

Aanmeldingsleidraad

Raamovereenkomst advies milieukundige bodemdiensten

9 januari 2026

Aanbestedingsnummer 2025SB769

Versie 1.0

Definitief

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.1.1	Scope van de opdracht en omvang	5
1.1.2	Looptijd raamovereenkomsten	9
1.1.3	Verdeling nadere opdrachten (perceel 1)	9
1.1.4	Gunningscriteria	10
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	10
1.3	Social Return	11
2	De aanmeldingsprocedure	12
2.1	Wettelijk kader	12
2.2	Planning	12
2.3	Informatiefase	13
2.3.1	Vragen over de opdracht	13
2.3.2	Nota van inlichtingen	13
2.4	Uw aanmelding indienen	13
3	De beoordeling en selectie	15
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	15
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	15
3.3	Afronden oordeel	16
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	16
3.5	Vervaltermijn	16
3.6	Controle van gegevens	17
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	18
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.2.1	Kwaliteitsborging	19
4.2.2	Veiligheid	19
4.2.3	Vakbekwaamheid	19
5	Selectiecriteria	22
5.1	Inleiding	22
5.2	Selectiecriteria - perceel 1	22

5.2.1	Selectiecriteria 1: Ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst	23
5.2.2	Selectiecriteria 2: Ervaring met uitwisseling bodemgegevens	24
5.3	Selectiecriteria - perceel 2	25
5.3.1	Selectiecriteria 1: Ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst	25
5.4	Selectiecriteria – perceel 3	26
5.4.1	Selectiecriteria 1: Ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst	26
6	Overige informatie	28
6.1	Aanbestedingsvoorwaarden	28
6.2	Klachtenregeling	29
Bijlagen		30
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
2.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	30
3.	Uitvoeringsverklaring Derde	30
4.	Formulier Opgave referentieopdrachten_geschiktheid	30
5.	Formulier Opgave referentieopdrachten_selectie	30

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: gemeente) wil zes raamovereenkomsten afsluiten voor milieukundige bodemdiensten die zijn onderverdeeld in drie percelen, te weten: landbodemonderzoek, waterbodemonderzoek en partijkeuringen.

Achtergrond bij de opdracht

De gemeente Utrecht is een snelgroeiende stad met hoge ambities voor haar inwoners. We willen ervoor zorgen dat alle Utrechters nu en in de toekomst fijn en gezond in onze stad kunnen wonen, werken en leven. Daarom bereid Utrecht zich voor op de toekomst. Dit doen we voor de meer dan 400.000 inwoners die Utrecht naar verwachting in 2027 heeft. Om deze groei mogelijk te maken zullen de wijken van Utrecht groeien door de minimaal 47.000 woningen die er tot 2040 bij komen. En daar blijft het niet bij, ook het groen groeit mee. We gaan zorgen dat er meer groen (450 hectare) komt in en aan rand van de stad, ook in bestaande wijken. Op diverse plekken in de stad realiseren we knooppunten waar openbaar vervoer en wegen bij elkaar komen en ook in Utrecht moeten we de huizen op een andere manier gaan verwarmen, zodat we straks geen gas meer nodig hebben. Voor deze groei en ontwikkelingen zijn ingrepen in de ondergrond nodig. Veelal gaat dit om civieltechnische ingrepen om meer ruimte te creëren voor groen, nieuwe verhardingen of riolering te realiseren dan wel bestaande constructies te vervangen. Feit is dat het steeds drukker in de ondergrond zal worden en bij herontwikkeling de ondergrond slimmer zal moeten worden benut en worden ingericht. Alleen zo kan er ruimte worden gemaakt om alle bovengrondse ambities ook daadwerkelijk te realiseren.

Alvorens deze werkzaamheden te kunnen uitvoeren zijn tal van milieukundig (water)bodemonderzoeken noodzakelijk. Voor het circulair hergebruiken van grondstromen zijn soms ook partijkeuringen nodig en graag ontvangen wij hier ook bijbehorende adviesdiensten bij. Het specifieke karakter van deze diensten moeten door erkende en gekwalificeerde adviesbureaus worden uitgevoerd. Dit kan de gemeente Utrecht niet zelf en dat maakt de inkoop van deze werkzaamheden noodzakelijk.

De gemeente wil daarom meerjarige raamovereenkomsten afsluiten voor milieukundig bodemonderzoek en de bijbehorende adviesdiensten. De gemeente heeft ervoor gekozen om de opdracht in drie verschillende percelen te verdelen, te weten:

Perceel 1: Landbodemonderzoek

Bestaande uit milieuhygiënisch vooronderzoek, verkennend en nader landbodemonderzoek, asbest- en waterbodemonderzoek, Omgevingswet-meldingen, plannen van aanpak en milieukundig begeleiding bij bodemsaneringen. Dit perceel kenmerkt zich door maatwerk vanwege verschillende omstandigheden en grote variatie in aanleiding en omvang van onderzoeken. Dit perceel wordt gegund aan vier partijen.

Perceel 2: Waterbodemonderzoek

Betreft historisch en verkennend waterbodemonderzoek, aanvullend onderzoek, asbestonderzoek in waterbodemonderzoek en inmeten van baggerhoeveelheden. Deze werkzaamheden worden jaarlijks gepland op

basis van het gemeentelijke baggerprogramma, wat een voorspelbaar en gestructureerd karakter heeft. Dit perceel wordt gegund aan één partij.

Perceel 3: Partijkeuringen

Bestemd voor AP04 depotkeuringen en in-situ keuringen, indicatieve keuringen van depots tot 100 ton. Dit perceel betreft productiewerkzaamheden die voornamelijk plaatsvinden op de locatie van de Grondbank van de gemeente Utrecht, gericht op circulair hergebruik van grondstromen. Dit perceel wordt gegund aan één partij.

De gemeente heeft bewust gekozen om de opdracht voor milieukundige bodemdiensten op te delen in deze drie percelen. Deze keuze is gemaakt om de kwaliteit, de beschikbaarheid en de toegankelijkheid van de dienstverlening zo goed mogelijk te waarborgen.

Elk type onderzoek vraagt om een ander soort expertise. Landbodemonderzoek is wezenlijk anders dan waterbodemonderzoek, en partijkeuringen hebben weer een heel eigen karakter. Door deze werkzaamheden te verdelen in drie percelen, kan de gemeente rekenen op partijen die precies de juiste kennis en ervaring meebrengen. Dat komt de kwaliteit van het werk ten goede.

Door de opdracht te verdelen over meerdere partijen – vier voor landbodemonderzoek en één voor zowel waterbodemonderzoek als partijkeuringen – wordt het risico op tekorten in capaciteit kleiner. Dit is belangrijk, zeker gezien de groei van de gemeente en de vele projecten waarbij de bodem een rol speelt.

Grote, integrale opdrachten kunnen voor kleinere bedrijven een te hoge drempel zijn. Door de aanbesteding op te splitsen in gespecialiseerde percelen, krijgen ook MKB-ondernemingen de kans om mee te doen. Dat vergroot de mededinging en geeft de gemeente toegang tot een breder palet aan expertise en innovatieve oplossingen.

1.1.1 Scope van de opdracht en omvang

Perceel 1 - Landbodemonderzoek

De raamovereenkomst voor perceel 1 ziet op de volgende onderdelen, welke los van elkaar kunnen worden uitgevraagd:

Milieuhygiënisch vooronderzoek (landbodem):

Eenheidsnorm (NEN 5725; vigerende versie) 'Bodem – Landbodem - Strategie voor het uitvoeren van vooronderzoek bij verkennend en nader onderzoek'.

Verkennend landbodemonderzoek:

De opzet en uitvoering van de verkennende bodemonderzoeken moet worden uitgevoerd conform de Nederlandse Eenheidsnorm (NEN 5740; vigerende versie) 'Bodem onderzoeksstrategie bij verkennend onderzoek'. Het is mogelijk dat dit gecombineerd wordt met een asfalt- en funderingsonderzoek.

Nader landbodemonderzoek:

Het nader landbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform NTA 5755: ' - Bodem - Landbodem - Strategie voor het uitvoeren van nader onderzoek - Onderzoek naar de aard en omvang van

bodemverontreiniging' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie). Incidenteel zal dit gecombineerd worden met een asfalt- en funderingsonderzoek.

Verkennend en nader asbestonderzoek:

De opzet en uitvoering van de verkennende en nadere onderzoeken naar asbest in bodem moet worden uitgevoerd conform de Nederlandse Eenheidsnorm (NEN 5707; vigerende versie) Bodem - Inspectie en monsterneming van asbest in bodem en partijen grond”.

Verkennend waterbodemonderzoek:

Het onderzoek voor waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5717 (vigerende versie) 'Bodem – Waterbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van vooronderzoek bij verkennend en nader onderzoek' en NEN 5720 '- Bodem - Waterbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van verkennend onderzoek - Onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van waterbodemonderzoek en baggerspecie' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie). Deze onderzoeken zijn niet ten behoeve van het jaarlijks baggerprogramma van de gemeente Utrecht (zie hiervoor perceel 2), maar ten behoeve van werkzaamheden waarbij de kwaliteit van de waterbodemonderzoek bekend moet zijn.

Omgevingswet-meldingen (DSO) en plan van aanpak:

Dit onderdeel betreft het opstellen en indienen van Omgevingswet-meldingen via het Omgevingsloket van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en het opstellen van plannen van aanpak werkzaamheden t.b.v. graven in (sterk) verontreinigde grond dan wel een grondsanering in het kader van de Omgevingswet. Dit is inclusief het zorgdragen voor de instemming en in het voorkomende geval het verzorgen van het evaluatieverslag na sanering.

Milieukundig begeleiding bij (water-) bodemsaneringen:

Dit onderdeel betreft het verzorgen van milieukundig begeleiding conform BRL 6000 bij werken onder Omgevingswet-meldingen en/of plannen van aanpak in het kader van de Omgevingswet, inclusief evaluatie.

Onderstaande tabel betreft een globaal overzicht van de producten/ diensten die binnen de te sluiten raamovereenkomst voor perceel 1 kunnen worden uitgevraagd. Het genoemde aantal diensten is een inschatting op basis van het gemiddelde aantal verstrekte opdrachten van de afgelopen jaren. Deze hoeveelheden zijn daarom indicatief en er kunnen dan ook geen enkele rechten aan ontleend worden.

Producten/ diensten	Aantal per jaar
Milieuhygiënisch vooronderzoek (landbodemonderzoek)	50
Verkennend landbodemonderzoek	200
Nader landbodemonderzoek	30
Verkennend- en nader asbestonderzoek	50
Verkennend waterbodemonderzoek	15
Omgevingswet-meldingen, inclusief evaluatieverslag.	25
Plannen van aanpak in het kader van de Omgevingswet	10
Milieukundig begeleiding bij (water-) bodemsaneringen, incl. evaluatie	50 (projecten)

Perceel 2 - Waterbodemonderzoek

De raamovereenkomst voor perceel 2 ziet op de volgende onderdelen, welke los van elkaar kunnen worden uitgevraagd:

Historisch waterbodemonderzoek:

Het vooronderzoek voor waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5717 (vigerende versie) 'Bodem – Waterbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van vooronderzoek bij verkennend en nader onderzoek'.

Verkennend waterbodemonderzoek in tertiaire watergangen ten behoeve van jaarlijks baggerprogramma (onderzoek van de bagger) Het waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5720 ' - Bodem - Waterbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van verkennend onderzoek - Onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van waterbodemonderzoek en baggerspecie' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie).

Aanvullend waterbodemonderzoek:

Dit betreft de uitsplitsing van mengmonsters en/of uitlogingsonderzoek. Dit is afhankelijk van de resultaten van het verkennend waterbodemonderzoek.

Asbest in waterbodemonderzoek:

Het waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5720 ' - Bodem - Waterbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van verkennend onderzoek - Onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van waterbodemonderzoek en baggerspecie' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie).

Inmeten hoeveelheden baggerspecie:

Dit betreft het inmeten van dwarsprofielen ten bepaling van de baggervolume conform SIKB richtlijn 2501.

Onderstaande tabel betreft een globaal overzicht van de producten/ diensten die binnen de te sluiten raamovereenkomst voor perceel 2 kunnen worden uitgevraagd. Het genoemde aantal diensten is een inschatting op basis van het gemiddelde aantal verstrekte opdrachten van de afgelopen jaren. Deze hoeveelheden zijn daarom indicatief en er kunnen dan ook geen enkele rechten aan ontleend worden.

Producten/diensten	Aantal per jaar
Historisch waterbodemonderzoek	20 onderzoeken met een maximale lengte van 6 km
Verkennend waterbodemonderzoek	Circa 100-150 onderzoeken verdeeld over circa 20-30 km (opgesplitst in circa 100 -150 baggertrajecten)
Aanvullend waterbodemonderzoek	Circa 10-15 onderzoeken (uitsplitsing van mengmonsters en/ of uitlogingsonderzoek)
Asbestonderzoek in waterbodemonderzoek	Circa 10-15 onderzoeken (opgesplitst in circa 10-15 baggertrajecten)
Inmeten hoeveelheden baggerspecie	Circa 750 dwarsprofielen

Perceel 3 - Partijkeuringen

De raamovereenkomst voor perceel 3 ziet op de volgende onderdelen, welke los van elkaar kunnen worden uitgevraagd:

AP04 depotkeuringen:

Betreft onderzoek conform BRL SIKB 1000 (VKB - Protocol 1001 / BRL SIKB 1000 (VKB - Protocol 1002 / BRL 9335)

AP04 in-situ keuringen:

Betreft onderzoek conform BRL SIKB 1000 (VKB - Protocol 1001 / BRL SIKB 1000 (VKB - Protocol 1002 / BRL 9335)

Indicatieve keuringen depots tot 100 ton:

Betreft onderzoek conform BRL 9335 (ophalen monsters + analyse + toetsing + verslag/boordeling).

Onderstaande tabel betreft een globaal overzicht van de diensten die binnen de te sluiten raamovereenkomst voor perceel 3 kunnen worden uitgevraagd. Het genoemde aantal onderzoeken/diensten is een inschatting op basis van het gemiddelde aantal verstrekte opdrachten van de afgelopen jaren. Deze hoeveelheden zijn daarom indicatief en er kunnen dan ook geen enkele rechten aan ontleend worden.

Diensten	Aantal per jaar
Het uitvoeren van AP04-depotkeuringen (grond- en bouwstoffenonderzoek)	40
Het uitvoeren van AP04-in-situ keuringen (grond- en bouwstoffenonderzoek)	10
Het uitvoeren van indicatieve keuringen depots tot 100 ton	75

KWALIBO-regeling

Binnen de bovengenoemde drie percelen komen werkzaamheden voor die vallen onder de erkenningsregeling Besluit bodemkwaliteit (KWALIBO-regeling). U moet ervan uitgaan dat deze werkzaamheden altijd uitgevoerd moeten worden door een persoon of instelling (bodemintermediair) die beschikt over een erkenning op grond van het Besluit bodemkwaliteit. Naast bovengenoemde onderzoeken en werkzaamheden kan er sprake zijn van bijkomende adviesdiensten of bijkomende werkzaamheden, zoals het verzorgen van monitoring (peilbuizen) en het aanvragen of actualiseren van benodigde (milieu)vergunningen en meldingen. Voor het werkgebied geldt dat het merendeel van de werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de gemeentegrens van gemeente Utrecht. De werkzaamheden die buiten de gemeentegrens moeten worden verricht zullen veelal in de directe nabijheid (Amelisweerd en Noorderpark) van de gemeente Utrecht zijn gesitueerd. In een enkel geval zal elders een onderzoek in opdracht van de gemeente moeten worden uitgevoerd. Dit laatste zal dan met name voor perceel 3 van toepassing zijn.

Buiten de scope van de percelen

De gemeente behoudt zich daarnaast het recht voor om milieukundige bodemdiensten door derden te

laten uitvoeren. Dit doet de gemeente alleen in specifieke gevallen waarbij milieukundige bodemdiensten onderdeel zijn van (integrale) projectenopdrachten waarbij o.a. de ingenieurs-/adviesdiensten integraal worden uitbesteed aan een partij die de milieukundige bodemdiensten als onderdeel van de totale opdracht kan aanbieden.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal vier jaar) van de raamovereenkomst producten/diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van:

- Perceel 1: Landbodemonderzoek: EUR 2.500.000, -
- Perceel 2: Waterbodemonderzoek: EUR 600.000, -
- Perceel 3: Partijkeuringen EUR 300.000, -

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst producten/diensten af, met een maximale totale waarde van:

- Perceel 1: Landbodemonderzoek: EUR 3.500.000, -
- Perceel 2: Waterbodemonderzoek: EUR 750.000, -
- Perceel 3: Partijkeuringen EUR 400.000, -

Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst van het betreffende perceel automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.1.2 Looptijd raamovereenkomsten

De raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van twee jaar, met de optie deze tweemaal met één jaar te verlengen, tot een maximale looptijd van vier jaar. Indien de hiervoor genoemde maximale waarde van de raamovereenkomst per perceel eerder wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst evenwel van rechtswege voor het betreffende perceel vóór het verstrijken van de (verlengde) looptijd.

1.1.3 Verdeling nadere opdrachten (perceel 1)

Met betrekking tot perceel 1 verdeelt de gemeente de te verstrekken nadere opdrachten in beginsel evenredig over de gecontracteerde partijen op basis van de gerealiseerde omzet. Waarbij de partij die als eerste in de rangorde is geëindigd de eerste nadere opdracht ontvangt. De partij die als tweede in de rangorde is geëindigd ontvangt de tweede nadere opdracht enzovoorts. Hoewel de nadere opdrachten evenredig naar omzet worden verdeeld, kan het in bepaalde gevallen noodzakelijk zijn een specifieke gecontracteerde partij te selecteren. Dit kan zich voordoen indien een adviesbureau aantoonbaar beter aansluit bij de gevraagde specialisatie, dan wel wanneer de onderzoekslocatie bij deze partij reeds bekend is en daardoor een efficiëntere en kwalitatief betere uitvoering van de opdracht mogelijk wordt. In voorkomend geval stemt de gemeente dit met alle partijen af en communiceert hierover transparant

richting alle gecontracteerde partijen. Het is uiteindelijk aan de gemeente om te bepalen welke partij beter in staat is om de betreffende nadere opdracht uit te voeren.

Let op

Indien de gemeente ten behoeve van perceel 1 een nadere opdracht met een geraamde waarde groter dan € 28.000 heeft te vergeven, wordt deze op basis van de raamovereenkomst middels een minicompetitie onder de gecontracteerde partijen uitgezet. De gemeente verstrekt per kwartaal aan alle gecontracteerde partijen binnen perceel 1 een overzicht van de werkelijke omzet per partij.

1.1.4 Gunningscriteria

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de contract- en aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijvingen worden vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De gunningscriteria die gehanteerd worden en de weging die daarbij hoort zijn als volgt:

Perceel 1 - landbodemonderzoek

1. Prijs 50%
2. Plan van aanpak landbodemonderzoek 35%
3. Schone voertuigen 10%
4. CO2-Prestatieladder 5%

Perceel 2 - waterbodemonderzoek

1. Prijs 60%
2. Plan van aanpak waterbodemonderzoek 25%
3. Schone voertuigen 10%
4. CO2-Prestatieladder 5%

Perceel 3 - partijkeuringen

1. Prijs 70%
2. Plan van aanpak waterbodemonderzoek 15%
3. Schone voertuigen 10%
4. CO2-Prestatieladder 5%

De aard van de werkzaamheden per perceel loopt uiteen van zeer specialistisch maatwerk tot meer gestandaardiseerde productieprocessen. Deze verschillen in de aard van de opdracht rechtvaardigen een verschillende weging van de gunningscriteria bij de verhouding tussen 'Prijs' en 'Plan van Aanpak'.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door de organisatieonderdelen Stadsbedrijven, Ontwikkelorganisatie Ruimte en Vastgoedorganisatie Utrecht. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Stadsingenieurs van Stadsbedrijven.

U kunt algemene informatie over de gemeente vinden via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van de gemeente zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon- en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor deze raamovereenkomst geldt een eis van 5% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan meerdere inschrijvers. Hieronder leest u aan hoeveel partijen de verschillende percelen worden gegund:

- perceel 1, landbodemonderzoek : vier partijen
- perceel 2, waterbodemonderzoek : één partij
- perceel 3, partijkeuringen : één partij

Inschrijvers krijgen in de inschrijvingsfase de mogelijkheid om op alle percelen afzonderlijk in te schrijven, maar een inschrijver krijgt maximaal twee percelen gegund. Inschrijver dient in de inschrijvingsfase aan te geven welke percelen haar voorkeurspercelen zijn, zodat de inschrijver die percelen toebedeeld krijgt, indien zij op meerdere percelen zou winnen.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
	Selectiefase
09 januari 2026	Publicatie aankondiging selectiefase
22 januari 2026	Uiterste datum vragen selectiefase
29 januari 2026	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen selectiefase
09 februari 2026 12:00 uur	Indienen aanmeldingen door gegadigden
13 februari 2026	Bekendmaking selectiebeslissing
02 maart 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen selectiebeslissing
	Inschrijvingsfase
09 maart 2026	Verzenden uitnodiging tot inschrijving
22 april 2026 12:00 uur	Indienen inschrijvingen
08 juni 2026	Bekendmaking gunningsbeslissing
15 juli 2026	Start raamovereenkomst

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak vóór het indienen van uw aanmelding of u gebruikmaakt van de meest recent gepubliceerde versie van de formulieren. Het gebruik van een onjuist of verouderd formulier, of het aanpassen van de opmaak of vorm van de formulieren kan ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding moet de volgende documenten bevatten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

- De Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Het formulier Opgave referentieopdrachten_geschiktheid (indien van toepassing: **voor elk perceel afzonderlijk**);
- Het formulier Opgave referentieopdrachten_selectie (indien van toepassing: **voor elk perceel afzonderlijk**);

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- De Uitvoeringsverklaring derde.

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden voor perceel 1 meer dan acht gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden. Voor perceel 2 en 3 geldt dat wanneer na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden maakt.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn selectiecriteria en eventuele subselectiecriteria vastgesteld.

Per (sub)selectie criterium is een vast aantal punten toegekend.

- Voldoet u aan een selectie criterium? Dan ontvangt u de daarvoor vastgestelde punten.
- Voldoet u niet aan het selectie criterium, maar wel aan één of meer subselectiecriteria? Dan ontvangt u géén punten voor zowel het selectie criterium als de subselectiecriteria.
- Voldoet u wel aan het selectie criterium, maar niet aan een subselectie criterium? Dan ontvangt u géén punten voor dat subselectie criterium.

Het totaal van alle behaalde punten vormt per perceel de totaalscore van de aanmelding. De totaalscore bepaalt de rangorde.

3.3 Afronden oordeel

De acht gegadigden met de hoogste totaalscore op perceel 1 en de vijf gegadigden met de hoogste totaalscore op perceel 2 en/of 3 zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen op perceel 1 ook weer gelijk zijn, dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 2 van de gelijk geëindigde aanmeldingen op perceel 1 ook weer gelijk zijn bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

Als de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen op perceel 2 en/of 3 ook weer gelijk zijn bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan – mits de inschrijvingsfase nog niet is gestart – besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

3.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 15 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhandeldata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimumeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het formulier 'Opgave referentieopdrachten_geschiktheid'.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep op een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

Voor alle percelen geldt dat u op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding beschikt over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

Voor alle percelen geldt dat u op de uiterste datum voor aanmelding beschikt over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. De kerncompetenties zijn per perceel verschillend. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 09 februari 2023. Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, gaat het om één afgeronde opdracht of dienst waarvoor één opdracht is verstrekt. Dit kan zowel:

- een losstaande, éénmalige opdracht zijn, of
- een nadere opdracht die is uitgevoerd binnen een bestaande raamovereenkomst.

Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten_geschiktheid' toe (bijlage 4). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Perceel 1

Kerncompetentie 1: Ervaring met het vervaardigen van een saneringsplan of een plan van aanpak in het kader van de Omgevingswet

U beschikt over de competentie om een saneringsplan of een plan van aanpak te vervaardigen, inclusief bijbehorend(e) bodemonderzoek(en). U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een saneringsplan of een plan van aanpak heeft opgesteld ten behoeve van het saneren van grond en/of grondwater met een verontreiniging veroorzaakt door minimaal één van de volgende componenten: minerale olie, PCB's, BTEXN of VOCI's. Het door u opgestelde saneringsplan of een plan van aanpak is bij het bevoegd gezag ingediend en het bevoegd gezag heeft op basis van het betreffende plan een beschikking/instemming afgegeven.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van veldwerk in stedelijk gebied²

U beschikt over de competentie om veldwerk uit te voeren in stedelijk gebied. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u veldwerk volgens de BRL 2000, protocollen 2001 en 2002 heeft uitgevoerd op een locatie in het verkeer. Voor het uitvoeren van het betreffende veldwerk zijn tijdelijke verkeersmaatregelen toegepast ten behoeve van Werk in Uitvoering (conform CROW-publicatie 96b).

Kerncompetentie 3: Ervaring met uitvoeren van milieukundige begeleiding

U beschikt over de competentie om milieukundige begeleiding uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u milieukundige begeleiding heeft uitgevoerd. Deze milieukundige begeleiding werd uitgevoerd op basis van BRL 6000, protocol 6001 en werd uitgevoerd door een voor deze werkzaamheden erkend persoon volgens de Kwalibo-regeling.

Perceel 2

Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van waterbodemonderzoek

U beschikt over de competentie om waterbodemonderzoek uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een waterbodemonderzoek conform de NEN 5720 heeft uitgevoerd ten behoeve van baggerwerk. Het waterbodemonderzoek had ten doel om afzetmogelijkheden van vrijkomend bagger te bepalen.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van veldwerk in stedelijk gebied

U beschikt over de competentie om veldwerk uit te voeren in stedelijk gebied (zie voetnoot²). U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u veldwerk voor een waterbodemonderzoek conform de BRL 2000, protocol 2003 heeft uitgevoerd. Het onderzoek heeft plaatsgevonden in watergang(en), waarbij u de watergang(en) over een lengte van minimaal 5,0 kilometer heeft onderzocht.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het inmeten van dwarsprofielen

U beschikt over de competentie om dwarsprofielen van een watergang te kunnen inmeten. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u dwarsprofielen heeft ingemeten met als doel om het volume van aanwezige bagger in een watergang te bepalen conform de SIKB 2501.

² Onder 'stedelijk gebied' wordt verstaan: een aaneengesloten zone met relatief dichte bebouwing, veel inwoners en een concentratie van stedelijke functies zoals wonen, werken, voorzieningen en infrastructuur (kortom: alle stedelijke zones).

Perceel 3

Kerncompetentie 1: Ervaring met uitvoeren van depotkeuringen

U beschikt over de competentie om depotkeuringen uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een AP04 depotkeuring heeft uitgevoerd.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er op perceel 1 meer dan acht aanmeldingen zijn en er bij perceel 2 en 3 meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert voor perceel 1 acht gegadigden en voor zowel perceel 2 als voor perceel 3 vijf gegadigden op basis van een aantal (sub)selectiecriteria. In de tabellen in paragraaf 5.2 t/m 5.4 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabellen.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 09 februari 2023.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het formulier 'Opgave referentieopdrachten_selectie' (bijlage 5) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

5.2 Selectiecriteria - perceel 1

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente voor perceel 1 Landbodemonderzoek de volgende selectiecriteria met bijbehorende puntenscore vastgesteld:

Nummer	Selectie criterium	Maximale score
1	Ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst	80 punten
2	Ervaring met uitwisseling bodemgegevens	20 punten

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

5.2.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst

De onderhavige opdracht betreft een raamovereenkomst voor landbodemonderzoek. Daarom hecht de gemeente er waarde aan dat u ervaring heeft met het uitvoeren van nadere opdrachten op basis van een raamovereenkomst, vanwege de langdurige relatie met de opdrachtgever en het snel en efficiënt uitvoeren van nadere opdrachten. Omdat de raamovereenkomst met meerdere ondernemingen wordt aangegaan, hecht de gemeente ook waarde aan de ervaring die u heeft met een raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers.

U toont deze ervaring aan door een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u nadere opdrachten op basis van een raamovereenkomst heeft uitgevoerd. Indien uw referentieopdracht daarnaast voldoet aan de kenmerken genoemd in subselectiecriteria a t/m l, kunt u maximaal 80 punten behalen.

Nr.	Omschrijving	Waardering
1	U toont de ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst aan door een opgave van een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u deze ervaring heeft.	20 punten
a	De raamovereenkomst betrof een overeenkomst met meerdere opdrachtnemers. U heeft daarbij ervaring opgedaan met het uitvoeren van nadere opdrachten als één van de gecontracteerde partijen binnen deze raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers.	5 punten
b	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring opgedaan met het opnieuw tot mededinging worden geroepen (mini-competitie) om een nadere opdrachten te verkrijgen.	5 punten
c	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring opgedaan met het opleveren van een rapport van een verkennend landbodemonderzoek binnen twee weken na opdrachtverstrekking.	5 punten
d	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring opgedaan met het uitvoeren van veldwerk binnen 24 uur (op werkdagen) na opdrachtverstrekking. Onder veldwerk wordt verstaan: het uitvoeren van handmatige boringen, al dan niet met peilbuis, en het nemen van grond- en/of grondwatermonsters.	5 punten
e	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring opgedaan met het opstellen en indienen van een Bus-melding of een Omgevingswet-melding binnen twee werkdagen na opdrachtverstrekking.	5 punten

f	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring opgedaan met het uitvoeren van landbodemonderzoek in hoog stedelijk gebied ³ gelegen in een historische stadskern.	5 punten
g	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring opgedaan met het opstellen van verkeersplannen en de coördinatie van tijdelijke verkeersmaatregelen in een hoog stedelijk gebied.	5 punten
h	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring opgedaan met het inzetten van een milieukundig begeleider binnen 24 uur (op werkdagen) na opdrachtverstrekking.	5 punten
i	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring opgedaan met het inrichten en opstellen van rapportages op een wijze waardoor deze eenvoudig geanonimiseerd kunnen worden, waarbij persoonsgegevens uitsluitend op één of enkele aaneengesloten pagina's zijn opgenomen.	5 punten
j	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring opgedaan met milieukundige begeleiding bij saneringen op basis van BRL 6000 waarbij ook archeologische begeleiding vereist was.	5 punten
k	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring opgedaan met het uitvoeren van asbestonderzoek gecombineerd met landbodemonderzoek.	5 punten
l	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring opgedaan met het opschalen van capaciteit door het uitvoeren van een verdubbeling van het aantal nadere opdrachten binnen een aaneengesloten periode van zes maanden.	5 punten

5.2.2 Selectie criterium 2: Ervaring met uitwisseling bodemgegevens

De gemeente hecht er waarde aan om haar bodeminformatiesysteem up-to-date te brengen en te houden met de minimale vereiste zoals vermeld in de SIKB0101 en de meest actuele Basisdataset onderzoeksgegevens. De gemeente maakt gebruik van Nazca. Wij hechten er daarom waarde aan dat u ervaring heeft om bij een uitgevoerd bodemonderzoek een XML-file te leveren. Wij vragen u daarom een referentieopdracht te overleggen waarbij u bij een uitgevoerd bodemonderzoek een XML-file heeft geleverd. Indien uw referentieopdracht daarnaast voldoet aan de kenmerken genoemd in subselectiecriteria a t/m b, kunt u maximaal 20 punten behalen.

³ Onder 'hoog stedelijk gebied' wordt verstaan: het deel van het stedelijk gebied met een zeer hoge bebouwings- en bevolkingsdichtheid, waar stedelijke functies in sterke mate zijn geconcentreerd en de openbare ruimte intensief wordt gebruikt (kortom: centrumgebieden of dichtbebouwde woonwijken).

Nr.	Omschrijving	Waardering
2	U toont de ervaring met het leveren van een XML-file aan door een opgave van één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u bij een uitgevoerd bodemonderzoek een XML-file heeft geleverd dat voldoet aan de minimale vereiste zoals vermeld in de SIKB0101 en de meest actuele Basisdataset onderzoeksgegevens.	10 punten
a	Binnen deze referentieopdracht heeft u ervaring met het aanleveren van een XML-file gelijktijdig met het opleveren van een verkennend-, nader-, aanvullend bodem- of asbestonderzoek.	5 punten
b	Binnen deze referentieopdracht heeft u ervaring met aanleveren van een XML-file welke voldoet aan de minimale inhoudsvereiste en te allen tijde kan worden ingelezen in een bodeminformatiesysteem, of in geval een XML-file niet kon worden ingelezen, heeft u dit binnen vijf werkdagen hersteld, zodat het XML-file alsnog kon worden ingelezen in een bodeminformatiesysteem.	5 punten

5.3 Selectiecriteria - perceel 2

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente voor perceel 2 Waterbodemonderzoek de volgende selectiecriteria met bijbehorende puntenscore vastgesteld:

Nummer	Selectie criterium	Maximale score
1	Ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst	50 punten

5.3.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor waterbodemonderzoek. Daarom hecht de gemeente er waarde aan dat u ervaring heeft met het uitvoeren van nadere opdrachten op basis van een raamovereenkomst, vanwege de langdurige relatie die u met de opdrachtgever en het snel en efficiënt uitvoeren van nadere opdrachten. Wij vragen u daarom een referentieopdracht te overleggen waarbij u nadere opdrachten uitvoerde op basis van een raamovereenkomst.

Indien uw referentieopdracht daarnaast voldoet aan de kenmerken genoemd in subselectiecriteria a t/m e, kunt u maximaal 50 punten behalen.

Nr.	Omschrijving	Waardering
1	U toont de ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst aan door een opgave van een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u deze ervaring heeft.	25 punten
a	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het opleveren van een rapport van een verkennend waterbodemonderzoek binnen 6 weken na uitvoering van het veldwerk.	5 punten
b	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het inplannen en afstemmen met perceeleigenaren voor toegang tot de watergang(en) om de veldwerkzaamheden te kunnen uitvoeren.	5 punten
c	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het opstellen van rapporten welke beoordeeld en geaccepteerd zijn door een acceptant voor het afzetten van de niet-toepasbare vrijkomende onderhoudsbagger.	5 punten
d	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met plannen en coördineren van minimaal 15 waterbodemonderzoeken in een aaneengesloten periode van twaalf maanden.	5 punten
e	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het uitvoeren van asbestonderzoek in de waterbodem.	5 punten

5.4 Selectiecriteria – perceel 3

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente voor perceel 3 Partijkeuringen de volgende selectiecriteria met bijbehorende puntenscore vastgesteld:

Nummer	Selectie criterium	Maximale score
1	Ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst	50 punten

5.4.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor partijkeuringen. De gemeente hecht er waarde aan dat u ervaring heeft met het uitvoeren van nadere opdrachten op basis van een raamovereenkomst, vanwege de langdurige relatie met de opdrachtgever en het snel en efficiënt uitvoeren van een stroom aan nadere opdrachten. Wij vragen u daarom een referentieopdracht te overleggen van een raamovereenkomst. Indien uw referentieopdracht daarnaast voldoet aan de kenmerken genoemd in subselectiecriteria a t/m e, kunt u maximaal 50 punten behalen.

Nr.	Omschrijving	Waardering
1	U toont de ervaring met het uitvoeren van nadere opdrachten binnen een raamovereenkomst aan door een opgave van een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u deze ervaring heeft.	25 punten
a	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het uitvoeren van een AP04 keuring binnen 1 werkdag na opdrachtverstrekking.	5 punten
b	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het opleveren van een rapport van een AP04 keuring binnen 6 werkdagen na opdrachtverstrekking.	5 punten
c	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het ophalen van reeds genomen en verpakte grondmonsters op dezelfde dag als waarop u de opdracht krijgt om deze grondmonsters op te halen.	5 punten
d	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het aanleveren van de indicatieve gegevens (analyseresultaten standaardpakket NEN/standaardpakket uitgebreid D + toetsing) binnen 5 werkdagen na het ophalen van grondmonsters.	5 punten
e	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het verrichten van veldwerkzaamheden op het gronddepot van een grondbank waar partijen grond worden ingenomen, opgebult, gekeurd en worden afgevoerd naar een verwerkingslocatie.	5 punten

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 3.6 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie. Dit leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

6 Overige informatie

6.1 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich op elk perceel slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de

uitvoering van de opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

3. Uitvoeringsverklaring Derde

Los toegevoegd

4. Formulier Opgave referentieopdrachten_geschiktheid

Los toegevoegd

5. Formulier Opgave referentieopdrachten_selectie

Los toegevoegd