

Inschrijvingsleidraad

*25.389-OW Inspecties Civiele Kunstwerken
2026 – 2034*

Opstellers

Ana van Daalen & Mohammad Saber & Ingrid Schilder

Datum

8 januari 2026

Status

Definitief

Versie

1



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Gemeente Edam-Volendam	3
1.2	Inkoopstrategie	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	3
1.4	Duur van de overeenkomst	3
1.5	Aard en omvang van de opdracht	4
1.5.1	Details opdracht	5
1.6	Programma van Eisen	6
1.7	Planning werkzaamheden	7
1.8	Wachtkamerconstructie	7
1.9	Verantwoordelijke afdeling	7
1.10	Verantwoordelijke projectgroep	8
1.11	Klachten en geschillenregeling	8
1.12	Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen	9
1.13	Gebruik merknamen of typen	9
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Richtlijn en procedure	10
2.2	Planning & data	10
2.3	Indienen inschrijving	10
2.4	Inlichtingen	11
2.5	Contactgegevens	11
2.6	Onvolkomendheden/Tegenstrijdigheden	11
2.7	Beoordelingsprocedure	12
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	12
2.9	Rangorde der documenten	13
3	Inschrijvingsvoorwaarden	14
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	14
3.2	Eisen aan de inschrijving	14
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	14
3.2.3	Ondertekening	14
3.2.4	TenderNed	14
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	15
3.4	Overige voorwaarden	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidseis(en)	18
5	De gunning	22
5.1	Gunningscriteria	22
5.2	Programma van wensen/ Gunningscriteria	22
5.3	Gunningcriterium 1: Plan van Aanpak Proceskwaliteit	22
5.4	Gunningcriterium 2: Inspectie rapportage	23
5.5	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	23
5.6	Gunningcriterium 3: Prijs	24
5.6.1	Beoordeling prijs	24
5.7	Checklist inschrijving	25
	Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
	Bijlage 2. Prijzenblad	25
	Bijlage 3. Lijst van paspoorten	25
	Bijlage 4. Format referentieopdracht	25

Bijlage 5. (concept) overeenkomst	25
Bijlage 6. Wachtkamerovereenkomst VNG	25
Bijlage 7. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen & diensten incl. Addendum 2025	25
Bijlage 5. Concept overeenkomst	27

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in secties en drie afzonderlijke secties, zijnde "de Programmamanager", "HRM-CB" en "Veiligheid". Laatstgenoemde secties vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Beleid, Publiek en het Breed Sociaal Loket).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen & milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Werken & Projecten, Operationele taken & Ondersteuning, Wijkbeheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Financiën en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 350 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Inkoopstrategie

Doormiddel van deze Europees openbare aanbestedingsprocedure wil de gemeente een overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer voor de inspectie van kunstwerken. Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het verkrijgen van een efficiënte samenwerking waarbij hoogwaardige inspecties worden uitgevoerd binnen de gemeente Edam-Volendam.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien de aard en omvang van de opdracht wordt de opdracht niet opgedeeld in percelen.

1.4 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 mei 2026 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar tot 30 april 2028. Vervolgens heeft de gemeente de eenzijdige verlengingsoptie(s) om de overeenkomst stilzwijgend drie (3) keer te verlengen met twee (2) jaar tot uiterlijk 30 april 2034. Gekozen is voor een maximale looptijd van 8 jaar aangezien de tijdsinvestering 4 jaar is voor alle kunstwerken en beschoeiingen en het voor beide partijen gezien de investeringen(o.a. inlezen van de inspectie) en informatie belangrijk is om gebruik te maken van de optie tot verlenging. Indien de gemeente geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie(s) zal zij dit, schriftelijk, uiterlijk 6 maanden voor afloop kenbaar maken aan opdrachtnemer.

De geoffreerde tarieven liggen vast gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst (2 jaar). Bij een verlenging kunnen de tarieven worden geïndexeerd conform het CBS indexcijfer “commerciële dienstverlening technische testen en toetsen”.

1.5 Aard en omvang van de opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het visueel inspecteren van civieltechnische kunstwerken onder andere bruggen, kades, beschoeiingen, duikers en havenobjecten. De opdrachtnemer verricht hiervoor A1-schouwen, A2-detailinspecties (indien noodzakelijk), B1-inventarisaties, B2-toestandinspecties conform NEN 2767-4 en stelt een C2-meerjarenonderhoudsplanung inclusief budgetraming op.

De werkzaamheden omvatten zowel bureauonderzoek als veldinspecties, het vastleggen en analyseren van gebreken, het aanvullen van ontbrekende beheergegevens en het leveren van alle resultaten in een vorm die geschikt is voor opname in het gemeentelijke beheerssysteem iAsset. De omvang van de opdracht betreft het volledige areaal zoals door de gemeente wordt aangeleverd.

Binnen de scope van deze opdracht vallen de inspecties van het complete areaal binnen de gemeente Edam-Volendam aan civiele kunstwerken.

Bruggen

Het areaal bestaat uit de volgende brugtypes:

Type	Aantal
Houten bruggen	77
Betonnen bruggen	59
Stalen bruggen	30
Duikerbrug	5
(Fiets)brug met bovenbouw	12
Metselwerkbrug	3
Kunststof brug	12
Brugdek + Leuningen	6
Totaal	204

Havens

Het areaal in de Havens bestaat uit de volgende kunstwerktypes:

Type	Aantal
Houten steiger	15
Damwand	3
Kademuur natuursteen	6
Beun	4
Houten sluis	2
Totaal	30

Beschoeiingen/kademuren

Momenteel beheert gemeente Edam-Volendam ca. 34 km beschoeiingen en kademuren. De beschoeiingen en kademuren zijn onderverdeeld in de onderstaande typen.

Type constructie	Aantal	Lengte (km)	Uitleg
Beschoeiing hoog	18	1,3	Horizontale oeverbescherming, opgebouwd uit houten planken en houten paaltjes. Ca.0,8m of hoger boven het waterpeil.
Beschoeiing laag	169	27,3	Horizontale oeverbescherming, opgebouwd uit houten planken en houten paaltjes. Ca.0,8m of lager boven het waterpeil.
Damwand beton	7	2,4	Verticale betonnen damwandplanken voorzien van een deksloof en verankering.
Damwand hout	37	0,4	Verticale houten damwandplanken voorzien van een gording en verankering.
Damwand staal	7	0,5	Verticale stalen damwandplanken voorzien van een deksloof en verankering. Eventueel zijn voorzien van een wrijfgording.
Kademuur	55	4,7	Keerwand uiterlijk van de constructie bestaat uit metselwerk of natuursteen.
Totaal	293	36,6	

Duikers

Het areaal bestaat uit de volgende duikers:

Type	Aantal
Duiker	141

1.5.1 Details opdracht

Inspecties van onzichtbare onderdelen vallen niet onder instandhoudingsinspecties.

Onzichtbare onderdelen vallen hierbij onder de zogenoemde “blinde vlekken” en vormen een risico.

Te denken valt aan:

- Interne houtrot van palen en liggers van een houten brug;
- Het niet inzichtelijk zijn of bruggen voldoen aan de geldende constructieve vereisten;
- Schades welke een technische inspectie of nader onderzoek nodig hebben om de ernst inzichtelijk te maken, bijvoorbeeld betonschade door chloride geïnitieerde wapeningscorrosie;
- Niet functionerende verankering van onderdelen.

Middels aanvullende technische inspecties en/of een nader onderzoek, waarbij bijvoorbeeld metingen, laboratoriumonderzoek of berekeningen worden uitgevoerd, dienen risico's in kaart gebracht worden. Deze nadere onderzoeken worden apart opgedragen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit aan derden uit te besteden buiten het contract voor inspecties.

Buiten scope: 6 elektromechanisch beweegbare bruggen. Deze worden geïnspecteerd door derden.

1.6 Programma van Eisen

Eisen aan uitvoering

- Contractant zal na opdrachtverlening een startoverleg voeren met de Gemeente betreffende implementatie en planning van het project.
- Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wordt er gewerkt met een vast team/ vaste inspecteur om minimale interpretatie verschillen te krijgen. Bij wijzigingen van personeel is uitdrukkelijke toestemming van de gemeente noodzakelijk.
- De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 7.30 uur en 17.00 uur. Het werken buiten deze tijden of op zater- en zondagen, nationale feestdagen en dergelijke, vereist de goedkeuring van de Gemeente.
- Contractant zorgt dat de inspecteurs herkenbaar zijn en is verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van zijn inspectiewerkzaamheden.

Eisen aan producten en oplevering

De opdrachtnemer levert per inspectiesoort:

- A1 Schouw
Te leveren output, verwerkt in iAsset:
 - o Objectnummer (en eventueel naam)
 - o Inspectiemoment (datum/tijd)
 - o Inspecteur (naam)
 - o Globale beschrijving van het object
 - o Overzicht van zichtbare afwijkingen, inclusief locatie en aard
 - o Signalering van mogelijke risico's voor veiligheid, functionaliteit of gebruik
 - o Fotoregistratie van relevante constatering (incl. datum, tijd en locatie)
 - o Advies of een A2-inspectie noodzakelijk is voor nadere analyse
- A2 Detailinspectie (indien noodzakelijk na A1)
Te leveren output, verwerkt in iAsset:
 - o Gedetailleerde beschrijving van geconstateerde gebreken
 - o Omvang, aantal, locatie en ernst
 - o Voorlopige oorzaak en risico-inschatting
 - o Effect op constructieve veiligheid, duurzaamheid en functionaliteit
 - o Aanbeveling voor eventueel aanvullend specialistisch onderzoek
 - o Fotoregistratie van alle constatering, gekoppeld aan het object
- B1 Inventarisatie: (Bureau)onderzoek naar compleetheid basisgegevens civiele kunstwerken in beheersysteem iAsset met daarin:
 - o Ontbrekende gegevens versus benodigde gegevens
 - o Foutieve gegevens versus correcte gegevens
- B2 Toestand inspectie. Systematiek conform NEN2767-4.
Te leveren output, verwerkt in iAsset:
 - o Objectnummer (en eventueel naam)
 - o Inspectiemoment (datum/tijd)
 - o Inspecteur (naam)
 - o Beschrijving van de constructie
 - o De functionele toestand van het object
 - o De gebreken vermelden met omvang, aantal en locatie, een eerste voorlopige kwalitatieve oorzaak en hun gevolgen voor het functioneren en onderhoudsstaat
 - o Fotoregistratie van alle constatering, met informatie van locatie, tijdstip en datum opname. Bij alle objecten moet (waar mogelijk zoals bij bruggen) ook de onderkant worden gefotografeerd.
 - o De foto's dienen gerelateerd te worden aan het object.
 - o Aanvullen van ontbrekende gegevens uit de B1-inventarisatie, voor zover haalbaar

- C2 Meerjarenonderhoudsplanung en -budgetraming:
Te leveren output, verwerkt in iAsset:
 - o Meerjarenonderhoudsplanung (MJOP) per object en voor het totale areaal
 - Overzicht van alle maatregelen
 - Uitvoeringsjaar per maatregel
 - Herhalingsfrequentie
 - o Kostenraming
 - Kosten per maatregel
 - Eventuele onzekerheden of ontbrekende gegevens.

Planning & communicatie

- De inspecties worden uitgevoerd in overleg met de opdrachtgever, met minimale hinder voor gebruikers.
- Voorafgaand aan uitvoering levert de opdrachtnemer een planning van werkzaamheden aan.
- Tussentijdse bevindingen (zoals acute veiligheidsrisico's) worden direct gerapporteerd.

1.7 Planning werkzaamheden

Jaar van uitvoering	Type inspectie conform CUR 117:2020
Half 2026	B1, B2, C2
Half 2028	A1 (en indien nodig A2)
Begin 2030	B2

1.8 Wachtkamerconstructie

Bij de 'wachtkamerconstructie' geldt het uitgangspunt dat de Opdracht aan de winnaar van de Aanbesteding, de Opdrachtnemer, wordt gegund en dat de Opdracht daadwerkelijk door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Daarnaast sluit Opdrachtgever met de Inschrijver die als tweede in rang is geëindigd een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst'. Echter, indien de Overeenkomst met Opdrachtnemer voortijdig wordt beëindigd, krijgt de Inschrijver met wie Opdrachtgever de wachtkamerovereenkomst heeft gesloten (het resterende deel van) de Opdracht gegund. De Inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, doet zijn Inschrijving gestand voor een maximale duur van één jaar (1), te rekenen vanaf het moment van indienen van een Inschrijving. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is Inschrijver bereid om diens Inschrijving één jaar (1) gestand te doen indien Inschrijver als tweede in rangorde is geëindigd. Deze 'wachtkamerconstructie' geldt enkel voor de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd. Indien naderhand blijkt dat desbetreffende Inschrijver gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst en/of uitvoering van de Opdracht niet meer voldoet aan de Uitsluitingsgronden, dan wordt opnieuw aanbesteed.

1.9 Verantwoordelijke afdeling

De afdeling Openbare Werken zal de diensten afnemen en treedt op als Opdrachtgever. In de opdrachtbrief wordt kenbaar gemaakt wie optreedt als aanspreekpunt.

1.10 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam	Functie
Projectleider:	Ana van Daalen	Assetmanager Civiele Kunstwerken
Projectteamleden:	Mohammad Saber	Projectleider
	John van Stek	Toezichthouder
Aanbestedingsspecialist:	Ingrid Schilder	Inkoopadviseur

1.11 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.12 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen

De instabiliteit van de economie, onder andere veroorzaakt door diverse oorlogen, hebben de nodige effecten op de economie. Eén daarvan zijn enorme prijsstijgingen van producten, materialen en brandstoffen. Door deze enorme prijsstijgingen groeit of krimpt de omvang van de overheidsopdracht aanzienlijk. Indien in navolging van de prijswijzigingen de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen & diensten en 15% voor werken overschrijdt, zal Opdrachtgever de verhoging van de tarieven toch (moeten) doorvoeren. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed.

Voor de verrekening van prijswijzigingen wordt aangesloten bij een indexeringsmethodiek passend bij de aard van de werkzaamheden en leveranties voor het desbetreffende werk, dienst of levering om zodoende het risico van prijswijzigingen voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever te beperken. De indexcijfers maken het mogelijk om de te verrekenen bedragen vast te stellen.

Voor de behandeling van eventuele claims van Opdrachtnemer in verband met extreme prijswijzigingen zal de gemeente Edam-Volendam in ieder geval de volgende aspecten beschouwen:

1. of pas na het sluiten van de overeenkomst de extreme prijswijziging ontstaan is of aan het licht is gekomen en;
2. opdrachtnemer kon of hoefde bij het bepalen van de prijs geen rekening te houden met de kans op zulke omstandigheden en;
3. de omstandigheden kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; en
4. het gaat om een aanzienlijke kostenverhoging.

Belangrijke voorwaarde is dat Opdrachtnemer zijn claim verifieerbaar onderbouwt:

- Opdrachtnemer beschrijft duidelijk het waarom, de basis (contract, risicoregeling/ indexeringsvoorwaarde) en de actuele bijzonderheid die er is, waardoor een probleem is ontstaan met deze contractuele basis.
- Opdrachtgever zal een aanzienlijkheidstoets uitvoeren. Opdrachtnemer toont dus aan wat de stijging is van de materiaalkosten en welk effect dit heeft op de totale initiële opdrachtsom. Opdrachtnemer is open in alles, dus ook in eventuele prijsdalingen, naast alleen de prijsstijgingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de relevante (materiaal)specifieke CBS-index in de berekening. Hieruit moet blijken of de prijsstijging voor het specifieke materiaal het ondernemersrisico overschrijdt. Dit is afhankelijk van de grondstofsoort en de vraag in hoeverre de inschrijfprijzen realistisch waren. Nieuwe offertes van leveranciers zijn onvoldoende bewijs.
- Mogelijke vergoeding geldt niet voor bewerkte materialen, maar alleen voor grondstoffen.
- Opdrachtgever vergoedt geen AKWR, opslag voor de Uitvoeringskosten of andere opslagen gerekend over het bedrag dat bij overschrijding van het aanzienlijkheidsvereiste voor compensatie wordt aangemeld.

1.13 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europees openbare aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van Laagste Prijs.

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	Vrijdag 9 januari 2026
2	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	Donderdag 5 februari 2026
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 12 februari 2026
4	Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur	Dinsdag 3 maart 2026
5	Voorgenomen gunningbesluit	Maandag 16 maart 2026
6	Definitief gunningbesluit + einde bezwaartermijn	Dinsdag 7 april 2026
7	Ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 1 mei 2026

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Wanneer er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

Ingrid Schilder zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Format referentieopdracht
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad (incl. bijlagen);
4. Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Edam-Volendam incl. addendum 2025
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 3 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door de gemeente Edam-Volendam gemaakt voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden.
- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De "Gedragsverklaring aanbesteden" is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de "Gedragsverklaring aanbesteden" tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr	Eis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- met ten hoogste een eigen risico van €5.000,- per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.
3.	Beroepsbevoegdheid De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Nr	Eis
4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: <u>4a:</u> Inspecteren van kunstwerken. Het inspecteren en rapporteren van civiele kunstwerken met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 60.000,00 (excl. Btw) in een periode van een jaar. <u>4b:</u> Inspecteren van verhardingen. Het inspecteren en rapporteren van wegininspecties met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 18.000,00 (excl. Btw) in een periode van een jaar. <u>4c:</u> Inspecteren van kunstwerken en verhardingen voor meerdere jaren. Het inspecteren van kunstwerken en wegininspecties voor minimaal twee aaneengesloten jaren. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.
5.	Kwaliteitsmanagement Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.

Nr	Eis
6.	Veiligheidsmanagement systeem Gegadigde beschikt over een veiligheidsmanagement- of beheersysteem dat toeziet op veilig, gezond en milieubewust werken overeenkomstig VCA* of OHSAS 18001 certificering. De certificering of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dient concreet van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van gegadigde dat zich aanmeldt voor deze aanbesteding. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). Binnen 15 dagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een VCA* certificaat of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen uit paragraaf 1.6 te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de **beste prijs-kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 60% en Prijs 40%

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:
De gunningscriteria worden in de volgende paragrafen beschreven

Kwaliteit (60%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 1: Plan van Aanpak Proceskwaliteit	30%
Gunningcriterium 2: Inspectie rapportage	30%
Totaal kwaliteit	60%

Prijs (40%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 3: Prijs	40%
Totaalprijs	40%

5.2 Programma van wensen/ Gunningscriteria

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wensen een antwoord te geven. Per Gunningscriterium wordt aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen. Dit maximaal aantal pagina's is inclusief beelden, grafieken, tabellen, etc. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.3 Gunningcriterium 1: Plan van Aanpak Proceskwaliteit

Omvang: maximaal drie (3) pagina's op A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10pt).

U voegt bij uw Inschrijving een Plan van Aanpak toe met betrekking tot de proceskwaliteit. Het criterium proceskwaliteit is onderverdeeld in 3 aspecten:

1. Organisatie
2. Planning / Communicatie
3. Stremmingen / hinder

Ad 1. Organisatie

U omschrijft bij het aspect Organisatie hoe u het werk gaat organiseren en welke inzet van mensen en middelen u hierbij gaat gebruiken. Daarnaast omschrijft u de kwalificaties en ervaring van deze mensen en hoe u deze kwalificaties borgt in relatie tot de Opdracht. Tevens omschrijft u hoe u de kwaliteit borgt van eventueel in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Beoordeeld wordt de mate waarin u omschrijft dat het in te zetten personeel voldoende

gekwalficeerd is om de Opdracht op een hoog kwaliteitsniveau uit te voeren en dat uw organisatie de Gemeente voldoende vertrouwen geeft om de Opdracht uit te voeren.

Ad 2. Planning / Communicatie

U geeft bij het aspect Planning / Communicatie inzicht in de planning van de uit te voeren werkzaamheden. U beschrijft de wijze waarop u zorgdraagt voor een goede beheersing van de planning en hoe u borgt dat gestelde mijlpalen worden behaald. Tevens omschrijft u hoe u de communicatie met de Opdrachtgever vorm geeft, zowel qua proces als qua uit te voeren werkzaamheden.

Beoordeeld wordt de mate hoe u duidelijk omschrijft hoe u de planning gaat beheersen en dat objecten tijdig geïnspecteerd worden met een minimale doorlooptijd en dat tijdig overleg met de Opdrachtgever plaatsvindt.

Ad 3. Stremmingen / hinder

U omschrijft bij het aspect Stremmingen / Hinder de wijze waarop stremmingen en hinder welke eventueel ontstaan bij de inspectiewerkzaamheden in beeld worden gebracht. Tevens beschrijft u welke beheersmaatregelen u treft om de stremmingen en hinder te beperken. Uitgangspunt voor de Opdrachtgever is dat stremmingen en hinder minimaal zijn.

Beoordeeld wordt de mate waarin u omschrijft hoe u eventuele stremmingen / hinder gaat beheersen en hoe doeltreffend voorgestelde maatregelen zijn.

5.4 Gunningscriterium 2: Inspectie rapportage

Omvang: maximaal drie pagina's A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10).

U voegt bij uw Inschrijving een Plan van Aanpak waarin u de kwaliteit van de inspectierapportage omschrijft. U omschrijft de wijze van opstellen van de rapportage en de wijze waarop u de kwaliteit van de werkzaamheden vastlegt en aantoot. Tevens omschrijft u hoe u het product dat gevraagd wordt, wordt geverifieerd. Uw Plan van Aanpak wordt beoordeeld op de mate waarin het plan voor de Opdrachtgever voldoende vertrouwen geeft dat zij minimaal hoeft bij te sturen teneinde de gewenste kwaliteit te krijgen. Het Plan van Aanpak Inspectierapportage dient aangeleverd te worden in pdf formaat.

5.5 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit een inkoopadviseur en minimaal 3 inhoudelijk deskundigen. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten 'rapportcijfermethodiek' in consensus.

De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een rapportcijfer van 0 tot en met 10 toe. Per Gunningscriterium valt 100 punten te behalen. Een cijfer 10 resulteert in 100 punten, een cijfer 8 in 80 punten en zo verder. Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per opdrachtnemer en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend. De door Inschrijver behaalde punten worden vervolgens gewogen conform wegingsfactor zoals opgenomen in paragraaf 5.1. Pas nadat deze kwalitatieve beoordeling voltooid is, krijgt de beoordelingscommissie inzicht in de aangeboden prijs.

Beoordeling	Cijfer
Uitstekend: voldoet boven verwachting aan ervaring/kennis/kunde/aanpak sluit zeer goed aan/ overtuigt uitstekend/ uitstekend onderbouwd	10
Goed: voldoet ruimschoots aan ervaring/kennis/kunde/aanpak, biedt meerwaarde, onderscheidend / goed onderbouwd	8
Voldoende: voldoet enigszins aan ervaring/kennis/kunde/aanpak /nauwelijks onderscheidend /matig onderbouwd	4
Matig: voldoet niet aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / geen enkel onderscheidend vermogen / nauwelijks onderbouwing	1
Slecht: voldoet op geen enkele wijze aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / Opdrachtnemer geeft er geen blijk van de materie begrepen te hebben / geen onderbouwing	0

* Bij een onvoldoende beoordeling (Slecht/0) zal de inschrijving terzijde worden gelegd en komt deze in geen geval voor gunning in aanmerking.

Indien nadat het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, een bezwaar wordt ingebracht naar aanleiding van informatie die Inschrijver pas na het voornemen tot gunning heeft verkregen, kan het proportioneel zijn dat de aanbestedende dienst deze klacht of dit bezwaar in behandeling neemt.

5.6 Gunningcriterium 3: Prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in (bijlage 2).

Het prijzenblad dient volledig te worden ingevuld en dient te voldoen aan het volgende:

- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.
- De prijzen zijn exclusief btw en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- Het is niet toegestaan om naast de Inschrijving een korting te geven. Indien een Inschrijver toch een korting wil geven dan dient die korting verwerkt te worden in de afgegeven prijzen in zijn Inschrijving.

5.6.1 Beoordeling prijs

De inschrijver met de laagste Totaalprijs krijgt 100 punten.

- De Opdrachtnemer met de laagste "Totaalprijs" krijgt de maximaal te behalen punten (100).
- De punten van de overige inschrijvingen worden hier als volgt aan gerelateerd:
- $\text{Score inschrijving X} = (\text{Laagste Totaalprijs} / \text{Totaalprijs Inschrijver X}) * 100$.
- De punten worden afgerond op twee decimalen.
- De door opdrachtnemer behaalde punten worden opgeteld en vervolgens gewogen in de eindscore zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

5.7 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA/ NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	Uitwerking gunningcriteria	
3	Prijzenblad: ondertekend en gescand.	Ja
4	Prijzenblad: Excel format	
5	KvK-Uittreksel	
6	Format referentieopdracht	

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**Bijlage 2. Prijzenblad****Bijlage 3. Lijst van paspoorten****Bijlage 4. Format referentieopdracht****Bijlage 5. (concept) overeenkomst****Bijlage 6. Wachtkamerovereenkomst VNG****Bijlage 7. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen & diensten incl. Addendum 2025**

**Bijlage 5. Concept overeenkomst
De ondergetekenden:**

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. L. Boekel, Afdelingshoofd Openbare Werken a.i. hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, '**de opdrachtgever**',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, '**de opdrachtnemer**',

Overwegende:

- Dat opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding '25.389-OW Overeenkomst inspecties civiele kunstwerken' van de gemeente Edam-Volendam.
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van Eisen.

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst gaat in op 1 mei 2026 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar tot 30 april 2028. Vervolgens heeft de gemeente de eenzijdige verlengingsoptie(s) om de overeenkomst stilzwijgend drie (3) keer te verlengen met twee (2) jaar tot uiterlijk 30 april 2034. Gekozen is voor een maximale looptijd van 8 jaar aangezien de tijdsinvestering 4 jaar is voor alle kunstwerken en beschoeiingen en het voor beide partijen gezien de investeringen(o.a. inlezen van de inspectie) en informatie belangrijk is om gebruik te maken van de optie tot verlenging. Indien de gemeente geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie(s) zal zij dit, schriftelijk, uiterlijk 6 maanden voor afloop kenbaar maken aan opdrachtnemer.

Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum:

Leonie Boekel
Afdelingshoofd Openbare Werken a.i.

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst
2. Nota('s) van inlichtingen
3. Inschrijvingsleidraad (incl. bijlagen)
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025
5. Inschrijving



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl