



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Hoofdpst-Telemetriesysteem

Datum: woensdag 8 oktober 2025

Kenmerk: 538959

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Leveren en onderhouden hoofdpst-telemetriesysteem

De gemeente maakt momenteel gebruik van meerdere hoofdpst-telemetriesystemen (hierna hoofdpst(en)), zijnde Mous Aquaweb, Aquaview en i-view. Op de huidige hoofdpsten zijn water-gerelateerde objecten aangesloten die op afstand gemonitord en/of bestuurd kunnen worden. Er zijn verschillende soorten water-gerelateerde objecten zoals gemalen, bergbezinkvoorzieningen, tunnelgemalen, drukrioolgemalen en overstortmetingen. Alle bestaande telemetrisch uitgevoerde (afval)waterobjecten dienen met zeer minimale aanpassingen te worden aangesloten op de te leveren en te onderhouden hoofdpst. **Onder minimale aanpassingen wordt verstaan dat aanpassingen aan het PLC programma niet mogen worden doorgevoerd, echter om communicatie met een andere hoofdpst mogelijk te maken zullen settings in het modem gewijzigd moeten worden.** Ook toekomstige water-gerelateerde objecten dienen te kunnen worden aangesloten op de te leveren hoofdpst.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een dienst en heeft de volgende CPV-codes:

<u>Hoofdpst:</u>	71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektronische diensten;
<u>Bijkomende opdracht:</u>	48150000-4 Software voor industriële controle;
	48200000-0 Software voor netwerken, internet en intranet;
	48600000-4 Database- en besturingssoftware;
	48800000-6 Informatiesystemen en servers;

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Opdrachtnemer maakt wordt vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (zie bijlage 2.0).

Aanleiding

Vanwege het verlopen van het huidige contract en gebruik van meerdere hoofdpsten wil de gemeente Midden-Groningen (hierna Opdrachtgever) met deze aanbesteding voor meerdere jaren een overeenkomst afsluiten met een leverancier die één hoofdpst, conform programma van eisen (Bijlage 3.0 - Programma van eisen), levert en onderhoudt.

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Dienstverleningsovereenkomst

Duur overeenkomst

Maximaal 15 jaar

Ingangsdatum (beoogd)

12-01-2026

Wachtkamerovereenkomst

Ja

Verwerkersovereenkomst

Ja

Algemene Voorwaarden

GIBIT 2023

Doelstelling

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van een ervaren Opdrachtnemer met de beste-kwaliteit-prijs-verhouding (PKPV) voor het implementeren van een eigen betrouwbare hoofdpst SAAS-oplossing voor de Opdrachtgever. Minimaal zijn alle geëiste functionaliteiten in deze aanbesteding beschikbaar in de hoofdpst. De implementatie wordt in logische stappen door de opdrachtnemer uitgevoerd waarbij de opdrachtgever zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Op de hoofdpst worden door de Opdrachtnemer alle bestaande en toekomstige water-gerelateerde waterobjecten aangesloten. De hoofdpst wordt door de opdrachtnemer doorontwikkeld, blijft betrouwbaar, ongeacht aantal objecten snel en veilig in gebruik gedurende de gehele onderhoudsperiode. De gebruikers van de hoofdpst worden snel en professioneel geholpen/ondersteund bij vragen of opmerkingen door de opdrachtnemer.

Omvang

Binnen de scope valt:

- Levering en onderhouden van een veilige hoofdpst gedurende het gehele contract. Dit is inclusief koppelingen met systemen van derden waarbij gegevens worden uitgewisseld, zijnde o.a. neerslaggegevens, alarmen, onderhoudsmanagementinformatie, (meet)gegevens voor regionale analyses;
- Levering en onderhouden van een veilige hostingomgeving gedurende de duur van de dienstverleningsovereenkomst;
- Communicatie tussen het water-gerelateerde object en hoofdpst en vice versa mogelijk maken zodat alarmen, gegevens en commando's kunnen worden uitgewisseld gedurende de duur van de overeenkomst;
- Inrichten en werkend implementeren van bestaande en eventueel nieuwe water-gerelateerde objecten in de hoofdpst gedurende implementatiefase;
- Toekomstige objecten gedurende het contract inrichten en werkend opleveren in de hoofdpst;
- Ondersteuning bieden aan gebruikers van de hoofdpst door middel van een helpdesk/servicedesk gedurende de gehele contractperiode.

Specificatie van alle momenteel bekende aan te sluiten objecten zijn opgenomen in Bijlage 3.4 - Object-overzicht.

Buiten de scope valt:

- Levering en installatie van complete schakelkasten;
- Levering en installatie van besturing en/of modem;
- Levering en installatie van sensoren en pompen;
- Onderhoud aan niet door Opdrachtnemer geleverde producten.

Meer detailinformatie over wat geleverd dient te worden is in Bijlage 3.0 – Programma van Eisen beschreven.

De waarde van deze opdracht wordt ingeschat op € 400.000,-. Deze waarde is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Aan deze opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Toekomstige objecten en object-wijzigingen

Tijdens de looptijd van het contract kan Opdrachtgever wijzigingen doorvoeren aan de huidige objecten. Deze wijzigingen vloeien logisch voort uit de resultaten van de inzet van de Hoofdpst en de nauwe samenhang met de aard van deze opdracht. Het kan hierbij gaan om het renoveren van bestaande objecten, het verwijderen van objecten of het toevoegen van nieuwe objecten. De soorten objecten die worden toegevoegd zijn gelijkwaardig aan de watergerelateerde objecten die zijn opgenomen in de objectenlijst (bijlage 3.4).

Verdeling in percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen omdat er sprake is van een functionele eenheid van de te leveren werken en diensten.

Social Return

Bij de Opdracht wordt Opdrachtnemer gevraagd om 2% van de totale opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return. Meer informatie en uitleg hierover vindt u op de volgende website:

<https://www.werkinzicht.nl/project/socialreturn/>. En in dit document: <https://www.werkinzicht.nl/wp-content/uploads/2024/10/Leidraad-Social-Return-3.0-2025-AMRG.pdf>.

De uitvoeringsvoorwaarden social return maken onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn als Bijlage toegevoegd (Bijlage 3.2 – Uitvoering Social Return 3.0 – 2025).

Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bijlage 3.0 - Programma van Eisen.

De geldende Algemene inkoopvoorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - GIBIT

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan de Inschrijver. Deze worden aangegeven onder Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Voor het aantonen van de geschiktheid en het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, kunnen aanvullende bewijsmiddelen worden gevraagd. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Als bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) te overleggen.

Bewijsmiddelen: UEA en GVA

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Ernstige beroepsfout.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Slechte prestaties in het verleden.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid (Beantwoord vraag in Tendernd)

Geschiktheidseisen

Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddel: Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen en accountantsverklaring.

Indien de winnende Inschrijver in bezit is van een 403-verklaring en zijn jaarcijfers geconsolideerd worden in de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie worden genomen ter bepaling van de financiële en economische draagkracht.

Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar Artikel 16 GIBIT 2023. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de Inschrijver minimaal te beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

- ISO27001-certificaat
- ISO9001-certificaat
- VCA-certificaat

Indien Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid

kan de Aanbestedende dienst bij de gunningsbeslissing de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Technische bekwaamheid

Een goede implementatie van het project is cruciaal omdat het proces van afvalwaterbeheer zeer kritisch is. Derhalve wil de Opdrachtgever een Opdrachtnemer die al voldoende ervaring heeft in hetgeen gevraagd wordt in deze aanbesteding.

Door middel van een aantal kerncompetenties moet de inschrijver aantonen dat zij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt in relatie tot de onderhavige aanbesteding. De inschrijver toont door middel van referenties aan dat zij voldoet aan de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1	U toont aan door middel van één referentie dat u 50 of meer afvalwatergemalen in één opdracht succesvol heeft geïmplementeerd in uw te leveren webgebaseerde hoofdpot naar oordeel van de referent. De referentie mag niet ouder zijn dan 5 jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum en de opdracht dient te zijn opgeleverd.
Kerncompetentie 2	U toont aan door middel van één referentie dat uw te leveren webgebaseerde hoofdpot met minimaal 75 gemalen of bergbezinkvoorzieningen minimaal 99,9% beschikbaar is geweest voor 3 of meer aanééngesloten jaren waarbij alle geleverde functionaliteiten gedurende deze periode goed gefunctioneerd hebben. De referentie maakt momenteel nog gebruik van de hoofdpot.
Kerncompetentie 3	Het gaat er bij deze kerncompetentie om dat er minimaal 3 verschillende merken besturingen succesvol op uw hoofdpot aangesloten kan worden. U toont derhalve door middel van één of meerdere referenties aan dat u drie of meer van de volgende merken besturingen succesvol hebt aangesloten op uw hoofdpot naar oordeel van de referent: - Merk: Mitsubishi; typen: FX3U, FX5U, FX2N; - Merk: Flyght; typen APP600, APP300, APP300s - Merken: Landustrie; typen: Landynet, Landyline, Landyweb - Merk: Mous Waterbeheer; type: SPIN-Lora U mag maximaal 3 referenties indienen om deze kerncompetentie aan te tonen. De referentie(s) mag niet ouder zijn dan 5 jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum en de opdracht dient te zijn opgeleverd.

Bewijsmiddel: In Invulformulier B – Referenties moet de inschrijver de referenties vermelden met een onderbouwing van het uitgevoerde werk.

Alle voorwaarden ten aanzien van de kerncompetenties zijn op bladzijde 1 van Invulformulier B – Referenties beschreven.

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn.

Bewijsmiddel: Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor Inschrijvers gevestigd buiten Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de lidstaat waarin Inschrijver gevestigd is.

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
UEA	Mees recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B - Referenties	Meest recent	Bij Inschrijving
Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid	Meest recent	Bij inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
Verzekeringopolis of -certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
ISO2700 en ISO9001 certificaten	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
VCA-certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Punten. De onderwerpen en de te behalen punten bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Gunningscriteria (weegfactor)	Sub-gunningscriteria	Punten
Prijs (40%)	P1: Totale eenmalige kosten	15
	P2: Totale jaarlijkse kosten over 15 jaar	15
	P3: Totale fictieve kosten aanvullende werkzaamheden	10
Kwaliteit (60%)	K1: Plan van aanpak	20
	K2: Presentatie	40

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en het hoogste aantal punten heeft gescoord, is vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Prijs

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven middels Invulformulier C – Prijzenblad. Op basis hiervan worden aan Inschrijver punten toegekend voor dit onderdeel.

P1: Totale eenmalige kosten (max. 15 punten)

De eenmalige kosten zijn alle kosten die de inschrijver moet maken om de hoofdpst met gevraagde functionaliteiten in het programma van eisen (zie Bijlage 3.0) werkend te implementeren en waarbij alle bestaande objecten (Zie bijlage 3.4) zijn aangesloten.

Punten P1 = (Totale eenmalige kosten van inschrijver die als laagste heeft ingeschreven/ Totale eenmalige kosten van inschrijver) x 15 punten

P2: Totale jaarlijkse kosten (max. 15 punten)

De totale jaarlijkse kosten zijn alle kosten gedurende de gehele contracttermijn, inclusief alle verlengingsmogelijkheden, die de inschrijver moet maken om de hoofdpst te onderhouden conform programma van eisen (zie Bijlage 3.0).

Punten P2 = (Totale jaarlijkse kosten van inschrijver die als laagste heeft ingeschreven/ Totale jaarlijkse kosten inschrijver) x 15 punten

P3: Totale fictieve kosten aanvullende werkzaamheden (max. 10 punten)

Gedurende de gehele contracttermijn kunnen meerwerkkosten ontstaan. De inschrijver dient in de Invulformulier C - Prijzenblad aan te geven welke prijzen zij voor de betreffende onderdelen wil hanteren bij implementatie en na oplevering. De aantallen die per onderdeel in Bijlage C zijn

weergegeven zijn fictief, waarvoor ook geen rechten aan ontleend kunnen worden. De totale fictieve kosten / aanvullende werkzaamheden worden berekend door de inschrijfprijzen per onderdeel bij elkaar op te tellen (de ingevulde eenheidsprijzen per locatiesoort en algemene jaarlijkse kosten te vermenigvuldigen met de vooraf ingevulde fictieve aantallen).

Punten P3 = (Totale fictieve kosten aanvullende werkzaamheden van inschrijver die als laagste heeft ingeschreven/ Totale fictieve kosten aanvullende werkzaamheden van inschrijver) x 10 punten

Totaal aantal punten Prijs

De formule voor het berekenen van de score voor prijs is als volgt:

Totaal aantal punten voor Prijs = behaalde punten P1 + Behaalde punten P2 + Behaalde punten P3

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

De beoordeling van kwaliteit bestaat uit twee onderdelen, zijnde:

- K1: Plan van Aanpak
- K2: Presentatie

Allereerst zal Plan van Aanpak worden beoordeeld en voorzien van punten. Daarna zal de presentatiefase starten. Alle inschrijvers, die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, worden beoordeeld op kwaliteit, ongeacht het totaal aantal punten per onderdeel (Plan van Aanpak en/of Presentatie).

K1: Plan van aanpak (20 punten)

Om de kwaliteit van de inschrijvingen te bepalen wordt de inschrijvers gevraagd om o.a. een plan van aanpak te schrijven. Het volgende is van toepassing voor het plan van aanpak:

- In het plan van aanpak moet duidelijk naar voren komen hoe de opdrachtnemer het werk gaat uitvoeren en wat wordt geleverd;
- Eventuele risico's van de implementatie van een hoofdpst zijn in het plan van aanpak beschreven;
- Het plan van aanpak bevat stappen die de opdrachtnemer gaat ondernemen om het einddoel succesvol te behalen binnen de gestelde opleverdatum die in paragraaf 1.4 van Bijlage 3.0 Programma van eisen is vermeld;
- In het plan van aanpak is een planning opgenomen waarin duidelijk naar voren komt hoe de inschrijver de deadline van oplevering gaat halen. De stappen en planning moeten logisch en realistisch van opbouw zijn waarbij ook werkzaamheden van derden zijn opgenomen en wat er van de opdrachtgever wordt verwacht;
- In het plan van aanpak staat beschreven welke service gedurende de gehele duur van de overeenkomst door de inschrijver wordt geboden en op welke manier dit door de inschrijver wordt georganiseerd;

- In het programma van eisen staat beschreven wat er wordt geëist om minimaal te leveren. Aanvullende functionaliteiten die worden geleverd zijn tevens in het plan van aanpak opgenomen.
- Het plan van aanpak bedraagt niet meer dan maximaal 6 pagina's (enkelzijdig) en niet meer dan 8.000 woorden per pagina. Dit is exclusief, eventueel voorblad, inhoudsopgave en bijlagen met eventuele afbeeldingen en specificaties. De informatie na het aantal voorgeschreven woorden wordt door de Inkoper verwijderd uit het document en niet aangeboden ter beoordeling.

Beoordeling plan van aanpak

De criteria waarop wordt beoordeeld zijn:

1. Logisch en duidelijk stappenplan met reële en haalbare planning
2. Ontzorging
3. Risicomanagement
4. Serviceverlening
5. Gebruikte software ontwikkelmethoden en testmethodieken
6. Innovatie
7. Aanvullende niet geëiste leveringen en diensten die meerwaarde bieden naar oordeel van de Opdrachtgever

K2: Presentatie (max. 40 punten)

De inschrijver wordt gevraagd om gedurende 2 uur een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie om de geschiktheid van de hoofdpst te toetsen en of de opdrachtnemer de inhoud van de opdracht goed in beeld heeft. Daarnaast wordt de kennis en ervaring van de Opdrachtgever getest op basis van twee cases die worden voorgelegd. De projectleider van de inschrijver die het project gaat begeleiden is bij deze presentatie aanwezig. De inschrijver heeft 5 minuten voorafgaand aan de presentatie de tijd om de computer op te starten en verbinding te maken met het internet via de wifi van de gemeente Midden-Groningen.

De presentatie is opgebouwd uit vijf delen:

- Het eerste deel van de presentatie omvat een beknopte bedrijfspresentatie waarbij wordt gepresenteerd op welke markt(en) het bedrijf zich focust, welke producten/diensten het bedrijf levert en wat de bedrijfsgrootte is. Dit onderdeel wordt niet meegenomen in de beoordeling. Dit onderdeel mag maximaal 5 minuten in beslag nemen.
- In het tweede deel geeft de beoogde projectleider van de inschrijver aan hoe de opbouw van het implementatieproject in zijn werk gaat en waar rekening mee te houden en hoe de gemeente wordt ontzorgd. De punten die in de presentatie worden besproken komen minimaal overeen met het plan van aanpak. Dit onderdeel mag maximaal 20 minuten duren.
- In het derde deel worden de hoofdpstfunctionaliteiten getoond. De minimale geëiste functionele onderdelen zijn gespecificeerd in het PvE en worden getoond met de eventuele aanvullende functionaliteiten. Er moet duidelijk worden aangegeven of de functionaliteiten na oplevering ook binnen het inschrijfbedrag worden geleverd. Is dit niet vermeld dat wordt de

functionaliteit als te leveren beschouwd binnen inschrijfprijs. Het derde deel mag maximaal 45 minuten duren.

- In het vierde deel wordt besproken hoe het onderhoud en de service is opgebouwd, zoals updates, nieuwe modules, hoe wordt de beschikbaarheid gegarandeerd, servicedesk etc. Dit onderdeel mag maximaal 10 minuten duren.
- Na de presentatie worden 2 casussen voorgelegd die niet op voorhand met de inschrijvers zijn gedeeld. Elke case wordt apart behandeld en voorgelegd. Het is van belang dat u op een zeer praktische en logische wijze presenteert hoe u de case zou aanpakken. De behandeling van de 2 casussen neemt in totaal maximaal 25 minuten in.
- Er is nadien nog 15 minuten ruimte voor vragen die door de beoordelaars kunnen worden gesteld. Dit kan tussendoor of aan het eind zijn. U kunt voorafgaand aangeven of vragen tussendoor gesteld mogen worden of dat u de voorkeur heeft dat de beoordelaars het aan het eind aangeven.

De duur per onderdeel is ter indicatie. Het is geoorloofd om af te wijken van de betreffende duur per onderdeel, echter is de maximale duur van de presentatie (inclusief casebehandeling en vragenronde 2 uur). Indien onderdelen niet behandeld zijn tijdens de presentatie dan worden deze ook niet beoordeeld. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het behandelen van alle onderdelen tijdens de presentatie binnen de beschikbare tijd.

De presentatie wordt opgenomen door middel van video en geluidsapparatuur als naslagwerk bij eventuele onduidelijkheden. De beeld- en geluidsopnamen worden alleen gebruikt voor de beoordeling van de presentatie. Indien geen bezwaren op deze aanbesteding zijn gemaakt over de beoordeling van deze aanbesteding worden de beeld- en geluidsopnamen vernietigd voor de partijen die de opdracht niet gegund krijgen. De beelden- en geluidsopnamen van de inschrijver die de opdracht gegund krijgt worden vernietigd op moment van oplevering.

De presentatie zal op de onderstaande hoofdcriteria en subonderdelen worden beoordeeld. Er wordt alleen een score gegeven op de hoofdcriteria.

K2.1 Implementatietraject en algemene indruk hoofdpост (max. 10 punten)

1. Implementatietraject
2. Logische opbouw hoofdpост
3. Performance applicatie

K2.2 Functies hoofdpост (max. 10 punten)

1. Geografische mogelijkheden
2. Alarmering
3. Objecten(lijst)
4. Procesafbeelding
5. Grafieken & rapporten
6. Parameters/instellingen

7. RTC
8. Gebiedsoverzicht
9. Beheeromgeving
10. Overige niet geëiste aanvullende mogelijkheden

K2.3 Service en onderhoud (max. 10 punten)

1. Service en onderhoud

K2.4 Cases (10 punten)

1. Het behandelen van cases 1
2. Het behandelen van cases 2

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit zes medewerkers met de volgende functies:

- Domein beheerder riolering
- Adviseur informatiemanagement
- Medewerker beleidsuitvoering BOR
- Toezichthouder riolering
- Buitendienstmedewerker riool (2x)

De wijze van beoordeling wordt verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

Bijlage	Naam
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	Dienstverleningsovereenkomst (concept)
2.1	Wachtkamerovereenkomst (concept)
2.2	Verwerkersovereenkomst (concept)
3.0	Programma van eisen
3.1	GIBIT 2023
3.2	Uitvoeringsvoorwaarden social return
3.3	CSIR versie 3.4
3.4	Object-overzicht
3.5	Functioneel Ontwerp standaard gemaal
3.6	Verrekenprijzen mogelijke toekomstige leveringen
Invulformulier	Naam
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties
C	Prijzenblad
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.

GIBIT	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de GunningsAanbestedingsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de GunningsAanbestedingsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Object	Alle objecten die in de waterketen voorkomen voor kwantitatieve en kwalitatieve meetdoeleinden en besturing van een object. Voorbeelden hiervan zijn (riool)gemalen, randvoorzieningen, oppervlaktewatermetingen, DSI's, niveaumetingen in het riool, neerslagmetingen, debietmetingen, overstorten, etc.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende Inschrijver. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in onderhavige aanbestedingsprocedure.
Water-gerelateerd object	Een rioolgemaal, drukriolgemaal, bergbezinkvoorziening, overstort, tunnelgemaal, hemelwatergemaal, regenmeter, drainagegemaal, etc.