

Voor wat er feitelijk gebeurt

Guido Dautzenberg
Directeur P&O



Centraal Bureau
voor de Statistiek

Informatiebijeenkomst

Ter beschikking stellen van Inhuurkrachten op basis van de cao voor uitzendkrachten

Welkom!



Agenda:

- Welkom –etherdiscipline
- Waarom een informatiebijeenkomst?
- Informatie over CBS
- Toelichting van de verschillende afdelingen en functies
- Doelstelling van de aanbesteding
- Uitleg Invulblad tbv TarievenTool

Voor wie en waarom deze informatiebijeenkomst?

Voor organisaties die kunnen inschrijven en dus in aanmerking kunnen komen voor de opdracht.

- Om de gegadigden die het CBS alleen uit het nieuws kennen, wat meer informatie te geven;
- Zodat je weet waar je op inschrijft;
- En snapt wat we zoeken.



Het CBS: het statistisch bureau van Nederland

Dé leverancier van betrouwbare, objectieve statistiek.

- Verzamelen en verwerken van data over Nederland
- Produceren en publiceren van statistische informatie
- Betrouwbaar, objectief en maatschappijgericht
- Sinds 1899: al meer dan 125 jaar





De basis voor betrouwbare statistiek

- Wet op het Centraal Bureau voor de Statistiek
- Overheidsinstelling
- Zelfstandig bestuursorgaan
- Ministeriële verantwoordelijkheid ministerie van Economische Zaken





Welke statistieken maakt het CBS?

- Over de samenleving (inflatie, bevolkingsgroei, import/export, etc.)
- Grotendeels verplicht voor Europees statistiekbureau Eurostat
- Daarnaast op aanvraag, bijvoorbeeld voor ministeries
- En over maatschappelijk relevante thema's zoals klimaat, armoede en wonen



Een publieke schat aan kennis

- Statistiek wordt gebruikt door praktijk, beleid, wetenschap, bedrijfsleven, onderwijs, media en burgers
- Alle statistiek is vrij toegankelijk via [cbs.nl](https://www.cbs.nl) en online databank StatLine
- Toegang tot microdata voor onderzoek onder strikte voorwaarden





Kijkje in de statistische keuken

- 2.157 CBS-collega's
- 3 vestigingen: Den Haag, Heerlen en Bonaire
- 540 onderzoeken per jaar
- 5.657 tabellen in StatLine

En in samenwerking met ministeries, planbureaus, universiteiten, onderzoeksinstituten en het bedrijfsleven.



Statistisch proces



1. De vraag

- Europese verplichtingen en aanvullende statistiekbehoeften van beleid, praktijk en wetenschap

2. De voorbereiding

- Welke data hebben we nodig?
- Welke data hebben we in huis?
- Welke data missen we?
- Uit welke bronnen kunnen we putten?
- Voorbereiden enquêtering

4. Analyse en bewerking

- Corrigeren fouten
- Ontbrekende data berekenen
- Data steekproeven ophogen naar het gevraagde populatieniveau

3. Data verzamelen

- Binnenhalen benodigde bronnen (registraties, big data en eventueel enquêtes)
- Technische controles
- Pseudonimiseren respons

5. Statistische beveiliging

- Controle voorkomen onthulling individuele gegevens
- Publicatiecellen samenvoegen of onderdrukken mbv door het CBS ontwikkelde software

6. Publiceren

- Verschillende kanalen (onder andere StatLine, website, social media)
- Verschillende vormen (onder andere animatie, persconferentie, artikel, filmpje of rapport)



Hoe gaat het CBS om met je privacy?



Werken met data: belangrijke aandachtspunten

- Privacy en gegevensbescherming: statistieken nooit herleidbaar
- Betrouwbaarheid data
- Behoud hoge kwaliteit
- Meer databronnen is minder administratieve last voor personen en bedrijven

Organogram:

Centraal Bureau voor de Statistiek

Directeur-Generaal
Angelique Berg
Joost Huurman (plv.)

Blaise
Harry Wijnhoven

BVS
Bedrijfsvoering en strategie
Erik Bruinsma
Karen Graver (plv.)

CCN
CBS communicatie en nieuws
Lara Ankersmit
Cees Buijs (plv.)

DRI
Dataservices, research en innovatie
Joost Huurman
Ruben Dood (plv.)

EBN
Economie, bedrijven en nationale rekeningen
Marleen Verbruggen
Hank Hermans (plv.)

ITC
IT en CIO
Erik Logtenberg

SER
Sociaal-economische en ruimtelijke statistieken
Hanneke Imbens
Henk Verduin (plv.)



Inzoomen op:

Dataservices, Research en Innovatie (DRI)

Joost Hurman
Ruben Dood (plv.)

DBM
Beleid- en
Managementondersteuning
Wieneke Groot

DRD
Research en Development
Marret Smekens

T Methodologie Den Haag DMD
Reinoud Stoel

T Methodologie Heerlen DMH
Vera Toepoel

T Procesontwikkeling Den Haag DOD
Bob van den Berg

T Procesontwikkeling Heerlen DOH
Anke Consten

DBS
Beleidsstatistiek
Ruben Dood

T Beleidsstatistiek I DBS1
Rianne Verwijs

T Beleidsstatistiek II DBS 2
Menno Pover

T Beleidsstatistiek III DBS 3
Eric Bijster

DVZ
Dataverzameling
Susan Oudshoorn

T Onderzoekscoördinatie DOC
Patricia Smeets

**T Vragenlijstontwikkeling
en -bouw DVL**
Coskun Pisiren

**T Opleidingen, berichtgevers-
communicatie en steekproeven DOS**
Ingrid Beckers

T Enquêtebeheer en logistiek DEL
Charlotte Creusen

T Contactcenter DCC
Jack Mommers (wnd.)
Marieke Lamme (plv.)

T Veldwerk DVW
Jack Mommers
Jacky Deneer (plv.)

T Innovatie waarnemen DIN
Leonne Hollanders

T Ontwikkeling en beheer DOB
John Hacking

DDS
Dataproducties
Maarten Alders

**T Data service centrum &
secure data services DSC**
John Kartopawiro

**T Outputcoördinatie en
documentatie DAD**
Ellen Webbink

T Coördinatie en Vernieuwing DCV
Ran van den Boom

T Facilitering en Support DFS
Joost Broersen
Marjolein Klooster (a.i.)



Duik in onze data

Kijk op
cbs.nl

Volg ons
@statistiekcbs



Doelstelling van de aanbesteding

- Geen perceelindeling
- Twee uitzendbureaus
- Mini competitie per aanvraag, in de mini-competitie is de mate van geschiktheid van de aangeboden kandidaat, gelet op de kwalitatieve eisen die gelden voor de gevraagde functie bepalend.
- Omvang zie 1.10 van aanbestedingsdocument



TarievenTool

- De methode om de gelijkwaardige beloning te vertalen naar prijsafspraken
- Alle elementen van de beloningsregeling zijn erin verwerkt (zie Bijlage 10 DEMO TarievenTool)
- In verband met de pensioencompensatie zal de TarievenTool wijzigen zodra er een CAO stijging is (zie artikel 4.16 van de concept Raamovereenkomst)



TarievenTool



CAO Rijk 2024-2025 / CBS Personeelsreglement



<Inschrijver>

Versie: 26.01
Datum: 12-01-2026



TarievenTool™ is een i

- Invulblad heeft meerdere tabbladen
- Lees de invulinstructie goed door, dan weet je wat je moet invullen en welke premies onderbouwd aangeleverd moeten worden.



Invulblad – premies



Prijsafspraken Uitzenden 2026



Invulblad

1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie. Alvorens het Invulblad in te vullen wordt u nadrukkelijk verzocht om de toelichting in de invulinstructie goed door te nemen, hierin wordt per element aangegeven wat er van u wordt gevraagd en hoe dit onderbouwd dient te worden indien noodzakelijk.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen op basis van de opgevraagde gegevens veranderingen in ontstaan, edoch de methodiek teneinde de gegevens te berekenen naar de juiste percentages en bedragen blijft gelijk. Het aanpassen van andere gegevens dan de in het Invulblad opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf	Centraal Bureau voor de Statistiek
Naam Uflenend bedrijf	<inschrijver>

2. Bedrijfsspecifieke rekenpremies

2.1	Eigenrisicodragers voor ZW-flex?	<kies>
	Eigenrisicodragers voor WGA?	<kies>
	Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?	<kies>

	Werkgever	Werknemer
2.2	Rekenpremie pensioen	15,90% / 7,50%

A/Z = Doelgroep Administratief / Zorg (A/Z), eerder benoemd als BV1
P/L/T = Doelgroep Productie / Logistiek / Technisch (P/L/T), eerder benoemd als BV2

Rekenpremies	Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer
2.3	WGA premie							
2.4.1	ZW-flex premie A/Z							
2.4.2	ZW-flex premie P/L/T							
2.5.1	Aanvulling ZW A/Z		0,30%				0,30%	
2.5.2	Aanvulling ZW P/L/T		0,70%				0,70%	

- Maak de keuze eigenrisicodragers of niet;
- Maak keuze voor contractvormen;
- Vul de rekenpremies in, niet de berekende premies



Invulblad - voorzieningen en marge

3. Voorzieningen

Voorziening in dagen	Fase A Uitzendbeding		Fase A Detachering		Fase B		Fase C	
	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T	A/Z	P/L/T
3.1 Kort verzuim in dagen								
3.2 Ziekteverzuim in dagen								
3.3 Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)								
Transitievergoeding	Percentage							
3.4 Rekenpercentage t.b.v. Transitievergoeding								

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

	Bureauvergoeding normale uren	Regulier
4.1 Alle functies		

5 Bepaling tarief

- 5.1 Ten grondslag van het Uurtarief geldt het Bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde cao. Voor de bepaling van het Uurtarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 37, lid 2 van de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
- 5.2 Toeslagen voor overwerk en ploegendienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde cao en worden uitgedrukt in een percentage van het Bruto uurloon.
- Het Uurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s):**
- 5.3 Normale Uurtarief: (Bruto uurloon x Loonkostenfactor normale uren) + (Aanvullende arbeidsvoorwaarden x Loonkostenfactor Aanvullende arbeidsvoorwaarden) + Bureauaumarge
 Overuren tarief: (Bruto uurloon x Loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage
 Toeslag- of Ploegenuren: Normale uurtarief + (Bruto uurloon x Loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
- 5.4 Er geldt **geen** nominale Bureauaumarge voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

- Kort verzuim, ziekte en leegloop in dagen
- Transitievergoeding in een percentage op basis van uitkeringen
- Marge in een nominaal bedrag



Onderbouwingen & bewijsstukken

- Gedifferentieerde werkhervattingskas
 - WGA
 - ZW-flex
- Aanvulling ZW - werkgeversdeel
- Transitievergoeding op basis van uitkeringen (zie bijlage 13a)
- Bewijsstukken (zie invulinstructie):
 - beschikking van de belastingdienst, polisblad van private verzekering en/of middels bijlage 13a
- De onderbouwing is leidend. Premies op de onderbouwing worden gehanteerd.
- Ontbreken van de onderbouwing? Zie invulinstructie.



Bijlage 13a



Onderbouwing ingevulde percentages AZW, ZW-Flex, WGA en Transitievergoeding

Onderbouwing ten behoeve van jaar **2026**
 Gehanteerde referentieperiode is **2024** Data altijd op basis van jaar -2 Data kan alleen gebaseerd zijn op historische gegevens.

Onderbouwing WGA - bij eigenrisicodragerschap. Exclusief uitvoeringskosten

Organisatie (verlopende BV)	SV-loon referentieperiode	Uitbetaalde WGA uitkeringen in referentieperiode	% WGA
			0,00%

Aanvulling Ziektewet

AZW Uitzendbeding Onderbouwing Aanvulling ZW, inclusief uitvoeringskosten

	SV-loon Fase A referentieperiode	Uitbetaalde AZW uitkeringen in referentieperiode	% AZW totaal
BV 1, Fase A			0,00%
BV 2, Fase A			0,00%

AZW Detacheren Onderbouwing Aanvulling ZW, inclusief uitvoeringskosten

	SV-loon Fase A referentieperiode	Uitbetaalde AZW uitkeringen in referentieperiode	% AZW totaal
BV 1, Fase A			0,00%
BV 2, Fase A			0,00%

ZW-Flex

Risicogroep 1 (Adm/med): Onderbouwing ZW Flex - bij eigenrisicodragerschap. Exclusief uitvoeringskosten

Fase	SV-loon referentieperiode	Uitbetaalde ZW uitkeringen in referentieperiode	% ZW flex
A Uitzendbeding			0,00%
A Detacheren			0,00%
B			0,00%
C			0,00%
	€ 0	€ 0	0,00%

Risicogroep 1 (Adm/med): Onderbouwing uitvoeringskosten

Fase	SV-loon referentieperiode	Uitvoeringskosten	% ZW flex	ZW Flex Totaal
A Uitzendbeding			0,00%	0,00%
A Detacheren			0,00%	0,00%
B			0,00%	0,00%
C			0,00%	0,00%
	€ 0	€ 0	0,00%	0,00%

Risicogroep 2 (Prod/tech): Onderbouwing ZW Flex - bij eigenrisicodragerschap. Exclusief uitvoeringskosten

Fase	SV-loon referentieperiode	Uitbetaalde ZW uitkeringen in referentieperiode	% ZW flex
A Uitzendbeding			0,00%
A Detacheren			0,00%
B			0,00%

Risicogroep 2 (Prod/tech): Onderbouwing uitvoeringskosten

Fase	SV-loon referentieperiode	Uitvoeringskosten	% ZW flex	ZW Flex Totaal
A			0,00%	0,00%
A Detacheren			0,00%	0,00%
B			0,00%	0,00%

- Onderbouwing kan alleen op basis van historische gegevens



Proefberekening

- Tweemaal de mogelijkheid om een proefberekening aan te vragen (zie planning)
- Bij de aanvraag van de proefberekening is het (nog) niet nodig om de onderbouwing mee te sturen.
- Het aanvragen van een proefberekening is niet verplicht



Verificatieperiode TarievenTool

- 31 maart tot en met 8 april
- Na indienen van de inschrijving wordt per inschrijver de TarievenTool opgesteld op basis van ingevulde invulblad en de onderbouwingen.
- Graag hiervoor tijd reserveren!



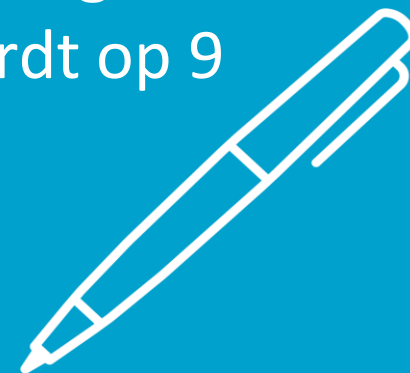
Belangrijke data

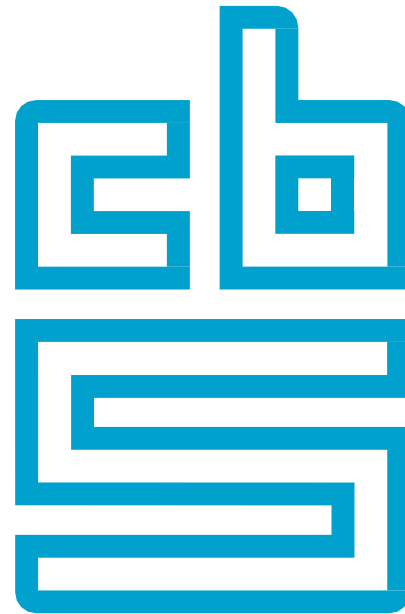
- Aanvraag 1^e proefberekening 30 januari
- Vragen t.b.v Nota van Inlichtingen (1) 2 februari
- Aanvraag 2^e proefberekening 13 februari
- Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen (2) 10 maart
- Sluiting inschrijvingstermijn - **27 maart 12.00 uur**
- Voorlopige gunningsbeslissing – 17 april



Vragen

- Deze presentatie wordt gedeeld
- Stel je vragen uiterlijk 2 februari
- Gebruik Bijlage 2 om de vragen te stellen
- De antwoorden worden in de Nota van Inlichtingen gegeven. De eerste Nota van Inlichtingen wordt op 9 februari gepubliceerd.





Voor wat er feitelijk gebeurt

