

Europese Aanbesteding

Warme drankenvoorzieningen

Aanbestedingsleidraad



Opgesteld door : ROCvA-F – Janneke Dirkze. Sr. Inkoopadviseur.
Dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement

Datum : 16 oktober~~1-september~~ 2025

Versie : Versie 4~~1~~

Revisies

<u>Versie 2, 29 september</u>	<u>Gepubliceerd na Nvl 1</u>	
<u>Versie 3, 9 oktober</u>	<u>Gepubliceerd na Nvl 2</u>	
<u>Versie 4, 16 oktober</u>	<u>Gepubliceerd na Nvl 3</u>	

Tabel met opmaak



Voorwoord

Dit aanbestedingsleidraad bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding “Warme drankenvoorzieningen” van het ROC van Amsterdam – Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.



Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Aan te besteden opdracht	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Aan te besteden opdracht	6
2. Procedure	<u>1244</u>
2.1 Toepasselijke wetgeving	<u>1244</u>
2.2 Toepasselijke procedure	<u>1244</u>
2.3 Marktverkenning	<u>1244</u>
2.4 Planning	<u>1244</u>
2.5 Schouw	<u>1342</u>
2.6 Contactpersoon	<u>1342</u>
2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	<u>1342</u>
2.8 Vragen	<u>1342</u>
2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers	<u>1443</u>
2.10 Voorbehoud	<u>1443</u>
2.11 Inschrijfkosten	<u>1443</u>
2.12 Vertrouwelijkheid	<u>1443</u>
2.13 Vormvereisten	<u>1443</u>
2.14 Inschrijving in combinatie	<u>1544</u>
2.15 Gestanddoening	<u>1544</u>
2.16 Klachten	<u>1645</u>
2.17 Bijlagen	<u>1645</u>
3. Eisen ten aanzien van inschrijvers	<u>1746</u>
3.1 Uitsluitingsgronden	<u>1746</u>
3.2 Geschiktheidseisen	<u>1746</u>
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>1847</u>
4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	<u>1948</u>
4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht	<u>1948</u>
4.2 Gunningscriteria	<u>1948</u>
4.3 Varianten	<u>2524</u>
5. Beoordeling van inschrijvingen	<u>2625</u>
5.1 Toetsing aan de vormvereisten	<u>2625</u>
5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	<u>2625</u>
5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen	<u>2625</u>
5.4 Rangschikking	<u>2726</u>
5.5 Verificatiegesprek	<u>2827</u>
6. Vervolg	<u>2928</u>



Inleiding

Het ROC van Amsterdam – Flevoland

Het ROC van Amsterdam – Flevoland verzorgt middelbaar beroepsonderwijs op vier niveaus binnen veertien onderwijsdomeinen. Het ROC van Amsterdam biedt ruim 300 verschillende opleidingen aan en het ROC van Flevoland zo'n 130 opleidingen. Het middelbaar beroepsonderwijs wordt op de verschillende mbo-colleges gegeven. Het ROC van Amsterdam – Flevoland heeft bij elkaar twaalf mbo-colleges in Amsterdam, Amstelveen, Hoofddorp, Hilversum, Almere en Lelystad. Het roc biedt onderwijs aan 36.000 mbo-studenten, 3.300 leerlingen in het voortgezet onderwijs en 6.500 deelnemers aan overige educatie (waaronder inburgering en volwassenen). Bij het roc werken in totaal ca. 4.000 medewerkers.

Het ROC van Amsterdam – Flevoland is een onderwijsorganisatie waar ruim 180 nationaliteiten iedere dag welkom zijn en samen leren, ook van elkaars verschillende achtergronden. Voor iedereen geldt hetzelfde respect en elke collega draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen en studenten voor de inclusieve Nederlandse samenleving.

Om goed onderwijs te geven is het onderwijs op de mbo-colleges kleinschalig georganiseerd; een student heeft voornamelijk te maken met de afdeling waar zijn of haar opleiding onderdeel van is. Het ROC van Amsterdam – Flevoland kenmerkt zich door kwalitatief hoogwaardig onderwijs met veel aandacht voor de student. We streven elke dag naar het allerbeste onderwijs. Iedereen is welkom en draagt bij aan de ontwikkeling van studenten. We leren van elkaars achtergronden, gaan mee met de ontwikkelingen in de maatschappij en vernieuwen waar nodig. Dit doen we in een sfeer van vertrouwen en op elkaar kunnen bouwen. Van prettig en respectvol met elkaar samenwerken. Kijken waar het beter kan en dat vervolgens ook doen. Want ook dat hoort bij een organisatie die overal de beroepspraktijk ademt.

De organisatie ROC van Amsterdam - Flevoland

De organisatie ROC van Amsterdam – Flevoland wordt beschreven door eerst dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement toe te lichten en daarna de verschillende bedrijfsonderdelen.

Financiën, Control & Inkoopmanagement

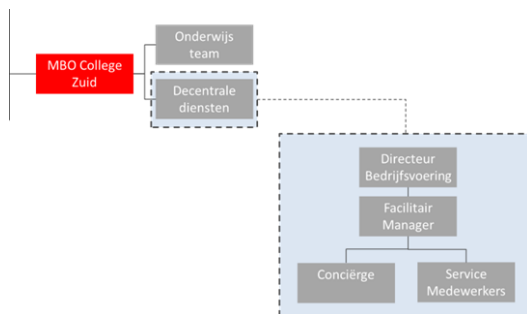
De dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement (FC&I) is onderdeel van de "centrale diensten" en draagt zorg voor de financiële gezondheid van het ROCvA-F. De dienst FC&I draagt ook zorg voor het afsluiten en managen van contracten voor de producten en diensten voor alle organisatieonderdelen van het ROCvA-F. Het inkoopproces wordt begeleid door het team inkoop.

Bedrijfsonderdelen

Het ROCvA-F is opgebouwd uit verschillende financieel zelfstandige bedrijfsonderdelen waarbinnen een verzameling van typen onderwijs aangeboden wordt. Het ROCvA-F is onderverdeeld in mbo colleges, centrale diensten, Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA) en volwassenenonderwijs (vavo) waarbij elk college/school/dienst een aparte financiële administratie en factuuradres heeft.

Facilitair management per college

Elk MBO College wordt aangestuurd door een directie onder leiding van een voorzitter. Binnen iedere directie heeft een lid de aansturing van de decentrale diensten in de portefeuille. De hiërarchische aansturing van de decentrale facilitaire organisatie is hieronder schematisch weergegeven.



Vanuit de decentrale facilitaire organisatie vindt de aansturing plaats van alle dienstverlening op locaties, zoals receptie, beveiliging, catering en schoonmaak.



1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Het ROC van Amsterdam - Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam treedt in het kader van deze aanbesteding op als opdrachtgever en aanbestedende dienst (hierna gezamenlijk te noemen als "ROCvA-F"). De opdracht wordt verstrekt door de Raad van Bestuur van het ROC van Amsterdam – Flevoland.

De regie voor de overeenkomst wordt gevoerd door de afdeling Financiën, Control & Inkoopmanagement (hierna te noemen "FC&I"), vertegenwoordigd door de directeur FC&I aangewezen persoon of personen zoals genoemd in paragraaf 2.5.

1.2 Aan te besteden opdracht

In de onderliggende paragrafen is een nadere omschrijving opgenomen over de opdracht voor de warme drankenvoorzieningen.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is:

Hoofddoelstelling

Een goede en eerlijke kop koffie of thee met voldoende keuze voor iedereen, die leidt tot:

- medewerkers en studenten die tevreden zijn over de smaak en beschikbaarheid van de koffie en thee en het gebruiksgemak van de automaten;
- een eerlijke prijs voor zowel het ROCvA-F als de koffieboer (SDG 1 en 8);
- met een herleidbare en transparante keten (SDG 12);
- voorbereid op de uitdagingen van de koffiemarkt in de toekomst (SDG 12 en 15).

De warme drankenvoorzieningen hebben een positieve bijdrage aan onze kernwaarden 'prettig' & 'aandacht' en middels deze inkoop willen wij bijdragen aan onze strategische thema 'duurzaamheid'.

Subdoelstellingen

- Het ROCvA-F wenst samen te werken met een flexibele dienstverlener met een hoge mate van aanpassingsvermogen. De gewenste situatie moet aansluiten op de locatie en de situatie hiervan kan per locatie verschillen (SDG 17).
- Het ROCvA-F vindt het belangrijk dat de samenwerking toekomstbestendig, duurzaam en flexibel is. Wij zoeken een dienstverlener die ons proactief en transparant informeert, adviseert, met ons meedenkt, zich flexibel kan bewegen in de centrale en decentrale organisaties en waarde hecht aan een goede relatie (SDG 17).
- Het ROCvA-F streeft ernaar om binnen de samenwerking de regionale economie te versterken en maatschappelijke impact te vergroten door actief samen te werken met lokale ondernemers. Onder 'lokaal' verstaat het ROCvA-F ondernemers die gevestigd zijn in de provincies Noord-Holland en Flevoland (SDG 17).

SDG's

Middels deze samenwerking willen wij een positieve bijdrage leveren aan de volgende SDG's, zoals ook opgenomen in de (sub)doelstellingen: SDG 1 – geen armoede, SDG 8 – eerlijk werk &



economische groei, SDG 12 – verantwoorde consumptie en productie, SDG 15 – leven op het land en SDG 17 – partnerschap om doelstellingen te bereiken.

1.2.2 Definiëring van de opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd: het gaat om het leveren van totaal 146 warme drankenautomaten, inclusief technisch service (preventief en correctief onderhoud) en het leveren van ingrediënten voor de duur van totaal 8 jaar (6 +1+1) voor het ROCvAF en VOvA locaties. De dienstverlening moet bijdragen aan het verhogen van klanttevredenheid van medewerkers en studenten.

De scope van de opdracht is:

- Het leveren en gebruiksklaar installeren van de warme drankenautomaten voor de locaties van het ROCvA-F en VOvA.
- Het technisch (preventief en correctief) onderhouden van de warme drankenautomaten.
- Het leveren, installeren en onderhouden van betaalterminals inclusief het verzorgen van de betaalstroom naar de rekening van het ROCvA-F.
- Het leveren van alle benodigde ingrediënten.
- Het leveren en onderhouden van onderzetkasten indien nodig.

Buiten de scope van de opdracht:

- Dagelijks onderhoud (reinigen en vullen) van de warme drankenautomaten.
- Leveren en exploiteren van snoep-, soep-, frisdrank- en snackautomaten.
- Levering van dranken tijdens vergaderingen en de verstrekking van dranken in de uitgiftepunten van de catering.
- Leveren van luxe warme drankenautomaten t.b.v. de catering uitgiftepunten met exploitatie door externe cateraar.

Mogelijke aanpassingen in de scope:

- Het is mogelijk dat gedurende de contractperiode locaties wijzigen. Dit kan zowel het toevoegen als onttrekken van locaties inclusief bijhorende automaten zijn.
- Het is mogelijk dat het dagelijks onderhoud en bijvullen van de automaten in de toekomst wordt toegevoegd aan het contract. Dit kan per locatie verschillen.
- Het onttrekken of bijplaatsen van warme drankenautomaten op de locaties van het ROCvA-F.
- Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen het ROCvA-F is het mogelijk dat de (omvang van de) opdracht wijzigt (conform art 121.163c AW).

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht betreft het leveren van warme drankenvoorzieningen, inclusief technische service en het leveren van ingrediënten voor 41 verschillende locaties met totaal circa 146 automaten **wordt geraamd op circa € 632.000,- exclusief btw (circa € 736.000,- inclusief btw) voor het eerste contractjaar. Op basis van de budgetprognose en de verwachte prijsstijgingen wordt de verwachte maximale waarde van de overeenkomst (voor 8 jaar) geschat op circa € 5.700.000,- exclusief btw (circa € 6.600.000,- inclusief btw).**

In 2024 zijn in totaal ongeveer 1.299.000 tikken afgenomen, waarvan 98% van de consumpties door medewerkers en 2% van de consumpties door studenten. Dit is de bekende data van ongeveer 70% van het totaal aantal automaten. Het aantal tikken is dan ook voor 70% van onze automaten bekend.



MBO College	Locatie	Ingangsdatum	Nieuw aantal
Joke Smit College	Reijnier Vinkeleskade 62, Amsterdam	1-3-2026	1
MBO College Airport	Diamantlaan 29, Hoofddorp	1-3-2026	2
MBO College Airport	Opaallaan 25, Hoofddorp	1-3-2026	6
MBO College Amstelland	Maalderij 37, Amstelveen	1-3-2026	4
MBO College Centrum	Da Costastraat 36, Amsterdam	1-3-2026	2
MBO College Centrum	Da Costastraat 64, Amsterdam	1-3-2026	3
MBO College Centrum	Da Costastraat 91, Amsterdam	1-3-2026	1
MBO College Centrum	Elandstraat 175, Amsterdam	1-3-2026	2
MBO College Lelystad	Agorawagenplein 1, Lelystad	1-3-2026	3
MBO College Noord	Gare du Nord 13, Amsterdam	1-3-2026	7
MBO College Noord	Volmerstraat 22, Amsterdam	1-3-2026	1
MBO College West	Erik de Roodestraat 18, Amsterdam	1-3-2026	1
MBO College West	Laan van Spartaan 2, Amsterdam	1-3-2026	8
MBO College West	Postjesweg 1, Amsterdam	1-3-2026	1
MBO College Westpoort	Kabelweg 88, Amsterdam	1-3-2026	2
MBO College Westpoort	Tempelhofstraat 80, Amsterdam	1-3-2026	9
MBO College Zuid	Europaboulevard 13, Amsterdam	1-3-2026	13
MBO College Zuid	Fahrenheitstraat	1-3-2026	2
MBO College Zuid	Ruysdaelstraat 67, Amsterdam	1-3-2026	2
MBO College Zuidoost	Bijlmerdreef 1289, Amsterdam	1-3-2026	2
MBO College Zuidoost	Fraijlemaborg 135-141, Amsterdam	1-3-2026	17
MBO College Zuidoost	Mijehof 406, Amsterdam	1-3-2026	1
VOvA	Meeuwenlaan 132, Amsterdam	1-3-2026	2
VOvA	Badhuisgade 361, Amsterdam	1-3-2026	2
VOvA	Rietwikerstraat 55, Amsterdam	1-3-2026	1
VOvA	Foekje Dillemastraat 16, Amsterdam	1-3-2026	1
VOvA	Javaplantsoen 24, Amsterdam	1-3-2026	1
VOvA	Betuwestraat 27-29, Amsterdam	1-3-2026	1
VOvA	Gare du Nord 5, Amsterdam	1-3-2026	1
VOvA	Meidoornweg 52	23-6-2026	2
Subtotaal		1-3-2026	101
MBO College Almere	Straat van Florida 1, Almere	uiterlijk 01-09-2027	14
MBO College Centrum	Wibautstraat 135-139	uiterlijk 01-09-2027	2
MBO College Hilversum	Arena 301, Hilversum	uiterlijk 01-09-2027	13
MBO College Hilversum	Mart Smeetslaan 1, Hilversum	uiterlijk 01-09-2027	1
MBO College Hilversum	Kees Buurmanlaan 2, Hilversum	uiterlijk 01-09-2027	1
MBO College Hilversum	Koos Postemalaan 8, Hilversum	uiterlijk 01-09-2027	2
MBO College Noord	NDSM-Straat 1, Amsterdam	uiterlijk 01-09-2027	3
MBO College Poort	Winterspelenplein 25, Almere	uiterlijk 01-09-2027	4
MBO College West	Bos en Lommerplein 154, Amsterdam	uiterlijk 01-09-2027	1
MBO College West	Louwesweg 6, Amsterdam	uiterlijk 01-09-2027	3
MBO College Zuid	Burgerweeshuispad 54, Amsterdam	uiterlijk 01-09-2027	1
MBO College Zuidoost	Javaplantsoen 17-19, Amsterdam	uiterlijk 01-09-2027	0
Subtotaal		uiterlijk 1-9-2027	45



Totaal

146

Op basis van de hierboven genoemde aantallen worden er geen garanties afgegeven en kunnen geen rechten aan ontleend worden, als het gaat om de omvang van de aan te besteden opdracht.

De locaties met maximale einddatum 31-08-2027 worden per 01-09-2026 (JDE)/ ~~01-11-2026~~ ~~01-10-2026~~ (van Duijnen) of 01-09-2027 toegevoegd aan de overeenkomst, afhankelijk van het wel of niet toekennen van het laatste optiejaar. Op basis van de huidige tevredenheid is de verwachting dat dit per 01-09-2027 zal zijn.

1.2.4 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht (optioneel)

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het leveren en technisch onderhouden van warme drankenvoorzieningen binnen één Opdracht verspreid over minimaal 20 verschillende locaties.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van ingrediënten en aanvullende producten waarbij de logistiek van de dienstverlening verspreid is over minimaal 20 locaties.

~~— Kerncompetentie 3: De door inschrijver te leveren thee en cacao dienen gecertificeerd te zijn met een Fairtrade-keurmerk, Rainforest Alliance-keurmerk of een gelijkwaardig keurmerk.~~

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De aanbestedende dienst is een combinatie van Stichting Regionaal Opleidingscentrum van Amsterdam - Flevoland en Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam deze combinatie valt onder een overkoepelende Stichting. De aanbesteding wordt niet verdeeld in percelen.

1.2.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

1.2.7 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot één overeenkomst (verder te noemen: "overeenkomst").

De overeenkomst heeft een looptijd van zes (6) jaar met 2x een optie jaar en vangt aan op 1 maart 2026.

Na afloop van de initiële periode van zes jaar kan er door de aanbestedende dienst maximaal twee keer met een jaar verlengd worden. De eventuele verlenging wordt door ROCvA-F uiterlijk zes (6) maanden voorafgaand aan de einddatum naar opdrachtnemer verzonden.

Er wordt gekozen voor een looptijd van maximaal 8 jaar, aangezien de afschrijvingstermijn van automaten 5 jaar is en de levensduur van warme drankenautomaten tussen de 8 en 10 jaar zit. Het gaat om een grote investeringslast voor de opdrachtnemers. Het is gerechtvaardigd en duurzaam om een overeenkomst voor langere tijd af te sluiten. Dit biedt ook meer perspectief voor kleinere opdrachtnemers.

Inschrijven in combinatie en/of in onder aanneming is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt.



Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding te allen tijde in te trekken en opnieuw aan te besteden indien daartoe naar oordeel van aanbestedende dienst aanleiding bestaat. Aan de intrekking zijn verder geen voorwaarden verbonden.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Overeenkomst
- Nota's van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- Algemene inkoopvoorwaarden van ROCvA-F
- Inschrijving van opdrachtnemer

De afgesloten overeenkomst kent geen afnameverplichting.

1.2.8 Contractvoorwaarden

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Geaccepteerde aanpassingen op de conceptovereenkomst volgend op de nota's van inlichtingen worden verwerkt in de definitieve overeenkomst.

KPI's

Een verdere toelichting op de contractvoorwaarden in de vorm van KPI's is opgenomen in de bijlage Contractmanagement.

1.2.9 Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden leveringen (RAIVL-2019) van het ROCvA-F van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden nadrukkelijk uitgesloten.

In afwijking op de algemene inkoopvoorwaarden wordt Artikel 8 Geheimhouding wederkerig gemaakt, komt in Artikel 13 Tekortschieten in de nakoming, Artikel 13.2 sub a te vervallen en wordt Artikel 13.4 als volgt aangepast:

-13.4 Onverlet eerdere of volgende bepalingen is Opdrachtnemer in geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd ter hoogte:

- In het geval de toerekenbare tekortkoming van toepassing is op één of meerdere locaties, maar niet op het totale contract: 10% van de jaarlijkse contractwaarde van de desbetreffende locatie(s).

- In het geval de toerekenbare tekortkoming van toepassing is op het totale contract: 10% van de totale jaarlijkse contractwaarde.

Dit onverminderd het recht van Opdrachtgever op vergoeding van verdere schade. Alle kosten, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kosten van juridische bijstand, die door Opdrachtgever verbonden zijn aan de handhaving van haar rechten in geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingehuurde derden, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

Aansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor aansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de



opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 2.500.000,- per schadegeval en een maximum van €5.000.000,- per jaar.

Genoemde bedragen zijn inclusief btw.

Indien inschrijver niet adequaat is verzekerd dient inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.



2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016. Tevens is de Gids Proportionaliteit, 2^e herziening januari 2020, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het Inkoop & Contractmanagement beleid van ROCvA-F is gekozen een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De reden daarvoor is dat de aard en de omvang van de opdracht groot is en de Europese drempelwaarde overschrijdt.

2.3 Marktverkenning

Er heeft een marktverkenning plaatsgevonden met als doel een algemeen beeld te krijgen van de markt en de verschillende producten, diensten, trends en potentiële dienstverleners te identificeren. Dit hebben we gedaan door deel te nemen aan workshops over duurzaam aanbesteden. Er is advies en marktinformatie ingewonnen via Pianoo, IUC (Rijksinkoopcentrum) en MVO Nederland. Daarnaast hebben we diverse dienstverleners gesproken over mogelijkheden tot innovatie en verduurzaming. De belangrijkste bevindingen zijn opgenomen in paragraaf 1.2.1

2.4 Planning

De aanbesteding zal (onder voorbehoud) verlopen volgens de planning in onderstaand tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en bestek op TenderNed	Ma. 1 september 2025
Schouw/Pre-bid meeting	di. 16 september 2025
Sluitingstermijn vragen eerste nota van inlichtingen	Ma. 22 sept. 2025 - 10.00 uur
Publicatie/verzenden eerste nota van inlichtingen	Ma. 29 sept. 2025
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	Ma. 6 okt. 2025 - 10.00 uur
Publicatie/verzenden tweede nota van inlichtingen	Do. 9 Ma. 13 oktober 2025
<u>Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen</u>	<u>Di. 14 okt. 2025 – 9:00</u>
<u>Publicatie/verzenden derde nota van inlichtingen</u>	<u>Do. 16 okt. 2025</u>
Sluiting inschrijftermijn	Ma. 27 okt. 2025 - 10.00 uur
Beoordelen inschrijvingen en akkoord gunningsbeslissing	Ma. 3 nov. 2025
Verzenden gunningsbesluit	Ma. 17 nov. 2025
Verificatiegesprek en of kennismakingsgesprek (optie)	di. 18 nov. – 5 dec. 2025
Einde standstill termijn (20 dagen) en definitieve gunning	Ma. 8 dec. en di. 9 dec. 2025
(Opstart) Implementatie	9 december 2025
(Einde) Implementatie	28 februari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2026

Het is ROCvA-F toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.



2.5 Schouw

Inschrijvers krijgen de mogelijkheid tot het schouwen van een aantal locaties, zodat er een beeld verkregen kan worden wat voor een automaten er nu staan en hoe deze gepositioneerd zijn. De schouw vindt gezamenlijk plaats op dinsdag 16 september van ongeveer 9:00 tot maximaal 14:00 uur waarbij we de colleges Airport, Zuid, West, NDSM, Zuidoost en Hilversum willen bekijken. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Mocht inschrijver de antwoorden en informatie willen gebruiken in de inschrijving, dient deze informatie geverifieerd en bevestigd te worden via de nota van Inlichtingen.

Bij de schouw is de implementatieverantwoordelijke en de inkoopadviseur aanwezig.

U dient zich voor de schouw aan te melden middels een bericht in de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van uw bedrijfsnaam en de personen die komen schouwen.

2.6 Contactpersoon

De contactpersoon namens ROCvA-F is de inkoopadviseur, Janneke Dirkze. Indien nodig, kunt u contact opnemen met haar via de berichtenmodule in TenderNed. Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij ROCvA-F te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document en de bijlagen zijn met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in de documenten zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document en/of de bijlagen onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings)recht. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Het ROCvA-F is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.8 Vragen

Vragen over de aanbesteding en documenten kunnen voor de in de planning genoemde datum en tijd, via de berichtenmodule van TenderNed gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Deze vragen kunnen ook worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed met een bijlage. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Indien inschrijvers een tekstsuggestie willen doen ten aanzien van de aanbestedingsleidraad en/of bijlagen, dan dient dit te gebeuren via de nota van inlichtingen. Hierbij geldt het volgende: De inschrijver dient met zijn vraag, bijbehorende tekstsuggestie in. ROCvA-F zal de tekstsuggestie beoordelen op inhoud, relevantie en juridische haalbaarheid. Indien van toepassing, wordt de



tekstsuggestie overgenomen en opgenomen in de definitieve versie van de aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de definitieve overeenkomst. Let op: tekstsuggesties zonder concrete formulering worden niet in behandeling genomen.

2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.10 Voorbehoud

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.11 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het ROCvA-F geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.12 Vertrouwelijkheid

ROCvA-F behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsstukken van ROCvA-F zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.13 Vormvereisten

In deze paragraaf zijn de vormvereisten aan de inschrijving opgenomen.

2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.13.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten digitaal te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	Word <u>of</u> PDF
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Referentieformulier voor kerncompetenties	Referentieformulier <naam inschrijver>	PDF

NA de gunningsbeslissing:		
Verklaring combinatievorming indien van toepassing	Verklaring combinatievorming	PDF
Uittreksel inschrijving KvK	Uittreksel KvK	PDF
Gedragsverklaring aanbesteden	GVA	Conform formaat Ministerie van Justitie en Veiligheid
Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Verklaring belastingdienst	Conform formaat Belastingdienst
Verklaring verzekering	Verklaring verzekering	PDF
Verklaring Russische betrokkenheid	Verklaring Russische betrokkenheid <naam inschrijver>	PDF

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.13.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld elf A4 aan voor de beantwoording van de open vragen, waarbij een maximum van tien A4 geldt. Alleen de eerste tien pagina's van het door inschrijver gegeven antwoord zal worden beoordeeld.

Het is niet toegestaan om hyperlinks, verwijzingen naar aanvullende informatie of verwijzingen naar andere antwoorden op te nemen in de beantwoording van de open vragen, tenzij aangegeven is dat verwijzingen of bijlagen toegestaan zijn.

2.14 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. ROCvA-F wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor ROCvA-F is.

Een inschrijver kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig gegadigde, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een verzoek tot deelname doen, tonen op verzoek aan dat hun verzoeken tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

2.15 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 kalenderdagen gestand te doen.



2.16 Klachten

Klachten over een aanbesteding dienen in eerste instantie per e-mail te worden verstuurd naar aanbesteding.klachten@rocva.nl. Een klacht wordt binnen tien (10) werkdagen behandeld door een onafhankelijk en niet bij de aanbesteding betrokken persoon. Uitzonderingen hierop zijn (school-) vakantieperiodes, waardoor deze tien (10) werkdagen niet haalbaar is.

In het geval de klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, zal de MBO Raad de klacht verder in behandeling nemen. Deze kunnen worden gericht aan het Klachtenmeldpunt FSR van de MBO Raad per e-mail inkoop@mboraad.nl.

2.17 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- Bijlage 1 – Programma van Eisen
 - o Bijlage A Contractmanagement
 - o Bijlage B KPI Dashboard
 - o Bijlage C Externe catalogus met koppeling webshop
- Bijlage 2 – Concept overeenkomst
- Bijlage 3 – Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 4 – Algemene inkoopvoorwaarden (RAIVL-2019)
- Bijlage 5 – Prijzenblad
- Bijlage 6 – Rekenvoorbeeld GOW
- Bijlage 7 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 8 – Referentieformulier voor kerncompetenties
- Bijlage 9 – Verklaring Russische betrokkenheid > alleen voor gegunde inschrijver
- Bijlage 10 - Contactinformatie opdrachtnemer > alleen voor gegunde inschrijver
- Bijlage 11 - Verklaring combinatievorming > alleen voor gegunde inschrijver
- Bijlage 12 - Overzicht factuuradressen > na gunning naar de gegunde inschrijver



3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

1. **Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht**
2. **Faillissement, insolventie of gelijksoortig**
3. **Valse verklaringen**

Het UEA is aangemaakt middels de UEA module in het dashboard van TenderNed. Dit bestand is in een xml- en pdf-bestand automatisch toegevoegd aan de map aanbestedingsdocumenten. Ondernemingen hebben vervolgens de mogelijkheid om in hun dashboard het gegenereerde UEA in te vullen en digitaal te ondertekenen of u kunt deze printen, ondertekenen en gescand toevoegen bij de inschrijving op TenderNed.

Controle op financiële en juridische betrokkenheid Rusland

Als verplicht wettelijk onderdeel van de circulaire m.b.t. nieuwe sancties Rusland van Min. EV&K laten wij inschrijvers verklaren geen bemoeienissen met Rusland te onderhouden.

Mocht dit wel het geval zijn, dan zijn we genoodzaakt deze inschrijver(s) uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf wordt beschreven en gemotiveerd welke geschiktheidseisen van toepassing zijn in de aanbesteding. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen uit de ROCvA-F inkoopvoorwaarden (artikel Aansprakelijkheid). Te weten € 2.500.000,- voor de aansprakelijkheid per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per contractjaar.



3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties zoals benoemd in paragraaf 1.2.4, kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.

Men dient hiervoor een referentiebeschrijving en eventuele bewijsmiddelen (bijvoorbeeld-kopie certificaat) in die, naar oordeel van ROCvA-F, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht en de wachtkamervereenkomst (tweede in rang) gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een "verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen" van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van een verzekeringspolis of ander bewijsstuk waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een ingevulde verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland.
- Een kopie van Fairtrade-keurmerk, Rainforest Alliance-keurmerk of een gelijkwaardig keurmerk voor de thee en cacao.

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.



4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen en vragen ten aanzien van de opdracht.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

In de bijlage Programma van Eisen worden de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht opgenomen. De geformuleerde eisen staan in relatie tot de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen onvoorwaardelijk dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Inschrijver verklaart door zijn inschrijving onvoorwaardelijk te voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Door in te schrijven gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen.

4.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) gegund. Waarbij de prijs kwaliteit verhouding 20% prijs en 80% kwaliteit (waarvan 35% duurzaamheid) is.

De gunningsmethodiek die bij deze aanbesteding gebruikt wordt is gunnen op waarde. Deze beoordelingswijze is gericht op het selecteren van de inschrijving die de meeste toegevoegde waarde biedt voor het ROCvA-F binnen vooraf bepaalde financiële kaders. De opdracht wordt dan gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs. Fictieve inschrijfprijs is de inschrijfprijs die overblijft na verhoging en/of verlaging van kwaliteitswaarden toegekend aan de subgunningscriteria. De fictieve inschrijfprijs wordt alleen gebruikt om een rangorde van de inschrijvingen te kunnen vaststellen. Voor de overeenkomst zal altijd de feitelijke inschrijfprijs die de inschrijver ingediend heeft leidend zijn.

De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de feitelijke inschrijfprijs te verlagen/verhogen met de kwaliteitscore die inschrijvingen behalen op de volgende subgunningscriteria:

1. Tevredenheid en bewustwording
2. Samenwerking
3. Eerlijke prijs voor de boer en herleidbare en transparante keten
4. Voorbereid op de toekomst

Met de behaalde kwaliteitswaarde kan elke inschrijver zijn inschrijvingsprijs (exclusief BTW) fictief verlagen of verhogen. De maximale fictieve verlaging die behaald kan worden is € 505.600,-. De maximale fictieve verhoging die behaald kan worden is € 505.600,-. Dit is 80% van de geraamde waarde.

De aspecten waarop beoordeeld wordt, zijn per subgunningscriterium uitgewerkt in de open vragen.

De kwaliteitswaarde wordt verkregen via een beoordelingscijfer. In het overzicht hieronder ziet u per subgunningscriteria de maximaal te behalen fictieve aftrek in euro's (€).

	Subgunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde
1.	Tevredenheid en bewustwording	€ 151.680,-
2.	Samenwerking	€ 126.400,-
3.	Eerlijke prijs voor de boer met een herleidbare en transparante keten	€ 126.400,-
4.	Voorbereid op de toekomst	€ 101.120,-
	Totaal	€ 505.600,-



4.2.1 Open vragen

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop inschrijver een antwoord dient te geven.

Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriterium.

In de leidraad en het programma van eisen is vastgelegd wat minimaal wordt verwacht van de inschrijver en welke doelstellingen en resultaten het ROCvA-F minimaal wil behalen. Door middel van de input/antwoorden van inschrijver op de open vragen laat inschrijver zien hoe zij invulling geeft aan de opdracht en waarmee zij zich onderscheidt.

Het is niet toegestaan om hyperlinks, verwijzingen naar aanvullende informatie of verwijzingen naar andere antwoorden op te nemen in de beantwoording van de open vragen, tenzij aangegeven is dat verwijzingen of bijlagen toegestaan zijn.

Voor de beantwoording van de open vragen mag de inschrijver in totaal 10 prettig leesbare pagina's gebruiken.

In alle open vragen wordt gevraagd naar KPI's. Deze KPI's worden onderdeel van de overeenkomst. KPI's zijn concreet, duidelijk, niet voor interpretatie vatbaar, SMART en transparant meetbaar voor het ROCvA-F. Zie verder de bijlage Contractmanagement voor de toepassing van de KPI's en de gevolgen bij het niet behalen van de KPI's.

De volgende open vragen worden gesteld:

1. Tevredenheid en bewustwording

Waarom stellen wij dit als gunningscriterium en wat is ons doel daarmee?

Uiteindelijk gaat de samenwerking om een goede en eerlijke kop koffie en thee, met voldoende keuze voor iedereen. De tevredenheid van de gebruikers staat dan ook met stip op nummer één. Wij vinden het belangrijk dat de gebruikers tevreden zijn over de warme dranken en er bewustwording wordt gecreëerd over de verschillende thema's en uitdagingen op het gebied van de warme dranken. De gewenste situatie moet aansluiten op de locatie en de situatie hiervan kan per locatie verschillen. Flexibiliteit en aanpassingsvermogen is hierbij van belang.

Wat vragen wij van u?

Werk een beantwoording uit waarin u beschrijft hoe u middels deze samenwerking bijdraagt aan onze doelstelling goede kop koffie en thee met voldoende keuze voor iedereen.

Welke aspecten willen wij hierin terugzien?

- Op welke wijze geeft u invulling aan deze doelstelling? Ga hier minimaal in op apparatuur, ingrediënten en service en werk uit hoe de tevredenheid gegarandeerd en geborgd wordt.
- Hoe creëert u bewustwording bij gebruikers over de verschillende thema's en uitdagingen op het gebied van warme dranken?
- Hoe ondersteunt u de mbo colleges (inclusief het VOvA) om ook bij werkzaamheden die buiten deze overeenkomst liggen, zoals de dagelijkse verzorging, maximale tevredenheid te halen?
- Welke twee KPI's stelt u voor met betrekking tot de tevredenheid van gebruikers om maximaal bij te dragen aan de doelstelling rondom dit onderwerp?

Welke waarde is maximaal te behalen?

De maximaal te behalen waarde bij vraag 1 is € 151.680,-



2. Samenwerking

Waarom stellen wij dit als gunningscriterium en wat is ons doel daarmee?

Het ROCvA-F vindt het belangrijk dat de samenwerking toekomstbestendig, duurzaam en flexibel is. Wij zoeken een dienstverlener die ons proactief en transparant informeert, adviseert, met ons meedenkt, zich flexibel kan bewegen in de centrale en decentrale organisaties en waarde hecht aan een goede relatie. De samenwerking moet bijdragen aan onze doelstellingen op het gebied van tevredenheid. Daarnaast streven wij naar het versterken van de regionale economie en maatschappelijke impact te vergroten door binnen deze samenwerking actief samen te werken met lokale ondernemers uit de provincies Noord-Holland en Flevoland.

Wat vragen wij van u?

Werk een beantwoording uit waarin u beschrijft hoe u middels deze samenwerking bijdraagt aan onze doelstelling toekomstbestendige, duurzame en flexibele samenwerking.

Welke aspecten willen wij hierin terugzien?

- Beschrijf welke functionarissen betrokken zijn bij de samenwerking op decentraal en centraal niveau en hoe de communicatielijnen lopen.
- Op welke wijze zorgt u voor een goede samenwerking die aansluit bij onze doelstelling?
- Hoe geeft u invulling aan onze behoefte over het proactief informeren, adviseren en met ons meedenken?
- Hoe speelt u in op veranderende behoefte binnen onze organisatie, zowel op centraal niveau als op decentraal niveau?
- Op welke wijze geeft u invulling aan de inzet van lokale ondernemers, zoals geformuleerd in de subdoelstelling?
- Welke KPI (één) stelt u voor met betrekking tot de samenwerking om maximaal bij te dragen aan de doelstelling rondom dit onderwerp?

Welke waarde is maximaal te behalen?

De maximaal te behalen waarde bij vraag 2 is € 126.400,-

3. Eerlijke prijs voor de boer met een herleidbare en transparante keten

Waarom stellen wij dit als gunningscriterium en wat is ons doel daarmee?

Wij vinden het belangrijk om middels de toekomstige samenwerking een structurele bijdrage te leveren aan de inkomensverbetering van koffieboeren door betaling van een leefbaar inkomen en verbetering van sociale omstandigheden. Daarnaast vinden wij het belangrijk om volledige traceerbaarheid en transparantie van de koffiebonen van boer tot kopje te krijgen, om eerlijke handel en duurzame samenwerkingen te waarborgen. Dit is ook onlosmakelijk verbonden met de doelstelling eerlijke prijs. Bij voorkeur werken wij middels deze samenwerking met een vaste selectie koffieboeren waarmee de samenwerking is vastgelegd in lange termijn contracten om de verbetering van sociale omstandigheden te stimuleren. Zo wordt maximaal ingespeeld op onze doelstelling om te komen tot een herleidbare en transparante keten.

Wat vragen wij van u?

Werk een beantwoording uit waarin u beschrijft hoe u middels deze samenwerking bijdraagt aan onze doelstelling eerlijke prijs voor de boer en herleidbare en transparante ketens.

Welke aspecten willen wij hierin terugzien?

- Geef inzicht in de betaalde prijs (aan de boer) in het land van oorsprong voor de groene koffie en daarnaast in de prijsopbouw van boer tot eindproduct. Onderbouw het inzicht met



bewijslast en geef aan hoe de betaalde prijs zich verhoudt tot een leefbaar inkomen voor de boer. *Indien u geen gebruik maakt van een leefbaar inkomen (referentie) prijs, toon dan aan op welke wijze u werkt aan een minstens vergelijkbaar (of beter) inkomen.*

- Welke initiatieven/ mogelijkheden biedt u aan de boeren om hen richting een leefbaar inkomen te helpen en ter verbetering van sociale omstandigheden?
- Op welke wijze geeft u invulling aan onze doelstelling herleidbare en transparante ketens? Geef zo gedetailleerd mogelijk inzicht in de keten van boer tot kopje bij ROCvA-F, inclusief inzicht in van welke boeren u gedurende de samenwerking koffie zal inkopen. Onderbouw dit met bewijslast. [Geef eveneens inzicht in de duur van de samenwerking\(en\).](#)
- Welke maatregelen en initiatieven treft u om ook op het gebied van thee aan onze doelstellingen te voldoen?
- Hoe informeert u ons gedurende de samenwerking over de voortgang en de gemaakte impact van uw inschrijving op onze doelstelling met betrekking tot eerlijke prijs voor de boer en herleidbare en transparante ketens?
- Stel 2 KPI's op om de impact meetbaar te maken en die maximaal bijdragen aan onze doelstellingen.

Welke waarde is maximaal te behalen?

De maximaal te behalen waarde bij vraag 3 is € 126.400,-

4. Voorbereid op de toekomst

Waarom stellen wij dit als gunningscriterium en wat is ons doel daarmee?

De wereld van warme dranken heeft te maken met grote uitdagingen. Wij willen graag een samenwerking aangaan die klaar is op de uitdagingen van de toekomst. Deze uitdagingen vatten zich, samen in: onzekere oogsten door klimaatverandering en de toename van afval. Uiteraard zijn dit niet de enige uitdagingen, maar deze zijn reeds aan bod gekomen in gunningscriteria 3.

Wat vragen wij van u?

Werk een beantwoording uit waarin u beschrijft hoe u middels deze samenwerking bijdraagt aan onze doelstelling voorbereid op de uitdagingen van de koffiemarkt in de toekomst.

Welke aspecten willen wij hierin terugzien?

- Op welke wijze geeft u invulling gedurende de samenwerking aan het verduurzamen en toekomstbestendigheid van de landbouwpraktijken bij de voor deze aanbesteding geselecteerde boeren waar u van gaat inkopen?
- Beschrijf op welke aantoonbare en meetbare wijze u invulling geeft aan afvalvermindering, verspilling & recycling en circulariteit (o.a. levensduurverlenging) binnen deze opdracht.
- Op welke wijze draagt u bij aan het terugdringen van de CO2-uitstoot met de focus op scope 3 (conform indeling Greenhouse Gas Protocol)?
- Hoe informeert u ons gedurende de samenwerking over de voortgang en de gemaakte impact van uw inschrijving op onze doelstelling voorbereid op de uitdagingen van de koffiemarkt in de toekomst?
- Stel 1 KPI op om de impact meetbaar te maken die maximaal bijdraagt aan onze doelstellingen van gunningscriterium 4.

Welke waarde is maximaal te behalen?

De maximaal te behalen waarde bij vraag 4 is € 101.120,-



4.2.2 Prijs

In deze paragraaf wordt aangegeven op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Voor het indienen van prijzen wordt inschrijver verwezen naar het prijzenblad warme dranken. Inschrijfbetrag en de berekening van de scores worden doorgevoerd met twee decimalen achter de komma.

Uw ingediende inschrijfprijs geldt als basis voor de verrekening van de kwaliteitswaarde o.b.v. de gestelde subgunningscriteria (zie paragraaf hierboven 'open vragen'), wat resulteert in een fictieve waarde en ter beoordeling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Uw daadwerkelijk aangeboden inschrijfprijs is en blijft de prijs waartegen de dienstverlening wordt uitgevoerd tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Er wordt een plafondprijs vastgesteld. Inschrijvingen welke de plafondprijs overschrijden, worden terzijde gelegd.

Maximum budgetplafond

Voor deze aanbesteding geldt een **maximum budgetplafond van € 695.000,- (excl. btw)**. Op het moment dat u een inschrijfprijs indient waarvan de totale prijs hoger uitvalt dan het gestelde plafondbedrag zal uw inschrijving ter zijde worden gelegd en ongeldig worden verklaard. Daarmee wordt u gediskwalificeerd van de verdere aanbestedingsprocedure.

We hebben ons best gedaan om de juiste aantallen en typen automaten in het prijzenblad aan te geven. Graag willen we tussen voorlopige en definitieve gunning de mogelijkheid houden om tussen de aangeboden typen automaten te kunnen wisselen en eventueel een automaat meer of minder bij – of af te schalen. Aantallen genoemd in het prijzenblad en bieden geen garanties voor eventuele afnames.

Toelichting prijzenblad

- Om de financiële inschrijvingen goed met elkaar te kunnen vergelijken, zijn de grammages voor de inschrijving vast gezet. Dit betekent echter niet dat dit de grammages zijn die tijdens de uitvoering van de overeenkomst ook worden toegepast, dit is aan de inschrijver. U geeft de grammages weer in het prijzenblad. Het ROCvA-F toetst deze op marktconformiteit bij binnenkomst van uw offerte. Onder marktconformiteit wordt verstaan de gemiddelden waar een onafhankelijk adviseur vanuit is gegaan in de budgetcalculatie. Bij aantoonbare afwijkingen die naar mening van het ROCvA-F niet ten goede komen van de smaak, maar wel ten goede van het financiële resultaat voor de dienstverlener, staat het ROCvA-F het vrij de inschrijver uit te sluiten.

Wereldmarktprijs bij start overeenkomst

Om de impact van de prijschommelingen op de wereldmarkt voor koffie bij ingangsdatum van de overeenkomst te beperken, geldt het volgende met betrekking tot de door u aangeboden prijzen:

- U biedt een vaste startprijs per eenheid koffie aan. Dit geeft u op in het Prijzenblad.
- Dit betreft het **maximumtarief** bij aanvang van de overeenkomst.
- Indien de wereldmarktprijs voor koffie bij ingangsdatum van de overeenkomst lager is dan ten tijde van inschrijving, behoudt het ROCvA-F zich het recht voor om hierover in overleg te treden met de inschrijver en de prijs aan te passen naar een marktconforme waarde.
- In het prijzenblad geeft u weer van welke wereldmarktprijs u bent uitgegaan, inclusief datum en bron.



Indexering

De aangeboden tarieven zijn vast, gedurende de gehele looptijd. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid de tarieven jaarlijks aan de hand van de vastgestelde index en contractvoorwaarden gemotiveerd naar boven of beneden aan te passen. Na akkoord aanbestedende dienst wordt de prijswijziging doorgevoerd.

4.2.3 Smaaktest

Om de tevredenheid over de warme drankenvoorzieningen optimaal af te stemmen op de wensen van de medewerkers, wordt na voorlopige gunning en vóór definitieve gunning een smaaktest georganiseerd drie 'hoofdlocaties' van drie mbo colleges. Daarnaast vinden er smaaktesten plaats na ingangsdatum van de overeenkomst. We onderscheiden hierin 3 fasen:

1) Fase 1 – smaaktest vóór definitieve gunning

Na de voorlopige gunning maar vóór de definitieve gunning vindt op drie 'hoofdlocaties' van drie mbo colleges een smaaktest plaats. Tijdens deze test worden tenminste twee verschillende koffiebonen aangeboden, op basis van de inschrijving van de dienstverlener. De koffie wordt beoordeeld door de medewerkers op basis van de smaak. De colleges bepalen aan de hand van de resultaten (beoordeling smaak, maar ook prijs/kwaliteit) de definitieve invulling van de koffievoorziening per locatie. Dit kan verschillen per locatie. Eveneens bestaat de mogelijkheid om dit te wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst, zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

2) Fase 2 – smaaktest na ingangsdatum overeenkomst

Alle 'hoofdlocaties' van de mbo colleges en het VOvA hebben de mogelijkheid om in het eerste contractjaar een smaaktest te laten uitvoeren. Het proces is verder gelijk aan het proces onder fase 1.

3) Fase 3 – smaaktest mbo colleges per 01-09-2026/ 01-11-2026 of 01-09-2027

Voor de mbo colleges die worden toegevoegd aan de overeenkomst per 01-09-2026/ 01-11-2026 of 01-09-2027 vindt de smaaktest plaats **voor** operationele ingangsdatum. De smaaktest vindt plaats op de 'hoofdlocatie' van de mbo colleges. Het proces is verder gelijk aan het proces onder fase 1.

Uitgangspunten en randvoorwaarden smaaktesten

- De dienstverlener faciliteert de smaaktest volledig, inclusief apparatuur, bonen, proefmateriaal en begeleiding.
- De smaaktest vindt plaats met het type automaat die het meeste voorkomt op de desbetreffende locatie.
- De dienstverlener voert de smaaktest uit met de contractueel aangeboden koffiebonen en de door de inschrijver aangegeven grammages per consumptie. De dienstverlener toont dit vooraf aan de smaaktest aan door drie testdoseringen per type consumptie af te wegen in het bijzijn van het ROCvA-F. Indien blijkt dat de koffiebonen en/ of grammages niet overeenkomen met de contractueel aangeboden koffiebonen en/ of grammages, is dit reden tot uitsluiting.
- De smaaktest is succesvol indien de smaak wordt beoordeeld met de minimale norm die u voorstelt in de KPI uit uw inschrijving op open vraag 1 (tevredenheid en bewustwording) voor de hoogst scorende koffieboon. Indien dit niet het geval is, is dit reden tot uitsluiting.
- De resultaten van de smaaktest op locatieniveau worden gedeeld met ROCvA-F. De colleges bepalen aan de hand van de resultaten (beoordeling smaak, maar ook prijs/kwaliteit) de definitieve invulling van de koffievoorziening per locatie.
- De smaaktest is een verplicht onderdeel van de implementatiefase en wordt opgenomen in de planning na gunning.



- Er zijn geen kosten verbonden aan deze smaaktesten voor het ROCvA-F.
- De locaties waar in de implementatiefase geen smaaktest plaatsvindt bepalen aan de hand van de resultaten bij de drie testlocaties welke boon zij voor hun locatie (tijdelijk) kiezen.
- De overige consumpties chocolademelk en thee worden ook getest, maar worden in de smaaktest niet meegewogen. Hiermee kan al wel een beeld worden geschetst of het assortiment voldoet aan de tevredenheidsdoelstelling en KPI.

4.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan, omdat dit zou leiden tot een niet objectieve beoordeling door een niet vergelijkbare inschrijving. Varianten worden niet beoordeeld.



5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst door de inkoopadviseur getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen of een aanpassing hebben gedaan in het prijzenblad, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Uitzonderingen hierop zijn een eenvoudige precisering of het recht zetten van een kennelijke materiële fout.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. In deze beoordeling, letten wij specifiek op de volgende punten:

- Volledigheid van uw antwoord
- Ambities van uw organisatie
- Aansluiting met doelstellingen van het ROCvA-F
- SMART
- Aantoonbaarheid/ verifieerbaarheid middels concrete voorbeelden, bewijslast
- Concreetheid, duidelijkheid, niet voor interpretatie vatbaar en transparante meetbaarheid van de KPI's met juiste balans tussen realistisch en ambitieus

Per vraag wordt door het beoordelingsteam een kwalificatie gegeven. De kwalificaties die behaald kunnen worden staan in het beoordelingskader. In deze tabel staat ook een omschrijving die hoort bij de waardering van de kwalificatie. Dit is verder uitgewerkt in het onderstaande beoordelingskader.

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen eerst individueel. De definitieve scores worden in een separate vergadering in consensus bepaald.

Verstekte informatie in de inschrijving wordt gevalideerd door onafhankelijke derden. Het verstrekken van onjuiste of valse informatie kan leiden tot uitsluiting.

Kwalificatie	Betekenis	Score in punten
Uitstekend	De aanpak en werkwijze van inschrijver sluiten naadloos aan bij de doelstellingen en verwachtingen van ROCvA-F. Inschrijver heeft met de voorgestelde aanpak volledig overtuigend aangetoond dat de Opdracht duurzaam en op een hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt uitgevoerd. Het commentaar van de beoordelaars beperkt zich tot enkele details. Daarnaast hebben we in de beantwoording van de vragen een aantoonbare meerwaarde vastgesteld, wat het vertrouwen in de voorgestelde aanpak verder versterkt.	100%
Goed	De aanpak en werkwijze van inschrijver sluit aan bij hetgeen ROCvA-F voor ogen heeft. Kortom, inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de Opdracht op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend maar wordt 70% van het aantal punten toegekend.	70%
Voldoende	De aanpak en werkwijze van inschrijver sluit nog voldoende aan bij hetgeen ROCvA-F voor ogen heeft. Kortom, inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig inschrijver verwacht mag	0 %

	worden. Echter, meerdere aspecten worden als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen score worden toegekend immers dit is het minimum wat gevraagd is.	
Matig	De aanpak en werkwijze van inschrijver sluit nauwelijks aan bij hetgeen ROCvA-F voor ogen heeft. Kortom, inschrijver weet met de voorgestelde aanpak nauwelijks te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig inschrijver verwacht mag worden. Een substantieel deel van de aspecten wordt als minder goed beoordeeld. Hierdoor wordt 80% van het aantal punten afgetrokken van het totaal.	- 50%
Onvoldoende	De aanpak en werkwijze van inschrijver sluit niet aan bij hetgeen ROCvA-F voor ogen heeft. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak niet te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig inschrijver verwacht mag worden. Of inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan het betreffende onderdeel. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen als onvoldoende worden beoordeeld kan geen score worden toegekend. Indien een score onvoldoende wordt toegekend, zal inschrijver voor dit onderdeel 100% aftrek van de punten krijgen.	- 100%

Fictieve verhoging of verlaging

Beoordelingen hoger dan een voldoende leiden tot een fictieve verlaging van de feitelijke inschrijfprijs.
Beoordelingen lager dan een voldoende leiden tot een fictieve verhoging van de feitelijke inschrijfprijs.

Bovenstaande beoordelingskader in combinatie met de maximale kwaliteitswaarden zoals weergegeven in 5.2 Gunningscriteria, leidt tot de volgende kwaliteitswaarden per vraag met de betreffende beoordeling:

Vraag	Score: Uitstekend (100%)	Score: Goed (70%)	Score: Voldoende (0%)	Score: Matig (-50%)	Score: Onvoldoende (-100%)
K1 – 30%	-/- € 151.680	-/- € 106.176	€ -	+/- € 75.840	+/- € 151.680
K2 – 25%	-/- € 126.400	-/- € 88.480	€ -	+/- € 63.200	+/- € 126.400
K3 – 25%	-/- € 126.400	-/- € 88.480	€ -	+/- € 63.200	+/- € 126.400
K4 – 20%	-/- € 101.120	-/- € 70.784	€ -	+/- € 50.560	+/- € 101.120

In de bijlage is een rekenvoorbeeld uitgewerkt.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende inschrijver geselecteerd te worden. De kwaliteit blijft door het absolute beoordelingskader gelijk alsmede de ingediende prijs. In dat geval zal dan de 2e in rangorde geëindigde Inschrijver aangemerkt worden als de nieuwe (voorlopige) winnende inschrijver. Als deze ook niet voldoet dan zal de navolgende in de rangorde geëindigde inschrijver aangemerkt worden als de nieuwe (voorlopige) winnende inschrijver etc.

5.4 Rangschikking

De uiteindelijke beste score is de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs, ofwel uw inschrijfprijs minus het totaal aan fictieve aftrek/bijtellings (uitgedrukt in geldwaarden). In dit scoringsmodel kunnen geen punten (expliciet of impliciet) worden verkregen uit "voortzetting huidige situatie" of "minimale transitie". Elke inschrijver wordt uitsluitend beoordeeld op de ingediende aanbieding, los van het wel of niet zijn van een zittende partij.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom wordt de opdracht gegund aan de offerte met de beste score op het eerste gunningscriterium. Als ook deze score gelijk is, wordt gegund aan de offerte met de beste score op het tweede gunningscriterium en daarna op het derde gunningscriterium en als laatste op het vierde gunningscriterium. Indien dit geen uitsluitsel geeft, zullen wij middels een onafhankelijke loting bepalen aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.



5.5 Verificatiegesprek

Het ROCvA-F kan gebruik maken van een verificatiegesprek van de winnende inschrijver. Van deze mogelijkheid wenst het ROCvA-F indien nodig gebruik van te maken.



6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de afwijzingsbrief opgenomen datum, einde standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Amsterdam, met een kopie naar de contactpersoon van de aanbesteding.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gedagigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal ROCvA-F via TenderNed de aankondiging van een gegunde opdracht publiceren.