



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
voor Levering van dagvers brood en bake-off producten ten
behoefte van de Tweede Kamer der Staten-Generaal

Referentienummer: 2025-EA-014-RB-Vers brood en bake-off

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Aanbestedende Dienst en opdracht	6
1.1 De Aanbestedende Dienst	6
1.2 Contactpersoon	6
1.3 De achtergrond van de Aanbestedingsprocedure	7
1.4 De Opdracht (scope)	7
1.4.1 Waarde van de Opdracht.....	8
1.4.2 Samenvoeging van de Opdracht.....	8
2 Aanbestedingsprocedure.....	10
2.1 Planning	10
2.2 Aanbestedingsvoorschriften.....	11
2.3 Inlichtingen.....	16
2.4 Klachtenregeling	18
2.5 Geschillen	18
2.6 Indienen van de Inschrijving	19
3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	21
3.1 Beoordelingscommissie.....	21
3.2 Beoordelingsprocedure	21
4 Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	22
4.1 Tijdige indiening	22
4.2 Vormvereisten en compleetheid	22
5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
5.1 Uitsluitingsgronden	23
5.2 Geschiktheidseisen.....	23
5.2.1 Financiële en economische draagkracht	24
5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid	25
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	27
5.2.4 Geen Russische betrokkenheid.....	28
5.2.5 Voedselveiligheidsmanagementsysteem	28
6 Minimumeisen.....	29
7 Gunningscriterium	30
7.1 Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding.....	30
7.1.1 Kwaliteit	30
7.1.2 Procedure van beoordeling van de Kwaliteitscriteria	33
7.1.3 Puntenverdeling voor de Kwaliteitscriteria	35
7.1.4 Prijs	35
7.1.5 Vaststellen van de totaalscore	37
8 Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde.....	38

Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving	
Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2:	Format referentieproject
Bijlage 3:	Prijsinvulformulier
Bijlagen uitsluitend bestemd voor de voorgenomen begunstigde	
Bijlage 4:	Derdenverklaring i.v.m. beroep technische en beroepsbekwaamheid
Bijlage 5:	Format verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlagen die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bedoeld zijn voor indiening	
Bijlage 6:	Programma van Eisen
Bijlage 7:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 8:	ARIV-2018
Bijlage 9:	Klachtenregeling Tweede Kamer februari 2024

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginhoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de hieronder vermelde betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

<u>Aanbestedende Dienst</u>	De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans de Stafdienst Financieel Economische Zaken van de Tweede Kamer, die de inkoop van de opdracht verricht namens het onder de Tweede Kamer ressorterende Restaurantbedrijf. De Aanbestedende Dienst wordt in de Aanbestedingsleidraad ook aangeduid als " de Tweede Kamer ". Zie ook paragraaf 1.1.
<u>Aanbestedingsleidraad</u>	Het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
<u>Aanbestedingsprocedure</u>	De onderhavige Europese aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door of namens de Tweede Kamer in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, zoals de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
<u>Aanbestedingswet</u>	Aanbestedingswet 2012 zijnde de wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542), per 1 juli 2016 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25EU, ook welk afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.
<u>Aankondiging</u>	De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
<u>Bijlage(n)</u>	De bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad (zie inhoudsopgave).
<u>Combinatie</u>	Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk inschrijven als één Inschrijver. Elk lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.
<u>Derde(n)</u>	Natuurlijke personen en/of rechtspersonen, waarop de Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u>	De Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet, het UEA.

<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de Inschrijver die niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, en waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de Tweede Kamer hanteert om de Inschrijvingen te beoordelen en te rangschikken ten behoeve van de gunning van de opdracht (zie ook hoofdstuk 7).
<u>Inschrijver</u>	Een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
<u>Inschrijving</u>	Een offerte die een Inschrijver heeft ingediend in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
<u>Minimumeisen</u>	De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document waarin de Tweede Kamer de vragen van Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt, en dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.
<u>Opdracht</u>	De opdracht voor de levering van dagvers brood en bake-off producten (de Producten), conform beschrijving in de Aanbestedingsstukken.
<u>Opdrachtgever</u>	De Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans het Restaurantbedrijf.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver waarmee de Tweede Kamer de Overeenkomst sluit.
<u>Raamovereenkomst</u>	De raamovereenkomst die de Tweede Kamer sluit met de Opdrachtnemer op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.
<u>Product(en)</u>	Verzamelterm voor alle producten op de levering waarvan de Opdracht betrekking heeft, te weten dagvers brood, biologisch brood en bake-off producten, conform het Programma van Eisen.
<u>Programma van Eisen</u>	Het programma van eisen (Bijlage 6).
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De gronden voor uitsluiting van de Inschrijver tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure (zie ook paragraaf 5.1).

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 De Aanbestedende Dienst

De meeste mensen denken bij de Tweede Kamer aan de 150 Kamerleden en de debatten in de plenaire zaal. Daar speelt zich het parlementaire werk af dat iedereen kent: onze democratie in actie!

Los van het feit dat het parlementaire werk meer omvat dan de debatten - namelijk bijvoorbeeld ook commissievergaderingen, hoorzittingen, rondetafelgesprekken en werkbezoeken - gaat achter de Kamerleden die het parlementaire werk verrichten, een organisatie schuil van ruim duizend mensen (ambtelijk personeel en ondersteunend personeel van de fracties). Die achterliggende organisatie zet zich dagelijks in voor een soepel, professioneel en veilig verloop van het parlementaire werk. De ondersteuning door de organisatie loopt uiteen van het inhoudelijk en organisatorisch voorbereiden van vergaderingen tot catering, beveiliging, huisvesting, verslaglegging, administratie en informatievoorziening.

De Aanbestedingsprocedure wordt gevoerd door de ondersteunende ambtelijke organisatie van de Tweede Kamer der Staten-Generaal ten behoeve van het Restaurantbedrijf waarvoor de Aanbestedingsprocedure plaatsvindt.

Het Restaurantbedrijf

Het Restaurantbedrijf is verantwoordelijk voor alle restauratieve voorzieningen in het gebouwencomplex van de Tweede Kamer, zowel voor de personen die werkzaam zijn bij de Tweede Kamer als de gasten. Het Restaurantbedrijf verzorgt voor zowel de fractieleden, ambtenaren als journalisten werkzaam op locatie van de Tweede Kamer, de lunch en het diner. Tevens draagt zij zorg voor ontvangsten van (inter)nationale gasten en verzorgt zij de recepties en evenementen.

De restauratieve voorzieningen betreffen:

- koffie en snackautomaten;
- verse dranken en versnaperingen vanuit de restaurants en koffiecorners;
- lunch en diner vanuit drie verschillende restaurants met in totaal 500 zitplaatsen;
- partyservice voor partijen en evenementen, zoals recepties, buffetten, en lunches en diners met een meer besloten karakter;
- vergaderservice voor consumpties tijdens vergaderingen.

De adresgegevens van de Tweede Kamer zijn:
Prinses Irenepad 1, 2595 BG Den Haag.

Nadere informatie over de Tweede Kamer staat op de website: www.tweedekamer.nl.

1.2 Contactpersoon

Communicatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure dient – op straffe van uitsluiting - plaats te vinden via TenderNed. Rechtstreeks contact tussen de Inschrijver en de Tweede Kamer is evenwel toegestaan in (uitsluitend) de onderstaande gevallen:

- Er is een storing bij TenderNed. Daardoor ondervindt de Inschrijver problemen bij het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen zoals vermeld in paragraaf 2.3;

- Er is een storing bij TenderNed. Daardoor ondervindt de Inschrijver problemen bij het indienen van de Inschrijving. In dat geval de Inschrijver de instructies volgen die paragraaf 2.6 in dat kader vermeldt;
- De Inschrijver wil formeel bezwaar maken tegen de Aanbestedingsprocedure. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die in paragraaf 2.5 vermeld staan.

Rechtstreeks contact mag uitsluitend plaatsvinden met de contactpersoon, te weten:

1 ^e Contactpersoon	
Naam	Rick Delmeer
Functie	Senior Inkoopadviseur
E-mail	aanbestedingen@tweedekamer.nl

1.3 De achtergrond van de Aanbestedingsprocedure

Aanleiding tot de aanbesteding

Per 1 januari 2020 is de Tweede Kamer een raamovereenkomst aangegaan met Admidex B.V. (HANOS Nederland) voor de levering van brood en banket. Deze overeenkomst verloopt van rechtswege en is niet meer verlengbaar. De Tweede Kamer heeft behoefte aan een nieuwe overeenkomst voor brood en bake-off producten en is voornemens om per 1 april 2026 een raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer.

Huidige situatie

De lopende overeenkomst is gestart in de tijd dat ons land diverse malen in lockdown zat. In die tijd werd het Kamergebouw sterk verminderd bezocht en vond er dus ook weinig afname plaats in de restaurants van de Tweede Kamer. Vanaf het moment dat het Kamerbezoek weer toenam is het Restaurantbedrijf weer gaan draaien, maar was er een (lichte) kentering merkbaar in de mate van afname en de producten die werden afgenomen.

Daarnaast is de Tweede Kamer in 2021 verhuisd naar een tijdelijke locatie aan het Prinses Irenepad 1. Deze tijdelijke locatie wordt minder geschikt geacht voor het organiseren van grote evenementen dan de oude locatie op het Binnenhof; evenementen vinden op de tijdelijke locatie dan ook minder plaats.

Een en ander maakt dat een representatief beeld van de afname van de Producten die vallen onder deze Aanbestedingsprocedure alleen gegeven wordt in de periode vanaf 2024 tot heden. Die jaarafname is concreet geweest zoals weergegeven in Bijlage 3 Prijsinvulformulier. Daarbij wordt benadrukt dat de afname betrekking heeft op het verleden. Voor de nieuwe Overeenkomst gelden andere eisen (daarin wordt bijvoorbeeld een duidelijk onderscheid gemaakt tussen biologisch en duurzaam, waarbij biologisch buiten scope van deze aanbesteding valt. Daarnaast kunnen bijvoorbeeld maatschappelijke of politieke ontwikkelingen van (sterke) invloed zijn op de toekomstige afname.

1.4 De Opdracht (scope)

De Tweede Kamer beoogt door middel van de Aanbestedingsprocedure een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de levering van vers brood en bake-off producten, hierna, de Producten. Meer specifiek ziet de aanbesteding op de Producten zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken, waaronder in ieder geval het Programma van Eisen (Bijlage 6) en het prijsinvulformulier (Bijlage 3).

De Tweede Kamer beoogt een Opdrachtnemer te contracteren die een soortgelijk assortiment kan aanbieden zoals te zien is in het prijsinvulformulier (Bijlage 3). Hierin is een representatief beeld gegeven van de verwachte jaarafname, overeenkomstig met de jaarafname van de afgelopen twee jaar. Het genoemde assortiment in prijzenblad (Bijlage 3) is niet limitatief. Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen, op verzoek van Opdrachtgever, nieuwe producten aan het assortiment worden toegevoegd.

De scope van de opdracht is in beginsel beperkt tot hetgeen in de aanhef van paragraaf 1.4 van de Aanbestedingsleidraad is beschreven. Desalniettemin kan het voorkomen dat de Tweede Kamer (incidenteel) behoefte heeft aan producten die (enigszins) buiten de productcategorie vallen die genoemd staan in het prijzenblad (Bijlage 3), bijvoorbeeld als gevolg van wijzigende of nieuwe milieumaatregelen. Opdrachtnemer wordt geacht bereid en in staat te zijn daarin mee te gaan (zie ook Bijlage 7, Concept Raamovereenkomst, artikel 1.2 concept raamovereenkomst,).

De Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar, met een optionele verlenging van maximaal tweemaal maximaal twaalf maanden, en zal ingaan op 1 april 2026.

Buiten de scope van de aanbesteding

Deze Aanbestedingsprocedure ziet uitsluitend op de levering van vers brood en bake-off producten zoals nader beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Producten buiten deze productcategorieën vallen buiten de scope van de opdracht. Dit betreft in elk geval, maar niet uitsluitend: biologisch brood, banket en patisserie en diepvriesproducten. In afwijking hiervan kan Opdrachtgever de Opdrachtnemer incidenteel verzoeken aanpalende producten te leveren; dit gebeurt uitsluitend na voorafgaande schriftelijke opdracht en zonder wijziging van de reikwijdte van de Overeenkomst.

1.4.1 Waarde van de Opdracht

Op basis van de huidige afname en de door het Restaurantbedrijf verwachte ontwikkelingen, wordt de waarde van de opdracht geraamd op circa € 220.000 exclusief btw over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief de opties. Politieke, budgettaire, bestuurlijke en organisatorische omstandigheden (binnen de Tweede Kamer) kunnen echter van invloed zijn op de omvang van de opdracht. Daarom kunnen aan deze raming geen rechten worden ontleend en kan de feitelijke afname substantieel lager of hoger uitkomen dan de geraamde opdrachtwaarde. Om die reden stelt de Tweede Kamer een *maximale waarde* van de Overeenkomst vast op € 330.000 exclusief btw. Indien deze maximale waarde is bereikt of door een volgende opdrachtverstrekking zou worden overschreden, kan de Opdrachtgever de Raamovereenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak kan maken op schadevergoeding.

1.4.2 Samenvoeging van de Opdracht

De aanbesteding vindt plaats door middel van één aanbestedingsprocedure. De opdracht betreft verwante, doch niet geheel gelijksoortige leveringen voor één aanbestedende dienst.

Conform artikel 1.5, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012 is onderzocht of het wenselijk is de opdracht te splitsen in percelen. Bij deze afweging zijn de volgende aspecten meegenomen: de samenstelling van de relevante markt, de organisatorische gevolgen en risico's voor zowel de aanbestedende dienst als de marktpartijen, en de mate van samenhang tussen de te leveren producten. Dit heeft geleid tot de onderstaande motivering voor het samenvoegen van de leveringen in één opdracht zonder perceelverdeling.

a. Samenstelling van de relevante markt

Artikel 1.5, eerste lid, sub a, van de Aanbestedingswet verplicht aanbestedende diensten om te motiveren waarom een opdracht niet wordt opgedeeld in percelen. De Tweede Kamer heeft hiertoe de opbouw van de markt voor brood en bake-off producten leveranciers onderzocht. Uit marktconsultaties, eerdere aanbestedingen en openbare marktinformatie blijkt dat een groot deel van de aanbieders in staat is een breed scala aan verse producten te leveren, waaronder de Producten.

Broodproducten en aanverwante producten worden geleverd door leveranciers die verschillende marktsegmenten bedienen. Zo zijn er:

- groothandels met een generiek aanbod van verse producten en een uitgebreid assortiment bake-off broodproducten;
- meer kleinschalige 'ambachtelijke' bakkers;
- grote broodfabrieken.

De omvang van de genoemde typen bedrijven is uiteenlopend, namelijk van MKB tot groot. Een perceelverdeling zou voornamelijk ruimte bieden aan nichepartijen, maar leidt tegelijkertijd tot organisatorische ondoelmatigheid (zie b). Aangezien de markt voldoende aanbieders kent die de volledige scope aankunnen, is er geen sprake van een onevenredige beperking van de mededinging bij het samenvoegen van de opdracht.

b. Organisatorische gevolgen en risico's voor de Tweede Kamer en Opdrachtnemers

Voor de Tweede Kamer is het belangrijk één aanspreekpunt te hebben. Dat biedt namelijk de flexibiliteit die gewenst is om het menu af te stemmen op de dag. De mate van gebruik van broodproducten in de keuken kan tussen Tweede Kamer en leverancier worden afgestemd afhankelijk van seizoen, beschikbaarheid, kwaliteit en vervangbaarheid, en draagt zodoende bij aan het voorkomen van voedselverspilling en efficiënt inspelen op de dagelijkse behoeften. De aanbesteding laat toe dat kleine marktpartijen (eventueel gezamenlijk als combinatie) inschrijven op de Aanbestedingsprocedure, waardoor de toegang voor het MKB is gewaarborgd.

Een opsplitsing in percelen zou leiden tot:

- een toename van het aantal leveranciers op het terrein van de Tweede Kamer;
- extra logistieke bewegingen en verhoogde milieubelasting, wat juist contrasteert met de duurzaamheidsdoelstellingen bij plantaardige voeding;
- aanvullende ICT-koppelingen voor meerdere bestelportalen;
- meer administratieve lasten (controle van facturen, contractmanagement, KPI-sturing per Opdrachtnemer);
- risico op verschillen in leveringszekerheid per perceel, wat bij verse producten met korte houdbaarheid extra kritiek is;
- complexere kwaliteitscontrole en traceerbaarheid, essentieel voor verse producten.

Deze gevolgen zijn in strijd met het uitgangspunt van doelmatigheid, zoals bedoeld in artikel 1.4 van de Aanbestedingswet. De schaalgrootte en samenhang van de opdracht dragen bij aan een efficiëntere uitvoering, minder beheerslasten en betere grip op contractuele afspraken.

Op basis van bovenstaande overwegingen heeft de Tweede Kamer besloten de opdracht als één geheel aan te besteden, zonder onderverdeling in percelen. Deze keuze is in lijn met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet en draagt bij aan een doelmatige en beheersbare uitvoering van de opdracht.

2 Aanbestedingsprocedure

De Tweede Kamer hanteert de Europese openbare aanbestedingsprocedure, omdat de Tweede Kamer beperkte concurrentie verwacht, gelet op de Minimumeisen waaraan de Opdrachtnemer moet voldoen om de Opdracht uit te kunnen voeren. De openbare procedure is in dit geval dan ook efficiënt en kostenbesparend.

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

2.1 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt.¹

	DATUM
Publicatie Aankondiging via TenderNed	vrijdag 9 januari 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	donderdag 22 januari 2026, 12:00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	vrijdag 30 januari 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen (uitsluitend vragen naar aanleiding van de 1 ^e Nota van Inlichtingen worden beantwoord)	vrijdag 6 februari 2026, 12:00 uur
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	vrijdag 13 februari 2026
Sluiting termijn voor het indienen van de Inschrijving	dinsdag 24 februari 2026, 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	dinsdag 10 maart 2026
Sluiting termijn voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	dinsdag 24 maart 2026
Uiterste bezwaardatum	dinsdag 31 maart 2026
Definitieve gunning	dinsdag 31 maart 2026
Start Overeenkomst	woensdag 1 april 2026

De genoemde data zijn indicatief. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor de data te wijzigen. De Tweede Kamer neemt te allen tijde de minimumtermijnen in acht die de Aanbestedingswet voorschrijft.

¹ De planning in de Aanbestedingsleidraad is leidend. Indien en voor zover termijnen in de Aankondiging op TenderNed afwijken, dient dus te worden uitgegaan van de termijnen in het planningsschema in de Aanbestedingsleidraad en, indien bij Nota van Inlichtingen wordt afgeweken van de planning in de Aanbestedingsleidraad, dient te worden uitgegaan van de meest recente informatie die wordt gegeven in de Nota van Inlichtingen.

2.2 Aanbestedingsvoorschriften

a. Instemming

Door het indienen van de Inschrijving stemt de Inschrijver in met de voorschriften van de Aanbestedingsprocedure.

b. Formats

Voor het indienen van de Inschrijving moet de Inschrijver gebruikmaken van de formats in de Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad. Daartoe moet de Inschrijver de voorschriften volgen zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad. Het wijzigen van de formats is niet toegestaan.

c. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In de bijlage staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de Bijlage 1 opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen.

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen paragraaf 2.2 sub h tm. j waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekend UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De Inschrijver moet (een) UEA('s) indienen (zie gelijknamige Bijlage). Voor de wijze waarop de Inschrijver het UEA moet invullen en het aantal UEA's dat hij moet indienen, moet de Inschrijver de instructies in de Aanbestedingsleidraad en in het UEA volgen.

Voor het openen en invullen van het UEA wordt geadviseerd gebruik te maken van Adobe Reader of Adobe Acrobat. Het openen van het UEA in andere pdf-programma's of via browserplug-ins kan leiden tot weergave- of invulfouten. Het indienen van een volledig, juist en leesbaar ingevuld UEA blijft te allen tijde de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Volledigheidshalve wijst de Tweede Kamer erop dat de ja-/nee-velden in Deel III (A tot en met C) van de Eigen Verklaring, vooraf zijn ingevuld. De betreffende velden zijn evenwel bewerkbaar. De Inschrijver dient de juistheid van de vooraf ingevulde velden nauwkeurig te controleren en te wijzigen indien dat aangewezen is in de situatie van de onderneming waarop het UEA betrekking heeft.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Indien de Aanbestedingsstukken met elkaar in strijd zijn, gaat het in de opsomming hierna als eerstgenoemde document voor op het later genoemde document:

- Nota's van Inlichtingen, in volgorde van meest recent naar minst recent
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen
- Aankondiging.

e. Schriftelijke informatie

Inschrijvers kunnen zich uitsluitend beroepen op schriftelijke informatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure, die door of namens de Tweede Kamer in de Aanbestedingsprocedure is gebracht.

f. Taal

Communicatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure en (de uitvoering van) de Opdracht vindt plaats in het Nederlands.

Inschrijvingen in een andere taal dan het Nederlands legt de Tweede Kamer ter zijde. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mag de Inschrijver indienen in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek van de Tweede Kamer moet de Inschrijver zorgdragen voor een vertaling in het Nederlands van het anderstalige document door een beëdigd tolk-vertaler.

g. Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven, namelijk ofwel als zelfstandige Inschrijver, of als hoofdaannemer, of als onderaannemer, of als Combinant.

Deze beperking is ingesteld om belangenverstrengeling en risico's op concurrentievervalsing te voorkomen. Betrokkenheid bij meerdere inschrijvingen kan leiden tot (de schijn van) beïnvloeding van het gunningsproces. Om eerlijke mededinging en gelijke behandeling van inschrijvers te waarborgen, acht de aanbestedende dienst deze maatregel gerechtvaardigd en proportioneel.

Indien blijkt dat een onderneming in strijd met deze bepaling bij meerdere inschrijvingen is betrokken, kunnen deze inschrijvingen buiten verdere beoordeling worden gelaten.

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan een Inschrijving indienen. Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

Een Combinatie moet een penvoerder aanwijzen, die namens de Combinatie optreedt naar de Tweede Kamer. De rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekent documenten die de Combinatie als geheel betreffen.

Iedere combinant (oftewel iedere onderneming die lid is van de Combinatie) moet afzonderlijk een UEA volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen namens zijn eigen onderneming. Het UEA van de combinanten moet als onderdeel van de Inschrijving van de Combinatie worden ingediend.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanbestedingsprocedure en uit de uitvoering van de (eventuele) Overeenkomst.

i. Onderaanneming

Een Inschrijver mag een deel van de Opdracht in onderaanneming laten verrichten. Hoofd- en onderaannemer schrijven dan in als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren

Opdracht. Bovendien is de hoofdaannemer aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief alles wat de onderaannemer verricht.

De Tweede Kamer onderscheidt twee vormen van onderaanneming, namelijk:

- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Voor deze vorm van onderaanneming gelden de regels en instructies die genoemd staan in deze paragraaf onder het kopje "Beroep op Derde(n)", en
- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer inzet voor extra menskracht tijdens de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver moet zijn voornemen om een onderaannemer van dit type in te zetten, altijd (dus ook gedurende de uitvoering van de Opdracht) melden bij de Tweede Kamer.

Voorschriften inzake onderaanneming t.b.v. extra menskracht

Tijdens de Aanbestedingsprocedure moet de Inschrijver zijn voornemen in de Inschrijving kenbaar maken. Dat doet hij door Deel II D in te vullen in het UEA die hij bij zijn Inschrijving indient en die zijn eigen onderneming betreft. Indien de Tweede Kamer de opdracht aan de Inschrijver beoogt te gunnen, moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen, alsmede de bewijsstukken die het verklaarde in het UEA bewijzen (zie in dit kader hoofdstuk 5). Het indienen van het UEA van de onderaannemer en de bijbehorende bewijsstukken moet plaatsvinden binnen de termijn die genoemd staat in hoofdstuk 8.

Gedurende de uitvoering van de opdracht moet de Inschrijver zijn voornemen om een onderaannemer voor extra menskracht in te zetten schriftelijk kenbaar maken aan de Tweede Kamer. Bij het verzoek moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA met bijbehorende bewijsstukken (zie voorgaande alinea) indienen.

Het inzetten van een onderaannemer voor extra menskracht is slechts toegestaan indien de Tweede Kamer daarvoor schriftelijk fiat verleent. De Tweede Kamer verleent fiat, indien de Inschrijver/Opdrachtnemer alle bewijsstukken zoals hiervoor genoemd tijdig, correct en volledig (ingevuld) heeft ingediend, en daaruit blijkt dat op de onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

j. Beroep op Derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van een onderaannemer (Derde) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen voor technische bekwaamheid.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, moet de Inschrijver/Opdrachtnemer de Derde daadwerkelijk inzetten voor de uitvoering van de opdracht.

Voorschriften voor het inschrijven met beroep op (een) Derde(n)

- De Inschrijver (in geval van een Combinatie, iedere combinant), moet in het UEA, Deel II C volledig invullen, waarbij de Inschrijver in het vrije

tekstvak zowel de naam van de Derde als de bekwaamheid waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet vermeldt.

- De Derde waarop de Inschrijver een beroep doet, moet ook zelf een UEA invullen (alleen de delen II A, II B en III) en rechtsgeldig ondertekenen. De Inschrijver moet het UEA van de Derde indienen bij zijn Inschrijving.

De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en waaraan de Tweede Kamer de opdracht beoogt te gunnen moet binnen de termijn die vermeld staat in paragraaf 8 daarnaast het volgende indienen:

- Een verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Daarvoor dient de Inschrijver gebruik te maken van het format in:
 - o Bijlage 4 als hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van de Derde.
- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde. Daaruit moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene het UEA van de Derde heeft ondertekend.
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (zie in dit kader de opsomming van bewijsstukken in paragraaf 5).
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet (zie in dit kader paragraaf 5.2 en bijbehorende subparagrafen).
- Ongeacht de Geschiktheidseis waarvoor de Inschrijver een beroep doet op de Derde, de bewijsstukken waarmee de Derde verklaart en aantoont dat hij geen Russische betrokkenheid heeft. Zie in dat kader paragraaf 5.2.4.

k. Vergoeding van kosten

Voor het opstellen en indienen van de Inschrijving vergoedt de Tweede Kamer geen kosten aan de Inschrijver, behoudens in de gevallen als genoemd in deze paragraaf onder "*Voorbehouden Tweede Kamer*".

I. Voorbehouden Tweede Kamer

1. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, dan wel de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen in dat geval geen aanspraak maken op vergoeding van schade die (in)direct gevolg is van dat besluit.

In beginsel hebben Inschrijvers in voornoemde gevallen evenmin recht op vergoeding van kosten die gemaakt zijn in het kader van (de inschrijving op) de Aanbestedingsprocedure. De Tweede Kamer heeft de Aanbestedingsprocedure immers met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgezet en vraagt van de Inschrijvers niet om een meer dan normale inspanning.

Uitsluitend indien de Tweede Kamer de Aanbestedingsprocedure definitief stopzet na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen wegens omstandigheden die volledig liggen in de risicosfeer van de Tweede Kamer, kan de Tweede Kamer besluiten tot het vergoeden van tenderkosten. Indien de Tweede Kamer tot het vergoeden van tenderkosten besluit, bedraagt de hoogte van de vergoeding aan een Inschrijver € 340. Alleen Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, komen eventueel in aanmerking voor de tenderkostenvergoeding.

2. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de gegevens en verklaringen die de Inschrijver verstrekt aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

m. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Tweede Kamer, de Aanbestedingsprocedure en/of de opdracht. De Inschrijver gebruikt alle gegevens die de Tweede Kamer in verband met de Aanbestedingsprocedure verstrekt, uitsluitend voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt, en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden, tenzij dat nodig is voor het indienen van een Inschrijving dan wel – indien van toepassing – het uitvoeren van de Overeenkomst.

De Tweede Kamer erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie in de Inschrijving dan ook vertrouwelijk behandelen. Daarop gelden de volgende uitzonderingen:

- De Tweede Kamer stelt het handelen conform wet- en regelgeving boven het handhaven van de vertrouwelijkheid van de Inschrijving;
- De Tweede Kamer is gerechtigd om informatie die hij van de Inschrijvers heeft ontvangen in een gerechtelijke procedure te gebruiken, teneinde zich in rechte te kunnen verweren;
- De Tweede Kamer maakt informatie uit de Inschrijving bekend, indien en voor zover dat wettelijk geoorloofd is en noodzakelijk is voor het motiveren van de gunningsbeslissing.

n. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, doet zijn Inschrijving drie maanden gestand, gerekend van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Indien de voorgenomen begunstigde pas (enige tijd) na het verstrijken van de bezwaartermijn toch niet aan alle eisen blijkt te kunnen voldoen, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om dan alsnog terug te grijpen op het aanbestedingsresultaat, mits dat valt binnen de overeengekomen gestanddoeningstermijn.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn – indien nodig – automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag van de uitspraak van de rechter.

o. Algemene voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing. Genoemde voorwaarden maken als Bijlage 8 deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaren dan de algemene inkoopvoorwaarden die de Tweede Kamer van toepassing heeft verklaard of waaraan anderszins voorwaarden zijn verbonden, merkt de Tweede Kamer aan als voorwaardelijke Inschrijvingen. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn ongeldig en legt de Tweede Kamer ter zijde.

p. Rechtsgeldige ondertekening

De documenten die de Inschrijver indient ten behoeve van de Inschrijving moeten zijn ondertekend door een persoon die rechtsgeldig bevoegd is te ondertekenen namens de onderneming waarvoor hij ondertekent. De tekeningsbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming waarvoor de ondertekenaar tekent, of uit een toereikende volmacht. De volmacht moet zijn verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen; de volmacht hoeft niet te zijn ingeschreven in het handelsregister.

Een rechtsgeldige handtekening mag zowel nat als digitaal zijn gezet:

1. Onder een 'natte handtekening' verstaat de Tweede Kamer een handtekening die met pen is gezet op het document dat vervolgens is gescand en geüpload in TenderNed;
2. Onder een digitale handtekening verstaat de Tweede Kamer een verifieerbare, digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld met behulp van DocuSign) die digitaal is aangebracht in het document dat is geüpload in TenderNed.

q. Varianten

Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet) is niet toegestaan.

2.3 Inlichtingen

De Inschrijvers kunnen inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inlichtingen dienen te worden gevraagd voor sluiting van de termijn voor het stellen van vragen (zie paragraaf 2.1). De inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden of tegenstrijdigheden, maar kunnen ook opmerkingen zijn met daaraan gekoppelde wijzigingsvoorstellen.

Inschrijvers worden uitdrukkelijk verzocht proactief inlichtingen te verzoeken, zodat de Tweede Kamer hen tijdig en volledig kan informeren over de aanbestedingsprocedure en de aard en omvang van de opdracht.

Inschrijvers worden verzocht hun vragen uitsluitend via de 'Vraag en antwoordmodule' van TenderNed in te dienen, bij voorkeur zo spoedig mogelijk. Vragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Per vraag dient de Inschrijver alle gevraagde gegevens (zoals het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft) in te vullen.

De Tweede Kamer neemt de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd op in de Nota van Inlichtingen, alsook de antwoorden daarop. De Nota van Inlichtingen wordt in PDF gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd op de wijze die in deze paragraaf staat beschreven. Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze inlichtingen vraagt dan verwerkt hij (in beginsel) zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken en in een later stadium bezwaar te maken. Vragen die na het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen worden ingediend, worden door de Tweede Kamer uitsluitend naar eigen inzicht in behandeling genomen. De tijdige beantwoording van dergelijke vragen kan niet worden gegarandeerd.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van vragen. Indien de Inschrijver hinder ondervindt bij het stellen van vragen vanwege een storing bij TenderNed, dan dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf 1.2). Indien daadwerkelijk sprake blijkt van een TenderNed-storing, handelt de Tweede Kamer naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 en de geldende aanbestedingsbeginselen.

2.4 Klachtenregeling

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij klachten over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De Inschrijver dient een klacht zoveel mogelijk kenbaar te maken door middel van vragen en/of opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.3). Indien de Tweede Kamer de klacht niet honoreert, dan kan de Inschrijver de klacht voorleggen aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden.

Voor het indienen van een klacht bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden, dient de Inschrijver de instructies te volgen, zoals vermeld in de klachtenregeling (Bijlage 9). Ook voor het verloop van de klachtenprocedure en de beschrijving van de wijze van afhandeling van de klacht verwijst de Tweede Kamer naar de klachtenregeling.

De Tweede Kamer benadrukt dat het indienen van een klacht de Aanbestedingsprocedure niet opschort. De Tweede Kamer kan desalniettemin tot opschorting besluiten. De Tweede Kamer informeert de Inschrijvers schriftelijk indien zij besluit tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure.

2.5 Geschillen

De Inschrijver dient bezwaren tegen (aspecten die verband houden met) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf 1.2).

De Inschrijver kan zijn bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken voorleggen aan de rechter. Daarvoor geldt het volgende.

- Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.
- Uitsluitend de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag is bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure.
- De termijn waarbinnen de Inschrijver door middel van een gerechtelijke procedure bezwaar kan maken tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure, bedraagt twintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen die termijn moet een dagvaarding worden betekend aan het adres van de Tweede Kamer. Verstrekt de genoemde termijn zonder dat een juridische procedure is aangevangen door het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding, dan vervalt het recht van de Inschrijver daartoe.
- De Inschrijver dient via de berichtenmodule van TenderNed een kopie van de dagvaarding te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 1.2).

Het is voor alle partijen van belang om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten in het kortgeding in eerste aanleg op tafel te krijgen. Daarom dient de Inschrijver waaraan de opdracht voorlopig is gegund (de voorgenomen begunstigde) te interveniëren in het kortgeding tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure dat een (andere) Inschrijver tijdig en rechtsgeldig aanhangig heeft gemaakt. Interveniet de voorgenomen begunstigde niet, dan verspeelt de voorgenomen begunstigde zijn recht om een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, in geval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg de Tweede Kamer dwingt tot wijziging of intrekking van de gunningsbeslissing.

In geval een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, dan informeert de Tweede Kamer alle Inschrijvers daarover schriftelijk.

2.6 Indienen van de Inschrijving

Voor inschrijving dient de Inschrijver gebruik te maken van de formats die conform de inhoudsopgave van de Aanbestedingsleidraad zijn aangemerkt als "*Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving*". De Inschrijving bestaat uit de hierna genoemde volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen:

Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving²		
Nr.	Kwalificatie	Format / indieningsvorm
1	UEA van: a. De Inschrijver/iedere afzonderlijke combinant, en - indien van toepassing: b. De Derde(n) waarop de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie voor instructies paragrafen 2.2 sub j en 5.2 t/m 5.2.4).	Bijlage 1 (format) Invulling conform instructies paragraaf 2.2 sub c.
2	Beschrijving referentieproject	Bijlage 2 (format) Conform instructies paragraaf 5.2.1.
3	Uitwerking kwaliteitscriterium 1: Leverflexibiliteit	Conform beschrijving/instructies in paragraaf 7.1.1.
4	Uitwerking kwaliteitscriterium 2: Duurzaamheid en herkomst	Conform beschrijving/instructies in paragraaf 7.1.1.
5	Prijsinvulformulier (zie paragraaf 7.1.4)	Bijlage 3 (format)

De Inschrijver moet alle documenten die tot de Inschrijving behoren, uploaden in het tabblad 'Overige documenten' in TenderNed. Uiterlijk op de datum en het tijdstip van sluiting van de inschrijvingstermijn, zoals het in het planningsschema (paragraaf 2.1), dient de Inschrijving te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

Alleen de Inschrijvingen die de Tweede Kamer in de digitale kluis aantreft bij opening daarvan komen voor beoordeling in aanmerking.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van hun Inschrijving. De Tweede Kamer verwijst voor het gebruik van TenderNed in ieder geval naar het 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' en de 'Handleiding voor ondernemers' (eGids) die vanaf de website www.tenderned.nl kunnen worden gedownload.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Ook wijst de Tweede Kamer de Inschrijver erop dat de snelheid waarmee de Inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren die buiten de invloedssfeer van de Inschrijver liggen, zoals internetsnelheid en de snelheid van

² Let op: de in de tabel genoemde bewijsstukken dienen bij inschrijving te worden ingediend. Daarnaast zijn er bewijsstukken die de Tweede Kamer ter verificatie zal opvragen bij de voorgenomen begunstigde. Welke documenten dat zijn staat expliciet vermeld in de Aanbestedingsleidraad.

ontvangst van de sms-transactiecode van TenderNed die nodig is om de Inschrijving te uploaden in de digitale kluis.

Indien een Inschrijver kort voor het sluiten van de inschrijvingstermijn vanwege een storing van TenderNed hinder ondervindt bij het indienen van de Inschrijving, dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Tweede Kamer (paragraaf 1.2). Indien blijkt dat daadwerkelijk sprake is van een storing bij TenderNed, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Tweede Kamer geen kennis heeft genomen van de Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Tweede Kamer de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers om ruimschoots voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving kennis te nemen van artikel 2.109a Aw, teneinde voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed tijdig de versleutelde waarde van de Inschrijving te kunnen indienen.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen. De beoordelingscommissie bestaat uit drie materiedeskundigen, die allen werkzaam zijn binnen het Restaurantbedrijf van de Tweede Kamer. De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen in eerste instantie zonder kennis te nemen van het financiële deel van de Inschrijving.

De inkoopadviseur beoordeelt de formele en juridische aspecten van de Inschrijvingen, en voert ook de eerste formele beoordeling uit ter zake van het financiële deel van de Inschrijving. Wanneer de beoordelingscommissie de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijving heeft afgerond en alle overige aspecten van de beoordeling zijn afgerond, maakt de inkoopadviseur het prijsinvulformulier van de Inschrijving bekend aan de beoordelaars.

3.2 Beoordelingsprocedure

De procedure van beoordeling van de Inschrijvingen staat per achtereenvolgende beoordelingsfase beschreven in de hiernavolgende hoofdstukken, te weten:

- Hoofdstuk 4: Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid. Het niet voldoen aan één of meer van de aspecten in dit beoordelingsonderdeel leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 5: Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De toepasselijkheid van één of meer Uitsluitingsgronden en/of het niet voldoen aan Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Tweede Kamer sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 6: Beoordeling op de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de opdracht (Minimumeisen). Het niet voldoen aan de Minimumeisen leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 7: Beoordeling aan de hand van het Gunningscriterium. Dit onderdeel van de beoordeling is bedoeld om tot een rangschikking van de Inschrijvingen te komen op basis van puntentoekenning.
- Hoofdstuk 8: Beoordeling van de stukken die de voorgenomen begunstigde moet indienen teneinde (eventuele) definitieve gunning van de Opdracht aan hem mogelijk te maken.

4 Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Tijdige indiening

De Inschrijver moet de Inschrijving tijdig indienen. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen komen niet in aanmerking voor beoordeling.

4.2 Vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken. Bovendien dient de Inschrijving alle onderdelen te bevatten, zoals vereist op grond van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten (waaronder de aanbestedingsvoorwaarden in paragraaf 2.2) en/of die niet alle onderdelen/documenten bevatten die vereist zijn op grond van de Aanbestedingsstukken zijn ongeldig. Ongeldige Inschrijvingen legt de Tweede Kamer ter zijde, tenzij naar het oordeel van de Tweede Kamer sprake is van een herstelbare omissie.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

De Tweede Kamer beoordeelt of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver, welke zijn opgenomen in het UEA. Indien dit het geval is, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Bij een Combinatie leidt een uitsluitingsgrond die geldt voor één van de combinanten tot uitsluiting van de gehele Combinatie. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een Derde waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt dat beroep afgewezen.

Bewijs van Uitsluitingsgronden

De Inschrijver verklaart via een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Bij een Combinatie dient iedere combinant afzonderlijk het UEA in. Bij beroep op Derden dient tevens van iedere Derde het UEA te worden overgelegd.

De Tweede Kamer beoordeelt in eerste instantie op basis van het ingediende UEA of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver, combinanten en/of Derden. De Aanbestedende Dienst kan, ter verificatie, de volgende bewijsmiddelen opvragen aan de voorlopig gegunde Inschrijver:

- Een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf datum sluiting offertetermijn. Uit bovengenoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere Inschrijvingsbewijzen bij.
- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan 2 jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan 6 maanden.

Het verkrijgen van sommige bewijsstukken kan soms enkele weken duren. Daarom adviseert de Tweede Kamer Inschrijvers/Combinanten de genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk aan te vragen. Overigens is de Inschrijver die een beroep doet op een Derde(n) zelf verantwoordelijk voor de tijdige indiening van de bewijsstukken van de Derde(n). Het niet of te laat indienen van de bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver niet zelf aan deze eisen voldoet en hiervoor een beroep doet op één of meer Derden, beoordeelt de Tweede Kamer of de betreffende Derde(n) aan de Geschiktheidseisen voldoet/voldoen.

Bij een beroep op Derde(n) dient de Inschrijver te handelen conform de eisen en instructies zoals opgenomen in paragraaf "Aanbestedingsvoorschriften", onder het kopje "Beroep op Derde(n)".

De Tweede Kamer stelt de volgende Geschiktheidseisen:

Paragraaf	Geschiktheidseis
5.2.1 Financiële en economische draagkracht	1 – Beroeps- /Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 2 – Accountantsverklaring
5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	3 – Referentie Opdrachten
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	4 – Inschrijving handelsregister
5.2.4 Geen Russische betrokkenheid	5 – Verklaring
5.2.5 Voedselveiligheidsmanagementsysteem	6 – Certificaat / bewijsstukken

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver moet verzekerd zijn tegen wettelijke beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis (of reeks van samenhangende gebeurtenissen) en minimaal € 500.000 per jaar. De verzekering moet in ieder geval geldig zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Een Inschrijver die op het moment van het indienen van de Inschrijving niet beschikt over de vereiste verzekering, moet bereid en in staat zijn de verzekering te sluiten, indien de Tweede Kamer de Opdracht aan hem gunt.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van het UEA³ bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die na beoordeling als eerste in rang eindigt, moet op verzoek van de Tweede Kamer aantonen dat hij voldoet aan de verzekeringseis, conform het hoofdstuk "Beoordeling van bewijsstukken".

- **Reeds verzekerd:** de Inschrijver overlegt een kopie van de polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat aan de verzekeringseis wordt voldaan. Indien de verzekeringnemer een concern is, moet de Inschrijver aantonen dat hij is meeverzekerd.
- **Nog niet verzekerd:** de Inschrijver dient een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bereidverklaring in (zie Bijlage "Polis / Verklaring verzekering / Bereidverklaring").

Een Inschrijver mag voor het voldoen aan de geschiktheidseis "Verzekering" een beroep doen op een Derde. In dat geval gelden de eisen en instructies uit het hoofdstuk "Aanbestedingsvoorschriften" onder "Beroep op Derde(n)". Daarnaast is een beroep op een derde voor het voldoen aan de verzekeringseis uitsluitend toegestaan indien de Inschrijver aantoont dat hij meeverzekerd is op de polis van die derde, of dat de verzekering expliciet dekking biedt voor schade veroorzaakt door de uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver. De Inschrijver blijft te allen tijde volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, ongeacht op welke verzekering of derde hij zich beroept.

³ Indien de Inschrijver zelfstandig aan de verzekeringseis voldoet: Bijlage UEA, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Indien de Inschrijver voor de verzekeringseis een beroep doet op een Derde: Bijlage UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de Derde waarop hij een beroep doet, in Combinatie met het UEA van de Inschrijver zelf waarin hij verklaart een beroep te doen op de betreffende Derde (Deel IIC).

De Inschrijver aan wie de Tweede Kamer voornemens is te gunnen, moet binnen de gestelde verificatietermijn aantonen dat de Derde daadwerkelijk over de vereiste verzekering beschikt.

Geschiktheidseis 2: Accountantsverklaring

De Inschrijver moet aantonen financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Met het indienen van het UEA verklaart de Inschrijver dat hij aan deze eis voldoet.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die na beoordeling als eerste in rang eindigt, moet op verzoek van de Tweede Kamer – conform het hoofdstuk "*Beoordeling bewijsstukken*" – aantonen dat hij daadwerkelijk financieel en economisch draagkrachtig is.

- Inschrijver met accountantscontroleplicht:
dient een goedkeurende controleverklaring van een accountant over de twee meest recente boekjaren te overleggen. Deze verklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Jaarrekeningen of jaarverslagen worden niet als bewijs geaccepteerd.
- Inschrijver zonder controleplicht (micro- of kleine rechtspersoon ex art. 2:395a/2:396 BW):
dient een beoordelings- of samenstellingsverklaring te overleggen, eveneens zonder continuïteitsparagraaf.

Beroep op Derden

Een Inschrijver mag voor deze eis een beroep doen op een Derde, mits wordt voldaan aan de voorwaarden uit het hoofdstuk "Aanbestedingsvoorschriften" onder "Beroep op Derde(n)". De voorgenomen begunstigde moet binnen de gestelde verificatietermijn aantonen dat de Derde daadwerkelijk beschikt over de vereiste financiële draagkracht.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referentieopdrachten

De Inschrijver moet beschikken over relevante ervaring ter zake van de Opdracht. Bepaalde ervaring die de Tweede Kamer relevant acht is vastgelegd in een kerncompetentie. Om te beoordelen of de Inschrijver voldoet aan de relevante ervaring moet de Inschrijver een referentieopdracht indienen. Uit de (beschrijving van de) referentieopdracht moet blijken dat de Inschrijver beschikt over de bekwaamheden die voortvloeien uit de kerncompetentie.

Een enkele verwijzing naar het referentieproject levert geen/onvoldoende bewijs op dat de Inschrijver over de vereiste bekwaamheden beschikt; een nauwkeurige beschrijving van het referentieproject waarin alle gevraagde aspecten terugkomen is dus vereist. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met de kerncompetentie, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hierna volgt een beschrijving van de kerncompetentie en de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de referentieopdracht.

Kerncompetentie en referentieopdracht	
1	Leveringsbetrouwbaarheid Het Restaurantbedrijf voorziet in lunches en diners in de restaurants van de Tweede Kamer. De afname in de restaurants is onder meer afhankelijk van de onderwerpen en het verloop van politieke debatten. Daardoor is de afname soms lastig voorspelbaar. Indien er overdag veel is afgenomen in de restaurants, kan het zijn dat er moet worden bijbesteld voor de volgende dag. Dan moet het mogelijk zijn om tussen 16:30 en 17:00 uur nog een (grote) bestelling te plaatsen die de volgende ochtend tussen 06.00 en 06.30 uur moet worden geleverd. De Opdrachtnemer moet daartoe in staat zijn.
	Referentieopdracht bij de kerncompetentie: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving), een opdracht te hebben uitgevoerd voor het leveren van de Producten. De waarde van de betreffende opdracht bedroeg minimaal € 35.000 exclusief btw <u>per jaar</u>. Een prognose geldt niet als een referentieopdracht. Binnen die opdracht heeft de Inschrijver (i) minimaal zes maal een bestelling gekregen (ii) ieder van die bestellingen vertegenwoordigde een waarde van minimaal € 100 exclusief btw, en (iii) levering moest plaatsvinden binnen 10 uur vanaf bestelling. De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder in ieder geval overeengekomen kwaliteit.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

De Inschrijver toont zijn ervaring aan door het indienen van één referentie Opdracht per kerncompetentie. Indien meerdere referenties per kerncompetentie worden ingediend, beoordeelt de Tweede Kamer alleen de eerste volgens de ontvangstvolgorde in TenderNed. Voor verschillende kerncompetenties mag éénzelfde referentie Opdracht worden gebruikt.

Format Referentie Opdrachten

De Inschrijver gebruikt het verplichte Format Referentie Opdrachten (zie Bijlage 2). Dit moet per kerncompetentie volledig worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend – ook wanneer één referentie voor meerdere kerncompetenties wordt gebruikt. De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de ingediende formats. Ervaring die niet expliciet blijkt uit de beschrijving wordt geacht niet te zijn aangetoond.

Beroep op Derden

Een Inschrijver mag voor deze eis een beroep doen op een Derde, mits voldaan wordt aan de voorwaarden uit het hoofdstuk "Aanbestedingsvoorschriften" onder "Beroep op Derde(n)" én mits deze Derde ook de uitvoering van de betreffende kerncompetentie op zich zal nemen mocht Inschrijver de Opdracht gegund krijgen. Voor iedere kerncompetentie waarvoor een derde wordt ingezet, moet de Derde een volledig ingevuld en ondertekend Format Referentie Opdrachten indienen.

Controle door de Tweede Kamer

De Tweede Kamer kan referenties natrekken en gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten hierover informeert. Indien onjuistheden worden vastgesteld, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en volgt uitsluiting van verdere deelname.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 4: Inschrijving handelsregister

De Inschrijver moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister in het land waarin hij is gevestigd.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van het UEA bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van paragraaf 8 bewijzen dat zij voldoen aan deze eis. In dat kader geldt het volgende:

- De Inschrijver/combinanten moet(en) een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel indienen, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.
- Ondernemingen die een maatschap zijn, dienen de uittreksels in van degenen die de maatschap vormen (indien ze zijn geregistreerd in het handelsregister), en alle maten moeten een ondertekende verklaring indienen waaruit blijkt dat ze vertegenwoordigingsbevoegd zijn voor de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en/of gebruikmaakt van onderaannemers dient een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Derde(n) en/of onderaannemers in, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis 4.

5.2.4 Geen Russische betrokkenheid

Geschiktheidseis 5: Geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket verbiedt de Europese Unie onder meer om overheidsopdrachten te gunnen aan een inschrijver waarbij sprake is van Russische betrokkenheid (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014). De Opdracht mag op grond daarvan uitsluitend worden uitgevoerd door een onderneming die geen Russische betrokkenheid heeft.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van het (de) UEA('s) (Bijlage 1) bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moeten op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk 8 bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan geschiktheidseis 4. In dat kader dient de betreffende Inschrijver binnen de in de het zojuist genoemde hoofdstuk gestelde termijn de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Geen Russische Betrokkenheid in, conform Bijlage 5. Daarbij dient de betreffende Inschrijver op verzoek van de Tweede Kamer de in genoemde Bijlage genoemde bewijsstukken in te dienen.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis 5.

5.2.5 Voedselveiligheidsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 6: Voedselveiligheidsmanagementsysteem

De inschrijver beschikt over een gecertificeerd voedselveiligheids-managementsysteem dat ten minste gelijkwaardig is aan ISO 22000:2018 of FSSC 22000.

Bewijs door voorgenomen begunstigde

Als bewijs volstaat een geldig certificaat dat is afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling. Indien een ander, gelijkwaardig systeem wordt gehanteerd, dient de inschrijver dit aannemelijk te maken en op verzoek van de aanbestedende dienst aanvullende informatie of bewijsstukken aan te leveren.

Voorbeelden van gelijkwaardige systemen kunnen zijn: HACCP-gebaseerde systemen die aantoonbaar voldoen aan de Codex Alimentarius, BRC Food, IFS Food of een ander erkend GFSI-systeem.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis 6.

6 Minimumeisen

De Minimumeisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de Opdracht, staan beschreven in het Programma van Eisen, dat als Bijlage 6 deel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad. Het concept van de Overeenkomst maakt onderdeel uit van de Minimumeisen.

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijving voldoet aan de Minimumeisen. Door het indienen van de Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de Minimumeisen. De Inschrijving die niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle Minimumeisen is ongeldig en wordt door de Tweede Kamer ter zijde gelegd.

7 Gunningscriterium

De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het Gunningscriterium geeft uitdrukking aan de wensen van de Tweede Kamer. Naarmate de Inschrijver daaraan beter tegemoetkomt door middel van zijn Inschrijving, ontvangt hij meer punten voor zijn Inschrijving. Op basis van de punten per Inschrijving vindt rangschikking van de Inschrijvingen plaats.

7.1 Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding

Het Gunningscriterium is verdeeld over twee subcriteria, namelijk:

- kwaliteit. Het kwaliteitscriterium is onderverdeeld in drie afzonderlijke criteria (hierna aangeduid als '**Kwaliteitscriteria**'), en
- prijs ('**Prijscriterium**').

Het Gunningscriterium ziet er schematisch als volgt uit:

Gunningscriterium	Beste prijs-kwaliteitverhouding		Maximum-score
		Kwaliteitscriteria (maximumscore 1000 punten)	1. Leverflexibiliteit
			2. Assortiment en productbewerking
		Prijscriterium	Laagste 'gewogen prijs per punt'

Het gunningscriterium maakt het voor Inschrijvers mogelijk zich kwalitatief en/of prijstechnisch van elkaar te onderscheiden. Het onderscheid wordt uitgedrukt door middel van punten, die de beoordelingscommissie toekent aan de Inschrijvingen op de wijze zoals uiteengezet in onderstaande paragrafen:

- 7.1.1: beschrijving van de Kwaliteitscriteria en beoordelingsaspecten.
- 7.1.2: in welke stappen verloopt de beoordeling van de Kwaliteitscriteria.
- 7.1.3: hoe worden de punten verdeeld voor de Kwaliteitscriteria.
- 7.1.4: beschrijving van het Prijscriterium.
- 7.1.5: vaststellen eindscore (laagste 'gewogen prijs per punt').

7.1.1 Kwaliteit

In het kader van Kwaliteitscriterium 1 (KC1) wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver overtuigend aantoont dat de dagverse levering van brood en bake-off producten structureel is geborgd en dat sprake is van voldoende leveringsflexibiliteit. Daarbij wordt specifiek gekeken naar de mate waarin de inschrijver in staat is om tijdig en betrouwbaar te leveren bij onverwachte wijzigingen in aantallen, samenstelling of levermomenten, alsmede hoe wordt omgegaan met nabestellingen, manco's en verstoringen in het leveringsproces. Tevens wordt beoordeeld in hoeverre de voorgestelde werkwijze uitvoerbaar is in de dagelijkse praktijk en bijdraagt aan het beperken van voedselverspilling.

In het kader van Kwaliteitscriterium 2 (KC2) wordt beoordeeld in welke mate het aangeboden assortiment brood en bake-off producten zorgvuldig, transparant en samenhangend is samengesteld en aansluit op de dagelijkse praktijk van het Restaurantbedrijf. Daarbij wordt onder meer beoordeeld in hoeverre de producten geschikt zijn voor snijden, uitserveren en gebruik op verschillende momenten van de dag, en of de inschrijver in staat is om variatie en maatwerk te bieden binnen het assortiment zonder dat dit ten koste gaat van kwaliteit en leverbetrouwbaarheid. Ook

wordt beoordeeld hoe de inschrijver omgaat met productinformatie, herkomst en samenstelling, en in hoeverre het assortiment kan meebewegen met veranderende wensen en gebruikssituaties.

De Tweede Kamer hanteert bij de beoordeling een integrale en absolute beoordelingssystematiek. Elk gunningscriterium wordt afzonderlijk beoordeeld aan de hand van de beschreven beoordelingsaspecten, zonder vergelijking met andere inschrijvingen.. De uitwerking van de kwaliteitscriteria maakt bij gunning integraal onderdeel uit van de overeenkomst en dient volledig aan te sluiten bij de minimumeisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

De Tweede Kamer licht hieronder de kwaliteitscriteria toe.

De Kwaliteitscriteria

De Kwaliteitscriteria worden elk integraal en absoluut beoordeeld. Dat betekent het volgende:

- Integrale beoordeling
De Tweede Kamer kent één score toe per Kwaliteitscriterium. De afzonderlijke aspecten die onder het Kwaliteitscriterium vallen, worden in onderlinge samenhang beoordeeld en resulteren zodoende in één (integrale) score.
- Absolute beoordeling
De Tweede Kamer beoordeelt elke Inschrijving objectief, Inschrijvingen worden dus niet met elkaar vergeleken.

De uitwerkingen van de Kwaliteitscriteria die de Inschrijver aanbiedt als onderdeel van zijn Inschrijving, maken deel uit van de Overeenkomst indien de Tweede Kamer de Opdracht aan de Inschrijver gunt. De Inschrijver zal in dat geval dus gehouden zijn aan de inhoud van zijn Inschrijving.

De uitwerkingen van de Kwaliteitscriteria dienen in overeenstemming te zijn met de Minimumeisen aan de uitvoering van de Opdracht (Bijlage 6, Programma van Eisen). Indien de uitwerking van de Kwaliteitscriteria niet overeenstemt met de Minimumeisen, is sprake van een ongeldige Inschrijving. Een ongeldige Inschrijving wordt ter zijde gelegd.

Toelichting op vormvereisten voor in te dienen beschrijvingen

Om de vergelijkbaarheid van Inschrijvingen te waarborgen en de beoordelingsinspanning te beperken, gelden voor de opmaak van in te dienen beschrijvingen de volgende vereisten:

- De beschrijving per criterium mag niet meer omvatten dan het bij het betreffende kwaliteitscriterium genoemde maximumaantal A4-pagina's.
- Het document dient opgesteld te zijn in een goed leesbaar standaardlettertype (zoals Arial, Calibri of Verdana), met een minimale lettergrootte van 11 punten.
- De regelafstand bedraagt minimaal 1,15.
- Er wordt gebruikgemaakt van standaardpagina-instellingen (marges: boven/onder 2,5 cm, links/rechts 2 cm).
- Het is niet toegestaan om informatie via voetnoten, bijlagen of hyperlinks buiten de gevraagde beschrijving aan te leveren.

Indien de Inschrijver meer pagina's aanlevert dan is toegestaan, wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling.

Kwaliteitscriterium 1: Leverflexibiliteit (maximumscore 500 punten)

Voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever is leverbetrouwbaarheid en flexibiliteit essentieel. Dagvolumes kunnen – onder meer door het verloop van debatten en het aantal gasten – sterk fluctueren. Bestellingen moeten tot laat in de avond kunnen worden geplaatst, met levering de volgende ochtend bij opening.

Vraag aan de Inschrijver	Beoordeling door de Tweede Kamer
Lever een SMART geformuleerd plan van aanpak aan waarin u beschrijft hoe u gedurende de looptijd van de overeenkomst de dagverse levering van brood en bake-off producten en de flexibiliteit bij volume- en assortimentsbijstelling borgt. Daarbij dient de inschrijver in te gaan op de mogelijkheid om bestellingen op werkdagen tot <u>minimaal</u> 17:00 uur te accepteren, de wijze waarop de levering de volgende dag tijdig plaatsvindt, en hoe flexibel kan worden ingespeeld op plotselinge wijzigingen in de vraag. Behandel in dit plan in ieder geval de volgende vragen: ➤ Op welke wijze wordt gegarandeerd dat leveringen op een vast moment plaatsvinden (dagelijks tussen 06:00 en 06:30 uur)? ➤ Hoe borgt u dagversheid (productie/afbakmomenten, uitleverproces, geen levering uit oude voorraad)? ➤ Hoe handelt u manco's en kwaliteitsafwijkingen af (reactietijd, noodlevering, vervangend product en preventie)? ➤ Welke acties worden ondernomen bij structurele afwijkingen of klachten? ➤ Welke KPI's hanteert u (bijv. volledigheid, klachtenafhandeling, hersteltermijnen) en hoe rapporteert u? ➤ Welke maatregelen worden getroffen om de Opdracht zodanig uit te voeren dat het klimaat zo min mogelijk wordt belast. De beschrijving maakt onderdeel uit van de Inschrijving en mag maximaal drie A4 beslaan.	De Tweede Kamer beoordeelt in welke mate de beschreven aanpak overtuigend aantoont dat leveringen tijdig, flexibel en betrouwbaar plaatsvinden. De beoordeling richt zich op de mate van concreetheid en uitvoerbaarheid van de maatregelen, de borging van continuïteit in het leveringsproces en de overtuigende onderbouwing van flexibiliteit bij afwijkende situaties. De beoordeling gaat in op: ➤ De mate waarin het plan SMART is geformuleerd; ➤ De borging van dagversheid en flexibiliteit (procesbeschrijving, bandbreedtes); ➤ De onderbouwing van continuïteit en flexibiliteit in het leveringsproces. ➤ Overtuigende inrichting van monitoring/opvolging (KPI's, rapportage, corrigerende maatregelen) in het bedrijfsproces. ➤ Snelheid, aanpak en betrouwbaarheid bij nalevering bij manco's (leveranciersschuld), extra bestelling (opdrachtgeversschuld) en technische storingen. ➤ Klantgerichtheid in service en oplossing.

Kwaliteitscriterium 2: Assortiment en productbewerking

(maximumscore 500 punten)

Vraag aan de Inschrijver	Beoordeling door de Tweede Kamer
De inschrijver wordt gevraagd een overzicht te geven van het aangeboden assortiment brood en bake-off producten en de mogelijkheden tot productbewerking en maatwerk. Daarbij dient de inschrijver aan te geven in welke mate en hoe op verzoek producten kunnen worden bewerkt of aangepast. Tevens wordt gevraagd beknopt en concreet te beschrijven hoe u de beschikbaarheid, kwaliteit en variatie van het assortiment structureel borgt. Ga hierbij in ieder geval in op: Aangeboden assortiment, waarbij wordt ingegaan op: ➤ Opbouw van het standaardassortiment (broodsoorten, kleinbrood, bake-off varianten). ➤ Hoe borgt u constante kwaliteit en praktische inzetbaarheid (o.a. snijbaarheid, structuur, houdbaarheid in uitgifte)? ➤ Hoe faciliteert u variatie en seizoensmatige wisselingen zonder verstoring van leverbetrouwbaarheid? ➤ Welke vegan opties binnen brood/kleinbrood kunt u aantoonbaar leveren (verifieerbaar via specificaties)? ➤ In hoeverre bent u in staat producten te leveren voor mensen met ten minste de in het PvE genoemde intoleranties? De beschrijving maakt onderdeel uit van de Inschrijving en mag maximaal drie A4 beslaan. Gebruik duidelijke, meetbare toezeggingen (bijvoorbeeld minimaal aantal standaard snijmaten, % leverzekerheid)	De Tweede Kamer beoordeelt of en zo ja in hoeverre de beschreven maatregelen realistisch, doeltreffend en geschikt zijn om inzicht in prijsopbouw te geven. Opdrachtgever beoordeelt of en in welke mate de inschrijver: ➤ een evenwichtig, praktisch toepasbaar assortiment aanbiedt (variatie zonder onnodige complexiteit); ➤ kwaliteit en inzetbaarheid concreet onderbouwt (geen algemene marketingclaims); ➤ flexibiliteit toont in assortiment- en volume-aanpassingen; ➤ vakinhoudelijke ondersteuning structureel heeft georganiseerd en toetsbaar maakt (rollen, contactmomenten, responstijden); ➤ vegan opties aantoonbaar en verifieerbaar aanbiedt waar relevant.

Let op: Dit criterium wordt integraal en absoluut beoordeeld binnen de systematiek van paragraaf 7.1. De door de Inschrijver ingediende uitwerking maakt deel uit van de Overeenkomst.

7.1.2 Procedure van beoordeling van de Kwaliteitscriteria

De beoordeling van de Kwaliteitscriteria vindt plaats op de volgende wijze:

Stap 1

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel de uitwerkingen van de Inschrijvers.

Stap 2

Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen in een plenaire sessie. Daarin bespreken de leden van de beoordelingscommissie de scoreresultaten die

zijn voortgekomen uit de individuele beoordelingen, met het doel om in consensus voor ieder Kwaliteitscriterium tot een plenair gedragen eindwaardering te komen.

De inkoopadviseur (tevens contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure, paragraaf 1.2) zit de plenaire sessie voor en bewaakt de inachtneming van het beoordelingskader dat is vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

De (motivering van de) gunningsbeslissing ziet uitsluitend op de beoordeling waartoe de beoordelingscommissie in consensus is gekomen.

7.1.3 Puntenverdeling voor de Kwaliteitscriteria

De beoordeling van de Kwaliteitscriteria kan resulteren in de kwalificaties die zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Kwaliteit beantwoording	Kenmerk	Percentage van het max aantal punten
Uitstekend	De offerte geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord op het gevraagde. Het overtuigt volledig dat de doelstellingen worden behaald. Er worden daarnaast inhoudelijke bijzonderheden (extra's) aangeboden die boven de verwachtingen van Opdrachtgever uitgaan en dit biedt een grote toegevoegde waarde gedurende de looptijd van de overeenkomst.	100%
Goed	De offerte geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord op het gevraagde. Het overtuigt dat de doelstellingen worden behaald. Alle gevraagde onderdelen komen goed terug in de offerte en worden op een goede manier toegelicht en concreet en relevant onderbouwd.	80%
Voldoende	De offerte geeft naar oordeel van het beoordelingsteam inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord op het gevraagde. De gevraagde onderdelen komen terug in de offerte en worden toegelicht.	50%
Matig	De offerte gaat naar oordeel van het beoordelingsteam minimaal in op de gevraagde aspecten in relatie tot de opdracht c.q. het gevraagde. De offerte voldoet aan de minimale verwachtingen en de gevraagde onderdelen komen terug.	30%
Slecht	De offerte zal in de ogen van het beoordelingsteam leiden tot een matig resultaat en/of sluit gedeeltelijk aan bij de doelstellingen, eisen en behoeften van Opdrachtgever en/of er ontbreekt informatie over significante elementen in de beantwoording.	10%
Geen	Er is geen antwoord op de vraag gegeven/geen uitwerking ingediend.	0%

7.1.4 Prijs

Voor het prijs criterium wordt de inschrijver gevraagd om in het prijsinvulformulier (Bijlage 3) dagprijzen van **maandag 2 februari 2026** per product op te geven. Deze prijzen dienen te worden opgegeven na toepassing van het door de inschrijver aangeboden kortingspercentage per productgroep (de nettoprijzen). Op verzoek dient de inschrijver in staat te zijn de juistheid van deze prijzen en kortingen te laten verifiëren.

De inschrijfsom wordt berekend door de som van de opgegeven nettoprijzen in het prijsinvulformulier (Bijlage 3) bij elkaar op te tellen. De aldus bepaalde inschrijfsom wordt gebruikt voor toepassing van de laagste 'gewogen prijs per punt' methodiek, waarbij de verhouding tussen de totale inschrijfsom en de behaalde kwaliteitspunten bepalend is voor de eindrangschikking. Er wordt derhalve geen afzonderlijke score voor prijs toegekend.

De inschrijver garandeert dat de opgegeven korting correct en systematisch is verwerkt in het bestelsysteem. De korting dient automatisch te worden toegepast op alle artikelen binnen de gehele productgroep, ongeacht of deze artikelen al dan niet zijn opgenomen in Bijlage 3 Prijsinvulformulier.

De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs te controleren of de kortingen correct zijn doorgevoerd en toegepast. Hiermee wordt geborgd dat sprake is van een consistente en transparante prijsstelling binnen het volledige assortiment.

De in het prijsinvulformulier opgenomen kortingen gelden voor het gehele assortiment binnen die productgroepen, en dient te zijn opgenomen in het bestelportaal van de opdrachtnemer.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst geldt altijd de laagste prijs: indien een actie- of promotieprijs lager is dan de prijs na toepassing van de overeengekomen volumekorting, wordt automatisch de laagste prijs toegepast. Daarnaast dient in het digitale bestelportaal inzichtelijk te zijn welke prijs op het moment van bestellen van toepassing is, zo mogelijk inclusief:

- de reguliere (bruto) prijs,
- de overeengekomen volumekorting,
- eventuele tijdelijke actieprijzen,
- én de uiteindelijke factuurprijs (nettoprijs) per artikel.

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de informatie realtime en zonder extra handelingen zichtbaar is bij het bestellen. De Tweede Kamer hoeft hiervoor geen aparte controles uit te voeren of verzoeken in te dienen.

Zie voor instructies voor invulling van het prijsinvulformulier en een toelichting op het prijsinvulformulier in Bijlage 3.

Vraagstelling aan de Inschrijver

De Inschrijver moet het prijsinvulformulier (Bijlage 3) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen. Indien het prijsinvulformulier niet volledig en correct is ingediend, kan de Tweede Kamer de Inschrijving ongeldig verklaren en uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De beoordeling geschiedt op basis van de 'gewogen prijs per punt' methode om de winnaar te bepalen. De Inschrijver die eindigt met de laagste gewogen prijs per punt heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht dus gegund. Voor deze opdracht wordt een weging toegekend van 0,6 aan kwaliteit en 0,4 aan prijs. De volgende formule wordt vervolgens gebruikt om de gewogen prijs per punt te berekenen:

$$\text{Inschrijfsom}^a \div \text{Kwaliteitsscore}^{(1-a)} = \text{gewogen prijs per punt}$$

Waarbij:

a = de toegekende weging aan het prijscriterium (in dit geval 0,4)

De inschrijfsom is de door u geoffreerde totaalprijs exclusief btw.

Alleen de behaalde 'gewogen prijs per punt' wordt afgerond op 3 decimalen achter de komma. Indien Inschrijver in totaal 0 punten scoort op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria, betekent dit dat:

- Inschrijver geen gewogen prijs per punt score toegekend krijgt;
- Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt;

- Inschrijver niet wordt opgenomen in de (eind)rangorde.

Voorbeeld

In de tabel staat als voorbeeld aangegeven hoe de formule werkt. In dit voorbeeld zijn drie Inschrijvingen ontvangen en is een totaal van 1000 punten te scoren op de kwalitatieve Subgunningscriteria.

	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C
Inschrijfsom	€ 50.000,-	€ 45.000,-	€ 60.000,-
Kwaliteitsscore	800 punten	600 punten	750 punten
Gewogen prijs per punt	$50.000^{0,4}/800^{0,6} = 1,482$	$45.000^{0,4}/600^{0,6} = 1,763$	$60.000^{0,4}/750^{0,6} = 1,491$
Rangorde	1ste	3de	2de

7.1.5 Vaststellen van de totaalscore

De geoffreerde totaalprijs tot de macht 0,4 zal worden gedeeld door het totaal van de punten die de Inschrijver heeft behaald voor de kwaliteitscriteria, tot de macht 0,6. Dit vormt de totaalscore die de Aanbestedende Dienst toekent aan de Inschrijving.

Gelijke eindscore

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke eindscore behalen, eindigt de Inschrijving met de hoogste score voor kwaliteitscriterium 1 (Leveringsflexibiliteit) als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben, vindt loting plaats. De Tweede Kamer zal dan loten tussen de Inschrijvers die op basis van hun puntenaantal gelijkelijk in aanmerking komen voor gunning.

Uitval van een Inschrijver

Indien na de gunningsbeslissing onregelmatigheden en/of onaanvaardbaarheden aan het licht komen ter zake van de Inschrijver en/of Inschrijving die ingevolge de gunningsbeslissing als eerste in rang is geëindigd, zal dat (in beginsel) leiden tot intrekking van de gunningsbeslissing. Indien de nummer één in rang aldus wegvalt, dan wordt de tweede Inschrijver in rang aangemerkt als voorgenomen begunstigde en zal de verificatie met deze nieuwe voorgenomen begunstigde, onder dezelfde voorwaarden plaatsvinden.

8 Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, moet binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst nadere (bewijs)stukken indienen. Het verzoek van de Aanbestedende Dienst zal in ieder geval betrekking hebben op het indienen van:

1. de bewijsstukken inzake het UEA;
2. en eventuele andere documenten en gegevens, zoals voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken, waaronder
 - a. de Verklaring Geen Russische Betrokkenheid, inclusief bewijsstukken.
 - b. De derdenverklaring technische en beroepsbekwaamheid
 - c. De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald

Voor het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de formats dient de Inschrijver de toepasselijke voorschriften in de Aanbestedingsstukken en in het relevante verzoek van de Aanbestedende Dienst te volgen.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de stukken die de voorgenomen begunstigde indient op het volgende:

- tijdige indiening. Het niet tijdig indienen van de gevraagde stukken leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, tenzij dat onder de gegeven omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet in overeenstemming zou zijn met de algemene beginselen van aanbestedingsrecht;
- compleetheid. Alle door de Aanbestedende Dienst opgevraagde stukken moeten zijn ingediend en de ingediende stukken moeten compleet zijn. Het ontbreken van (een deel van of delen van) stukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie.
- juistheid. De Aanbestedende Dienst beoordeelt in dit kader of de Inschrijver door middel van de ingediende stukken voldoet aan de eisen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende Dienst sluit de Inschrijving uit, indien hij onjuistheden blijkt te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt.