



Selectieleidraad  
Europese niet-openbare aanbesteding architect Porta Mosana College

EA-LVO.2026-01



Aanbestedende dienst:	Stichting LVO
Opgesteld door:	F.J.M. Severens
Datum:	8 januari 202
Versie:	definitief

## Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de niet-openbare Europese aanbesteding met betrekking tot de architectenselectie voor de nieuwbouw van het Porta Mosana College te Maastricht.

Deze school valt onder de juridische entiteit Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (hierna te noemen LVO), welke als bouwheer voornemens is een overeenkomst aan te gaan voor de architectendiensten ten behoeve van de nieuwbouw. De normatieve omvang van de nieuwbouw is 9.518 m<sup>2</sup> voor het onderwijsgedeelte en 1.575 m<sup>2</sup> voor de binnensportaccommodatie met 3 sportvakken.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen :

- In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria;
- In fase 2 worden maximaal vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op fase 1 en heeft tot doel:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure;
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
- duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;

zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun mogelijke belang en zich vervolgens als serieuze gegadigde aan kunnen melden.

In hoofdstuk 1 zal worden ingegaan op het project en de opdracht. In hoofdstuk 2 wordt inzicht gegeven in de betrokken partijen. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de selectieprocedure.

In hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht.

In de bijlagen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan enkel de geselecteerde partijen.

Van de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund (de uiteindelijke opdrachtnemer) wordt verwacht dat hij in samenwerking met de opdrachtgever (LVO/Porta Mosana) het project binnen de aangegeven kaders realiseert.

## Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	4
1.1	Aanbestedende dienst .....	4
1.2	Aan te besteden opdracht .....	4
1.2.1	Toepasselijke Algemene Voorwaarden .....	5
2.	Partijen .....	6
2.1	Aanbestedende dienst .....	6
2.2	Projectteam.....	6
2.3	Inschrijvers .....	6
3.	Procedure .....	8
3.1	Selectieronde .....	8
3.1.1	Selectieprocedure.....	8
3.1.2	Beoordelingscommissie .....	9
3.1.3	Aanmelding.....	9
3.1.4	Nota van inlichtingen.....	9
3.2	Gunningsronde (fase 2) – ter informatie .....	10
3.3	Planning .....	11
3.4	Aanbestedingskaders.....	12
4	Geschiktheidseisen en selectiecriteria .....	13
4.1	Uitsluitingsgronden .....	13
4.2	Vereiste financiële en economische kengetallen / zekerstelling .....	13
4.3	Technische bekwaamheid –MINIMUM-EISEN .....	14
4.4	Selectie .....	15
4.4.1	Ervaring met vergelijkbare projecten .....	15
5.	Beoordeling .....	16
6.	Vervolg.....	18

## 1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

### 1.1 Aanbestedende dienst

LVO is het overkoepelend bestuur van 25 scholen (>30 locaties) in het voortgezet onderwijs in Limburg en Brabant (1 school). Binnen LVO zijn circa 3.000 professionals werkzaam, welke voorzieningen bieden aan circa 25.000 leerlingen van Venray tot Maastricht. Deze voorzieningen beslaan het hele spectrum van voortgezet onderwijs, van praktijkonderwijs tot en met het gymnasium.

De opdracht heeft betrekking op het Porta Mosana College, gelegen aan de Oude Molenweg 130 te Maastricht. Het Porta Mosana College biedt momenteel aan 1.350 leerlingen de volgende onderwijssoorten aan: Havo - Havo TTO - Atheneum - Atheneum TTO - Gymnasium TTO.

Voor verdere informatie over LVO en het Porta Mosana College wordt respectievelijk verwezen naar de website [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) en de website [www.portamosana.nl](http://www.portamosana.nl).

De aanbesteding wordt uitgevoerd en begeleid door de afdeling inkoop van het bureau ondersteunende diensten LVO, in nauwe samenwerking met de afdeling vastgoed en een vertegenwoordiging van het Porta Mosana College.

### 1.2 Aan te besteden opdracht

Het IHP Voortgezet Onderwijs van de gemeente Maastricht voorziet in vervangende nieuwbouw van het Porta Mosana College voor 1.472 leerlingen op de huidige sportvelden aan de Oude Molenweg 130 te Maastricht.

- De omvang van de onderwijsvoorziening is 9.518 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak.
- De sportvoorzieningen dienen te voorzien in 3 zaaldelen met een totale omvang van 1.575 m<sup>2</sup> vloeroppervlak.
- Het schoolgebouw (incl. sportvoorzieningen) dient energieneutraal te zijn (ENG) en te voldoen aan Frisse Scholen – Klasse B.
- Het schoolgebouw (incl. sportvoorzieningen) en incl. aanpalend buitenterrein dient gerealiseerd te worden op de huidige sportterreinen Oude Molenweg 130.
- De buitensportvoorzieningen en parkeervoorzieningen (zowel fiets- als auto) worden gerealiseerd op de plek waar het huidige gebouw staat.

Voor verdere gedetailleerde informatie wordt verwezen naar:

1) Het 'IHP Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Maastricht', zoals integraal als **Bijlage 1** bijgevoegd op Tendered.

Specifiek wordt verwezen naar:

- Hoofdstuk 3 – Toekomstbeeld VO Maastricht
- Paragraaf 4.1.2 – locatie Oude Molenweg Porta Mosana College
- Paragraaf 6.1 – locatie Oude Molenweg Porta Mosana College

- 2) Het 'ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen', specifiek voor het Porta Mosana College opgesteld, zoals als **Bijlage 2** bijgevoegd op Tendered.
- 3) Het 'technisch Programma van Eisen', specifiek voor het Porta Mosana College opgesteld, zoals als **Bijlage 3** bijgevoegd op Tendered.
- 4) de 'Stedenbouwkundige randvoorwaarden nieuwbouw Porta Mosana', zoals als **Bijlage 4** bijgevoegd op Tendered.

De geraamde stichtingskosten (incl. btw) zijn als volgt opgebouwd, hieraan kunnen echter geen rechten ontleent worden:

Onderdeel	Normbekostiging	Beleidsrijke toevoeging *	Locatiegebonden bekostiging**	Totaal
Onderwijs	25.494.175	6.671.838	1.741.501	33.907.514
Binnensport	5.812.619	189.000	300.082	6.301.701
<b>Totaal</b>	<b>31.306.794</b>	<b>6.860.838</b>	<b>2.041.582</b>	<b>40.209.214</b>

\* *Energieneutraliteit, duurzaamheid, Frisse scholen klasse B en kwaliteit.*

\*\**Toeslagen voor stedenbouwkundige eisen, eerste inrichting, verhuiskosten en post onvoorzien.*

Het betreft één perceel met CPV-code [71200000-0](#), 'Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke'.

LVO wenst een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer die LVO en het Porta Mosana College ontzorgt m.b.t. het onderhavige project. De opdracht wordt uitgevoerd op basis van het Programma van Eisen (PvE), zowel ruimtelijk-functioneel alsook technisch-, waarbij in het ontwerpteam het PvE uiteindelijk wordt uitgewerkt in een technisch ontwerp/uitvoeringsontwerp (TO/UO). Het ontwerpteam maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. De conceptovereenkomst wordt aan de geselecteerde inschrijvers ter beschikking gesteld in fase 2.

### 1.2.1 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van LVO zijn van toepassing op deze aanbesteding. Deze zijn beschikbaar via onderstaande link:

<https://www.stichtinglvo.nl/media/hsel4xyw/lvo-algemene-inkoopvoorwaarden-lvo-november-2025.pdf>

Algemene voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Daar deze voorwaarden universeel toepasbaar moeten zijn kan het voorkomen dat diverse paragrafen deels of geheel niet op de specifieke dienstverlening van opdrachtnemer van toepassing is.

Via de vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen enkel de geselecteerde inschrijvers in fase 2 tekstsuggesties doen voor eenmalige aanpassing van deze voorwaarden.

## 2. Partijen

In dit hoofdstuk worden de gegevens van de partijen die aan het project verbonden zijn beschreven.

### 2.1 Aanbestedende dienst

Adres:

Stichting LVO  
Mercator 1  
6135 KW Sittard

Telefoon algemeen : 046-4201212

e-mail algemeen : [info@stichtinglvo.nl](mailto:info@stichtinglvo.nl)

website LVO : [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl)

Contactpersoon aanbesteding : F.J.M. (Frank ) Severens

Functie : Beleidsadviseur Inkoop

Telefoon : 06-54950638

e-mail : [f.severens@stichtinglvo.nl](mailto:f.severens@stichtinglvo.nl)

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij LVO te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon of zijn vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

### 2.2 Projectteam

LVO heeft een multifunctioneel projectteam samengesteld met personen die bijdragen aan het realiseren van het project. Daar waar een 'G' achter de naam staat, maakt deze ook deel uit van de gunningscommissie. Daar waar een 'A' achter de naam staat, dan treedt deze op als adviseur.

- Tim Neutelings – rector Porta Mosana College
- Daniëlle Pekelharing – conrector Porta Mosana College (G)
- Rick Alberts – Teamleider Porta Mosana College (G)
- Solange Schürmann – Hoofd facilitair Porta Mosana College (G)
- Frank Vaasen – Beleidsadviseur Vastgoed LVO (G)
- Marieke Kluiters – stedenbouwkundige gemeente Maastricht (G)
- Werkgroep PvE – medewerker per domein (A)
- Frank Severens – Beleidsadviseur Inkoop LVO (A)
- Lizet Geertsma – Projectmanager HEVO (A)

### 2.3 Inschrijvers

Inschrijving in combinatie of met onderaannemers is toegestaan. Dit vanwege het feit dat de i.v.m. de invulling van het totale buitenterrein ook een landschapsarchitect benodigd is.

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als **één inschrijver** een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als inschrijver door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden

aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De inschrijver staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbestedende dienst. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. Elk der combinanten dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en geeft in deel II A aan welke rol de combinant vervult.

Indien een inschrijver voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een onderaannemer dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de onderaannemer dat de inschrijver tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaring van die onderaannemer. Deze verklaring is in **bijlage 5** opgenomen. De uitsluitingsgronden die voor een inschrijver gelden zijn onverkort van toepassing op een onderaannemer. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de onderaannemer dient als bijlage opgenomen te worden. LVO kan voorafgaand aan een gunning bewijsstukken van onderaannemers opvragen.

## 3. Procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het LVO Inkoop- en aanbestedingsbeleid is gekozen voor een Europese niet-openbare procedure. De reden daarvoor is dat de opdrachtwaarde boven het drempelbedrag van € 216.000,- excl. BTW ligt. Uit marktverkenning is gebleken dat het aantal mogelijke inschrijvers groot is waardoor een voorselectie van toepassing is.

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

De aanbestedingsprocedure start met deze selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

### 3.1 Selectieronde

In de selectieronde (fase 1) selecteert de aanbestedende dienst maximaal 5 partijen ten behoeve van de gunningsfase (fase 2). In de selectieronde worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

#### 3.1.1 Selectieprocedure

Inschrijvers kunnen zich enkel elektronisch aanmelden via Tendered door indiening van het aanmeldingsformulier uit **bijlage 6**, inclusief de gevraagde bijlages. Dit formulier is eveneens als document opgenomen op Tendered. De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal inschrijvers hoger is dan 5, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en gezamenlijk punten toekent per (sub)criterium.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De partijen worden gevraagd om de bewijsstukken bij aanmelding te overleggen. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van de eerstvolgende partij in de ranglijst boven positie 5. Hetzelfde is van toepassing indien een voorlopig geselecteerde inschrijver die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

### 3.1.2 Beoordelingscommissie

LVO heeft een multifunctionele beoordelingscommissie samengesteld. Deze bestaat uit :

- Daniëlle Pekelharing – conrector Porta Mosana College (G)
- Rick Alberts – teamleider Porta Mosana College (G)
- Ronny Hamelers – docent Porta Mosana College (G)
- Solange Schürmann – hoofd facilitair Porta Mosana College (G)
- Frank Vaasen – beleidsadviseur Vastgoed LVO (G)
- Marieke Kluiters – stedenbouwkundige gemeente Maastricht (G)

De beoordelingscommissie zal m.b.t. de beoordeling van competentie 1 geadviseerd worden door leden van de werkgroep PvE.

De afdeling inkoop van het bureau ondersteunende diensten, vertegenwoordigd door Dhr. F. Severens, heeft een adviserende rol en zal de aanbesteding begeleiden. De reeds gecontracteerde externe projectmanager heeft eveneens een adviserende rol.

LVO houdt zich het recht voor de grootte en de samenstelling van de beoordelingscommissie gedurende zowel fase 1 alsook fase 2 aan te passen. Dit zal te allen tijde gecommuniceerd worden met de inschrijvers.

Het is inschrijvers niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de leden van de beoordelingscommissie persoonlijk te benaderen met betrekking tot de onderhavige aanbesteding.

### 3.1.3 Aanmelding

Inschrijvers dienen zich vóór de in de planning (paragraaf 3.3) genoemde datum via Tendered aan te melden door middel van het indienen van een ondertekend aanmeldingsformulier, voorzien van de gevraagde bijlagen (allen in PDF).

### 3.1.4 Nota van inlichtingen

Vragen over fase 1 van de aanbesteding (selectie) kunnen vóór de in de planning (paragraaf 3.3) genoemde datum via de vragenmodule van Tendered gesteld worden. Inschrijver geeft hierbij aan welke pagina en welke paragraaf het betreft. Na sluiting van de vragentermijn worden de vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Vragen die na genoemde datum binnenkomen worden niet meer in behandeling genomen.

Als gevolg van de Nota van Inlichtingen kunnen correcties ván- en aanvullingen óp de selectieleidraad plaatsvinden. De Nota van Inlichtingen prevaleert derhalve op de originele selectieleidraad.

### 3.2 Gunningsronde (fase 2) – enkel ter informatie

Na de selectieronde blijven er maximaal 5 inschrijvers over die in de gunningsronde gevraagd zullen worden een passende aanbieding te doen. LVO stelt hiertoe een gunningsleidraad op.

Elke geselecteerde inschrijver geeft een presentatie van 60 minuten aan de beoordelingscommissie waarin hij zijn visie op het project geeft, te weten de nieuwbouw van het Porta Mosana College incl. sportvoorzieningen en het buitenterrein. Deze presentatie wordt gegeven door het beoogde projectteam.

Dit beperkt zich tot:

- een globale architectonische visie op het project, waarbij de beoordelingscommissie wordt meegenomen door de architect in de beelden die hij bij de onderhavige opdracht heeft en hoe hij de school wil situeren en wat de redenen hiervoor zijn. Het is niet de bedoeling om al een ontwerp te presenteren;
- de visie op het ontwerpen van functionele onderwijshuisvesting op basis van de gegeven budgetten;
- hoe men de ervaring en deskundigheid op het gebied van duurzaamheid en exploitatie gaat inzetten voor het project. Het beoogde schoolgebouw incl. sportvoorzieningen is ENG en voldoet aan Frisse Scholen klasse-B.

Het gunningscriterium wordt BKPV, Beste Kwaliteit Prijs Verhouding.

De uitgeschreven kwalitatieve gunningscriteria, het onderling gewicht en de verhouding tot de prijs worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd.

### 3.3 Planning

De overall planning voor de gehele niet-openbare aanbestedingsprocedure ziet er als onderstaand uit. LVO behoudt zich het recht voor wijzigingen in deze planning aan te brengen. Inschrijvers worden van deze wijzigingen op de hoogte gebracht.

ACTIVITEIT	DATUM
Publicatie op TenderNed	9 januari 2026
Indienen vragen m.b.t. selectieleidraad	16 januari 2026 14.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	20 januari 2026
Indienen aanmeldingsformulier, bijlagen en moodboards	10 februari 2026 12.00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen	12 februari 2026
Selectiebesluit communiceren	13 februari 2026
Bezwaartermijn op selectiebesluit	20 februari 2026
Uitnodiging tot inschrijving gunningsronde	nader te bepalen
Dialogronde met geselecteerde inschrijvers	nader te bepalen
Indienen vragen n.a.v. dialogronde	nader te bepalen
Beantwoorden vragen	nader te bepalen
Publicatie gunningsleidraad	nader te bepalen
Indienen vragen m.b.t. gunningsleidraad	nader te bepalen
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	nader te bepalen
Indienen verduidelijkingsvragen	nader te bepalen
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	nader te bepalen
Indienen definitieve inschrijvingen	nader te bepalen
Presentatie inschrijvingen	nader te bepalen
Beoordeling van de inschrijvingen	nader te bepalen
Voorlopig gunningsbesluit communiceren	nader te bepalen
Bezwaartermijn op gunningsbesluit	nader te bepalen
Sluiten overeenkomst met gegunde inschrijver	nader te bepalen

### 3.4 Aanbestedingskaders

1. De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal;
2. Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing;
3. Partijen die zich voor de datum van publicatie enkel als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontlenen en dienen zich conform de selectieleidraad aan te melden;
4. Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden bij de contactpersoon van LVO;
5. LVO behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de inschrijver volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
6. Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in deze selectieleidraad wordt van inschrijver verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de contactpersoon van LVO. Mocht de inschrijver dit nalaten vervalt ieder recht om een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten;
7. Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de inschrijver. LVO mag, binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht, gegadigden in staat te stellen kennelijke onvolkomenheden in de aanmelding te corrigeren. Er is uitdrukkelijk geen recht op verzuimherstel;
8. Inschrijvers die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.3 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken;
9. LVO heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen en behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden;
10. Er wordt geen inschrijvings-/rekenvergoeding betaald aan de inschrijvers op deze aanbesteding.

## 4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de inschrijver. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van de inschrijving. Deze gelden ook voor onderaannemers.

Het aanmeldingsformulier (**Bijlage 6**) bevat een lijst met vereiste gegevens die door de inschrijver dienen te worden aangeleverd, mede om aan te tonen dat wordt voldaan aan de eisen van LVO.

Een inschrijver kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring, voor zover hij in het licht van de gestelde geschiktheidseisen daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van relevante werkzaamheden.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet onderscheidt twee categorieën uitsluitingsgronden, enerzijds verplichte uitsluitingsgronden en anderzijds facultatieve uitsluitingsgronden.

LVO hanteert alle uitsluitingsgronden en heeft hiertoe de voorwaarden in het op Tendered bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld. Inschrijver dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Bij inschrijving in combinatie of indien inschrijvers een beroep doen op onderaannemers teneinde aan de selectiecriteria te voldoen, gelden de voorschriften als beschreven in paragraaf 2.3.

Bij aanmelding dient de gegadigde de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

- een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

### 4.2 Vereiste financiële en economische kengetallen / zekerstelling

**EIS 1:** de inschrijver dient een voldoende mate van financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te kunnen voeren. Deze draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie vult de inschrijver over de afgelopen drie boekjaren (2023, 2024 en 2025) in het formulier van **Bijlage 7** de volgende kengetallen in:

- het nettoresultaat;
- de current ratio: vlottende activa (VLA) + liquide middelen (LA) / kort vreemd vermogen (KVV);
- de solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen \* 100%;
- de omzet.

Indien de bedrijfssituatie van de inschrijver naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. Voor een nadere toelichting zie **bijlage 7** 'financiële beoordeling'.

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van inschrijver vereist dat hij een verzekering tegen beroepsrisico's heeft met een dekking van € 2.500.000,- inzake aansprakelijkheid conform DNR 2011.

**EIS 2:** inschrijver verklaart dat hij over genoemde verzekering beschikt en dient bewijstukken hiervan, zijnde een kopie-polis, te overleggen als hij tot de 5 geselecteerde partijen behoort.

### 4.3 Technische bekwaamheid – MINIMUM-EISEN

Van inschrijver wordt geëist dat hij een dusdanige algehele bekwaamheid heeft dat hij de opdracht binnen de gestelde kaders en naar tevredenheid van LVO kan uitvoeren. Inschrijver kan dit aantonen middels vergelijkbare projecten die door inschrijver naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

**EIS 3:** de inschrijver heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competentie vereist was:

*Het realiseren van een ontwerp van een schoolgebouw, in de orde van grootte (minimaal 6.000 m<sup>2</sup> onderwijsvoorziening en 1.000 m<sup>2</sup> sportvoorziening) als hieronder beschreven, in het Voortgezet Onderwijs in de fases van schetsontwerp (SO) - voorlopig ontwerp (VO) - definitief ontwerp (DO) - technisch ontwerp / uitvoeringsontwerp (TO/UO). Elke fase bouwt voort op de vorige met meer detail, kostenraming en specificaties voor de uiteindelijke bouw.*

Beschrijving: de omvang van de onderwijsvoorziening is 9.518 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak. De sportvoorzieningen dienen te voorzien in 3 zaaldelen met een totale omvang van 1.575 m<sup>2</sup> vloeroppervlak. Het gebouw dient energieneutraal te zijn (ENG).

Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert inschrijver minimaal één referentieproject aan. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de inschrijver de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie / omvang / vormgeving / omgevingsfactoren/budget). Format is vrij, maximaal 2 A4's tekst en 1 A4 afbeeldingen per referentieproject.

**EIS 4:** de inschrijver verklaart dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met het Bouw Informatie Model (BIM) en beargumenteert dit met minimaal 1 project (niet per definitie een onderwijsgebouw) waarin hij met BIM gewerkt heeft. LVO hecht hier waarde aan m.b.t. risicobeheersing, procesbeheersing, exploitatie-ondersteuning en optimalisatie van het (integraal) ontwerp. Format is vrij, maximaal 1 A4 tekst.

## 4.4 Selectie

Wanneer het aantal inschrijvers dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de navolgende criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in de selectieleidraad.

### 4.4.1 Ervaring met vergelijkbare projecten

Het opgegeven referentieproject (paragraaf 4.3) is een KO-selectie criterium. Om door te selecteren toont inschrijver onderstaande competenties aan:

**Eis 5 - Competentie 1:** inschrijver levert een virtueel moodboard op A1 formaat aan waaruit zijn expertise blijkt. Hij laat hierop middels maximaal 4 (vier) gerealiseerde c.q. in uitvoering zijnde nieuwbouw projecten in het voortgezet onderwijs zijn stijl van exterieur en interieur middels afbeeldingen tot uitdrukking komen.

Bij de projecten is een tekstblok opgenomen met:

- de omschrijving van het project;
- belangrijke kenmerken van het project (w.o. de omvang in m<sup>2</sup>) = **BEOORDELINGSGROND**
- beschrijving van de werkzaamheden in het project (SO-VO-DO-TO/UO);
- datering/status van het project.

Format is vrij, maximaal 1 A1.

**Eis 6 - Competentie 2:** inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het ontwerpen binnen het budget van onderwijshuisvesting met lage exploitatiekosten. 1 (Eén) referentie voldoet.  
Format is vrij, maximaal 1 A4 tekst en 1 A4 afbeeldingen.

**Eis 7 - Competentie 3:** inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het ontwerpen van een duurzaam, toekomstbestendig en daarmee flexibel gebouw. 1 (Eén) Referentie voldoet.  
Format is vrij, maximaal 1 A4 tekst en 1 A4 afbeeldingen.

Het aanleveren van de genoemde stukken is een KO-criterium, de inhoud van de stukken is de basis voor de kwalitatieve beoordeling in hoofdstuk 5.

## 5. Beoordeling

De beoordeling vindt plaats op de 3 gevraagde competenties.

### **Beoordeling Eis 5 - Competentie 1 – moodboard – totaal maximaal 30 punten**

De leden van de beoordelingscommissie én de werkgroep PvE beoordelen de stijl van het totale moodboard middels het plakken van groene (+) en rode (-) stickers.

Vervolgens wordt door de beoordelingscommissie in consensus elk moodboard geclassificeerd volgens de volgende methode:

- Aansluiting niet aanwezig (6 punten)
- Aansluiting in onvoldoende aanwezig (12 punten)
- Aansluiting in geringe mate aanwezig (18 punten)
- Aansluiting in voldoende mate aanwezig (24 punten)
- Aansluiting in hoge mate aanwezig (30 punten)

### **Beoordeling Eis 5 – Competentie 1 – technische specificaties - totaal maximaal 10 punten**

In hoeverre sluit de opgegeven referentie voor de competentie 1 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw met sportvoorzieningen' aan bij de omvang van het totale programma van het Porta Mosana College:

- Referentie met omvang kleiner dan 7.000 m<sup>2</sup> bvo (1 punt);
- Referentie met omvang tussen de 7.000-10.000 m<sup>2</sup> bvo (5 punten);
- Referentie met omvang groter dan 10.000 m<sup>2</sup> bvo (10 punten).

### **Beoordeling Eis 6 – Competentie 2 - totaal maximaal 10 punten**

Het opgegeven referentieproject voor competentie 2 'ontwerpen binnen budget onderwijshuisvesting' wordt ten aanzien van de technische specificaties als volgt beoordeeld:

- Ontwerp of reeds uitgevoerd gebouw met kostenraming bouwkosten exclusief btw lager dan € 2.250,-/m<sup>2</sup> bvo prijspeil 2025 (max 4 punten);
- Lage integrale onderhoudskosten bouwkundig/ installatietechnisch (max 4 punten);
- Lage energiekosten (max 2 punten).

### **Beoordeling Eis 7 – Competentie 3 – totaal maximaal 10 punten**

Het opgegeven referentieproject voor competentie 3 'ontwerpen van een duurzaam, toekomstbesteding en daarmee flexibel gebouw' wordt ten aanzien van de technische specificaties als volgt beoordeeld:

- Het ontwerpen van een gebouw met duurzame materialen (4 punten);
- Het ontwerpen van een gebouw waarbij toekomstige ruimtelijke aanpassingen een grote rol speelt (3 punten);
- Het ontwerpen van een gebouw met een heldere constructieve opzet (2 punten);
- Het ontwerpen van een gebouw met ruimten die multifunctioneel inzetbaar zijn (1 punten).

De scorematrix is derhalve als volgt:

Competentie 1	Moodboard	Max. 30 punten
Competentie 1	Technische specificaties	Max. 10 punten
Competentie 2	Ontwerpen binnen budget	Max. 10 punten
Competentie 3	Duurzaam, toekomstbestendig en flexibel gebouw	Max. 10 punten
	TOTAAL	Max. 60 punten

## 6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores gerangschikt zijn, wordt aan de (maximaal) 5 geselecteerde winnende inschrijvers een bericht van selectie verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven welke inschrijvers geselecteerd zijn.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver een toelichting op de scores ontvangen en indien gewenst bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Maastricht.

De inschrijving van de eerste 5 gerangschikte inschrijvers wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan en bezwaar van afgewezen inschrijvers uit is gebleven, worden deze inschrijvers uitgenodigd voor fase 2, de gunningsfase.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan door een inschrijver wordt deze inschrijving uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden

Eerder genoemde bezwaartermijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gedagigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding. Bezwaar maken tegen een gunningsbeslissing kan enkel door betekening van een kort geding.

**Bijlage 1 – IHP Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Maastricht (Tendered)**

**Bijlage 2 – Ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen (Tendered)**

**Bijlage 3 – Technisch Programma van Eisen (Tendered)**

**Bijlage 4 - Stedenbouwkundige randvoorwaarden nieuwbouw Porta Mosana (Tendered)**

## **Bijlage 5: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)**

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- naam;
- vestigingsadres;
- Inschrijvingsnummer handelsregister;
- een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over de inbreng van de derde kan beschikken.
- ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde van de derde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## Bijlage 6: Aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding architectendiensten van de nieuwbouw Porta Mosana College – Maastricht.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde);
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet openbare aanbestedingsprocedure;
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde;
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen digitaal via Tendersnet te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

< \_\_\_\_\_ >

### **Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)**

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

### **Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger): \_\_\_\_\_

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger): \_\_\_\_\_

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze dient door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

- Bijlage 1: ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
  - Bijlage 2: financiële gegevens (zie paragraaf 4.2 en bijlage 7)
  - Bijlage 3: referentieproject(en) (zie paragraaf 4.3) = Eis 3
  - Confirmatie aan Eis 2: verzekering tegen beroepsrisico's (zie paragraaf 4.2)
  - Confirmatie aan Eis 4: ervaring in het werken met BIM (zie paragraaf 4.3)
  - Confirmatie aan Eis 5: aanlevering moodboard op 1 A1 (zie paragraaf 4.4.1)
  - Confirmatie aan Eis 6: ontwerpen binnen budget op 2 A4 (zie paragraaf 4.4.1)
  - Confirmatie aan Eis 7 : ontwerpen duurzaam, toekomstbestendig, flexibel gebouw op 2 A4 (zie paragraaf 4.4.1)
- 
- Bewijsmiddel: Gedragsverklaring Aanbesteden
  - Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister
  - Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst

*Enkel In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer:*

- Bijlage 4: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)
- Bewijsmiddel: ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer

## Bijlage 7: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door inschrijver opgegeven kengetallen.

<b>Financiële bedrijfssituatie</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Nettowinst (x € 1.000,--)			
Current ratio			
Solvabiliteit (%)			
Omzetten per jaar (x € 1.000,--)			

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is.

### Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio)

De solvabiliteit van dient minimaal 25% te zijn. Onder de 25% volgt afwijzing.

De current ratio dient minimaal 1.0 te zijn, onder de 1.0 volgt afwijzing.

De winstgevendheid (netto winst/omzet) in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing.