

Uitnodiging tot Inschrijving

Europese aanbesteding

Afvalverwerking

Auteur

Koen Berkenbosch

Status

Definitief

Datum

29 december 2025

Versie

1.0

1 Inhoudsopgave

2 Begripsbepalingen	4
3 Naturalis Biodiversity Center	7
4 Beschrijving van de opdracht	9
4.1 Globale omschrijving en beoogd doel van de opdracht	9
4.2 Buiten scope	9
4.3 Percelen & CPV-codes en geraamde waarde van de overeenkomst	9
4.3.1 Perceelindeling	9
4.3.2 CPV-codes	9
4.3.3 Geraamde en maximale waarde van de Overeenkomst	9
4.4 Varianten	10
4.5 Opties/herzieningsclausule	10
4.5.1 Looptijd en verlenging	10
4.5.2 Optie perscontainer voor restafval	10
5. De aanbestedingsprocedure	11
5.1 Openbare procedure	11
5.2 Contactpersonen	11
5.3 Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde	11
5.3.1 Inschrijven als samenwerkingsverband	12
5.3.2 Inschrijven met een beroep op een derde	12
5.4 Meerdere inschrijvingen per concern/holdingmaatschappij	12
5.5 Tekortkomingen en gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen	13
5.5.1 Tekortkomingen	13
5.5.2 Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen	13
5.6 Indienen van de inschrijvingen	14
5.6.1 Tijdig, geldig en volledig	14
5.6.2 Storing Tendered	14
5.6.3. Checklist inschrijving	15
5.7 Beoordeling van de inschrijvingen	15
5.7.1 Gunningscriterium	15
5.7.2 Wijze van beoordeling	16
5.7.3 Volgorde beoordeling	16
5.7.4 Vormvereisten, volledigheid, onvoorwaardelijkheid	17
5.7.5 Uitsluitingsgronden	17
5.7.6 Geschiktheidseisen	17
5.7.7 Minimumeisen	18
5.8 Gunningsprocedure	18
5.8.1 Voorgenomen gunningsbeslissing	18
5.8.2 Opschortende termijn, bezwaar tegen de gunningsbeslissing	18

5.8.3 Definitieve gunning	19
5.9 Overeenkomst(en)	19
5.9.1 Overeenkomst	19
5.9.2 Wachtkamerovereenkomst	19
5.10 Planning	20
5.10.1 Schouw pand Naturalis	20
5.11 Overige bepalingen	21
5.11.1 Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure	21
5.11.2 Merken, normeringen, octrooien of typen	21
5.11.4 Voorbehoud procedure	21
5.11.6 Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten	22
5.11.7 Prijsonderhandelingen	22
5.11.8 Intellectueel eigendom	22
5.11.9 Geheimhouding	22
5.11.10 Recht	23
5.11.11 Taal	23
5.11.12 Klachtenregeling	23
6. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
6.1 Vormvereisten en volledigheid van de Inschrijving	24
6.2 Uitsluitingsgronden	24
6.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	24
6.3 Geschiktheidseisen	25
6.3.1 Financiële en economische draagkracht	25
6.3.2 Technische bekwaamheid, referenties	26
6.3.3 Kwaliteitsborging	27
6.3.4 Beroepsbevoegdheid	28
7 Gunningscriterium	29
7.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding	29
7.2 Prijs (maximaal 50 punten)	29
7.3 Kwaliteit	30
7.3.2 Kwaliteit 1 – Duurzaamheid (maximaal 20 punten)	30
7.3.1 Kwaliteit 2 – Implementatieplan (maximaal 15 punten)	31
7.3.2 Kwaliteit 3 – Dienstverlening & Serviceniveau (maximaal 15 punten)	32
7.3.4 Beoordelingskader	33
Bijlagen	34

2 Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst: Stichting Naturalis Biodiversity Center, kortweg Naturalis.

Aanbestedingsdocument(en): Deze uitnodiging tot Inschrijving, inclusief de bijlagen.

Concept (raam)overeenkomst: De (raam)overeenkomst die in concept als bijlage bij deze uitnodiging tot inschrijving is bijgevoegd.

Diensten/Dienstverlening: De door opdrachtnemer op basis van de (raam)overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen.

Eigen verklaring: Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012. De Eigen Verklaring is bijgevoegd als bijlage bij deze Uitnodiging tot Inschrijving in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA). Inschrijver verklaart met ondertekening van de Eigen Verklaring dat de gestelde Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij aan de Geschiktheidseisen voldoet. Door ondertekening van Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) tekent de bevoegde functionaris voor de gehele Inschrijving.

Eis: Een Eis is een 'knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor gunning van de overeenkomst in aanmerking te komen.

GAW: Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, ingegaan per 1 juli 2016, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.

Gedragsverklaring Aanbesteden: Een verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring is te verkrijgen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Deze verklaring kan door Naturalis opgevraagd worden voor de definitieve gunning van de opdracht. De procedure voor het verkrijgen van deze verklaring kan veel tijd in beslag nemen. Als u nog niet beschikt over een geldige verklaring, vraag deze dan direct aan om te voorkomen dat u te laat bent.

Geschiktheidseisen: De eisen die de aanbestedende dienst stelt aan ondernemingen om te bepalen of deze geschikt zijn om onderhavige opdracht uit te kunnen voeren.

Gunningsbeslissing: De keuze van de aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium: Het criterium op basis waarvan de opdracht aan een inschrijver gegund gaat worden. Voor deze Europese aanbesteding wordt gebruikgemaakt van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De BPKV is uitgewerkt in een prijscriterium en een aantal kwalitatieve criteria.

Inschrijver: Een onderneming die een inschrijving heeft ingediend of mogelijk zal indienen

Inschrijving: Het onherroepelijke, onvoorwaardelijke aanbod van een inschrijver voor de invulling van de opdracht zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de geanonimiseerde vragen van de inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Naturalis Biodiversity Center zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige inschrijver aanmeldt, maar ten behoeve van de uitvoering van de opdracht producten of diensten levert aan opdrachtnemer. Een onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten overeenkomst. De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de inschrijver of opdrachtnemer terwijl de inschrijver of opdrachtnemer jegens opdrachtgever verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding of de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.

Opdrachtgever: Stichting Naturalis Biodiversity Center

Opdrachtnemer: De inschrijver(s) aan wie door aanbestedende dienst de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Perceel: Een separaat onderdeel van de opdracht waarvoor een separate overeenkomst wordt gegund.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Overeenkomst: De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van opdrachten vast te leggen.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt de GAW. Zie Eigen Verklaring.

Uitsluitingsgronden: De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 GAW.

Verwerking (van Persoonsgegevens): Onder verwerking wordt verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

3 Naturalis Biodiversity Center

In 2019 opende Naturalis de deuren van de nieuwe locatie aan de Darwinweg in Leiden. Het nieuwe gebouw van circa 50.000 m² huisvest het museum, alle laboratoria- en onderzoeksfaciliteiten, de kantoorruimte en de volledige natuurhistorische collectie van 43 miljoen objecten onder één dak.

Voor de kennis over en het behoud van onze biodiversiteit

De natuur blijft verbazen. De verscheidenheid aan soorten planten en dieren is adembenemend. Deze biodiversiteit is een voorwaarde voor het leven op onze planeet. We hebben de rijkdom van de natuur nodig voor voedsel, geneesmiddelen en energie. En om van te genieten! Maar de biodiversiteit staat steeds meer onder druk.

Naturalis Biodiversity Center staat voor het beschrijven, begrijpen en behouden van biodiversiteit. Met onze collectie, kennis en data brengen we biodiversiteit in kaart en bevorderen we het behoud daarvan. Zo dragen we bij aan oplossingen voor grote, mondiale vraagstukken. De huidige biodiversiteitscrisis maakt ons werk relevanter dan ooit.

Naturalis heeft een maatschappelijk rol

We agenderen biodiversiteit aan de hand van onze kennis. Zo mengen we ons in het nationale politieke debat om te komen tot een 'herstelplan voor biodiversiteit', we zetten ons in voor het behoud van wilde bestuivers, we werken aan de ontwikkeling van antigif tegen slangenbeten en we brengen de soortenrijkdom van de Amazone in kaart.

Naturalis is het nationale onderzoeksinstituut voor biodiversiteit, met een internationaal werkterrein

Naturalis is een autoriteit op het gebied van het onderzoeken en begrijpen van biodiversiteit. Kennis is nodig voor het behoud van biodiversiteit. Samen met wetenschappers van over de hele wereld brengen we de biodiversiteit in kaart, doen we excellent onderzoek en stellen we onze kennis beschikbaar. Want om iets te behouden is er kennis nodig; wat er was, wat er is, waar het is en waarom. Zo brengen wij vormen en soorten in kaart, inclusief de gevolgen van klimaatverandering door de jaren heen. Zoeken we naar methoden om de koraalriffen in de wereld beter te beschermen, ontwikkelen we technieken om de kwaliteit van water en bodem te verbeteren en doen we onderzoek naar de veranderingen in de Caribische Zee.

Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie

Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie. Deze is met ruim 43 miljoen objecten een van de grootste en geografisch meest brede natuurhistorische collecties ter wereld. Naturalis bevordert het gebruik van deze collectie voor wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke toepassingen. Met deze collectie – die grotendeels gedigitaliseerd is en wereldwijd toegankelijk – zijn wij een belangrijke partner voor organisaties.

Naturalis is internationaal voorloper in het delen van biodiversiteitsdata

Internationaal neemt Naturalis het voortouw in de digitale ontsluiting van de natuurhistorische collecties en de duurzame verbinding met andere digitale data. Zo staan wij aan de basis van een krachtig, mondiaal kennisnetwerk op het gebied van biodiversiteit en zijn wij voorloper in het 'open access' delen van data. Want dat is nodig als we nieuwe wetenschappelijke inzichten willen krijgen en oplossingen voor mondiale vraagstukken.

Naturalis maakt jong en oud enthousiast voor natuur en biodiversiteit

Naturalis is een familiemuseum waar we bezoekers proberen te betrekken door het delen van onze kennis, verhalen en indrukwekkende collectiestukken, waaronder onze grote trots: *T. rex* Trix. We wensen bezoekers en scholieren te ontvangen en enthousiast te maken over de natuur. Niet alleen in het museum, maar ook thuis, buiten en op school. Want kinderen zijn de onderzoekers en de behouders van de biodiversiteit van morgen.

Bij Naturalis draait alles om biodiversiteit: om de natuur zoals deze was, is en zich natuurlijk moet kunnen blijven ontwikkelen.



4 Beschrijving van de opdracht

4.1 Globale omschrijving en beoogd doel van de opdracht

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst tussen Naturalis en één opdrachtnemer voor het afvaltransport, de huur van containers en de verwerking van het afval. De opdracht krijgt een initiële looptijd van vier jaar, met de mogelijkheid tot verlenging met twee keer twee jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt acht jaar.

4.2 Buiten scope

Buiten de scope van deze Europese aanbesteding vallen in ieder geval:

- swill (organisch afval van de horeca), hiervoor is de horeca exploitant verantwoordelijk;
- tuinafval, hiervoor is de hovenier verantwoordelijk;
- oude ict middelen, deze relatief kleine afvalstroom wordt door een lokale partij verzorgd;
- categorie 1 afval, betreft dierlijk afval en dient verplicht via Rendac te worden verwerkt.

4.3 Percelen & CPV-codes en geraamde waarde van de overeenkomst

4.3.1 Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat de werkzaamheden logisch bij elkaar horen en niet goed los van elkaar kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast kunnen alle werkzaamheden door één opdrachtnemer worden uitgevoerd en is het vanuit praktisch, efficiëntie en beheersbaarheids oogpunt wenselijk om met één contractpartner te werken.

4.3.2 CPV-codes

De opdracht betreft een dienst. De relevante CPV-code is:

Omschrijving	CPV-Code
Afvalverzameling en -verwerking	90510000-5

4.3.3 Geraamde en maximale waarde van de Overeenkomst

De geschatte waarde van de overeenkomst is hoger dan de drempelwaarde waarboven het verplicht is om een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De waarde van de opdracht over de maximale looptijd van acht jaar bedraagt ongeveer € 600.000 (exclusief BTW), met enige marge. Deze schatting is niet bindend en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.5 Opties/herzieningsclausule

4.5.1 Looptijd en verlenging

Tijdens de looptijd van de overeenkomst heeft Naturalis het recht om de overeenkomst aan te passen (op basis van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012). In eerste instantie geldt de overeenkomst voor een periode van vier jaar en kan deze worden verlengd met twee keer een periode van twee jaar.

4.5.2 Optie perscontainer voor restafval

Naturalis kan gedurende de looptijd van de overeenkomst besluiten om het afvoeren van restafval te laten uitvoeren middels een perscontainer, als alternatief voor de huidige werkwijze met 660-liter rolcontainers. De optie heeft betrekking op het huren, plaatsing en het periodiek legen van een perscontainer. De exacte invulling wordt bepaald op het moment dat Naturalis besluit de optie in te roepen.

Voor het lichten van deze optie voert Naturalis een 'onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking' met de inschrijver. Daarbij worden in ieder geval de volgende aspecten besproken:

- de capaciteit en afmetingen van de perscontainer;
- de frequentie en planning van het ledigen;
- de prijsstelling en overige contractuele voorwaarden.

De optie is gelicht zodra Naturalis en de inschrijver schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden voor de uitvoering van de dienstverlening. Tot dat moment bestaat geen verplichting voor beide partijen.

5. De aanbestedingsprocedure

5.1 Openbare procedure

Voor deze Europese aanbesteding volgt Naturalis de openbare procedure volgens artikel 2.26 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure worden de selectie en gunning in één ronde uitgevoerd. Allereerst wordt de geschiktheid van de inschrijver beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Vervolgens wordt beoordeeld welke Inschrijver, aan de hand van de eisen en gunningscriteria, de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt voor Naturalis. Met deze aanpak wordt een overeenkomst afgesloten met één opdrachtnemer.

5.2 Contactpersonen

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule op de website Tenderned.nl, onder vermelding van *Aanbesteding Afvalverwerking* via de volgende contactpersoon:

Naturalis Biodiversity Center
Dhr. Koen Berkenbosch
Postbus 9517
2300 RA Leiden
Telefoon: 06-17429765
E-mail: aanbesteding@naturalis.nl

Bezoekadres: Darwinweg 2, 2333 CR Leiden

Bij afwezigheid van Dhr. Koen Berkenbosch is als vervangend contactpersoon Mevr. Noëlle van Gerwen (06-29712031) beschikbaar.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Naturalis te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding dan hierboven omschreven. Naturalis heeft het recht Inschrijvers die voor deze Europese aanbesteding contact zoeken met andere medewerkers dan hierboven vermeld, uit te sluiten van deelname.

5.3 Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde

Het is toegestaan om in te schrijven als een samenwerkingsverband, ook wel een combinatie genoemd, of met een beroep op een derde (onderaannemer). Als dit wordt gedaan om te voldoen aan de facultatieve geschiktheidseisen, moeten de concrete delen van de opdracht waarvoor referenties zijn gevraagd ook daadwerkelijk worden uitgevoerd door het lid van het samenwerkingsverband of de derde.

5.3.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Als twee of meer ondernemingen gezamenlijk inschrijven als een samenwerkingsverband, ook wel combinatie genoemd, moet dit worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Bijlage B. Elk lid van het samenwerkingsverband moet een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. De uitsluitingsgronden (zie paragraaf 6.2) mogen op geen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband van toepassing zijn.

Alle deelnemende ondernemingen in een samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Door het UEA te ondertekenen, aanvaarden de deelnemers aan het samenwerkingsverband deze hoofdelijke aansprakelijkheid.

Referenties (bijlage C) hoeven slechts één keer te worden ingediend, namelijk voor het samenwerkingsverband als geheel.

5.3.2 Inschrijven met een beroep op een derde

Als een bedrijf zich inschrijft als hoofdaannemer en van plan is bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van derden (onderaannemers), moet dit vermeld worden in het UEA. In Deel II C van dit document moet de inschrijver aangeven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een derde (of derden). Inschrijvers die gebruikmaken van derden of onderaannemers hoeven slechts één UEA in te dienen.

Bij deze constructie is de hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van alle contractuele verplichtingen, ook die van de derden/onderaannemers die hij heeft ingeschakeld. De hoofdaannemer draagt te allen tijde de aansprakelijkheid voor de handelingen van de door hem ingeschakelde derden/onderaannemers, inclusief eventuele fouten en schade, ongeacht of deze door de hoofdaannemer zelf of door de ingeschakelde derden/onderaannemers zijn veroorzaakt.

Als het na de gunning wordt ontdekt dat de diensten van derden/onderaannemers zijn gebruikt zonder dat Naturalis hiervan op de hoogte was, heeft Naturalis het recht om de gesloten overeenkomst met de Inschrijver te ontbinden.

5.4 Meerdere inschrijvingen per concern/holdingmaatschappij

Verschillende bedrijven binnen een concern of holdingmaatschappij mogen afzonderlijk, als hoofdaannemer, onderaannemer, of als deelnemer in een samenwerkingsverband, een inschrijving indienen, op voorwaarde dat ze, op verzoek van Naturalis, duidelijk kunnen aantonen dat ze als inschrijver onafhankelijk zijn van de andere inschrijvers binnen het concern of de holdingmaatschappij en dat ze de vertrouwelijkheid hebben gerespecteerd. Als een of meer van de inschrijvers dit niet kunnen aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers die behoren tot het betreffende concern.

Bedrijven worden beschouwd als behorend tot hetzelfde concern als:

1. Ze onderling verbonden zijn zoals beschreven in artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
2. Ze deel uitmaken van een groep zoals omschreven in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
3. Ze onderling verbonden zijn op een manier die vergelijkbaar is met de situaties beschreven in punt a of b, maar dan volgens buitenlands recht.

Op verzoek van Naturalis moet de inschrijver het volgende verstrekken:

1. Een organogram dat duidelijk laat zien welke concernrelaties de inschrijver heeft;
2. Het invullen en wettig ondertekenen van een verklaring van rechtmatigheid;
3. Een enkele pagina A4 waarop wordt beschreven hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen binnen dezelfde groep is of wordt geregeld, en hoe de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd bij het opstellen van de inschrijvingen.

5.5 Tekortkomingen en gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen

5.5.1 Tekortkomingen

Deze uitnodiging tot inschrijving (inclusief de bijlagen) is zorgvuldig samengesteld. Als de inschrijver echter tekortkomingen, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen die in strijd zijn met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateert, wordt de inschrijver verzocht om dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de aangegeven uiterste datum voor het stellen van vragen volgens de planning, te melden. Hierdoor krijgt Naturalis de kans om indien nodig correcties aan te brengen.

Als de inschrijver dit niet doet, verwerkt hij elk recht jegens Naturalis met betrekking tot de vermeende tekortkoming, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012.

5.5.2 Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen

Ondernemingen hebben de mogelijkheid om vragen of opmerkingen in te dienen naar aanleiding van deze uitnodiging tot inschrijving. De vragen moeten uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van Tenders.nl worden gesteld.

Het indienen van vragen is mogelijk tot het moment dat in paragraaf 5.10 is vermeld.

De vragen worden beantwoord in de vorm van een geanonimiseerde nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op de website www.tenders.nl. Deze nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken. Het wordt aanbevolen om uw inschrijving af te ronden en in te dienen na de publicatie van de (laatste) nota van inlichtingen.

Als de procedure voorziet in een tweede ronde voor vragen, mogen in die tweede ronde alleen vragen worden gesteld die voortkomen uit de antwoorden die zijn gegeven in de eerste nota van inlichtingen.

5.6 Indienen van de inschrijvingen

5.6.1 Tijdig, geldig en volledig

De inschrijving moet tijdig worden ingediend via de digitale kluis op www.tenderned.nl. Het is niet toegestaan om inschrijvingen per post, fax of e-mail in te dienen. Na sluiting van de digitale kluis van Tenderned is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om tijdig over een account bij Tenderned en de benodigde authenticatiemiddelen te beschikken.

De inschrijving moet geldig zijn, wat betekent dat de inschrijving, gebruikte formulieren en bijlagen rechtsgeldig moeten worden ondertekend door een functionaris die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Deze bevoegdheid wordt vastgesteld op basis van de inschrijving in het handelsregister en eventueel verleende machtigingen.

Door ondertekening van Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) tekent de bevoegde functionaris voor de gehele Inschrijving.

5.6.2 Storing Tenderned

Indien er door een aantoonbare storing van Tenderned geen mogelijkheid is om de Inschrijving tijdig in te dienen, behoudt Naturalis zich het recht voor om na afloop van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen deze termijn te verlengen, op voorwaarde dat de kluis nog niet door Naturalis is geopend. In geval van een storing dient de inschrijver onmiddellijk na constatering een e-mail te sturen naar aanbesteding@naturalis.nl met vermelding van "STORING TENDERNED INKOOP MEDIA" en telefonisch contact op te nemen met de in paragraaf 5.2 genoemde contactpersoon.

Naturalis heeft het eenzijdige recht (maar niet de verplichting) om de inschrijftermijn te verlengen. De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor een tijdige indiening van de inschrijving. Ter voorkoming van het risico op niet-tijdige indiening wordt de inschrijver geadviseerd niet tot het laatste moment te wachten, maar enige marge in acht te nemen. Het risico op een storing van Tenderned gedurende de laatste twee uur van de inschrijvingstermijn ligt expliciet bij de inschrijver.

Als Naturalis besluit om de termijn te verlengen, krijgen alle inschrijvers die al een Inschrijving hebben ingediend de gelegenheid om hun Inschrijving te wijzigen en/of aan te vullen binnen de nieuw vastgestelde termijn.

5.6.3. Checklist inschrijving

De inschrijving moet volledig zijn, wat betekent dat alle vereiste documenten of andere informatie bij de Inschrijving moeten worden gevoegd zoals vermeld in de Checklist Inschrijving (Bijlage A). De checklist heeft twee doelen:

1. Voor de inschrijver dient het als een leidraad om de gevraagde informatie tijdig, correct en volledig aan te leveren.
2. Voor Naturalis is het van belang dat de gevraagde informatie op een gestructureerde wijze wordt ingediend, wat de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen bevordert en het beoordelingsproces versnelt.

De inschrijver wordt vriendelijk verzocht alle vragen in deze uitnodiging tot inschrijving volledig te beantwoorden en de bijbehorende formulieren volledig in te vullen. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om alle gevraagde informatie te verstrekken. Belangrijk: het niet beantwoorden van vragen over de kwalitatieve criteria leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbesteding. Als een inschrijver een andere vraag niet kan beantwoorden, moet dit duidelijk worden aangegeven, inclusief de reden.

Voor het verminderen van de administratieve lasten kan een aantal gronden en eisen worden beantwoord door het invullen en ondertekenen van het UEA. Door gebruik te maken van het UEA komt de verantwoordelijkheid voor het al dan niet voldoen aan gronden en eisen in eerste instantie bij de inschrijver te liggen. De inschrijver dient zelf te beoordelen of eisen of gronden op hem van toepassing zijn. Als Naturalis van plan is de inschrijver te selecteren, kan zij vragen om de onderliggende bewijsstukken voor de eigen verklaring binnen vijf werkdagen aan te leveren.

Het wijzigen of aanvullen van de inschrijving na de sluitingstermijn is niet mogelijk. Naturalis heeft wel de mogelijkheid om kennelijke vergissingen en omissies door de inschrijver te laten herstellen, voor zover dat niet leidt tot een gewijzigde inschrijving.

5.7 Beoordeling van de inschrijvingen

5.7.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). Dit betekent dat zowel de prijs als kwalitatieve aspecten een rol spelen bij de beoordeling. Het gunningscriterium BPKV bestaat uit het subgunningscriterium Prijs en meerdere subgunningscriteria Kwaliteit. Inschrijvingen worden beoordeeld en gescoord op deze criteria, waarna de totaalscores een ranglijst van inschrijvers vormen. De opdracht gaat naar de inschrijver met de hoogste totaalscore. Een nadere uitwerking van de subgunningscriteria staat in hoofdstuk 7.

5.7.2 Wijze van beoordeling

De beoordeling van de invulling van de kwalitatieve criteria van de inschrijvers wordt uitgevoerd door een commissie. Deze beoordelingscommissie bestaat uit drie deskundigen op het betreffende vakgebied en één inkoopadviseur van Naturalis.

Functie	Beoordelingsaspect
Afdelingshoofd Vastgoed en Facilitair	Kwalitatieve gunningscriteria
Coördinator Facilitair	Kwalitatieve gunningscriteria
Senior Research Analyst, Laboratorium Naturalis	Kwalitatieve gunningscriteria
Inkoopadviseur	Tijdige indiening, vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen, gunningscriterium Prijs

Elk criterium wordt door de beoordelingscommissie gewaardeerd met één uniforme beoordeling. Bij de beoordeling van de kwaliteit wordt per criterium bekeken in hoeverre het gegeven antwoord bijdraagt aan de goede uitvoering van de opdracht. Ieder antwoord wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde beoordelingsaspecten.

De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten wordt beschouwd als degene met de beste prijs-kwaliteitverhouding. In het geval dat twee of meer inschrijvers hetzelfde totaal aantal punten behalen, zal de inschrijver met het hoogste totaal aantal punten op het criterium kwaliteit bovenaan de ranglijst van inschrijvers met hetzelfde aantal punten eindigen. Als de score dan nog hetzelfde is, zal de rangorde worden bepaald door loting door een notaris. Inschrijvers kunnen de loting bijwonen indien zij dat wensen.

5.7.3 Volgorde beoordeling

De evaluatie van de inschrijving omvat de volgende stappen:

1. Tijdige indiening van de inschrijving;
2. Beoordeling van vormvereisten, volledigheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving;
3. Beoordeling van uitsluitingsgronden;
4. Beoordeling van geschiktheidseisen;
5. Beoordeling van minimumeisen;
6. Beoordeling van gunningscriteria.

Indien een inschrijving niet voldoet aan de voorwaarden en eisen in een of meer van de eerste vijf stappen, wordt deze terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de verdere beoordelingsprocedure.

5.7.4 Vormvereisten, volledigheid, onvoorwaardelijkheid

Voor de inschrijving gelden bepaalde vormvereisten die door Naturalis zijn opgesteld om uniformiteit in de inschrijvingen te waarborgen. Dit bevordert een snellere beoordeling van de inschrijvingen en verkleint de kans dat inschrijvingen terzijde moeten worden gelegd omdat essentiële informatie niet kan worden teruggevonden.

De inschrijving moet compleet zijn, wat inhoudt dat alle vereiste documenten zijn ingediend en, waar aangegeven, zijn ondertekend door een bevoegd functionaris. Een incomplete inschrijving wordt als ongeldig beschouwd, tenzij het ontbreken van specifieke informatie door Naturalis als een duidelijke omissie/vergissing wordt beschouwd.

Inschrijvingen moeten onvoorwaardelijk zijn; er mogen geen voorbehouden of voorwaarden aan verbonden zijn. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig beschouwd.

Door ondertekening van Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) tekent de bevoegde functionaris voor de gehele Inschrijving.

5.7.5 Uitsluitingsgronden

Overeenkomstig de verplichte uitsluitingsgronden zoals vermeld in artikel 2.86 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zal Naturalis alleen een overeenkomst aangaan met inschrijvers die zich niet schuldig hebben gemaakt aan de in dit artikel genoemde gronden. Door het ondertekenen van de eigen verklaring verklaart de inschrijver dat deze zich niet schuldig heeft gemaakt aan een van de vermelde punten, zoals beschreven in Deel III A van het UEA.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden hanteert Naturalis volgens artikel 2.87 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 enkele facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangevinkt in het UEA, deel III-C. Door het UEA te ondertekenen, verklaart de inschrijver dat de genoemde gronden niet op hem van toepassing zijn.

Naast het UEA moet de inschrijver, uitsluitend op eerste verzoek, een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) indienen. Voor meer informatie, zie: <https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>. Omdat het verkrijgen van een GVA enige tijd kan vergen, adviseert Naturalis inschrijvers deze tijdig aan te vragen.

5.7.6 Geschiktheidseisen

In overeenstemming met artikel 2.90 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 hanteert Naturalis enkele optionele geschiktheidseisen. Inschrijvers dienen via deze eisen aan te tonen dat ze over voldoende capaciteit, kennis en ervaring beschikken om de opdracht succesvol uit te voeren. De optionele geschiktheidseisen voor deze Europese aanbesteding zijn nader beschreven in paragraaf 6.3.

5.7.7 Minimumeisen

Naturalis heeft voor deze opdracht een programma van eisen opgesteld waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen. Door het programma van eisen te paraferen en te ondertekenen, geeft de inschrijver aan te kunnen voldoen aan deze gestelde eisen. Het programma van eisen is als Bijlage E bijgevoegd.

Een minimeis is een knock-out criterium. Dat betekent dat als niet aan één of meerdere eisen kan worden voldaan, de inschrijving ongeldig is en terzijde moet worden gelegd.

5.8 Gunningsprocedure

5.8.1 Voorgenomen gunningsbeslissing

Op het moment dat de voorgenomen gunningsbeslissing aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding bekend wordt gemaakt, zullen tegelijkertijd de afgewezen inschrijvers een motivering ontvangen. In deze motivering wordt uitleg gegeven over de reden van afwijzing, de relatieve voordelen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, en de naam van de inschrijver aan wie Naturalis voornemens is de opdracht te gunnen.

5.8.2 Opschortende termijn, bezwaar tegen de gunningsbeslissing

Inschrijvers die niet akkoord gaan met de voorgenomen gunningsbeslissing, hebben gedurende een opschortende termijn van minimaal 20 kalenderdagen de mogelijkheid om een civiel kort geding aan te spannen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, in overeenstemming met de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, artikel 2.127. Eventuele geschillen voortvloeiend uit deze Europese aanbesteding worden beoordeeld door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage. Inschrijvers verspelen hun recht om geschillen met betrekking tot de geplande gunningsbeslissing aan de bevoegde rechter voor te leggen wanneer een geschil na afloop van de opschortende termijn aanhangig wordt gemaakt door het betekenen van een dagvaarding op het adres van Naturalis.

De opschortende termijn is niet van toepassing als het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die pas na het verstrijken van die termijn bekend is geworden. In dat geval begint de opschortende termijn te lopen op de dag dat de betreffende omstandigheid bekend is geworden.

Ondanks het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat er een kort geding is aangespannen, is Naturalis niet verplicht om onmiddellijk over te gaan tot de definitieve gunning. De totstandkoming van een overeenkomst vindt pas plaats nadat Naturalis schriftelijk een definitieve gunningsbeslissing heeft genomen.

Als er een kort geding wordt aangespannen, zal Naturalis de inschrijvers met een direct belang hierover informeren. Vervolgens wacht Naturalis de uitkomst van het kort geding af en overweegt hoe met deze uitkomst om te gaan. Indien Naturalis in het gelijk wordt gesteld,

behoudt het zich het recht voor om over te gaan tot definitieve gunning. Naturalis kan in dat geval niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele (vertragings-)schade of kosten indien een gerechtelijke instantie later tot een ander oordeel komt.

5.8.3 Definitieve gunning

Als er binnen de opschortende termijn geen bezwaar is ingediend tegen de voorgenomen gunning, zal Naturalis overgaan tot schriftelijke definitieve gunning. Afgewezen inschrijvers ontvangen hierover geen informatie. Alleen met de winnende inschrijver wordt contact opgenomen om het verdere verloop van de procedure te bespreken.

5.9 Overeenkomst(en)

Na de definitieve gunning zal Naturalis een overeenkomst sluiten met de winnende inschrijver. Daarnaast zal mogelijk een Wachtkamerovereenkomst worden afgesloten met de inschrijver die op de tweede plaats staat in de rangorde.

5.9.1 Overeenkomst

Naturalis heeft een concept overeenkomst opgesteld die als Bijlage F is toegevoegd. Hierin staan de voorwaarden vermeld die aan de opdracht zijn gekoppeld. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om middels verbetervoorstellen op detailniveau wijzigingen aan te brengen in de concept overeenkomst. Deze voorstellen moeten samen met vragen voor de nota van inlichtingen worden ingediend. Het staat Naturalis vrij om al dan niet de verbetervoorstellen over te nemen in de definitieve overeenkomst. De definitieve overeenkomst wordt gevormd door de concept overeenkomst, aangevuld met eventuele wijzigingen en aanvullingen uit de nota van inlichtingen. Door een inschrijving in te dienen, verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de definitieve overeenkomst.

5.9.2 Wachtkamerovereenkomst

Naturalis heeft het recht om een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de op één na beste inschrijver. Het doel van deze wachtkamerovereenkomst is om, in geval van een mogelijke tussentijdse ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer binnen 12 maanden na de initiële opdrachtverstrekking, de opdracht over te dragen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding nodig is. De concept wachtkamerovereenkomst is als Bijlage G bij het aanbestedingsdocument gevoegd.

5.10 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is in onderstaand overzicht weergegeven.

Actie	Deadline
Publiceren uitnodiging tot inschrijving	16 januari 2026
Uiterste datum aanmelden voor schouw van de locatie	3 februari 2026, 17:00 uur
Schouw van de locatie*	6 februari 2026
Indienen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen 1	13 februari 2026, 12:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 1	27 februari 2026
Indienen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen 2	6 maart 2026, 12:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	11 maart 2026
Indienen inschrijving	27 maart 2024, 12:00 uur
Verzenden voorgenomen gunningsbeslissing	17 april 2026
Verzenden definitieve gunningsbeslissing	15 mei 2026
Ondertekening overeenkomst	mei 2026
Start overeenkomst	1 oktober 2026

**Naturalis adviseert inschrijvers deze dag vast in hun agenda's te reserveren, omdat afwijken van deze dag niet mogelijk is.*

Naturalis streeft ernaar om de bovenstaande planning zoveel mogelijk te volgen, maar is niet verplicht om zich aan deze planning te houden, behalve wat betreft de wettelijk vastgestelde termijnen. Naturalis behoudt zich het recht voor om data te wijzigen en zal eventuele wijzigingen communiceren aan alle betrokken partijen.

5.10.1 Schouw pand Naturalis

De schouw geeft inschrijvers een indruk van het gebouw aan de Darwinweg en inzicht in de afvalstromen. Inschrijvers moeten zich vooraf aanmelden via e-mail naar inkoop@naturalis.nl. Er kunnen maximaal twee personen per inschrijver deelnemen. Naturalis zal het tijdstip van de schouw aan de aangemelde inschrijvers bevestigen. De relatief kleine opslaglocatie aan de Rooseveltstraat in Leiden wordt tijdens de schouw niet bezocht.

De schouw is geen verplicht onderdeel van de aanbesteding en er wordt geen officieel verslag van gemaakt. Eventuele vragen kunnen alleen via de Nota van Inlichtingen worden gesteld en niet tijdens de schouw zelf. Als er meer dan vijf inschrijvers deelnemen, kan

Naturalis besluiten de schouw in meerdere rondes op dezelfde dag te organiseren of de inschrijvers in groepen te verdelen om het overzicht en de veiligheid te waarborgen.

5.11 Overige bepalingen

In aanvulling op de voorwaarden zoals uiteengezet in de voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk, heeft Naturalis enkele specifieke bepalingen opgesteld die van toepassing zijn op deze Europese aanbesteding. Deze specifieke voorwaarden worden nader toegelicht in de volgende paragrafen.

5.11.1 Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure

Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, zoals uiteengezet in deze uitnodiging tot inschrijving.

5.11.2 Merken, normeringen, octrooien of typen

Wanneer in deze uitnodiging tot inschrijving merken, normeringen, octrooien en/of typen zijn aangegeven, moet de inschrijver 'of gelijkwaardig hieraan' lezen. Het is de inschrijver toegestaan een alternatief voor het genoemde product of dienst aan te bieden.

5.11.3 Manipulatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om manipulatieve inschrijvingen te doen. Een manipulatieve inschrijving heeft als doel de mededinging te beperken. Als Naturalis constateert dat een inschrijving aanzienlijk afwijkt van andere inschrijvingen, met als doel de beoordelingssystematiek te beïnvloeden om zo een maximale score te behalen, terwijl dit niet leidt tot de beste prijs-kwaliteitverhouding, zal Naturalis de inschrijver verduidelijkingsvragen stellen. Met de verkregen aanvullende informatie beoordeelt Naturalis of de inschrijving als passend of manipulatief wordt beschouwd. Indien een inschrijving als manipulatief wordt beoordeeld, wordt deze terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling en ranking.

5.11.4 Voorbehoud procedure

Naturalis heeft het recht om de lopende Europese aanbestedingsprocedure te staken. Deze staking kan plaatsvinden in de volgende situaties:

1. Onvoldoende beschikbaarheid van financiële middelen.
2. Gebrek aan (formeel) positieve besluitvorming met betrekking tot de gunning door Naturalis.
3. Noodzaak tot aanpassing van de inhoud van de Europese aanbesteding als gevolg van wijzigingen in regelgeving of overheidsbeleid.
4. Indien één of meerdere partijen bezwaar maken tegen het voorgenomen gunningsbesluit.
5. Als de Europese aanbesteding, naar het oordeel van Naturalis, onregelmatig is verlopen.

De bovenstaande opsomming is niet uitputtend.

5.11.6 Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten

De inschrijving mag geen kosten voor Naturalis met zich meebrengen. Als blijkt dat de inschrijver toch kosten voor de inschrijving in rekening brengt, wordt de inschrijving terzijde gelegd en beschouwd als niet gedaan.

Indien Naturalis besluit deze aanbestedingsprocedure te beëindigen of de opdracht niet te gunnen, is Naturalis geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan inschrijvers.

Naturalis behoudt tevens het recht om, indien er geen passende inschrijvingen zijn ontvangen, de procedure om te zetten in een onderhandelingsprocedure conform de geldende bepalingen.

5.11.7 Prijsonderhandelingen

Er vinden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen plaats. De prijzen en percentages zoals aangegeven in de inschrijving zijn bindend.

5.11.8 Intellectueel eigendom

Indien de inschrijver voor zijn inschrijving een nieuw procedé of product gebruikt, dient de inschrijver dit duidelijk te vermelden in de aanbestedingsbrief. Naturalis zal het procedé of product als vertrouwelijk behandelen, waarbij het intellectueel eigendom in handen blijft van de inschrijver.

5.11.9 Geheimhouding

Alle informatie uit dit aanbestedingsdocument en andere documenten die bij deze aanbesteding horen, of die worden verkregen tijdens de daaropvolgende communicatie, mogen uitsluitend worden gebruikt om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit over deze aanbesteding door de inschrijver is alleen toegestaan na schriftelijke, voorafgaande toestemming van Naturalis.

Alle verstrekte informatie en documentatie worden eigendom van Naturalis. Naturalis zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij anders vermeld door de inschrijver.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan om informatie beschikbaar te stellen aan derden, met uitzondering van door de inschrijver ingeschakelde partners, onderaannemers en hulppersonen. De inschrijver blijft echter wel verantwoordelijk voor het naleven van de geheimhoudingsplicht.

5.11.10 Recht

Op deze Europese aanbesteding is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

5.11.11 Taal

Inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

5.11.12 Klachtenregeling

Voor een ondernemer die het niet eens is met (een onderdeel van) deze aanbesteding of een beslissing van Naturalis, is er een klachtenregeling beschikbaar. In Bijlage H is de Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis opgenomen.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afhandeling of uitspraak van Naturalis, kan de klacht worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Wanneer een klacht bij deze commissie wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te sturen aan de in paragraaf [5.2](#) genoemde contactpersoon van Naturalis. Meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de procedure voor het indienen van klachten is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals beschreven in paragraaf [5.8.2](#). Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Naturalis.

6. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om een geldige inschrijving te kunnen indienen:

1. dient de inschrijving te voldoen aan de gestelde vormvereisten en volledig te zijn;
2. mogen de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn;
3. en dient inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Deze drie aspecten worden in dit hoofdstuk uitgewerkt.

6.1 Vormvereisten en volledigheid van de Inschrijving

De vormvereisten voor de inschrijvingen op deze Europese aanbesteding zijn:

1. Alle documenten zijn volledig en naar waarheid ingevuld.
2. De inschrijving is geparafeerd en ondertekend door de functionaris die de inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. Door ondertekening van Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) tekent de bevoegde functionaris voor de gehele Inschrijving.
3. De inschrijver doet zijn aanbod gestand tot en met drie maanden na de datum van indiening van de inschrijving.
4. De tarieven in de inschrijving zijn in euro's, exclusief BTW vermeld.
5. De inschrijving is op A4-formaat met paginanummering ingeleverd.
6. De inschrijving bevat de onderdelen/documenten zoals beschreven in Checklist Inschrijving in Bijlage A.
7. De inschrijving dient op de website van TenderNed geüpload te worden in de kluis. De inschrijving bestaat uit een scan van de documenten inclusief benodigde parafen en handtekeningen.
8. Documenten die door Naturalis ter beschikking zijn gesteld mogen door de inschrijver niet inhoudelijk worden aangepast.
9. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.

6.2 Uitsluitingsgronden

6.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden voor inschrijvers van toepassing. De verplichte uitsluitingsgronden staan vermeld onder Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd in Bijlage B. De inschrijver dient het UEA in te vullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden wel/niet op hem van toepassing zijn.

Deel III B van het UEA heeft betrekking op de betaling van belastingen en sociale premies. De inschrijver dient dit deel van de UEA ook in te vullen.

Behalve de verplichte uitsluitingsgronden, heeft Naturalis ook een aantal facultatieve uitsluitingsgronden geselecteerd. De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn, zijn aangevinkt in Deel III C van het UEA. De inschrijver dient ook dit deel van het UEA in te vullen om aan te geven dat deze uitsluitingsgronden wel/niet op hem van toepassing zijn.

Op eerste verzoek van Naturalis, binnen vijf kalenderdagen moet de inschrijver de volgende bewijsstukken kunnen overleggen:

1. een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op de uiterste inschrijvingsdatum niet ouder is dan 24 maanden;
2. een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel dat op de uiterste inschrijvingsdatum niet ouder is dan zes maanden, met bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel;
3. een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de uiterste inschrijvingsdatum niet ouder is dan zes maanden.

Indien Inschrijver hier niet aan kan voldoen wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3 Geschiktheidseisen

Naturalis heeft voor deze aanbesteding een aantal geschiktheidseisen opgesteld. De geschiktheidseisen worden in onderstaande subparagrafen toegelicht.

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat:

1. de inschrijver over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen;
2. de inschrijver geen claims bekend zijn en er geen investeringen gepland zijn die de financiële positie of de continuïteit van het bedrijf in gevaar kunnen brengen;
3. de laatst afgegeven accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen opmerkingen bevat over de continuïteit van het bedrijf;
4. de inschrijver adequaat verzekerd is (beroeps- en/of aansprakelijkheidsverzekering) en deze verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht in stand houdt.

Door Deel IV van het UEA in te vullen en het UEA te ondertekenen, bevestigt de inschrijver dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan.

Bewijsstukken moeten bij de inschrijving niet worden ingediend. Alleen op verzoek van Naturalis moet de inschrijver binnen vijf kalenderdagen de volgende stukken aanleveren:

1. een passende bankverklaring of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's;
2. jaarrekeningen of uittreksels daarvan, indien publicatie in het land van vestiging verplicht is.

Indien de inschrijver zich beroept op de financieel-economische draagkracht van een moedermaatschappij of holding, moet een verklaring van de moedermaatschappij of holding worden overgelegd. Hierin moet onvoorwaardelijk worden verklaard dat de moedermaatschappij of holding garant staat voor alle verplichtingen en eventuele schulden

die uit de overeenkomst voortvloeien. Deze verklaring moet ondertekend zijn door een rechtsgeldig bevoegde.

Indien de inschrijver de gevraagde bewijsstukken niet binnen vijf kalenderdagen kan overleggen, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

In Deel IV van het UEA wordt gesproken over Selectiecriteria. Volgens Naturalis gaat het hier om Geschiktheidseisen.

6.3.2 Technische bekwaamheid, referenties

De Inschrijver kan zijn technische- en beroepsbekwaamheid aantonen door over de volgende drie kerncompetenties te beschikken. De inschrijver dient te bewijzen over de kerncompetenties te beschikken door het aanleveren van een of meerdere referenties.

Kerncompetentie 1:

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het ophalen en verwerken van vergelijkbare afvalstromen als die van Naturalis, met een totaalgewicht van minimaal 40 ton per jaar, verspreid over ten minste tien verschillende afvalstromen op één locatie. De inschrijver kan aantonen dat deze werkzaamheden op een gestructureerde en verantwoorde manier zijn uitgevoerd, conform de geldende wet- en regelgeving.

Kerncompetentie 2:

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het reduceren van de hoeveelheid restafval bij ten minste één klant, vergelijkbaar met Naturalis, met een aantoonbare reductie van minimaal 15% over een periode van maximaal 3 jaar. De inschrijver kan aantonen dat de reductie op een gestructureerde en verantwoorde manier is gerealiseerd, met inzicht in de toegepaste methoden en resultaten.

Kerncompetentie 3:

De inschrijver kan aantoonbaar laten zien dat hij in de afgelopen twee jaar ervaring heeft opgedaan met het vervullen van een adviesrol bij de transitie naar een circulaire bedrijfsvoering voor een openbare instelling. De inschrijver kan daarbij voorbeelden geven van concrete adviezen, acties en resultaten die bijdragen aan een duurzame en circulaire bedrijfsvoering.

Inschrijver dient bij de Inschrijving per kerncompetentie een referentie bij te voegen die voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken:

1. Per kerncompetentie dient één referentie aangeleverd te worden. De meerdere referenties mogen betrekking hebben op hetzelfde project/dezelfde dienstverlening;
2. De inschrijver moet aantonen dat de opdracht zelfstandig en volledig kan worden uitgevoerd. Daarom tellen alleen referenties mee waarin de inschrijver als hoofdaannemer of als contractueel volledig verantwoordelijke partij heeft opgetreden. Zo wordt duidelijk dat ervaring is opgedaan met het organiseren en coördineren van

werkzaamheden, aansturen van onderaannemers, en het bewaken van planning, budget en kwaliteit.

Ervaring als onderaannemer of zonder eindverantwoordelijkheid telt niet mee, omdat de inschrijver in die gevallen niet zelf verantwoordelijk was voor het eindresultaat.;

3. Voor het indienen van de referentie maakt de inschrijver gebruik van het referentieformulier in bijlage C. Hierbij geldt dat per referentieformulier één referent gebruikt mag worden.
4. De referentie is zodanig helder toegelicht dat het voor Naturalis duidelijk is dat met de referentie aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan. De toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten.
5. De referentieopdracht is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. Naturalis behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de opdrachtgever van het referentieproject.
6. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van de inschrijver.
7. Naturalis behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

6.3.3 Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat:

- de inschrijver beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem, waarbij het certificaat is afgegeven door een certificatie-instelling die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld ISO 9001.

Of:

- de inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan:
 - kwaliteitssysteem is organisatiebreed verankerd in het beleid, goedgekeurd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld via een kwaliteitshandboek). De directie is verantwoordelijk voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - relevante procedures zijn aanwezig en organisatiebreed uitgevoerd, met betrekking tot diensten/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - een interne kwaliteitscyclus is aanwezig voor meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - er is een periodieke onafhankelijke deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klantgerelateerde processen zijn ingericht zodat de behoeften van de klant duidelijk worden en verwerkt in de bedrijfsprocessen.

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een samenwerkingsverband tussen ondernemingen, geldt paragraaf 5.3 “Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde”.

Bij de inschrijving moeten geen bewijsstukken worden ingediend. Alleen op verzoek van Naturalis moet de inschrijver binnen vijf kalenderdagen de volgende documenten overleggen:

- het laatste auditverslag of een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, afgegeven door een erkende certificatie-instelling;

Of

- een beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem (maximaal 1.200 woorden enkelzijdig), waarin wordt aangetoond dat het systeem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In deze beschrijving moet worden ingegaan op de genoemde punten en moet duidelijk blijken dat het systeem gelijkwaardig is. Extra woorden boven de limiet worden niet beoordeeld.

Indien de inschrijver deelneemt als samenwerkingsverband, moet iedere deelnemer voor zijn aandeel de gevraagde bewijsstukken op het gebied van kwaliteitszorg aanleveren.

Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet kan overleggen, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband, dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Door het invullen van Deel IV van het UEA en door ondertekening van het UEA, verklaart de inschrijver ingeschreven te zijn in het handelsregister. Op eerste verzoek van Naturalis dient Inschrijver bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden. Indien inschrijver hier niet aan kan voldoen wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Gunningscriterium

In dit hoofdstuk worden de criteria van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding' uitgewerkt.

7.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

Naturalis gunt deze opdracht op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding' en de daarbij behorende puntenverdeling aan de inschrijver die de beste inschrijving heeft ingediend. De gunningscriteria worden in de volgende paragrafen uitgewerkt. Een inschrijver kan per criterium punten scoren, waarbij de totale score op maximaal op 100 punten uitkomt. De puntenverdeling van de criteria staat in onderstaande tabel vermeld.

Gunningscriterium	Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs		50
Kwaliteit 1	Duurzaamheid	20
Kwaliteit 2	Implementatieplan	15
Kwaliteit 3	Dienstverlening & Serviceniveau	15
Totaal		100

7.2 Prijs (maximaal 50 punten)

De inschrijver dient in Bijlage D Prijsformulier uitsluitend de geel gemarkeerde velden in te vullen. De inschrijver wordt gevraagd om op de geelgemarkeerde velden de tarieven in te vullen. Er wordt onderscheid gemaakt in verwerkingskosten op basis van het gewicht, ledigingen voor restafval, de huur van containers en de transportkosten. De eventuele kosten voor handling dienen in de transportkosten te worden meegenomen en worden niet separaat uitgevraagd.

De inschrijver die een geldige inschrijving heeft ingediend, en die de laagste fictieve inschrijfsom heeft aangeboden, ontvangt de maximale score van 50,00 punten. De scores van de overige inschrijvers worden daarvan afgeleid middels de formule:

Score = (laagste geldige fictieve inschrijfsom / fictieve inschrijfsom inschrijver) x 50,00 punten

Rekenvoorbeeld: een inschrijver heeft een inschrijfsom aangeboden van € 100.000. De laagste fictieve inschrijfsom is € 75.000.

De score van de inschrijver bedraagt in dat geval $75.000/100.000 \times 50 = 37,50$ punten.

De score wordt afgerond tot 2 cijfers achter de komma.

Bij het invullen van het prijsformulier dient de inschrijver de volgende instructie te volgen:

1. Alle in dit aanbestedingsdocument beschreven leveringen/dienstverlening dienen in de aangeboden prijs te zijn opgenomen. Kosten die niet in de factor zijn opgenomen worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
2. De aangeboden prijs dient reëel te zijn voor de leveringen en dienstverlening die de inschrijver aanbiedt in de inschrijving. De inschrijver moet op verzoek daartoe aan kunnen tonen daadwerkelijk in staat te zijn gedurende de gehele contractduur de opdracht voor de aangeboden prijs uit te kunnen voeren.
3. Over de aangeboden prijs wordt door Naturalis niet onderhandeld;
4. Uitsluitend de geel gemarkeerde velden in het prijsformulier mogen worden aangepast. Wijzigingen in overige velden maken het prijsformulier ongeldig;

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

7.3 Kwaliteit

Het kwalitatieve subgunningscriterium is opgebouwd uit drie subsubgunningscriteria die in deze paragraaf nader zijn uitgewerkt.

7.3.2 Kwaliteit 1 – Duurzaamheid (maximaal 20 punten)

Naturalis zoekt een opdrachtnemer die actief bijdraagt aan verduurzaming van de afvalverwerking en maatschappelijke waarde toevoegt. De dienstverlening moet niet alleen voldoen aan de huidige eisen, maar ook inspelen op toekomstige ontwikkelingen en ambities op het gebied van duurzaamheid.

Beschrijf op welke wijze u de afvalverwerking bij Naturalis duurzaam gaat uitvoeren. Het antwoord wordt op de volgende punten beoordeeld:

- Afvalbeheer: welke maatregelen worden ingezet om de totale hoeveelheid afval te beperken en de recyclingpercentages te vergroten.
- Afvalscheiding en preventie: hoe afvalstromen zo efficiënt mogelijk worden gescheiden en hoe restafval structureel wordt verminderd. Daarbij wordt verwacht dat de opdrachtnemer inzicht geeft in de afvalstromen en concrete verbetervoorstellen doet.
- Gedragsverandering: hoe medewerkers en bezoekers worden betrokken en gestimuleerd om actief bij te dragen aan afvalscheiding en afvalreductie, bijvoorbeeld door communicatie, duidelijke instructies of praktische hulpmiddelen.
- CO₂-reductie: maatregelen om de CO₂-uitstoot van transport, inzameling en verwerking te beperken, inclusief het verduurzamen van het wagenpark en de logistieke planning.

- Circulaire oplossingen: hoe de opdrachtnemer bijdraagt aan hoogwaardig hergebruik en verwerking van afvalstromen, met oog voor innovaties en toekomstige technieken.
- Adviesfunctie en innovatie: de mate waarin de opdrachtnemer Naturalis actief adviseert over verbeteringen in het afvalbeheer, duurzaamheid en efficiency, en hierbij met vernieuwende en praktische oplossingen komt.
- Langetermijnvisie en samenwerking: hoe de opdrachtnemer samenwerkt met Naturalis om duurzame resultaten te behalen op de lange termijn, met aandacht voor haalbare stappen en realistische doelen.

De maximale omvang van dit onderdeel is twee A4 (lettertype 10, Arial). Indien u meer dan twee pagina's indient voor de beantwoording dan worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld. Verwijzingen of links in de tekst naar bijvoorbeeld websites of externe documenten zijn niet toegestaan. De inschrijver dient in volgorde op elke bullet antwoord te geven op dit sub-subgunningscriterium.

Indien inschrijver op dit onderdeel een score behaalt van 40% of lager (conform paragraaf 7.3.4) wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

7.3.1 Kwaliteit 2 – Implementatieplan (maximaal 15 punten)

Naturalis wenst een opdrachtnemer die de afvalverwerking vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst zorgvuldig voorbereidt en uitvoert. De implementatie moet leiden tot een soepele overgang en borging van de continuïteit van de dienstverlening, zonder hinder voor bezoekers en medewerkers (zoals stank, geluid of volle containers). Het implementatieplan beschrijft de periode vanaf de ondertekening van de overeenkomst, de voorbereidingsfase en de eerste 12 maanden van de dienstverlening. Alle typen gehuurde containers vallen hieronder, waaronder perscontainers en de overige containers.

Het implementatieplan wordt op de volgende punten beoordeeld:

- Planning en activiteiten: overzicht van stappen en mijlpalen in de voorbereiding en de eerste 12 maanden van dienstverlening, met een duidelijk tijdspad.
- Rollen en verantwoordelijkheden: heldere verdeling van de rollen en verantwoordelijkheden tussen opdrachtnemer en Naturalis.
- Communicatie: inrichting van communicatie met Naturalis, inclusief frequentie, doel en betrokkenen.
- Overdracht en inrichting: hoe containers (perscontainers en overige) worden geplaatst, beheerd en overgedragen.
- Risico's en beheersmaatregelen: beschrijving van mogelijke knelpunten en hoe deze worden opgelost.
- Flexibiliteit en ontzorging: hoe de opdrachtnemer inspeelt op onverwachte situaties en Naturalis ontzorgt.

De maximale omvang van dit onderdeel is drie A4 (lettertype 10, Arial). Indien u meer dan drie pagina's indient voor de beantwoording dan worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld. Verwijzingen of links in de tekst naar bijvoorbeeld websites of externe

documenten zijn niet toegestaan De inschrijver dient in volgorde op elke bullit antwoord te geven op dit sub-subgunningscriterium.

Indien inschrijver op dit onderdeel een score behaalt van 40% of lager (conform paragraaf 7.3.4) wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

7.3.2 Kwaliteit 3 – Dienstverlening & Serviceniveau (maximaal 15 punten)

Naturalis wil een opdrachtnemer die betrouwbaar, flexibel en servicegericht werkt. De dienstverlening moet niet alleen op orde zijn bij de start, maar ook gedurende de hele looptijd van het contract op een hoog niveau blijven. Heldere communicatie, snelle opvolging en een hoge mate van samenwerking zijn hierbij belangrijk.

Beschrijf op welke wijze de opdrachtnemer de dienstverlening en het serviceniveau bij Naturalis gaat waarborgen. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan:

- de manier waarop communicatie en afstemming met Naturalis wordt georganiseerd (wie is het vaste aanspreekpunt, hoe vaak vindt overleg plaats, hoe wordt informatie gedeeld);
- hoe vragen, meldingen, klachten en serviceverzoeken van Naturalis worden behandeld en binnen welke termijnen;
- hoe de kwaliteit van de dienstverlening wordt bewaakt en verbeterd, inclusief rapportages, KPI's en managementinformatie;
- de mate van flexibiliteit bij wisselende omstandigheden (bijvoorbeeld veranderende afvalstromen of regels vanuit de overheid);
- op welke manier de opdrachtnemer Naturalis actief ondersteunt met advies en voorstellen voor verbetering van de dienstverlening en efficiëntie.

De maximale omvang van dit onderdeel is twee A4 (lettertype 10, Arial). Indien u meer dan twee pagina's indient voor de beantwoording dan worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld. Verwijzingen of links in de tekst naar bijvoorbeeld websites of externe documenten zijn niet toegestaan De inschrijver dient in volgorde op elke bullit antwoord te geven op dit sub-subgunningscriterium.

Indien inschrijver op dit onderdeel een score behaalt van 40% of lager (conform paragraaf 7.3.4) wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

7.3.4 Beoordelingskader

Bij de beoordeling van de kwaliteit kan per subcriterium maximaal 100% en minimaal 40% worden gescoord, zoals in onderstaande tabel is weergegeven. Het aantal punten van een inschrijver wordt vervolgens bepaald door het maximaal aantal te behalen punten per subgunningscriterium te vermenigvuldigen met de score.

Richtlijn	Score
<u>Uitmuntend</u> : uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitmuntende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en bieden veel onderscheid en/of meerwaarde voor Naturalis.	100%
<u>Goed</u> : uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk goed beantwoord en bieden meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis.	80%
<u>Voldoende</u> : uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk voldoende beantwoord maar bieden geen meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis. Er zijn mogelijk vraagtekens bij hoe concreet, relevant en/of realistisch het antwoord is.	60%
<u>Onvoldoende of lager</u> : uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Slechts enkele van de elementen en aspecten van de kwaliteitswens zijn inhoudelijk beantwoord maar zijn niet concreet, relevant, realistisch, bieden geen meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis. (Uitsluiting van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure)	40%

Bijlagen

Bijlage A	Checklist inschrijving
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C	Referentieformulieren
Bijlage D	Prijsformulier
Bijlage E	Programma van eisen
Bijlage F	Concept overeenkomst
Bijlage G	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage H	Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis