

EUROPESE AANBESTEDING MEUBILAIR



Begrippen	3
1 De uitgangspunten	5
1.1 Doel aanbesteding Meubilair	5
1.2 Perceelindeling	5
1.3 Contouren van de aanbesteding	5
1.4 Omvang van de opdracht	5
1.5 Ingangsdatum raamovereenkomsten	5
1.6 CPV-codering	5
1.7 Verplichtingen inschrijver	5
1.8 Prijscalculatie	6
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Wijze van aanbesteding	7
2.2 Tijdschema	7
2.3 Communicatie	7
2.4 Inlichtingen	7
2.4.1 Indienen offerte - sluitingsdatum	8
2.4.2 Inhoud offerte	8
2.4.3 Opening van de offertes	8
2.5 Proefplaatsing	8
2.6 Gunning	8
2.7 Voorbehouden	8
2.8 Algemene bepalingen	8
2.8.1 Taal	8
2.8.2 Nederlands recht	9
2.8.3 Kostenvergoeding	9
2.8.4 Gestanddoening	9
2.8.5 Intellectueel eigendom en geheimhouding	9
2.9 Combinatie of onderaannemers	9
2.9.1 Combinatie	9
2.9.2 Onderaannemers	9
2.10 Inkoopvoorwaarden	9
3 Beoordeling	10
3.1 Eigen verklaring	10
3.2 Verklaring moedermaatschappij	10
3.3 Aanvullende eisen met betrekking tot de aanbieder	10
4 Gunning	11
4.1 Gunningcriterium	11
4.2 Beoordelingscommissie	11
4.2.1 Subgunningscriterium prijs	11
4.2.2 Proefopstelling	12
4.2.3 Subgunningscriterium kwaliteit	12
4.2.4 Beoordeling antwoorden	12
4.3 Totale puntentelling	12
5 Programma van eisen	13
5.1 Prijzen en kortingen	13
5.2 Materiële algemene eisen	13
5.3 Bestel-, leverings- en facturatieprocedure	13
5.4 Nalevering onderdelen	14
5.5 Garantie	14
5.6 Oplossing van defecten	14

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit deze Aanbestedingsleidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding

De onderhavige openbare Aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.

Aanbestedingsleidraad

De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Verdi aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Verdi en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door Verdi gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. de Aanbestedingsleidraad, het concept van de Overeenkomst en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

De procedure volgens de vigerende aanbestedingswetgeving, waarin de Aanbesteding wordt uitgevoerd.

Aanbestedingswet

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.

Bijlage

Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken. Indien wordt gerefereerd naar een Bijlage middels een nummer, bijvoorbeeld Bijlage 2, dan wordt ook verwezen naar de eventuele subdocumenten aangeduid met een letter, bijvoorbeeld Bijlage 2B.

Inschrijving

Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Verdi en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Locatie

Een locatie van of in gebruik door Verdi.

Offerte

De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van de Aanbesteding.

Opdrachtgever	Verdi, degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Stichting Verdi.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Verdi de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Programma van Eisen (PvE)	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in dit document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Werkdagen	Alle kalenderdagen behoudens zaterdagen, zondagen en de in Nederland erkende feestdagen.
Werkuren	De uren op de Werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur.

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1 De uitgangspunten

1.1 Doel aanbesteding Meubilair

Doel van deze aanbesteding is om per 1 mei 2026 meerdere leveranciers te contracteren voor de levering van meubilair aan Verdi.

1.2 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is twee, namelijk:

1 Basisassortiment, zoals opgenomen in de bijlage 1 Basisassortiment, te weten:

- Werken op gelijke hoogte stoelen
- Werken op gelijke hoogte kruk
- Leerlingentafel
- Docentenstoel
- Docententafel
- Zadelkruk
- Groepstafel
- Leermiddelenkast
- Leerlingenlade
- Kringtafel

2 Alle meubilair dat in bijlage 1 Basisassortiment niet beschreven staat.

1.3 Contouren van de aanbesteding

Voor de aanbesteding van de levering van meubilair wordt de openbare procedure gevolgd. Met de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan voor perceel 1 wordt een raamovereenkomst gesloten met een looptijd van vier jaar. Met de drie partijen, die voor perceel 1 de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, worden voor perceel 2 raamovereenkomsten gesloten met een looptijd van vier jaar, waarbij iedere keer dat ander meubilair wordt ingekocht dan het basisassortiment (bijlage 1) met een hogere inkoopwaarde dan € 20.000,00 minicompetities worden georganiseerd.

1.4 Omvang van de opdracht

Verdi kan niet voorspellen hoe de organisatie zich zal ontwikkelen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De verwachte omzet voor de aanschaf van meubilair gedurende de looptijd van vier jaar ligt tussen € 300.000 en € 400.000.

1.5 Ingangsdatum raamovereenkomsten

De ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 mei 2026

1.6 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:
39160000-1 Schoolmeubilair

1.7 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert onvoorwaardelijk alle in deze leidraad opgenomen eisen door in te schrijven op deze aanbesteding. Indien de specificaties van het aangeboden meubilair afwijken van de specificaties, zoals weergegeven in het programma van eisen, wordt dit beschouwd als een voorwaardelijke inschrijving.

1.8 Prijscalculatie

Bij het bepalen van de prijzen en de kortingen dient de inschrijver ervoor te zorgen dat alle kosten hierin verwerkt worden. Er mogen dus geen extra kosten zoals leveringskosten, administratiekosten, reiskosten, portokosten en adviseringskosten berekend worden. Ook het beschikbaar krijgen of houden van een webportal mag niet separaat berekend worden, maar dient in de prijzen en kortingen verwerkt te worden.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Wijze van aanbesteding

De procedure die wordt gevolgd is een openbare procedure. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor de openbare procedure omdat niet te verwachten is dat grote aantallen leveranciers zullen inschrijven op deze aanbesteding.

2.2 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Planning aanbesteding levering meubilair	
Publicatie	vrijdag 9 januari 2026
Sluitingsdatum eerste vragenronde	maandag 19 januari 2026
Eerste nota van inlichtingen	maandag 26 januari 2026
Sluitingsdatum tweede vragenronde	maandag 9 februari 2026
Definitieve nota van Inlichtingen	maandag 23 februari 2026
Indienen offertes *	vrijdag 6 maart 2026 tot 12.00 uur
Proefplaatsing	van 9 maart tot en met 13 maart 2026
Voorlopige gunning	dinsdag 24 maart 2026
Definitieve gunning	dinsdag 14 april 2026
Ingangsdatum contract	vrijdag 1 mei 2026

*** De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes gelden als een fatale termijn.**

2.3 Communicatie

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Key-Quality.

Key-Quality BV
t.a.v. P. Nijkamp
paul.nijkamp@key-quality.nl

De onder 2.2 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Verdi behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

Het is op straffe van uitsluiting niet geoorloofd om met andere personen dan met de bovengenoemde contactpersoon te communiceren over deze aanbesteding.

2.4 Inlichtingen

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat de inschrijver desondanks vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften. In dat geval moet de inschrijver Verdi daarvan uiterlijk ten tijde van de inlichtingenrondes (zie het tijdschema van de aanbestedingsprocedure hierboven) op de hoogte stellen en om opheldering vragen en/of bezwaar maken via de genoemde contactpersoon.

Door het indienen van de inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de inschrijver Verdi niet binnen voornoemd tijdsbestek op de voorgeschreven wijze heeft gewezen op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of

eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, dan kan zij hier op een later tijdstip niet alsnog over klagen. In dat geval heeft de inschrijver zijn rechten op bezwaar verwerkt.

Vragen dienen gestuurd te worden via de **berichtenmodule** van TenderNed in het format dat bijgevoegd is als Bijlage 2. U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden gepubliceerd worden op TenderNed. De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

2.4.1 Indienen offerte - sluitingsdatum

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van vrijdag 6 maart 2026 vóór 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen in Tendershed.

2.4.2 Inhoud offerte

De offerte dient overzichtelijk te zijn en overeenkomstig de volgorde zoals aangegeven in bijlage 3.

2.4.3 Opening van de offertes

De opening van de kluis vindt plaats vrijdag 6 maart 2026 na 12.00 uur.

2.5 Proefplaatsing

Van 9 tot en met 13 maart 2026 is er een proefplaatsing van de volgende elementnummers in bijlage 1 Basisassortiment : 1,2,3,4,5,17,18.

Het in de proefplaatsing opgestelde meubilair wordt beoordeeld op bedieningsgemak (hoe makkelijk is het verstelbaar voor volwassenen of kind), hoe comfortabel zit het voor het kind en wat vindt de beoordelingsgroep, bestaande uit kinderen en leerkrachten van de vormgeving (esthetisch). Inschrijvers dienen hun meubilair op 9 maart 's ochtends af te leveren en klaar te zetten op de volgende locatie:

Laan ten Bogaerde 7, 5491 GC Sint-Oedenrode

2.6 Gunning

Op dinsdag 24 maart 2026 zal Key-Quality namens Verdi aan de inschrijvers schriftelijk bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver Verdi voornemens is de opdracht te gunnen. Afgewezen inschrijvers kunnen via Key-Quality (zie paragraaf 2.3 voor contactgegevens) om een toelichting vragen. Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van Verdi. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver Verdi tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal Verdi met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid als Verdi daarover de winnende partij schriftelijk heeft bericht.

2.7 Voorbehouden

- Verdi behoudt zich het recht voor de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te staken, zonder tot enigerlei schadevergoeding aan de inschrijvers verplicht te zijn. Er is geen verplichting tot gunning.
- Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de inschrijver voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Verdi zich het recht voor de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

2.8 Algemene bepalingen

2.8.1 Taal

De offerte dient volledig opgesteld te zijn in het Nederlands. Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van het contract wordt uitsluitend in het Nederlands gecommuniceerd.

2.8.2 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing.

2.8.3 Kostenvergoeding

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij Verdi geen kosten in rekening gebracht worden.

2.8.4 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is minimaal 90 dagen.

2.8.5 Intellectueel eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbidding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Verdi. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Verdi. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Verdi niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen die de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van Verdi. Alle verstrekte gegevens worden door Verdi uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle bestanden en producten die in opdracht van Verdi door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van Verdi. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd zal worden, is de inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan Verdi op eerste verzoek, of – indien gewenst door Verdi – zal de inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van Verdi vernietigen.

2.9 Combinatie of onderaannemers

2.9.1 Combinatie

De inschrijver dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht (bijlage 4).

2.9.2 Onderaannemers

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers te geven. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient hij aan te geven aan welke opdrachtnemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden (bijlage 5).

2.10 Inkoopvoorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de inkoopvoorwaarden van Verdi van toepassing. Zie daarvoor bijlage 6. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing.

3 Beoordeling

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige aanbieding. Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbieding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

3.1 Eigen verklaring

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de aanbestedingsdocumenten genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft aanbieder in deze eigen verklaring aan dat aanbieder voldoet aan de in het bestek gestelde geschiktheidseisen. De aanbieder dient op verzoek van Verdi de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien Verdi de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

3.2 Verklaring moedermaatschappij.

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

3.3 Aanvullende eisen met betrekking tot de aanbieder

Aanbieder dient gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd te zijn tegen risico's (wettelijke aansprakelijkheid etc.). De minimale dekking van de verzekering dient € 1.000.000,00 per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 5.000.000,00 gedurende de gehele looptijd van het contract.

4 Gunning

4.1 Gunningcriterium

Met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt een raamovereenkomst gesloten. Bij het gunningcriterium economisch meest voordelige aanbieder wordt onderscheid gemaakt tussen prijs en kwaliteit. De weging die in de beoordeling van de offertes wordt gehanteerd is:

Prijs	60
Kwaliteit	35
Proefopstelling	5

De punten voor prijs, proefopstelling en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver kan maximaal 100 punten krijgen voor prijs, proefopstelling en kwaliteit samen.

4.2 Beoordelingscommissie

Ter beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen, die de antwoorden op de open vragen zullen beoordelen. De beoordelingscommissie stelt de uitslag vast, na toetsing op inhoudelijke, procedurele en juridische aspecten.

4.2.1 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit de tarieven, die ingevuld dienen te worden in bijlage 1 Basisassortiment.

Per element worden aan de inschrijver die het laagst heeft ingeschreven een bepaald aantal maximum punten toegekend. Aan de andere inschrijvers worden per element punten naar rato toegekend. Vervolgens worden alle punten voor de tarieven bij elkaar opgeteld. De inschrijver, die voor de tarieven in totaal de meeste punten heeft behaald, die ontvangt hiervoor het maximale aantal punten voor subgunningscriterium prijs, namelijk 60 punten. Andere inschrijvers, die bij elkaar opgeteld minder punten gekregen hebben voor de tarieven samen, ontvangen punten voor het subgunningscriterium prijs volgens de volgende formule:

$(\text{Toegekende punten} / \text{hoogste aantal punten}) \times 60$

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver A			
Elementnr	Laagste prijs	Inschrijfprijs	Punten
1	€ 30,00	€ 30,00	10
2	€ 40,00	€ 45,00	8,8888889
3	€ 90,00	€ 110,00	8,1818182
4	€ 20,00	€ 20,00	10
5	€ 80,00	€ 110,00	7,2727273
6	€ 110,00	€ 140,00	7,8571429
Totaal			52,200577

Inschrijver B			
Elementnr	Laagste prijs	Inschrijfprijs	Punten
1	€ 30,00	€ 32,00	9,375
2	€ 40,00	€ 40,00	10
3	€ 90,00	€ 90,00	10
4	€ 20,00	€ 22,00	9,0909091
5	€ 80,00	€ 80,00	10
6	€ 110,00	€ 110,00	10
Totaal			58,465909

Inschrijver B heeft voor alle tarieven de meeste punten gekregen, namelijk 58,465909. Daarom ontvangt inschrijver B voor het subgunningscriterium prijs het maximale aantal punten, namelijk 60. Inschrijver A heeft voor de tarieven 52,200577 punten gekregen en ontvangt voor het subgunningscriterium prijs $(52,200577/58,465909) \times 60 = 53,57027152$ punten.

4.2.2 Proefopstelling

De partij, die voor de proefopstelling de meeste punten van de totale beoordelingsgroep heeft ontvangen, krijgt 5 punten. Andere inschrijvers krijgen punten toegekend volgens de volgende formule:

$(\text{Aantal punten voor de proefopstelling} / \text{hoogte aantal punten voor de proefopstelling}) \times 5$

4.2.3 Subgunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit gebeurt aan de hand van de toekenning van punten voor de beantwoording van de vragen.

4.2.4 Beoordeling antwoorden

De score voor de kwaliteit wordt bepaald door de antwoorden op de open vragen te beoordelen en per inschrijver en per vraag hier punten aan toe te kennen. De vragen zijn opgenomen in bijlage 8. De antwoorden op de vragen mogen samen, inclusief eventuele bijlagen, maximaal acht A4 bedragen.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Elk lid van de beoordelingscommissie kent aan het antwoord op iedere vraag een cijfer toe op een 10-puntsschaal, waarbij 10 punten worden toegekend als het antwoord door de beoordelaar als zeer goed wordt gezien. Deze puntentoekenning dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. Vervolgens worden de punten per antwoord per inschrijver bij elkaar opgeteld en gewogen volgens de weging zoals aangegeven bij de vragen. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

4.3 Totale puntentelling

De toegekende punten voor prijs, proefopstelling en de toegekende punten voor de kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt een raamovereenkomst gesloten voor perceel 1 en met de drie hoogst eindigende inschrijvers voor perceel 2 volgens de in bijlage 9 opgenomen conceptraamovereenkomsten.

5 Programma van eisen

5.1 Prijzen en kortingen

Alle kosten dienen in de prijzen te worden verwerkt. Dat betekent dat geen andere kosten in rekening kunnen worden gebracht. De opgegeven prijzen mogen na het eerste contract jaar geïndexeerd worden met ten hoogste het gemiddelde "CPI 00000 Totaal bestedingen" van het aflopende contractjaar.

5.2 Materiële algemene eisen

Algemeen:

- De afmetingen van het aangeboden meubilair mogen hoogstens 15% afwijken van de opgegeven specificaties.
- Al het meubilair moet kunnen worden geleverd in een ruim aantal kleuren en kleurcombinaties.

Tafels:

- Tafels hebben afgeronde hoeken;
- Schroeven zijn verzonken;
- De tafel is krasvast
- Poten mogen de vloeren niet beschadigen

Stoelen:

- De stoel is krasvast;
- Poten mogen de vloeren niet beschadigen
- Doppen moeten makkelijk vervangbaar zijn

Leerling stoel

- Leerling stoel voldoet aan NEN-EN 1729-1:2006, deel 1 en NEN-EN 1729-2:2012, deel 2;
- Bevestiging kuip gebeurt middels verzonken popnagels of een verzonken bevestiging;
- Poten zijn voorzien van doppen of glijders, afstemming met vloerafwerking (zachte of harde vloeren);
- Indien de vloerafwerking verandert, dient de poot hierop aangepast te kunnen worden.

5.3 Bestel-, leverings- en facturatieprocedure

De maximale termijn waarin een bestelling geleverd moet kunnen worden is acht weken, inclusief vakantieperiodes. Binnen die termijn van acht weken wordt een leverdatum, levertijd en afleveringslocatie afgesproken met de leverancier. Indien het voor inschrijver niet mogelijk is al het meubilair binnen de gestelde termijn van acht weken te leveren, dan vervalt daarmee de afnameverplichting voor Verdi en staat het Verdi vrij haar bestelling van het meubilair dat niet binnen de gestelde termijn geleverd kan worden elders te plaatsen. Komt dit probleem vaker dan drie keer voor in een contractjaar, dan heeft Verdi het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Het bestelde meubilair moet gebruiksklaar afgeleverd worden op de afgesproken datum op de afgesproken tijd op de afgesproken locatie, in de afgesproken ruimte, op de afgesproken plek. Prijzen zijn inclusief transport, inclusief alle bijkomende kosten. Verpakkingsmaterialen worden door de leverancier retour genomen. In de boeteclausule bijlage 10 is beschreven wat de sancties zijn, indien niet op tijd wordt geleverd.

De betalingstermijn van de facturen is 30 dagen na ontvangst. Facturatie geschiedt na volledige levering.

Meubilair wordt afgeleverd op locatie, afgemonteerd inclusief alle bevestigingsmaterialen.

Desgevraagd levert leverancier situatietekeningen waarop duidelijk wordt hoe meubilair in de ruimte wordt geplaatst. Van leverancier wordt in het offertetraject een adviserende rol verwacht.

De factuur moet direct na levering digitaal verstuurd worden op schoolniveau naar het volgende factuuradres: facturen@verdi.nl.

5.4 Nalevering onderdelen

Losse onderdelen, zoals lades moeten 10 jaar lang vanaf levering geleverd kunnen worden.

5.5 Garantie

Op het te leveren meubilair moet minimaal 10 jaar volledige garantie worden gegeven.

5.6 Oplossing van defecten

Defecten, zoals een afgebroken leuning, moeten binnen 10 werkdagen opgelost zijn. Hiervoor mogen binnen de garantietermijn geen kosten in rekening worden gebracht.