wensen die door Staatsbosbeheer aan de levering van de Diensten zijn gesteld in de Aanbestedingsdocumenten en waaraan Opdrachtnemer zich door de Inschrijving heeft geconformeerd, gelden onverkort, ook als deze niet uitdrukkelijk als zodanig zijn genoemd in deze Overeenkomst.
6. Voor de communicatie over de uitvoering van deze Overeenkomst hebben Partijen de contactpersonen aangewezen zoals genoemd in bijlage 1. Bij wijziging van een contactpersoon zal de betreffende partij de andere partij zo spoedig mogelijk informeren.
7. Staatsbosbeheer is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Staatsbosbeheer verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals in de Aanbestedingsdocumenten is omschreven
2. Onder de werking van de raamovereenkomst zijn de out-of-scope bepalingen, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten uitgesloten van de opdracht.

Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2026 en heeft in beginsel een looptijd van twee jaar van 1 maart 2026 tot en met 28 februari 2028. Staatsbosbeheer heeft na deze

twee jaar de mogelijkheid om de raamovereenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van deze opzegmogelijkheid, loopt de raamovereenkomst twee jaar stilzwijgend door van 1 maart 2028 tot en met 28 februari 2030. Staatsbosbeheer heeft na deze 2 verlengingsjaren opnieuw de mogelijkheid om deze raamovereenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de opzegmogelijkheid, loopt de overeenkomst nogmaals 2 jaar stilzwijgend door, van 1 maart 2030 tot en met 28 februari 2032. Staatsbosbeheer heeft na deze 2 verlengingsjaren nog een keer de mogelijkheid deze overeenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de opzegmogelijkheid, loopt de overeenkomst nogmaals 2 jaar stilzwijgend door, van 1 maart 2032 tot en met 28 februari 2034. Staatsbosbeheer heeft na deze 2 verlengingsjaren nog een laatste keer de mogelijkheid deze overeenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de opzegmogelijkheid, loopt de overeenkomst nogmaals 2 jaar stilzwijgend door, van 1 maart 2034 tot en met 28 februari 2036. Laatstgenoemde datum is de uiterste expiratedatum van de overeenkomst.

Artikel 4. Tarieven en indexering

1. Opdrachtnemer verricht de Diensten conform de tarieven zoals beschreven in de Inschrijving van Opdrachtnemer. In de tarieven zijn alle kosten opgenomen. Opdrachtnemer brengt geen extra kosten aan Staatsbosbeheer in rekening tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
2. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 maart 2028. Uitgangspunt hiervoor is het CPI indexcijfer 2015=100.
3. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$. Als nieuwe jaar wordt het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer bekend is gehanteerd, als oude jaar wordt het jaar daarvoor genomen. De indexcijfers worden gehanteerd conform CBS.
4. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld op het indexeringsmoment, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.
5. Opdrachtnemer kan eenmaal per jaar voor afloop van een contractjaar, een gemotiveerd verzoek tot indexering of prijsaanpassing schriftelijk indienen bij de contactpersoon van Staatsbosbeheer. Dit verzoek dient ten minste 30 dagen vóór de beoogde ingangsdatum van de indexatie te worden ingediend. Staatsbosbeheer beoordeelt het verzoek naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en bepaalt of, en met welk percentage, de tarieven mogen worden aangepast. De prijswijziging kan pas ingaan na schriftelijke goedkeuring van Staatsbosbeheer en nooit met terugwerkende kracht. Indexering is op z'n vroegst mogelijk vanaf één jaar na de startdatum van de overeenkomst. Prijswijzigingen dienen conform de bepalingen in de overeenkomst te worden doorgevoerd.

Artikel 5. E-facturering en betaling

Opdrachtnemer factureert door middel van één verzamelfactuur per beheerteam per maand. Alle facturen dienen te zijn voorzien van de volgende gegevens:

- Een volledig en juist factuuradres: Staatsbosbeheer, Smallepad 5, 3811 MG Amersfoort;
- Een factuurnummer;
- Een factuurdatum;
- Uw volledige NAW gegevens (Naam Adres (postcode) Woonplaats);
- Uw KvK-nummer (als u bent ingeschreven bij de KvK);
- Uw volledige IBAN gegevens;
- Een BEC/projectnummer en UBW (inkooporder), beiden op te vragen bij uw opdrachtgever/contactpersoon binnen Staatsbosbeheer;

- Uw BTW gegevens;
- Het BTW tarief;
- Het BTW-bedrag;
- Het bedrag inclusief/exclusief BTW;
- Een omschrijving van de aard, hoeveelheid en locatie van de geleverde goederen of verleende diensten;
- De datum waarop, of tijdvak waarin de goederen of diensten zijn geleverd;
- Geen handgeschreven factuur of handgeschreven correcties op uw (getypte) factuur aangebracht.

Artikel 6. Algemene Voorwaarden en afwijkingen

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en/of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. In aanvulling op artikel 32 van de ARVODI-2025 ('Geschillen en toepasselijk recht') geldt dat Opdrachtnemer conflicten met derden direct meldt aan de contactpersoon van Staatsbosbeheer.

Artikel 8. Overige bepalingen

1. Als Opdrachtnemer gebruik maakt van één of meer onderaannemers dan verstrekt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Staatsbosbeheer een eigen verklaring, certificaten en/of andere ondersteunende documenten van zijn onderaannemer(s).
2. Als Opdrachtnemer gebruik maakt van één of meer onderaannemers en voor dan wel tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst blijkt dat één van de uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is op een door Opdrachtnemer ingezette onderaannemer dan vervangt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Staatsbosbeheer deze onderaannemer.
3. Opdrachtnemer verklaart met de ondertekening van deze Overeenkomst dat hij in het kader van de gunning van deze opdracht Personeel van Staatsbosbeheer generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven.
4. Als Opdrachtnemer voor Staatsbosbeheer persoonsgegevens verwerkt, sluiten Partijen een verwerkersovereenkomst die als bijlage bij deze Overeenkomst integraal deel uitmaakt van deze Overeenkomst.
5. Als de Diensten worden verricht ten kantore van Staatsbosbeheer verleent Staatsbosbeheer het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit personeel in staat de Diensten onder de bij Staatsbosbeheer gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 9. Slotbepalingen

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Deze Overeenkomst, inclusief de bijlagen, omvat samen met wet- en regelgeving het gehele kader van rechten en plichten van Partijen met betrekking tot het onderwerp van deze Overeenkomst. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle

eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Opdracht tot het leveren van Diensten.

3. Staatsbosbeheer dient de op het moment van het sluiten van de Overeenkomst nog lopende overeenkomsten te respecteren. Opdrachtnemer kan dan ook geen aanspraak maken op opdrachten waarvoor (nog) andere verplichtingen gelden, voortvloeiende uit vorenbedoelde lopende overeenkomsten.
4. Indien en voor zover Opdrachtnemer reeds vóór de inwerkingtreding van de Overeenkomst diensten en/of leveringen leverde aan Staatsbosbeheer op grond van een andere overeenkomst, zal Opdrachtnemer nieuw af te nemen diensten eerst vanaf de startdatum van deze Overeenkomst aan Staatsbosbeheer leveren overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst.
5. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
6. Een geschil over deze Raamovereenkomst wordt voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

te Amersfoort op [datum]

te [plaats] op [datum]

Staatsbosbeheer

[Naam Opdrachtnemer]

[Naam tekenbevoegde]
[functie]

[Naam tekenbevoegde]
[functie]

.....

.....

Bijlage 1: Lijst Contactpersonen

Staatsbosbeheer contractueel	
Team/afdeling	
Naam	
Functie	
E-mail	
Telefoon	
Staatsbosbeheer operationeel	
Team/afdeling	
Naam	
Functie	
E-mail	
Telefoon	
Opdrachtnemer contractueel	
Team/afdeling	
Naam	
Functie	
E-mail	
Telefoon	
Opdrachtnemer operationeel	
Team/afdeling	
Naam	
Functie	
E-mail	
Telefoon	