



Deel A

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
Onderhoud VRI-buiteninstallatie

2025-0214

6-1-2026

1.0



EINDHOVEN

1	Inleiding.....	3
2	De opdracht	3
2.1	Percelen.....	3
2.2	Waarde en omvang.....	4
2.3	Marktconsultatie	4
3	De overeenkomst	5
3.1	Algemene Voorwaarden	5
3.2	Duur van de overeenkomst	5
3.3	Wachtkamerovereenkomst.....	5
4	Planning en procedure	6
4.1	Planning.....	6
4.2	Contactgegevens	6
4.3	Nota('s) van inlichtingen	6
4.4	Indienen van een inschrijving	7
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	8
5.1	Uitsluitingsgronden	8
5.1.1	Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid	8
5.2	Geschiktheidseisen.....	8
5.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	8
5.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	8
5.3	(Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n)	9
5.3.1	Social Return On Investment (SROI)	9
5.3.2	Zero-emissiezone	9
5.3.3	Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen	10
6	Beoordeling.....	11
6.1	Gunningscriterium	11
6.2	Subgunningscriteria	11
6.2.1	K1: Kwaliteit werkzaamheden (prestatie)	11
6.2.2	K2: Herhaalstoringen	12
6.2.3	K3: Beschikbaarheid gekwalificeerd personeel en middelen	12
6.2.4	K4: Schoon- en Emissieloos Bouwen.....	12
6.2.5	Sancties op het niet behalen van de kwaliteitscriteria K1, K2 en K3	14
6.2.6	Sancties op het niet behalen van minimeisen en/of kwaliteitscriterium SEB.....	15
6.2.7	P1: Prijs	16
6.2.8	Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria.....	17
6.2.9	Het beoordelingsteam	17
6.2.10	Werkwijze beoordeling	17
6.2.11	Maximaal aantal pagina's.....	18
6.2.12	Eindresultaat	18

De navolgende bijlagen en invulformulieren maken onlosmakelijk deel uit van deze aanbestedingsleidraad.

1. Concept raamovereenkomst
2. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
3. Formulier Ervaring inschrijver
4. Inschrijfformulier
5. Opgave ambitie kwaliteit (K1)
6. Opgave ambitie herhaalstorage (K2)
7. Beleid social return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden
8. Invulformulier (meerjarig) Schoon- en Emissieloos Bouwen 2.1
9. RAW-raamovereenkomst Onderhoud VRI Buiteninstallaties inclusief bijlagen (hierna: bestek)
10. Addendum ICT-prestatie
11. Concept wachtkamerovereenkomst
12. UAV2012 (versie 2025) / (niet bijgevoegd, partijen worden geacht hiermee bekend te zijn)

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven (hierna opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren.

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding Onderhoud VRI buiteninstallatie. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen. “Deel B Voorwaarden en informatie”, waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel en fungeren als basis om een inschrijving in te dienen.

Graag ontvangen wij uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

2 De opdracht

Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw), gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de VRI-buiteninstallaties bestaan in hoofdzaak uit:

- Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst.
- Het uitvoeren van preventief onderhoud aan de buiteninstallaties van de verkeersinstallaties.
- Het uitvoeren van benodigde werkzaamheden voor het correctief onderhouden van de buiteninstallaties van de verkeersinstallaties.
- Het opheffen van storingen, defecten en schades.
- Het op dusdanige wijze onderhouden dat de buiteninstallatie te allen tijde veilig en bedrijfszeker kan functioneren.
- Het uitvoeren van werkzaamheden VRI zoals niet limitatief verwijderen en (her)plaatsen masten en verkeerslantaarns, vervangen van led-aspecten en slijpen van verkeerslussen.
- Het aanleveren van mutaties vanuit Binnen Beter en Borg3 ten behoeve van gegevensbestanden in Techview.
- Het voorbereiden, treffen, onderhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen volgens CROW publicatie-96b.
- Het coördineren van de inzet van derde partijen bij storingen, te weten: VRI-leverancier waarmee een onderhoudscontract VRA (automaat) is gesloten en de calamiteitenaannemer.
- Het uitvoeren van overige bijkomende werkzaamheden.

Er wordt gebruik gemaakt van een Technische VRI beheercentrale ten behoeve van technisch beheer (Mobimaestro). Opdrachtgever heeft voor de verkeersregelautomaten (VRA's) onderhoudsovereenkomsten gesloten met derde partijen. Opdrachtnemer heeft geen recht op de werkzaamheden met betrekking tot vernieuwing en aanpassingen aan de VRI-installaties.

Voor een (technische) omschrijving van de binnen de raamovereenkomst uit te voeren werkzaamheden wordt verwezen naar de bijlagen van deze aanbestedingsleidraad en specifiek naar het Bestek 2025-0214.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet 2012.

Daarbij wordt uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17, ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de inschrijving dient te worden geleverd door Inschrijver. Opdrachtgever moet na de opening van de inschrijvingen over alle bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen. Als dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij inschrijving, kan de desbetreffende inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.1 Percelen

Deze aanbesteding heeft primair betrekking op het functioneel in stand houden van de VRI-buiteninstallaties en alle bijhorende en bijkomende werkzaamheden binnen de gemeente Eindhoven. De opdracht is niet samengevoegd en niet opgedeeld in percelen.

2.2 Waarde en omvang

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt op basis van regulier beschikbaar budget en historische gegevens van opdrachtgever ongeveer € 511.350,00 excl. btw, per jaar. Bij een looptijd van vier (4) jaar van de raamovereenkomst komt dit neer op € 2.045.400,00 excl. btw. Hieraan kunnen inschrijvers geen rechten ontlenen.

Omdat de overeenkomst een raamovereenkomst is volgens de Aanbestedingswet, wordt deze gesloten met een maximale waarde van 150% van het genoemde bedrag exclusief indexatie. Dit voorkomt dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de overeenkomst eindigt.

2.3 Marktconsultatie

Opdrachtgever heeft voorafgaand aan deze aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd. De marktconsultatie “Marktconsultatie Onderhoud en projectvervangings OVL, VRI en SVL” is te vinden op het aanbestedingsplatform TenderNed met kenmerk: 548734, via de link: [Marktconsultatie Onderhoud en projectvervangings OVL, VRI ...](#)

3 De overeenkomst

Met de winnende partij sluiten wij een raamovereenkomst voor diensten. In de bijlage vindt u de conceptovereenkomst.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Op iedere deelopdracht zijn de bepalingen in de raamovereenkomst en haar bijlagen van toepassing.

3.1 Algemene Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012 (versie 2025) en het Addendum ICT-Prestatie (zie bijlage).

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. Opdrachtgever heeft tweemaal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal één (1) jaar. Voor de ingangsdatum en looptijd van de raamovereenkomst wordt verwezen naar bijgevoegde conceptovereenkomst.

De beslissing tot al dan niet verlengen van de raamovereenkomst zal schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld. Van grote invloed op het besluit om de overeenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties van de opdrachtnemer en de samenwerking. De opdrachtgever zal de geleverde prestaties van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tussentijds evalueren, waarna op basis hiervan door de opdrachtgever besloten wordt of de opdrachtgever gebruik zal maken van de voorliggende verlengingsmogelijkheid.

3.3 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever mag (maar hoeft niet) een wachtkamerovereenkomst (welke als bijlage is toegevoegd) sluiten met de opvolgende inschrijver. Deze inschrijver moet zijn aanbod tot één jaar na inschrijving gestand doen, voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver vroegtijdig wordt beëindigd. Als er na de verlengde termijn aantoonbare kostenverhogende omstandigheden ontstaan bij de inschrijver, kan opdrachtgever hiervoor compensatie toekennen.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	13 januari 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	23 januari 2026
Publicatie 1e nota van inlichtingen	27 januari 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	6 februari 2026
Publicatie 2e nota van inlichtingen	10 februari 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	25 februari 2026 vóór 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	10 maart 2026
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Implementatie dienstverlening	Medio april 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 juni 2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op het aanbestedingsplatform is de planning ook opgenomen, bij tegenstrijdigheden is de planning op het aanbestedingsplatform leidend.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Jan Ottens
Functie	Inkoopadviseur
Mail	j.ottens@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving.

Opdrachtgever publiceert na een vragenronde een nota van inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever de aanbestedingsstukken wijzigt meldt de opdrachtgever dat ook in de nota van inlichtingen.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf-bestand en het RSX-bestand prevaleert de ter beschikking gestelde pdf-versie.

4.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform volgens de in het aanbestedingsplatform genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. Het inschrijfformulier geeft een overzicht met de bij inschrijving benodigde documenten.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (zie bijlage) volstaat.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen beroeps- en aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. De door opdrachtgever vereiste minimale dekking is beschreven in bepaling 01 16 01 van het bestek. Ook verklaart inschrijver door ondertekening van het Inschrijfformulier (zie bijlage) dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. Opdrachtgever kan ook genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetentie:

- A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderhouds- en herstelwerkzaamheden en het preventief en correctief onderhoud van de buiteninstallatie van minimaal 75 VRI's per jaar.

Als er geen referentieopdracht worden overgelegd en/of de referentie niet voldoet aan de minimale eisen of niet bewijst dat aan de kerncompetentie is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver maakt gebruik van formulier 'Ervaring inschrijver'. Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- I. Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- II. Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- III. Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd;
- IV. Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

5.2.2.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten.

5.2.2.2.1 Kwaliteitsmanagement- en borging

Inschrijver beschikt op straffe van uitsluiting op het moment van inschrijven over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat volgens ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. In het geval van verificatie wordt u gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.2.2.2 Veiligheid

Inschrijver beschikt op straffe van uitsluiting, op het moment van inschrijven over een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem VCA** dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. In het geval van verificatie wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.3.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 1% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. btw). Indien opdrachtnemer niet aan zijn SROI prestatie eis voldoet, zal volgens het SROI-beleid 1,5x de waarde van de niet ingevulde SROI prestatie eis door opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, wordt verwezen naar de bijlage Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI-verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1. Indien een inschrijver geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na het sluiten van de overeenkomst dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator(en) Social Return van de opdrachtgever op het mailadres socialreturn@eindhoven.nl.

5.3.2 Zero-emissiezone

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website [Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven](#).

5.3.2.1 Laadinfrastructuur

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen. De inschrijver dient zelf afspraken te maken met de eigenaar van de stroompunten. Bij gebruik van openbare laadpalen (voor werkzaamheden onder deze opdracht) dient opdrachtnemer de laadpaal tijdelijk af te melden bij eco-movement via contact@eco-movement.com en aanmelden zodra de laadpaal weer openbaar beschikbaar is.

5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen

De opdrachtgever hanteert de komende jaren steeds strenger wordende eisen voor materieelstukken. In onderstaande tabel zijn de minimale contracteisen opgenomen met de geldende ingangsdatum. Deze eisen dienen als ondergrens van dit kwaliteitscriterium.

Eisen per ingang van	1 jan 2025	1 jan 2026	1 jan 2027
Werktuigen:	Stage V + HVO 100	100% Zero Emissie	100% Zero Emissie
Licht: tot 56kW		Stage V + HVO 100	
Middel: 56 tot 130kW			
Zwaar: vanaf 130kW			
Transportmiddelen:	Emissieklasse 6 of hoger + HVO 100. Nieuwe transportmiddelen die vanaf 1 januari 2025 op kenteken worden gezet, moeten uitstootvrij zijn om toegang te krijgen tot de zero-emissiezone.		
N1: tot 3.500kg			
N2: 3.500kg tot 12.000kg			
N3: vanaf 12.000kg			
Gereedschappen, aggregaten en bronbemaling	100% Zero Emissie		

6 Beoordeling

6.1 Gunningscriterium

De winnende inschrijver wordt geselecteerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel en het prijscriterium (P).

Nr.	Subgunningscriteria	Maximale fictieve korting
K1	Kwaliteit werkzaamheden (prestatie)	€ 122.750,-
K2	Herhaaltstoringen	€ 184.000,-
K3	Beschikbaarheid gekwalificeerd personeel en middelen	€ 184.000,-
K4	Schoon en emissieloos bouwen	€ 122.750,-
Totale fictieve korting		€ 613.500,-

6.2 Subgunningscriteria

6.2.1 K1: Kwaliteit werkzaamheden (prestatie)

Opdrachtgever wil graag dat de werkzaamheden kwalitatief goed en volgens de richtlijnen worden uitgevoerd. Om vast te stellen of de werkzaamheden van de opdrachtnemer ook daadwerkelijk voldoen zal de opdrachtgever controle uitvoeren op de door de opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden. De voorschriften in de Raamovereenkomst blijven onverkort van toepassing. Opdrachtgever zal op de navolgende punten een controle uitvoeren. De volgende minimale eisen worden beoordeeld:

1. Juiste type (en kleuren) mast (terug)geplaatst, de conservering is onbeschadigd.
2. Mast staat recht (minder dan 2 graden).
3. De juiste verkeerslantaarn is op de voorgeschreven manier geplaatst en bevestigd en de led modules zijn op de juiste manier en plaats bevestigd in de verkeerslantaarn.
4. Mastluik is toegankelijk en is normaliter uit de rijrichting geplaatst. In geval van een aanwezige drukknop is het mastluik onder de drukknop geplaatst.
5. Klemmenstrook is correct geplaatst, alle aders afgemonteerd.
6. Aarding mast is correct aangesloten.
7. Stijgkabel(s) correct aangesloten en afgemonteerd op klemmenstrook.
8. Mast afgevuld met brekerzand conform de eis in het bestek.
9. Bodembedekking correct hersteld en indien verlangd ingezaaid en overtollige (oude) materialen afgevoerd.
10. Nummering verkeerslantaarns juist en correct aangebracht.

Als één of meerdere van de bovenstaande punten per VRI-mast en lantaarn niet in orde is of zijn wordt een afwijking geconstateerd. In het Invulformulier 'Opgave ambitie kwaliteit K1' wordt inschrijver gevraagd aan te geven welke kwaliteitsnormering inschrijver hanteert:

- A. Inschrijver garandeert dat zij per half jaar maximaal 1% afwijkingen heeft. Toegevoegde kwaliteit 100% van waarde K1 zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
- B. Inschrijver garandeert dat zij per half jaar maximaal 3% afwijkingen heeft. Toegevoegde kwaliteit 75% van waarde K1 zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
- C. Inschrijver garandeert dat zij per half jaar maximaal 5% afwijkingen heeft. Toegevoegde kwaliteit 25% van waarde K1 zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
- D. Inschrijver garandeert een hoger percentage dan 5% of kan geen garantie afgeven. Toegevoegde kwaliteit 0%.

De inschrijver dient de opgave van Gunningscriterium K1 toe te voegen aan de inschrijving.

6.2.2 K2: Herhaalstoringen

Opdrachtgever heeft met deze KPI een goede en zekere storingsafhandeling voor ogen. De opdrachtgever wil dit meten door het aantal herhaalstoringen bij te houden. Herhaalstoringen worden bepaald door melding van dezelfde storing binnen 1 maand na het verhelpen van de vorige melding. De opdrachtnemer moet zelf aantonen dat de storing een andere oorzaak heeft en geen herhaalstoring is. In Invulformulier 'Opgave ambitie herhaalstoringen K2' wordt inschrijver gevraagd aan te geven welke kwaliteitsnormering inschrijver hanteert:

- A. Inschrijver garandeert maximaal 1 herhaalstoringen per 30 stuks. Toegevoegde kwaliteit 100% van waarde K2 zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
- B. Inschrijver garandeert maximaal 2 herhaalstoringen per 30 stuks. Toegevoegde kwaliteit 75% van waarde K2 zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
- C. Inschrijver garandeert maximaal 4 herhaalstoringen per 30 stuks. Toegevoegde kwaliteit 25% van waarde K2 zoals vermeld in de tabel in § 6.1.
- D. Inschrijver garandeert meer dan 4 herhaalstoringen per 30 stuks of kan geen garantie afgeven. Toegevoegde kwaliteit 0%.

De inschrijver dient de opgave van Gunningscriterium K2 toe te voegen aan de inschrijving.

6.2.3 K3: Beschikbaarheid gekwalificeerd personeel en middelen

Opdrachtgever verlangt dat de werkzaamheden tijdig en volgens bestek worden uitgevoerd door voldoende en kwalitatief hoogwaardig personeel en middelen. Doel is een uitvoering die voldoet aan alle contractuele eisen en overeengekomen hoeveelheden. De inschrijver dient in zijn beschrijving aan te tonen dat hij beschikt over voldoende en kwalitatief hoogwaardig personeel en middelen en dat hij in staat is de opdracht succesvol uit te voeren. In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet opdrachtgever daarom tenminste het volgende terug:

- Een overzicht van het projectteam en het uitvoerend team, inclusief functies en verantwoordelijkheden;
- De wijze waarop de kwaliteit en kwantiteit van beide teams wordt geborgd;
- Een aanpak voor onvoorziene omstandigheden die betrekking hebben op personeel, middelen en planning.

Daarnaast voegt de inschrijver een genummerde beloftenlijst toe, die complementair is aan de beschrijving.

De uitwerking bestaat maximaal 3 pagina's (A4) inclusief beloftenlijst, lettertype Aptos, lettergrootte 9, regelafstand 1,15. Beoordeling vindt plaats op basis van:

- Volledigheid, concreetheid en realiteitsgehalte van de uitwerking;
- Mate van feitelijkheid en aanwezigheid van verifieerbare informatie en/of onderbouwing;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

De inschrijver dient de opgave van gunningscriterium K3 toe te voegen aan de inschrijving.

6.2.4 K4: Schoon- en Emissieloos Bouwen

De opdrachtgever wil stimuleren op de inzet van materieelstukken die bijdragen aan Schoon- en Emissieloos Bouwen. De uitgangspunten voor het kwaliteitscriterium zijn:

a) De minimumeisen (zoals hierboven genoemd) zijn van kracht en meer inzet van schone materieelstukken wordt gewaardeerd met dit kwaliteitscriterium. Onder materieelstukken wordt verstaan werktuigen, transportmiddelen en gereedschappen.

b) De inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium het Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen (hierna genoemd 'invulformulier'). Het invulformulier is een Excelbestand dat bestaat uit verschillende tabbladen:

- i. Het tabblad 'gunningscriterium SEB' geeft de weging van het kwaliteitscriterium weer en berekent de fictieve meerwaarde op basis van de gegevens uit het tabblad 'invulblad opdrachtnemer'.
- ii. Inschrijver vult in het tabblad 'invulblad opdrachtnemer' de gevraagde gegevens in en doet een belofte op de inzet van alle materieelstukken.
- iii. Na gunning dient opdrachtnemer in het tabblad 'logboek opdrachtnemer' vóór start van de opdracht de aanvullende gegevens in te vullen en te overhandigen aan de opdrachtgever. Gedurende de opdracht wordt het logboek door opdrachtnemer ingevuld en periodiek overlegd aan opdrachtgever.

- c) Voor de gehele opdrachtduur doet inschrijver een toezegging dat de materieelstukken die inschrijver opneemt in het tabblad 'invulblad opdrachtnemer' daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet.
- d) Indien de werkzaamheden gedurende de opdracht wijzingen en werkzaamheden worden afgeroepen op de TBS-posten, dan zal inschrijver de werkzaamheden uitvoeren in gelijke verhouding emissieloos, biodiesel en regulier zoals in het invulformulier is beloofd.
- e) Indien voor de werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dienen ook de materieelstukken van onderaannemers te worden meegenomen in de belofte inzet voor de gehele opdrachtduur.
- f) Wanneer inschrijver tijdens de looptijd van het contract een materieelstuk vervangt door een schoner materieelstuk, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf Indienen van een offerte) bij te voegen.
- g) Voor een opvolgend contractjaar of bij een tussentijdse wisseling dient inschrijver materieelstukken in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor als het voorgaande contractjaar.
- h) Wanneer inschrijver halverwege een contractjaar (een van) zijn materieelstuk(ken) vervangt door een duurzamere variant, dan wordt deze pas vanaf het daaropvolgende contractjaar meegeteld.
- i) Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energievervoer en Regeling energievervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- j) Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn. Indien de stroom uit zonnepanelen op opdracht- of bedrijfslocatie herkomstig is, dan dient ook daar een (GvO)-verklaring te worden aangeleverd. Indien de stroom uit een openbare laadgelegenheid wordt betrokken, dan dient dit te worden aangetoond met een verklaring van de exploitant van de laadgelegenheid.
- k) Het opwekken van stroom ten behoeve van materieelstukken mag niet gebeuren middels brandstof aggregaten (uitgezonderd deze op groene waterstof en hydrozine/mierenzuur) noch op de opdrachtlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Werktuigen

Uitgangspunten zijn:

- a) Onder werktuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: shovels, loaders, mobiele kranen, rupskranen, mini en midi gravers, laadschoppen/knikmopsen, statische walsen, trilwalsen, asfaltspreidmachines, specialistische machines en 'machinelijst SEB'. De essentie van werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op de opdracht.
- b) Voor de gehele opdrachtduur dient inschrijver de ingeschatte ureninzet op te geven van alle werktuigen die hij inzet om onderhavige opdracht te kunnen realiseren. De ureninzet dient in overeenstemming te zijn met de inzet van de werktuigen op de kostensoortelijst uit de open begroting.
 - i. Uitzondering hierop zijn de werktuigen die in totaal minder dan 8 uur van de gehele opdrachtduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd en daarvoor geldt dat deze niet dienen te worden opgenomen in het invulformulier.

Transportmiddelen

Uitgangspunten zijn:

- a) Onder transportmiddelen wordt niet limitatief alle gemotoriseerde transportmiddelen verstaan: lichte bedrijfsauto's (N1 met kenteken eerste letter V), zware bedrijfsauto's en vrachtwagens (N2 en N3 met kenteken eerste letter B) en 'machinelijst SEB'. De essentie van transportmiddelen is het vervoeren van goederen en/of machines. De inzet van personenauto's en uitsluitend het transport van personen dient niet te worden opgenomen in het invulformulier.
- b) Voor de gehele opdrachtduur dient inschrijver de ingeschatte inzet in dagen op te geven van alle transportmiddelen die hij minstens 2 uur per dag inzet. De inzet dient in overeenstemming te zijn met de inzet van transportmiddelen op de kostensoortlijst uit de open begroting.
 - i. Uitzondering hierop zijn de transportmiddelen die in totaal minder dan 8 uur van de gehele opdrachtduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd en daarvoor geldt dat deze niet dienen te worden opgenomen in het Invulformulier.

Verificatie gedurende looptijd contract

De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het contract het tabblad 'logboek opdrachtnemer' van het invulformulier bij te houden en te overleggen aan opdrachtgever. Op basis van steekproeven en het logboek toetst opdrachtgever expliciet of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Overigens heeft opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.

De inschrijving

De inschrijver dient als beantwoording van dit kwaliteitscriterium het 'Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen' aan te leveren. Deze paragraaf beschrijft op welke momenten de inschrijver welke tabbladen uit het Invulformulier dient aan te leveren.

a) Bij inschrijving:

- i. In PDF het volledig ingevulde en ondertekende tabblad 'invulblad opdrachtnemer' van het invulformulier;
- ii. In PDF het tabblad 'gunningscriterium SEB' van het invulformulier;
- iii. In Excel het invulformulier met volledig ingevulde tabblad 'invulblad opdrachtnemer';
- iv. De kostensoortenlijst uit de open begroting van het bestek, waaruit de opgegeven inzetbelofte van werktuigen en transportmiddelen ingevuld in het invulformulier te herleiden dienen te zijn.

b) Uiterlijk 2 weken voor start werkzaamheden:

- i. In Excel het invulformulier waarin ook de 'aanvullende gegevens' in het tabblad 'logboek opdrachtnemer' zijn ingevuld.

c) Gedurende de looptijd van de opdracht, voorafgaand aan elke bouwvergadering:

- i. In Excel het geactualiseerde tabblad 'logboek opdrachtnemer' inclusief eventuele wijzigingen.
- ii. Bij inzet biobrandstoffen (HVO 100): afschriften van tankpassen of brandstofleveringsbonnen bij transportmiddelen en werktuigen.

d) Bij oplevering van de opdracht:

- i. In Excel het volledig ingevulde tabblad 'logboek opdrachtnemer'.
- ii. Bij inzet stroom: een Stroometiket van het energiebedrijf of exploitant laadgelegenheid waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong (GvO) van de geleverde stroom groen is.

6.2.5 Sancties op het niet behalen van de kwaliteitscriteria K1, K2 en K3

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de kwaliteitscriteria, dan wordt een tekortkoming geconstateerd.

K1 kwaliteit werkzaamheden (prestatie) en K2 Herhaalstoringen

De beoordeling vindt plaats op basis van het gunningscriterium en de daarbij omschreven minimale eisen. Na constatering van gebreken krijgt opdrachtnemer een redelijke termijn om eventuele tekortkomingen te herstellen.

Gedurende de eerste zes maanden van de looptijd worden geen sancties toegepast, tenzij sprake is van een wezenlijke tekortkoming die de uitvoering van de opdracht in ernstige mate belemmert.

Na afloop van deze eerste termijn van zes maanden geldt dat wanneer sprake is van een blijvende afwijking ten opzichte van de inschrijving een sanctie wordt toegepast volgens het hieronder beschreven mechanisme.

Na elke periode van zes maanden wordt het totaal van de afwijkingen opgeteld. Als deze optelling ertoe leidt dat de prestatie afwijkt van hetgeen bij inschrijving is aangeboden, wordt een sanctie toegepast. De hoogte van deze sanctie is direct gekoppeld aan de mate van afwijking ten opzichte van de inschrijfbelofte zoals in onderstaand voorbeeld is toegelicht. Dit mechanisme waarborgt dat wanneer opdrachtnemer structureel onderpresteert niet wordt beoordeeld ten opzichte van inschrijvers die hun belofte wel zouden nakomen. In de onderstaande tabel is dit verduidelijkt.

Voorbeelden:

Als u voor K1 een ambitie heeft opgegeven van maximaal 1% en u haalt in de uitvoering 4% dan krijgt u een boete van € 4.603,-.

Als u voor K1 een ambitie heeft opgegeven van maximaal 3% en u haalt 4% dan krijgt u een boete van € 3.069,-.

K1 Kwaliteit werkzaamheden				
fictieve korting:	€ 122.750	€ 92.063	€ 30.688	€ -
opgegeven ambitie →	1%	3%	5%	geen
behaalde afwijking ↓	Boete:			
<=1	€ -	€ -	€ -	€ -
>1 & <=2	€ 1.534	€ -	€ -	€ -
>2 & <=3	€ 3.069	€ -	€ -	€ -
>3 & <=4	€ 4.603	€ 3.069	€ -	€ -
>4 & <=5	€ 9.206	€ 6.138	€ -	€ -
>5	€ 12.275	€ 9.206	€ 3.069	€ -
K2 herhaalstoringen				
fictieve korting:	€ 184.000	€ 138.000	€ 46.000	€ -
opgegeven ambitie →	1	2	4	geen
behaalde afwijking ↓	Boete:			
<=1	€ -	€ -	€ -	€ -
>1 & <=2	€ 4.600	€ -	€ -	€ -
>2 & <=3	€ 6.900	€ 4.600	€ -	€ -
>3 & <=4	€ 13.800	€ 9.200	€ -	€ -
>4	€ 18.400	€ 13.800	€ 4.600	€ -

K3 Beschikbaarheid gekwalificeerd personeel en middelen

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de kwaliteitscriteria, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De opdrachtnemer krijgt dan een realistische termijn voor herstel, passend bij de werkzaamheden van de opdracht. Komt de opdrachtnemer niet tot herstel dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de inschrijving. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Deze sanctie is 0.1 keer het verlies aan kwaliteitswaarde (in geval van een positieve kwaliteitswaarde). De werkwijze om de sanctie te bepalen is als volgt:

- De verkregen kwaliteitswaarde wordt gelijkmatig verdeeld over de, bij de plannen van aanpak ingediende, genummerde lijst met deelbeloften die door de opdrachtnemer is/zijn aangeleverd.
- De kwaliteitswaarde en het verlies hiervan voor de desbetreffende(n) kwaliteitscriteria wordt als basis genomen.
- De verdeelde bedragen worden vermenigvuldigd 0.1 keer de waarde van de deelbelofte om de sanctie vast te stellen.
- De sancties worden gemaximaliseerd op een bedrag per belofte van € 35.000,-.

6.2.6 Sancties op het niet behalen van minimumeisen en/of kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in het 'Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen' en/of minder dan de minimumeisen, dan schiet de opdrachtnemer tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. Bijvoorbeeld wanneer in de uitvoering een materieelstuk wordt geconstateerd met een lagere weegfactor dan door de opdrachtnemer is beloofd of een materieelstuk wordt geconstateerd dat niet voldoet aan de minimumeisen wordt opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Ook kan dit concurrentievervalsing effecten hebben. Wanneer sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van het kwaliteitscriterium en/of de minimumeisen SEB door

opdrachtnemer, is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per materieelstuk per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, met een maximum gelijk aan de behaalde fictieve meerwaarde voor dat materieelstuk. Indien dit een blijvende tekortkoming is, zal tevens een sanctie van €30.000 per werktuig, €30.000 per voertuig en €1.000 per gereedschap worden opgelegd.

Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

6.2.7 P1: Prijs

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet dat onderdeel is van het bestek. Op deze documenten mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids-)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Alle in te vullen prijzen en/of tarieven zijn in euro's (€) en exclusief btw;
- Negatieve bedragen zijn niet toegestaan;
- De kosten van de geboden meerwaarde moeten in de inschrijfprijs zijn inbegrepen;
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten;
- Aanpassingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de inschrijfstaat en/of het inschrijfbiljet een aanpassing bevat en/of niet voldoet aan bovenstaande punten, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Bij de gunningbeslissing van deze aanbesteding wordt de inschrijfprijs van de gegunde partij(en) bekend gemaakt.

De inschrijfsom is de op de inschrijfstaat vermelde som van eenheidsprijzen maal de fictieve aantallen op basis van 24 maanden, plus staartkosten. De hierin vermelde aantallen zijn zo goed mogelijk geraamd op basis van historische gegevens en geven een zo goed mogelijke inschatting van de komende deelopdrachten. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Wanneer de inschrijver het noodzakelijk acht om een post toe te voegen in de inschrijvingsstaat voor de extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde, moeten die worden toegevoegd bij de eenmalige kosten onder vermelding van de EMVI kosten.

6.2.8 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt het kwaliteitscriterium K3 (Beschikbaarheid gekwalificeerd personeel en middelen) via onderstaande tabel.

Waardering	Beoordeling
100% van de maximale fictieve korting	Uitstekend Voldoet <u>volledig</u> aan het kwaliteitscriterium en overtreft de standaard verwachtingen met een gedetailleerde en kwalitatieve onderbouwing. Eventuele kritiek betreft slechts details die geen invloed hebben op de algehele kwaliteit.
75% van de maximale fictieve korting	Goed Voldoet <u>grotendeels</u> aan het kwaliteitscriterium met concrete en kwalitatieve onderbouwing die aantonen dat de inschrijver een goed begrip heeft van het onderwerp. Beperkte aspecten in de uitwerking bieden enige ruimte voor verbetering waardoor het commentaar zich niet enkel beperkt tot details.
50% van de maximale fictieve korting	Voldoende Voldoet <u>deels</u> aan het kwaliteitscriterium. De onderbouwing is adequaat maar mist de diepgang of details die nodig zijn om volledig overtuigend te zijn. De inschrijver toont basiscompetentie maar laat ruimte voor significante verbetering waardoor het geheel als minder goed wordt beoordeeld.
25% van de maximale fictieve korting	Matig Voldoet slechts in <u>beperkte mate</u> aan het kwaliteitscriterium. De onderbouwing is onvoldoende gedetailleerd en laat (grote) tekortkomingen in het begrip of de uitvoering zien. Dit resulteert in een uitwerking die ver onder de te verwachte standaard ligt, met te veel aspecten die als minder goed worden beoordeeld.
Knock-out	Onvoldoende Voldoet <u>niet</u> aan het kwaliteitscriterium. Er is geen of nauwelijks concrete en kwalitatieve onderbouwing aanwezig, of inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan het criterium. Dit duidt op een fundamenteel gebrek aan begrip of inzet om aan de basisvereisten te voldoen. Als een score van onvoldoende wordt toegekend, zal inschrijver worden uitgesloten van gunning.

6.2.9 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) leden. De volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Beheerder VRI;
- Directievoerder VRI;
- Beheerder/directievoerder OVL.

Bij het beoordelingsoverleg is er ook een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

6.2.10 Werkwijze beoordeling

De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwaliteitscriteria. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op de eigen inhoud en kwaliteit. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per kwaliteitscriterium één gezamenlijke consensus beoordeling toekennen.

Het beoordelingsteam beoordeelt voor het kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen de ingevulde gegevens op het tabblad 'invulblad opdrachtnemer' van het invulformulier. Het invulformulier wordt door het beoordelingsteam volgens het vier-ogenprincipe beoordeeld en gecontroleerd. Mochten er tegenstrijdigheden zijn ingevuld op het invulformulier dan corrigeert opdrachtgever dit in het tabblad 'invulblad opdrachtnemer'. Het door de opdrachtgever aangepaste invulformulier in Excel zal worden meegewogen in de beoordeling van de inschrijving.

De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de inschrijfprijs door de procesbegeleider met het beoordelingsteam gedeeld.

6.2.11 Maximaal aantal pagina's

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het kwaliteitscriterium. Het maximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Als het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Ook ongevraagde bijlagen of informatie achter hyperlinks worden niet beoordeeld.

6.2.12 Eindresultaat

Het vaststellen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De beoordeling van de kwaliteitscriteria leidt tot een fictieve korting per kwaliteitscriterium die van de inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, komt voor gunning in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald met de formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs

I: Inschrijfprijs

K: Som van de fictieve kortingen per kwaliteitscriterium

Wanneer twee of meer inschrijvers de laagste evaluatieprijs behalen, dan wordt gegund aan de inschrijver die de gedeelde laagste evaluatieprijs en de hoogste fictieve korting op de som van de kwaliteitscriteria heeft behaald.

Wanneer dit geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers, om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt. De inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.