

<b>Bijlage 10: BLVC-plan uitgangspunten</b>
---

029-2025 Herinrichting Jan Heijmanslaan
---

Gemeente 's-Hertogenbosch
---------------------------

<i>Nationaal openbare aanbesteding (conform ARW 2016)</i>
---



Contactpersoon	:	R. Groenen
----------------	---	------------

Kenmerk	:	029-2025
---------	---	----------

Datum	:	8 januari 2026
-------	---	----------------

*Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.*

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
–	Korte omschrijving van het project .....	3
–	Wat wordt verwacht van Opdrachtnemer? .....	3
2.	Bereikbaarheid .....	4
–	Projectrelevante risico's m.b.t. bereikbaarheid .....	4
–	Bereikbaarheid; algemeen .....	4
–	Bereikbaarheid; specifiek .....	5
–	Verkeersplan .....	5
–	Afzettingen .....	5
–	Omleidingen .....	6
–	Faseringen .....	6
–	Overige verkeersmaatregelen .....	6
–	Diversen .....	6
–	Bereikbaarheid .....	7
–	Winkelcentra .....	8
–	Tankstation .....	8
–	Appartementencomplex – fietspad .....	9
–	OV-lijnen .....	9
–	Faseringen .....	10
–	Omleidingsscan .....	10
–	Verkeersregelinstallatie .....	12
–	Hulpdiensten .....	13
–	Verkeersplannen .....	13
–	Parkeerverboden .....	13
–	Vooraankondiging .....	13
3.	Leefbaarheid .....	14
–	Projectrelevante risico's m.b.t. leefbaarheid .....	14
–	Bouwverkeer .....	14
–	Tegengaan van geluidshinder .....	14
–	Tegengaan van trillinghinder .....	14
–	Schoonhouden van omgeving .....	15
–	Huisvuil- en bedrijfsafvalcontainers .....	15
–	Flora en fauna .....	15
4.	Veiligheid .....	16
–	Inleiding .....	16
–	Projectrelevante risico's m.b.t. veiligheid .....	16
–	Begrenzing bouwplaats en werkzaamheden .....	16
–	Inrichting en gebruik werkterrein en bouwplaats .....	17
–	Verlichting van bouwplaats en omgeving .....	17
5.	Communicatie .....	18
–	Inleiding .....	18
–	Projectrelevante risico's m.b.t. communicatie .....	18
–	Projectcommunicatie .....	18
–	Omgevingscommunicatie .....	18
–	Bereikbaarheid uitvoerder .....	19
–	Stakeholders .....	19
6.	Informeren .....	21

## 1. Inleiding

### – Korte omschrijving van het project

De Jan Heijmanslaan is toe aan groot onderhoud. Om de verkeersveiligheid te bevorderen wordt de weginrichting aangepast volgens de geldende richtlijnen. Daarbij worden de bestaande bomen verplant naar de nieuwe brede middenberm.

Als onderdeel van het groot onderhoud wordt er een apart riool aangelegd voor het hemelwater (regenwater). Dit wordt ook wel een gescheiden rioolstelsel genoemd. Hiermee spelen wij in op de klimaatveranderingen. Met deze oplossing wordt de kans op wateroverlast tijdens hevige regenval verkleind en de kans op verdroging verminderd in droge tijden.

Belangrijke aspecten zijn:

- verbetering verkeersveiligheid;
- verbeteren kwaliteit van de verharding;
- aanleg hemelwaterriool;
- verbeteren groenvoorzieningen

### – Wat wordt verwacht van Opdrachtnemer?

Opdrachtgever verlangt dat het geschetste wensbeeld qua ontwerp en planning kan worden gerealiseerd met inachtneming van de beperkingen van tijd, ruimte, nutsfasering en verkeersproblemen en tegelijkertijd goede invulling van de aspecten kwaliteit, veiligheid op de bouwlocatie, verkeersveiligheid, bereikbaarheid en communicatie tijdens realisatie, beperking van de geluidsoverlast en minimalisatie van het beheer en onderhoud.

Daarvoor wil de opdrachtgever een Opdrachtnemer inschakelen die proactief, creatief en risico-gestuurd het proces verzorgt inclusief alle benodigde werkzaamheden om te zorgen dat het project tijdig en tot tevredenheid van de stakeholders kan worden gerealiseerd met een duurzame kwaliteit. Een Opdrachtnemer die nakomt wat is afgesproken en wat is aangeboden en ook duidelijk meerwaarde levert. Die niet bewust risico's neemt door te sturen op marginale kwaliteit (6-min). Maar die zorgt voor goede duurzame producten, veilig en zorgvuldig werkt en die tevens zorgt dat gemeente, bewoners en gebruikers zo min mogelijk overlast ervaren, tijdens realisatie en in de nabije toekomst. Dus een Opdrachtnemer die vanuit de eigen expertise weet wat nodig is om de doelen (vlotte realisatie, duurzame materialen, goede groenvoorzieningen, veilige en overzichtelijke werkomgeving, etc.) te realiseren, die mogelijkheden ziet om meerwaarde en duurzame kwaliteit te realiseren en daar verantwoordelijk voor is en die verantwoordelijkheid ook voelt en neemt.

## 2. Bereikbaarheid

De kosten voor de benodigde voorzieningen zoals beschreven in dit hoofdstuk dienen te worden opgenomen bij de posten onder Bereikbaarheid in het bestek.

### – Projectrelevante risico's m.b.t. bereikbaarheid

Voor dit specifieke project ziet de opdrachtgever een aantal risico's met betrekking tot bereikbaarheid die kunnen optreden bij de realisatie. De opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat deze de projectprocessen, de uitvoering en de daarmee samenhangende risico's, op zo adequaat mogelijke wijze beheerst en zowel de gemeente, de bouwer, bewoners, derden in de uitvoering, verkeersdeelnemers en overige bezoekers en gebruikers zo goed mogelijk ontzorgd.

De opdrachtgever ziet onder meer de volgende relevante risico's met betrekking tot bereikbaarheid:

- ergernis bij bewoners over werkzaamheden in de omgeving;
- klachten bij de gemeente;
- werk loopt uit waardoor bereikbaarheid in geding is;
- verkeersonveilige situatie voor (schoolgaande) fietsers en voetgangers;
- bereikbaarheidsproblemen tijdens uitvoering;
- parkeerproblemen;
- ouderen kunnen slecht of onveilig door de wijk tijdens werkzaamheden;
- te smalle voetpaden in tijdelijke situatie, waardoor rollators en scootmobielen kantelen of vastlopen;
- onveilige verkeerssituaties op de wegen in reconstructie of bij de omleidingen;
- hulpdiensten kunnen niet op bestemming komen tijdens werkzaamheden.

### – Bereikbaarheid; algemeen

Om de bereikbaarheid van de omgeving te waarborgen, dient de Opdrachtnemer tijdelijke maatregelen te nemen.

De verkeersmaatregelen dienen uitgevoerd te worden conform de CROW-serie Werk in Uitvoering 2020 (publicaties 525, 526, 527, 529, 530A en 530B). Aan deze maatregelen wordt een aantal algemene eisen gesteld. Uitgangspunt hierbij is het streven naar minimale overlast voor de omgeving. Per verkeerscategorie zijn onderstaand een aantal eisen gesteld aan de bereikbaarheid en de verkeersveiligheid.

- Hulpdiensten: Hulpdiensten moeten te allen tijden doorgang hebben.
- Gemotoriseerd verkeer: De omgeving van het werk moet door middel van het faseren van de werkzaamheden en toepassen van omleidingen voor gemotoriseerd verkeer bereikbaar blijven.
- Fietsverkeer: De fietsers moeten altijd veilig langs het werk kunnen rijden en het werk kunnen kruisen. Indien noodzakelijk mogen fietsers verplicht worden af te stappen.
- Voetgangers: De verkeersveiligheid van en bereikbaarheid voor voetgangers moet gewaarborgd worden. Woningen moeten altijd voor voetgangers toegankelijk blijven. Bij een tijdelijke voetgangersvoorziening (langer dan een week) dient een goede kwaliteit verharding te worden toegepast. Hierbij kunnen loopplanken en/of kunststof loopschotten worden toegepast. In alle gevallen moet aandacht worden gegeven aan voorzieningen voor minder validen. De breedte van de voetpaden dient buiten werktijd minimaal 1,50 m te zijn. Tijdens werktijd mag de breedte indien noodzakelijk over korte afstand (30 m) versmalt worden indien het werk dit vereist.
- Bouwverkeer: In overleg met de directie worden nadere afspraken gemaakt over de rijroutes en indien noodzakelijk rijtijden. Bouwverkeer mag niet wachten op de openbare weg.

Laden en lossen mag alleen plaatsvinden op de door de directie aangegeven locaties. Indien mogelijk worden, in overleg met de directie, aparte buffers gecreëerd. De Opdrachtnemer dient zo min mogelijk transportbewegingen te maken. Voorzieningen als bouwketen en opstellen van materieel moet plaatsvinden op de werkterreinen, waardoor de openbare ruimte zo veel mogelijk wordt ontzien.

#### – **Bereikbaarheid; specifiek**

De Opdrachtnemer dient speciale aandacht te geven aan de bereikbaarheid van:

- Winkelcentrum voor publiek (toegang via Pastoor van Thiellaan)
- Winkelcentrum voor bevoorrading (toegang via Jan van Delfstraat)
- Kleine ondernemers in aangrenzende woningen
- Begraafplaats
- Sociaal Cultuur Centrum De Biechten
- Educatief Centrum – Basisschool (Het IJzeren kind)
- Tankstation BP
- Appartementen Hoogveld

Alle woningen moeten in ieder geval voor hulpdiensten bereikbaar blijven. Zo nodig hiertoe voorzieningen treffen.

#### – **Verkeersplan**

Uiterlijk 2 weken nadat het werk is opgedragen dient de Opdrachtnemer een verkeersplan bij de directie in. Bij het opstellen van verkeers- en bereikbaarheidsmaatregelen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden van dit bestek, dient de Opdrachtnemer rekening te houden met het onderstaande:

- de gestelde tijdsbepaling in par 1.05 van het bestek;
- de werkzaamheden dienen plaats te vinden op werkdagen, inclusief de zaterdagen, binnen de normale werktijden (tussen 07:00 en 18:00 uur); op zon- en feestdagen mag niet worden gewerkt;
- de werkzaamheden dienen gefaseerd te worden uitgevoerd in een nader door de Opdrachtnemer te bepalen fasering, zodanig dat er zo min mogelijk overlast is voor de omgeving en bedrijven;
- de Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de in de omgeving gevestigde woningen en bedrijven bereikbaar zijn; de Opdrachtnemer dient indien nodig met de omgeving individuele afspraken te maken over bereikbaarheid;
- indien de Opdrachtnemer bij een bedrijf een inrit moet afsluiten dient hij uiterlijk één week voorafgaand aan de werkzaamheden bij die inrit individuele afspraken te maken met het betreffende eigenaar/gebruiker;
- de opslag van materialen en materieel binnen het werkterrein moet plaatsvinden binnen bouwhekken;
- minimaal 2 weken voorafgaand aan de werkzaamheden vooraankondigingen plaatsen.

In het verkeersplan dienen tenminste de volgende gegevens te worden vermeld:

- de te treffen tijdelijke verkeersmaatregelen en voorzieningen;
- het tijdstip en manier waarop betrokkenen worden geïnformeerd over de eventuele hinder m.b.t. toegang naar percelen, alsmede de periode en de mate van hinder;
- hoe bestaande voorzieningen worden afgestemd op de tijdelijke verkeersvoorzieningen.

#### – **Afzettingen**

Doel van de afzettingen is om ongewenst verkeer in en door het werkvak te voorkomen. Afzettingen kunnen bestaan uit; hekken, bouwhekken of overige fysieke afzettingen. De Opdrachtnemer dient in zijn verkeersplan aan te geven op welke manier en met welke middelen hij het werkvak wil afzetten.

– **Omleidingen**

Als de Jan Heijmanslaan voor doorgaand verkeer is afgesloten, dient er een omleidingsroute te worden ingesteld. Om de bereikbaarheid Hintham – Zuid / Graafse Poort in stand te houden moeten de Pastoor van Thielllaan of Nicolaas Flierlantsstraat open blijven voor het verkeer.

– **Faseringen**

De fasering van de te nemen verkeersmaatregelen moet inzichtelijk zijn. Randvoorwaarde voor fasering is een maximale werkvaklengte: ca. 80 meter.

– **Overige verkeersmaatregelen**

Met onderdelen van het werk mag niet worden begonnen, voordat de Opdrachtnemer de benodigde verkeersvoorzieningen heeft getroffen en deze zijn goedgekeurd door de directie.

Verkeersmaatregelen en omleidingsroutes dienen minimaal 2x per dag te worden geïnspecteerd, ook in het weekend.

Tot het toepassen van verkeersmaatregelen behoort ook het:

- tijdelijk afplakken van routebepording in de omgeving van het werk;
- het zo nodig toepassen van tijdelijke markeringen;
- het toepassen van vooraankondigingen;
- het toepassen van omleidingsroutes;
- het zo nodig aanbrengen en verwijderen van tijdelijke verhardingen.

Bij het opstellen van de fasering, het verkeersplan en het treffen van de verkeersmaatregelen dient de Opdrachtnemer rekening te houden met het volgende:

- het werken in de nacht en in het weekend behoeft de uitdrukkelijke toestemming van de directie.

– **Diversen**

Vooraf inspecteren en vastleggen, van de transportroutes op en in de directe omgeving van het werk, op begaanbaarheid en kwaliteit van de bestaande rijbaan en de bestaande bermen behoort tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer.

Afzettingen die buiten werktijden in stand blijven dienen voldoende verlicht te zijn. De Opdrachtnemer dient een storingsdienst beschikbaar te hebben voor herstel van onvolkomenheden aan de verkeersmaatregelen. Deze dient 24 uur per dag, 7 dagen in de week telefonisch bereikbaar te zijn.

– **Bereikbaarheid**

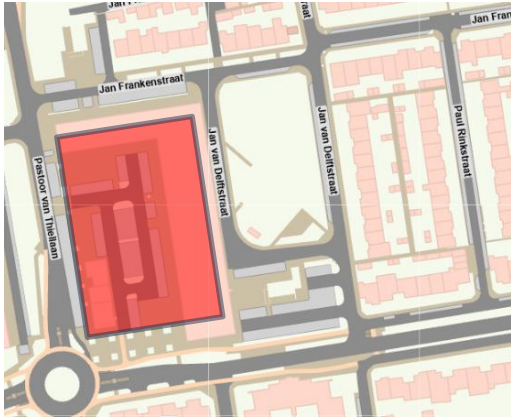
De Jan Heijmanslaan ligt in de wijk Graafse Poort. Hieronder een omgevingscan.



1. Winkelcentra, o.a. Lidl, Jumbo (incl. Laad- en loslocatie Jan van Delftstraat)
2. Begraafplaats
3. Sociaal Cultuur Centrum De Biechten
4. Educatief Centrum – Basisschool (Het IJzeren kind)
5. Tankstation BP
6. Appartementen Hoogveld

– **Winkelcentra**

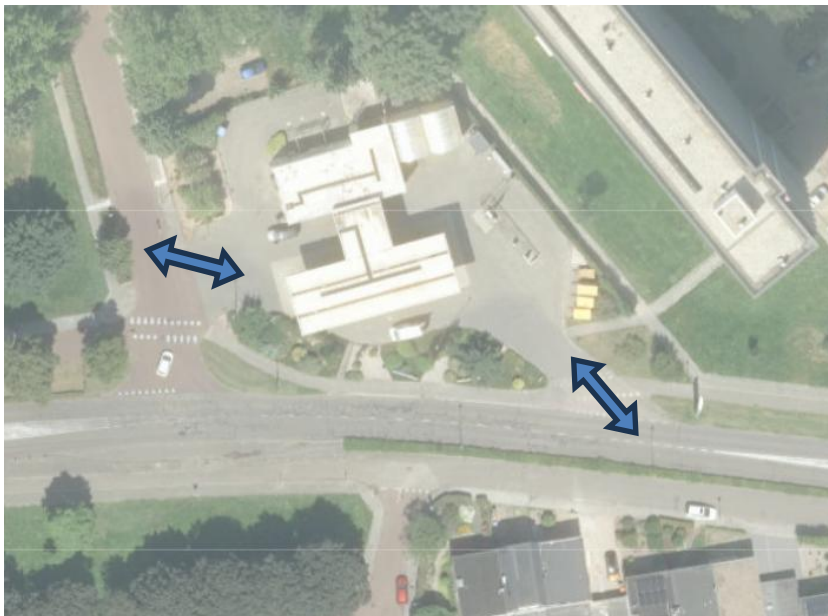
In het winkelcentra zijn nog 2 supermarkten gevestigd, welke bevoorrad worden via de Jan van Delfstraat. Bij afsluiting van de Jan Heijmanslaan moet de bevoorrading afgestemd worden. De mogelijkheid om de Jan Frankenstraat (Oostkant) hiervoor te gebruiken moet onderzocht worden.



De Jan Heijmanslaan met aansluiting Pastoor van Tiellaan heeft een hoogte beperking van 3,6 meter.

– **Tankstation**

Tankstation van de Noord- of Zuidkant bereikbaar houden. Dit nader afstemmen met pomphouder (BP / Lavazza).



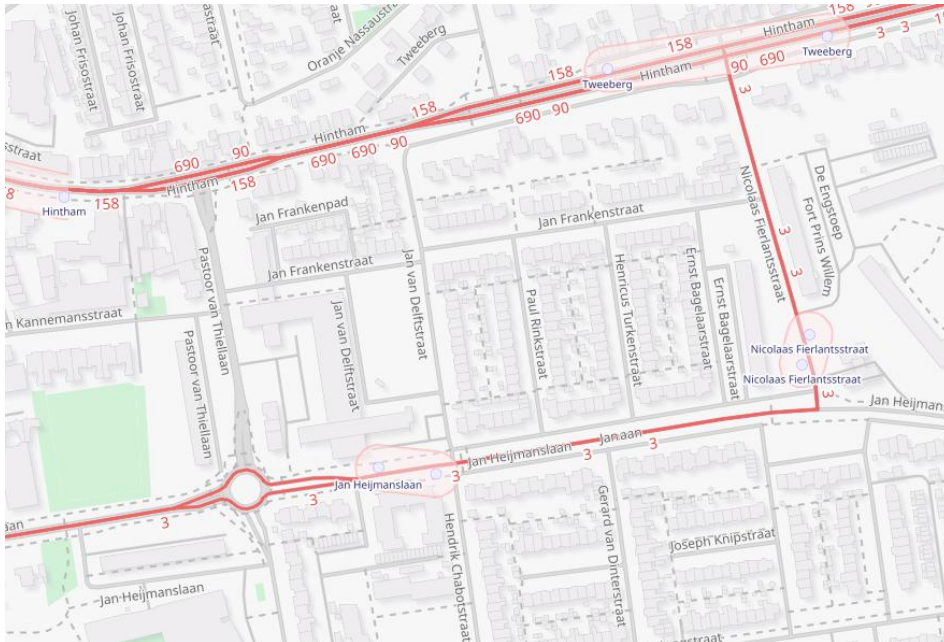
### – Appartementencomplex – fietspad

Bij werkzaamheden aan de Oostkant van de Jan Heijmanslaan moet het appartementencomplex toegankelijk blijven voor aanwonenden. Ook het naast gelegen fietspad moet begaan blijven voor het fietsverkeer.



### – OV-lijnen

Arriva maakt gebruik van de Jan Heijmanslaan. Alleen lijn 3 rijdt hierop.



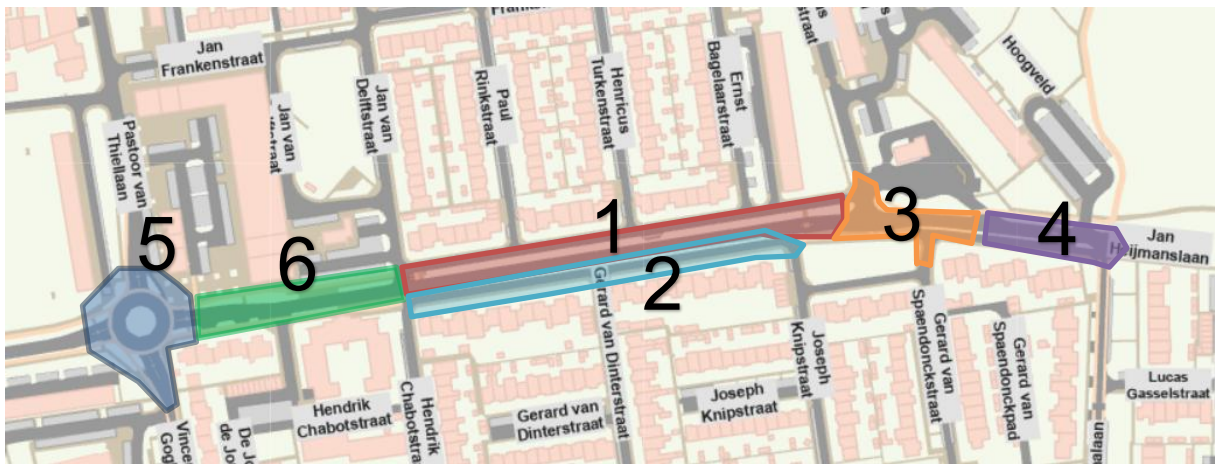
## – Faseringen

I.v.m. bereikbaarheid is het advies om het werk in fases uit te voeren. De fases van uitvoering staan hieronder weergegeven. Hierbij is het belangrijk dat het winkelcentrum zolang mogelijk bereikbaar blijft zonder omleidingen. Omleidingsroutes, tijdens fase 5+6, van het najaar tot aan Kerst zijn niet gewenst in verband met daling van bezoekersaantallen (omzetverlies). Daarbij is ook rekening gehouden met de aanleg van de riolering.

Maximale doorlooptijd uitvoering fase 5 is 6 weken (bij volledige afsluiting van de rotonde).

De voorkeur van Opdrachtgever heeft dat de rotonde altijd berijdbaar is gedurende de uitvoering vanwege bereikbaarheid van de winkels en parkeerterreinen, zodat de winkels aan de Pastoor van Thiellaan bereikbaar zijn/blijven.

Graag ontvangen wij alternatieven bij niet-volledige afsluiting van de rotonde, zie Beschrijvend document.



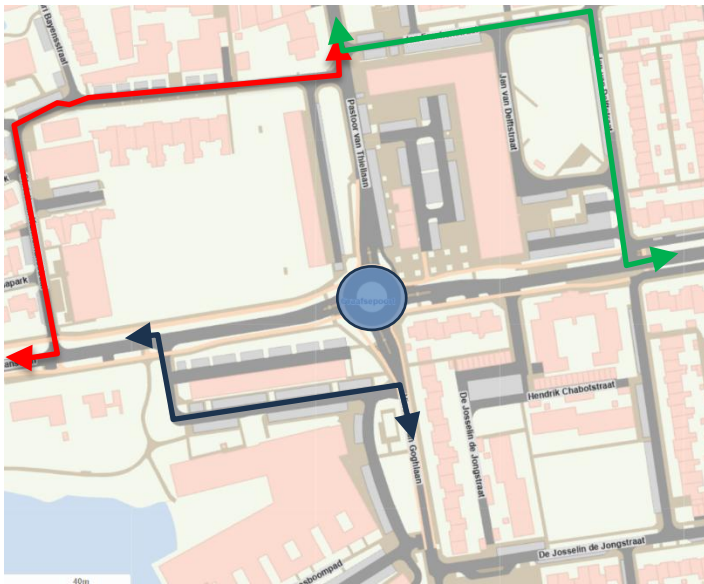
Om de bereikbaarheid Hintham – Zuid / Graafse Poort in stand te houden moeten de Pastoor van Thiellaan of Nicolaas Flierlantsstraat open blijven voor het verkeer.

Verder aandacht voor de locaties, welke zijn aangegeven bij de omgevingscan.

## – Omleidingsscan

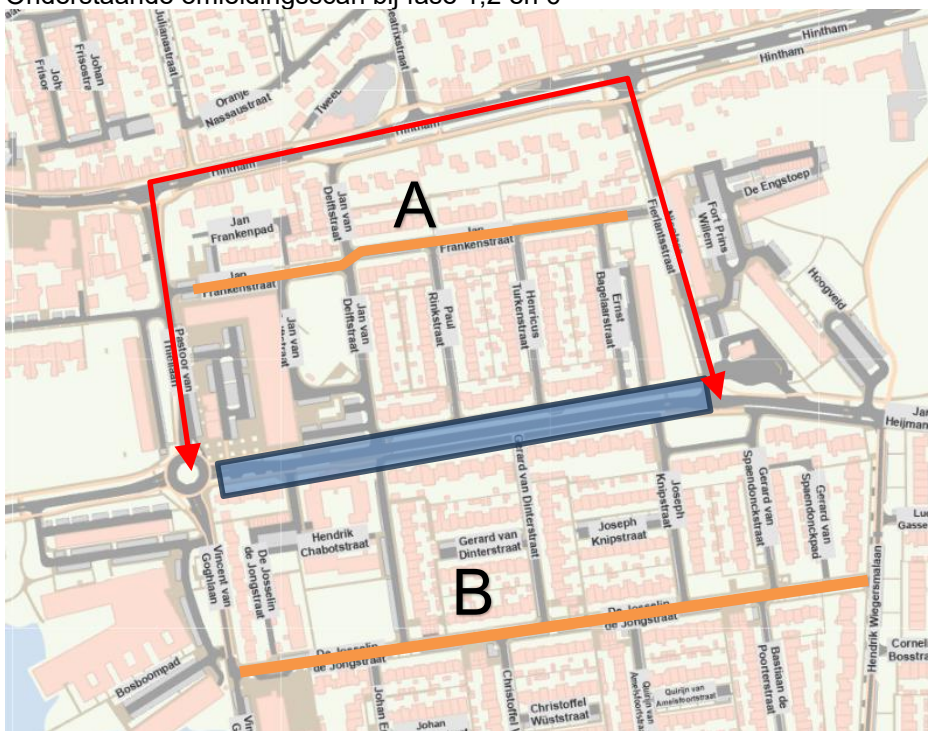
Onderstaand een scan bij omleiding fase 5 om Hintham-Zuid bereikbaar te houden bij aanleg rotonde.





Indien de rotonde gefaseerd uitgevoerd kan worden en daarmee de bereikbaarheid wordt vergroot, dan geniet dat de voorkeur.

Onderstaande omleidingsscan bij fase 1,2 en 6

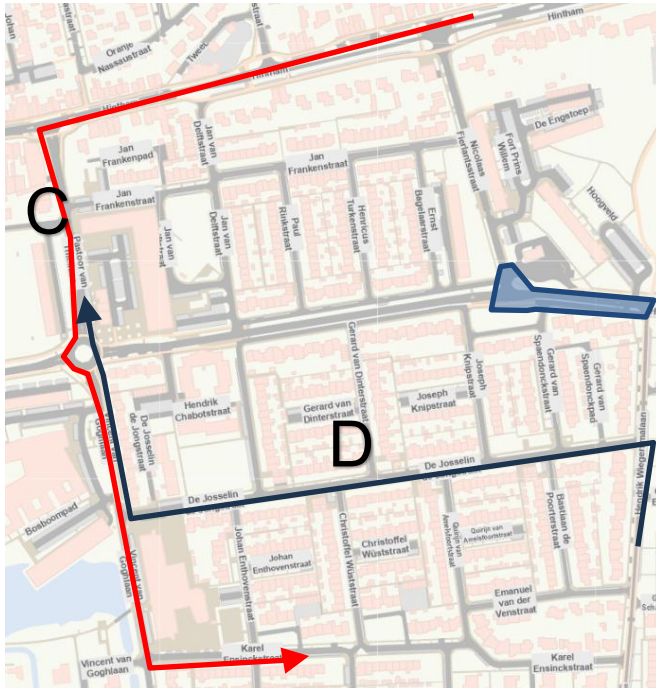


Omleiden via Hintham en v.v.

Via Jan Frankenstraat (A) zijn de straten Jan Delftstraat, Paul Rinkstraat, Henricus Turtkenstraat en Ernst Bagelaarstraat bereikbaar.

Via De Josselin de Jongstraat (B) zijn de straten Hendrik Chabotsstraat, Gerard van Dinterstraat, Josph Knipstraat en Gerard van Spaendonkstraat bereikbaar.

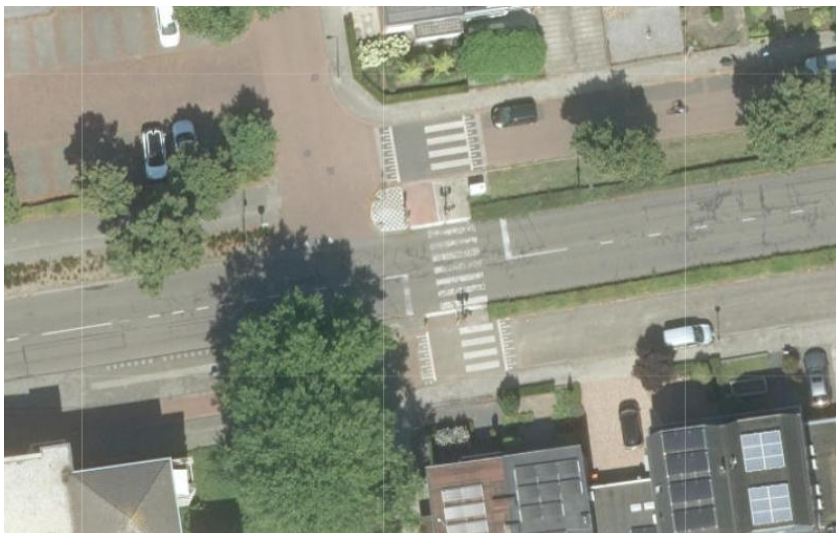
Onderstaande omleidingsscan bij fase 3 en 4



Omleiding wijk in via Pastoor van Thiellaan, Vincent van Goghlaan en Karel (C).  
 Omleiding wijk uit via Hendrik Wegersmalaan en De Josselin de Jonkerstraat (D)

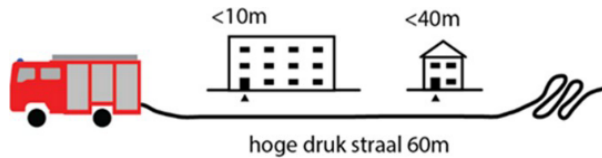
– **Verkeersregelininstallatie**

Het verwijderen van de geregelde oversteek (VRI-installatie) afstemmen met Hoeflake volgens coördinatiepost in RAW-bestek 029-2025 en het optimaliseren van het werkplan detailfasering Opdrachtnemer, zie ook Beschrijvend document H5.2 Gunningscriteria KC1.



#### – Hulpdiensten

De Opdrachtnemer stemt af met de brandweer i.v.m. bereikbaarheid bij calamiteiten. Let op 40-40 meter regel.



#### – Verkeersplannen

Verkeersplannen moeten voldoen aan de CROW 96a en 96b. Omleidingen en afzetting op aparte overzichten laten uit tekenen door een BRL 9101 gecertificeerd bedrijf. Luchtfoto's als ondergrond alsmede onduidelijke ondergronden en plannen worden niet geaccepteerd. De verkeersplannen uiterlijk 2 weken voor aanvang werk ter goedkeuring indienen bij betrokken verkeersspecialist van de gemeente 's-Hertogenbosch via [b-team@s-hertogenbosch.nl](mailto:b-team@s-hertogenbosch.nl). De fases zoals deze benoemd zijn moeten in de verkeersplannen duidelijk weergegeven worden.

Handboek TVM 's-Hertogenbosch (v2.0) is van toepassing.

#### – Parkeerverboden

Parkeerverboden dienen vermeld te worden op de verkeersplannen en moeten minimaal 2 weken voor aanvang van het uit te voeren werk geplaatst worden.

Wanneer de parkeervakken in gebruik genomen worden door de werkzaamheden (bv. bouwhekken), dan kunnen de parkeerverboden verwijderd worden.

#### – Vooraankondiging

Vooraankondigingsborden **2 weken voor afsluiting** plaatsen t.h.v. waar de weg en of fietspad afgesloten worden. Borden voorzien van reden en datum (periode) van afsluiting.

### 3. Leefbaarheid

De kosten voor de benodigde voorzieningen zoals beschreven in dit hoofdstuk dienen te worden opgenomen bij de posten onder Leefbaarheid in het bestek.

#### – Projectrelevante risico's m.b.t. leefbaarheid

Voor dit specifieke project ziet de opdrachtgever een aantal risico's met betrekking tot leefbaarheid die kunnen optreden bij de realisatie. De opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat deze de projectprocessen, de uitvoering en de daarmee samenhangende risico's, op zo adequaat mogelijke wijze beheerst en zowel de gemeente, de bouwer, bewoners, derden in de uitvoering, verkeersdeelnemers en overige bezoekers en gebruikers zo goed mogelijk ontzorgd.

De opdrachtgever ziet onder meer de volgende relevante risico's met betrekking tot leefbaarheid:

- ergernis bij bewoners over werkzaamheden in de omgeving;
- klachten bij de gemeente;
- schade aan bestaande bomen;
- omwonenden zijn slecht of niet op de hoogte en maken bezwaar;
- ouderen kunnen slecht of onveilig door de wijk tijdens werkzaamheden;
- te smalle voetpaden in tijdelijke situatie waardoor rollators en scootmobielen kantelen of vastlopen;
- bewoners ervaren hinder van geluid, stof, trillingen bij de werkzaamheden.

#### – Bouwverkeer

Bouwverkeer veroorzaakt overlast. Zeker in een woonwijk. De Opdrachtnemer dient hierbij verkeers- en transportbewegingen van zijn bouwverkeer rekening te houden. Dit kan bijvoorbeeld door planning, fasering en keuze van transportmiddelen.

#### – Tegengaan van geluidshinder

De bouwwerkzaamheden veroorzaken geluidsoverlast. Belangrijkste veroorzakers zijn de bouwmethode zelf, het bouwverkeer, de inzet van materieel en het in gebruik hebben van technische installaties. Voor de toegelaten geluidbelasting gelden de normen uit nationale regelgeving, de zogenaamde Circulaire Bouwlawaaai.

#### – Tegengaan van trillinghinder

De Opdrachtnemer dient bij alle werkzaamheden de inzet van het materieel af te stemmen op de aard en omvang van de werkzaamheden. Het inzetten van materieel dat groter is dan noodzakelijk, is niet toegestaan.

– **Schoonhouden van omgeving**

De Opdrachtnemer moet voorkomen dat de omgeving van het werkterrein en de bouwplaats, de openbare weg en aangrenzende bebouwing door het werk vervuild raakt. Indien dit toch voorkomt, dan is het de verplichting van de Opdrachtnemer om de omgeving van het werkterrein en de bouwplaats, de openbare weg en aangrenzende bebouwing te reinigen.

Verstuiving van zand moet worden voorkomen en in verband hiermee dient het bouwterrein zo kort als mogelijk onverhard te zijn. Het nat houden van onverharde oppervlakken behoort tot de verplichting van de Opdrachtnemer. Ook moeten de bouwvoertuigen ontdaan zijn van vuil en zand alvorens ze de bouwplaats verlaten.

Gedurende de winterperiode behoort het tot de verplichting van de Opdrachtnemer om binnen het werkterrein voldoende aandacht te besteden aan gladheidbestrijding en het sneeuwvrij houden van de getroffen voorzieningen.

– **Huisvuil- en bedrijfsafvalcontainers**

Inzamelen, transporteren naar en van de locatie die bereikbaar is voor de gemeentelijke vuilophaaldienst en terugplaatsen van huisvuil- en bedrijfsafvalcontainers, is een bijbehorende verplichting voor de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met minimaal 1 ronde per week voor grijs, groen, plastic en papier.

– **Flora en fauna**

De Opdrachtnemer mag de bestaande flora niet beschadigen en de aanwezige fauna niet onnodig verstoren. De bestaande flora dient voldoende beschermt te worden. Daarbij moet de Opdrachtnemer rekening houden met de voorwaarden zoals beschreven in de bijlage Ecologisch werkprotocol.

#### 4. Veiligheid

De kosten voor de benodigde voorzieningen zoals beschreven in dit hoofdstuk dienen te worden opgenomen bij de posten onder Veiligheid in het bestek.

##### – Inleiding

Het aspect veiligheid is in twee hoofdthema's onder te verdelen:

- veiligheid op de bouwplaats m.b.t. de Opdrachtnemer;
- veiligheid van de inwoners en bezoekers rondom de bouwplaats.

De veiligheid m.b.t. de Opdrachtnemer wordt hier niet behandeld. De Opdrachtnemer heeft in het kader van VCA, ISO-certificeringen en Arboretgeving verplichtingen op dit gebied en maakt hiertoe een V&G-plan (uitvoeringsfase). De afstemming tussen het V&G-plan en het BLVC-plan wordt getoetst door de directie UAV.

In het V&G-plan staat de veiligheid voor de Opdrachtnemer vermeld. De veiligheid in het BLVC-plan is gericht op de omgeving.

##### – Projectrelevante risico's m.b.t. veiligheid

Voor dit specifieke project ziet de opdrachtgever een aantal risico's met betrekking tot veiligheid die kunnen optreden bij de realisatie. De opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat deze de projectprocessen, de uitvoering en de daarmee samenhangende risico's, op zo adequaat mogelijke wijze beheerst en zowel de gemeente, de bouwer, bewoners, derden in de uitvoering, verkeersdeelnemers en overige bezoekers en gebruikers zo goed mogelijk ontzorgd.

De opdrachtgever ziet onder meer de volgende relevante risico's met betrekking tot veiligheid:

- ergernis bij bewoners over werkzaamheden in de omgeving;
- klachten bij de gemeente;
- ongelijkmatige zetting na aanbrengen;
- verkeersonveilige situatie voor (schoolgaande) fietsers en voetgangers;
- onveilige verkeerssituaties op de wegen in reconstructie of bij de omleidingen;
- onveilige werksituaties op de wegen in reconstructie door slechte afscherming;
- beperkte werkruimte door forse rioolwerkzaamheden;
- ongelukken in de sleuf door slechte grondslag en werken op forse diepte;
- sleuf stort in door wateroverlast.

##### – Begrenzing bouwplaats en werkzaamheden

Bouwhekken toepassen waar de veiligheid dit vereist. Bouwhekken toepassen op locaties waar onveilige situaties kunnen ontstaan bij betreden van de bouwplaats door onbevoegden (open sleuven ed.). Deze locaties moeten met bouwhekken worden afgeschermd. Deze maatregelen gelden zowel tijdens als buiten werktijden. Poorten in de bouwhekken moeten afsluitbaar zijn.

Naast de afscherming van onveilige locaties is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een deugdelijke afzetting van de bouwplaats. Met name de aansluitingen op aanliggende wegen moet degelijk zijn zodat onbevoegden de bouwplaats niet met voertuigen kunnen betreden.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in stand houden van de afzettingen en het verwijderen van graffiti of aanplakbiljetten.

Bij langdurig stilvallen van de werkzaamheden door onvoorziene (weers-)omstandigheden dient de Opdrachtnemer het werkterrein deugdelijk, netjes en schoon achter te laten.

– **Inrichting en gebruik werkterrein en bouwplaats**

Werkterreinen dienen in een goede staat en schoon te worden gehouden. Het is niet toegestaan de laatste ongebruikte beton- of asfaltresten op de bouwplaats of het werkterrein te deponeren. De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen ter voorkoming van de verontreiniging van bouwplaats en werkterrein als gevolg van onderhoud en tanken van het materieel.

In het algemeen worden de bouwplaatsen, loodsen en installaties niet langer dan strikt noodzakelijk gehandhaafd. Daarnaast is langdurige opslag van materialen op de bouwplaats niet toegestaan.

– **Verlichting van bouwplaats en omgeving**

Bouwlampen en andere verlichting die bij de werkzaamheden wordt gebruikt mogen geen hinderlijk schijnsel veroorzaken in ruimten in gebruik bij omwonenden en bedrijfsruimten. Buiten werktijd dient overbodige verlichting uitgeschakeld te zijn.

De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat het werkterrein en de nabije omgeving voldoende en sociaal veilig is verlicht. Het minimale lichtniveau bedraagt 3 lux - Uh 0,2. De Opdrachtnemer dient vooraf aan te tonen dat het vereiste lichtniveau wordt bereikt.

## 5. Communicatie

De kosten voor de benodigde voorzieningen zoals beschreven in dit hoofdstuk dienen te worden opgenomen bij de posten onder Communicatie in het bestek.

### – Inleiding

Communicatie, zowel in het algemeen als met de betrokkenen is van groot belang voor projecten in het openbare gebied. Projecten kennen twee soorten communicatie:

- projectcommunicatie, die algemeen en overkoepelend van aard is; en
- omgevingscommunicatie, gekoppeld aan de werkzaamheden.

### – Projectrelevante risico's m.b.t. communicatie

Voor dit specifieke project ziet de opdrachtgever een aantal risico's met betrekking tot communicatie die kunnen optreden bij de realisatie. De opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat deze de projectprocessen, de uitvoering en de daarmee samenhangende risico's, op zo adequaat mogelijke wijze beheerst en zowel de gemeente, de bouwer, bewoners, derden in de uitvoering, verkeersdeelnemers en overige bezoekers en gebruikers zo goed mogelijk ontzorgd.

De opdrachtgever ziet onder meer de volgende relevante risico's met betrekking tot communicatie:

- ergenis bij bewoners over werkzaamheden in de omgeving;
- klachten bij de gemeente;
- omwonenden zijn slecht of niet op de hoogte en maken bezwaar.

### – Projectcommunicatie

Voorafgaand aan het werk zal door de gemeente een algemene brief worden verspreid. Alle vormen van correspondentie dienen door de Opdrachtnemer ter goedkeuring aan de opdrachtgever te worden voorgelegd. De Opdrachtnemer is eveneens aanspreekpunt voor algemene vragen over het project.

### – Omgevingscommunicatie

Omgevingscommunicatie wordt gevoerd door de Opdrachtnemer. Dit betreft o.a. het opstellen en bezorgen van nieuwsbrieven (huis-aan huis) door de gehele wijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden. Tevens draagt de Opdrachtnemer zorg voor de communicatie input voor de gemeentelijke website en diverse plaatselijke media, enz.

De Opdrachtnemer dient, door gebruik te maken van de Omgevings-/Bouw-app (een gratis app voor IOS en Android), de directe omgeving te informeren over onder andere:

- algemene projectinformatie;
- contactgegevens uitvoerder / omgevingsmanager;
- omleidingen en fasering werkzaamheden;
- mogelijkheid tot stellen vragen belanghebbenden;
- klachtenregistratie / meldpunt klachten;
- bijzonderheden (via push-berichten).

De applicatie activeren vóór aanvang van de werkzaamheden en in stand houden tot ca. 6 weken na oplevering van het werk.

De Opdrachtnemer dient met aanliggende bedrijven specifieke afspraken te maken met betrekking tot bereikbaarheid, bevoorrading en dergelijke.

Omwonenden en direct betrokkenen met vragen en klachten kunnen terecht bij de uitvoerder van het werk. De uitvoerder is daarbij het eerste aanspreekpunt. De uitvoerder reageert na overleg met de directie en toezichthouder uiterlijk binnen twee werkdagen op vragen en klachten.

– **Bereikbaarheid uitvoerder**

De uitvoerder is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 en 17:00 uur. Tevens is het gewenst dat de Opdrachtnemer per e-mail bereikbaar is. Indien gewenst kunnen belanghebbenden een afspraak maken. Communicatie over faseringen en verkeersmaatregelen met aanwonenden en direct betrokkenen behoort tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer.

– **Stakeholders**

Arriva: Henk Albers ([henk.albers@arriva.nl](mailto:henk.albers@arriva.nl))  
 Winkelcentra o.a. Jumbo en Lidl  
 Tankstation Jan Heijmanslaan (BP)  
 Brandweer: Theo Buijs ([t.buijs@vrbn](mailto:t.buijs@vrbn))  
 VRI: Eric Greweldinger / Thomas Bos  
 Sociaal Cultuur Centrum De Biechten ([bedrijfsleider@debiechten.nl](mailto:bedrijfsleider@debiechten.nl).)

Doelgroep	Informatie en waar moeten we rekening mee houden?
Bewoners	Op de hoogte houden van de plannen, planning, werkzaamheden, hinder en afsluitingen. Gaat via bewonersbrieven met adressenbestand via Geoweb. Ze kunnen ook terecht op de projectpagina.
Wijkmanager Rutger Janssens	Op de hoogte houden.
Wijkraad	Op de hoogte houden en uitnodigen voor de verschillende bijeenkomsten.  Contactgegevens: <a href="mailto:m.vannoort@home.nl">m.vannoort@home.nl</a> <a href="mailto:73meijer@gmail.com">73meijer@gmail.com</a> <a href="mailto:secretariaat@wijkraadhintham.nl">secretariaat@wijkraadhintham.nl</a>
Wergroep verkeer (van de wijkraad?)	<a href="mailto:thijspeters26@hotmail.com">thijspeters26@hotmail.com</a>  <a href="mailto:73meijer@gmail.com">73meijer@gmail.com</a>  <a href="mailto:Benvanhooijdonk@gmail.com">Benvanhooijdonk@gmail.com</a>



Doelgroep	Informatie en waar moeten we rekening mee houden?
<p>Ondernemers:</p> <p>La Livy, Dave en Lizan Lidl, o.a. Gaby van Erp Jumbo, o.a. Luuk Olivier Van Dijk Flowers, Erwin van Dijk Cafetaria Bonna Fritura, Rick van den Heuvel BP De Haan, Arno Jordens</p>	<p>Op de hoogte houden en betrekken bij planning en afsluitingen etc.</p> <p>Contactgegevens: <a href="mailto:info@lalivycadeaushop.nl">info@lalivycadeaushop.nl</a> <a href="mailto:gabyvanerp@gmail.com">gabyvanerp@gmail.com</a>, <a href="mailto:maikel.baijer@lidl.nl">maikel.baijer@lidl.nl</a> <a href="mailto:Luuk.olivier@jumbo.com">Luuk.olivier@jumbo.com</a>, <a href="mailto:4892@jumbo.com">4892@jumbo.com</a> <a href="mailto:vandijkflowers@home.nl">vandijkflowers@home.nl</a> <a href="mailto:e-vandenheuvel@kpnmail.nl">e-vandenheuvel@kpnmail.nl</a>, <a href="mailto:info@bonnafritura.nl">info@bonnafritura.nl</a> <a href="mailto:arno.jordens@dhmo.nl">arno.jordens@dhmo.nl</a></p>
<p>Verkeersdiensten en -organisaties:</p> <p>Arriva Onbeperkt 073 Fietsersbond</p> <p>Intern: B-team Afvalstoffendienst</p>	<p>Op de hoogte houden over afsluitingen etc.</p> <p>Contactgegevens: <a href="mailto:Henk.albers@arriva.nl">Henk.albers@arriva.nl</a>; <a href="mailto:wegafsluitingenregio5@ravbrabantmwn.nl">wegafsluitingenregio5@ravbrabantmwn.nl</a>; <a href="mailto:t.buijs@vrbn.nl">t.buijs@vrbn.nl</a>; <a href="mailto:cpa.brabant-noord@ggdhvb.nl">cpa.brabant-noord@ggdhvb.nl</a>; <a href="mailto:wegwerkzaamheden@brabant-noord.politie.nl">wegwerkzaamheden@brabant-noord.politie.nl</a>; <a href="mailto:jochem.van.der.heijden@politie.nl">jochem.van.der.heijden@politie.nl</a>; <a href="mailto:kantoor@onbeperkt073.nl">kantoor@onbeperkt073.nl</a>; <a href="mailto:inzamelingdb@s-hertogenbosch.nl">inzamelingdb@s-hertogenbosch.nl</a>; <a href="mailto:inzamelingbv@s-hertogenbosch.nl">inzamelingbv@s-hertogenbosch.nl</a>; <a href="mailto:afvalstoffendienst@s-hertogenbosch.nl">afvalstoffendienst@s-hertogenbosch.nl</a>; <a href="mailto:b-team@s-hertogenbosch.nl">b-team@s-hertogenbosch.nl</a></p>
<p>Kind- en buurtcentra:</p> <p>Kindcentrum Het IJzeren Kind Sociaal Cultureel Centrum de Biechten</p>	<p>Op de hoogte houden over afsluitingen en/of verkeersveiligheid:</p> <p><a href="mailto:info@kc-hetijzerenkind.nl">info@kc-hetijzerenkind.nl</a></p> <p><a href="mailto:bedrijfsleider@debiechten.nl">bedrijfsleider@debiechten.nl</a></p>
<p>Wethouder Ralph Geers Wethouder Roy Geers (mobiliteit)</p>	<p>Informereren over de voortgang van het project en de bereikbaarheid</p>
<p>GCC</p>	<p>Voor eventuele vragen die binnenkomen.</p>
<p>Werken derden</p>	<p>Zie hoofdstuk 1, paragraaf 15 RAW-bestek 029-2025.</p>

## 6. Informereren

Onderstaande zijn adviezen en is niet uitputtend. Communicatie gaat in afstemming met de communicatie medewerker en/of omgevingsmanager: Maaïke van Erp-Cnossen, [m.cnossen@s-hertogenbosch.nl](mailto:m.cnossen@s-hertogenbosch.nl)

- Aanwonenden / bedrijven / instanties informeren middels een bewonersbrief en projectpagina.
- Winkelcentrum: Marc Evers, gemeente 's-Hertogenbosch ([m.evers@s-hertogenbosch.nl](mailto:m.evers@s-hertogenbosch.nl))
- Educatief Centrum
- Basisschool (Het IJzeren kind)