



Belastingdienst

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Openbare Europese aanbesteding

Beheer, Onderhoud & support Oracle Exadata-omgeving

Versie: 1.0 Definitief
Kenmerk: IUC25-008
Datum: dinsdag 13 januari 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Introductie.....	4
1.1.	Inleiding	4
1.1.1.	Contact	4
1.1.2.	Procedure	4
1.1.3.	Wettelijk kader.....	5
1.2.	Leeswijzer	5
1.2.1.	Beschrijvend document	5
1.2.2.	Bijlagen.....	5
Hoofdstuk 2.	Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding.....	6
2.1.	Inleiding	6
2.2.	Aanbestede dienst.....	7
2.2.1.	De Belastingdienst.....	7
2.2.2.	Hosting- en Integratiediensten	7
2.3.	Huidige Oracle Exadata-omgeving	8
2.4.	Doelstelling.....	10
2.5.	Opdracht	10
2.5.1.	In reikwijdte/scope	10
2.5.2.	Herzieningsclausules	11
2.5.3.	Buiten reikwijdte/scope	12
2.5.4.	Looptijd van de overeenkomst.....	12
2.5.5.	Perceelindeling	12
2.5.6.	Te contracteren Partijen.....	12
Hoofdstuk 3.	Aanbestedingsprocedure	13
3.1.	Planning aanbesteding	13
3.2.	Onregelmatigheden	13
3.3.	Nota van Inlichtingen.....	14
3.4.	Inschrijven en beoordelen	15
3.4.1.	TenderNed instructie.....	15
3.4.2.	Openen van de kluis	15
3.4.3.	Volgorde controle en beoordeling	15
3.5.	Recht om niet te gunnen	16
3.6.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	16
3.6.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	16
3.6.2.	De stappen van een standaard klachtafhandeling	17

Hoofdstuk 4.	Beoordeling(scriteria).....	18
4.1.	Algemeen	18
4.2.	Economisch meest voordelige inschrijving	18
Hoofdstuk 5.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	19
5.1.	Vormvereisten	19
5.2.	Inschrijven in samenwerkingsverband en/of met onderaannemer(s).....	20
5.3.	Geschiktheidseisen.....	20
5.3.1.	Uitsluitingsgronden.....	20
5.3.2.	Sancties Rusland.....	22
5.3.3.	Beroepsbevoegdheid	22
5.3.4.	Technische- en/of beroepsbekwaamheid	23
5.4.	Prijmodel	25
5.5.	Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen.....	25
5.5.1.	Documenten Inschrijving	25
5.5.2.	Bewijsstukken verificatiefase	25
Hoofdstuk 6.	Gunning.....	28
6.1.	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	28
6.2.	Definitieve gunning	28
Hoofdstuk 7.	Lijst van Bijlagen.....	29

Hoofdstuk 1. Introductie

1.1. Inleiding

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd door het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst. In paragraaf 2.4 van dit document wordt hier nader op in gegaan.

1.1.1. Contact

De contactgegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbesteding vindt u terug in de aankondiging van de Aanbesteding Beheer, Onderhoud & Support Oracle Exadata-omgeving met kenmerk IUC25-008 in TenderNed

Contactpersoon: Jaques (J.) Heeren
Contact: via 'Berichten' in TenderNed.

1.1.2. Contactverbod

Inschrijver wordt uitdrukkelijk verboden om contact op te nemen met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst met betrekking tot deze Aanbesteding, inclusief maar niet beperkt tot ambtenaren, leden van de beoordelingscommissie, en andere betrokken partijen, met betrekking tot deze Aanbesteding.

Dit contactverbod heeft tot doel het waarborgen van een eerlijke en transparante aanbestedingsprocedure en het voorkomen van onrechtmatige beïnvloeding van de Inschrijvingen door Inschrijvers. De Aanbestedende dienst heeft een contactpersoon aangewezen zoals benoemd in paragraaf 1.1.1. voor de aanbesteding. Alle vragen, verzoeken om verduidelijkingen, of enige andere communicatie met betrekking tot de aanbesteding moeten schriftelijk via TenderNed worden gericht aan de contactpersoon. De contactpersoon zal zorgen voor een passende behandeling van de communicatie en het verstrekken van officiële antwoorden aan alle Inschrijvers.

Schending van dit contactverbod kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om passende maatregelen te nemen bij schendingen, zoals het diskwalificeren van de Inschrijving van de betrokken Inschrijver. Dit verbod geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.

Voor eventuele verduidelijkingen of interpretaties met betrekking tot dit contactverbod kunnen Inschrijvers contact opnemen met de contactpersoon, zoals hierboven beschreven.

1.1.3. Procedure

Deze Europese aanbesteding wordt voor mededinging opengesteld via een openbare procedure. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver als de beoordeling van de Inschrijving in één ronde plaats.

1.1.4. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw2012) van toepassing. De **AW2012** is een nationale uitwerking van de **Europese Richtlijnen van 28 maart 2014** betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten **2014/24/EU**. De Aanbestedende dienst voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

1.2. Leeswijzer

1.2.1. Beschrijvend document

U leest nu het Beschrijvend document in het kader van de Europese aanbesteding IUC25-008, Beheer, Onderhoud & Support Oracle Exadata-omgeving. Het Beschrijvend document bevat onder meer een beschrijving van de opdracht en van de wijze waarop u kunt inschrijven.

1.2.2. Bijlagen

In hoofdstuk 7 (Lijst van Bijlagen) treft u een overzicht aan van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Wij wijzen u op het gebruik van Bijlage 1. (afkortingen en ICT begrippenlijst), waarin alle begrippen staan uitgewerkt die in de Aanbestedingsstukken worden toegepast. De begrippen zijn een integraal onderdeel van deze Europese aanbesteding en zullen tevens tijdens de looptijd van de Overeenkomst van toepassing blijven. Daarnaast treft u in Bijlage A. (Specificatie van de opdracht) alle Uitvoeringseisen (UE) behorende bij de opdracht.

Hoofdstuk 2. Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding

2.1. Inleiding

De Belastingdienst maakt gebruik van een Exadata-omgeving als onderdeel van haar kritieke dataplatforminfrastructuur. Deze omgeving ondersteunt diverse bedrijfskritische applicaties en processen die essentieel zijn voor de uitvoering van haar taken. Om de continuïteit, prestaties en (Informatie)beveiliging van deze omgeving te waarborgen, wordt een aanbesteding gestart voor het onderhoud en de ondersteuning van de bestaande Exadata-stack (Installed base).

De Belastingdienst directie IV / DCS (onderdeel van het cluster D&O) levert een interne een dienst genaamd Oracle Exadata. De Oracle Exadata dienstverlening omvat onder andere het beheer en de levering van de Oracle Exadata omgeving. Dit is een gecombineerd hardware- en softwareplatform dat is geoptimaliseerd voor het uitvoeren van Oracle databases. De Oracle Exadata dienstverlening omvat het beheer op en de levering van de Exadata-omgeving. Dit is een gecombineerd hardware- en softwareplatform dat is geoptimaliseerd. Het wordt gebruikt voor het opslaan en verwerken van grote hoeveelheden Gegevens die cruciaal zijn voor de activiteiten van de Belastingdienst. DCS (Data Center Services) is de afdeling binnen de Belastingdienst die verantwoordelijk is voor het leveren van deze dienst.

Ten behoeve van de uitvoering van de Oracle Exadata dienstverlening maakt de directie IV / DCS gebruik van diverse contracten met marktpartijen. Op 29 mei 2026 expireren de eerste contracten. Met het vervallen van de bestaande contractuele dekking voor Beheer, Onderhoud & Support van diverse Oracle-producten is voor een aantal producten een nieuwe aanbesteding noodzakelijk. Deze opdracht heeft betrekking op de Oracle producten en -diensten welke een directe relatie met de Exadata-omgeving hebben.

Vanwege het aflopen van diverse bestaande contracten heeft Opdrachtgever de behoefte om uiterlijk op 29 mei 2026 te beschikken over een nieuwe Overeenkomst. Hiermee wordt gewaarborgd dat de continuïteit, prestaties en beveiliging van de Exadata-omgeving van de Belastingdienst ononderbroken blijven.

De scope van deze aanbesteding omvat primair het Beheer, Onderhoud & Support, evenals Technical Account Management (TAM) voor de Oracle-producten en -diensten zoals beschreven in paragraaf 2.5.1 Deze Diensten hebben een directe relatie met de Exadata-omgeving en worden hierna aangeduid als de Dienst.

Daarnaast wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij in staat is om Keuze-elementen te kunnen leveren zoals onder andere Nadere leveringen en Additionele diensten te leveren. Eveneens is het mogelijk om middels Aanvullende overeenkomsten (artikel 13 Overeenkomst) herzieningsclausules af te kunnen nemen zoals beschreven in paragraaf 2.5.2 van het Beschrijvend Document.

Tot slot biedt de Overeenkomst om op basis van een Wijziging (artikel 8 Overeenkomst), de mogelijkheid om extra Prestaties uit te vragen en te laten uitvoeren

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst een betrouwbare en deskundige partner te contracteren die de beschikbaarheid, stabiliteit en toekomstbestendigheid van de Exadata-omgeving kan garanderen.

2.2. Aanbestede dienst

De aanbestedende dienst (ook wel Opdrachtgever genoemd) van deze aanbesteding is de Belastingdienst.

2.2.1. De Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de Rijksbegroting en de miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven.

De bekendste taak van de Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen en premies. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende aangiften van ruim 6 miljoen particulieren en ongeveer 1,1 miljoen ondernemers. De Belastingdienst int niet alleen, maar keert ook uit. Zo verzorgt de Belastingdienst bijvoorbeeld de uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg. Andere belangrijke taken zijn:

- het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude;
- het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen;
- toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

De organisatie van de Belastingdienst is sterk in beweging en aan verandering onderhevig. Per 1 maart 2025 is de nieuwe hoofdstructuur formeel ingegaan. In de nieuwe hoofdstructuur zijn er vier doelgroepdirecties die elk staan opgesteld voor de uitvoering en handhaving op de eigen doelgroep:

- Particulieren (P);
- Midden- en kleinbedrijf (MKB);
- Grote Ondernemingen (GO);
- FIOD.

Daarnaast zijn 4 clusters gevormd:

- Dienstverlening & Operaties (D&O);
- Fiscaliteit, Rechtsstatelijkheid & Strategie (F&RS);
- Financiën, Control & Beheersing (FC&B);
- Mens & Organisatie (M&O).

Bij de Belastingdienst werken in totaal ongeveer 30.000 medewerkers.

2.2.2. Hosting- en Integratiediensten

De interne opdrachtgever van deze aanbesteding is de Belastingdienst, specifiek de afdeling Informatievoorziening (IV) / Hosting- en Integratiediensten (HID). HID is verantwoordelijk voor het leveren van een breed scala aan infrastructuurdiensten die essentieel zijn voor het functioneren en samenwerken van bedrijfsapplicaties binnen de Belastingdienst. Tevens ondersteunt HID meerdere externe (rijksoverheid)organisaties, waaronder: Douane, Toeslagen en soms ook samenwerking met externe ketenpartners (zoals bijvoorbeeld DRZ).

Als onderdeel van de Directie Centrale Services (DCS) positioneert HID zich steeds nadrukkelijker als interne dienstverlener richting de afnemende organisatieonderdelen. De dienstverlening van HID is gebundeld in een dienstencatalogus en georganiseerd in zes dienstencategorieën, elk onder leiding van een dienstencategorievoorzitter.

HID levert onder andere strategische platformen zoals Generieke IaaS, containerhosting, Windows- en Linux-hosting, en zSystems Mainframe-hosting. In lijn met de IV-strategie van de Belastingdienst vindt er een transitie plaats van datacenter-managed naar self-managed dienstverlening, waarbij afnemers meer verantwoordelijkheid krijgen over hun eigen applicatie-infrastructuur.

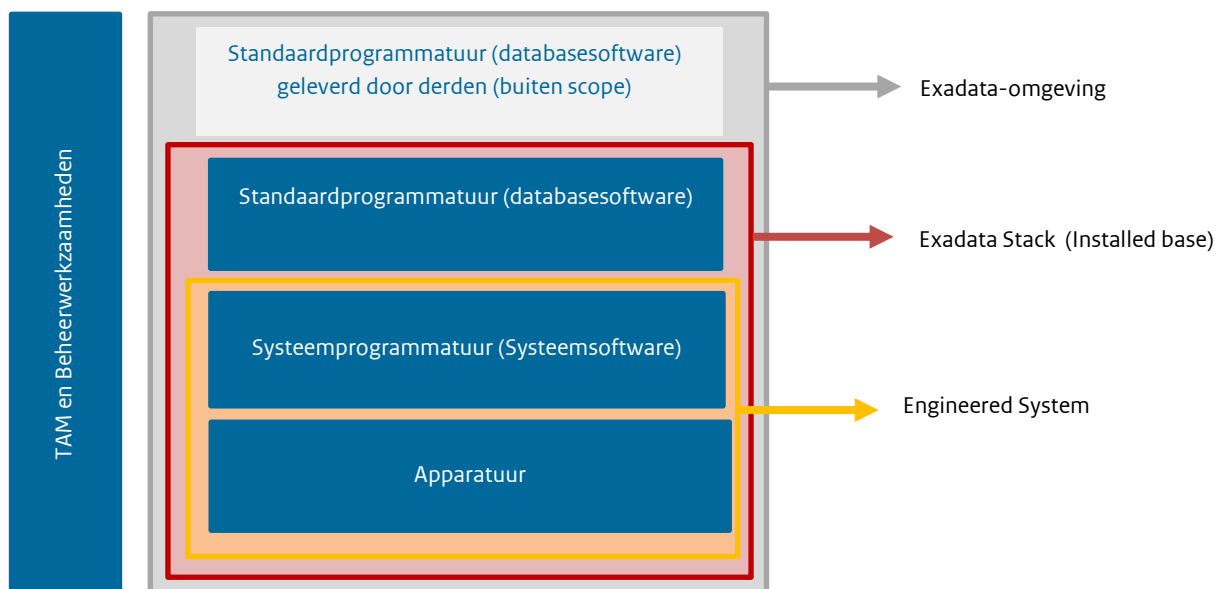
2.3. Huidige Oracle Exadata-omgeving

De Opdrachtgever beschikt momenteel over een Exadata-omgeving die bestaat uit vijf Engineered Systems, type Oracle Exadata X10M waarvan er één is ingericht als ontwikkelomgeving. Medio 2024 zijn deze vijf Engineered Systems verworven als Logische Opvolger van de verouderde X8 Engineered Systems (de Oracle Exadata X8 Engineered Systems zijn/worden uitgefaseerd). De vijf Engineered systems staan op twee verschillende locaties in Apeldoorn.

Op elk van de Engineered systems is databasesoftware geïnstalleerd. De levering (inclusief het Onderhoud & Support) van Oracle Databasesoftware vindt in beginsel plaats via SSC-ICT en valt derhalve buiten de scope van deze opdracht. SSC-ICT (Shared Service Center ICT) fungeert als centrale dienstverlener voor het Rijk en is onder andere verantwoordelijk voor het optimaliseren van licentiebeheer binnen overheidsorganisaties. Dit doet zij onder andere door middel van software asset management en licentiepooling.

Opdrachtgever beschikt echter ook over diverse databaselicenties die niet via SSC-ICT zijn geleverd, aangezien een rechtstreekse levering onder extra gunstige condities heeft kunnen plaatsvinden of omdat SSC-ICT niet beschikte over de juiste of voldoende licenties van de gewenste Programmatuur en deze hierdoor niet kon leveren.

De Exadata-omgeving en de daarbij afgenomen werkzaamheden kunnen als volgt grafisch worden weergegeven.



Hierna worden de verschillende onderdelen waaruit de huidige Exadata-omgeving bestaat gespecificeerd (inclusief de relevante contractgegevens):

Apparatuur (hardware)

Servicecontractnummer: 21380191 / CSI: 19042376 (30 mei 2025 t/m 29 mei 2026)

- 5 x Engineered System X10M High Capacity (HC) Eighth Rack with Exadata RDMA memory and tw
- 1.125 TB memory DB servers each with 2 dual 25 G network cards

Op de vier (4) reguliere Engineered Systems is de volgende Programmatuur geïnstalleerd:

Standaardprogrammatuur (Databasesoftware):

Servicecontractnummer: 21474461 / CSI: 93520418 (24 november 2025 t/m tot 23 november 2026)

- 24 x Active Data Guard (36 st. in eigendom, 24 st. in gebruik – deze licenties zijn overgenomen van Ministerie J&V)

Servicecontractnummer: 10609880 / CSI: 20685430 (01-01-2026 t/m 31 december 2026)

- 3 x Oracle Diagnostic Pack Processor Perp
- 3 x Oracle Tuning Processor Pack

Voor deze licenties zijn nieuwe licenties aangeschaft via SSC-ICT. Dit houdt in dat deze licenties in de toekomst niet zullen worden verlengd.

Geleverd door derden (SSC-ICT) - (buiten scope):

Servicecontractnummer: 17200999 / CSI: 21470382 (01 januari 2026 t/m 30-04-2026)

- 56 x A90611 – Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual
- 48 x A90619 – Oracle Real Application Clusters – Processor Perpetual
- 45 x A90649 – Oracle Diagnostics Pack – Processor Perpetual
- 3 x A90649 – Oracle Diagnostics Pack – Processor Perpetual
- 45 x A90650 – Oracle Tuning Pack – Processor Perpetual
- 3 x A90650 – Oracle Tuning Pack – Processor Perpetual
- 48 x L97993 – Oracle Multitenant – Processor Perpetual
- 24 x L47217 – Oracle Active Data Guard – Processor Perpetual

Systeemprogrammatuur (Systeemsoftware)

Servicecontractnummer: 10609880 / CSI: 20685430 (01 januari 2026 t/m 31 december 2026)

- 18 x Exadata Storage Server Software Disk Drive Perp

Servicecontractnummer: 8190358 / CSI: 20385494 (01 januari 2026 t/m tot 31 december 2026)

- 18 x Exadata Storage Server Software Disk Drive Perp

Servicecontractnummer: 6411071 / CSI: 19689781 (01 januari 2026 t/m 31 december 2026)

- 54 x Exadata Storage Server Software Disk Drive Perp

Op het vijfde Engineered System ten behoeve van de ontwikkelomgeving is de volgende Programmatuur geïnstalleerd (in verband met extra gunstige voorwaarden is deze Programmatuur niet door SSC-ICT geleverd en vindt het Onderhoud & Support momenteel ook niet via SSC-ICT plaats.

Databasesoftware (Standaardprogrammatuur):

Servicecontractnummer: 21380439 / CSI: 85044810 (30 mei 2025 t/m 29 mei 2026)

- 300 x 1540278 Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual
- 300 x 1549607 Oracle Real Application Clusters - Named User Plus Perpetual
- 300 x 1549596 Oracle Diagnostics Pack - Named User Plus Perpetual
- 300 x 1549597 Oracle Tuning Pack - Named User Plus Perpetual
- 300 x 1659981 Oracle Active Data Guard - Named User Plus Perpetual
- 300 x 3383513 Oracle Multitenant - Named User Plus Perpetual

Werkzaamheden:

- Beheer: ten minste 2 x per jaar uitvoeren van patchingwerkzaamheden op de vijf Exadata-stacks (29 september 2025 t/m 28 september 2026);
- Technical AccountManagement: ca. 12 dagen per jaar (01 januari 2026 t/m 31 december 2026).

2.4. Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst die de continuïteit waarborgt van de Oracle Exadata Omgeving. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt ten minst drie (3) jaar en zal naar verwachting circa tien (10) jaar zijn. De looptijd van de Overeenkomst is gemaximaliseerd tot vijftien (15) jaar. De opdracht krijgt de vorm van een overheidsopdracht.

2.5. Opdracht

2.5.1. In reikwijdte/scope

De scope van deze aanbesteding omvat primair het Beheer, Onderhoud & Support van de Oracle Exadata-stack (Installed Base) en Technical Accountmanagement (TAM) die een directe relatie hebben met de Oracle Exadata-omgeving (hierna: de Diensten). De Diensten omvatten ten minste:

1. **Onderhoud & Support:** Leveren van Onderhoud & Support op de Oracle Exadata-stack (Installed base), inclusief het waarborgen van beschikbaarheid, prestaties en technische ondersteuning zoals vastgesteld door de Vendor;
2. **Beheer:** Uitvoering van Beheer op de Exadata-stack (Installed base), gericht op het up-to-date houden van de Oracle Exadata-omgeving in overeenstemming met de geldende beveiligings- prestatie- en stabiliteitsnormen zoals vastgesteld door de Vendor. Beheer wordt ten minste tweemaal per jaar uitgevoerd.
3. **Technical Accountmanagement:** Leveren van Technical Accountmanagement (TAM), is verantwoordelijk voor het proactief adviseren, coördineren en bewaken van de gezondheid, prestaties en compliance van de Oracle-omgeving, inclusief escalatiebeheer en strategische afstemming. Jaarlijks worden gemiddeld circa 12 dagen TAM afgenomen.

De geraamde waarde van bovenstaande Diensten is geraamd op een waarde van 400.000 (excl. BTW) per jaar. De omvang is (mede) gebaseerd op ramingen, waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Keuze-elementen

Onder de te sluiten Overeenkomst kunnen optioneel Keuze-elementen in de vorm van Additionele dienstverlening die eveneens een directe relatie hebben met de Oracle Exadata-omgeving worden afgenomen. De Additionele dienstverlening omvat ten minste:

1. **Consultancy:** Op verzoek van Opdrachtgever (specifieke) expertise in de vorm van Consultancy geleverd worden (aanvullend op TAM). Afhankelijk, van de omvang, complexiteit, doorlooptijd, benodigde expertise en dergelijke, van de benodigde inzet kan Consultancy gevraagd worden op basis van ad-hoc inzet of op projectmatige basis. Consultancy kan worden ingezet ten behoeve van bijvoorbeeld advies bij performance tuning, ondersteuning bij upgrades en/of architectuuradvies. De afgelopen jaren is er geen behoefte geweest aan aanvullende (specifieke) Consultancy. Desondanks wil de opdrachtgever de mogelijkheid behouden om hiervan gebruik te maken. De verwachting is dat deze inzet beperkt zal blijven tot gemiddeld maximaal 12 dagen per jaar.

Voor Additionele dienstverlening geldt geen afnameverplichting onder de Overeenkomst. De Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om Additionele dienstverlening, door middel van een separaat verwervingstraject in de markt te zetten.

2.5.2. Herzieningsclausules

In het kader van de te sluiten Overeenkomst kan Opdrachtgever, na herziening van de Overeenkomst, extra Prestaties afnemen, mits deze een directe relatie hebben met de Oracle Exadata-omgeving.

1. **Uitbreiding Programmatuur:** Uitbreiding van het aantal op de in gebruik zijnde Programmatuur. Aanschaf van extra Oracle-softwarelicenties (uitbreiding op de geïnstalleerde/in bezit zijnde software) die niet beschikbaar zijn via een rijksbreed contract (zoals via SSC-ICT) of die onder gunstigere voorwaarden separaat kan worden verworven.
2. **Nieuwe Programmatuur:** Levering van aanvullende Oracle-(Database) software (zoals Oracle Advanced Security, Oracle Advanced Compression, Oracle Partitioning). Deze Programmatuur dient op verzoek geleverd te worden indien deze bijvoorbeeld niet beschikbaar is via een rijksbreed contract (zoals via SSC-ICT), of als die onder (extra) gunstigere (financiële) voorwaarden kan worden geleverd.
3. **Technology refresh:** Binnen de overeenkomst is het mogelijk om, in het kader van Life Cycle Management (LCM), technische vernieuwingen door te voeren binnen de bestaande configuratie van de gebruikte Engineered Systems. Het doel hiervan is om de systemen te voorzien van modernere Componenten zonder volledige vervanging, zodat prestaties en betrouwbaarheid verbeteren en de technische levensduur wordt verlengd. Deze vernieuwingen kunnen betrekking hebben op onderdelen zoals CPU, geheugen en opslagcapaciteit. Ook opschaling van de systeemcapaciteit is mogelijk, bijvoorbeeld een upgrade van een 1/8 rack naar een 1/4 rack configuratie van het Oracle Exadata X10M Engineered System.
4. **Logische opvolger:** Binnen de reikwijdte van de te sluiten Overeenkomst bestaat de mogelijkheid om, in het kader van LCM, éénmalig de huidige Engineered Systems (Oracle Exadata X10M) op basis van een logische opvolger te laten leveren.
5. **Tijdelijk verlenging Overeenkomst:** Als de Opdrachtgever er niet in geslaagd is om na de maximale looptijd van 15 jaar een aanbesteding voor een opvolger succesvol af te ronden is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst eenmaal met maximaal één (1) jaar te verlengen ten behoeve van het Beheer, Onderhoud & Support op de Exadata stack (Installed base). Deze herzieningsclausule kan alleen in werking worden gesteld wanneer de aanbesteding voor een opvolger gepubliceerd is op TenderNed.

De maximale totale waarde met betrekking tot de uitbreiding en nieuwe Programmatuur is tezamen begrensd tot € 5.000.000 (exclusief btw), bestaande uit circa € 2.500.000 aan investeringen en € 2.500.000 voor Onderhoud & Support over een periode van vijf jaar.

De maximale totale waarde met betrekking tot Technology refresh is begrensd tot € 2.500.000 (exclusief btw), bestaande uit circa € 1.250.000 aan investeringen en € 1.250.000 voor Onderhoud & Support over een periode van vijf jaar.

Voor bovenstaande herzieningsclausules geldt geen afnameverplichting onder de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde echter het recht voor (bovenstaande) herzieningsclausules, niet zijnde de tijdelijk verlenging Overeenkomst, door middel van een separaat verwervingstraject in de markt te zetten.

2.5.3. Buiten reikwijdte/scope

Buiten reikwijdte vallen de volgende elementen:

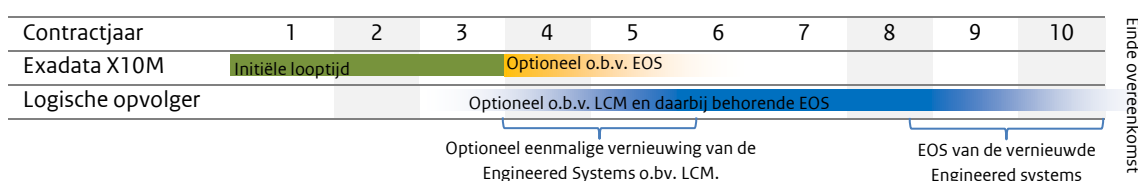
- Opleidingen: Aan de Exadata-omgeving gerelateerde opleidingen worden onder andere contracten afgenomen en vallen hiermee buiten de scope van deze opdracht.
- Onderhoud & Support geleverd door derden: De levering van Oracle Databasesoftware, inclusief onderhoud en support, verloopt primair via SSC-ICT. SSC-ICT treedt op als de centrale ICT-dienstverlener voor het Rijk en beheert licenties onder andere via software asset management en licentiepooling. Oracle Databasesoftware, inclusief onderhoud en support wordt hierdoor primair niet afgenomen onder de te sluiten Overeenkomst

2.5.4. Looptijd van de overeenkomst

De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt drie (3) jaar en gaat in op 30 mei 2026. Vanaf deze datum verlopen de eerste contracten voor de huidige diensten. De levering van de Diensten vangen aan op het moment dat een bestaand contract afloopt. Afhankelijk van de (technische) levensduur en continuering/opvolging van de Exadata-omgeving, kan de looptijd onder gelijkblijvende voorwaarden jaarlijks door de Aanbestedende dienst worden verlengd.

- Het contract kan verlengd worden tot het moment waarop de huidige Engineered Systems (X10M) de status End of Support (EOS) bereiken. De exacte datum hiervan is nog niet vastgesteld, maar wordt verwacht binnen een termijn van drie (3) tot vijf (5) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing, loopt de Overeenkomst door tot uiterlijk het moment waarop de Logische opvolger de status EOS bereikt. De verwachte levensduur van de Logische opvolger bedraagt naar verwachting minimaal vijf (5) jaar (gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan eenmalig gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid om een Logische opvolger te verwerven);
- De looptijd van de Overeenkomst bedraagt minimaal drie (3) jaar en zal naar verwachting circa tien (10) jaar bedragen. De looptijd van de Overeenkomst is gemaximaliseerd tot vijftien (15) jaar.

In onderstaande afbeelding wordt dit grafisch weergegeven.



2.5.5. Perceelindeling

Deze opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor de Opdrachtgever vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van het aan te besteden product en de grootte van de opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun.

2.5.6. Te contracteren Partijen

Het is de bedoeling met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Planning aanbesteding

Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Vanaf de uiterste datum van Inschrijving betreft het een indicatieve planning, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone waar Nederland in ligt van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging op TenderNed	Wo 14 jan. 2026
Publicatie Aankondiging opdracht op TED (max. 48 uur wachttijd)	Vr. 16 jan. 2026
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	Do. 12 febr. 2026; 24:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl)	Do. 19 febr. 2026
Uiterste datum/tijdstip van Inschrijving	Ma. 02 mrt. 2026; 14:00 uur
Mededelen gunningsbeslissing	Vr. 13 mrt. 2026
Verificatie en aanleveren van (aanvullende) bewijsstukken	Vr. 13. Mrt. 2026 t/m vr. 27 mrt. 2026
Bezwaartermijn	Vr. 13 mrt. 2026 t/m vr. 10 apr. 2026
Definitieve gunning	Vr. 24 apr. 2026
Ondertekening van de Overeenkomst	Vr. 24 apr. 2026
Datum ingang Overeenkomst	Vr. 29 mei 2026

Tabel 1. Planning

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de tijd op de website van TenderNed leidend is. De tijd op de website van TenderNed betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

3.2. Onregelmatigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepalingen in het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten (waaronder ten minste de Nvl) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na publicatie van het desbetreffende Aanbestedingsdocument op TenderNed, doch uiterlijk vijf (5) Kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving, de Aanbestedende dienst schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus hebt geattendeerd, hebt u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.3. Nota van Inlichtingen

Ten aanzien van nadere inlichtingen of vragen over de Aanbestedingsdocumenten, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden bij de Aanbestedende dienst.

Voor een uitleg over de werkwijze over het stellen van vragen voor de Nvl's verwijzen wij u naar de 'Help' pagina van TenderNed: "Hoe stel ik een vraag bij een aanbesteding"? (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

U wordt verzocht om per vraag aan te geven:

- Op welk deel van het Beschrijvend document, de Overeenkomst of een andere specifieke Bijlage de vraag betrekking heeft.
- In voorkomend geval het nummer van de betreffende eis of Wens.
- De relevante bladzijde en/of paragraaf.

De vragen dienen uiterlijk op de bij 'Termijnen' in TenderNed opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te worden.

U kunt de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nvl op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. De Aanbestedende dienst verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal de Aanbestedende dienst uw verzoek toetsen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen Nvl worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van de Aanbestedende dienst zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.54 lid 1 Aw2012) uiterlijk tien (10) Kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen aan u worden verstrekt.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde Concept Overeenkomst (Bijlage 2). Bij vragen of suggesties ten aanzien van de Concept Overeenkomst bepaalt de Aanbestedende dienst welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nvl wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

De Aanbestedende dienst beantwoordt alle vragen geanonimiseerd. De vragen en antwoorden worden na de publicatie tegelijkertijd voor alle Inschrijvers op TenderNed gepubliceerd. Eventuele aanvullingen en correcties op het Beschrijvend document worden tevens via TenderNed gepubliceerd. Alle vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van dit Beschrijvend document.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de uiterste datum voor indiening van de Inschrijving.

De bij 'Termijnen' in TenderNed ingevulde data voor het stellen van vragen en de beantwoording daarvan zijn uiterste data. De Aanbestedende dienst maakt gebruik van de mogelijkheid tot een dynamische Nvl, dit betekent dat uw vraag zo spoedig mogelijk via TenderNed wordt beantwoord en met alle Inschrijvers wordt gedeeld. Er wordt niet standaard gewacht tot de uiterlijke datum van beantwoording (mits dit niet anders mogelijk is door bijvoorbeeld het ingewikkelde karakter van de vraag). De Inschrijver kan dit dynamische karakter optimaal benutten door zo spoedig mogelijk vragen en suggesties te delen met de Aanbestedende dienst.

3.4. Inschrijven en beoordelen

3.4.1. TenderNed instructie

De Aanbestedende dienst accepteert enkel Inschrijvingen die tijdig en volledig zijn ingediend via het aanbestedingsplatform van TenderNed. Voor uitleg over de werkwijze van TenderNed kunt u kijken op de volgende pagina: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het moment van 'Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen'. Het is daarna niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. U wordt daarom geadviseerd om ruim op tijd de eisen in TenderNed te beantwoorden, uw documenten te uploaden en uw Inschrijving in te dienen.

Technische storingen zijn voor eigen risico. Indien vlak voor sluiting van de kluis een storing in TenderNed de oorzaak is van het niet goed functioneren van het platform, zal u daarvan door TenderNed of de Aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld en zal er naar een oplossing worden gezocht.

Bij vragen of onduidelijkheden over de technische werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

De servicedesk heeft enkele uren voor de sluiting van de digitale kluis meer tijd om u goed van dienst te zijn dan enkele minuten voor sluiting van de digitale kluis. Wij adviseren u daarom met nadruk om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving. Uw Inschrijving is nooit zichtbaar voor andere Inschrijvers en is pas zichtbaar voor de Aanbestedende dienst nadat de kluis is geopend (waarvan u een automatische melding krijgt vanuit TenderNed).

3.4.2. Openen van de kluis

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats bij de Aanbestedende dienst na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij 'Termijnen' in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega.

Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Inschrijvingen staat vermeld.

3.4.3. Volgorde controle en beoordeling

De controle en beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- controle op de Vormvereisten (VE),
- controle op uitsluitingsgronden,
- controle op Geschiktheidseisen (GE),

Indien bij de controle van uw Inschrijving vragen rijzen, dan kan de Aanbestedende dienst u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw Inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen twee (2) Werkdagen te beantwoorden.

3.5. Recht om niet te gunnen

De Aanbestedende dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en onderhavige Europese aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst zal u gemotiveerd informeren over deze beslissing. In het geval dat een dergelijke beslissing wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking, dit is een vervaltermijn.

3.6. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het klachtenmeldpunt aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Aanbestedende dienst. Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt aanbesteden van de Aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding. Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts. De Commissie van aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Uitspraken van het klachtenmeldpunt aanbesteden en van de Commissie van aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het klachtenmeldpunt aanbesteden of de Commissie van aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

3.6.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de [AW2012](#) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

3.6.2. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van **titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)** wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van Partijen te voorkomen.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de commissie van aanbestedingsexperts.
- Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de commissie van aanbestedingsexperts voorleggen.
- Ingeval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in een kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

Hoofdstuk 4. Beoordeling(criteria)

4.1. Algemeen

De volgende criteria worden in dit Beschrijvend document en in de Bijlagen onderscheiden: Vormvereisten, Geschiktheidseisen, en Uitvoeringseisen.

VE ...	Vormvereisten hebben als doel om tot een objectieve vergelijking van de Inschrijvingen te komen. Vormvereisten zien toe op de wijze waarop een Inschrijving ingediend moet worden. Bijvoorbeeld welke Bijlagen moeten worden aangeleverd en in welke taal. U hoeft geen antwoord in de vorm van ja of nee te geven op de Vormvereisten. De Aanbestedende dienst kan bij kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. Het niet voldoen aan een Vormvereiste kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
GE ...	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van een opdracht in aanmerking te komen. Het gaat daarbij om eisen met betrekking tot de technische en/of beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid. Het niet voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
UE...	Uitvoeringseisen zijn voorwaarden waar de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de Uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

Voor alle Uitvoeringseisen geldt dat, indien de Aanbestedende dienst daar aanleiding toe ziet, geverifieerd kan worden in hoeverre de Inschrijver in staat is om aan de Uitvoeringseisen te voldoen. Indien uit de verificatie blijkt dat hier bij de uitvoering van de opdracht niet aan voldaan kan worden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2. Economisch meest voordelige inschrijving

De **AW2012** kent drie mogelijke gunningcriteria: (1) beste prijs-kwaliteitverhouding, (2) laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit, en (3) laagste prijs. In deze aanbesteding hanteert de Aanbestedende dienst het criterium laagste prijs als uitgangspunt voor gunning.

Dit betekent dat de inschrijving met de laagste totale inschrijfprijs als economisch meest voordelige inschrijving wordt aangemerkt, mits deze voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden. Er wordt geen kwalitatieve beoordeling toegepast; de beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de aangeboden prijs. De beoordeling is objectief en onafhankelijk van andere inschrijvingen.

Hoofdstuk 5. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Vormvereisten

Inschrijver dient bij Inschrijving rekening met het volgende te houden:

- Inschrijvingen ingediend anders dan digitaal in TenderNed worden niet geaccepteerd;
- de Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens het indienen van de Inschrijving via TenderNed;
- indien op het uiterste moment van Inschrijving geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen Inschrijving wenst in te dienen;
- Inschrijvingen kunnen na de datum en tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen niet meer worden ingediend, de elektronische kluis in TenderNed is dan automatisch gesloten;
- het ingediende exemplaar van de Inschrijving wordt eigendom van de Aanbestedende dienst.

VE 1.	Een Inschrijving moet digitaal in TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen ingediend anders dan digitaal in TenderNed worden niet geaccepteerd
VE 2.	De digitale Inschrijving in TenderNed voldoet aan het volgende: • teksten opgemaakt in een door Microsoft Word 2013 ondersteund formaat, of pdf formaat; • spreadsheets opgemaakt in een door Microsoft Excel 2013 ondersteund formaat; • overige Documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd. Indien Inschrijver gebruik wenst te maken van spreadsheets in dan dient u deze documenten exporteren naar een door Microsoft Excel 2013 te lezen formaat.
VE 3.	De Inschrijving en alle overige informatie dient volledig in het Nederlands te zijn gesteld, met uitzondering van algemene Documentatie van de Vendor en/of bedrijfsgegevens in de Engelse taal, tenzij expliciet anders is vermeld.
VE 4.	Door in te schrijven stemt Inschrijver in met alle bepalingen uit de Aankondiging van de aanbesteding en de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.
VE 5.	Inschrijver gaat akkoord met de Concept Overeenkomst (Bijlage 2) met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen
VE 6.	Inschrijver dient geen Inschrijving in waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of voorbehouden zijn gemaakt wordt beschouwd als een voorwaardelijke Inschrijving en dus ongeldig verklaard.
VE 7.	De Inschrijving is ten minste geldig tot drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen in TenderNed. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. In geval tegen de gunningsbeslissing(en) bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van de Inschrijving geacht te zijn verlengd tot minimaal vier (4) weken na de datum van het kort geding vonnis of tot vier weken na datum van intrekking van het kort geding.
VE 8.	Inschrijver brengt aan de Aanbestedende dienst in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden geen kosten in rekening.

5.2. Inschrijven in samenwerkingsverband en/of met onderaannemer(s)

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

1. Als samenwerkingsverband van ondernemers, waarbij elke deelnemer van het samenwerkingsverband verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de (Raam)Overeenkomst. Het samenwerkingsverband als geheel geldt in deze variant als Inschrijver en wordt verder in enkelvoud geduid. Individuele leden van het samenwerkingsverband dienen bekend te worden gemaakt. De leden van het samenwerkingsverband dienen te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Indien er sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële en/of economische draagkracht, dan dient ten minste een van de leden van het samenwerkingsverband hieraan te voldoen.
2. Ofwel als “opdrachtnemer-onderaannemer” (ook wel hulppersoon genoemd) constructie, waarbij de “Opdrachtnemer” geldt als Inschrijver en na eventuele gunning als Opdrachtnemer aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Inschrijver zelf niet over bepaalde voor de opdracht benodigde bekwaamheden beschikt. Het is ook mogelijk om beroep te doen op onderaannemers voor Geschiktheidseisen die toezien op de financiële en/of economische draagkracht.

Houdt u rekening met het volgende:

- Samenwerkingsverbanden kunnen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken. De Aanbestedende dienst kan zo nodig van het samenwerkingsverband na gunning een bepaalde rechtsvorm verlangen, indien dit door de Aanbestedende dienst voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk wordt geacht.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan. Een ondernemer mag al dan niet in samenwerkingsverband (combinatie) slechts eenmaal per perceel als hoofdondernemer een Inschrijving indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, in te schrijven. Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.

Van de penvoerder van het samenwerkingsverband wordt verwacht dat deze alle stukken zal verzamelen en centraal zal aanleveren met de Inschrijving.

Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen.

5.3. Geschiktheidseisen

5.3.1. Uitsluitingsgronden

5.3.1.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument

De **AW2012** kent, in artikel **2.86 AW2012** en **2.87 AW2012**, twee typen uitsluitingsgronden, namelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. In de Bijlage I. (Uniform Europees aanbestedingsdocument) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver verkeert in (één van) de omstandigheden zoals beschreven in de artikelen **2.86 AW2012** en **2.87 AW2012**, voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Door middel van ondertekening van Bijlage I. (Uniform Europees aanbestedingsdocument) verklaart u dat geen van deze omstandigheden van toepassing zijn.

Uiteindelijk hoeft alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste (originele) bewijsstukken aan te leveren. Indien dit echter voor een goed verloop van de procedure is vereist, kan de Aanbestedende dienst al in een eerder stadium verzoeken om inlichtingen of aanvullingen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen (zie hieromtrent het bepaalde in artikel **2.101 AW2012**). Een overzicht van alle bewijsstukken staat in paragraaf 5.5.2. Indien u zich beroept op de technische bekwaamheid van andere entiteiten (entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan dient u na de mededeling van de gunningsbeslissing aan te kunnen tonen over de noodzakelijke middelen te beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het uniform Europees aanbestedingsdocument (Bijlage I.) dient ook aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Alle Partijen zoals omschreven in paragraaf 5.2 dienen bij de Inschrijving een Uniform Europees aanbestedingsdocument, hierna UEA genoemd, in te vullen en ondertekend in te leveren. Het is verantwoordelijkheid van Inschrijver om te controleren of de UEA juist is ingevuld. De hoofdregel is dat het onjuist invullen en indienen van de UEA leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

In het geval dat Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dient van elke deelnemer uit het samenwerkingsverband een rechtsgeldig ondertekende uniform Europees aanbestedingsdocument te worden toegevoegd.

GE 1.	Inschrijver, en eventuele leden van het samenwerkingsverband en/of derden in de zin van Deel II C UEA en/of onderaannemers in de zin van Deel II D UEA overlegt/overleggen een volledig naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekend uniform Europees aanbestedingsdocument, (Bijlage I), waaruit blijkt dat Inschrijver en eventuele leden van het samenwerkingsverband en/of derden in de zin van Deel II C UEA en/of onderaannemers in de zin van Deel II D UEA niet verkeert/verkeren in (één van) de omstandigheden zoals beschreven in de artikelen 2.86 AW2012 en 2.87 AW2012 , voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard.
-------	---

5.3.1.2. Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst verlangt van de winnende Inschrijver, winnende leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en/of hun onderaannemer(-s) een gedragsverklaring aanbesteden in de zin van **hoofdstuk 4.1 AW2012**. Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel **4.7 AW2012** bedoelde Gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op aanbestedingen.

Het kan enige tijd duren voordat een gedragsverklaring aanbesteden, na de aanvraag, wordt verstrekt. Het ligt daarom in de rede niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het voornemen van gunning kenbaar is gemaakt.

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelname aan de aanbestedingsprocedure betekenen. Indien de winnende Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

GE 2.	Inschrijver, en eventuele leden van een samenwerkingsverband en/of hun onderaannemers, overlegt na de mededeling van de gunningsbeslissing een gedragsverklaring aanbesteding in de zin van hoofdstuk 4.1 AW2012 .
-------	---

5.3.2. Sancties Rusland

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken,” kenmerk CE-MC/ 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/5762.

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt. Als Inschrijver een Russische partij is, of indien blijkt dat Inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals Pagina 24 van 34 opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft de Aanbestedende dienst de keuze de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: Sanctieloket Rusland (www.rvo.nl).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

GE 3.	Inschrijver ondertekent en voegt de Bijlage II. (Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland) bij de Inschrijving in.
-------	--

5.3.3. Beroepsbevoegdheid

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage I.) dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister.

In geval van Inschrijving als een samenwerkingsverband, dient de penvoerder gevolmachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen.

Ten overvloede wijst de Aanbestedende dienst op het volgende:

Controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. Hierin kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk, of hoger, is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de Overeenkomst aan te gaan.

In onderstaande tabel staan enkele voorbeeldsituaties ter illustratie:

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	- Alle relevante stukken door alle personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; - Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door al deze personen en daarmee één persoon tekenbevoegd maken.
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	- Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; - Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

Tabel 2. Voorbeeldsituaties toepassen UEA

GE 4.	De Inschrijver dient een actueel (niet ouder dan zes (6) maanden na de uiterste datum van Inschrijving) uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te overleggen, waaruit blijkt dat de onderneming rechtsgeldig is ingeschreven en bevoegd is tot het verrichten van de gevraagde diensten. Daarnaast dient uit het uittreksel of een daaraan gerelateerd document duidelijk te blijken dat de persoon of personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) namens de inschrijver ondertekent/ondertekenen, daartoe statutair of krachtens volmacht bevoegd is/zijn. Op verzoek levert de winnende Inschrijver hiervan onderliggende bewijsstukken aan na de mededeling van de gunningsbeslissing.
-------	--

5.3.4. Technische- en/of beroepsbekwaamheid

GE 5.	Inschrijver beschikt over een geldige Oracle-partnerstatus of een aantoonbare samenwerking met Oracle die toegang biedt tot officiële supportkanalen en expertise. Op verzoek levert de winnende Inschrijver hiervan onderliggende bewijsstukken aan na de mededeling van de gunningsbeslissing.
-------	--

GE 6.	Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem en handelt aantoonbaar conform de norm ISO 9001:2015, of een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem. De volgende aspecten dienen ten minste onderdeel uit te maken van het kwaliteitszorgsysteem: • De wijze waarop het verhogen van klanttevredenheid onderdeel uitmaakt van de bedrijfsprocessen; • Kwaliteitsbeleid is bekend bij de medewerkers en geaccordeerd door het management; • Er is sprake van een verbeterlus, er wordt beschreven hoe wordt geleerd van fouten om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren; • De wijze waarop voor oplevering wordt geborgd dat de hoogst mogelijke kwaliteit wordt geleverd; • De wijze waarop de kwaliteit en kennis van medewerkers op peil wordt gehouden. Dit blijkt uit bijvoorbeeld afspraken over persoonlijke ontwikkeling medewerkers; • De wijze waarop kennis en ervaring wordt geborgd en ontsloten voor nieuwe opdrachten (bijvoorbeeld een intern kennissysteem met best practices); • Informatiebeveiliging, omgang met vertrouwelijke Gegevens. Op verzoek levert de winnende Inschrijver hiervan onderliggende bewijsstukken aan na de mededeling van de gunningsbeslissing.
GE 7.	Inschrijver handelt aantoonbaar conform de norm van Informatiebeveiliging ISO 27001:2013, of een vergelijkbaar Informatiebeveiligingssysteem. Op verzoek levert de winnende Inschrijver hiervan onderliggende bewijsstukken aan na de mededeling van de gunningsbeslissing.

De technische bekwaamheid wordt onder andere getoetst middels een referenties van kerncompetenties. Met de referentie dient de Inschrijver aan te tonen over de gevraagd kerncompetentie te beschikken die benodigd is voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht. In het kader van de beoordeling van uw technische bekwaamheid dient u één referentie per kerncompetentie te overleggen. Met één referentie mag u meerdere kerncompetenties aantonen.

GE 8.	De inschrijver dient één referentie aan te leveren waaruit blijkt dat hij beschikt over de gevraagde kerncompetentie. De referentie moet aan de volgende eisen voldoen: Relevantie van de opdracht: De referentie betreft het uitvoeren van onderhoud en support van een exadata stack zoals een X10M of vergelijkbaar engineered system. Recente ervaring: De referentieopdracht is uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De opdracht is minimaal twaalf (12) maanden aaneengesloten uitgevoerd. Bevestiging en onderbouwing: Inschrijver dient Bijlage III. (Klantreferenties) in te vullen en daarmee aan te tonen dat u voldoet aan de gevraagde kerncompetentie. De referentie bevat een duidelijke beschrijving van ten minste de looptijd van de opdracht, de uitgevoerde werkzaamheden (incl. beschrijving van het engineered systeem), de rol van de inschrijver, en de geleverde resultaten.
-------	--

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie op juistheid te controleren en indien er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie dan leidt dit tot ongeldigheid van de Inschrijving.

5.4. Prijsmodel

Vergelijking van Prijzen en tarieven geschiedt op basis van het als Bijlage IV. bijgevoegde Prijsmodel.

VE 9.	Inschrijver heeft Bijlage IV. (Prijsmodel) volledig ingevuld met concurrerende en marktconforme Prijzen en bij de Inschrijving aangeleverd. Het is niet toegestaan om de parameters van het model wijzigen. Iedere poging hiertoe kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.
-------	---

5.5. Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen

5.5.1. Documenten Inschrijving

In onderstaande tabel treft u een overzicht van de Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden aangeleverd in TenderNed.

Bijlagennummer	Onderwerpen	Eis
Bijlage I.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	GE 1
Bijlage II.	Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	GE 3
Bijlage III.	Klantreferenties	GE 8
Bijlage IV.	Prijsmodel	VE 1

Tabel 3. Overzicht in te dienen Documenten bij Inschrijving

VE 10.	Inschrijver dient alle bovengenoemde (voor Inschrijver van toepassing zijnde) Bijlagen volledig en naar waarheid in te vullen en te uploaden in TenderNed.
--------	--

5.5.2. Bewijsstukken verificatiefase

De verificatiefase start de eerstvolgende Kalenderdag na de mededeling van de gunningsbeslissing. De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen dan binnen tien (10) Kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan deze Inschrijver (in plaats van de in onderstaande tabel beschreven bewijsstukken) binnen de termijn van tien (10) Kalenderdagen Gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen. Deze uitzondering geldt **niet** voor zover bij de Inschrijving om internationaal geldende normen wordt gevraagd. In een dergelijk geval moet iedere Inschrijver hieraan voldoen, ongeacht zijn vestigingsplaats.

Onderwerpen uit Beschrijvend document	Bewijsstuk	Paragraaf
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar.	5.3.1.2
Norm kwaliteitsmanagement	Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke instantie, zoals NEN ISO 9001 (versie 2015) of vergelijkbaar (ter beoordeling van de Aanbestedende dienst); óf, Een eigen, actueel en geldig kwaliteitshandboek waarin ten minste de aspecten van het kwaliteitssysteem uit GE1 zijn opgenomen. Tevens dient een kopie van een beleidsverklaring van het management te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat het management de in het kwaliteitshandboek opgenomen werkwijze heeft opgenomen in de planning en control cyclus van de organisatie.	5.3.3
Norm Informatiebeveiliging	Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke instantie, zoals NEN ISO 27001 (versie 2013) of vergelijkbaar (ter beoordeling van de Aanbestedende dienst).	5.3.3
Certificering Oracle	Een kopie of verklaring waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een relevante Oracle-partnerstatus of vergelijkbaar (ter beoordeling van de Aanbestedende dienst).	5.3.4
Onderwerp uit UEA	Bewijsstuk	Deel
Betaling van belastingen of sociale premies	Verklaring Belastingdienst dat op tijdstip van indienen niet ouder is dan zes (6) maanden.	Deel III B

Tabel 4. Bewijsstukken verificatie

Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de hierboven genoemde bewijsstukken. Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door de Aanbestedende dienst of de Inschrijver, dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in de artikelen [2.86 AW2012](#) en [2.87 AW2012](#).

Op grond van andere stukken c.q. informatie kan de Aanbestedende dienst tot de conclusie komen dat sprake is van zo'n omstandigheid. De Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet vermeldt dat de gedragsverklaring aanbesteden uitsluitend inzicht geeft in de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden voor zover het onherroepelijke veroordelingen of onherroepelijke boetebeschikkingen betreft. Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover de Aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel [2.87 lid 1 sub c AW2012](#) van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van Bijlage I. (Uniform Europees aanbestedingsdocument) onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat de Aanbestedende dienst deze kan kwalificeren als "ernstige fout" en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

De Aanbestedende dienst neemt daarbij het bepaalde in artikel [2.87a AW2012](#) en [2.88 AW2012](#) in acht. Daarbij biedt hij de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. De Aanbestedende dienst voert voorts, indien daartoe aanleiding bestaat, een proportionaliteitstoets uit en beoordeelt of de Aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van de desbetreffende uitsluitingsgronden.

Hoofdstuk 6. Gunning

Zodra is vastgesteld welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft op basis van de laagste prijs, worden alle Inschrijvers gelijktijdig geïnformeerd over de gunningsbeslissing via de berichtenmodule van TenderNed. Indien sprake is van een gelijke stand, zal de gunning plaatsvinden door middel van loting.

6.1. Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver behelst geen aanvaarding van het aanbod. Indien een andere Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissingen kan hij binnen een termijn van twintig (20) Kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage.

Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding ([artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering](#)). Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. In voorkomend geval wordt u verzocht de Aanbestedende dienst een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen.

De genoemde termijn van twintig (20) Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen twintig (20) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een Inschrijver wel een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers uit het betreffende perceel op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door een Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de gunningsbeslissing, heeft de verificatiefase nog niet plaatsgevonden. Indien het resultaat van de verificatie is dat de winnende Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal die Inschrijving terzijde worden gelegd en een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

6.2. Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn beslist de Aanbestedende dienst al dan niet om de opdracht te gunnen. Met de gegunde partij wordt de Overeenkomst afgesloten. Bij het tekenen van de Overeenkomst is er pas sprake van een definitieve gunning.

Indien er gedurende de bezwaartermijn wel bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van een kort geding, dan beslist de Aanbestedende dienst pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de opdracht te gunnen.

Indien de Aanbestedende dienst besluit om de opdracht niet te gunnen, dan wordt een termijn van twintig (20) Kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken tegen deze beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn.

Hoofdstuk 7. Lijst van Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document:

Bijlage	Inhoud
Bijlage A.	Specificatie van de opdracht
Bijlage 1.	Afkortingen en ICT Begrippenlijst
Bijlage 2.	Concept Overeenkomst (inclusief Bijlagen)

Bijlagen behorende bij Bijlage A. Specificatie van de opdracht:

Bijlage	Inhoud
Bijlage 3.	Oracle hardware and system support policies
Bijlage 4.	Oracle software technical support policies
Bijlage 5.	Algemene verklaring kritische ruimten
Bijlage 6.	Business etiquette
Bijlage 7.	Elektronisch bestellen & factureren

Verklaringen en modellen:

Bijlage	Inhoud
Bijlage I.	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage II.	Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland
Bijlage III.	Klantreferenties
Bijlage IV.	Prijmodel