



Zwolle

Inschrijvingsleidraad t.b.v. de aanbesteding Onderhoud rioolgemalen en beweegbare bruggen & sluizen

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: gemeente Zwolle

Intern documentnr./zaaknummer	ABDOAG2025-01
Ons referentienummer	25.Z.089
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	09-01-2026

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	3
1.1	Informatie over de organisatie	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht	3
1.3	Procedure en de onderbouwing	6
1.4	Aanvullende informatie.....	7
1.5	Planning	8
2	Voorwaarden aan Inschrijving	9
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving.....	9
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst	16
2.3	Contractvorming.....	16
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
3.2	Uitsluitingsgronden.....	17
3.3	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	18
3.3.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	18
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	19
3.4.1	Kerncompetenties	19
3.4.2	Kwaliteitsnormen	20
3.5	Verklaringen	20
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria.....	22
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	22
4.2	G1: Prijs	23
4.3	Kwaliteit.....	24
4.3.1	Beoordelingskader	24
4.3.2	G2.1 Beperken van hinder	25
4.3.3	G2.2 Projectmatige aanpak	26
4.3.4	G2.3 CO ₂ -ambitieniveau (op basis van CO ₂ -Prestatieladder)	26
4.3.5	Contractuele werking en handhaving kwaliteitscriteria	27
5	Programma van eisen	29
5.1	Eisen	29
5.2	Social Return on Investment	29
6	Bijlagen	30

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Zwolle

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 130.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega's. We zorgen voor elkaar en zijn er voor elkaar. Iedereen doet mee en iedereen doet ertoe.

De stad staat voor grote opgaven om onze leefwereld duurzaam vorm te geven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie en de ontwikkeling van een circulaire economie. Al die kleine en grote opgaven zijn leidend voor onze manier van samenwerken.

Zwolle is een stad in een regio die hard op weg is om de vierde economische topregio van Nederland te worden met innovatieve bedrijven die bijdragen aan onze maatschappelijke opgaven. De komende jaren staat er veel te gebeuren.

Voor meer informatie over de gemeente Zwolle kunt u terecht op www.zwolle.nl.

Stadsbeheer en Vitale wijken, Infrastructuur & Bereikbaarheid

Het team *Infrastructuur & Bereikbaarheid* van de afdeling *Stadsbeheer en Vitale wijken* is verantwoordelijk voor deze aanbesteding. De afdeling *Stadsbeheer en Vitale wijken* beheert zowel boven- als ondergronds kapitaalgoederen in de buitenruimte, inclusief gemeentelijke gebouwen. We zijn de hoeder van de stad en we borgen de bereikbaarheid en toegankelijkheid voor inwoners, instellingen en bedrijven. We weten wat er in de wijken speelt en vervullen daarmee de cruciale rol in de afstemming tussen de werkzaamheden die de kapitaalgoederen nodig hebben en de behoeften in de wijk. Zo dragen we bij aan de vitaliteit van de stad en houden we Zwolse identiteit zichtbaar en tastbaar.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is gemeente Zwolle. De aanbesteding verloopt geheel digitaal via www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Aanleiding

De gemeente Zwolle beschikt over een groot aantal rioolgemaal (waaronder pompunits, tunnelgemaal, etc.) en beweegbare bruggen & sluizen. Deze assets dienen te worden onderhouden en waar nodig moeten onderdelen/elementen van deze assets worden vervangen.

De gemeente heeft eigen personeel voor het dagelijkse onderhoud maar besteed ook veel uit.

Meldingen en storingen komen binnen bij de servicedesk en worden doorgestuurd aan de medewerkers van de gemeente Zwolle. Er is 4 fte beschikbaar voor het onderhoud aan de rioolgemaalpompen en 0,5 fte voor het onderhoud aan bruggen en sluizen. Vanwege specialistische kennis en vaardigheden en/of extra capaciteit wordt een deel van het dagelijks onderhoud uitbesteed. Groot onderhoud (renovaties/vervangingen) wordt altijd uitbesteed.

De huidige raamovereenkomsten lopen af per 30 juni 2026. Deze aanbesteding ziet toe op nieuw af te sluiten raamovereenkomsten met als ingangsdatum 1 juli 2026.

Scope

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Zwolle Raamovereenkomsten af te sluiten voor het onderhoud van rioolgemaal en beweegbare bruggen & sluizen. De opdracht bestaat uit twee type activiteiten:

1. Dagelijks onderhoud (preventief en correctief onderhoud)
2. Groot onderhoud (renovaties en vervangingen waarbij één of meer onderdelen/elementen van de asset vervangen of gerenoveerd wordt)

Een klein deel van de werkzaamheden heeft betrekking op dagelijks onderhoud (hierna: DO) en het merendeel op groot onderhoud (hierna GO). Uitgedrukt als percentage van de financiële omvang is het aandeel van GO in deze aanbesteding ongeveer 90 tot 95%.

De opdracht van DO en GO is opgedeeld in drie percelen. Voor elk perceel geldt dat DO wordt uitgevoerd door de Primaire Opdrachtnemer van het betreffende perceel. Voor GO-projecten geldt een systematiek voor het verstrekken van Nadere Opdrachten aan in ieder geval de Primaire Opdrachtnemer en afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde (eventueel) ook aan de Secundaire Opdrachtnemer. De systematiek wordt verderop in deze paragraaf toegelicht. Onderstaand een toelichting van de drie percelen.

Perceel 1: Elektrotechnisch

Perceel 1 betreft het ontwerpen, aanpassen, onderhouden en vervangen van elektrotechnische installaties van beweegbare bruggen en sluizen, inclusief besturingen, schakelkasten, sensoren, beveiligingen, CCTV-installaties, netwerk- en SCADA-componenten en afsluitboominstallaties (inclusief het bieden van een 24/7 storingswachtdienst met responstijd voor de Primaire Opdrachtnemer).

Perceel 2: Mechanisch

Perceel 2 omvat het onderhouden, renoveren en vervangen van mechanische onderdelen van beweegbare bruggen en sluizen, zoals bewegingswerken, lagers, kabels, aandrijvingen en sluitsystemen (inclusief het bieden van een 24/7 storingswachtdienst met responstijd door de Primaire Opdrachtnemer), alsmede het groot onderhoud aan twee bruggen met hydraulische installaties (pompen, leidingen, cilinders en aggregaten). De Opdrachtnemer van dit perceel coördineert bij hydraulische projecten tevens de afstemming tussen de elektrotechnische, mechanische en hydraulische disciplines.

Perceel 3: Rioolgemaal

Perceel 3 heeft betrekking op het onderhouden, renoveren en vervangen van rioolgemaal, waarbij inbegrepen pompen, appendages, afsluiters, niveaudetectie en meet- en regeltechniek (inclusief het bieden van een 24/7 storingswachtdienst met responstijd door de Primaire Opdrachtnemer).

Buiten scope

De volgende werkzaamheden en activiteiten zijn geen onderdeel van de scope:

- Het hydraulisch onderhoud bij het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud (DO).
- Conservering (schilder- of coatingonderhoud) tenzij de Opdrachtnemer in het kader van GO zelf nieuwe constructiedelen, onderdelen of staalwerken realiseert of vervangt, in dat geval is hij wél verantwoordelijk voor het aanbrengen van een passende conservering op de door hem aangebrachte of vervangen onderdelen.
- Complete vervangingen van bruggen, sluizen of gemalen waarbij in feite een nieuwe asset gerealiseerd wordt. Dergelijke projecten worden afzonderlijk aanbesteed.

Aantal opdrachtnemers en systematiek met Primaire en Secundaire Opdrachtnemer

Voor elk perceel worden minimaal één en maximaal twee Opdrachtnemers gecontracteerd.

Marktpartijen mogen op meerdere percelen inschrijven. De inschrijver met de beste EMVI score wordt aangewezen als Primaire Opdrachtnemer en de inschrijver met de op één na beste EMVI score wordt aangewezen als Secundaire Opdrachtnemer.

De Primaire Opdrachtnemer voert DO volledig uit. Voor Nadere Opdrachten op het gebied van GO (renovaties en vervangingsopgaven) geldt de onderstaande systematiek:

Nadere Opdrachten GO tot €50.000

Nadere Opdrachten met een geraamde waarde tot €50.000 worden uitgezet bij de Primaire Opdrachtnemer.

Nadere Opdrachten GO €50.000 tot €200.000

Nadere Opdrachten met een geraamde waarde van €50.000 tot €200.000 worden uitgezet bij de Primaire Opdrachtnemer. De Primaire Opdrachtnemer wordt uitgenodigd om een Nadere Offerte uit te brengen op basis van de door Opdrachtgever opgestelde uitvraag.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om offertes van de Primaire Opdrachtnemer te toetsen op Marktconformiteit. Een Nadere Offerte wordt als niet-marktconform beschouwd indien het totaalbedrag meer dan 10% naar boven afwijkt van de geraamde opdrachtwaarde. Indien de Nadere Offerte van de Primaire Opdrachtnemer niet marktconform wordt bevonden, behoudt Opdrachtgever het recht voor een Nadere Offerte op te vragen bij de Secundaire Opdrachtnemer.

Indien Opdrachtgever een Nadere Offerte bij de Secundaire Opdrachtnemer opvraagt:

- blijft de reeds ingediende offerte van de Primaire Opdrachtnemer volledig van kracht;
- wordt de Secundaire Opdrachtnemer binnen 2 weken nadat de oorspronkelijke offerte van de Primaire Opdrachtnemer ontvangen is, uitgenodigd tot het uitbrengen van een Nadere Offerte op basis van dezelfde uitvraagdocumenten. De Nadere Offerte van de Secundaire Opdrachtnemer dient binnen een door Opdrachtgever te bepalen termijn van maximaal 4 weken ingediend te worden;
- wordt de Nadere Opdracht gegund aan de Opdrachtnemer met de laagste prijs.

In de situatie dat voor een perceel slechts één geldige Inschrijving wordt ontvangen, wordt er één Opdrachtnemer gecontracteerd en vervalt de hierboven beschreven rol van en werkwijze met de Secundaire Opdrachtnemer voor nadere opdrachten van €50.000 tot €200.000.

Nadere Opdrachten vanaf €200.000

Nadere Opdrachten met een geraamde waarde van €200.000 of hoger worden standaard gelijktijdig uitgezet bij zowel de Primaire als Secundaire Opdrachtnemer. Beide Opdrachtnemers worden uitgenodigd een Nadere Offerte uit te brengen op basis van dezelfde uitvraagdocumenten. Bij het versturen van de uitnodiging van de Nadere Opdracht zal worden gecommuniceerd of de opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs (LP) of de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

In de situatie dat voor een perceel slechts één geldige Inschrijving wordt ontvangen en er dus geen Secundaire Opdrachtnemer gecontracteerd kan worden, worden Nadere Opdrachten van het betreffende perceel met een geraamde waarde van meer dan €200.000 buiten de scope van deze Raamovereenkomst geplaatst en via afzonderlijke aanbestedingen in de markt geplaatst. Dit gebeurt om voldoende marktwerking te borgen. Deze opdrachten worden via de conform het Inkoopbeleid geldende procedures weggezet, waarbij Opdrachtnemer ingeval van een meervoudige onderhandse procedure in ieder geval wordt uitgenodigd tot het doen van een offerte.

Deze opdrachten worden dan via een Meervoudig onderhandse aanbesteding in de markt gezet, waarbij drie ondernemingen worden uitgenodigd, inclusief de Opdrachtnemer van de Raamovereenkomst.

Looptijd en financieel volume

Voor alle percelen geldt dat de ingangsdatum voor deze Raamovereenkomst 1 juli 2026 is. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee en een half (2,5) jaar. Opdrachtgever heeft het recht de Raamovereenkomst eenzijdig te verlengen onder dezelfde voorwaarden met ten hoogste driemaal (3) voor maximaal één (1) jaar. Het voornemen tot verlenging wordt schriftelijk ten minste twee (2) maanden vóór afloop van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer medegedeeld.

Perceel 1 elektrotechnisch

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst van perceel 1 is €1.120.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen. De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op €1.680.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale opdrachtwaarde van €1.680.000 wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, eindigt de Raamovereenkomst, ter overbrugging, na de nieuwe definitieve gunning.

Perceel 2 mechanisch

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst van perceel 2 is €4.681.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen. De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op €7.021.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale opdrachtwaarde van €7.021.000 wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, eindigt de Raamovereenkomst, ter overbrugging, na de nieuwe definitieve gunning.

Perceel 3 rioolgemalen

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst van perceel 3 is €6.425.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen. De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op €9.637.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale opdrachtwaarde van €9.637.000 wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, eindigt de Raamovereenkomst, ter overbrugging, na de nieuwe definitieve gunning.

1.3 Procedure en de onderbouwing

Type aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Daarnaast zijn de Gids Proportionaliteit en de overige geldende aanbestedingsrechtelijke regelgeving van toepassing.

Gelet op de aard, omvang en complexiteit van de opdracht, alsmede de kenmerken van de markt, acht Opdrachtgever het toepassen van een voorselectie niet noodzakelijk. Om die reden wordt de aanbesteding uitgevoerd via een openbare procedure, waarin alle geïnteresseerde marktpartijen

direct een Inschrijving kunnen indienen. De Openbare-procedure is een 1 fase procedure. De geschiktheid van inschrijvers en de inhoudelijke inschrijvingen (offertes) worden tegelijkertijd beoordeeld.

De geraamde opdrachtwaarde van alle percelen tezamen bedraagt ongeveer € 12.226.000 en ligt daarmee boven de Europese drempel van € 5.538.000 (excl. btw) voor werken. Dit betekent dat de aanbesteding Europees gepubliceerd wordt.

Samenvoegen/verdelen in percelen van de opdracht

Deze opdracht betreft een geclusterde (samengevoegde) opdracht welke wordt opgedeeld in percelen. De reden voor deze samenvoeging en het opdelen in percelen is gelegen in het feit dat het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met maximaal twee Opdrachtnemers per discipline/perceel waarbij er een systematiek gehanteerd wordt met een Primaire en Secundaire Opdrachtnemer. Dit omdat dit de meest efficiënte methode is voor het uitvoeren van operationele werkzaamheden, synergie voordelen te behalen en te besparen op coördinatie en overhead. Per perceel is sprake van een samenvoeging van meerdere objecten en van zowel DO als GO dat wordt aanbesteed.

Uit de analyse van de markt en de risico's en organisatorische gevolgen die de clustering van de opdracht met zich meebrengt blijkt dat toegang tot de opdracht niet onnodig beperkt wordt voor bedrijven. Bovendien zou het apart aanbesteden van DO en GO er naar inschatting van het aanbestedingsteam toe leiden dat er helemaal niet of zeer beperkt ingeschreven wordt op DO. Op basis van deze belangenafweging heeft de gemeente Zwolle ervoor gekozen deze opdracht als hiervoor beschreven in de markt te plaatsen.

Marktpartijen kunnen op één perceel maar ook op meerdere percelen inschrijven. Hier zit geen beperking op waardoor marktpartijen in theorie op alle percelen kunnen inschrijven en deze gegund kunnen krijgen.

Looptijd raamovereenkomst

Opdrachtgever hanteert voor deze aanbesteding een maximale looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief verlengingsopties, van vijf en een half (5,5) jaar. Met deze looptijd beoogt Opdrachtgever een evenwicht te realiseren tussen voldoende concurrentiestelling en een efficiënte en doelmatige uitvoering van de werkzaamheden. Een langere maximale looptijd biedt inschrijvers meer zekerheid over het potentiële contractvolume, hetgeen bijdraagt aan een realistische terugverdientijd van investeringen die samenhangen met het uitvoeren van de werkzaamheden, waaronder investeringen in personeel, kennis en middelen. Daarnaast bevordert een langere looptijd de continuïteit van de dienstverlening, doordat de Opdrachtnemer areaalkennis kan opbouwen en behouden en zijn personeelscapaciteit beter kan afstemmen op de aard en omvang van de werkzaamheden. Tot slot sluit de gekozen looptijd aan bij de begrotingssystematiek, interne werkprocessen en rapportagecycli van Opdrachtgever, doordat de Raamovereenkomst kan eindigen aan het einde van een kalenderjaar.

1.4 Aanvullende informatie

Schouw

Gezien de aard van de werkzaamheden en het belang van inzicht in de lokale omstandigheden organiseert Opdrachtgever voorafgaand aan de inschrijving een schouw (aanwijs) op locatie. Voor elk perceel is de in de volgende paragraaf opgenomen planning een afzonderlijke schouwdag vastgesteld waarop de operationeel beheerder bruggen, sluizen en gemalen (Patrick Douwsma) marktpartijen de gelegenheid biedt enkele representatieve assets in Zwolle te bezichtigen en zich een realistisch beeld te vormen van technische ruimtes, toegankelijkheid en omgevingsfactoren. De schouw vangt voor elk perceel aan om 9:00 en eindigt uiterlijk om 15:30.

De schouw wordt niet gebruikt om aanvullende informatie te verstrekken; alle vragen naar aanleiding van de schouw dienen via de Nota van Inlichtingen te worden gesteld. De schouw is niet verplicht.

Aanmelden voor de schouw kan tot uiterlijk 28 januari 2026 via P.Douwsma@zwolle.nl. U krijgt vervolgens de informatie over de locatie waar de schouw zal starten.

1.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	14 januari 2026
Schouw	
- Perceel 1: Elektrotechnisch	2 februari 2026
- Perceel 2: Mechanisch	3 februari 2026
- Perceel 3: Rioolgemalen	5 februari 2026
Uiterste datum voor stellen van vragen	11 februari 2026 om 13:00
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	26 februari 2026
Uiterste datum voor inschrijven	17 maart 2026 om 15:00
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	22 april 2026
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	12 mei 2026, 23:59 uur
Ondertekening Raamovereenkomst	13 mei 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juli 2026

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 70 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 70 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 70 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

Motivatie geldigheidsduur Inschrijving van 70 dagen: In verband met de benodigde tijd voor het beoordelen van 3 percelen is de standaard gestanddoeningstermijn van 50 dagen niet voldoende voor deze aanbesteding. Om die reden is in afwijking op artikel 2.30.1 van het ARW 2016 een gestanddoeningstermijn van 70 dagen van toepassing.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien

de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen..

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8.Eenmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage C) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinatie geeft op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11.Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed,. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

- Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
- Bereken een hashwaarde van het zipfile.
- Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
- Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
- Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/

onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervalt termijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervalt termijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website <https://www.tenderned.nl>.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> .

21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of

- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op www.justis.nl/producten/bibob

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU² is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient bijlage D *Verklaring Russische partijen* volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de UAV 2012 (versie 2012) van toepassing. Voor zover binnen de scope van de opdracht sprake is van ICT-gerelateerde producten, diensten of werkzaamheden, waaronder in ieder geval software, hardware en cybersecurity-gerelateerde werkzaamheden, zijn aanvullend de GIBIT 2023 van toepassing. Hieronder worden in ieder geval begrepen: besturingssoftware, PLC/SCADA-gerelateerde software, hardwarecomponenten met digitale functionaliteit, datacommunicatievoorzieningen en cybersecuritymaatregelen. Dit betreft uitsluitend perceel 1 (Elektrotechnisch) en perceel 3 (Rioolgemalen). De UAV 2012 (versie 2025) en GIBIT 2023 zijn te vinden in respectievelijk bijlage E en F.

De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

Voor elk perceel is in bijlage G t/m I de concept-Raamovereenkomst is toegevoegd. Inschrijver kan vragen stellen over de Raamovereenkomst, de UAV 2012 (versie 2025) en – voor zover van toepassing – de GIBIT 2023 (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Raamovereenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Raamovereenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

- De definitieve Raamovereenkomst *.
- De Nota van inlichtingen.
- De inschrijvingsleidraad (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
- De UAV 2012 (versie 2025).
- De GIBIT 2023.
- De Inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van Inschrijvingsleidraad gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Raamovereenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

Inschrijver dient aan de inschrijving toe te voegen: een Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout³.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

- Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De minimale dekking dient €2.500.000 per gebeurtenis te zijn per jaar. Het eigen risico per gebeurtenis van deze verzekering mag niet meer dan €5.000,- bedragen.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.⁴

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

³ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

⁴ Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie. Onderstaand zijn per perceel in afzonderlijke tabellen de toepasselijke kerncompetenties weergegeven.

Kerncompetenties Perceel 1 Elektrotechnisch	
1	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van dagelijks onderhoud (inclusief een 24/7 storingswachtdienst met een responstijd) aan elektrotechnische installaties van beweegbare bruggen & sluizen (incl. software-, netwerktechnologieën en aanpassingen van afstandsbesturing- en scada bediening) in combinatie met mechanische aandrijftechniek en hydraulische grensvlakken, met een minimale gefactureerde som van € 30.000,- exclusief BTW per jaar.
2	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van groot elektrotechnisch onderhoud (vervangingen en renovaties) aan beweegbare bruggen & sluizen (incl. software-, netwerktechnologieën en aanpassingen van afstandsbesturing- en scada bediening) in combinatie met mechanische aandrijftechniek en hydraulische grensvlakken, met een minimale gefactureerde som van € 250.000,- exclusief BTW per opdracht.

Kerncompetenties perceel 2 Mechanisch	
1	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van dagelijks onderhoud (inclusief een 24/7 storingswachtdienst met responstijd) aan mechanische installaties van beweegbare bruggen & sluizen (incl. mechanische aandrijftechniek en hydraulische installaties), met een minimale gefactureerde som van € 30.000,- exclusief BTW per jaar.
2	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van groot mechanisch onderhoud (vervangingen en renovaties) aan beweegbare bruggen & sluizen (incl. mechanische aandrijftechniek en hydraulische installaties), met een minimale gefactureerde som van €350.000,- exclusief BTW per opdracht.

Kerncompetenties perceel 3 Rioolgemalen	
1	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van dagelijks onderhoud (inclusief een 24/7 storingswachtdienst met responstijd) aan rioolgemalen (incl. Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige-installaties), met een minimale gefactureerde som van € 125.000,- exclusief BTW per jaar en/of opdracht.
2	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van groot onderhoud (vervangingen en renovaties) aan rioolgemalen (incl. elektrotechnische- en werktuigbouwkundige-installaties), met een minimale gefactureerde som van € 200.000,- exclusief BTW per opdracht.

Aandachtspunten

- De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen vijf jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving. Het mag ook een nog niet afgeronde/lopende referentie zijn.
- Voor elke referentie vult de Inschrijver voor het betreffende perceel de *Verklaring Kerncompetenties* (bijlage J, K en/of L) volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
- Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
- De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
- Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploadede referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

Onderstaand is per perceel aangegeven over welke kwaliteitsnormen Inschrijver minimaal dient te beschikken op het moment van Inschrijving.

Inschrijver dient op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over de in onderstaande tabel opgenomen geldige certificeringen behorend bij het betreffende perceel:

Perceel	Kwaliteitsnormen
1 Elektrotechnisch	1. NEN-ISO-9001:2015 2. VCA** of gelijkwaardig
2. Mechanisch	1. NEN-ISO-9001:2015 2. VCA** of gelijkwaardig
3. Rioolgemalen	1. NEN-ISO-9001:2015 2. VCA** of gelijkwaardig 3. Procescertificaat op basis van BRL-K14020 of gelijkwaardig

Inschrijver moet conform artikel 2.17 en 2.18 ARW 2016 kunnen aantonen dat hij over de gevraagde certificaten beschikt, dan wel — indien gelijkwaardigheid is toegestaan — over een gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige bewijsmiddelen. Deze dienen qua scope en inhoud betrekking te hebben op de aard van de werkzaamheden en aan te tonen dat wordt voldaan aan een vergelijkbaar kwaliteits-, veiligheids- en eiseniveau. Indien sprake is van een gelijkwaardig certificaat, dient dit te zijn afgegeven door een RvA-geaccrediteerde en daartoe bevoegde certificerende instelling. Indien Inschrijver gelijkwaardige bewijsmiddelen aanlevert, beoordeelt de Aanbestedende dienst deze op volledigheid, consistentie en plausibiliteit.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage C)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage D)

Inschrijver dient bijlage D *Verklaring Russische partijen* volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving .

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage J, K en/of L)

Inschrijver dient afhankelijk van het perceel/de percelen waar op ingeschreven wordt bijlage J, K, en/of L *Verklaring Kerncompetenties* volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving per perceel en, als er twee of meer geldige Inschrijvingen zijn, de Inschrijver met de op één na beste economisch meest voordelige Inschrijving per perceel zullen gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed

Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met Programma van Eisen).

De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

Een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit drie leden beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Beoordelingsmethode: Gunnen op waarde

De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats middels het principe van *Gunnen op waarde*. Elk kwaliteitscriterium vertegenwoordigt een waarde. Deze waarde is in de toelichting bij elk kwaliteitscriterium opgenomen en wordt van de inschrijfprijs, zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken (of in het geval van bijtelling opgeteld). Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. Het bepalen van de vergelijkingsprijs gaat als volgt:

Vergelijkingsprijs = totaalprijs op het prijzenblad - totaal behaalde waarde op kwaliteitscriteria

De Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs, zal worden aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

Kwaliteitscriterium	Maximaal te behalen waarde op kwaliteit		
Perceel	1. Elektrisch	2. Mechanisch	3. Rioolgemalen
G2.1: Beperken van hinder	€ 35.000	€ 130.000	€ 185.000
G2.2: Projectmatige aanpak (casus)	€ 40.000	€ 150.000	€ 215.000
G2.3: CO₂-Prestatieladder	€ 15.000	€ 65.000	€ 90.000
Totaal	€ 90.000	€ 345.000	€ 490.000

Per kwaliteitscriterium kan een maximale waarde worden gehaald. In bovenstaande tabel zijn deze waarden weergegeven. De behaalde score per kwaliteitscriterium wordt omgerekend naar een bepaalde waarde (uitgedrukt in €) welke gerelateerd is aan de maximaal te behalen waarde.

Bij een gelijke vergelijkingsprijs van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogst behaalde waarde op kwaliteit (uitgedrukt in euro's) voor gunning in aanmerking. Bij gelijke vergelijkingsprijzen én gelijke behaalde waarde op kwaliteit (uitgedrukt in euro's), wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver(s) de opdracht gegund krijg(t)(en).

4.2 G1: Prijs

Inschrijver dient van het betreffende perceel het prijzenblad (bijlage M, N, O) geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Tevens dient Inschrijver de waarde van de totaalprijs van het prijzenblad van het betreffende perceel (bijlage M, N, O) in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het prijzenblad (bijlage M, N, O) leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Het prijzenblad dient door Inschrijver te worden ingevuld op basis van prijspeil 2026. De opgenomen aantallen en werkzaamheden vormen een raming voor één volledig kalenderjaar (1 januari t/m 31 december) en worden gebruikt voor de prijsvergelijking in deze aanbesteding.

Hoewel de ingangsdatum van de Raamovereenkomst 1 juli 2026 is, wordt Inschrijver voor het prijzenblad verzocht de werkzaamheden te offeren alsof deze betrekking hebben op een geheel kalenderjaar. Dit uitgangspunt is van toepassing op de volgende DO-posten:

- Prijzenblad P1 Elektrotechnisch: E1 t/m E5
- Prijzenblad P2 Mechanisch: M1 t/m M4
- Prijzenblad P3 Rioolgemalen: G1 t/m G8

Voor de onderstaande posten met uurtarieven geldt dat deze uitsluitend dienen als contractuele tarieven (en/of voor rekenkundige beoordeling) en dat Inschrijver geen rechten kan ontlenen aan eventuele (geraamde) afname of omvang. Er is dus geen gegarandeerde minimale of maximale inzet/afname op deze posten:

- Prijzenblad P1 Elektrotechnisch: E6
- Prijzenblad P2 Mechanisch: M5
- Prijzenblad P3 Rioolgemalen: G9 t/m G14

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;

- de prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten);
- negatieve prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- De prijzen zijn vast tot 1 januari 2027;
- Indexering geschied jaarlijks op basis van de prijsindex [CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020=100\), Cao-lonen per uur incl. bijz.beloningen](#).
Zie verder artikel 8 van de concept Raamovereenkomst (bijlage G, H, I);

4.3 Kwaliteit

4.3.1 Beoordelingskader

De beoordeling van het kwalitatief deel van de Inschrijving geschiedt voor G2.1 en G2.2 door middel van het toekennen van scores op kwaliteitscriteria. Beide kwaliteitscriteria worden absoluut beoordeeld. Dit wil zeggen dat de beoordeling per inschrijver plaatsvindt en dat het mogelijk is dat meerdere inschrijvers dezelfde score krijgen.

Beoordelingskader kwaliteitscriteria G2.1 & G2.2		
Score	Oordeel	% van maximale waarde per kwaliteitscriterium
4	De gevraagde aspecten zijn behandeld en concreet en realistisch uitgewerkt en De uitwerking biedt op meerdere aspecten toegevoegde waarde en Met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam volledig overtuigd dat de doelstelling zal worden behaald.	100%
3	De gevraagde aspecten zijn behandeld en (grotendeels) concreet en realistisch uitgewerkt en De uitwerking biedt op enkele aspecten toegevoegde waarde en Met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam overtuigd dat de doelstelling zal worden behaald.	60%
2	De gevraagde aspecten zijn (grotendeels) behandeld en De gevraagde aspecten hadden (deels) concreter en/of realistischer uitgewerkt kunnen zijn en Met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam voldoende overtuigd dat de doelstelling zal worden behaald.	20%
1	De gevraagde aspecten zijn deels of niet behandeld en/of	-20%

De gevraagde aspecten zijn (grotendeels) onvoldoende concreet en/of onvoldoende realistisch uitgewerkt	
en/of	
Met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam niet overtuigd dat de doelstelling zal worden behaald.	

4.3.2 G2.1 Beperken van hinder

Context

Hinder is ten behoeve van dit kwaliteitscriterium gedefinieerd door hinder uit te splitsen in twee categorieën.

Categorie 1: hinder tijdens planbare werkzaamheden

Hinder tijdens uitvoering van planbare werkzaamheden (preventief en groot onderhoud) welke ingedeeld kunnen worden in twee subcategorieën:

- A) Volledige stremming doordat asset niet beschikbaar is voor het beoogd gebruik
- B) Gedeeltelijke stremming waarbij verkeersdoorstroming beperkt is door de inzet van tijdelijke maatregelen.

Categorie 2: hinder tijdens niet-planbare werkzaamheden

Beperken van hinder (zowel gedeeltelijke als volledige stremming) tijdens uitvoering van niet-planbare werkzaamheden (correctief onderhoud). Het betreft zowel de mate waarin storingen snel en adequaat worden verholpen als het (meermaals) terugkeren van dezelfde storingen.

Doelstelling

Opdrachtgever wenst een plan van aanpak te verkrijgen dat bijdraagt aan het zo veel mogelijk voorkomen en/of beperken van hinder tijdens uitvoering van planbare en niet-planbare werkzaamheden. De gekozen aanpak dient recht te doen aan inspanningskosten enerzijds en hinder anderzijds. Het plan moet een veilige, realistische en uitvoerbare uitvoering van de werkzaamheden borgen.

Aspecten

Inschrijver dient ten minste de volgende aspecten te beschrijven in haar aanpak:

- Categorie 1A: Welke maatregelen neemt u om de beschikbaarheid van de assets zo hoog mogelijk te houden tijdens uitvoering van planbare werkzaamheden?
- Categorie 1B: Welke maatregelen neemt u om beperkingen van verkeersdoorstroming bij de uitvoering van planbare werkzaamheden zoveel mogelijk te voorkomen?
- Categorie 2: Welke maatregelen zet u in om hinder bij niet-planbare werkzaamheden te beperken, waaronder het snel en adequaat oplossen van storingen en het voorkomen van het (meermaals) terugkeren van storingen? Beschrijf voorts hoe uw organisatie ingericht is om deze maatregelen in de praktijk te borgen.

Document

Het document bevat maximaal twee enkelzijdige pagina A4, exclusief een bijlage ter grootte van maximaal 1 enkelzijdige pagina A4 (deze bijlagen worden in de beoordeling meegenomen). Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's worden de meerdere pagina's niet beoordeeld.

4.3.3 G2.2 Projectmatige aanpak

Context

Opdrachtgever wil van inschrijver weten op welke wijze een vervangingsproject aangepakt wordt. Inschrijver wordt verzocht op basis van bijlage P *Casus projectmatige aanpak* een advies te geven met een onderbouwde en realistische aanpak voor het uit te voeren GO-project.

Voor elk perceel is een casus van toepassing:

1. Perceel 1 Elektrotechnisch: vervanging CCTV-installatie van een afstand bediende brug (Holtenbroekerbrug)
2. Perceel 2 Mechanisch: renovatie en/of vervangen hydraulische installatie Masterbroekerbrug
 - Perceel 3 Rioolgemalen: vervanging besturingskast van hoofdgemaal Aa-landen

Doelstelling

Opdrachtgever wenst een plan aanpak voor de gegeven casus te verkrijgen waarmee Inschrijver aantoont dat het project op alle GROTICK-aspecten (Geld, Risico's, Organisatie, Tijd, Informatie, Communicatie, Kwaliteit) beheerst wordt en binnen de gestelde kaders opgeleverd wordt. De behandeling van de casus ziet niet alleen op de interne projectaanpak van Inschrijver, maar ook op de wijze waarop Inschrijver door middel van communicatie, afstemming en samenwerking met Opdrachtgever en overige betrokken stakeholders bijdraagt aan tijdige en goed onderbouwde besluitvorming en een kwalitatief goede en veilige realisatie van het project.

Aspecten

Inschrijver dient de volgende aspecten te beschrijven in haar aanpak:

- Welke informatie is nodig van Opdrachtgever en hoe wordt deze informatie benut bij het maken van keuzes in voorbereiding en uitvoering?
- Welke projectaanpak wordt voorgesteld en welke stappen worden doorlopen om tot realisatie van de opdracht te komen, inclusief de belangrijkste beslismomenten?
- Hoe wordt de werking en beschikbaarheid van de asset en/of bedrijfsvoering gedurende het project zo veel mogelijk geborgd?
- Wat zijn de belangrijkste kansen en risico's bij de uitvoering van deze casus en hoe worden deze beheerst?
- Hoe wordt invulling gegeven aan omgevingsmanagement, waaronder de communicatie en afstemming met Opdrachtgever en overige relevante stakeholders?

Bij de beoordeling van dit criterium, de casus, ligt de nadruk op de mate waarin inschrijver inzicht geeft in zijn projectmatige aanpak, afwegingen en beheersing van het vervangings- of renovatieproject. De beoordeling richt zich niet op het aandragen van de 'beste' technische oplossing, maar op de samenhang, haalbaarheid en overtuigingskracht van de voorgestelde aanpak binnen de context van de casus.

Document

Het document bevat maximaal twee enkelzijdige pagina A4, exclusief bijlage ter grootte van maximaal één enkelzijdige pagina A4 (deze bijlage wordt in de beoordeling meegenomen). Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's worden de meerdere pagina's niet beoordeeld.

4.3.4 G2.3 CO₂-ambitieniveau (op basis van CO₂-Prestatieladder)

Doelstelling en waarde

De gemeente Zwolle heeft als ambitie de CO₂-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen.

Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die zijn beschreven in de inschrijvingsleidraad en overeenkomstig zijn met het in bijlage Q opgenomen *SKAO Handboek CO₂-Prestatieladder (versie 3.1)*. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, des te hoger de waarde die toegekend wordt. Zie onderstaande tabel. In bijlage R *Inschrijfformulier CO₂-ambitieniveau*, kan Inschrijver verklaren welk ambitieniveau gekozen wordt. Uiterlijk één (1) jaar na opdrachtverstrekking moet dit niveau ten minste zijn behaald.

CO ₂ -Prestatieladder	% gescoorde waarde	Waarde in €		
		P1 Elektrotechnisch	P2 Mechanisch	P3 Rioolgemalen
CO ₂ -ambitieniveau 1	0%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CO ₂ -ambitieniveau 2	0%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CO ₂ -ambitieniveau 3	33%	€ 4.995,00	€ 21.645,00	€ 29.970,00
CO ₂ -ambitieniveau 4	67%	€ 10.005,00	€ 43.355,00	€ 60.030,00
CO ₂ -ambitieniveau 5	100%	€ 15.000,00	€ 65.000,00	€ 90.000,00

Aantonen ambitieniveau na gunning

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, voert de werkzaamheden vanuit de Raamovereenkomst uit op een zodanige wijze dat hij voldoet aan de eisen van het gekozen ambitieniveau. Inschrijver dient na één jaar vanaf ingangsdatum Raamovereenkomst jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering ten minste aan het gekozen CO₂- ambitieniveau is voldaan. Het ambitieniveau kan op twee manieren aangetoond worden:

- Door een op het moment van uitvoering geldig CO₂-Bewust certificaat van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) te overleggen dat overeenkomt met het aangeboden CO₂-ambitieniveau of deze overstijgt. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Of,
- Door het overleggen van toereikende en verifieerbare bewijsstukken waaruit blijkt dat de werkzaamheden zijn/opdracht is uitgevoerd conform tenminste het aangeboden CO₂-ambitieniveau, overeenkomstig de in bijlage Q (SKAO Handboek) van deze inschrijvingsleidraad opgenomen eisen.

4.3.5 Contractuele werking en handhaving kwaliteitscriteria

De werkzaamheden, maatregelen en oplossingen zoals opgenomen in G2.1, de projectmatige aanpak zoals aangeboden bij G2.2 en het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau bij G2.3 maken na gunning onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering toetst Opdrachtgever of Opdrachtnemer deze contractuele verplichtingen realiseert en nakomt.

Indien Opdrachtnemer één of meer kwaliteitscriteria niet of niet volledig nakomt, wordt hem – voor zover herstel mogelijk is – een redelijke termijn geboden om alsnog tot nakoming over te gaan, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is. Indien Opdrachtnemer na het verstrijken van deze termijn nog steeds niet voldoet, of indien sprake is van blijvende onmogelijkheid tot nakoming, kan Opdrachtgever een sanctie opleggen conform de systematiek uit Bijlage S *Sanctie kwaliteitscriteria*.

De sanctie kan per kwaliteitscriterium worden toegepast en bedraagt maximaal 150% van de voor dat criterium toegekende waarde (fictieve korting in euro's). Bijlage S *Sanctie kwaliteitscriteria* beschrijft

de gehanteerde escalatiesystematiek met meerdere beoordelingsmomenten, waaronder het hanteren van opeenvolgende 'rode lichten', voordat de maximale sanctie wordt bereikt. Voor het kwaliteitscriterium CO₂-ambitieniveau (G2.3) geldt dat toetsing jaarlijks plaatsvindt vanaf één jaar na ingangsdatum en dat bij constatering van niet-naleving direct de maximale sanctie wordt opgelegd.

De sancties worden verrekend met de betalingstermijnen. Het opleggen van een sanctie laat het recht van Opdrachtgever op bijvoorbeeld aanvullende schadevergoeding, alsmede het recht om andere contractuele maatregelen toe te passen, onverlet.

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Het Programma van Eisen is per perceel als separate bijlage (bijlage T t/m V) toegevoegd. Het Programma van Eisen blijft van kracht gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

5.2 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 2% van de gefactureerde omzet aan te wenden voor SROI-activiteiten, waarvan minimaal een derde deel ingevuld wordt via onderwijsactiviteiten. Het andere deel mag breed, dat betekent ook in de keten, aan alle SROI-activiteiten worden besteed. In bijlage W *SROI Bouwblokken* vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social Return On Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/opdrachtnemer/>

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/contact/>

6 Bijlagen

- A. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
- B. UEA
- C. Holdingverklaring
- D. Verklaring Russische partijen
- E. UAV 2012 (versie 2025)
- F. GIBIT 2023
- G. Concept Raamovereenkomst P1 Elektrotechnisch
- H. Concept Raamovereenkomst P2 Mechanisch
- I. Concept Raamovereenkomst P3 Rioolgemalen
- J. Verklaring Kerncompetenties P1 Elektrotechnisch
- K. Verklaring Kerncompetenties P2 Mechanisch
- L. Verklaring Kerncompetenties P3 Rioolgemalen
- M. Prijzenblad P1 Elektrotechnisch
- N. Prijzenblad P2 Mechanisch
- O. Prijzenblad P3 Rioolgemalen
- P. Casus projectmatige aanpak
- Q. SKAO Handboek CO₂-Prestatieladder (versie 3.1)
- R. Inschrijfformulier CO₂-ambitieniveau
- S. Sanctie kwaliteitscriteria
- T. Programma van Eisen inclusief bijlagen P1 Elektrotechnisch
- U. Programma van Eisen inclusief bijlagen P2 Mechanisch
- V. Programma van Eisen inclusief bijlagen P3 Rioolgemalen
- W. SROI Bouwblokken