

#### Aandachtspunten

- Graag op voorhand begrip indien sommige zaken wat langer duren
- Wij nemen **zowel de chatfunctie als het gesprek van deze marktconsultatie op** ten behoeve van verslaglegging. Vragen/antwoorden worden geanonimiseerd, opnamen worden verwijderd.

Voor een **soepele meeting** willen wij jullie op voorhand het volgende vragen:

- Zet je microfoon op aan. De operator zet iedereen op "mute" en geeft deelnemers gericht het woord door geluid per deelnemer aan te zetten. Dit voorkomt dat er door elkaar heen gepraat wordt.
- Zet de camera uit (beperking dataverkeer)
- Problemen met geluid? Bel per telefoon in en bekijk de sheets via het scherm
- Specifieke vragen over het systeem: neem contact op met Vico (vico.de.bruijne@rws.nl, +31646021382)

- **Vragen** kunt u gedurende de presentatie via de **chatfunctie** stellen. Stel vragen aan "iedereen". RWS houdt bij welke vragen gesteld worden zodat deze later het woord kunnen krijgen.
- De presentatie is opgedeeld in kleine blokken met **na ieder blok ruimte voor interactie**.
- Tijdens de interactiemomenten zal de microfoon van de vragensteller aangezet worden, zodat de vraag gesteld en beantwoord kan worden.
- Eventuele vragen in de chatfunctie **die onverhoopt niet worden beantwoord**, worden in het **verslag van deze marktconsultatie** alsnog beantwoord



Rijkswaterstaat  
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

# Marktconsultatie

## Hoofdvaarweg Lemmer – Delfzijl Renovatie kanaal fase 1

19 mei 2020



# Wij heten u welkom



**Rob van Aarsen**  
Projectmanager



**Ruud Westerhof**  
Adviseur Omgeving



**Dirk Vos**  
Manager  
projectbeheersing



**Sven Overbeek**  
Adviseur Techniek



**Vico de Bruijne**  
Contractmanager  
Sr. Inkoopadviseur



**Matthijs Numan**  
Adviseur Contact



**Elsa de Vries**  
Inkoopadviseur



**Hein de Haan**  
Inkoopadviseur



**Pascal Gerits**  
Expert BVA



# Ons projectteam



**Rob van Aarsen**

Projectmanager



**Vico de Bruijne**

Contractmanager  
Sr. Inkoopadviseur



**Marco Rispens**

Technisch manager



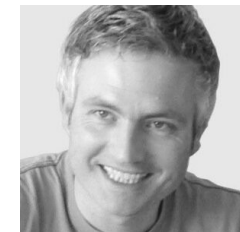
**Dirk Vos**

Manager  
projectbeheersing



**Antje Gooijert**

Omgevingsmanager



**Matthijs Numan**

Adviseur Contract



**Sven Overbeek**

Adviseur Techniek



**Ruud Westerhof**

Adviseur Omgeving



**Elsa de Vries**

Inkoopadviseur



**Kim Boonstra**

Sr. adviseur  
risicomanagement



**Bodil Brinkman**

Adviseur  
risicomanagement



**Marion v/d Sluis**

Projectondersteuner



**Albert Dijkstra**

Regisseur  
Assetmanagement



**Hein de Haan**

Inkoopadviseur



# Agenda

13.00 Welkom en opening (Rob van Aarsen)

Check op systemen en vragen

Toelichting areaalgegevens op orde en datamanagement (Sven Overbeek)

Toelichting samenwerking (Elsa de Vries)

Toelichting aanbesteding (Vico de Bruijne)

Vragen en discussie

14.55 Afronding en afsluiting



# Op orde brengen van areaalgegevens

## **Doel:**

Het krijgen van een actueel, betrouwbaar en compleet beeld van de nul-situatie ("AS-IS") van assets binnen de onderzoekscope voor het gehele areaal (Lemmer – Delfzijl).

## **Waarom:**

- in knelpuntanalyse bepalen of Assets voldoen aan de nieuwe functionaliteit.
  - in Knelpuntanalyse bepalen of Assets de beoogde levensduur behalen
- Samen is dit de V&R Scope.

## **Gefaseerde, methodische aanpak omdat:**

- (erg) groot areaal
- Kwaliteit van beschikbare areaalgegevens is relatief onbekend
- Areaal is relatief onbekend (2014 overgenomen van provincies)



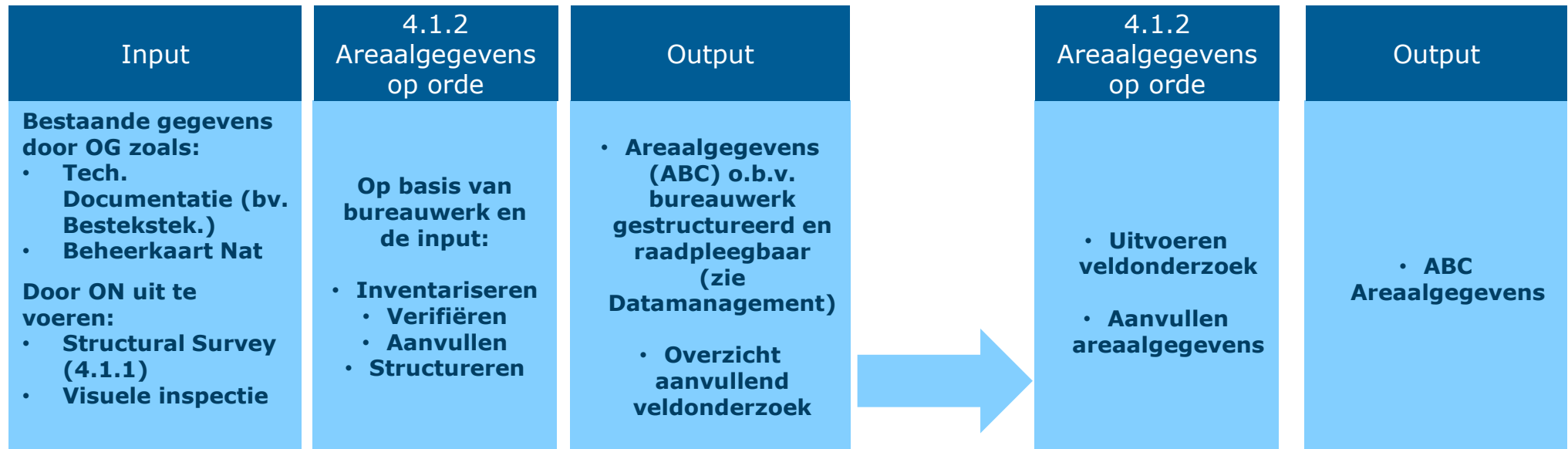
# Op orde brengen van areaalgegevens

BL  
1

BL  
2

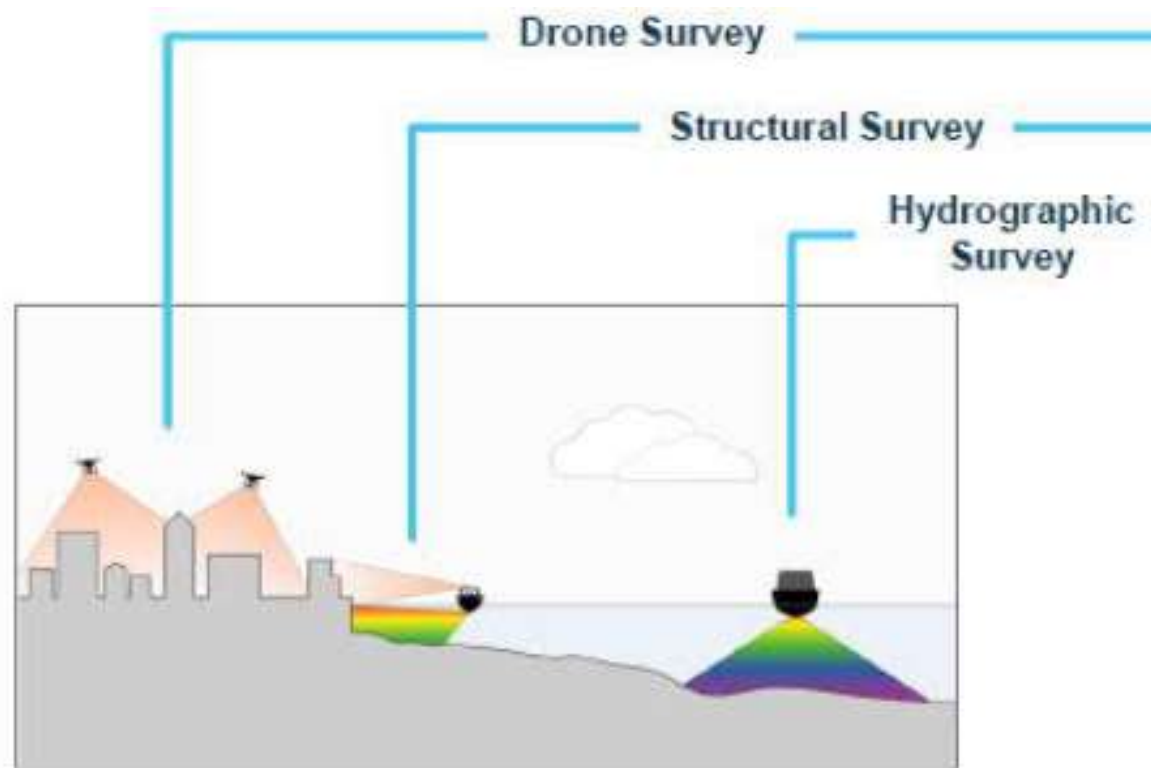
Stap 1

Stap 2 en 3





# Structural Survey





## Vraag

Is de beoogde aanpak om de Areaalgegevens op Orde te krijgen duidelijk en uitvoerbaar?

Is het nuttig om al onze beschikbare areaalgegevens mee te geven met de aanbesteding?



# Datamanagement

## **Doel:**

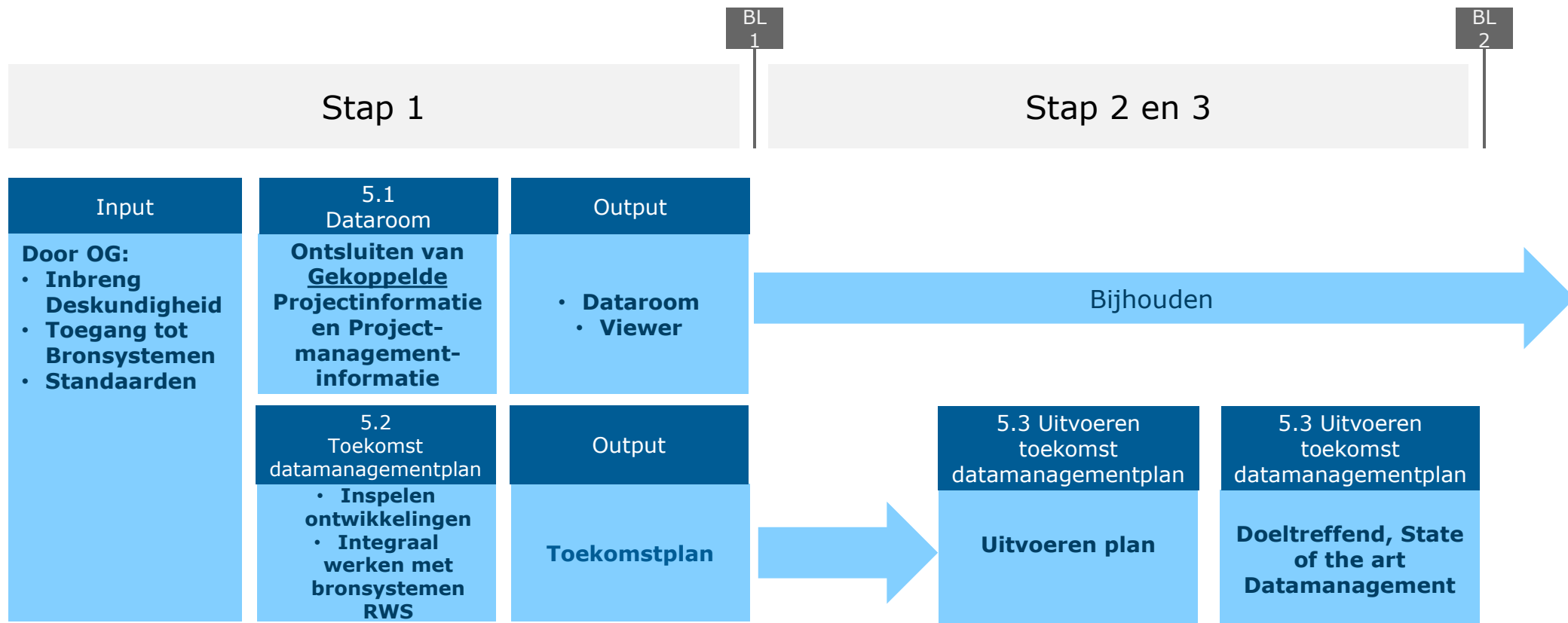
Datamanagement gaat over het onderhouden en beheren van data. Doel van datamanagement is om ervoor te zorgen dat de informatie en data actueel, betrouwbaar, compleet en toegankelijk is voor de uitvoering van het project. Gezien de omvang van de opgave is een gestructureerde en beheerste aanpak van het datamanagement een belangrijke pijler voor het slagen van het project.

## **Waarom:**

- Integrale koppeling van assets, ontwerp, eisen, risico's, aspecten, documentatie etc.
- Geografische viewer



# Datamanagement: Gefaseerde aanpak





# Dataroom (Basis datamanagement)

**Doel:**

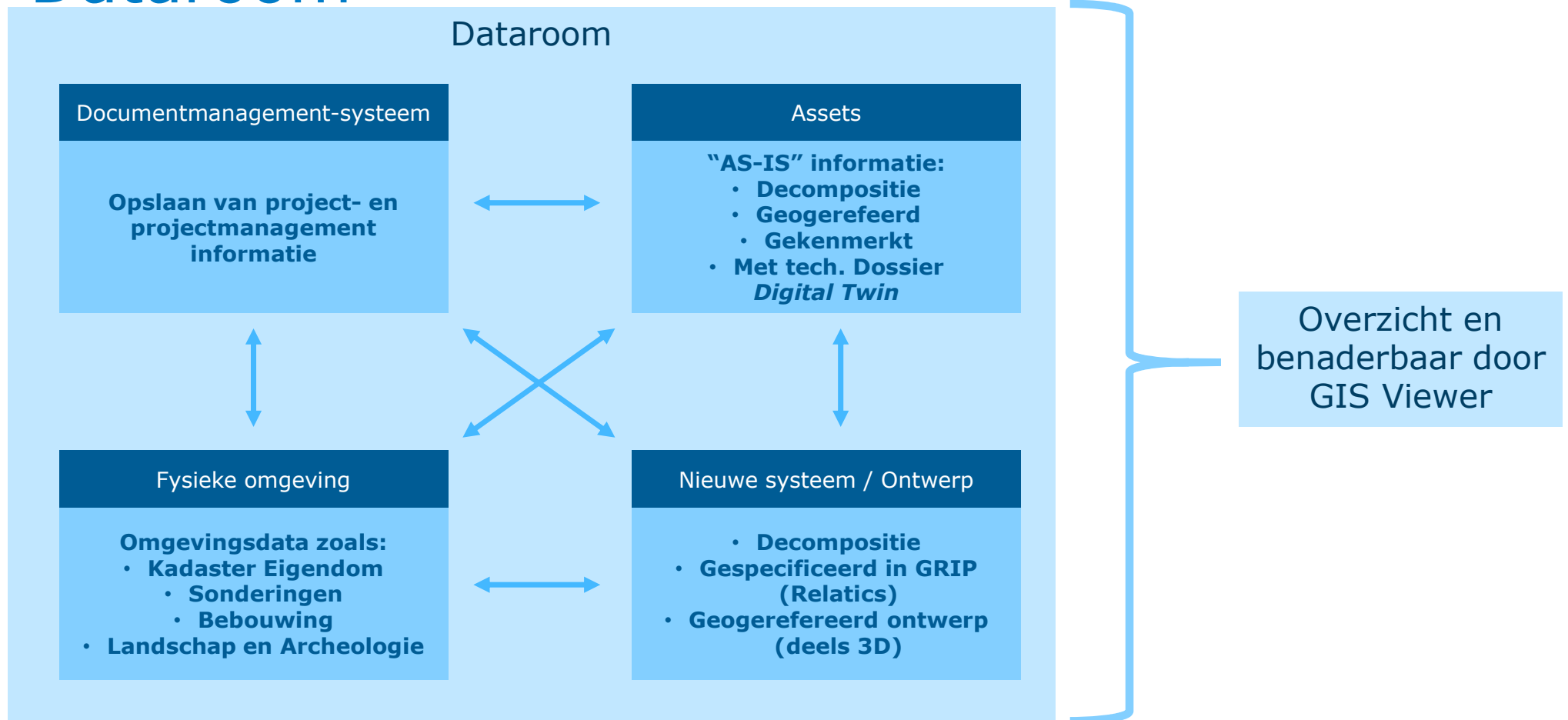
Het opzetten en inrichten van een gebruiksvriendelijke, toegankelijke dataroom waarin alle project- (areaaldata) en projectmanagement informatie integraal en waar mogelijk geogerefereerd beschikbaar is.

**Waarom:**

- Centrale plek waar project- en projectmanagement informatie wordt verzameld
- Integrale koppelingen tussen informatie



# Dataroom





# Vraag

Is de beoogde aanpak ten aanzien van datamanagement duidelijk en uitvoerbaar?



# De Samenwerking

## Werkpakket Samenwerken

- Samenwerkingsreferentiemodel: inrichting van de samenwerking.
- Samenwerkingsprestatie indicatoren (SPI): meetbaar maken van de samenwerking.

*Beiden worden opgesteld tijdens de onderbouwingsfase gezamenlijk door OG en ON, en gemonitord gedurende de baselines.*

## In relatie tot BVA: de leidende principes

- ON initieert, coördineert, analyseert, voert uit, en onderbouwt advies met dominante informatie;
- OG faciliteert, observeert, luistert, stelt vragen en verschaft indien mogelijk informatie. OG handelt vanuit dienend leiderschap ('vertrouwen' in plaats van 'controleren').
- **Beide partijen zullen zowel de zachte als de harde kant van de van de samenwerking niet uit het oog verliezen.**



# Vraag

Hoe kijken partijen aan tegen de samenwerking?

Zien partijen de ruimte om de SPIs en het samenwerkingsrefrentiemodel op te stellen in de onderbouwingsfase??



# Afwegingen BVA

## **Inhoudelijk:**

- Projectdoelstelling Meekoppelkansen is vervallen

## **Beoordelingsfase**

- Afweging I: Het interview is geen apart gewaardeerde meerwaarde, maar dient ter verduidelijking en onderbouwing van de ingediende stukken en heeft invloed op het eindcijfer daarvoor.
- Afweging II: Apart gewaardeerde meerwaarde om een derde functionaris op te geven ter ondersteuning voor de twee sleutelfunctionarissen tijdens het interview.

## **Uitvoeringsfase**

- Afweging III: Periodieke rapportage in plaats van wekelijkse rapportage:
  - *Wekelijks gedurende de onderbouwingsfase;*
  - *Tenminste elke twee weken gedurende de uitvoering van de baselines (Tweekly).*



# Vraag

Hoe kijken partijen aan tegen de aanpassingen in de best value aanpak?



## Essentie financieel deel inschrijving

- Inschrijven voor vaste prijs processen (alle BL) en producten BL1
  - Processen/Producten
  - Structural Survey
- Inschrijven op aangegeven hoeveelheden voor producten BL 2 en 3
  - Geen omzetgarantie
  - Stelpost voor kosten derden.



# Onderdelen inschrijfstaat

| Diensten / (deel)producten | BL-1 | BL-2 | BL-3 | Totaal kosten |
|----------------------------|------|------|------|---------------|
| Producten paragraaf xxxx   |      |      |      | €             |

| Diensten / (deel)producten   | Totaal kosten |
|------------------------------|---------------|
| Op te leveren bij Mijlpaal 1 |               |
| Producten paragraaf xxxx     | €             |
| Producten paragraaf xxxx     | €             |

| <b>Uurtarieven:</b>                                                                                                                                                                                                 |         |                    |                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Aangeboden tarieven voor de prijsbepaling baseline 2 &amp; 3:</b>                                                                                                                                                |         |                    |                    |                       |
| Het Aangeboden tarief dient niet kleiner dan het Minimum tarief en niet groter dan het Maximum tarief te zijn.<br>Tarieven zijn all-in prijzen inclusief algemene kosten, reis- en verblijfkosten, winst en risico. |         |                    |                    |                       |
| Tarief-groep                                                                                                                                                                                                        | Functie | Minimum tarief (€) | Maximum tarief (€) | Aangeboden tarief (€) |
| I                                                                                                                                                                                                                   |         |                    |                    | €                     |
| II                                                                                                                                                                                                                  |         |                    |                    | €                     |
| III                                                                                                                                                                                                                 |         |                    |                    | €                     |
| IV                                                                                                                                                                                                                  |         |                    |                    | €                     |
| V                                                                                                                                                                                                                   |         |                    |                    | €                     |



## Planning (indicatief)

- Start aanbesteding
    - Startbijeenkomst
    - Individuele bijeenkomsten
    - Laatste vragen
    - Ontvangst inschrijvingen
    - Gunningsbeslissing
  - Gunning
  - Einde baseline 1
  - Einde baseline 2
  - Einde baseline 3
- 2 juni 2020 (als alles intern geaccordeerd)  
9 juni 2020  
begin juli 2020  
24 augustus 2020  
18 september 2020  
2 november 2020  
januari 2021  
oktober 2021  
november 2022  
augustus 2023



# Vraag

Hoe kijkt u naar de indicatieve planning i.r.t. zomerreces en Corona?



# Slotvraag

Hoe kijken partijen aan tegen de aanpassingen gedaan door het projectteam?