



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Vernieuwen en upgraden DRIS-displays

Aanbestedingsleidraad



Kenmerk: 2026-535

Datum: 09 JANUARI 2026

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Bram Visch , Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).....	3
2	Scope aanbesteding	3
2.1	Achtergrond en beschrijving aanbesteding.....	3
2.2	Looptijd van de aanbesteding.....	4
3	Planning aanbestedingsprocedure	5
4	Contactpersoon en inlichtingen	5
4.1	Inlichtingen.....	5
4.2	Overige communicatie	5
4.3	Klachtenmeldpunt.....	5
5	Voorschriften voor inschrijving.....	6
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed.....	6
5.2	Inhoud van de inschrijving	6
5.3	Eisen aan de inschrijving	6
5.4	Combinaties.....	7
5.5	Eén keer inschrijven	7
5.6	Concernverhoudingen	7
6	Overige voorwaarden	7
7	Uitsluitingsgronden	8
8	Geschiktheidseisen.....	9
8.1	Geschiktheidseisen.....	9
8.2	Financiële en economische draagkracht	9
8.3	Technische bekwaamheid	9
8.4	Beroepsbevoegdheid.....	10
8.5	Beroep op derden	10
9	Gunningscriteria.....	10
9.1	Gunningscriteria	10
10	Beoordeling en gunning.....	11
10.1	Beoordelen inschrijvingen.....	11
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	11
10.3	Heropening aanbestedingsprocedure.....	11

Bijlagen:

Bijlage A	UEA
Bijlage B	Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage C	Referentie projecten
Bijlage D	Beroep op Derden
Bijlage E	Concept Overeenkomst
Bijlage F.....	Prijslijst

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad 'Vernieuwen en upgraden DRIS¹-displays'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor het leveren, installeren en werkend opleveren van 15 nieuwe displays plus de optionele upgrade van 14 displays, alsmede het onderhoud van de displays gedurende 15 jaar.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt. Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op www.tenderned.nl én met automatische doorplaatsing op www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom eisen in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond en beschrijving aanbesteding

De omvang van de aanbesteding is: het vernieuwen van 16 vlaggenmastdisplays en 1 overzichtdisplay plus optioneel het upgraden van 14 vlaggenmastdisplays. De gemeente wil ook één contract afsluiten voor het onderhoud van alle 30 vlaggenmastdisplays plus het overzichtdisplay voor een periode van 15 jaar.

In de afgelopen decennia zijn door gemeente Haarlemmermeer in drie projecten DRIS-displays geïnstalleerd:

1. Eind 2014 zijn op het station van Hoofddorp 7 perrondisplays plus een overzichtdisplay geïnstalleerd. Onder hetzelfde contract zijn begin 2016 nog twee R-net displays geplaatst op de haltes Geniedijk. ARS was de contractpartij en Datadisplay de leverancier van de displays. De displays op het station zijn aan het eind van de technische levensduur en het (verlengde) onderhoudscontract met ARS loopt eind 2026 af. De gemeente wil

¹ Dynamisch ReisInformatieSysteem.

daarom deze displays en de displays op de haltes Geniedijk vernieuwen. Door veranderd perrongebruik zijn op het station nu nog maar vier haltedisplays plus één overzichtdisplay nodig.

2. In 2016 zijn drie vlaggenmastdisplays geplaatst door provincie Noord-Holland en later zijn nog vijf vlaggenmastdisplays geïnstalleerd door Vervoerregio Amsterdam. Deze displays waren over van het project van provincie Noord-Holland, en Vervoerregio Amsterdam heeft ze van de provincie overgenomen en laten installeren. Ook voor deze 8 displays was ARS de contractpartij en Datadisplay de displayleverancier. Omdat de provincie heeft aangegeven deze displays niet te vernieuwen wil de gemeente deze tien displays vernieuwen.
3. In 2018 en 2019 zijn 14 haltes opgenomen in de R-net formule en door de gemeente voorzien van vlaggenmastdisplays. Ook voor de levering en installatie van deze displays was ARS de contractpartij, maar nu met Surtronic als displayleverancier. Er is geen technische noodzaak deze displays nu te vervangen, maar de gemeente wil deze displays wel aan laten sturen door het nieuwe CDD (Centrale Distributiesysteem DRIS) van DOVA en opnemen in het onderhoudscontract van de overige displays.

De gemeente beoogt één partij te contracteren, die garandeert, en feitelijk in staat is, dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het Programma van Eisen en de conceptovereenkomst.

Verdeling in percelen:

De opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht gezien het integrale karakter van de opdracht.

Op deze opdracht zijn de

Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025 van toepassing (zie bijlage B)

2.2 Looptijd van de aanbesteding

De overeenkomst wordt afgesloten voor de levering en de installatie, of de upgrade van de Displays, alsmede het onderhoud van de Haltesystemen gedurende 15 jaar.

Het onderhoud start op het moment dat alle Displays werkend zijn opgeleverd, eigendom zijn van Opdrachtgever en in beheer zijn overgedragen aan Opdrachtnemer.

De uiterlijke datum van de oplevering en ondertekening van het opleverprotocol is 31 december 2026 waarna de onderhoudsfase ingaat voor het beheer en onderhoud van de Displays. Deze onderhoudsfase loopt tot 15 jaar na genoemde datum.

De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk zoals dat in de conceptovereenkomst is bepaald (bijlage E, artikel 5.)

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. .

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	9 januari 2026
Uiterste datum indienen vragen	23 januari 2026 12.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	27 januari 2026
Sluitingsdatum inschrijving	20 februari 2026 17.00 uur.
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	23 februari 2026
Opschortende termijn (20 dagen)	23 februari – 16 maart 2026
Definitieve gunning	16 maart 2026

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad ‘Vragen en antwoorden’.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website:

<https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Eisen:	• Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A;
Kwaliteit:	• Referentieopdrachten conform bijlage C;
	• Uittreksel KvK van inschrijver en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;
Prijs:	• Inschrijvingsbiljet conform bijlage E;

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de het programma van eisen;
- Het inschrijfbiljet dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.

- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- d. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- e. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.

- k. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- m. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
- n. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- o. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- p. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- q. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). Daarom dient inschrijver bij inschrijving te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis. Een kopie van een polis / certificaat van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Inschrijver dient een referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoonst relevante ervaring te hebben met:

1. Het leveren en installeren van vlaggenmastdisplays voor eenvoudige haltes en het leveren en installeren van vlaggenmastdisplays en een overzichtdisplay voor een knooppunt. De displays moeten worden aangestuurd door het Centraal Distributiesysteem DRIS (CDD) van DOVA of door middel van de Bison koppelvlakken Kv7 en Kv8.
2. Het onderhoud en aansturing van genoemde displays

Elke referentieproject voor kerncompetentie 1 moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 8 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet werkend zijn opgeleverd.
- Aard: de opdracht moet aantonen dat de inschrijver alle werkzaamheden heeft uitgevoerd of laten uitvoeren die nodig zijn om te komen tot werkende Haltesystemen.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van € 72.500

Elke referentieproject voor kerncompetentie 2 moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: de Haltesystemen moeten op het moment van inschrijving gedurende minimaal 1 jaar door de inschrijver zijn onderhouden.
- Aard: de opdracht moet aantonen dat de inschrijver alle werkzaamheden heeft uitgevoerd die nodig zijn om de Haltesystemen stabiel en conform de servicelevels te laten functioneren.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van € 4.250,-- per jaar.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage C) bij de inschrijving te worden ingediend. Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid, indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken

8.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, bijlage D na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Het gunningscriterium is laagste prijs (EMVI).

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs. Hier is voor gekozen omdat:

- a) De DRIS-markt is volwassen en kent gestandaardiseerde oplossingen. De toepassing van open datastandaarden en bewezen hardware- en softwarearchitecturen zorgt ervoor dat inschrijvingen in de basis vergelijkbaar zijn. Innovatieverschillen tussen leveranciers zijn gering en leiden niet tot wezenlijk meerwaarde die tijdens de aanbesteding kwalitatief te beoordelen is. Concurrentie vindt primair plaats op efficiëntie en kostprijs;
- b) De gewenste functionaliteit, technische prestaties en kwaliteitsniveaus van de DRIS-oplossing zijn in het Programma van Eisen volledig en objectief vastgelegd. Dit betreft onder andere eisen aan beschikbaarheid, responstijden, open datastandaarden (OpenDRIS koppelvlak), hardwarekwaliteit en beheerprocessen. Hierdoor ontstaat beperkte variatie in kwaliteitsniveaus tussen inschrijvers en biedt een kwalitatieve beoordeling weinig onderscheidend vermogen;
- c) Kwaliteit van het onderhoud, wordt volledig geborgd via contractuele KPI's, beschikbaarheidseisen, servicelevels en sanctiemechanismen. Hiermee wordt de gewenste kwaliteit niet vooraf op basis van plannen beoordeeld, maar aantoonbaar geborgd tijdens de uitvoering van de opdracht. Dit sluit beter aan bij de technische aard van de opdracht.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste prijs hebben, dan bepaalt het lot (loting door een notaris).

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de laagste prijs.

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8) .
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium (hoofdstuk 9).
4. Van deze inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. Alsook zijn de rechten verwerkt tot het instellen van een (bodem)procedure voor een vordering tot schadevergoeding.

10.3 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.