

RUIMTELIJK ONTWERP EN REALISATIE

BESTEK

Bestek en voorwaarden voor het werk:

P1179 Raamovereenkomst Verhelpen verstoppingen in leidingen t/m 500 mm, reinigen infiltratievoorzieningen + calamiteiten dienst

bestaande uit:

- bestek
- 0 tekeningen
- Status: definitief v1.0
- Datum: 06-01-2026

P1179 Raamovereenkomst Verhelpen verstoppingen in leidingen t/m 500 mm, reinigen
infiltratievoorzieningen + calamiteiten dienst

Bezoekadres : Marktpluin 1, Apeldoorn
Postadres : Postbus 9033, 7300 ES Apeldoorn
Telefoon : 14 055 (algemeen nummer)

Status : Definitief bestek v3.0
Auteur : H. Huisman/ P. van het Spijker
Projectleider : C. Petersen
Datum laatste wijziging : 06-01-2026

OVEREENKOMST MET OPEN POSTEN

P1179 Raamovereenkomst Verhelpen verstoppingen in leidingen t/m 500 mm, reinigen
infiltratievoorzieningen + calamiteiten dienst

Voor het jaar 2026 en 2027 met de optie tot verlenging met 5 x 1 jaar t/m 2032.

TOELICHTING:

Deze RAW-overeenkomst omvat reinigings- en visuele inspectiewerkzaamheden.

De deelopdrachten dienen zoveel mogelijk aaneengesloten te worden uitgevoerd. De deelopdrachten bevinden zich op meerdere locaties binnen de gehele gemeente Apeldoorn.

Van de aannemer wordt verwacht dat hij de werkzaamheden kwalitatief goed en naar tevredenheid van de directie uitvoert.

Deze raamovereenkomst is bedoeld voor regulier reiniging van infiltratiekolken, zinkputten, lijngoten (incidenteel), leegzuigen pompputten bij pompstoringen en speciale voorfilterputten voor FHV/DSI incl. verstoppingen doorspuiten en calamiteiten. De deelopdrachten zullen door de opdrachtgever verstrekt worden waarna planning van de werkzaamheden in overleg plaatsvindt met de opdrachtnemer.

De reguliere werkzaamheden worden verrekend volgens eenheidsprijzen zoals beschreven in hoofdstuk 1 van deel 2.2. Reguliere werkzaamheden, de planbare reguliere werkzaamheden dienen per deelopdracht zoveel mogelijk aaneengesloten uitgevoerd te worden met een vooraf afgestemde planning met de opdrachtgever/directievoerder.

Voor calamiteiten werkzaamheden zullen de eenheidsprijzen gebruikt worden uit hoofdstuk 2 van deel 2.2 Calamiteiten werkzaamheden.

Calamiteiten werkzaamheden rapporteren met onderbouwing van gewerkte uren toegepast materieel ondersteund met foto's en filmopnames.

Administratieve handelingen zoals maken van weekrapporten en facturen met urenonderbouwing van verrichte werkzaamheden horen in de eenheidsprijzen van de reguliere werkzaamheden te zitten. Voor Calamiteiten is er een aparte post opgenomen om dit af te rekenen

Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
01 Opdrachtgever	4
02 Directie	4
03 Locatie	4
04 Algemene beschrijving	4
05 Tijdsbepaling	5
06 Onderhoudstermijn	5
07 Korting	5
08 Omzetgarantie en opdrachtverstrekking	5
09 Hoeveelheden	5
2. Beschrijving	8
2.1 Algemene gegevens	8
01 Tekeningen	10
02 Peilen en hoofdafmetingen	10
03 Kwaliteitsborging	10
04 Bijlagen	10
05 Adressen	10
06 Plaatselijke omstandigheden	10
07 Emissiearm werken: transport voertuigen	10
08 Emissiearm werken: materieel	10
09 Emissiearm transport voertuigen en materieel: algemene eisen	11
10 Calamiteiten en werkzaamheden op regie	12
11 Verantwoording werkzaamheden en facturering	12
2.2 Nadere beschrijving	14
1 Algemeen	18
11 Overige werkzaamheden	18
2 Reguliere werkzaamheden	19
21 Ter beschikking stellen werknemers	19
22 Ter beschikking stellen materieel	19
23 Afvoer slib	19
3 Calamiteiten werkzaamheden	21
30 Opstarttarief	21
31 Ter beschikking stellen werknemers	21
32 Ter beschikking stellen materieel	22
9 Staartposten	23
3. Bepalingen	24
01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	26
01 01 ALGEMENE BEPALINGEN	26
01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	27
01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES	27
01 08 BIJDRAGEN	27
01 10 PUBLIEKRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE TOESTEMMINGEN	27
01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN	27
01 16 VERZEKERINGEN	28
01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN	28
01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	29
01 21 RAW-RAAMOVEREENKOMST	29
01 23 COMMUNICATIE	30
01 29 BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN EN VERPLICHTINGEN	30
01 31 AANNEMERSBEOORDELING - PAST PERFORMANCE	30

1. A l g e m e e n

PAR

01 Opdrachtgever
Gemeente Apeldoorn

Postadres:
Postbus 9033, 7300 ES Apeldoorn

Bezoekadres:
Aruba 4, Apeldoorn

02 Directie
De directie zal worden gevoerd door:
Gemeente Apeldoorn, Afdeling Beheer en Onderhoud

Toezichthouder:
E. de Vries 06 2297 1663

Directievoerder:
C.G. Petersen 06 5329 2296
Bezoekadres: Aruba 4 7332 BK te Apeldoorn

03 Locatie
Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeente Apeldoorn.

04 Algemene beschrijving

De raamovereenkomst bestaat uit 2 delen:

- A) Planbare/terugkerende onderhoudswerkzaamheden (deel 2.2 hoofdstuk 1);
- B) Storings-/calamiteit onderhoudswerkzaamheden (deel 2.2 hoofdstuk 2).

A) De planbare/terugkerende onderhoudswerkzaamheden in dit contract bestaan uit hoofdzaak uit:

- Het reinigen van filtersystemen (filterputten) tbv DSI's /FHVI:
HWZI en van de filterput reinigen door bovenste laag grind te vervangen 5 á 10 cm;
(Wavin) filterput, 315 infiltratie in een infiltratieput (buis in buis), zie bij dit bestek gevoegde detail, 2 a 4 x per jaar schoonsputten en 1 x per jaar uitruilen van IT buis met doek zodat grondige reiniging doek plaats kan vinden In samenwerking met medewerkers gemeente Apeldoorn;
Het reinigen van de filterbron (20 á 30 meter diep) valt buiten de scope van dit contract.
- Het incidenteel reinigen van lijngoten:
Zowel brede als verholten sleufgoten, doorsputten, uitzuigen slib en afvoeren;
Roosters van vuil ondoen.
- Het reinigen van zinkputten:
Grote zinkputten 1,70 á 2 meter in doorsnede.
- Infiltratiekolken 200 a 250 mm (3 tot 5 meter diep);
- Slib afzuigen, wanden schoonsputten van zandputten + infiltratie kolken;
- Incidentele inspecties van knelpunten;
- Naast bijzondere kolken zal incidenteel ook gevraagd worden om "gewone" kolken te reinigen op aanwijzing van directievoerder
- Doorsputten van huis/kolkaansluiting bij verstoppingen + hoofdleidingen tot 500 mm.;
- Opstellen rapportages over reiniging en inspecties;
- Reinigen + doorsputten leidingen 160-500 mm met verstoppingen

B) De Storings-/calamiteit onderhoudswerkzaamheden in dit contract bestaan uit hoofdzaak uit:

- Controle na rioolverstopping d.m.v. een camera;
- Oplossen verstoppingen verzamel en hoofdriool door doorsputten t/m diameter 500 mm;
- Doorsputten van huis- en kolkaansluitingen;
- Leegzuigen pompputten en gemalen bij pompstoringen of onderhoud;

Werkzaamheden in dit bestek overlappen gedeeltelijk met andere raamcontracten.

PAR

05 Tijdsbepaling

De raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2026 en eindigt rechtswege op 29 februari 2028. De overeenkomst kan daarna met maximaal 5x 1 jaar worden verlengd tot uiterlijk 28 februari 2033.

De opdrachtgever beoordeelt 3 maanden voor einde van de looptijd van deze overeenkomst op basis van past performance de door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, en deelt uiterlijk 2 maanden voor het einde van de lopende periode van de overeenkomst aan de opdrachtnemer mede of hij gebruik maakt van de verlengings mogelijkheid. De opdrachtnemer plant hiervoor tijdig een overleg in.

Jaarlijks en indien nodig vaker zullen de past performance gesprekken worden gehouden. Deze gesprekken vinden plaats op basis van bijlage B3 Past Performance en moeten door de opdrachtnemer ingepland worden. Hier kunnen geen kosten voor in rekening gebracht worden. Voor elk onderdeel van de in B3 beschreven thema's moet minimaal een 6 behaald worden anders wordt het als onvoldoende werk beschouwd en kan het contract worden beëindigd.

Indexering zal jaarlijks plaatsvinden, voor het eerst zal de indexering plaatsvinden op 01-01-2027 conform het gestelde in paragraaf 01.21.10 van dit bestek.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de looptijd van de overeenkomst niet te verlengen, ongeacht de uitkomst van eerdergenoemde past performance.

De start van de looptijd van de overeenkomst wordt gerekend vanaf de dag van gunning van het bestek.

Wachtkamer-overeenkomst:

Bij inschrijven op onderhavig bestek wordt een wachtkamer-overeenkomst (zoals in de aanbestedingsleidraad is opgenomen) gesloten met de inschrijver die als nummer twee (2) in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet naar nummer twee (2) te gaan en het werk opnieuw aan te besteden.

(Tussentijdse) beëindiging:

Tijdens de evaluatie, zoals hierboven omschreven, wordt o.a. getoetst of de werkzaamheden conform bestekseisen worden uitgevoerd. Bij onvoldoende en/of slechte prestaties wordt de aannemer in de gelegenheid gesteld zijn prestaties te verbeteren. Indien bij de volgende evaluatie wederom door de opdrachtgever wordt geconstateerd dat de prestaties onvoldoende en/of slecht zijn, kan de opdrachtgever besluiten de overeenkomst met de aannemer te beëindigen. De opdrachtgever kan vervolgens gebruik maken van de wachtkamer-overeenkomst, zoals in de aanbestedingsleidraad is opgenomen.

06 Onderhoudstermijn

Er is geen onderhoudstermijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

07 Korting

Indien in de inschrijvingsstaat de post 919990 (korting %) ingevuld wordt door de aannemer dan is deze korting ook van toepassing over:

- Nieuwe/aanvullende besteksposten (de bijkomende werken) welke nu niet zijn voorzien maar later in overleg met de directie aan de raamovereenkomst worden toegevoegd.
 - Een eventuele verlenging(en) van het contract.
- Zie bepaling 01.21.04 in deel 3

Opdrachtgever streeft naar emissieloos werken en ontwikkelingen in deze branche naar emissieloos werken is onderdeel van het past performance gesprek.

08 Omzetgarantie en opdrachtverstrekking

De opdrachtgever geeft geen omzetgarantie, maar een omzetverwachting conform Deel 3 bepaling 01 21 09. Aan de omzetverwachting kunnen geen rechten worden ontleend.

09 Hoeveelheden

De vermelde hoeveelheden voor reinigen en inspecteren in deze raamovereenkomst zijn fictief en gebaseerd op het areaal en de hoeveelhedenlijsten. Het betreft ongeveer de jaarlijkse te verwachten uit te voeren werkzaamheden. Jaarlijks kunnen de hoeveelheden per diameter verschillen.

Aan afwijkingen, zowel negatief of positief, op de in de raamovereenkomst opgenomen besteksposten en genoemde hoeveelheden is geen enkel recht te ontleen.

Areaallijsten worden aangeleverd incl frequentie van schoonmaken. De opdrachtnemer mag de werkzaamheden i.o.m. de directievoerder zelf inplannen. Bij meerdere keren per jaar moet dit gelijkmatig verdeeld worden over het jaar. In besprekingen kan op detail aanpassingen plaatsvinden doordat er al objecten gereinigd zijn of door aangemelde klachten.

PAR

PAR

2. Beschrijving

2.1 Algemene gegevens

01 Tekeningen

Indien nodig kan er een tekening worden opgevraagd bij de opdrachtgever.

02 Peilen en hoofdafmetingen

Niet van toepassing.

03 Kwaliteitsborging

De kwaliteit van het werk wordt tijdens de bouwvergaderingen besproken

04 Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- B1 B01 V&G plan_ontwerp (standaard, op maat gemaakt voor uitvoering door opdrachtnemer na gunning, voor 1e uitvoering)
- B3 B03 Beoordelingsformulier aannemer - Past Performance
- B5 B05 CAR polis Gemeente Apeldoorn.pdf
- B6 B06 NB0222_Poster_WerkenRondBomen
- B7 B07 GIS kaart locaties solitaire infiltratieputten
- B8 B08 GIS kaart locaties infiltratiekolken
- B9 B09 Lijst locaties zinkputten FHVI / DSI
- B10 B10 Excellijst adressen filterputten
- B11 B11 Watergeeflocaties 21-03-2025

05 Adressen

Werfbeheerder Werf Noord

Bezoekadres: Sleutelbloemstraat 51, Apeldoorn
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 07.00 - 16.30 uur
Contactpersoon: dhr. H. Blankenspoor (06 46 17 49 70)

Werfbeheerder Werf Zuid

Bezoekadres: Aruba 4, Apeldoorn
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 07.00 - 16.30 uur
Contactpersoon: dhr. J. Molenkamp (06 21 25 50 41)

06 Plaatselijke omstandigheden

Invoering van de Zero emissie zone in de binnenstad is voorlopig uitgesteld tot 2030*. De opdrachtnemer dient zich wel op de hoogte te stellen van mogelijke wijzigingen daarin en zich daaraan te conformeren.

*Uitzonderingen zijn mogelijk binnen de regeling, mochten er extra kosten aan verbonden zijn dan de opdrachtnemer die in rekening brengen bij de opdrachtgever.

07 Emissiearm werken: transport voertuigen

Alle transport voertuigen, die direct in relatie staan met het werk van de opdrachtnemer en diens onderaannemers en of werknemers dienen te voldoen aan de volgende emissienormen:

Transportvoertuigen < 3,5 ton	Euro VI met HVO100
Transportvoertuigen 3,5-12 ton	Euro VI met HVO100
Transportvoertuigen >=12 ton	Euro VI met HVO100

De eisen worden jaarlijks gewijzigd op basis van de routekaart WDSM/SEB indien deze eisen zwaarder zijn dan de hierboven genoemde.

Opdrachtgever streeft naar emissieloos werken en ontwikkelingen in deze branche naar emissieloos werken is onderdeel van het past performance gesprek.

08 Emissiearm werken: materieel

Zeer licht materieel	<37 kW	stage V met HVO100
Licht materieel	37-56 kW	stage V met HVO100
Middelzwaar materieel	56-130 kW	stage V met HVO100
Zwaar+ stationair materieel	130-560 kW	stage V met HVO100
Specialistisch materieel	>560kW	geen eis

De eisen worden jaarlijks gewijzigd op basis van de routekaart WDSM/SEB indien deze eisen zwaarder zijn dan de hierboven genoemde.

09 Emissiearm transport voertuigen en materieel: algemene eisen

- a. De bijlage B8 Duurzaam Materieel wordt voor dit project niet toegepast, wel gelden onderstaande eisen voor inzet duurzaam materieel conform eisen in dit bestek.
- b. De opdrachtnemer is verantwoordelijk of al het ingezette materieel/transportvoertuigen voldoet aan bestekseisen. Ook de bouwlogistiek en materieel van leveranciers en onderaannemers.
- f. Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator (met als doel reductie Nox stikstof uitstoot). De SCR katalysator werkt met behulp van Adblue die bij de diesel wordt ingespoten.
Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend (gesloten) roetfilter (met als doel reductie fijnstofuitstoot). Het emissieniveau fijnstof PM voor klasse IIIa/b en IV met roetfilter is gelijk aan de eis voor stage V. (zie voetnoot bij tabel Basisniveau mobiele werktuigen (peloton) transitiepad WDSM.)
- g. De inschrijver dient te rekenen in de inschrijfprijzen met beloofde brandstofsoort uit een BPKV belofte of indien niet van toepassing met de brandstofsoort die voldoet aan bestekseisen.
- h. Per geconstateerd transport of materieelstuk op de bouwplaats die niet is toegestaan wordt een boete opgelegd van 500 euro per dag per transport/materieelstuk, zonder in gebreke stelling en dit wordt verrekend op de maandtermijn. De geconstateerde afwijkingen worden per mail vastgelegd door opdrachtnemer en of directievoerder.
- i. Materieel mag niet onnodig stationair draaien bij bv (korte) pauzes, bij een overtreding wordt een boete opgelegd van 500 euro. Indien machines meer als 10 minuten aan staan zonder werkzaamheden te verrichten kan dat onnodig stationair draaien worden gezien. Aanwezig personeel en onderaannemers dienen hier goed over geïnstrueerd te worden. Uiteraard is stationair draaien indien nodig voor veiligheid of druk houden op systemen toegestaan, een en ander in overleg met directievoerder. De boete die wordt opgelegd van 500 euro per dag per transport/materieelstuk, zonder in gebreke stelling en dit wordt verrekend op de maandtermijn. De geconstateerde afwijkingen worden per mail vastgelegd door opdrachtnemer en of directievoerder.
- j. Indien de brandstof elektriciteit is, dient deze elektriciteit emissieloos opgewekt te worden dus niet met diesel aggregaat of dergelijke. Laadpunten van het stroomnetwerk, accupacks, (met bewijs van groene energie) en aggregaten op waterstof zijn toegestaan.
- k. Brandstof wordt gecontroleerd middels door aannemer aan te leveren bonnen van inkoop. Daarnaast is een eventuele steekproefsgewijze brandstof controle mogelijk. De opdrachtnemer dient gelegenheid te geven en hulp te verlenen bij het nemen van brandstof monsters.
- l. De inspanningen en communicatie van de opdrachtnemer met betrekking tot emissie beperking worden meegenomen in de bespreking van Past Performance van het werk.
- m. Er dient op aanvraag bewijsmateriaal aangeleverd te worden van de emissieklasse van het materieel, bouwjaar van het materieel, brandstofverbruik van materieel (bij gebruik en bij stationair draaien), type brandstof, toegepaste NOx filters, schoonmaakroutine van filters enz.
- n. Het is verplicht om werkzaamheden met een zo laag mogelijk vermogen materieelstuk uit te voeren indien de inschrijver voor de lagere klassen materieel heeft ingezet met een lagere emissie. Deze bepaling heeft als doel om misbruik te voorkomen en gelijk inschrijfkansen te garanderen. Het misbruik zou kunnen zijn dat in inschrijvingen inzet van emissiearm laag vermogen materieel wordt beloofd en dat in werkelijkheid materieel van hoger vermogen met hogere emissies worden ingezet. Één en ander ter oordeel van de directievoerder. Er wordt per geconstateerd geval een boete opgelegd van 500 euro per dag per transport/materieelstuk, zonder in gebreke stelling en dit wordt verrekend op de maandtermijn. De geconstateerde afwijkingen worden per mail vastgelegd door opdrachtnemer en of directievoerder.
- o. In geval van uitvallend materieel/transportvoertuigen zal dit vervangen moeten worden door gelijksoortig materieel of transportvoertuig en moeten voldoen aan de eisen uit PvA en of bestekseisen. Uiteraard één en ander in overleg met directievoerder.

10 Calamiteiten en werkzaamheden op regie

Storings- calamiteitmeldingen:

Bij calamiteiten dient binnen 45 minuten (24/7) na telefonisch contact met een volledige onderhoudsploeg incl. materieel op de locatie aanwezig te zijn (binnen gehele gemeente Apeldoorn).

De (calamiteit) meldingen komen ongelijk verspreid over het jaar binnen, er komen gemiddeld 10 tot 15 meldingen per jaar. Derhalve moet de aannemer er rekening mee houden dat er niet aaneengesloten gewerkt kan worden. De aannemer dient er rekening mee te houden dat bij het verhelpen van de storing(en) er mogelijk in de avond-, nacht of gedurende het weekend gewerkt dient te worden. Bij calamiteiten is er sprake van een 24/7 service waarbij ook in vakantieperioden en met de feestdagen personeel beschikbaar moet zijn.

Na de calamiteitmelding doet de opdrachtnemer minimaal de volgende handelingen:

- Hij inventariseert lokale omstandigheden en toetst de opgedragen handelingen aan de lokale omstandigheden;
- Indien een actiepijl op de werkwagen niet voldoende is om veilig de werkzaamheden uit te voeren wordt dit met de opdrachtgever overlegd. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor benodigde extra (verkeers)maatregelen.

Werkzaamheden binnen reguliere werktijden:

Maandag - vrijdag 7.00 uur - 17.00 uur.

Werkzaamheden buiten reguliere werktijden:

Maandag - vrijdag 17.00 uur - 22.00 uur en zaterdag - zondag 07.00 - 22.00 uur.

Planbare werkzaamheden :

Werkzaamheden vaste locaties, mag zelf ingepland worden door opdrachtnemer. Opdrachtgever levert de lijsten aan voor locaties met structureel onderhoud en de opdrachtnemer maakt een jaarplanning die door directievoerder wordt goedgekeurd.

11 Verantwoording werkzaamheden en facturering

Werkzaamheden rapporteren, gemeente geeft akkoord en stelt opdrachtbon op, dan factureren door ON.

De opdrachtnemer dient er 1 x per maand een verzamelstaat met uitgevoerde werkzaamheden aan de directie ter goedkeuring voor te leggen. In de verzamelstaat mogen alleen goedgekeurde opdrachten zijn opgenomen voor het goedgekeurde bedrag.

Na goedkeuring van de verzamelstaat stuurt de directie een ondertekende digitale inkooporder aan de aannemer. De door de directie voor akkoord verklaarde en ondertekende digitale inkooporder/opdrachtbon en stuurt deze terug naar de opdrachtnemer. De aannemer stuurt de factuur met deze opdrachtbon naar facturen@apeldoorn.nl.

De door de aannemer in te dienen kostenopgave van de uitgevoerde werkzaamheden per melding dient te zijn inclusief alle daartoe noodzakelijke administratieve handelingen.

2.2 Nadere beschrijving

PAR

01 Verklaring van de hierna volgende staat

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 Kenmerk resultaatsverplichting

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 Hoeveelheid ter inlichting

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 Grenzen van de situering

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

PAR

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
1			Algemeen				
11			Overige werkzaamheden				
110010	257199		Bijwonen werkoverleggen.	keer	12,00	F	
			Betreft bijwonen van werkoverleggen tussen de				
			opdrachtnemer en opdrachtgever/directie.				
			Deze overleggen zijn bedoeld voor bespreking van al het				
			werk (regulier en calamiteitenwerk)				
			Rekening houden met 1 overleg per maand van				
			ongeveer 2 uur.				
			Werkoverleggen op locatie n.t.b. in afstemming met de				
			directievoerder.				
							

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
2			Reguliere werkzaamheden Betreft vooraf geplande werkzaamheden. Reguliere administratie (foto's, rapporten etc) dient onderdeel te zijn van de eenheidsprijzen			
21			Ter beschikking stellen werknemers			
210010	100501		Inzetten van werknemer. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden 1. Werknemers: t.b.v. ondersteuning voor incidenteel en 'klein' werk.	uur	220,00	F
22			Ter beschikking stellen materieel Voor al het in te zetten materieel rekenen incl. brandstofkosten en personeelskosten. - Benodigd water voor doorspuiten door opdrachtnemer te leveren, eventueel kan er water getankt worden bij watertappunten van de opdrachtgever, zij bijlage 11. - Administratief werk (weekrapporten en facturen opstellen) moet bij uurprijs inbegrepen zijn.			
220010	100599		Inzetten materieel - spuitwagen incl. camera. Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een spuitwagen/unit van een vergelijkbaar type als de spuitwagen/unit incl. camera waarmee de werkzaamheden in dit bestek worden uitgevoerd. De spuitwagen/unit moet voldoen aan de wettelijk gestelde eisen. Beelden inspectie zsm delen met de directievoerder conform afspraken in werkoverleg. Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).	uur	200,00	F
220020	100599		Inzetten materieel - inspectiewagen incl. camera. Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een inspectiewagen/unit van een vergelijkbaar type als de inspectiewagen/unit incl. camera waarmee de werkzaamheden in dit bestek worden uitgevoerd. De inspectiewagen/unit moet voldoen aan de wettelijk gestelde eisen. Beelden inspectie zsm delen met de directievoerder conform afspraken in werkoverleg. Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).	uur	80,00	F
220030	100599		Inzetten materieel - reinigingscombinatie. Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een reinigingscombinatie met inhoud tenminste 6 m3 Inclusief bediening (minimaal 2 personen, brandstoffen e.d.) Daarnaast moet het materieel geschikt zijn voor reiniging van kolken en putten van 1 t/m 5 meter diepte. Geldt voor alle reinigingscombinaties de keuze voor de combinatie is ter keuze van de aannemer. incl. opslagmogelijkheid slib. Vacuüminhoud: tenminste 6 m3; Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).	uur	880,00	F
23			Afvoer slib			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
230010	257531	 9.	Rioolslib vervoeren. Betreft: het afvoeren van slib vrijgekomen bij reiningswerkzaamheden zoals vermeld staat in hoofdstuk 22 Afvoeren slib naar erkende verwerker, afrekening op basis van stort/afvoerbonnen. Stortkosten volgens bestekspostnummer 230020	ton	200,00	F	
230020	257599		Stortkosten slib Betreft: de stortkosten van slib vervoerd volgens bestekspostnummer 230010	ton	200,00	F	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
3			Calamiteiten werkzaamheden Betreft werkzaamheden op afroep binnen en buiten reguliere werktijden. - Werkzaamheden binnen reguliere werktijden van maandag - vrijdag 7.00 uur - 17.00 uur. Reistijd wordt geacht te zijn begrepen in de prijs per eenheid. De hoeveelheid resultaatsverplichting betreft de uren op locatie/het werk. Respons na melding 30 tot 45 minuten. Voor werkzaamheden binnen regulier werktijden opstarttarief gebruiken volgens bestekspostnummer: 300010 . Dit tarief gaat in als de melding binnen komt bij de aannemer van dit contract. - Werkzaamheden buiten reguliere werktijden van maandag - vrijdag 17.00 uur - 22.00 uur en zaterdag en zondag 07.00 - 22.00 uur t.b.v. spoedwerkzaamheden. Reistijd wordt geacht te zijn begrepen in de prijs per eenheid, hoeveelheid resultaatsverplichting betreft de uren op locatie/het werk. Respons na melding 30 tot 45 minuten. Voor werkzaamheden buiten regulier werktijden opstarttarief gebruiken volgens bestekspostnummer: 300020 . - Water wordt ter beschikking gesteld uit watersysteem van de gemeente Apeldoorn. Er wordt verwacht dat de aannemer op het werk verschijnt met een volle watertank van minimaal 1000 liter water.			
30			Opstarttarief			
300010	100899		Opstarttarief calamiteiten binnen reg. werktijden. Betreft: opstarttarief m.b.t. calamiteitendienst deel 2.2 van dit bestek. binnen regulier werktijden maandag - vrijdag 7.00 uur - 17.00 uur. Respons na melding 45 minuten. (meerkosten)	keer	40,00	F
300020	100899		Opstarttarief calamiteiten buiten reg. werktijden. Betreft: opstarttarief m.b.t. calamiteitendienst deel 2.2 van dit bestek. buiten regulier werktijden maandag - vrijdag 17.00 uur - 22.00 uur en zaterdag - zondag 07.00 - 22.00 uur. Respons na melding 45 minuten. (meerkosten)	keer	10,00	F
31			Ter beschikking stellen werknemers			
310010	100501		Inzetten van werknemer. Binnen regulier werktijden maandag - vrijdag 7.00 uur - 17.00 uur. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden .1. Werknemers: in het bezit van Diploma: visuele inspectie voor rioolinspecteurs	uur	120,00	F
310020	100501		Inzetten van werknemer. Buiten regulier werktijden maandag - vrijdag 17.00 uur - 22.00 uur. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden .1. Werknemers: in het bezit van Diploma: visuele inspectie voor rioolinspecteurs	uur	40,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
310030	100501		Inzetten van werknemer.	uur	40,00	F
			Buiten regulier werktijden zaterdag - zondag 07.00 - 22.00 uur.			
			Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden			
32		1	Werknemers: in het bezit van Diploma: visuele inspectie voor rioolinspecteurs			
			Ter beschikking stellen materieel			
			Voor al het in te zetten materieel rekenen incl. brandstofkosten en personeelskosten.			
			-			
			Benodigd water voor doorspuiten door opdrachtnemer te leveren, eventueel kan er water getankt worden bij watertappunten van de opdrachtgever, zie bijlage 11.			
			Vastleggen van schades en rapportages dient in de uurprijs dient opgenomen te zijn. Rekening houdend met het uitvoeren, opstellen en indienen van een schade rapportage. Het vastleggen van schade aan bestaande rioolsystemen, bijvoorbeeld door boomwortels. Rapportage digitaal per USB-stick overdragen aan de opdrachtgever.			
			In de uurprijs dient het opstellen van analoge rapporten bij calamiteiten opgenomen te zijn. Daarbij dient genoteerd te worden op welke datum hij waar is geweest, welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en onderbouwing van de gewerkte uren met het toegepaste materieel ondersteund met foto's weekrapporten.			
320010	100599		Inzetten materieel calamiteit - inspectiewagen incl. camera.	uur	120,00	F
			Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een inspectiewagen/unit van een vergelijkbaar type als de inspectiewagen/unit incl. camera waarmee de werkzaamheden in dit bestek worden uitgevoerd.			
			De inspectiewagen/unit moet voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.			
			Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).			
320020	100599		Inzetten materieel calamiteit - inspectiewagen.	uur	40,00	F
			Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een inspectiewagen/unit van een vergelijkbaar type als de inspectiewagen/unit waarmee de werkzaamheden in dit bestek worden uitgevoerd.			
			De inspectiewagen/unit moet voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.			
			Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).			
320030	100599		Inzetten materieel calamiteit - reinigingscombinatie.	uur	200,00	F
			Betreft: op afroep beschikbaar stellen van een reinigingscombinatie of een vacuümwagen met spuitwagen met inhoud tenminste 6 m3 Inclusief bediening (minimaal 2 personen, brandstoffen e.d.) incl. opslagmogelijkheid slib.			
			Vacuüminhoud: tenminste 6 m3;			
			Traploos regelbare werkdruk tot minimaal 150 bar.			
			Hogedrukpomp minimaal 300 ltr/min. bij 150 bar.			
			Eigen water minimaal 5000 liter bij aankomst op werk/calamiteit.			
			Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen).			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
9			Staartposten			

3. B e p a l i n g e n

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF

01 01 ALGEMENE BEPALINGEN

01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen, zoals laatstelijk vastgesteld in mei 2020, hierna te noemen 'de Standaard', uitgegeven door de Stichting CROW. Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze op de dag van aanbesteding luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de CROW-website (www.crow.nl). De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden vanaf de RAW-website: www.crow.nl/raw.
- 03 Alle in Nederland rechtsgeldige NEN normen en NEN-EN normen, o.a.:
 - NEN-EN 13508-2, Buitenriolering, Classificatiesysteem bij visuele inspectie van objecten (2020).
 - NEN-EN 13508-2:2003, Toestand van de buitenriolering - Coderingssysteem bij visuele inspectie.
 - NEN 3398, Buitenriolering, onderzoek en beoordeling van objecten.

01 01 07 RAW RAAMOVEREENKOMST: BEOORDELING INSCHRIJVINGSSTAAT

- 05 Marktconforme aanbidding
Uw Inschrijving dient geloofwaardig en marktconform te zijn.

Controle van prijzen

Opgegeven inschrijvingen en eenheidsprijzen worden altijd getoetst op markt conformiteit.

Indien in uw totale inschrijfsom of (een combinatie van) één (of meerdere) van de besteksposten, een substantiële afwijking ten opzichte van de directiebegroting wordt geconstateerd, waardoor mogelijk sprake is van (een) niet-marktconforme (prij(s)/prijzen, zal(/heeft) de Opdrachtgever de mogelijkheid om dit specifieke onderdeel kritisch (te) beoordelen. Bij verdenking van niet-marktconforme inschrijving wordt daarna het betreffende prijsonderdeel vergeleken met prijsnoteringen verkregen uit open bronnen en met de prijzen van de andere inschrijvers. Indien uw eenheids/inschrijfprijs(/s)/zen niet-marktconform lijkt vragen wij u om aan te tonen middels een deugdelijk verifieerbare onderbouwing dat uw inschrijving marktconform is (bv. middels een kostprijbegroting in plaats van de inschrijfbegroting met een toelichting op de door ons geconstateerde en gemelde afwijkingen). Doel hierbij is om vast te stellen of de mededinging in het geding is en dat u uw offerte kan waarmaken. Op basis van uw argumentatie besluiten wij of uw inschrijving niet-marktconform dient te worden verklaard. Zodra deze onderbouwing door de beoordelingscommissie als onaanvaardbaar wordt bestempeld, wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

01 01 13 OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN

- 01 In aanvulling op paragraaf 1 lid 1 van de U.A.V. 2012 geldt de volgende begripsbepaling:
Te verstaan wordt onder:
 - Toepassen:
het aanvoeren, het plaatsen, het in- en buiten gebruik stellen, het instandhouden, het verwijderen en het afvoeren van alle benodigde en door de aannemer ter beschikking gestelde zaken.
- 02 In aanvulling op het gestelde in paragraaf 6 lid 7 van de U.A.V. 2012 geldt dat de als gevolg van door de aannemer verricht onvoldoende werk ontstane gevolgschade aan de zijde van de opdrachtgever, waaronder onder meer te verstaan (mogelijke) extra inzet van personeel van opdrachtgever, extra (verkeers)maatregelen door opdrachtgever en gehonoreerde (onherroepelijke) claims van derden tot nadeelcompensatie, voor rekening van de opdrachtnemer komt.
- 03 In aanvulling op het gestelde uit paragraaf 29 lid 3 van de U.A.V. 2012 geldt dat de aannemer verplicht is de door hem geconstateerde verschillen ter kennis te brengen van de directie, teneinde met deze overleg te plegen omtrent hetgeen moet geschieden. Verschillen geven de aannemer alleen recht op bijbetaling indien de directie met het gestelde uit de kennisgeving akkoord is gegaan. Een zodanig besluit van de directie wordt als bestekwijziging aangemerkt en verrekend overeenkomstig paragraaf 36 van de U.A.V. 2012.
- 04 Aan paragraaf 3 van de U.A.V. 2012 wordt het volgende lid toegevoegd: 10. Het door de directie uit te oefenen toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst ontheft de aannemer niet van zijn verplichting om het werk goed en deugdelijk en volgens bestek en tekeningen uit te voeren en maakt de opdrachtgever niet (mede-)aansprakelijk indien de aannemer deze verplichtingen niet nakomt.
- 05 Par. 6 lid 2 van de U.A.V. 2012 aanvullen met:
De goedkeuring van de directie van door de aannemer te verstrekken (werk)tekeningen en

HFD PAR ART LID

- berekeningen en de daarin onder goedkeuring van de directie aangebrachte wijzigingen, ontheffen de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor daarin door hem gemaakte fouten.
- 06 Par. 6 lid 13 van de U.A.V. 2012 aanvullen met: indien gevolgen, als bedoeld in de eerste zin van dit lid, kostenverlagingen tot gevolg hebben, wordt deze kostenverlaging met de opdrachtgever verrekend.
- 07 Paragraaf 9 lid 5 en de laatste zin van paragraaf 9 lid 6 U.A.V. 2012 zijn niet van toepassing.
- 12 Paragraaf 35 lid 5 van de U.A.V. 2012 is niet van toepassing.
- 13 Paragraaf 43 van de U.A.V. 2012 wordt vervangen door:
- Het is de aannemer verboden de vordering welke hem uit hoofde van de aannemingsovereenkomst of daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende overeenkomsten toekomen, te cederen, te verpanden of op enigerlei andere wijze te vervreemden.
 - Indien de aannemer het vorenstaande verbod overtreedt, worden door het enkele feit der overtreding, de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever opgeschort totdat de verboden toestand ten einde is.
- 15 In aanvulling op paragraaf 35 UAV (verrekening van meer- en minderwerk) geldt het volgende: Prijsvorming bestekswijzigingen:
De in de inschrijfstaat van het bestek gehanteerde opslagpercentages voor Algemene kosten, Winst en Risico zijn bindend (ook bij 0%) met een maximaal percentage van in totaal 12%. De eenmalige kosten en de uitvoeringskosten worden bij bestekswijzigingen niet verrekend.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM**01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES****01 06 01 INDIENEN DECLARATIES**

- 01 In aanvulling op het bepaalde in de laatste zin van artikel 01.06.01 lid 02 van de Standaard en van paragraaf 40 lid 6 van de U.A.V. 2012 dienen declaraties digitaal ingediend te worden bij de Gemeente Apeldoorn via: facturen@apeldoorn.nl t.a.v. Afdeling Beheer en Onderhoud
Zie deel 2.1 hoe facturen verstuurd kunnen worden. E.e.a. in overleg met directievoerder

Om vertraging bij de afhandeling te voorkomen dient u op de declaraties het verplichtings-, project- en opdrachtnummer te vermelden. Deze worden bekend gemaakt tijdens de gunning of eerste bouwvergadering.

- 02 Elke ingezonden declaratie (cq factuur) moet worden voorzien van het besteks- en opdrachtnummer en worden vergezeld van een overzicht waarop staat vermeld:
- bestekspostnr(s) van uitgevoerde werken cq werkzaamheden overeenkomstig de bestekspostnummering van dit bestek.
 - bij bestekspostnr(s) behorende gemaakte productie (hoeveelheid resultaatsverplichting).
 - bij bestekspostnr(s) behorende eenheid.
 - bij bestekspostnr(s) behorende prijs per eenheid.
 - bij bestekspostnr(s) behorende totaalbedrag
- 03 Declaraties van eventuele bestekswijzigingen dienen op de declaraties van de betalingstermijnen van het bestek te worden aangegeven.

01 08 BIJDRAGEN**01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een "Bijdrage RAW-systematiek met specificatie", als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard, wordt NIET verlangd. De opdrachtgever zal zorg dragen voor de RAW-bijdrage.

01 08 02 BIJDRAGE FONDS COLLECTIEVE KENNIS-CT

- 01 Een 'bijdrage Fonds FysekLeefomgevingals bedoeld in artikel 01.08.02 van de Standaard, wordt NIET verlangd. De opdrachtgever zal zorg dragen voor de bijdrage

01 10 PUBLIEKRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE TOESTEMMINGEN**01 10 02 AFHANDELING MELDINGS- EN VERGUNNINGSPROCEDURE**

- 02 Door de aannemer dienen, indien nodig, aanvullend de volgende vergunningen, ontheffingen en meldingen te worden verzorgd:
- transportregistratie in het kader van de Wet Milieubeheer voor het vervoeren van afvalstoffen en het verkrijgen van afvalstroomnummers voor transport van verontreinigde slib naar erkende verwerker;
 - werkzaamheden buiten normale werktijden;
 - overige voor de uitvoering van het werk benodigde vergunningen, ontheffingen en meldingen.

01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN

HFD PAR ART LID

01 13 06 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de U.A.V. 2012, verlangd.

01 16 VERZEKERINGEN

01 16 02 CAR-VERZEKERING DOOR OPDRACHTGEVER

- 01 Door de opdrachtgever is een constructie all-risk verzekering afgesloten tot het bedrag van de aanneemsom, verhoogd met de kosten van werken door derden, ter beschikking gestelde materialen, honoraria en directiekosten. De verzekerde partijen zijn:
- de verzekeringnemer;
 - de opdrachtgever c.q. de bouwdirectie;
 - de hoofdaannemer(s), aannemer(s), onderaannemer(s) en installateurs;
 - de ontwerper(s), architect(en), adviseur(s), constructeurs;
 - voor zover nog niet genoemd, de overige bij het werk betrokken partijen die in verband met het werk op het bouw-/montageterrein aanwezig zijn;
 - de eigenaar van het werk.
- 02 De aansprakelijkheid van de (hoofd)aannemer, voortvloeiende uit overeenkomst en/of de wet, wordt niet beperkt of gewijzigd door het feit dat de opdrachtgever de genoemde verzekering heeft afgesloten.
- 03 De verzekering zal vanaf de datum van aanvang van het werk tot het einde van de termijn van de algemene onderhoudsverplichting, met inachtneming van het daaromtrent in de polisvoorwaarden gestelde, de navolgende dekking bieden:
- het werk tegen materiële schade, ontstaan op het bouw-/montageterrein;
 - het risico van aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk;
 - schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever;
 - eigendommen directie en personeel.
- Ongeacht de overige bepalingen biedt de verzekering geendekking voor:
- schade aan en/of met of door aannemersmaterieel eigendom van de (hoofd)aannemer zoals: gereedschappen, keten, ladders, kranen, bulldozers;
 - bedrijfsschade zoals schade door stilstand of vertraging van de werkzaamheden, waarvoor de ene verzekerde partij tegenover de andere aansprakelijk mocht zijn.
- 04 De in de verzekering gestelde eigen risicobedragen en de niet onder de verzekering vallende schade zijn voor rekening van de (hoofd)aannemer.
- 05 De polis van deze verzekering ligt bij de opdrachtgever ter inzage. De (hoofd)aannemer wordt geacht met de inhoud van deze polis bekend te zijn. De (hoofd)aannemer is gehouden de verplichtingen, uit hoofde van deze polis opgelegd, na te leven en zijn medewerking te verlenen bij het afwikkelen van schade. De (hoofd)aannemer is aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt tengevolge van het niet naleven van deze verplichtingen.
- 06 Naast deze verzekering dient de hoofdaannemer, zowel als de mede- en onderaannemer, zich voor eigen rekening te verzekeren tegen schade ten gevolge van aansprakelijkheid in verband met personen- en/of zaakschade die zou kunnen ontstaan door de uitvoering van het werk en het gebruik van aannemersmaterieel. Deze aansprakelijkheidsverzekering zal een dekking moeten verlenen van minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis en dient op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te worden overlegd. In geval van schade zal de aansprakelijkheidsverzekering van de (hoofd)aannemer, respectievelijk mede- en onderaannemer, eerst worden aangesproken. Voor het geval deze verzekering de schade niet of niet voldoende zou dekken, treedt de constructie all-risk verzekering in haar plaats, ter dekking van het verschil in condities respectievelijk verzekerde bedragen. Een direct beroep op de constructie all-risk verzekering in geval van aansprakelijkheidsschade is derhalve niet mogelijk.
- 07 Het uitvoeren van werkzaamheden conform het bestek ontslaat de (hoofd)aannemer, zowel als de mede- en onderaannemer, niet van de verplichting eventuele aansprakelijkheidsstellingen in behandeling te nemen. Een aansprakelijkheidsclaim kan niet worden afgewezen op grond van het feit dat het werk conform het bestek is uitgevoerd.
- 08 In geval van een aansprakelijkheidsstelling dient de (hoofd)aannemer, zowel als de mede- en onderaannemer, de tegenpartij binnen veertien dagen een ontvangstbevestiging te zenden met daarin vermeld hoe de afwikkeling van de aansprakelijkstelling ter hand wordt genomen.
- 09 Bureau Verzekeringen dient door de (hoofd)aannemer, zowel als de mede- en onderaannemer, volledig te worden geïnformeerd over de afwikkeling van de aansprakelijkstelling.

01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN

HFD PAR ART LID

01 17 01 VRIJGEKOMEN MATERIALEN

- 01 De aannemer dient aan te kunnen tonen dat de vereiste procedures van slib inzake Besluit Bodemkwaliteit, de Wet Milieubeheer en de Waterwet zijn doorlopen alvorens tot afvoer wordt overgegaan. Hiertoe dient de correspondentie met de betrokken instanties c.q. bedrijven te worden overhandigd aan de directie.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**01 19 02 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSCOÖRDINATIE**

- 01 Van de, in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit, genoemde melding ontvangt de aannemer een afschrift. De coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, brengt dit afschrift zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het aanpassen als bedoeld in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit danwel aanwezig in de werkbuis van waaruit gewerkt wordt.
- 02 Het gedurende de uitvoeringsfase aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in de regelingen omtrent het bouwproces in het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie. Het plan dient voor uitvoering te worden opgesteld en jaarlijks te worden geüpdatet.

01 21 RAW-RAAMOVEREENKOMST**01 21 04 KORTING BIJ VERLENGEN VAN EEN RAW-RAAMOVEREENKOMST**

- 01 Standaard bepaling van RAW 01.21.04 lid 1 is niet van toepassing, in plaats daarvan geldt 01.21.04 lid 2
- 02 Indien in de inschrijvingsstaat de post 919990 (korting %) ingevuld wordt door de aannemer dan is deze korting ook van toepassing over:
- nieuwe/aanvullende besteksposten (de bijkomende werken) welke nu niet zijn voorzien maar later in overleg met de directie aan de deelopdrachten worden toegevoegd.
 - een eventuele verlenging(en) van het contract. (verlenging zie deel 1 hoofdstuk 5 lid 1).

01 21 09 RAW-RAAMOVEREENKOMST: OMZETGARANTIE&VERWACHTING

- 01 Bepaling 01.21.09 lid 1 t/m 3 vervallen
- 04 De opdrachtgever kan geen omzetgarantie afgeven in verband met variërend beschikbare budgetten. Zie aanbestedingsleidraad voor budgetten. De opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de afgegeven omzetverwachtingen.

01 21 10 RAW-raamovereenkomst: indexering van de prijzen per eenheid

- 02 Binnen de RAW-raamovereenkomst worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd. Er kan jaarlijks een voorstel worden ingediend ter indexering, op zijn vroegst vanaf 1 januari 2027. De opdrachtgever is gerechtigd de opdrachtnemer een indexering op te dragen als ze daar aanleiding toezien. De indexering vindt maximaal 1 x per jaar plaats. De indexeringsperiode beslaat altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contract beheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht per in indexeringsvoorstel opgenomen ingangsdatum. U dient het indexeringsverzoek te sturen naar: contractbeheer-bo@apeldoorn.nl

Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde 'prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2020. = 100) deelgebied 42/43 Grond-, weg- en waterbouw (GWW).

De op het moment van indexeren door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde, al dan niet voorlopige, indexen zijn bindend voor beide partijen.

- 05 De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage = $(B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots\%$, waarin:

B01 = de index van de eerste maand waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel;

B1 = Indien er kwartaalindexen beschikbaar zijn (zoals voor deze CBS index): het gemiddelde van de 4 meest recente (voorlopig) vastgestelde kwartaalindexen.

Dit heeft als doel fluctuaties die door het jaar heen optreden te middelen, net zoals de daadwerkelijke werkzaamheden ook verspreid over het jaar heen plaats vinden

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage = $(B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots\%$, waarin:

HFD PAR ART LID

- B0n = de index van de eerste maand, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;
B1 = de gemiddelde van de 4 (voorlopige) vastgestelde indexen van de afgelopen 4 kwartalen, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Na het definitief vaststellen van de indexcijfers vindt er geen nieuwe verrekening plaats. Indien er geen kwartaalcijfers zijn maar een kalenderjaar indexcijfer wordt het indexcijfer voor betreffende kalenderjaar gebruikt zonder te middelen.

Voorbeeld:

Prijzen indexeren per 1 oktober 2023 voor een werk wat in april 2022 was aanbesteed index voor B01 =242,6:

Op 4 september 2023 zijn de volgende recente indexcijfers bekend, juli 2023 216,9; april 2023 207,6, januari 2023 207,9 en oktober 2022 is 216, 4. Het gemiddelde van deze indexen is 212,2 $(212,2-242,6) / 242,06 * 100 = -12,5\%$

Alle inschrijfprijzen worden vervolgens met het betreffende percentage verlaagd/verhoogd en staan dan vast voor het jaar wat daarop volgt.

- 06 Conform Standaard RAW is de risicoregeling uitgesloten voor RAW-raamovereenkomsten. (zie artikel 01.21.05 lid 05 de Standaard 2020)

01 23 COMMUNICATIE

01 23 02 BOUWVERGADERINGEN

- 01 Er zijn geen bouwvergaderingen maar werkoverleggen i.o.m. directie in te plannen. Er dient minimaal 2 x per jaar een toolbox meeting gehouden te worden in aanwezigheid van de directievoerder.

01 29 BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN EN VERPLICHTINGEN

01 29 01 VOORWAARSCHUWING OMWONENDEN

- 01 De aannemer dient de directe belanghebbenden en omwonenden bij inritten waar werkzaamheden en/of afsluitingen plaats gaan vinden te informeren voor aanvang van de werkzaamheden

01 29 02 BOUWLAWAAL

- 01 In aanvulling op de bepalingen uit de wet Geluidshinder geldt dat het door de aannemer in te schakelen materieel (incl. pompen, stroomaggregaten, compressoren e.d.) zodanig moet worden opgesteld en afgeschermd, dat de geluidssterkte op 7 meter afstand van de geluidsbron:
- tussen 07.00 uur en 19.00 uur niet meer bedraagt dan 80 dB(A)
 - tussen 19.00 uur en 23.00 uur niet meer bedraagt dan 65 dB(A)
 - tussen 23.00 uur en 07.00 uur niet meer bedraagt dan 40 dB(A).
- 02 Voor de zondagen alsmede de algemeen erkende feestdagen gelden dezelfde criteria als voor de nachtperiode.

01 31 AANNEMERSBEOORDELING - PAST PERFORMANCE

HFD PAR ART LID

01 31 01**EISEN EN VOORWAARDEN**

- 01 Tussentijds wordt de samenwerking besproken en wordt er getoetst of de wederzijdse verwachtingen worden waargemaakt. Op deze momenten kunnen er tussen evaluaties worden ingevuld, zodat de samenwerking wordt uitgedrukt in een cijfer en motivering daarvan. Op deze manier ligt vast waar het goed gaat in de samenwerking en waar verbetering mogelijk is. Deze verbetering kan worden omgezet in actiepunten en nadere afspraken. Het belangrijkste van deze tussentijdse beoordeling is dat de eindbeoordeling niet als een verrassing komt. Tevens maakt een tussentijdse beoordeling mogelijk dat partijen tijdens het proces werken aan verbetering en bijsturing. Per aspect kan de opdrachtnemer een reactie geven op de beoordeling en feedback geven aan de opdrachtgever. Wederzijds vertrouwen en transparantie zijn hierbij belangrijke elementen. Tussentijdse beoordelingen worden opgenomen in het projectdossier.
- 02 Na afronding van een project wordt het beoordelingsformulier ingevuld door de project- of contractverantwoordelijke. De opdrachtnemer krijgt de gelegenheid om op het formulier kanttekeningen te plaatsen bij de beoordeling.
- 03 De eindbeoordeling wordt ter vaststelling voorgelegd aan een gemandateerde ambtenaar. De gemandateerde ambtenaar heeft de mogelijkheid om het eindoordeel van eventuele discrepanties te ontdoen. Na vaststelling wordt de eindbeoordeling schriftelijk medegedeeld aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld om binnen 2 weken een reactie te geven op de vastgestelde eindbeoordeling. Indien de opdrachtnemer van de mogelijkheid gebruik maakt, nodigt de gemeente de opdrachtnemer uit voor een gesprek dat uiterlijk binnen 4 weken daarna zal plaatsvinden. Na de termijn gaat de gemeente over tot definitieve vaststelling van de beoordeling en neemt zij de beoordeling op in de database op de website. Bij de definitieve vaststelling van de beoordeling, worden betrokken, de door de opdrachtnemer over de beoordeling gemaakte opmerkingen, de inhoud van het gevoerde gesprek, alsmede hetgeen naar aanleiding daarvan nadien eventueel door partijen is gewisseld.
- 04 De opdrachtgever gebruikt het eindoordeel als een beloning voor goed presterende opdrachtnemers om in aanmerking te komen voor toekomstige opdrachten. De eindbeoordeling wordt alleen gebruikt voor onderhandse aanbestedingen en opdrachten 1 op 1.

Behoort bij: P1179

ROVK calamiteiten + reinigen kolken en leidingen

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)
gevestigd te:
KVK-nummer:

B)
gevestigd te:
KVK-nummer:

C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: P1179
Raamovereenkomst reguliere + calamiteiten werkzaamheden rioolreiniging
(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingssom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingssom die is, als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te (plaats).

De inschrijver(s)

A) (handtekening)
(naam)
(functie)

B)

(handtekening)

(naam)
(functie)

C)

(handtekening)

(naam)
(functie)

Behoort bij: P1179

ROVK calamiteiten + reinigen kolken en leidingen

INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

- A)
gevestigd te:
- B)
gevestigd te:
- C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	Algemeen				
11	Overige werkzaamheden				
110010	Bijwonen werkoverleggen.	keer	12,00F		
2	Reguliere werkzaamheden				
21	Ter beschikking stellen werknemers				
210010	Inzetten werknemer t.b.v. ondersteuning	uur	220,00F		
22	Ter beschikking stellen materieel				
220010	Inzetten materieel - spuitwagen incl. camera.	uur	200,00F		
220020	Inzetten materieel - inspectiewagen incl. camera.	uur	80,00F		
220030	Inzetten materieel - reinigingscombinatie.	uur	880,00F		
23	Afvoer slib				
230010	Rioolslib afvoeren.	ton	200,00F		
230020	Stortkosten slib	ton	200,00F		
3	Calamiteiten werkzaamheden				
30	Opstarttarief				
300010	Opstarttarief calamiteiten binnen reg. werktijden.	keer	40,00F		
300020	Opstarttarief calamiteiten buiten reg. werktijden.	keer	10,00F		
31	Ter beschikking stellen werknemers				
310010	Inzetten rioolinspecteur calamiteit binnen reg.	uur	120,00F		
310020	Inzetten rioolinspecteur calamiteit buiten reg.	uur	40,00F		
310030	Inzetten rioolinspecteur calamiteit buiten reg.	uur	40,00F		
32	Ter beschikking stellen materieel				
320010	Inzetten materieel calamiteit - inspectiewagen incl. camera.	uur	120,00F		
320020	Inzetten materieel calamiteit - inspectiewagen.	uur	40,00F		
320030	Inzetten materieel calamiteit - reinigingscombinatie.	uur	200,00F		
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	Staartposten				
91	Korting				
919990	Korting	%			
92	Uitvoeringskosten				
929990	Uitvoeringskosten	%			
93	Algemene kosten				
939990	Algemene kosten	%			
94	Winst en risico				
949990	Winst en risico	%			
	Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen.	EUR			
	Gedaan te				
	De 20..				
	De inschrijver(s),				