



GEMEENTE TILBURG

Installatieadviseur Koepelhal Wagenmakerij

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET OPENBARE
AANBESTEDINGSPROCEDURE

12 januari 2026



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dien

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	4
2. INLEIDING	6
2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	6
2.2 Penvoerderschap.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3 Korte omschrijving van de Opdracht.....	6
2.4 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	7
2.5 Juridische bepalingen	7
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
3.1 Aanleiding van de Opdracht	7
3.2 Doel van de Opdracht.....	8
3.3 Scope van de Opdracht	8
3.3.1 Plaats van uitvoering	8
3.4 Clustering en percelen.....	8
3.5 Contract/Overeenkomst.....	8
3.6 Better performance	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.7 Herzieningsclausule	8
3.8 Voorwaarden	9
4. PROCEDURE EN PLANNING	10
4.1 Soort procedure en motivatie	10
4.2 Digitale aanbesteding.....	10
4.3 Aanbestedingsstukken	10
4.4 Planning Aanbestedingsprocedure	11
4.5 Contact, vragen en inlichtingen.....	12
4.5.1 Contactpersoon	12
4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	12
4.5.3 Nota van Inlichtingen	13
4.6 Aanmelding.....	13
4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist).....	13
4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen.....	14
4.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed.....	14
5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	15
5.1 Inleiding	15
5.2 Eigen Verklaring (UEA).....	15

5.3	Uitsluitingsgronden	15
5.3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	15
5.3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	16
5.3.3	Verklaring niet-Russische betrokkenheid.....	16
5.4	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	17
5.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing	18
5.6	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment.....	18
6.	SELECTIE.....	19
6.1	Selectiecriteria.....	19
6.2	Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria	19
5.2.1	Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden	20
6.3	Selectiebeslissing.....	20
6.4	Beoordeling bewijsstukken	20
6.5	Beoordeling Bewijsstukken	20
6.6	Selectie	21
7.	GUNNINGSFASE	22
7.1	Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving	22
7.2	Gunningscriterium	22
7.3	Gunning	22

1. LIJSTEN VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument.

In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen (Bijlage 1). Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

1.2 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg,
<i>Aanbestedingsdossier</i>	Het onderhavige document, de Gunningsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten,
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
<i>Aanmelding</i>	Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding door de Gegadigde
<i>Bijlagen</i>	De Bijlagen bij de Selectieleidraad
<i>DNR 2011</i>	De Nieuwe Regeling 2011 – Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur inclusief aanvullende voorwaarden bij de DNR van de gemeente Tilburg
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
<i>Evenementenvoorziening / Grootchalig publieksgebouw</i>	Een openbaar gebouw bestemd voor grootschalige publieksactiviteiten op gebied van muziek, festivals, bijeenkomsten en beurzen, waarbij minimaal gelijktijdig 1.000 mensen bij aanwezig kunnen zijn.
<i>Gegadigde</i>	Ondernemer die door Aanmelding voor deze aanbesteding laat weten belangstelling te hebben voor deze Opdracht.
<i>Geselecteerde Gegadigde</i>	Ondernemer die door middel van de Selectiefase geselecteerd is voor deelname aan de volgende fase van de aanbesteding.
<i>Gunningsleidraad</i>	Document welke na de Selectiefase, bij de Uitnodiging tot Inschrijving, beschikbaar wordt gesteld op basis waarvan de Geselecteerde Gegadigden hun Inschrijving doen.
<i>Gunningsfase</i>	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de Inschrijvingen worden gedaan door de Geselecteerde Gegadigden.
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving.
<i>Inschrijving</i>	Contractdocument waarmee de Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven het Werk en, eventueel, het Meerjarig Onderhoud te willen realiseren conform het bepaalde in de Overeenkomst tegen betaling van de in de overeenkomst vastgelegde prijs.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.
<i>Opdracht</i>	De Dienst in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer door middel van een Overeenkomst gebaseerd op de DNR 2011

	inclusief aanvullende voorwaarden.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg
<i>Opdrachtnemer (ON)</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
<i>Overeenkomst</i>	de door partijen ingevulde en ondertekende Overeenkomst.
<i>Selectiefase</i>	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden hun belangstelling voor deze Opdracht kenbaar maken en waarin op basis van Selectieleidraad Gegadigden worden geselecteerd om deel te nemen aan de volgende fase.
<i>Selectieleidraad</i>	Het onderhavige document op basis waarvan Gegadigde zijn Aanmelding doet.
<i>Uitnodiging tot Inschrijving</i>	Uitnodiging aan de Geselecteerde Gegadigden tot het doen van een Inschrijving door middel van het verstrekken van de Gunningsleidraad.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Gegadigde / Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

2. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht 'installatieadviseur Koepelhal Wagenmakerij'.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal 5 Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaats vindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

2.1 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

2.2 Korte omschrijving van de Opdracht

De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar één Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten ziet toe op het uitvoeren van installatietechnische adviesdiensten voor uitsluitend de Koepelhal en Wagenmakerij (dus niet voor de 2 woontorens). De werkzaamheden betreffen voornamelijk:

- Het ontwerpen, technisch uitwerken en aanbesteden (incl. begeleiden prijsvorming), aanvragen nutsaansluitingen en het begeleiden van de uitvoering tot en met oplevering van de navolgende installaties:
- Werktuigbouwkundige installaties voor water, warmte/koeling, ventilatie en binnenklimaat en (water)afvoer en sanitair

- Elektrotechnische installaties (energievoorziening en distributie, noodstroom, verlichting, aarding, brandveiligheidsinstallaties, data en communicatiesystemen, toegangscontrole en beveiliging, basis theater/evenementeninstallaties)
- en advisering hierbij op gebied van duurzaamheid en toekomstwaarde.

2.3 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht voor een Dienst.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese Niet Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

2.4 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Gegadigden om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Aanleiding van de Opdracht

De gemeente heeft in 2011 de voormalige NS-Werkplaats aangekocht ten behoeve van een grootschalige centrum-stedelijke herontwikkeling. Hiertoe is onder meer het Koersdocument Spoorzone vastgesteld door de gemeenteraad op 25 maart 2019. Met vaststellen van dit document heeft de gemeenteraad besloten de Koepelhal-Wagenmakerij, onderdeel van de voormalige NS-Werkplaats duurzaam te herbestemmen tot een grootschalige evenementenvoorziening. Daarnaast dient deze locatie ruimte te bieden aan ongeveer 30.000 m2 wonen bovenop de Wagenmakerij, ook onderdeel van het herontwikkelingsprogramma Spoorzone en de stedelijke woningbouwopgave. Na een aantal jaren van tijdelijk gebruik en programmering voorziet de uitvoeringsplanning voor het plangebied Spoorzone/De Werkplaats in een definitieve herontwikkeling van het complex voor de komende jaren. Begin 2025 heeft de architectenselectie plaatsgevonden waarbij in juni de architectencombinatie Nodus, Bedaux de Brouwer en Stramien zijn geselecteerd.

Het onderwerp van de Opdracht waaraan Aanbestedende dienst behoefte aan heeft, is:

Alle installatiewerkzaamheden betreffende de transformatie en renovatie van de tot op heden tijdelijk geëxploiteerde hallen Koepelhal-en Wagenmakerij, uit te voeren binnen het bouwkundige verbouwplan van de bureaus NUDUS-Bedaux de Brouwer-Stramien. Van de westelijke hal, de Wagenmakerij, zal het westelijk deel (ten westen van de rolwagenbaan, zie schetsontwerp) afgezonderd worden als een afzonderlijk te reconstrueren bouwdeel voor publieke begane grondfuncties met daarboven twee woontorens. Dit deel van de transformatie opgave voor het complex is geen onderdeel van de Opdracht maar wordt uitgevoerd door SDK Vastgoed uit Eindhoven, partner van de gemeente in de gebiedsontwikkeling. Wel dient bij uitwerken van de installaties voor de Koepelhal/Wagenmakerij nadrukkelijk rekening te worden gehouden met cq afstemming plaats te vinden op de aan de opgave van de Opdracht grenzende del van het integrale project (regeltechnisch/milieukundig/uitvoeringstechnisch)

3.2 Doel van de Opdracht

Het projectdoel betreft een herontwikkeling van het Complex tot een permanente evenementenvoorziening met daar direct aangrenzend, in en boven hetzelfde monumentale complex ongeveer 30.000m² aan woonruimte.

Het projectresultaat is een uitgewerkt bouw/herontwikkelingsplan met bijbehorende contracten voor realisatie en aansluitende exploitatie door een nader te bepalen evenementenexploitant.

Het onderwerp van deze Opdracht voorziet in het tot stand brengen van uitgewerkte installatieplannen (tot en met UO o.b.v. BIM 3D) voor realisatie van voornoemde herontwikkeling van de in eigendom van de gemeente zijnde hallen.

3.3 Scope van de Opdracht

De omvang en reikwijdte van de Opdracht omvat:

Het opstellen van ontwerpen en technische beschrijvingen van de W- en E installaties voor de Koepelhal en Wagenmakerij (oostelijk deel, vanaf Schilderswerkplaats, zie document "Synergy Collective Visie Verhalenmakerij dd 04-06-2025".

Expliciet buiten scope valt: De installatietechnische engineering voor het bouwdeel ten westen van de rolwagenbaan in het bouwdeel Wagenmakerij (plintfuncties en de er boven geprojecteerde Woongebouwen, ontmanteling bestaande PV-installatie boven daken Koepelhal-Wagenmakerij).

3.3.1 Plaats van uitvoering

De werkzaamheden worden uitgevoerd ten behoeve van de Koepelhal en de Wagenmakerij te Tilburg. De locatie - kadastraal TILBURG, N, nrs: 21343 (ged.) & 19856 wordt begrensd door de Burgemeester Brokxlaan, de locomotiefboulevard en het NS-plein.

3.4 Clustering en percelen

Bij deze Opdracht is geen sprake van clustering en kan daarom ook niet worden opgedeeld in percelen.

Bij het aanbesteden is gekozen om deze onderdelen in één perceel aan te besteden. De motivatie hiervoor is dat:

- Aanbestedende dienst met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt beoogt te brengen zodat de Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan.

3.5 Overeenkomst

Het doel van Aanbestedende dienst is het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer, en ziet toe op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Overeenkomst heeft een looptijd vanaf definitieve gunning, gepland op 15 juli 2026 tot aan Oplevering van het project en de werkzaamheden gepland op begin 2032.

3.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

De Opdracht uit te breiden met de volgende Diensten:

1. Advisering theatertechniek en horecavoorziening.

2. Bijzondere circulariteits- en duurzaamheidseisen uitwerken.

Opdrachtgever kan van hiervoor genoemde Diensten gebruik maken. Gemeente moet hiervoor nog een overeenkomst sluiten met de nader te bepalen exploitant van de evenementenvoorziening. Beslissing over advisering theatertechniek en horecavoorziening wordt verwacht voor start van het UitvoeringsOntwerp. Dergelijke Diensten mogen niet meer bedragen dan:

1. Advisering theatertechniek en horecavoorziening: maximaal bedrag: € 40.000.
2. Bijzondere circulariteits- en duurzaamheidseisen uitwerken: maximaal bedrag: € 40.000.

3.7 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: DNR 2011 inclusief aanvullende voorwaarden bij de DNR 2011 van de gemeente Tilburg. Andersoortige voorwaarden van Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4. PROCEDURE EN PLANNING

4.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Niet Openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectie – en een gunningsfase. De motivatie hiervoor is als volgt: Gelet op de verwachte opdrachtwaarde gaat het om een Europese aanbesteding (boven de drempel). Het leveren van ingenieursdiensten zal plaatsvinden op basis van het programma van eisen dat de gemeente heeft opgesteld alsook de diverse documenten met ruimtelijke en stedenbouwkundige uitgangspunten.

De gemeente wil de opdracht gunnen op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de methode Gunnen op Waarde. Hierbij wordt naast een inschrijfprijs ook van inschrijver verlangd de uitwerking van 2 kwalitatieve criteria: een plan van aanpak samenwerking en een schriftelijke presentatie. Om de maatschappelijke kosten niet disproportioneel te laten zijn is gekozen Europese niet openbare aanbestedingsprocedure.

De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde 5 gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend.

4.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat - behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren- geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

4.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen;
2. DNR 2011 eerste herziening juli 2013
3. Aanvullende voorwaarden bij DNR 2011 van de gemeente Tilburg;
4. Verklaring geen-Russische betrokkenheid;
5. Modelovereenkomst installatieadviseur
6. Referentieverklaring;
7. Synergy Collective Visie Verhalenmakerij dd 04-06-2025;
8. Bankwerkerij Schrijnwerkerij Wagenmakerij II & III dd april 2024;
9. Kruisjeslijst DNR-STB2009 - 07-01-26
10. Planning koepelhal-Wagenmakerij (compact) - 06-01-26
11. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
<u>SELECTIEFASE</u>	
Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen door Aanbestedende dienst op TenderNed	12 januari 2026
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	2 februari 2026, 10.00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed)	9 februari 2026
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmelding via TenderNed)	26 februari 2026, 10.00 uur
Beoordeling Aanmelding(en) door Aanbestedende dienst gereed	9 maart 2026
Selectiebeslissing	12 maart 2026
Opschortende termijn	10 kalenderdagen
<u>GUNNINGFASE</u>	
Verstrekken Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen	24 maart 2026
<u>Uiterste</u> moment voor aanmelden voor de schouw op locatie	30 maart 2026, 10.00 uur
Schouw op locatie	31 maart 2026, 10.00 uur
1 ^e Nota van Inlichtingen: Uiterste moment voor het stellen van vragen	14 april 2026, 10.00 uur
1 ^e Nota van Inlichtingen: Uiterste datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen	21 april 2026
uiterste datum waarop inschrijvers zich kunnen aanmelden voor de dialoogronde	22 april 2026, 13.00 uur
Dialoogronde waarin gemeente de vragen van inschrijvers beantwoordt	29 april 2026, tijdstip n.t.b.
toesturen notulen van de dialoogronde aan inschrijvers	4 mei 2026
2 ^e Nota van Inlichtingen: Uiterste moment voor het stellen van vragen	18 mei 2026, 13.00 uur
2 ^e Nota van Inlichtingen: Uiterste datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen	25 mei 2026
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	5 juni 2026, 17.00 uur
Beoordeling van offertes door Aanbestedende dienst	8 juni 2026 tot en met 23 juni 2026
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	24 juni 2026
Opschortende termijn	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	15 juli 2026
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	16 juli 2026

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

4.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

4.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is de heer J. Holman, Inkoopadviseur, mobiele nummer 06-50077150. Inschrijvers worden verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de Juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure. De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via TenderNed.

4.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning in paragraaf 4.4 vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie. Vragen over de overeenkomst kunnen uitsluitend tijdens de selectiefase worden gesteld.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

4.5.3 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

4.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken en de Nota('s) van Inlichtingen.

4.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.

	3	Uitwerkingen van referentieverklaring In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt en ondertekend.
	4	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid , zie Bijlage.

4.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van ‘**Sluiting aanmeldtermijn**’, zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

4.6.3 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de Kluis met Aanmeldingen wordt een Procesverbaal opgemaakt en verstuurd aan Gegadigden.

5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden gehanteerd.

5.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

NB: Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Aanmelding, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

5.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

Gegadigde dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Gegadigde van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

5.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012, en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Gegadigde, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op Gegadigde van toepassing zijn:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een **verklaring van de Belastingdienst**, van de onderneming van Gegadigde, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Gegadigde te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting aanmeldtermijn.

Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot Selectie van de betreffende Gegadigde voor de Gunningsfase over te gaan.

5.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

5.3.3 Verklaring niet-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage opgenomen '*Verklaring geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of

nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Gegadigde op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt Gegadigde verwezen naar de uitvoeringseisen welke worden opgenomen in de Gunningsleidraad.

Let op: Bij enkele eisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangegeven wanneer dit door Gegadigde dient te worden aangeleverd.

Het **toetsmoment**, dat wil zeggen het moment waarop Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is het moment '**sluiting aanmeldtermijn**' zoals opgenomen in de procedurele planning. De bewijsstukken dienen daarom van op of vóór deze datum te zijn, tenzij dit anders is aangegeven.

- **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijving Handelsregister: Onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Gegadigde dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij Aanmelding dient Gegadigde, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Gegadigde, die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Gegadigde staan.

Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Gegadigde te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

- **Beroepsbekwaamheid**

- A Referentie waarbij de gegadigde aantoont dat hij in de afgelopen drie jaar een ingenieursopdracht heeft uitgevoerd waarbij een evenementenvoorziening / grootschalig publieksgebouw met culturele functie voor minimaal 1.000 personen is ontworpen tot en met DO en bestek met een BVO van tenminste 3.000 m².
- B Referentie waarbij de gegadigde aantoont dat hij in de afgelopen drie jaar een ingenieursopdracht heeft uitgevoerd waarbij een gebouw van minimaal 70 jaar oud installatietechnisch is ontworpen tot en met DO en bestek met een BVO van tenminste 500m².
- C Referentie waarbij de gegadigde aantoont dat hij in de laatste drie jaar minimaal één ingenieursopdracht heeft uitgevoerd waarbij sprake was van een multidisciplinair ontwerp- en ontwikkelteam met meerdere adviseurs en opdrachtgevers.

5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

5.6 Social Return on Investment

Een social return eis is op dit traject niet van toepassing.

6. SELECTIE

Aanbestedende dienst is voornemens de Gunningsfase in te gaan met het aantal Gegadigden zoals beschreven in 4.1, onder voorbehoud van verificatie.

6.1 Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden deze aanmeldingen beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase tot vijf.

6.2 Beoordeling Aanmeldingen op basis van Selectiecriteria

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam die op basis van hun professionaliteit het Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria.

De beoordeling van de antwoorden op de Selectiecriteria geschiedt anoniem door het beoordelingsteam.

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de ranking van alle verzoeken tot deelname bepaald. Deze ranking bepaalt welke gegadigden voor selectie in aanmerking komen.

Het heeft voor opdrachtgever meerwaarde als gegadigde kan aantonen dat referenties binnen 1 opdracht vallen.

Beoordeling:

Toekenning meerwaarde / korting en uitleg	Punten
A: Referentie waarbij de gegadigde aantoont dat hij in de afgelopen drie jaar een ingenieursopdracht heeft uitgevoerd waarbij een evenementenvoorziening / grootschalig publieksgebouw met culturele functie voor minimaal 1.000 personen is ontworpen tot en met DO en bestek met een BVO van tenminste 3.000 m ² .	1 punt
B: Referentie waarbij de gegadigde aantoont dat hij in de afgelopen drie jaar een ingenieursopdracht heeft uitgevoerd waarbij een gebouw van minimaal 70 jaar oud installatietechnisch is ontworpen tot en met DO en bestek met een BVO van tenminste 500m ² .	1 punt
C: Referentie waarbij de gegadigde aantoont dat hij in de laatste drie jaar minimaal één ingenieursopdracht heeft uitgevoerd waarbij sprake was van een multidisciplinair ontwerp- en ontwikkelteam met meerdere adviseurs en opdrachtgevers.	1 punt
D: Referentie waarbij de gegadigde aantoont dat hij in de laatste drie jaar minimaal een ingenieursopdracht heeft uitgevoerd waarbij sprake was van een beschermd monument (Rijksmonument of Gemeentelijk monument).	1 punt
2 van bovenstaande 4 referenties binnen 1 opdracht	2 punt extra
3 van bovenstaande 4 referenties binnen 1 opdracht	3 punten extra
4 van bovenstaande 4 referenties binnen 1 opdracht	4 punten extra

De punten behaald worden bij elkaar opgeteld, waarna een rangorde ontstaat (maximaal totaal aantal punten = 8 punten).

NB: referentie A, B en C zijn ook opgenomen als geschiktheidseis. Referentie D is hier toegevoegd als selectie criterium.

5.2.1 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden

Indien door gelijke stand in rangorde het aantal Gegadigden dat voor selectie in aanmerking komt niet kan worden beperkt tot het reeds aangegeven aantal, wordt de rangorde van de Gegadigden met een gelijke stand in ranking bepaald door loting.

Onderwerp van de loting zijn slechts de gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De loting zal worden uitgevoerd op de in de planning genoemde datum; het is toegestaan dat belanghebbenden daarbij aanwezig zijn.

Indien er meer dan vijf (5) gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt van elk van laatstbedoelde gegadigden door loting de plaats in de rangorde vastgesteld. Het aantal plaatsen in de vast te stellen rangorde is daarbij gelijk aan het aantal gegadigden dat een aanmelding heeft ingediend die volledig is en die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en beperkt zich derhalve niet tot het aantal gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot Inschrijving. De gegadigden die door genoemde loting de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, worden aangemerkt als geselecteerde gegadigden.

Indien één van de geselecteerde Gegadigden na de uitnodiging tot inschrijving, maar vóór het verstrijken van de inschrijftermijn, om welke reden dan ook besluit niet (verder) deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde alsnog uit te nodigen tot deelname aan de inschrijvingsfase. Aanvulling vindt uitsluitend plaats indien dit de mededinging bevordert of noodzakelijk is om een voldoende aantal inschrijvingen te waarborgen, en de aanvulling geen wijziging van de selectiecriteria of de gehanteerde beoordelingssystematiek met zich meebrengt. De Aanbesteder is niet verplicht om een uitgevallen Gegadigde te vervangen. De Aanbesteder beoordeelt per geval of aanvulling wenselijk en proportioneel is, met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit. Aanvulling kan uitsluitend plaatsvinden vóór het verstrijken van de inschrijftermijn. Na sluiting van de inschrijftermijn worden geen nieuwe Gegadigden meer toegelaten. Indien aanvulling plaatsvindt, informeert de Aanbesteder alle reeds uitgenodigde Gegadigden hierover gelijktijdig via het aanbestedingsplatform.

6.3 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van 10 dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

6.4 Beoordeling bewijsstukken

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad

6.5 Beoordeling Bewijsstukken

Na de loting ontvangen alle gegadigden het Proces Verbaal van Loting. De geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Het overleggen van deze bewijsstukken door

geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad.

6.6 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een Opschortende termijn van 10 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn van 10 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

7. GUNNINGSFASE

Alle Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan Gegadigden een Inschrijving in kunnen dienen.

7.1 Gunning aan Economische Meest Voordelige Inschrijving

Inschrijver die in de Gunningsfase laagste evaluatieprijs heeft, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

De werkzaamheden worden uitgevoerd in de periode tussen 15 juli 2026 en 1 maart 2028.

7.2 Gunningscriterium

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later: inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsdocumenten die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld kan door de aanbestedende dienst enkel op het gebied van de weging (maximale score / fictieve meerwaarde per criterium) worden afgeweken van onderstaande opgave, al zal de volgorde van belangrijkheid niet wijzigen. Daarnaast zal er in de aanbestedingsdocumenten een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsdocumenten die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen op basis van het gunningscriterium beste prijs - kwaliteitverhouding, wat inhoudt dat de aanbestedende dienst naast prijs de inschrijvingen beoordeelt op kwaliteitsaspecten.

Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde (GOW) methode.

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de inschrijfprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfprijs te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunnings-criterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Max. fictieve meerwaarde
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	n.v.t.
	Kwaliteit	Plan van aanpak samenwerking	€ 250.000

7.3 Gunning

De prijs wordt beoordeeld op basis van de totaalprijs op het ingevulde inschrijfbiljet. De inschrijfprijs is de basis van de uiteindelijke evaluatieprijs. De inschrijfprijs dient opgesplitst te worden in de volgende planfasen/deelproducten:

Vaste prijs voor adviseren, afstemmen en opleveren van onderstaande producten:

1. Structuurontwerp / QuickScan SO / haalbaarheidsstudie
2. Volledig VO (voorlopig installatieconcept)
3. DO (in BIM)
4. TO (in BIM)

5. Prijs- en Contractvorming
6. UO (in BIM)
7. Directievoering

Zoals aangegeven worden de gunningscriteria verder uitgewerkt in de gunningsleidraad. Het kwaliteitsaspecten dat naar verwachting wordt beoordeeld is het Plan van aanpak samenwerking. Na de inhoudelijke beoordeling van dit kwalitatief criterium, wordt de prijs toegevoegd en ontstaat een rangorde.

Gunning van de Opdracht gaat uit naar de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Bij een gedeelde eerste plaats in de rangorde geeft de score behaald op het subcriterium “plan van aanpak samenwerking” de doorslag: Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats welke van de op de eerste plaats in de rangorde geëindigde Inschrijvers de Opdracht voorlopig gegund krijgt.

7.4 opdrachtverlening

De opdrachtverlening vindt gefaseerd en per onderdeel plaats. Dit betekent dat de Gemeente de mogelijkheid behoudt om slechts één deel van de producten te gunnen. De reden hiervoor is dat de verdere uitwerking vanaf VO/DO afhankelijk is van onder meer de technische en financiële haalbaarheid, de uitkomsten van de SO-fase, de afstemming met de aannemer en het bouwteam, en de keuzes die in latere fasen worden gemaakt ten aanzien van de uitwerkingsstrategie. De Gemeente kan ervoor kiezen om de uitwerking vanaf DO of TO/UO verder zelf (door de aannemer) ter hand te nemen.

Aan het verkrijgen van één fase of onderdeel kunnen dan ook geen rechten worden ontleend voor vervolfasen.