



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Bijlage 6 Programma van Eisen – Verse groente, fruit, aardappelen, vegan en vegetarische producten

Inhoud

Assortiment & Productkwaliteit (A)	2
Duurzaamheid & MVO (D)	3
HACCP & voedselveiligheid (H)	6
Steekproeven & keuringen (S)	7
Logistiek & Levering (L)	8
Bestelomgeving (B)	9
Facturatie (F)	11
Prijsstelling (P)	14
Emballage & Verpakking (ten behoeve van transport) (E)	15
Personeel (PT)	16
Ontvangstcontrole & Pakbon (O)	16
Kwaliteit & KPI's (K)	17
Productspecifieke eisen Groente, fruit, aardappelen, vegan en vegetarisch (G)	18
Communicatie & Klachtafhandeling (C)	19
Uitzonderingen & Overige (U)	20



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Assortiment & Productkwaliteit (A)

Eisnummer	Eisomschrijving
A1	Opdrachtnemer dient ten minste de producten zoals vermeld in Bijlage 10 "Assortimentslijst met afname 2024 tm 17-9-2025" te kunnen leveren, daarnaast moet Opdrachtnemer in staat zijn om op verzoek van Opdrachtgever producten aan zijn assortiment toe te voegen.
A2	De Opdrachtnemer levert een breed assortiment geportioneerde en of bewerkte groente, fruit, aardappelen, vegan en vegetarische producten, voorzien van etikettering met prijscode, calorische waarde en minimale THT-datum. Dagverse producten dienen op de dag van levering een THT-datum te hebben van minimaal 5 dagen.
A3	Bij voor Opdrachtgever relevante wijziging van het assortiment (regelmatig door Opdrachtgever bestelde producten) dient vooraf overleg plaats te vinden met Opdrachtgever.
A4	Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer binnen 48 uur verifieerbare herkomstinformatie, waaronder – indien van toepassing - productielocatie en batchgegevens. Deze informatie kan door Opdrachtgever worden gebruikt voor traceerbaarheid en incidentafhandeling.
A5	Indien Opdrachtgever daar – gemotiveerd- om verzoekt, worden streekproducten geleverd waarvan de herkomst aantoonbaar is binnen een vooraf vast te stellen straal (richtwaarde: 75 km rond Den Haag). Opdrachtnemer maakt de herleidbaarheid van deze producten transparant.
A6	Het assortiment gesneden producten dient leverbaar te zijn in diverse maatvoeringen en snijwijzen zoals 5/10/15/20 mm, blok/stick/plak. De maatvoeringen en snijwijzen zijn passend bij het product.
A7	Indien de Opdrachtnemer constateert dat een besteld product of de gevraagde hoeveelheid niet op voorraad is, dient de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, voorafgaand aan de geplande levering telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer stelt daarbij een alternatief product of alternatieve hoeveelheid voor. De Opdrachtgever beslist vervolgens of het voorgestelde alternatief wordt



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	geaccepteerd. Goedgekeurde wijzigingen worden door beide partijen digitaal per e-mail bevestigd. Vervangende producten die zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever worden geleverd, worden niet geaccepteerd en niet betaald.
A8	De leverancier dient eens per kwartaal een overzicht te verstrekken van verwachte seizoensproducten voor de komende periode, inclusief beschikbaarheid, herkomst en prijsindicatie. Dit overzicht wordt uiterlijk de 25e van de maand voor het nieuwe kwartaal digitaal aangeleverd.
A9	Bij seizoenswijzigingen of niet-beschikbaarheid van producten dient de leverancier proactief alternatieven voor te stellen die qua smaak, textuur, voedingswaarde en toepassing vergelijkbaar zijn met het oorspronkelijke product.
A10	Bladgroente en verse kruiden dienen bij voorkeur lokaal en seizoensgebonden te zijn, met een maximale oogsttijd van 48 uur voor levering met verifieerbare oogstdatum op de verpakking of pakbon.
A11	Exotische producten dienen waar mogelijk via fairtradekanalen ingekocht te worden, voorzien van erkende certificering zoals Fairtrade International of Rainforest Alliance.
A12	Bij introductie van nieuwe producten dient de leverancier receptsuggesties, bereidingsinstructies, nutritionele informatie en mogelijke toepassingen mee te leveren in digitale vorm.

Duurzaamheid & MVO (D)

Eisnummer	Eisomschrijving
D1	Van het gehele assortiment bestaat minimaal 50% uit producten met een topkeurmerk dat goed scoort op milieueisen, of een gelijkwaardig keurmerk, groeiend naar 75% in 4 jaar. Topkeurmerken die goed scoren op milieueisen zijn te vinden op de site over topkeurmerken. Met land van oorsprong wordt bedoeld: het land waar het plantaardige product wordt geteeld/geproduceerd, niet het



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	land waar dit product vervolgens wordt verwerkt en/of verpakt. De inschrijver conformeert zich aan een groeimodel waarbij wordt gewerkt aan het verhogen van het percentage van 50% naar 75% in 4 jaar. Met het assortiment wordt het gehele portfolio aan te consumeren producten bedoeld dat wordt ingekocht ten behoeve van de opdracht. Het percentage wordt steeds per jaar, gerekend vanaf aanvang opdracht, genomen over het inkoopvolume (gemeten in euro's) van dat jaar. Onder inkoopvolume wordt verstaan: de ten behoeve van de opdracht ingekochte ingrediënten vermenigvuldigd met de inkoop prijs daarvan (dit is de prijs exclusief btw maar inclusief eventuele kortingen). Gedurende de looptijd van het contract zal het totale percentage oplopen. De doelstellingen kunnen worden besproken en vastgesteld tijdens het reguliere overleg. De hier geëiste gegevens kunnen deel uitmaken van een overall rapportage die de inkoopende organisatie van de opdrachtnemer wil hebben. <u>Verificatie</u> De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Producten met een topkeurmerk die goed scoren op milieueisen (zie https://www.keurmerkenwijzer.nl/), of gelijkwaardig, voldoen hier in ieder geval aan. De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een verklaring waarin hij zich conformeert aan een groeimodel waarbij hij werkt aan het verhogen van het percentage van 50% naar 75% in 4 jaar en waarin de Opdrachtnemer aangeeft hoe hij dit groeimodel gaat vormgeven en de 75% gaat realiseren.
D2	De Opdrachtnemer rapporteert halfjaarlijks het aandeel van duurzame producten (of producten met een Topkeurmerk) in het assortiment (gemeten in euro's). Met deze rapportage als uitgangspunt zal Opdrachtnemer Opdrachtgever



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	adviseren op welke wijze het percentage omhoog gebracht kan worden.
D3	Opdrachtnemer rapporteert halfjaarlijks aan opdrachtgever welk percentage van het assortiment, genomen over het inkoopvolume van het afgelopen half jaar in euro's, bestond uit biologische producten. Met deze rapportage als uitgangspunt zal Opdrachtnemer Opdrachtgever adviseren op welke wijze het percentage omhoog gebracht kan worden.
D4	Verpakkingsmaterialen dienen zoveel mogelijk te bestaan uit gerecycled materiaal en te voldoen aan de eisen van het Besluit en de Regeling Verpakkingen en Gebruiksartikelen. Indien kunststof verpakkingsmateriaal wordt toegepast, wordt vereist dat dit zoveel mogelijk uit monomateriaal bestaat, bij voorkeur polypropyleen (PP, klasse 5 plastic), in verband met de betere recyclebaarheid. De gebruikte materialen dienen geschikt te zijn voor hergebruik en/of hoogwaardige recycling, en geen stoffen te bevatten die in strijd zijn met Europese regelgeving voor materialen bestemd voor contact met levensmiddelen, waaronder Verordening (EU) nr. 10/2011 inzake kunststofmaterialen en -voorwerpen bedoeld om met levensmiddelen in contact te komen. De Opdrachtnemer dient op verzoek aan te tonen: • welk materiaal is toegepast per type verpakking; • of het materiaal geschikt is voor hoogwaardige recycling (mono versus multimateriaal); • of er gebruik is gemaakt van gerecycled materiaal en zo ja, in welk percentage; • dat de gebruikte materialen voldoen aan de nationale wetgeving (Besluit en Regeling Verpakkingen en Gebruiksartikelen) én de relevante Europese wetgeving, waaronder: ◦ Verordening (EG) nr. 1935/2004 (algemene voedselcontactmaterialen), ◦ Verordening (EU) nr. 10/2011 (specifiek voor kunststoffen), en ◦ Verordening (EG) nr. 2023/2006 (goede fabricagemethoden).



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	Let op: Verpakkingen die bestaan uit klasse 5 plastic (PP) hebben de voorkeur, mits aantoonbaar geschikt voor contact met levensmiddelen en correct recyclebaar via de Nederlandse inzamelsystemen.
D5	Opdrachtnemer dient een Plan van Aanpak Duurzaamheid te overleggen en jaarlijks te actualiseren. Het plan bevat doelen en KPI's voor verpakking, transport en assortiment (inclusief eiwittransitie), de relevante certificeringen, en een jaarkalender met concrete verbeterstappen en rapportagemomenten.
D6	De leverancier dient actief mee te werken aan pilots voor nieuwe duurzame verpakkingsconcepten, zoals retourverpakkingen of composteerbare alternatieven, met minimaal één (1) pilot per contractjaar.

HACCP & voedselveiligheid (H)

Eisnummer	Eisomschrijving
H1	De Opdrachtnemer dient te werken conform de HACCP-richtlijnen. Producten worden steekproefsgewijs gecontroleerd door een sterlaboratorium.
H2	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van voedselveiligheidsvoorschriften. Niet-conforme producten worden geweigerd en dienen door de Opdrachtnemer te worden vervangen.
H3	Producten moeten voldoen aan minimaal vereiste THT-termijn zoals geëist in eis A2.
H4	Productetikettering dient minimaal voorzien te zijn van: • de calorische waarde en overige verplichte voedingswaarden conform Verordening (EU) nr. 1169/2011; • duidelijke vermelding van aanwezige allergenen volgens dezelfde verordening; • indien van toepassing: een duidelijke aanduiding of het product biologisch of vegan is, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving (zoals Verordening (EU) 2018/848 voor biologische producten). Deze informatie moet zichtbaar zijn op de verpakking of bij het product vermeld staan, zodat eindgebruikers op



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	transparante wijze geïnformeerd worden over de aard en samenstelling van de producten.
H5	Beschadigde producten en of verpakkingen worden geweigerd door Opdrachtgever.
H6	Alle goederen dienen te worden aangeleverd in HACCP-goedgekeurde bakken en/of kratten.
H7	Bij terugroepacties of voedselveiligheidsissues dient de leverancier binnen 2 uur telefonisch contact op te nemen met de contactpersoon van Opdrachtgever. Binnen 4 uur na eerste melding volgt schriftelijke informatie met: getroffen producten, batchnummers, risico-inschatting en ondernomen maatregelen.
H8	Opdrachtnemer verplicht zich tot het uitvoeren van steekproefsgewijze kwaliteitscontroles op minimaal 5% van de leveringen, met schriftelijke vastlegging van bevindingen in een digitaal logboek dat eens per kwartaal wordt gedeeld met Opdrachtgever.

Steekproeven & keuringen (S)

Eisnummer	Eisomschrijving
S1	Opdrachtgever volgt gedurende de uitvoering van de opdracht de criteria van de wettelijk goedgekeurde hygiëne code voor de horeca (HACCP). De Opdrachtnemer (en eventuele onderaannemers) dient de HACCP-regelgeving toe te passen. Alle aan de Opdrachtgever geleverde goederen zullen steekproefsgewijs en op kosten van de Opdrachtgever getoetst worden of voldaan wordt aan de gestelde eisen zoals omschreven in de hygiëne code. Door Opdrachtnemer gehanteerde eigen codes zullen niet geaccepteerd worden.
S2	De toetsing zal worden uitgevoerd door een sterlaboratorium. Indien de HACCP-regelgeving herhaaldelijk wordt overtreden, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen. Opdrachtgever heeft het recht om de resultaten van productie- en/of laboratoriumcontroles van de Opdrachtnemer en diens onderaannemers in te zien. De Opdrachtnemer zal van zijn onderaannemers bedingen dat de Opdrachtgever het recht heeft om de resultaten van productie- en/of laboratoriumcontroles van onderaannemers in te zien. In beide gevallen heeft de opdrachtgever het recht om bovenvermelde consequenties aan het resultaat te verbinden.



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Logistiek & Levering (L)

Eisnummer	Eisomschrijving
L1	Levering vindt dagelijks plaats (met uitzondering van weekenden en feestdagen) bij de expeditie van de tijdelijke huisvesting van de Tweede Kamer aan de Prinses Irenestraat 6 te Den Haag.
L2	Producten moeten geleverd worden op maandag tot en met vrijdag tussen 06:00 en 06:30 uur.
L3	Incidenteel dient op zaterdag geleverd kunnen worden. Hierover wordt tijdig gecommuniceerd.
L4	Leveringen moeten op één punt worden afgeleverd, met duidelijke vermelding per bestelling van (interne) locatiennaam of event op de pakbon.
L5	Bestellen voor levering op de volgende werkdag kan tot 21:00 uur. Daarnaast kan Opdrachtgever, in geval van onverwachte volumewijzigingen of evenementen, een spoed- of aanvullende levering op dezelfde dag uitvragen. Opdrachtnemer borgt een procedure waarmee spoedorders aantoonbaar kunnen worden uitgevoerd, inclusief de mogelijkheid van een middagrit.
L6	Om logistieke redenen en om een specifieke toegangsautorisatie te kunnen verlenen is Opdrachtnemer verplicht twee werkdagen van tevoren de volgende gegevens per e-mail door te geven: • het kenteken van het voertuig; • de naam van de chauffeur; • de naam van de eventuele externe transporteur; • de afleverdatum; • de contactpersoon van Opdrachtnemer; • ons kenmerk c.q. inkoopordernummer. Na ontvangst van deze informatie ontvangt Opdrachtnemer een reactie per e-mail waarin staat of er toestemming kan worden verleend voor de aflevering.
L7	Bij manco's moet op dezelfde dag voor 11:00 uur (in overleg met Opdrachtgever) nageleverd kunnen worden. Dit betreft de nalevering van afgekeurde of ten onrechte niet geleverde doch wel bestelde producten.
L8	De Producten dienen op rolcontainers aangeleverd te worden en per productgroep in aparte bakken.
L9	75% van de leveringen dienen te geschieden met elektrische voertuigen.



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

L10	Niet-elektrische voertuigen die worden ingezet voldoen aan de Euro 6- of Euro VI-norm.
L11	De Opdrachtnemer levert ook op alternatieve locaties zoals het Binnenhof of de dependance op Plein 23 indien gevraagd.
L12	Opdrachtnemer dient rekening te houden met de afmetingen van de toegang tot de expeditie. Op het laagste punt is de hoogte 4,01 meter, de breedte is 5,90 meter. De hoogte van de poort is 4,10 meter.
L13	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor producten bij derden te bestellen bij de navolgende omstandigheden: • indien het bestelde product niet geleverd kan worden en Opdrachtgever niet instemt met het aangeboden product voor wat betreft product, merk, prijs, kwaliteit of hoeveelheid; • indien het bestelde product niet op tijd geleverd kan worden; • indien de geleverde producten niet voldoen aan de gestelde hygiënevoorschriften; • indien de producten niet geleverd kunnen worden door een door Opdrachtgever goedgekeurde onderaannemer. Bestelling van producten elders kan nimmer tot gevolg hebben dat de leverancier bij Opdrachtgever extra kosten in rekening brengt.

Bestelomgeving (B)

Eisnummer	Eisomschrijving
B1	Opdrachtgever plaatst bestellingen via de elektronische bestelomgeving van de Opdrachtnemer. Primair dient het plaatsen van bestellingen plaats te kunnen vinden via een geautomatiseerd bestelsysteem met de mogelijkheid tot verbijzondering naar sub locatie en/of events en productgroep (bijvoorbeeld groente, fruit, vegan). Na gunning wordt een gespecificeerde lijst gewenste accounts met productgroepen en/of locaties aan Opdrachtnemer aangeleverd.
B2	De bestelomgeving is 24/7 beschikbaar via ten minste twee gangbare internetbrowsers en geschikt voor gebruik op desktop én mobiele apparaten en toont prijzen (excl. btw), productinformatie, eventueel afbeeldingen en bij voorkeur, voorraadstatus.



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

B3	De Opdrachtnemer houdt de online bestelomgeving dagelijks actueel ten aanzien van beschikbaarheid en prijzen.
B4	De Opdrachtnemer bevestigt bestellingen met orderbevestiging in het systeem, inclusief afleverdag, prijs per product, totaalbedrag en afleverlocatie. De bevestiging wordt naar een centraal groepsmailadres en naar de besteller gestuurd.
B5	Per bestelling kan de besteller de gewenste leverdatum aangeven.
B6	De Opdrachtnemer verzorgt op verzoek instructies of cursussen voor gebruikers van het bestelsysteem op locatie van Opdrachtgever.
B7	Opdrachtnemer beheert en actualiseert alle bestellijsten zonder additionele kosten. Opdrachtgever kan per account meerdere standaard bestellijsten/favorietenlijst opslaan voor herhaalbestellingen.
B8	Indien de bestelomgeving gebruik maakt van inlogcodes en wachtwoorden, is het gebruik van inlogcodes en wachtwoorden beveiligd. Elke Besteller ontvangt een eigen inlogcode en wachtwoord. Opdrachtnemer houdt een overzicht bij van de Bestellers en inlogcodes en eventueel toegangspassen. Elke besteller kan bestellen op de aan hem/haar toegewezen accounts. Er zijn 2 'master' bestellers die op alle accounts kunnen bestellen.
B9	Voor spoedsituaties is tot ten minste 21:00 uur telefonische bestelling mogelijk. Opdrachtnemer bevestigt de spoedorder per e-mail aan de geautoriseerde besteller en verwerkt de order in de bestelomgeving.
B10	Het digitale bestelsysteem dient te beschikken over: realtime voorraadstatus, automatische orderbevestiging binnen 30 minuten, historisch bestelgedrag met analysemogelijkheden, mogelijkheid voor terugkerende bestellingen, en exportfunctie voor bestellijsten in Excel/CSV-formaat.
B11	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie aan haar zijde. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen wijzigingen in de implementatie worden aangebracht die invloed hebben op het bestelproces. Hieronder valt in ieder geval het inzetten van extra expertise.



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Facturatie (F)

Eisnummer	Eisomschrijving
F1	Facturatie geschiedt per week en per locatie en account tenzij anders overeengekomen.
F2	Facturatie geschiedt alleen elektronisch, zie hiervoor voorgeschreven werkwijze 'elektronisch factureren' in eis F3.
F3	Voorschriften, elektronisch factureren: <u>Peppolautoriteit- / PEPPOL- netwerk (Pan-European Public Procurement Online)</u> U kunt uw facturen versturen via het Peppol-netwerk. Peppol is een digitaal netwerk waarover veilig gestandaardiseerde e-facturen en inkooporders ontvangen en/of verzonden kunnen worden. Het netwerk maakt het mogelijk om e-facturen te sturen tussen alle op dit netwerk aangesloten bedrijven en de overheid. Voor meer informatie over het PEPPOL- netwerk: https://www.peppolautoriteit.nl/ Peppol in 2 minuten: https://www.youtube.com/watch?v=b_FPU85vyyU&t=17s. Voor elektronische facturatie heeft u de keuze uit de volgende drie opties: 1.E-facturatie via uw ERP-, boekhoudsoftware of e-facturatiedienstverlener. Neem contact op met uw Opdrachtnemer voor de mogelijkheden tot e-facturatie. 2.E-facturatie via een serviceprovider: Serviceproviders · Peppol: dé internationale standaard voor digitaal zakendoen 3.Via een e-factuurportaal. In dit portaal voert u uw factuurgegevens in. De portaal eVerbinding heeft een aansluiting met de Tweede Kamer. Aansluiten op Peppol via een portaal · Peppol: dé internationale standaard voor digitaal zakendoen Indien u via bovenstaande opties een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Ordernummer" alleen het ordernummer oftewel inkoopordernummer op te nemen (wordt verstrekt door de Tweede Kamer der Staten-Generaal, Stafdienst FEZ). Dit nummer bestaat totaal uit 10 cijfers, beginnend



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	met een jaartal gevolgd met cijfers (fictief voorbeeld 2024000000). Het meesturen van meer informatie in het veld "Ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur. De specificaties voor de e-factuur staan op de site: https://github.com/Peppolautoriteit-nl/validation De e-factuur dient te worden aangeleverd in NLCIUS / UBL 2.0 formaat als XML-bestand met een embedded PDF *. Het OIN nummer van de Tweede Kamer is: 0190:00000002813512979000 **. LET OP! Opdrachtgever is niet aangesloten op het leveranciersportaal van de rijksoverheid (Digipoort / DigiInkoop). * Embedded PDF. Omdat de facturen bij de Tweede Kamer een goedkeuringsworkflow volgen, dient de goedkeurder of tekenaar de factuur te kunnen inzien in PDF. Vandaar dat de PDF als code aan de XLM wordt toegevoegd om later weer geconverteerd te worden naar PDF. ** De code 0190 is een scheidingsnummer: is een identicator voor het simpler invoicing id. Dit classificeert het ID bij wijze van in een soort groep in de databases van Peppol. 0190: staat voor OIN, wat dus zorgt voor de juiste herkenning en kan dus niet weggelaten worden. Deze indicator is van Peppol zelf. Dit is verder iets waar wij en onze provider Apro geen invloed op hebben. Voor sommige leveranciers is het indicatienummer anders, omdat het participant ID bijvoorbeeld voor een Nederlandse btw code aangezet staat binnen Peppol.
F4	Factuuradres Tweede Kamer der Staten-Generaal Stafdienst Financieel Economische Zaken (Stafdienst FEZ) Postbus 16199 2500 BD Den Haag
F5	Facturen die niet voldoen aan bovenvermelde eisen, worden niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld. De overeengekomen termijnen voor betaling zullen in dat geval niet van toepassing zijn.



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	▪ Voor vragen met betrekking tot inrichten e-facturatie kan men terecht bij FEZ-Applicatiebeheer@tweedekamer.nl , tel. +(31)70-318 3037. ▪ Voor vragen met betrekking tot e-facturen die correct zijn aangeleverd kan men terecht bij FEZ-E-Facturen@tweedekamer.nl , tel. +(31)70-318 3038. ▪ Voor vragen met betrekking tot ordernummers (inkoopordernummers) kan men terecht bij inkoop@tweedekamer.nl
F6	Facturen dienen – naast alle gegevens die conform wettelijke verplichting en op grond van de ARIV-2018 moeten worden vermeld: • btw-percentages • pakbonnummers • contractnummer • aantallen • eenheidsprijzen • retourverwijzingen • eventuele correcties. Prijzen op de factuur dienen herleidbaar te zijn naar de prijzen per product op de pakbon. Op de factuur worden de producten binnen een inkooporder getotaliseerd.
F7	Een aanspraak op vergoeding verval, indien Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen een jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen. Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of op grond van ondeugdelijkheid van gefactureerde leveringen/diensten, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn leveringen/diensten op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex artikel 6.96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan gestelde eisen in de Overeenkomst, waaronder de Minimumeisen.
--	---

Juridische eisen (J)

Eisnummer	Eisomschrijving
J1	Opdrachtnemer conformeert zich onvoorwaardelijk aan de definitieve (concept)Overeenkomst.
J2	Opdrachtnemer garandeert dat de uitvoering van de Opdracht in alle opzichten voldoet aan de eisen van geldende wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen, indien de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan hem gunt.
J3	Opdrachtnemer conformeert zich zonder voorbehoud aan de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018, Bijlage 8).
J4	De Opdrachtnemer voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving en zorgt dat onderaannemers dit ook doen.
J5	Geleverde producten voldoen aan de eisen in het Warenwetbesluit en aan de Hygiëncode.
J6	Materieel en verpakkingen voldoen aan alle wettelijke eisen.

Prijsstelling (P)

Eisnummer	Eisomschrijving
P1	Er worden geen additionele kosten in rekening gebracht voor bezorging, nalevering of retourneren.
P2	Producten worden gefactureerd op basis van dagprijs zoals vermeld op de pakbon.
P3	De netto artikelprijzen dienen marktconform te zijn en zijn gerelateerd aan de omvang van de onderhavige opdracht. Opdrachtgever houdt zich het recht voor de opgegeven artikelprijzen, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, te toetsen op marktconformiteit.



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	Marktconforme prijzen zijn condities die overeenkomstig de gangbare normen binnen de markt zijn.
P4	Inkoop bij derden leidt niet tot additionele kosten voor Opdrachtgever.

Emballage & Verpakking (ten behoeve van transport) (E)

Eisnummer	Eisomschrijving
E1	Verpakkingsmaterialen zijn zoveel mogelijk recyclebaar en voorzien van Nederlandstalige bedrukking.
E2	Verplichte toelichting op verpakkingskeuze volgens Essentiële Eisen Het doel van deze eis is dat de inkopende organisatie inzicht krijgt in de onderbouwing van de Opdrachtnemer voor de verpakkingskeuze en de rol die de verpakkingsleverancier speelt bij het verduurzamen van de verpakking. De eis stimuleert de keuze voor een verpakking die het meest optimaal is voor het milieu. Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan verpakkingen: • retour nemen van plastic (PP5); • omverpakkingen van gerecycled materiaal; • disposables zijn biobased en recyclebaar; Meer informatie over de Essentiële Eisen: Essentiële eisen – KIDV
E3	De goederen dienen per locatie/account gesorteerd en per productgroep in aparte bakken op rolcontainers aangeleverd te worden.
E4	Emballage, zoals rolcontainers en kratten, wordt retour genomen bij de eerstvolgende levering.
E5	Afgeleverde en retourgenomen statiegeldproducten worden apart vermeld op pakbon en factuur en gespecificeerd op soort, maat en eventueel kleur.
E6	Verpakkingen dienen eenvoudig te openen te zijn.
E7	Kratten moeten stapelbaar zijn (maat eurokrat).
E8	Een gevulde krat mag niet zwaarder zijn dan 15 kg (maat eurokrat).



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

E9	Opdrachtnemer maakt voor de levering van producten gebruik van onbeschadigde en goed rollende rolcontainers. Leveringen zijn zodanig verpakt dat deze stabiel zijn voor transport en het in-/en uitladen. Voor producten verzameld en geleverd in dozen of boxen op rolcontainers geldt: Producten dienen op de meest ergonomische manier op de rolcontainer geplaatst te worden, bijvoorbeeld zware dozen onderop.
----	---

Personeel (PT)

Eisnummer	Eisomschrijving
PT1	Ingezet personeel spreekt Nederlands.
PT2	Medewerkers zijn herkenbaar gekleed en dragen representatieve bedrijfskleding.
PT3	De Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de opdracht medewerkers in die gespecialiseerd zijn in de betreffende productgroep en beschikken over de benodigde vaktechnische productkennis.

Ontvangstcontrole & Pakbon (O)

Eisnummer	Eisomschrijving
O1	Opdrachtgever accepteert goederen enkel indien ze voldoen aan soort, hoeveelheid, levermoment en hygiëne-eisen.
O2	Voor alle leveringen dient uitsluitend een digitale pakbon aangeleverd te worden met minimaal: leverdatum, aantal, product en pakbonnummer. De pakbon dient voor of uiterlijk gelijktijdig met de levering aangeleverd te worden.
O3	De Opdrachtnemer stuurt per afdeling, per bestelling één pakbon. Het pakbonnummer correspondeert met het nummer en de goederen op de factuur. Indien er een tekst meegegeven wordt aan een order dan dient deze ook op de factuur vermeld te worden.



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Kwaliteit & KPI's (K)

Eisnummer	Eisomschrijving
K1	Minimaal 98% van de bestellingen (gemeten in aantallen producten per kwartaal) wordt op tijd en volledig geleverd.
K2	Minimaal 98% van de bestelde producten is op voorraad en wordt in één keer geleverd.
K3	De Opdrachtnemer toont de KPI's elk kwartaal aan in een rapportage. Bij overschrijding van 5% afwijking geldt een boete van 1% van de kwartaalomzet.
K4	De exacte inhoud, meting en weging van de KPI's wordt na gunning tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de KPI's aan te passen aan nieuwe en/of veranderende trends. Het KPI-overzicht dient eenmaal per kwartaal ingevuld en aan Opdrachtgever verstuurd te worden door Opdrachtnemer.
K5	Voor deze opdracht worden in elk geval de volgende KPI's gemonitord: • Kwaliteit gesneden producten; • Aandeel biologische producten; • Leveringsbetrouwbaarheid. Meetwijze, grenswaarden en rapportagefrequentie worden opgenomen in een op te stellen KPI-bijlage.
K6	Opdrachtnemer levert maandelijks een rapportage met actuele en jaar-tot-nu-overzichten en een vergelijking met dezelfde periode in het voorafgaande jaar. De rapportage bevat minimaal: • afname per product (incl. prijzen), • biologische afname, • afname vegan producten, • manco's (geaccepteerd/niet geaccepteerd, naleveringen) • portioneringen.
K7	Kwartaalrapportages dienen aanvullend te bevatten: overzicht geleverde biologische versus niet-biologische producten (in %), CO2-footprint van transport, percentage voedselverspilling in de keten, en voortgang op duurzaamheidsdoelstellingen.



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Productspecifieke eisen Groente, fruit, aardappelen, vegan en vegetarisch (G)

Eisnummer	Eisomschrijving
G1	Alle vegan producten dienen gecertificeerd te zijn door een erkende instantie (zoals V-Label) en voorzien te zijn van duidelijke allergeneninformatie conform EU-verordening 1169/2011.
G2	Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer herkomstinformatie tot het hoogst beschikbare niveau (leverancier/teeltregio/perceel).
G3	Ready-to-eat producten zoals rijpe avocado's, mango's en meloenen dienen een rijpheidsgarantie te hebben waarbij minimaal 90% direct consumeerbaar is bij levering.
G4	De leverancier organiseert minimaal twee keer per jaar een proeverij op locatie van Opdrachtgever, waarbij nieuwe seizoensproducten, innovatieve plantaardige alternatieven en potentiële menucomponenten worden gepresenteerd. Deze proeverijen worden minimaal drie weken van tevoren gepland in overleg met het keukenteam.
G5	Bij introductie van nieuwe producten in het assortiment dient de leverancier gratis monsters ter beschikking te stellen voor testdoeleinden, met een minimum van 2 kg voor groenten, 1 kg voor fruit, en 10 porties voor plantaardige kant-en-klaar producten. Deze monsters worden geleverd met productspecificaties, bereidingsadviezen en kostprijsindicatie.
G6	De leverancier faciliteert op verzoek thematische proeverijen gekoppeld aan specifieke gebeurtenissen (bijvoorbeeld Pasen, Kerst, Week Zonder Vlees), waarbij minimaal 5 verschillende relevante producten worden gepresenteerd met bijpassende recepturen en presentatiesuggesties.
G7	Eenmaal per jaar organiseert de Opdrachtnemer een 'innovatiesessie' waarbij trends in plantaardige voeding, nieuwe snij- en bereidingstechnieken, en internationale keukentrends worden gepresenteerd. Deze sessies duren minimaal 2 uur en worden verzorgd door een productspecialist met aantoonbare expertise.
G8	Voor alle proeverijen en monsters geldt dat deze kosteloos worden aangeboden en vergezeld gaan van digitale informatiebladen met: herkomst, voedingswaarden, allergenen, houdbaarheid, optimale bewaar- en bereidingsmethoden, en suggesties voor menutoepassing.



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Communicatie & Klachtafhandeling (C)

Eisnummer	Eisomschrijving
C1	Opdrachtnemer en Opdrachtgever wijzen een vast contactpersoon en vervanger aan voor implementatie en beheer.
C2	Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst de contactpersoon wijzigt, meldt Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk maar in ieder geval 2 weken voor aanvang van de wijziging middels een schriftelijk of e-mail bericht aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
C3	Verslaglegging van overleggen wordt binnen twee weken na overleg aangeleverd door de Opdrachtnemer.
C4	De Opdrachtnemer hanteert een klachtenregistratiesysteem, waarbij klachten binnen één werkdag worden opgepakt en binnen vijf werkdagen worden opgelost.
C5	Maandelijks wordt een overzicht van klachten, inclusief status en afhandeling, aan Opdrachtgever overlegd.
C6	Bij aanvang van de overeenkomst zet de Opdrachtnemer tijdelijk een supportmanager in ter ondersteuning van de implementatie.
C7	De communicatie tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer dient te geschieden in de Nederlandse taal.
C8	Crediteringen, bijvoorbeeld naar aanleiding van klachten of manco's, dienen binnen 10 werkdagen op de factuur worden vermeld.
C9	Bij aanvang van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever een opgave doen van welke personen bevoegd zijn tot het doen van welke bestellingen. Bestellingen gedaan door andere dan de genoemde personen dienen eerst bevestigd te worden door een daartoe bevoegde persoon, alvorens Opdrachtnemer bevoegd is over te gaan tot uitvoering van de bestelling.
C10	Indien Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigt welke personen bevoegd zijn tot het doen van bestellingen, meldt Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk maar in ieder geval 1 week voor aanvang van de wijziging middels een schriftelijk bericht aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
C11	Opdrachtgever zal samen met Opdrachtnemer overleggen over de voortgang van de Raamovereenkomst. Dit overleg



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

	vindt minimaal tweemaal per jaar plaats en indien nodig zoveel vaker als nodig. In dit overleg wordt gesproken over de volgende onderwerpen: • De voortgang van de Raamovereenkomst in algemene zin; • De rapportage(s) van de afgelopen periode; • De kwaliteit van de leveringen en producten; • Problemen en/of calamiteiten • Klachten Indien Opdrachtnemer wordt gevraagd om voorafgaand aan het overleg schriftelijk of per e-mail informatie te overleggen, dient Opdrachtnemer deze zo spoedig mogelijk maar in ieder geval 1 werkdag voor het overleg te verstrekken aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
C12	Opdrachtnemer dient problemen in de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of calamiteiten per omgaande schriftelijk vast te leggen en zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 2 werkdagen door te geven aan de contactpersoon.

Uitzonderingen & Overige (U)

Eisnummer	Eisomschrijving
U1	Persoonlijke cadeaus, spaaracties en incentives zijn niet toegestaan.