



Belastingdienst

MARKTCONSULTATIE

IUC 25-639 Nationale Verhuisdiensten

Aanbestedende dienst	: Directoraat Generaal Belastingdienst
Versie	: V1.0
Kenmerk	: IUC25-639
Datum	: 9 januari 2026

Inhoud

Hoofdstuk 1.	Inleiding.....	3
1.1.	Introductie.....	3
1.2.	Doel.....	3
1.3.	Doelgroep.....	3
1.4.	Aanbestedende dienst.....	3
Hoofdstuk 2.	De marktconsultatie.....	5
2.1.	Aanleiding.....	5
2.2.	Huidige overeenkomsten en dienstverlening	5
2.3.	Toekomstige dienstverlening	7
2.3.1.	Scope	7
2.3.2.	Raming/omvang	7
2.3.3.	Soort overeenkomst	7
2.3.4.	Contractdoelstellingen.....	8
Hoofdstuk 3.	Procedure marktconsultatie	9
3.1.	Publicatie.....	9
3.2.	Planning	9
3.3.	Informatieronde	9
3.4.	Indienen vragenlijst.....	9
3.5.	Optionele verdiepende gesprekken	10
Hoofdstuk 4.	Voorwaarden en uitgangspunten marktconsultatie	11

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1. Introductie

Ter voorbereiding op de aanbesteding Nationale Verhuisdiensten nodigt het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst u uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie. Een belangrijk onderdeel van deze voorbereiding is inzicht krijgen in de markt die kan voorzien in de behoefte van de deelnemende organisaties aan nationale verhuisdiensten. Het beeld van de markt wordt mede gevormd door deze marktconsultatie. Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd in opdracht van de categorie Logistiek.

1.2. Doel

Het doel van deze marktconsultatie is:

- het verzamelen van kennis;
- het verkrijgen van inzichten om een beter beeld te krijgen van de markt;
- vraag en aanbod op elkaar afstemmen;
- (on)mogelijkheden in kaart brengen;
- interesse peiling

De input die wordt verzameld uit deze marktconsultatie kan invloed hebben op de keuzes die de aanbestedende dienst maakt op de voorgenomen aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de aanbestedende dienst (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken. De aanbestedende dienst benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding.

De marktconsultatie levert voordelen op voor alle betrokken partijen. De aanbestedende dienst onderzoekt wat er mogelijk is en wat de perceptie is van de markt. Een bijkomend voordeel is dat geïnteresseerde marktpartijen in een vroegtijdig stadium zicht krijgen op, en zich een goed beeld kunnen vormen van, de voorgenomen aanbesteding. Bovendien kunnen de antwoorden die marktpartijen verstrekken tijdens de marktconsultatie van invloed zijn op de eisen die in de voorgenomen aanbesteding zullen terugkomen. Zo kunnen marktpartijen bijdragen aan het succes van de voorgenomen aanbesteding.

1.3. Doelgroep

Iedere geïnteresseerde (markt)partij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt van harte uitgenodigd om de vragen in de vragenlijst te beantwoorden.

1.4. Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het Directoraat Generaal Belastingdienst. Het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst is onderdeel van de Directie Inkoop van de Belastingdienst en voert in opdracht van de categorie Logistiek de marktconsultatie en de voorgenomen aanbesteding uit.

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie van Financiën heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

1.5 Categoriemanagement Logistiek

Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid betekent dat ministeries niet alleen voor zichzelf inkopen, maar per productgroep of dienst hun inkopen bundelen en deze opdrachten voor elkaar inkopen. Door deze specialisatie bouwt de Rijksoverheid marktkennis en expertise op en neemt de kwaliteit van het inkopen toe. Het bundelen van de vraag en marktkennis zorgen ook voor een betere inkooppositie op de markt en een verlaging van de administratieve lasten voor de leveranciers. Daarnaast hebben (potentiële) leveranciers beter zicht op de inkoopbehoefte van de Rijksoverheid en minder aanspreekpunten. Categoriemanagement Logistiek is, als onderdeel van het ministerie van Financiën, de Opdrachtgever van de aanbesteding.

De hoofddoelstelling van de categorie Logistiek is het Rijksbreed inkopen van logistieke dienstverlening waarmee een concrete bijdrage wordt geleverd aan de maatschappelijke transitie in Nederland met een positieve impact op mens, milieu en maatschappij. Inkopen met Impact is de nieuwe inkoopstandaard binnen de Rijksoverheid en de categorie Logistiek heeft zich hier ook aan gecommitteerd. Dit betekent dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen het nieuwe normaal is binnen de Rijksbrede inkoop. Meer informatie met betrekking tot de Rijksbrede inkoopstrategie 'Inkopen met impact' vindt u [hier](#).

De categorie Logistiek voorziet in een Rijksbrede sourcing strategie voor het verkrijgen van diensten op het gebied van logistiek, waarbij zij verantwoordelijk is voor de gehele levenscyclus: van behoefteformulering aan het begin, naar contractmanagement en -beheer tot aan een evaluatie aan het einde. Deze sourcing strategie biedt daarmee de basis om vanuit één Rijksbreed perspectief te werken en centraal de afgesproken KPI's te monitoren. Door actief contract- en leveranciersmanagement, door het werken aan partnerships met leveranciers en door het zijn van een kennis- en expertisecentrum wordt hier verdere invulling aan gegeven.

Meer informatie vindt u op: [Categorie Logistiek | Zakendoen met het Rijk | Rijksoverheid.nl](#)

1.6 Deelnemende organisaties

De Deelnemende organisaties maken gebruik van nationale verhuisdiensten. Het betreft een Rijksbrede opdracht, de deelnemers aan het huidige contract voor nationale verhuisdiensten staan vermeld in bijlage 3. Dit is ter indicatie en geen garantie voor deelname van de genoemde Deelnemende organisaties aan de voorgenomen aanbesteding.

Hoofdstuk 2. De marktconsultatie

2.1. Aanleiding

In 2021 heeft het IUC Belastingdienst een aanbesteding nationale verhuisdiensten doorlopen in opdracht van categoriemanagement Logistiek. De raamovereenkomsten die daaruit zijn voortgekomen expireren op 31 december 2026.

Door ontwikkelingen binnen het Rijk en binnen de markt is er voor gekozen om een aantal vragen te stellen aan de markt ter voorbereiding op de aanbesteding voor het contract per 1-1-2027.

2.2. Huidige overeenkomsten en dienstverlening

Er zijn op dit moment vier raamovereenkomsten voor nationale verhuisdiensten.

Rijks Producten en Diensten Catalogus (RPDC)

Hoewel niet alle deelnemende organisaties gebruik maakten van de Rijks Producten en Diensten Catalogus (RPDC), was de vorige aanbesteding wel volgens die lijn opgebouwd. In de RPDC staan alle rijksbrede producten en diensten vermeld die de vier facilitaire concerndienstverleners van het Rijk (CDV's) leveren. Hiermee leveren zij een bijdrage aan de harmonisatie van de facilitaire dienstverlening.

Huidige dienstverlening

Tot de scope van de huidige raamovereenkomsten behoren alle diensten en middelen die betrekking hebben op het voorbereiden, coördineren, uitvoeren en afronden van:

1. *Eenvoudige verhuizingen*
Verhuizingen van de persoonlijke spullen, werkplekgebonden dossiers en persoonsgebonden ICT-middelen tot en met tien personen binnen een pand of meerdere aaneengesloten panden.
2. *Complexe verhuizingen*
Onder complexe verhuizingen vallen:
 - een verhuizing van persoonlijke spullen, werkplekgebonden dossiers en persoonsgebonden ICT-middelen tussen twee of meer (aaneengesloten) panden of van meer dan tien personen binnen een pand of meerdere aaneengesloten panden;
 - een verhuizing waarbij primair procesgebonden meubilair moet worden meeverhuisd;
 - een verhuizing met politieke en/of andere (zoals beveiligingstechnische) gevoeligheden, bijzondere goederen of naar aanleiding van een calamiteit.Of een combinatie van het bovenstaande. Het gaat hierbij om een fysieke verhuizing van een organisatie(onderdeel) en/of gebruiker(s).

Het betreft zowel in- als externe verhuizingen en verplaatsingen van (kantoor)panden binnen Europees Nederland¹, (niet-) verhuisgerelateerde opslagfaciliteiten², logistieke- en servicewerkzaamheden (zoals handyandienstverlening) en overige aan verhuisdiensten gerelateerde dienstverlening. Incidenteel wordt dienstverlening in verband met persoonlijke (inboedel)verhuizingen van medewerkers afgenomen.

Perceelverdeling

De deelnemende organisaties zijn verdeeld over de vier percelen (nu raamovereenkomsten). Zij kunnen op verschillende manieren gebruik maken van de dienstverlening:

1. Rechtstreeks;
2. Via een Concerndienstverlener (CDV);

¹ Verhuisdiensten van, naar en binnen het Caribisch deel van het Koninkrijk der Nederlanden vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

² Niet-verhuisgerelateerde opslag behoort tot de opdracht tot en met 31-12-2022, met optie tot verlenging van viermaal 6 maanden. Zie ook paragraaf 2.3.2, derde punt.

3. Via een andere deelnemende organisatie.

Of een combinatie van het voorgaande. Dit is afhankelijk van de afspraken die voor het betreffende (deel van) een pand of locatie gelden.

Toelichting:

Per verhuizing, (deel van) een pand of locatie kunnen verschillende afspraken gelden:

1. De deelnemende organisatie is zelf verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van verhuisdiensten;
 - a. *De deelnemende organisatie is opdrachtgever van het verhuisbedrijf;*
 - b. *Nadere opdrachten vallen onder het perceel waarin de deelnemende organisatie is ingedeeld.*
2. De deelnemende organisatie neemt verhuisdiensten af via een Concerndienstverlener of een andere deelnemende organisatie;
 - a. *De Concerndienstverlener of andere deelnemende organisatie is opdrachtgever van het verhuisbedrijf;*
 - b. *Nadere opdrachten vallen onder het perceel waarin de Concerndienstverlener of andere deelnemende organisatie is ingedeeld.*

Een deelnemende organisatie kan in de praktijk dus bediend worden door opdrachtnemer(s) uit verschillende percelen. Denk bijvoorbeeld aan de Belastingdienst die gevestigd is in een pand dat beheerd wordt door de CDV FM Haaglanden (perceel 1), maar ook gevestigd is in panden die door de CDV Belastingdienst Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (perceel 4) beheerd worden.

Voor gevallen waar het onlogisch is om dienstverlening af te nemen binnen het eigen perceel, geldt de volgende regeling:

Let op:

Er zijn situaties denkbaar waarin het, in het licht van de uitgangspunten en visie op de voorgaande aanbesteding, onlogisch is dat een deelnemende organisatie dienstverlening afneemt binnen het perceel waarin hij is ingedeeld.

Dit is in ieder geval als:

- De deelnemende organisatie niet de hoofdgebruiker is van het pand of de locatie, maar daarvan slechts een (klein) deel van in gebruik heeft;
en
de hoofdgebruiker van het pand een andere Opdrachtnemer heeft;
- Er sprake is van een verhuizing waarvan slechts een (klein) deel (10% of minder) betrekking heeft op de deelnemende organisatie;
en
de deelnemende organisatie met het grootste aandeel in deze verhuizing heeft een andere Opdrachtnemer.

In deze gevallen zal de deelnemende dienst verhuisdiensten afnemen binnen het perceel waarin de deelnemende dienst is ingedeeld die hoofdgebruiker is van het pand of de locatie, of het grootste aandeel heeft in de verhuizing.

Toelichting

Onderdeel van de visie en uitgangspunten op deze aanbesteding is het hanteren van efficiënte en effectieve processen en het stimuleren van duurzaamheid (waaronder het voorkomen van onnodige logistieke bewegingen). Het is bijvoorbeeld niet efficiënt, effectief en duurzaam om vijf werkplekken van een deelnemende dienst te laten verhuizen door verhuisbedrijf A, als vanuit hetzelfde pand de overige 95 werkplekken verhuisd worden door verhuisbedrijf B.

2.3. Toekomstige dienstverlening

2.3.1. Scope

De scope van de opdracht betreft (kantoor)verhuizingen naar of van een Rijksoverheidspand of verplaatsingen binnen een Rijksoverheidspand en opslag van goederen die voortkomen uit deze verhuizingen of verplaatsingen binnen Europees Nederland. Het betreft:

- De scope bestaat uit verhuizingen of verplaatsingen van werkplekken, kantoorinventaris, meubilair, ICT-middelen, archieven en overige goederen die verhuisd worden.
- De opslag van goederen die direct voortkomen uit de verhuizing of verplaatsing die heeft plaatsgevonden.
- Goederen worden opgeslagen onder standaard condities. Geconditioneerde opslag is mogelijk maar dit betreft maatwerk en dient door de deelnemende dienst op offertebasis te worden uitgevraagd.
- Dienstverlening die voortvloeit uit een kantoorverhuizing of verplaatsing is onderdeel van de scope. Deze dienstverlening betreft onder andere: inpakken of uitpakken, (de)monteren, kabelmanagement, ophangen van schilderijen, whiteboards en vergelijkbare objecten.
- Fysieke aanwezigheid van een projectleider voor het coördineren van de verhuizing.
- Er wordt onderscheid gemaakt in maatwerk verhuizingen en niet-maatwerk, de standaard verhuizingen. Een maatwerk verhuizing worden afwijkende afmetingen en gewichten gedefinieerd aan de hand van specifieke criteria die bepalen of de verhuizing afwijkt van een standaard verhuisprocedure. "Afwijkende afmetingen" worden bij een maatwerk verhuizing gedefinieerd door de noodzaak van gespecialiseerde apparatuur, extra mankracht, specifieke expertise of een afwijkende methode die verder gaat dan de standaard 'dozen en meubels tillen' procedure (een voorbeeld hiervan kan zijn een werkplaatsverhuizing).

Naast de duidelijk buiten de scope van deze Opdracht vallende zaken (zaken die in geen enkel opzicht verband houden met deze aanbesteding), vallen de volgende onderdelen eveneens expliciet buiten de werking van onderhavige Opdracht:

- Verhuizingen die zelfstandig door het betreffende dienstonderdeel uitgevoerd kunnen worden;
- Het verhuizen van museale kunst en/of erfgoed, inclusief het daarmee gepaarde specialistisch vervoer, opslag en arthandling;
- Internationale (boedel)verhuisdiensten voor personeel. Deze verhuizingen hebben een vertreklocatie en/of bestemming buiten de (Europees) Nederlandse landsgrenzen.
- Industriële verhuizing; het verplaatsen van machines, productielijnen en apparatuur binnen of tussen locaties. Veelal vereist dit gespecialiseerde planning en uitvoering om schade en productieverlies te voorkomen.
- Nationale (inboedel)verhuizingen van personeel.

2.3.2. Raming/omvang

De omvang van de opdracht wordt op dit moment geraamd op 46 miljoen in totaal. Hoogstwaarschijnlijk wordt deze opdracht ingedeeld in meerdere percelen, waardoor de financiële omvang per perceel, een deel van dit totaal geraamde bedrag is.

De genoemde aantallen kunnen in werkelijkheid substantieel afwijken. Hier wordt in de aanbesteding voor zover mogelijk rekening mee gehouden. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 4 jaar, van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2030.

2.3.3. Soort overeenkomst

De voorgenomen overeenkomsten zijn raamovereenkomsten, per perceel, voor de duur van vier (4) jaar. Bestaande uit drie (3) initiële jaren en één (1) optiejaar.

2.3.4. Contractdoelstellingen

Duurzaamheid

De Rijksoverheid wil de leverancier stimuleren structureel de CO₂ uitstoot te verlagen door over te stappen op duurzame energie en door energie-efficiëntie te verbeteren in hun productieproces en transportbewegingen.

Sociale impact

De Rijksoverheid wil met deze opdracht een sociale en duurzame impact realiseren.

Dat betekent dat bij de uitvoering van de opdracht:

- inclusiviteit en arbeidsparticipatie duurzaam bevordert dienen te worden;
- kwetsbare groepen en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ingeschakeld dienen te worden;
- sociale uitsluiting verminderd dient te worden;
- waar mogelijk samengewerkt dient te worden met sociale ondernemingen

Ook wil de aanbestedende dienst andere vormen van sociale bijdrage aan de samenleving stimuleren en daagt inschrijvers uit daar een bijdrage aan te doen.

Internationale Sociale Voorwaarden

Met het toepassen van Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) richt de Rijksoverheid zich op het voorkomen en aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu in de toeleveringsketen. Het Rijk doet dit door in contracten te vereisen dat leveranciers actie ondernemen om risico's in de internationale keten te verkleinen. Hiertoe moeten zij werken aan gerichte verbetering in hun internationale keten door gepaste zorgvuldigheid (ook wel due diligence) toe te passen, conform de OESO-richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen (OESO-richtlijnen) en de UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs).

Hoofdstuk 3. Procedure marktconsultatie

3.1. Publicatie

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie schriftelijk en in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2. Planning

Voor de marktconsultatie wordt onderstaande planning gehanteerd. De aanbestedende dienst kan zonder opgaaf van reden de planning tussentijds aanpassen, waarbij het uitgangspunt is om wijzigingen te vermijden dan wel te beperken. Wijzigingen in de planning zullen gecommuniceerd worden via TenderNed.

#	Activiteit	Datum
1	Publicatie marktconsultatie op TenderNed	09-01-2026
2	Informatieronde - uiterste datum stellen van vragen over de marktconsultatie	16-01-2026 voor 10:00 uur
3	Informatieronde - beantwoording vragen over de marktconsultatie	23-01-2026
4	Uiterste datum indienen ingevulde vragenlijst via berichtenmodule TenderNed	30-01-2026 voor 10:00 uur
5	Optionele verdiepende gesprekken	Data worden (mits nodig) tzt gecommuniceerd

3.3. Informatieronde

U kunt tot en met de hierboven genoemde datum vragen stellen en/of opmerkingen maken over de marktconsultatie documenten. Vragen kunnen worden gesteld via de berichtenmodule in TenderNed. Vragen die op een andere manier of na de genoemde datum worden gesteld, worden niet behandeld.

De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de aangegeven datum in paragraaf 3.2 de gestelde vragen beantwoorden via TenderNed. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van het marktconsultatiedocument waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden ook door de aanbestedende dienst beantwoord via de berichtenmodule van TenderNed.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.4. Indienen vragenlijst

In bijlage 1 zijn de vragen van deze marktconsultatie opgenomen.

Er is in de vragenlijst ruimte gelaten aan de marktpartijen om zelf input te leveren. U krijgt hiermee de mogelijkheid om additionele informatie te geven die u van belang vindt. Alle input op deze marktconsultatie wordt op prijs gesteld; u heeft recht om de vragenlijst slechts gedeeltelijk te beantwoorden.

De ingevulde vragenlijst dient via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in paragraaf 3.2. Ingevulde vragenlijsten die na deze deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De antwoorden op de vragenlijst worden niet beoordeeld en dienen slechts ter informatie. Er worden geen waardeoordelen over de ingevulde vragenlijst uitgesproken of gecommuniceerd.

U dient zich er van bewust te zijn dat u commercieel of gevoelige informatie kunt verstrekken die in het kader van de marktconsultatie van belang kan zijn, maar waarvan u niet wilt dat deze informatie met derden gedeeld wordt. Indien dit het geval is, dient u dit expliciet in het antwoord aan te geven. Mocht u dit per ongeluk niet doen en de informatie wordt anoniem opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, dan kunt u de aanbestedende dienst hier niet aansprakelijk voor stellen of verantwoordelijk voor houden.

3.5. Optionele verdiepende gesprekken

Op basis van uw antwoorden kan de aanbestedende dienst een marktpartij uitnodigen voor een verdiepend gesprek. De informatie uit dit verdiepende gesprek kan worden gebruikt als input voor de voorgenomen aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst hier behoefte aan heeft, ontvangt u hiervoor een separate uitnodiging via TenderNed.

Zonder schriftelijke indiening van de ingevulde vragenlijst kan er niet deelgenomen worden aan het verdiepende gesprek.

Hoofdstuk 4. Voorwaarden en uitgangspunten marktconsultatie

De aanbestedende dienst heeft deze leidraad met veel zorg samengesteld. Indien u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateert dient u deze te melden tijdens de informatieronde. Uw deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht. Indien u wel deelneemt aan de marktconsultatie dan gelden onderstaande voorwaarden en zijn onderstaande uitgangspunten van toepassing.

- Bij deze marktconsultatie worden de algemene beginselen van het Europees aanbestedingsrecht nageleefd. De beginselen zijn: transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;
- Bij de voorgenomen aanbesteding bestaat geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de voorgenomen aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de voorgenomen aanbesteding) wordt verstrekt.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:
 - de planning zoals in deze leidraad geschetst naar eigen inzicht aan te passen;
 - de marktconsultatie en/of de voorgenomen aanbesteding(sprocedure) geheel of gedeeltelijk te staken of stoppen.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de aanbestedende dienst als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. De aanbestedende dienst maakt hetgeen hem bij de uitvoering van deze marktconsultatie ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend. De aanbestedende dienst kan de verstrekte informatie wel geanonimiseerd verwerken in een samenvatting van de resultaten van deze marktconsultatie of in de aanbestedingsdocumenten. Hierbij geldt dat de aanbestedende dienst geen specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie of commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken, voor zover het commercieel gevoelige karakter van deze informatie bekend is bij aanbestedende dienst (zie ook paragraaf 3.4).
- In overleg met en met toestemming van de marktpartijen van de optionele verdiepende gesprekken kan een geluidsopname gemaakt worden ten behoeve van de verslaglegging. De geluidsopnames van deze verdiepende gesprekken worden niet gedeeld, deze worden verwijderd na de afronding van de marktconsultatie.
- Communicatie over deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via TenderNed.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en uitgangspunten.