

Leidraad openbare Europese aanbesteding

**Gebied Zee-Zevenaar - Watertransport
spoortunnels en havenemplacementen**

TN566066

Versie 03
Datum 27-3-2026
Onderwerp Gebied Zee-Zevenaar - Watertransport spoortunnels en havenemplacementen
Status Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	6
2.3.1	<i>Duurzaamheid</i>	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed	7
3.4	Uitwisselen van informatie	9
3.4.1	Informatiebijeenkomst	9
3.4.2	Algemene inlichtingen	9
3.4.3	Individuele inlichtingen	9
3.5	Contactinformatie	10
3.6	Tenderkostenvergoeding	10
3.7	Gestanddoeningstermijn	10
3.8	Uitsluiting van de procedure	10
3.9	Geldigheid inschrijving	11
3.10	Rechtsverwerking	11
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	11
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	11
3.13	Beroepsprocedure	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	13
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	13
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	14
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	15
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.4	Sanctiepakket Rusland	16
4.4.1	Ongeldigheid	16
4.5	Geschiktheidseisen	17

4.5.1	Eisen aan elke referentie	17
5	Eisen en criteria voor de opdracht	18
5.1	Algemene beschrijving en doel	18
5.2	Eisen	18
5.2.1	Inschrijvingseisen	18
5.3	Gunningscriterium	18
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Plan van aanpak: continuïteit & Uitvoeringsvermogen	19
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – Casus: risico- en calamiteitenbeheersing	22
5.3.3	Subgunningscriterium 3 – CO ² -ambitieniveau	26
5.3.4	Subgunningscriterium 4 - Inschrijfsom	27
5.3.5	Scoremethodiek	28
6	Beoordelingsproces	29
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	29
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	29
6.3	Stap 3: Beoordeling	30
a)	Beoordelen kwaliteitscriteria	30
b)	Beoordeling Prijs	30
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	30
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	31
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	31
7	Na de aanbesteding	32
7.1	Hoe nu verder	32
7.2	Evaluatie	32
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	33

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 - Vraagspecificatie. Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding. In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen. In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan een betrouwbare en flexibele dienstverlening voor het afvoeren, transporteren en lozen van waterstromen binnen de spoortunnels en havenemplacementen in het gebied Zee-Zevenaar, teneinde de veiligheid en beschikbaarheid van de spoorinfrastructuur te waarborgen.

Deze waterstromen bestaan uit zowel regulier afvoerwater (hemel-, lek- en testwater) als PFAS-houdend water dat vrijkomt bij calamiteiten, en overtollig hemelwater op emplacementen. Het tijdig en gecontroleerd verwijderen van deze waterstromen is noodzakelijk om tunnelsluitingen, verstoringen van het goederenvervoer en veiligheids- en milieurisico's te voorkomen.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van deze watertransportdiensten, hierna te noemen: de opdracht, teneinde structureel invulling te geven aan deze behoefte zolang een definitieve oplossing nog niet volledig is gerealiseerd.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het afvoeren, transporteren en lozen van waterstromen binnen het gebied Zee-Zevenaar. Het betreft in ieder geval:

1. Afvoer en transport PFAS-houdend water spoortunnels Zee-Zevenaar
Proactief afvoeren, transporteren en lozen van het afvoerwater (hemel-, lek- en testwater) vanuit de diverse spoortunnels op de Betuweroute.
2. Afvoer en transport ter verwerking PFAS-houdend bluswater bij calamiteit spoortunnels Zee-Zevenaar
Reactief Afvoeren en transporteren ter verwerking PFAS-houdend blus- en schoonmaakwater bij calamiteit in de spoortunnels op de Betuweroute.
3. Afpompen en transport overtollig hemelwater havenemplacementen
Proactief afpompen, transporteren en lozen van hemelwater van een vijftal

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar met zes (6) keer een optie tot verlenging met één (1) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op acht (8) jaar.

Motivatie looptijd overeenkomst:

Er is een grote mate van flexibiliteit in de overeenkomst gewenst omdat het op dit moment niet volledig te bepalen valt hoe lang de dienst nodig zal zijn. Het Programma ProRail PFAS-vrij (PRPv) werkt op dit moment namelijk aan een definitieve oplossing waardoor het transport van afvoerwater uit de spoortunnels op den duur niet meer nodig is. De verwachting is dat het na contractering nog minimaal twee jaar duurt alvorens de definitieve oplossing in faseringen (van meerdere jaren) wordt gerealiseerd. Deze opdracht is om de tijd te overbruggen totdat de definitieve oplossing in werking treedt. Ook voor het preventief afpompen van water bij de vijf emplacementen in gebied Zee-Zevenaar geldt dat er wordt gewerkt aan een definitieve oplossing waardoor deze dienst op termijn overbodig wordt. Echter, het is lastig om te bepalen of deze definitieve oplossing binnen twee jaar wordt gerealiseerd of dat het langer duurt. Dit komt doordat er nog onvoldoende zicht is in de aard en herkomst van het aanwezige water, de exacte locaties van de problematiek en de omvang van de te vervangen of te vernieuwen infrastructuur. Daarnaast zullen werkzaamheden deels in het openbaar gebied moeten worden uitgevoerd, hetgeen de planbaarheid en uitvoerbaarheid verder bemoeilijkt.

Op basis van de raming verwacht ProRail gedurende de maximale looptijd van de Overeenkomst een totale besteding van circa € 32.800.000 exclusief btw, gebaseerd op prijspeil 2025 en exclusief indexering. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 40.000.000 exclusief btw.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.3.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Om de Opdrachtnemer te stimuleren in het reduceren van CO², zal er gebruik gemaakt worden van het gunningscriterium CO² prestatieladder.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	12-01-2026	
Informatiebijeenkomst met partijen	22-01-2026	Zie paragraaf 3.4.1.
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	29-01-2026 voor 12:00 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	05-02-2026	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	12-02-2026 voor 12:00 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	19-02-2026	
Uiterste termijn van Inschrijving	04-03-2026 voor 12:00 uur	
Gunningsbeslissing	Week 12	
Gunning	Z.s.m.	
Verwachte ondertekening overeenkomst	z.s.m.	
Verwachte operationele start overeenkomst	Bij voorkeur 1 april 2026	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Informatiebijeenkomst
2. Algemene inlichtingen
3. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Informatiebijeenkomst

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum om 10.00 uur vindt er bij Van der Valk in Impuls 2, 6921 RK te Duiven een informatiebijeenkomst plaats met aansluitend een bezoek aan spoortunnel dienstgebouw Pannerdench, voor een schouw/ aanwijzing. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 3 werkdagen voor de informatiebijeenkomst door te geven met hoeveel personen u de sessie zult bijwonen (maximaal 3 personen per inschrijver, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed.

De informatiebijeenkomst heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.3 en 3.4.4.

Bij bezoek op ProRail locatie

ProRail nodigt u uit voor de informatiebijeenkomst/schouw/aanwijzing op de locatie waar het werk/de levering/dient plaats gaat vinden. U dient zich op deze locatie te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal

ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Jeroen Schoonderwoerd, Jeroen.schoonderwoe@prorail.nl

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie TenderNed

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
 - In elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - Verklaaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
 - De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - De ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - Een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- Een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis [1]: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring met transport van vervuild water.

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het afvoeren en transporteren verontreinigd water (zoals PFAS-, olie, chemisch of vergelijkbaar milieu belast water), met een minimale omvang van 24.000 m³ water per jaar.

Gegadigde toont de gevraagde omvang met maximaal twee (2) referentieopdracht(en) uitgevoerd **in de afgelopen zeven (7) jaar**.

Bewijsstuk bij eis # in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) conform Bijlage 6, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft, is een lopende- óf voltooide opdracht met een minimale verstreken looptijd van maximaal zeven (7) jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) (deels) op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst artikel [13] is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis [1]: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, die als resp. bijlage 8 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis [2]: Vraagspecificatie/Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 – Vraagspecificatie.

De eisen in de vraagspecificatie/PvE zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Hierbij wordt de methode Gunnen op Waarde gebruikt. In onderstaande tabel zijn per subgunningscriterium maximale fictieve kortingsbedragen opgenomen:

Bijvoorbeeld:

<i>Inschrijfsom</i>	: € 1.000.000		<i>(incl. opties)</i>
<i>CO² ambitieniveau</i>	: € 50.000	-/-	<i>(max. € 50.000)</i>
<i>Fictieve kwaliteitskorting</i>	: € 250.000	-/-	<i>(max. € 500.000)</i>

<i>Evaluatieprijs:</i>	: € 700.000		

Subgunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde €20.000.000	Toelichting
Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak - Continuïteit & Uitvoeringsvermogen	€ 11.160.000	ProRail heeft behoefte aan een opdrachtnemer die de kwaliteit van de controle van terreinopnamen heeft geborgd in zijn werkprocessen, zodat maximale zekerheid kan worden gegeven dat de vrijgegeven beelden op SpoorInBeeld minimaal voldoen aan de gestelde specificaties. Fictieve kwaliteit korting op basis van score op het kwalitatieve Subgunningscriterium 1: plan van aanpak uitvoering
Subgunningscriterium 2: Casus: risico- en calamiteitenbeheersing	€ 7.000.000	De wijze waarop uitvoeringsrisico's worden geminimaliseerd. Fictieve kwaliteit korting op basis van score op het kwalitatieve Subgunningscriterium 2: risico- en calamiteitenbeheersing
Subgunningscriterium 3: CO ² - prestatieladder	€ 1.400.000	Fictieve kwaliteit korting op basis van de opgegeven score van het CO ² (ambitie)niveau.
Subgunningscriterium 4: (fictieve) inschrijfsom		Totale (fictieve) inschrijfsom gebaseerd op vaste eenheidsprijzen en tarieven per dienstonderdeel o.b.v. geprognoseerde afname-aantallen zoals opgenomen in de Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting.

De inschrijving met beste prijs-kwaliteit verhouding wordt bepaald door de fictieve inschrijfsom uit Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting te verminderen met de totale behaalde kwaliteitskorting, dit is de evaluatieprijs. Voor de berekening van de evaluatieprijs wordt de volgende formule gebruikt:

Evaluatieprijs =

G3 Inschrijfsom -/- Fictieve waarde Subgunningscriterium 1 -/- Fictieve waarde Subgunningscriterium 2 -/- Fictieve waarde Subgunningscriterium 3

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Plan van aanpak: continuïteit & Uitvoeringsvermogen

Doelstelling

Met dit subgunningscriterium beoordeelt ProRail de kwaliteit, stabiliteit en voorspelbaarheid van de reguliere dienstverlening. Het Plan van Aanpak moet inzicht geven in hoe de inschrijver de drie werkpakketten uitvoert onder normale operationele omstandigheden, zodanig dat de dagelijkse operatie van ProRail (DO) structureel wordt ontzorgd.

1. Procesinrichting & uitvoering onder normale omstandigheden

De inschrijver licht toe:

- Hoe de reguliere werkprocessen zijn ingericht (planning, rituitvoering, registraties, overdracht, kwaliteitschecks);
- Hoe wordt geborgd dat ritten volgens afgesproken debieten, volumes en tijdvensters verlopen;
- Hoe de impact van afwijkingen in dagelijkse uitvoering (zoals wachttijden, beperkte bereikbaarheid of kleine verstoringen) wordt geminimaliseerd en afgehandeld.

2. Volumevariaties & voorspelbaarheid

De inschrijver beschrijft:

- Hoe dagelijkse schommelingen in aanvoerhoeveelheid worden opgevangen zonder impact voor tunnels, emplacements of DO;
- Hoe continuïteit in dienstverlening wordt geborgd bij normale variaties (niet-extreem, geen calamiteit);
- Hoe planning en inzet worden geoptimaliseerd voor voorspelbaarheid en stabiliteit.

3. Ketenafstemming (PFAS, DO, PGO, Waterslag)

De inschrijver beschrijft:

- Hoe structurele afstemming plaatsvindt met DO, PGO-aannemer en zuiveringspartij;
- Hoe zij voorkomt dat afstemming leidt tot vertragingen of miscommunicatie;
- Hoe zij informatie, updates en afwijkingen (bijv. langere ritten, beperkte capaciteit zuivering) tijdig en voorspelbaar communiceert.

4. Kwaliteitsborging & verbetercyclus

De inschrijver toont aan:

- Hoe kwaliteit in dagelijkse uitvoering wordt geborgd (controlepunten, werkinstructies, interne checks);
- Hoe structurele fouten of afwijkingen worden geanalyseerd en verbeterd;
- Hoe ProRail actief wordt meegenomen in de verbetercyclus.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € €11.160.000,-.

In te dienen document(en) (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving)

1. Plan van Aanpak Continuïteit & Uitvoeringsvermogen

Het Plan van Aanpak Continuïteit & Uitvoeringsvermogen mag **maximaal uit vijf (5) pagina's** A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak - Continuïteit & Uitvoeringsvermogen

ProRail beoordeelt het Plan van Aanpak. In het Plan van Aanpak dient te worden aangetoond en onderbouwd waarom de door u beschreven aanpak daadwerkelijk bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling.

In algemene zin geldt hierbij:

- ❖ Hoe concreter inschrijver in zijn beantwoording is, hoe hoger de score die wordt toegekend;
- ❖ Hoe beter is aangetoond dat de aangeboden aanpak daadwerkelijk bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling, hoe hoger de score die wordt toegekend;
- ❖ Hoe beter het bereiken van het beoogde resultaat of prestatie van de aangeboden aanpak is onderbouwd, hoe hoger de score die wordt toegekend;
- ❖ Hoe feitelijker het effect van de aangeboden aanpak tijdens de uitvoeringsfase aantoonbaar gemaakt en gerapporteerd wordt, hoe hoger de score die wordt toegekend.

ProRail beoordeelt de onderbouwing aan de hand van de volgende vier beoordelingselementen:

1. Mate waarin inschrijver **concreet** is in beantwoording: Een antwoord is concreet als de aanpak duidelijk en afdwingbaar is geformuleerd en geen tegenstrijdigheid bevat.
2. Mate waarin inschrijver **relevant** is in beantwoording: Een antwoord is relevant als de aangeboden aanpak aanvullend is op de uitgangspunten, eisen en randvoorwaarden in de Vraagspecificatie en passend binnen de context van het project.
3. Mate waarin inschrijver het bereiken van het beoogde resultaat of prestatie van de aangeboden aanpak heeft **onderbouwd**:

Een maatregel kan onderbouwd worden door *bijvoorbeeld* gebruik te maken van:

- ❖ Eigen (aantoonbare) ervaring;
- ❖ In de markt gangbare methoden en technieken;
- ❖ Best practices en/of standaarden;
- ❖ Theoretische of anderszins logische onderbouwing. Of de inschrijver het effect van de aangeboden maatregelen **aantoonbaar** maakt: Het effect van de aanpak wordt aantoonbaar gemaakt door periodiek over het feitelijke resultaat of prestatie te rapporteren.

Eén van de volgende scores kan worden toegekend aan het Plan van Aanpak

score	Oordeel	Maximale Kwaliteitswaarde
7	<p>Zeer goed: de aanpak draagt goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).</p> <p>Tot slot is er minimaal één positieve, verrassende en vernieuwende maatregel aangeboden die voor ProRail meerwaarde biedt boven het minimaal gevraagde.</p>	100% van max kwaliteitswaarde
3	<p>Goed: de aanpak draagt ruim voldoende tot goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).</p>	80% van max kwaliteitswaarde
1	<p>Voldoende: de aanpak draagt voldoende bij aan het bereiken van de doelstelling. Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan één van de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).</p>	25% van max kwaliteitswaarde
0	<p>Neutraal: de aanpak draagt niet of nauwelijks bij aan het bereiken van de doelstelling. Door onvoldoende invulling aan de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar) kunnen de maatregelen slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.</p>	€ 0,00
NR	<p>Nadelig en/of risicovol: de aanpak is nadelig t.o.v. de doelstellingen en/of introduceren aanzienlijke risico's.</p>	-50% (bijtelling) van max kwaliteitswaarde

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – Casus: risico- en calamiteitenbeheersing

Doelstelling:

Waar het Plan van Aanpak (Subgunningscriterium 1 Plan van aanpak - Continuïteit & Uitvoeringsvermogen) inzicht geeft in de reguliere, voorspelbare uitvoering, toetst deze casus (Subgunningscriterium 2: – Casus: risico- en calamiteitenbeheersing) het vermogen van de inschrijver om in een complexe noodsituatie te prioriteren, op te schalen, alternatieven toe te passen en effectief samen te werken met ProRail, DO, PGO-aannemer en hulpdiensten met het doel de continuïteit en de veiligheid van de spoorinfrastructuur te waarborgen. ProRail wenst daarbij een opdrachtnemer te contracteren die:

- De samenhang en impact van meerdere gelijktijdige incidenten doorgrondt;
- Besluitvaardig en effectief kan handelen binnen operationele, logistieke en capaciteitsbeperkingen;
- Risicobeheersing en veiligheid waarborgt in een PFAS- en spooromgeving;
- ProRail tijdig, correct en volledig informeert en ontzorgt tijdens escalaties;
- Aantoonbaar in staat is om tunnel- en emplacementsluitingen te voorkomen bij maximale druk.

De casus is bedoeld om te beoordelen in welke mate de inschrijver in staat is om ingeval van gelijktijdige incidenten — waarin meerdere waterstromen, locaties en calamiteiten elkaar beïnvloeden de continuïteit en veiligheid van de spoorinfrastructuur te waarborgen.

Casus:

De weersverwachting geeft voor de aankomende week aan dat er sprake is van een aanhoudende stormdepressie, welke zich uitbreidt naar het hele land. Vijf Emplacements in regio Havengebied Rotterdam dreigen onder te lopen (met het risico van stillegging van verschillende spoordelen), de tunnelkelders van de Betuweroute dreigen vol te lopen (met het risico op tunnelsluiting). Met de stormdepressie in volle gang komt ook een melding van een tunnelbrand/blussing op locatie Zevenaar, waarbij PFAS-houdend blus- en schoonmaakwater vrijkomt.

Inschrijver wordt verzocht om, op basis van bovenstaande casus en met inachtneming van de hieronder onder X genoemde uitgangspunten, één samenhangende aanpak te beschrijven waarin wordt ingegaan op de wijze waarop inschrijver handelt tijdens deze situatie.

In de uitwerking dient inschrijver in ieder geval inzicht te geven in:

1. Operationele aanpak en prioritering

- a. Hoe inschrijver de samenhang en impact van de gelijktijdige incidenten analyseert en welke prioriteiten worden gesteld?;
- b. Welke stappen inschrijver neemt om tunnel- en emplacementsluitingen te voorkomen?;
- c. Hoe beschikbare capaciteit (personeel, materieel, transportmiddelen) wordt ingezet en verdeeld binnen de gegeven beperkingen?;
- d. Welke alternatieven of back-upmaatregelen worden toegepast als de primaire aanpak onvoldoende blijkt?

2. Regie, communicatie en afstemming

- a. Hoe en op welk moment inschrijver communiceert met ProRail (DO), de PGO-aannemer en overige relevante stakeholders?;
- b. Welke informatie wordt gedeeld, met welk doel, en hoe vaak?;
- c. Hoe inschrijver zorgt voor duidelijke regie, escalatie en besluitvorming gedurende het incident?;
- d. Hoe communicatie met hulpdiensten en brandweer wordt ingericht, met inachtneming van de aanwijzingen van de brandweer bij brandincidenten?

3. Veiligheid en risicobeheersing tijdens het incident

- a. Welke concrete veiligheids- en milieumaatregelen inschrijver toepast bij het afvoeren en transporteren van (PFAS-houdend) water in deze situatie?;
- b. Hoe risico's voor spoorveiligheid, milieu en wet- en regelgeving worden herkend en beheerst?;
- c. Hoe wordt geborgd dat werkzaamheden veilig, gecontroleerd en conform geldende voorschriften plaatsvinden binnen de beperkingen van de casus?

X - Uitgangspunten casus

Inschrijver dient de uitwerking van de casus te baseren op de Vraagspecificatie (PvE) en de daarbij behorende bijlagen, waaronder **Bijlage 1 t/m 6**. De hieronder genoemde uitgangspunten gelden aanvullend als scenario-constraints voor de casusuitwerking en zijn leidend voor de beoordeling: De verwachte hoeveelheid regen resulteert in een toename van water in de tunnels en op de emplacementen. De voorspelling is te vinden in bijlage 1;

1. De hoeveelheid water dat per uur opgehaald kan worden verschilt per locatie;
2. De kelders van de tunnels zijn leeg bij de start van de week;
3. Per locatie dient rekening gehouden te worden met een maximale vulling: (zie bijlage specificatie)
4. De ophaallocaties van het water zijn in de bijlagen toegevoegd. Het ophalen van water dient in samenspraak met de PGO-aannemer en DO (Dagelijkse Operatie) te worden uitgevoerd i.v.m. toegang tot het terrein en bereikbaarheid van het water;
5. Er zijn twee lozingslocaties voor het vervuilde water:
 - a. Botlekspoortunnel West
 - i. Voor water afkomstig uit de tunnels (Botlek-, Sophia- en Giessenspoortunnel) is een vuilwateropslag beschikbaar van 250 m³ en een zuiveringsinstallatie met een debiet van 10m³/u;
 - ii. Voor water afkomstig van de emplacementen is een vuilwateropslag beschikbaar van 100 m³ en een zuiveringsinstallatie met een debiet van 50m³/u.
 - iii. Dienstweg en brandweer opstelplaats moet vrij blijven tijdens lozen.
 - b. Pannerdensch kanaal spoortunnel
 - i. Voor water afkomstig uit de tunnels (Pannerdensch Kanaalspoortunnel en Spoortunnel Zevenaar) is een vuilwateropslag beschikbaar van 300 m³, een zuiveringsinstallatie met een debiet van 10m³/u en een schoonwateropslag van 100 m³.⁴
 - ii. Maximaal drie vrachtwagens tegelijkertijd op het terrein
6. Bij het optreden van een calamiteit dient het bluswater in samenspraak met de PGO-aannemer naar een gecertificeerde verwerker gebracht te worden;
7. Bij het optreden van water op de emplacementen dient er minimaal 1.000M³ binnen twee diensten van 12 uur opgehaald te worden;
8. Voor de werkzaamheden op locatie dient te worden uitgegaan van de maatregelen 'Basis hygiëne' zoals omschreven in de CROW 400;
9. Voor de werkzaamheden op de havenemplacementen zijn de huisregels en gedragsregels van toepassing.

Bijlagen:

- Bijlage 1: voorspelling water per locatie
 - Bijlage 2: ophaallocaties tunnels Betuweroute
 - Bijlage 3: ophaallocaties havenemplacementen
 - Bijlage 4: Lozingslocaties
 - Bijlage 5: Plaat configuratie Maas en waal
-

- Bijlage 6: Huisregels en gedragsregels op emplacementen

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 7.000.000,-.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving))

1. <opsomming in te dienen documenten>

Het document Subgunningscriterium 2 – Casus: risico- en calamiteitenbeheersing **mag maximaal uit drie (3) pagina's** *A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

*Het is toegestaan om visualisaties, zoals schema's of illustraties, toe te voegen ter ondersteuning van de uitwerking van subgunningscriterium 2.

Deze dienen onderdeel uit te maken van het ingediende document en vallen binnen de in de leidraad gestelde maximale omvang van drie (3) pagina's A4, inclusief bijlagen.

Indien een A3-pagina wordt toegevoegd, telt deze als één pagina binnen het toegestane maximum.

Beoordelingskader Subgunningscriterium 2 – Casus: risico- en calamiteitenbeheersing

ProRail beoordeelt het Plan van Aanpak Casus (PvA Casus) In het PvA dient te worden aangetoond en onderbouwd dat én waarom de door u beschreven werkwijze daadwerkelijk bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling.

In algemene zin geldt hierbij:

- Hoe concreter inschrijver in zijn beantwoording is, hoe hoger de score die wordt toegekend;
- Hoe beter is aangetoond dat de gehanteerde werkwijze daadwerkelijk bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling, hoe hoger de score die wordt toegekend;
- Hoe beter het bereiken van het beoogde resultaat of prestatie van de aangeboden maatregelen is onderbouwd, hoe hoger de score die wordt toegekend;
- Hoe feitelijker het effect van de aangeboden werkwijze aantoonbaar wordt gemaakt, hoe hoger de score die wordt toegekend.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende vier beoordelingselementen:

1. of de inschrijver **concreet** is in zijn beantwoording:
Een antwoord is concreet als de werkwijze duidelijk en afdwingbaar is geformuleerd en geen tegenstrijdigheid bevat.
2. of de inschrijver **relevant** is in zijn beantwoording:
Een antwoord is relevant als de aangeboden werkwijze aanvullend zijn op de uitgangspunten, eisen en randvoorwaarden in de Vraagspecificatie en passend binnen de context van de opdracht.
3. of de inschrijver het bereiken van het beoogde resultaat of prestatie van de aangeboden maatregelen heeft **onderbouwd**:
Dit kan worden onderbouwd door *bijvoorbeeld* gebruik te maken van:
 - De eigen (aantoonbare) ervaring;
 - In de markt gangbare methoden en technieken;
 - Best practices en/of standaarden;

- Een theoretische of anderszins logische onderbouwing.
4. Of de inschrijver het effect van de aangeboden werkwijze **aantoonbaar** maakt. Het effect van de werkwijze wordt aantoonbaar gemaakt door periodiek over het feitelijke resultaat of prestatie te rapporteren.

Eén van de volgende scores kan worden toegekend aan het PvA:

Score	Oordeel Plan van Aanpak Casus	Maximale Kwaliteitswaarde
7	Zeer goed: de aanpak draagt goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar). Tot slot is er minimaal één positieve, verrassende en vernieuwende maatregel aangeboden die voor ProRail meerwaarde biedt boven het minimaal gevraagde.	100% van max kwaliteitswaarde
3	Goed: de aanpak daagt ruim voldoende tot goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	80% van max kwaliteitswaarde
1	Voldoende: de aanpak draagt voldoende bij aan het bereiken van de doelstelling. Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan één van de beoordelingselementen (Concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	40% van max kwaliteitswaarde
0	Neutraal: de aanpak daagt dragen niet of nauwelijks bij aan het bereiken van de doelstelling. Door onvoldoende invulling aan de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar) kunnen de maatregelen slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	€ 0,00
NR	Nadelig en/of risicovol: de maatregelen zijn nadelig t.o.v. de doelstellingen en/of introduceren aanzienlijke risico's.	-50% (bijtelling) van max kwaliteitswaarde

De kwaliteitswaarde wordt als fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijfsom om te komen tot de evaluatieprijs. Bij score NR wordt de kwaliteitswaarde bij de inschrijfsom opgeteld om te komen tot de evaluatieprijs.

5.3.3 Subgunningscriterium 3 – CO²-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO²-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO²-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO²-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO²-ambitieniveaus. Bij ieder CO²-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO²-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO²-ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO²-ambitieniveau dient invulling te worden gegeven uiterlijk vanaf de datum van opdrachtverstrekking. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO²-ambitieniveau is voldaan. Indien de looptijd van de Overeenkomst korter is dan een jaar, dient opdrachtnemer bij oplevering aan te tonen dat ten minste is voldaan aan het aangeboden CO²-ambitieniveau. Het eerste moment waarop dit getoetst zal worden is 12 maanden na opdrachtverstrekking.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO²-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

Door een CO²-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO²-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een op dat moment geldig CO²-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO²-ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde⁵ onderaannemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO²-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder. Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld zijn de CO²-ambitieniveaus van het EMVI-criterium CO²-Prestatieladder opgenomen. Handboek CO²-Prestatieladder versie 3.1 en Deze twee documenten zijn leidend met betrekking tot de uitleg van de begrippen uit de hierna volgende tabellen.

- in de tabellen die zijn opgenomen in het “BPKV-criterium CO²-Prestatieladder 3.1; bijlage A” Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO²-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO²-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO²-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)⁶.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI dat voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en

⁵ Met genomineerde onderaannemer wordt bedoeld: de ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

⁶ Het Handboek CO² Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en

Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO²-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO²-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

De vijf ambitieniveaus waarop kan worden ingeschreven zijn opgenomen in het handboek CO²-prestatieladder 3.1 (zie:).

In te dienen documenten bij gunningscriterium CO² ambitie (direct bij inschrijving)

1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
2. CO²-certificaat(en) (indien beschikbaar).

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

CO ² -ambitieniveau:	Percentage fictieve korting	Maximale fictieve korting in euro's
Geen:	0%	€ 0
Niveau 1:	20%	€ 280.000
Niveau 2:	40%	€ 560.000
Niveau 3:	60%	€ 840.000
Niveau 4:	80%	€ 1.120.000
Niveau 5:	100%	€ 1.400.000

5.3.4 Subgunningscriterium 4 - Inschrijfsom

De (fictieve) inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting'. De totale fictieve inschrijfsom betreft de totaalsom van Prijsdeel 1 Vaste kosten en Prijsdeel 2 Fictieve inzetten en Regie-werkzaamheden.

Voor het Prijsdeel 2 Fictieve inzetten en Regie-werkzaamheden In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang van het aantal uren en inzetten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Aan de door ProRail geprognoseerde uren aantallen en/of aantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag).

Alle producten (of licenties) die de Inschrijver in zijn aanbieding opneemt dienen onderdeel te zijn van het geoffreerde uurtarief of -expliciet- opgenomen te zijn in de Aanbiedingsbegroting.

Zie in Annex 5.1 – ‘Aanbiedingsbegroting’ het tabblad ‘Toelichting’ voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1 (in Excel én pdf-format)

5.3.5 Scoremethodiek

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 3 en 4, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie bestaande uit vijf (5) inhoudelijk deskundigen. ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van (zie beoordelingskader 1 en 2 in paragraaf 5.3.1 en 5.3.2.). Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt als volgt toegekend zoals beschreven in paragraaf 5.3.1 en 5.3.2.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 2: Beoordeling

- a. Kwaliteitscriteria
- b. Prijs
- c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO²-bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder op het moment van inschrijving boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie ontbreekt	Niet voor herstel vatbaar
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig	Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 4.8.1 Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5. Indien meerdere inschrijvers met dezelfde evaluatieprijs op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke inschrijver de beste score heeft op SG1. De inschrijving die het hoogste scoort op SG1 prevaleert boven de andere inschrijving(en) en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien ook op SG1 de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving wordt beschouwd. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Definitie: - Bijlage: los document dat bij de Leidraad gevoegd wordt

- Annex: een bijlage van de Leidraad waarnaar in de Overeenkomst verwezen wordt

Bijlage - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 – (Concept)Raamovereenkomst

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 & 10 – Bijlagen annex 3 t.b.v. vraagspecificatie

Apart bijgevoegd

Bijlage 11 – Bijlagen t.b.v. Subgunningscriterium 2 (Casus)

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie v3

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting v3

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd