

Selectiedocument

Niet-openbare nationale aanbesteding voor de bouwkundige realisatie
ambulancepost met kantoor t.b.v.

RAV Brabant Midden-West-Noord



Brabant Midden-West-Noord

Datum: 12 januari 2026
Kenmerk: HSC-1069242041-1167

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	3
1.2.	Procedure.....	3
1.3.	Clustering en percelen	4
1.4.	Varianten en alternatieve aanmeldingen.....	4
1.5.	Openingen van de aanmeldingen.....	4
1.6.	Planning.....	4
1.7.	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.8.	Schriftelijke communicatie.....	5
1.9.	Voertaal	5
2.	Omschrijving van de opdracht	5
2.1.	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
3.	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1.	Keuze aanbestedingsprocedure	6
3.2.	Vertrouwelijkheid	6
3.3.	Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden en rechtsverwerking	7
3.4.	Wijze van aanmelding	7
3.5.	Overige voorwaarden.....	9
3.6.	Verloop van de selectieprocedure	9
3.7.	Indienen aanmelding	10
3.8.	Beoordelingsprocedure.....	11
3.9.	Besluitvorming selectie	11
3.10.	Klachtenprocedure.....	11
4.	Uitsluitingsgronden en minimum kwaliteitseisen	12
4.1.	Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	12
4.2.	Geschiktheidseisen	12
5.	Selectiecriteria en beoordeling.....	15
5.1.	Selectiecriteria	15
	Bijlagen	17

Deze aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen. Door aan te melden conformeert Gegadigde zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder dit Selectiedocument.

1.3. Clustering en percelen

De Opdracht betreft geen clustering van werkzaamheden en de Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen een logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel, zowel in het beheer, de administratieve onderdelen, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze Opdracht.

1.4. Varianten en alternatieve aanmeldingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve Aanmeldingen en Inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.5. Openingen van de aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. Gegadigden kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.6. Planning

De planning voor de digitale Aanbestedingsprocedure via TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbesteding	12-1-2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn Nota van Inlichtingen	21-1-2026	Vóór 11:00 uur via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	30-1-2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van Aanmeldingen	16-2-2026	Vóór 11:00 uur via de digitale kluis van TenderNed
Voorlopig selectiebesluit	25-2-2026	Streefdatum
Einde bezwaartermijn	4-3-2026	
Definitief selectiebesluit	5-3-2026	Streefdatum

Procedurestappen Gunningsfase	Datum	Toelichting
Uitnodigen gunningsfase	5-3-2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn Nota van Inlichtingen	18-3-2026	Vóór 11:00 uur via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	27-3-2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indienen inschrijving	16-4-2026	Vóór 11:00 uur via de digitale kluis van TenderNed
Voorlopige gunningsbeslissing	29-4-2026	Streefdatum
Einde bezwaartermijn	6-5-2026	Om 23:59 uur
Definitieve gunningsbeslissing	7-5-2026	Streefdatum
Startdatum Overeenkomst	8-5-2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Aanmelding gelden als fatale termijnen voor Gegadigden. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen.

1.7. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is: Tuğçe Altun.
Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met iemand anders binnen de organisatie van Opdrachtgever dan met de contactpersoon zoals hierboven vermeld. Overtreding van deze regel kan leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

1.8. Schriftelijke communicatie

Tijdens deze Aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en (potentiële) Gegadigde uitsluitend via TenderNed plaats.

1.9. Voertaal

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door Gegadigde bij de Aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen en normeringen/certificaten. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld, dient Gegadigde hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij Aanmelding te voegen.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1. Beschrijving en doel van de aanbesteding

De Opdrachtgever is voornemens een nieuwbouw te laten realiseren van een ambulancepost met kantoor, gelegen aan het Minervum/Bavelseparklaan te Breda.

Het project bevindt zich momenteel in de fase van de voorlopige ontwerpfase (VO) (Zie bijlage 1). In de verdere uitwerking zal het plan worden voorzien van een kleuren- en materiaalstaat, prijsbepalende en esthetische belangrijke details alsmede de BENG-berekeningen en worden opgewerkt naar een DO+ voor de gunningsfase. Alsdan zullen ook de constructieve uitgangspunten en tekeningen uitgewerkt zijn. Deze stukken worden parallel aan de gunningsfase verder uitgewerkt voor het aanvragen van de omgevingsvergunning.

Het project wordt voor de gunningsfase verder uitgewerkt ten einde de omgevingsvergunning aan te vragen welke in procedure zal zijn tijdens de gunningsfase. In de huidige ontwikkelingsplanning zal deze eind mei worden verstrekt en derhalve omstreeks 8 juli 2026 onherroepelijk zijn. In de aannemingsovereenkomst welke tot stand komt met de partij aan wie het project gegund wordt, zal een voorwaarde worden opgenomen dat er pas gestart wordt met de bouw indien de omgevingsvergunning onherroepelijk is geworden. Mocht er onverhoopt geen onherroepelijke omgevingsvergunning worden verstrekt dan wel onder voorwaarden, treden partijen in overleg, doch behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de aannemingsovereenkomst te ontbinden, zonder vergoeding van kosten aan de aannemer.

Oomen Architecten heeft een volledige opdracht voor het vervaardigen van de ontwerpen inclusief de stukken waarop de omgevingsvergunning is ingediend, alsmede de uitvoeringstekeningen (UO) en esthetische begeleiding tijdens de bouw.

Sterk Adviesbureau voor Bouwconstructies heeft een volledig opdracht voor het vervaardigen van de tekeningen en berekeningen ten behoeve van de aanvraag van de omgevingsvergunning. De constructeur zal tevens als hoofdconstructeur optreden en alsdan de controleberekeningen van de staalconstructie en (prefab)beton welke worden aangereikt door de bouwkundige aannemer controleren.

BOLWERK treedt namens de Opdrachtgever op als projectdirectie en heeft daarnaast de (concept) Prestatie Technische Omschrijving (PTO) (Zie bijlage 2) vervaardigd waarin de gevraagde prestaties en functionele eisen zijn vastgelegd. In deze PTO is tevens beschreven welke disciplines door welke partijen dienen te worden uitgevoerd. De PTO zal in de gunningsfase als definitief worden bijgevoegd waarin de constructieve en verdere bouwkundige uitwerkingen zijn verwerkt. De algemene voorwaarden zoals vernoemd in het concept zullen waarschijnlijk niet wijzigen.

Naast de PTO is er door de Opdrachtgever door ZRI een technisch programma van eisen opgesteld (Zie bijlage 3) welke tevens gehanteerd wordt in de uitvraag bij de gunningsfase en leidend zal zijn voor de realisatie en functie-eisen.

De geselecteerde realisatiepartners, zijnde de bouwkundig aannemer, de W- en E-installateur, zullen na de gunningsfase, tezamen met de voornoemde partijen het project verder uitwerken en voorbereiden ten behoeve van de realisatie

Na het doorlopen van de Aanbestedingsprocedure wordt naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten in mei 2026 Opdracht verstrekt, zodat aansluitend met de voorbereidende werkzaamheden kan worden gestart. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Gelijktijdig loopt er een nationale niet-openbare procedure voor het contracteren van de W&E installateur(s).

Selectiefase aannemer & technische installateur(s)	januari 2026 – maart 2026
Gunningsfase aannemer & technische installateur(s)	maart 2026 - mei 2026
Bouwvoorbereiding	mei 2026 – augustus 2026
Realisatie	augustus 2026 – juni 2027
Oplevering	juni 2027
Ingebruikname	juli 2027

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de nationaal niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de ARW 2016.

3.2. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Gegadigden en Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de Aanmelding en Inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen onder de voorwaarde dat deze personen en/of organisaties zich aan voorgenoemde houden. Gegadigden en Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de Aanmelding en/of Inschrijving niet tot een totstandkoming van een Overeenkomst leidt.

Hierbij geldt dat bij beëindiging van de Overeenkomst de Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling en/of gerechtelijke tussenkomst en op haar kosten, alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening (terug) over dient te dragen aan Opdrachtgever en deze informatie binnen de organisatie van Opdrachtnemer en haar informatiesystemen uit zal wissen dan wel vernietigen.

Alle door de Gegadigden/Inschrijvers ingediende Aanmeldingen/Inschrijvingen zullen door Opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Alle Aanmeldingen/Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van Opdrachtgever en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) Aanmeldingen/Inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Opdrachtgever bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de Aanmeldingen/Inschrijvingen onverlet.

3.3. Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

Dit Selectiedocument en de hierbij behorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van selecteren onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient gegadigde hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen en dit schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgever uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalst.

Rangorde documenten:

1. Het selectiebesluit;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen/antwoorden;
3. Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
4. Het Selectiedocument, inclusief bijlagen;
5. Voorwaarden conform vigerende UAV 2012;
6. Aanmelding van de geselecteerde Gegadigde inclusief bijlagen.

3.4. Wijze van aanmelding

1. Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de Opdracht uitvoeren.

2. Combinatie (en Inschrijving)

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde en Inschrijver. Bij Aanmelding (en Inschrijving) in combinatie (samenwerkingsverband) gelden de volgende eisen:

- dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), welke als bijlage is bijgevoegd, duidelijk vermeld te worden dat de Aanmelding (en Inschrijving) wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- de leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten Overeenkomsten voortvloeiende verplichtingen;
- dient bij de Aanmelding aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Wanneer in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en Inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Onderaannemer

Een Gegadigde/Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit te worden vermeld in het UEA. Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding toe te voegen. In het UEA, deel II-D, dient de Gegadigde aan te geven of hij van plan is (een deel van) de Opdracht met behulp van een onderaannemer uit te voeren, welk gedeelte van de Opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd en welke onderaannemers hij daarvoor inschakelt (voor zover bekend). Op de in te schakelen onderaannemer mogen de toepasselijke uitsluitingsgronden uit het UEA niet van toepassing zijn. Gegadigde (hoofdaannemer) blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de Opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Gegadigde niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat Opdrachtgever ervan uit dat de Opdracht, wanneer deze aan de Gegadigde/Inschrijver na de gunningsfase wordt gegund, geheel in eigen beheer wordt uitgevoerd. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen dan ook geen onderaannemers worden ingeschakeld, tenzij de betreffende Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

3. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Gegadigde (en Inschrijver) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- Geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moeten de derden waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- Moet Gegadigde aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- Moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht na de gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- Tijdens de uitvoering van de Opdracht mag Gegadigde/Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden;
- Indien een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan is deze derde (naast de Gegadigde) eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

Gegadigde verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)Overeenkomst of een ter zake door Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft, mag daarnaast niet ook als derde (waar een beroep op worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin voornoemde derde ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4. Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één (1) rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk aanmelden (en Inschrijven) op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun Aanmeldingen (en Inschrijvingen) onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun Aanmelding (en Inschrijving) in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de Aanmeldingen (en Inschrijvingen) onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd. Indien Opdrachtgever constateert dat er is ingeschreven in

strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Gegadigden/Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Gegadigde geconsolideerd is, moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. De voorlopig geselecteerde Gegadigde overlegt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

3.5. Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan deze aanbesteding en de Aanmelding geen rechten worden ontleend;
- Deze selectie is geen Opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele Opdracht. Het indienen van een Aanmelding voor een deel van de Opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de gehele Opdracht of voor gedeelten van de Opdracht, om welke reden dan ook, de aanbesteding tussentijds te staken en niet door te gaan met de gunningsfase of niet tot selectie dan wel gunning over te gaan. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een Overeenkomst.
- Door middel van Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de Aanmelding ongeldig.

3.6. Verloop van de selectieprocedure

Alle houders van dit Selectiedocument hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever vragen te stellen over de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Selectiedocument via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Elk risico van niet tijdige of niet correcte ontvangst daarvan komt geheel voor rekening van de Gegadigden. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Opdrachtgever. Vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgever, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

In geval van strijdigheden tussen het Selectiedocument, inclusief bijlagen, en de Nota('s) van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na voornoemde datums zijn ingediend, niet te beantwoorden.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dat "individueel behandelen" aan in TenderNed. De Opdrachtgever zal bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Opdrachtgever uw vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

3.7. Indienen aanmelding

De indiening van de Aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Selectiedocument. Vóór dit tijdstip moeten Aanmeldingen, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn in de digitale kluis in TenderNed.

De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Selectiedocument, inclusief bijlagen. De Aanmelding dient op sluitingsdatum- en tijdstip op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure minimaal de volgende documenten te bevatten:

Criteria	Omschrijving	Format
KVK uittreksel	KVK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (Indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel). (In geval van een combinatie moet elke onderneming apart een uittreksel aanleveren).	n.v.t.
Gedragsverklaring aanbesteden	Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de aanmeldingsfase.	n.v.t.
Verklaring Belastingdienst	Verklaring van de belastingdienst dat de gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden.	n.v.t.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekend aanleveren. (In geval van een combinatie moet elke ondernemer apart het UEA ondertekenen)	Bijlage TenderNed
Kwaliteitsmanagementsysteem ISO9001 of gelijkwaardig	Kopie van een geldig certificaat ISO9001 of bewijs van een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.	n.v.t.
VCA** of gelijkwaardig	Kopie van een geldig certificaat VCA** of bewijs van een gelijkwaardig certificaat.	n.v.t.
Referentie	Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformat per kerncompetentie inclusief volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring.	Bijlage 4
Solvabiliteit	Kopie jaarrekeningen conform paragraaf 4.2.	n.v.t.
Verzekering	Kopie polisblad verzekering conform paragraaf 4.2.	n.v.t.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig inleveren van de Aanmelding. Aanmeldingen die na hierboven vermelde datum en tijdstip worden ingediend, worden niet ontvangen door TenderNed, omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

(LET OP: Opdrachtgever adviseert Gegadigde om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot kort voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van Gegadigde.)

Indien storingsen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Opdrachtgever zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er worden genomen.

Een andere wijze van indienen van de Aanmelding dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De Gegadigden hebben de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken (en opnieuw in te dienen) tot het uiterlijke aanmelddatum en -tijdstip. De opening van de kluis met aanmeldingen is niet openbaar.

3.8. Beoordelingsprocedure

1. Na de sluiting van de aanmeldingstermijn worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften, zoals bepaald in dit Selectiedocument. Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals vermeld in dit document, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Opdrachtgever besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden aansluitend beoordeeld conform onderstaande.
2. De Aanmeldingen worden gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien op een gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen is voldaan, kan de Opdrachtgever besluiten de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
3. Indien meer dan drie (3) gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke drie (3) Gegadigden voor uitnodiging van de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen. De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 5 van dit Selectiedocument.
4. Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen drie (3) gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde tussen de betreffende gegadigden met de gelijke scores bepaald door loting. De loting wordt georganiseerd door of namens de Opdrachtgever en is bindend. Gegadigden worden vooraf geïnformeerd over tijd en plaats van de loting en kunnen hierbij aanwezig zijn.

3.9. Besluitvorming selectie

De gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Opdrachtgever over de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen de selectiebeslissing wanneer de Opdrachtgever niet binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van verzending van de brief, waarin de mededeling van de selectiebeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde rechter Zeeland-West-Brabant, locatie Breda door betekening van een kort geding dagvaarding binnen de genoemde termijn.

De Opdrachtgever kan de gunningsfase starten met de drie (3) partijen indien binnen de termijn van zeven (7) kalenderdagen geen procedure aanhangig is gemaakt.

3.10. Klachtenprocedure

Op deze Aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen Het Service Centrum (HSC), welke u aantreft in bijlage 5 van dit Selectiedocument. Klachten kunnen worden ingediend via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

4. Uitsluitingsgronden en minimum kwaliteitseisen

4.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. Gegadigden zijn verplicht om een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen. Het hanteren van andere modellen dan het UEA, of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

De Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Wanneer Gegadigde in combinatie aanmeldt, van onderaanneming gebruik maakt, of een beroep doet op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Wanneer Gegadigde in combinatie aanmeldt, dienen alle combinanten, ieder separaat, een ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen;
- Ook derden op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen (deel IIC) dienen een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen;
- Bij onderdeel IIIA, IIIB en IIIC zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze Opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door Gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Opdrachtgever vertrouwt erop dat Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid afgeeft;
- Mocht het UEA bij het openen een foutmelding geven sla deze dan eerst op de computer en open het UEA vanaf uw eigen computer.

Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel IIIA en deel IIIB van het UEA. De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel IIIC van het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere zelfstandige Gegadigde/Aanmelder (en Inschrijver), iedere deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Na verzoek daartoe door Opdrachtgever, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke zelfstandige Gegadigde/Aanmelder, iedere onderneming in het samenwerkingsverband en iedere derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Aanmelding kan Gegadigde volstaan met het invullen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het UEA bij de Gegadigde die hij voornemens is te selecteren, op te vragen.

4.2. Geschiktheidseisen

Beroepsbevoegdheid: Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar Gegadigde gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dient Gegadigde in het UEA, het nummer van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Gegadigde die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is.

Indien een Aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich anmeldende organisatie, dan is de Aanmelding ongeldig en wordt Gegadigde/Aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de Aanmelding.

Technische bekwaamheid: Certificeringen

Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door te beschikken over de volgende certificeringen:

- **Certificaat 1:** ISO9001 of gelijkwaardig systeem en;
- **Certificaat 2:** VCA** of gelijkwaardig certificaat.

Door het indienen van het UEA verklaart Gegadigde dat hieraan wordt voldaan. Indien Gegadigde niet beschikt over de gevraagde certificeringen, maar wel over een gelijkwaardig certificaat is het aan Gegadigde om bij Aanmelding aan Opdrachtgever te bewijzen dat het certificaat daadwerkelijk gelijkwaardig is. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren. De beslissing of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid is uiteindelijk aan Opdrachtgever.

Indien een Gegadigde niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande certificaten of gelijkwaardig beschikt, wordt de Aanmelding uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De certificaten dienen gedurende de gehele looptijd van de onderhavige Overeenkomst geldig te zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren.

Technische bekwaamheid: Referenties

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over onderstaande kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Indien met één (1) referentieopdracht wordt aangetoond dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan, is dit toegestaan. De einddatum van deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaren vanaf de datum van Aanmelding op onderhavige aanbesteding.

De Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over de competentie om een werk met een vergelijkbaar complexiteitsniveau te kunnen realiseren waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden en het coördineren van betrokken nevenaannemers. Onder vergelijkbare complexiteit wordt verstaan:

Kerncompetentie 1:

De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de realisatie van een utiliteitsgebouw met een minimale bruto vloeroppervlakte van 842 m².

Kerncompetentie 2:

De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met de realisatie van een utiliteitsgebouw met een minimale aanneemsom van €2.100.000,-.

Kerncompetentie 3:

De Gegadigde toont aan te beschikken over aantoonbare ervaring met het aansturen en coördineren van door derden uitgevoerde elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden binnen een gerealiseerd utiliteitsgebouw van een vergelijkbare complexiteit.

Voor het specificeren van deze gegevens dient Gegadigde gebruik te maken van het "Format referentieopdracht" (bijlage 4). Gegadigde dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format toe te voegen aan zijn Aanmelding. Ook dient de Gegadigde per kerncompetentie een ingevuld en rechtsgeldig getekende tevredenheidsverklaring (onderdeel van bijlage 4) toe te voegen aan zijn Aanmelding.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde aan bovenstaande kerncompetenties te voldoen. Indien Gegadigde niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetenties beschikt en/of niet of onvoldoende kan bewijzen dat de kerncompetenties naar tevredenheid van de betreffende referent is uitgevoerd, wordt de Aanmelding uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

In geval van Aanmelding in combinatie dient minimaal één (1) onderneming in de combinatie te beschikken over de gevraagde bewijsstukken. In het geval dat een Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient Gegadigde dit in te vullen op het UEA en verstrekt Gegadigde na verzoek daartoe van Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Financiële en economische draagkracht: Solvabiliteit

De Gegadigde dient te beschikken over financiële en economische draagkracht die passend is voor bij de uitvoering van de Opdracht. Deze draagkracht wordt beoordeeld aan de hand van een minimale solvabiliteit van 25%. De solvabiliteit wordt vastgesteld op basis van de goedgekeurde jaarrekeningen van het afgelopen twee (2) boekjaren.

Financiële en economische draagkracht: Verzekering

De Gegadigde dient te beschikken over een Construction All Risk (CAR) verzekering met een minimale dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis met een maximaal minimale eigen risico van €2.500,- welke dekking biedt voor het werk van de Gegadigde, nevenaannemers en directieleveringen.

Tevens verklaart Gegadigde door ondertekening van het UEA dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren.

Indien een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan is deze derde eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

5. Selectiecriteria en beoordeling

5.1. Selectiecriteria

De aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de referenties die aangegeven zijn per selectie criterium. De referenties worden beoordeeld volgens onderstaand schema. De gegadigden die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden gerangschikt op basis van punten op de selectiecriteria. De drie (3) partijen met de meeste punten op de selectiecriteria worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase. Indien er minder dan drie (3) partijen voldoen aan de selectiecriteria, worden alle partijen die wel voldoen uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningfase.

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Aanpak realisatie vergelijkbare opdracht	40
S2	Samenstelling projectorganisatie en capaciteit bij vergelijkbare opdrachten	30
S3	Duurzaamheidsmaatregelen bedrijfsvoering	30
Totaal		100

S1 Aanpak en realisatie vergelijkbare opdracht

Met dit criterium wordt beoordeeld of de gegadigde beschikt over de juist ervaring en uitvoeringscapaciteit om bouwkundige werkzaamheden van een opdracht met vergelijkbare omvang en complexiteit volledig uit te voeren. De beoordeling richt zich op de mate waarin Gegadigde in een ander project aantoonbaar in staat was om de uitvoering van bouwkundige werkzaamheden succesvol te realiseren.

Een beschrijving van hoe de volledige uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden (inclusief coördinatie met andere disciplines) van een referentieproject van vergelijkbare omvang en complexiteit is gerealiseerd. De beschrijving bedraagt maximaal twee (2) A4 pagina's in een leesbaar lettertype exclusief illustraties (Bijlage 4).

Score	Omschrijving	Toelichting
0	Niet toereikend	De beschrijving is niet toereikend om te kunnen beoordelen. Essentiële informatie ontbreekt. De beschrijving is te summier of algemeen. De aansluiting op de gevraagde complexiteit van het werk is niet aantoonbaar.
1	Onvoldoende	De beschrijving is onvoldoende omdat de informatie die aanwezig is onvoldoende is uitgewerkt of onvoldoende passend is.
2	Voldoende	De beschrijving is voldoende en geeft een beeld van de uitgevoerde werkzaamheden, passendheid en complexiteit. De inhoud bevat alle elementen zonder enige meerwaarde.
3	Ruim voldoende	De beschrijving is ruim voldoende, geeft een duidelijk beeld van de uitgevoerde werkzaamheden, passendheid en complexiteit. De inhoud bevat alle elementen zonder duidelijke meerwaarde.
4	Goed	De beschrijving is goed en toont duidelijke meerwaarde in kwaliteit en passendheid. De complexiteit wordt duidelijk en overtuigend toegelicht. Daarnaast is de sterke relevantie voor de opdracht goed onderbouwd.
5	Uitstekend	De beschrijving is uitstekend, zeer helder, volledig en overtuigend. Zeer duidelijke en inhoudelijke onderbouwing over de complexiteit en vergelijkbaarheid die boven verwachting stijgt.

Voor dit selectie criterium dient u minimaal een score van twee (2) te behalen. Als u minder dan twee (2) punten scoort, leggen wij uw aanmelding terzijde en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

S2. Samenstelling projectorganisatie en capaciteit bij vergelijkbare opdrachten.

Met dit criterium wordt beoordeeld of de Gegadigde beschikt een doordachte projectorganisatie en voldoende organisatorische capaciteit om een opdracht in vergelijkbare omvang en complexiteit uit te voeren. De beschrijving bedraagt maximaal twee (2) A4 pagina's in een leesbaar lettertype exclusief illustraties (Bijlage 4).

Een beschrijving van de projectorganisatie van een referentieproject van vergelijkbare omvang en complexiteit inclusief kernrollen binnen de projectgroep gedurende de projectfasen waarbij wordt aangegeven hoe deze worden geborgd in de voorbereiding en tijdens de realisatie.

Score	Omschrijving	Toelichting
0	Niet toereikend	De beschrijving is niet toereikend om te beoordelen hoe de projectorganisatie en capaciteit waren ingericht. Essentiele onderdelen ontbreken volledig. De beschrijving is te summier of algemeen.
1	Onvoldoende	De beschrijving is onvoldoende omdat de informatie die aanwezig is onvoldoende is uitgewerkt of onvoldoende passend is.
2	Voldoende	De beschrijving is voldoende en bevat onderdelen om de projectorganisatie te beoordelen. De inhoud bevat alle elementen zonder enige meerwaarde.
3	Ruim voldoende	De beschrijving is ruim voldoende en geeft een duidelijk beeld over de projectorganisatie, passendheid en complexiteit. De inhoud omvat alle onderdelen zonder enige meerwaarde.
4	Goed	De beschrijving is goed en toont duidelijke meerwaarde in kwaliteit en passendheid. De projectorganisatie is volledig en duidelijk opgebouwd. Daarnaast is de sterke relevantie voor de opdracht goed onderbouwd.
5	Uitstekend	De beschrijving is uitstekend, zeer helder, volledig en overtuigend. Zeer duidelijke en inhoudelijke onderbouwing over de projectorganisatie en kernrollen die boven verwachting stijgt.

Voor dit selectiecriterium dient u minimaal een score van twee (2) te behalen. Als u minder dan twee (2) punten scoort, leggen wij uw aanmelding terzijde en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

S3 Duurzaamheidsmaatregelen bedrijfsvoering en bij vergelijkbare opdrachten.

Met dit criterium wordt beoordeeld in welke mate de Gegadigde duurzaamheidsmaatregelen heeft geïntegreerd in de bedrijfsvoering, en ervaring in het toepassen van duurzaamheidsmaatregelen bij een vergelijkbaar referentieproject. De beschrijving bedraagt maximaal één (1) A4 pagina in een leesbaar lettertype exclusief illustraties (Bijlage 4).

Criterium S3.1.

Een beschrijving van een vergelijkbaar referentieproject waarin duurzaamheidsmaatregelen zijn toegepast.

Criterium S3.2.

Een beschrijving van duurzaamheidsmaatregelen die in de bedrijfsvoering zijn toegepast.

Score	Omschrijving	Toelichting
0	Niet toereikend	De beschrijving ontbreekt of bevat te weinig informatie om de toepassing van de duurzaamheidsmaatregelen te beoordelen.
1	Onvoldoende	De beschrijving is aanwezig, maar beperkt en onvoldoende concreet. De toepassing van maatregelen is onvoldoende aantoonbaar.
2	Voldoende	De beschrijving is voldoende en bevat onderdelen om de duurzaamheidsmaatregelen te kunnen beoordelen. Het referentieproject toont een acceptabel niveau van duurzame prestaties.
3	Ruim voldoende	De beschrijving is ruim voldoende en geeft een duidelijk beeld over de duurzaamheidsmaatregelen en de relevantie en complexiteit van de opdracht.
4	Goed	De beschrijving is goed en volledig onderbouwd. De duurzaamheidsmaatregelen sluiten aan op de complexiteit en omvang van de opdracht.
5	Uitstekend	De beschrijving is uitstekend en overtuigend. De duurzaamheidsmaatregelen zijn innovatief, volledig en aantoonbaar effectief en biedt aanzienlijke meerwaarde.

Voor dit selectiecriterium dient u minimaal een score van twee (2) te behalen. Als u minder dan twee (2) punten scoort, leggen wij uw aanmelding terzijde en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Bijlagen

Bijlage 1 Voorlopig ontwerp	Separaat toegevoegd in PDF
Bijlage 2 Concept prestatie technische omschrijving	Separaat toegevoegd in PDF
Bijlage 3 Technisch programma van eisen	Separaat toegevoegd in PDF
Bijlage 4 Format referentieopdracht	Separaat toegevoegd in Word
Bijlage 5 Klachtenprocedure HSC	Separaat toegevoegd in PDF
Bijlage 6 Voorwaarden UAV2012	Separaat toegevoegd in PDF