



(Concept) Raamovereenkomst ARVODI-2025

**Terbeschikkingstelling van
Inhuurkrachten op basis van de
CAO voor Uitzendkrachten
tussen CBS**

en

..... (Partij 1) OF

..... (Partij 2)

CBS contractnummer:

**De ondergetekenden:**

1. Het Centraal Bureau voor de Statistiek – Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) met rechtspersoonlijkheid- gevestigd te Den Haag en Heerlen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <functie>, hierna te noemen: “Opdrachtgever”.

en

2., gevestigd te, ingeschreven in het handelsregister onder, te dezen vertegenwoordigd door, <functie>, hierna te noemen: “Opdrachtnemer”.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van terbeschikkingstelling van Inhuurkrachten op basis van de CAO voor Inhuurkrachten gedurende een vaste looptijd, vaste afspraken met twee dienstverleners wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd, wil sluiten;
3. Een Europese Openbare aanbestedingsprocedure voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van de Aanbestedingsleidraad onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, alsmede de inschrijvingen van een andere Raamcontract als de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste prijs/kwaliteit verhouding (Beste PKV) heeft beoordeeld;
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en die na een (nadere) concurrentiestelling tussen de Raamcontractanten op basis van het gunningscriterium beste kwaliteit al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025), danwel de Definities in paragraaf 1.1. van de Aanbestedingsleidraad.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag een Nadere Offerte uit te brengen.
- 1.2 Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 [(Bijlage ..) / (al in het bezit van Partijen)], tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de Nota van Inlichtingen
 3. de Verwerkersovereenkomst CBS (optioneel)
 4. de Aanbestedingsleidraad 2025/BPO/1301
 5. het Programma van Eisen
 6. de ARVODI-2025
 7. de Inschrijving;
 8. de Nadere Overeenkomsten
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten. De uit te brengen Nadere Offerte is niet minder gunstig dan in de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving voor de Raamovereenkomst.
- 1.5 Indien de in de Nadere Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsleidraad voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Dienstverlening kan alleen worden opgedragen door de Opdrachtgever in een schriftelijke Nadere Overeenkomst. De Nadere Overeenkomst wordt door de Opdrachtgever bevestigd met een Inkooporder. Alle voorwaarden uit de Raamovereenkomst zijn van toepassing op de Nadere Overeenkomsten en InkoopOrders (IO).
- 1.6 Opdrachtnemer kan generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst. Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaalde hoeveelheid Inleenkrachten of van welke dienst ook.

2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op d.d. 1 september 2026 en eindigt op 31 oktober 2029. met één optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van zes (6) maanden. Indien Opdrachtgever de Raamovereenkomst wil verlengen onder dezelfde voorwaarden en prijzen, maakt zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst kenbaar aan Opdrachtnemer. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel op dat moment geldende termijn zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door Opdrachtgever is vereist.
- 2.2 Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere Overeenkomst van kracht. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund, wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.
- 2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever kan per direct deze raamovereenkomst beëindigen indien uit een uitspraak in een bodemprocedure, hoger beroep of cassatie blijkt dat Opdrachtgever de opdracht aan een andere partij dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.
- 2.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Nadere Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:
- | | |
|---|----------------------|
| a. Bij een inzet tot 2 maanden: | 0 werkdagen (direct) |
| b. Bij een inzet langer dan 2 maanden maar korter dan een jaar: | 5 werkdagen |
| c. Bij een inzet van een jaar of langer: | 1 maand |
| d. Bij overmacht: | direct |
- 2.6 Voldoet een door Opdrachtnemer geworven Inhuurkracht niet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen van gedrag of kwaliteit van Opdrachtgever, dan kan Opdrachtgever de Nadere Overeenkomst met betrekking tot de Inhuurkracht binnen vijf werkdagen na aanvang van zijn werkzaamheden opzeggen. Over de eerste drie dagen zal Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd zijn. De eerste beoordeling ten aanzien van gedrag en kwaliteit vindt plaats binnen de eerste 5 werkdagen.

- 2.7 Indien een door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Inhuurkracht zich niet houdt of niet voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit dan wel er aanmerkingen zijn op diens gedrag, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer benaderen met een gemotiveerde toelichting, alvorens de ter beschikking gestelde Inhuurkracht hier in een persoonlijk gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van Opdrachtnemer, corrigerend op aan te spreken met een per ommekeer schriftelijke bevestiging zowel naar de betreffende Inhuurkracht als naar Opdrachtnemer.
- 2.8 Bij herhaling of bij zeer ernstige afwijkingen van kwaliteit of zeer ernstige aanmerkingen op gedrag is Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht onmiddellijk te beëindigen. Als richtlijn gelden de normen voor het eigen personeel van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer, bij voorkeur vooraf, van het beëindigen van de Opdracht zowel onmiddellijk telefonisch in kennis stellen als per ommekeer schriftelijk te bevestigen. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende kosten en onverminderd de verder aan Opdrachtgever toekomende rechten.
- 2.9 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om Inhuurkrachten na 520 gewerkte uren kosteloos in dienst te kunnen nemen. Opdrachtgever heeft echter niet de intentie om bij alle Nadere Overeenkomsten van deze mogelijkheid gebruik te maken. Indien een Inhuurkracht zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever onderbreekt voor een periode korter dan 52 weken zal dit geen effect hebben op de 520 uren telling. Bij een onderbreking van 52 weken of langer begint de 520 uren telling opnieuw.

3. Nadere gunning

- 3.1 Aanvragen voor een Nadere Offerte worden bij voorkeur, doch niet uitsluitend, per e-mail kenbaar gemaakt aan de Opdrachtnemer.
- 3.2 Opdrachtnemer heeft inspanningsverplichting om binnen 14 dagen na ontvangst van een Nadere Offerteaanvraag en 7 dagen voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever een Nadere Offerte uit te brengen die voldoet aan de bepalingen in deze Raamovereenkomst. Met spoed wordt bedoeld een urgente ad hoc situatie in verband met direct uit te voeren werkzaamheden. Opdrachtnemer kan voor het uitbrengen van een Nadere Offerte geen kosten in rekening brengen.
- 3.3 Indien Opdrachtnemer er (herhaaldelijk) binnen de overeengekomen termijnen niet in slaagt een aanvraag te vervullen, dan wordt, in opdracht van Opdrachtgever, een verbeterplan verwacht gericht op hoe de Opdrachtnemer alsnog kandidaten gaat leveren.
- 3.4 In de Nadere Offerteaanvraag specificeert Opdrachtgever aan welk functieprofiel, kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring de door de Opdrachtnemer aangeboden Inhuurkrachten dienen te voldoen.
- 3.5 In de Nadere Offerte geeft Opdrachtnemer aan welke Inhuurkracht(en) kunnen worden ingezet bij het uitvoeren van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer stuurt als bijlage bij de Nadere Offerte minimaal 2 C.V.'s van de kandidaat Inhuurkrachten mee.
- 3.6 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Inhuurkracht wat betreft opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt is om de in de Nadere Offerteaanvraag beschreven werkzaamheden naar behoren uit te voeren. Opdrachtnemer draagt zorg voor het natrekken van referenties en het controleren o.a. op echtheid van diploma's, certificaten, geldig legitimatiebewijs, verblijfs- en tewerkstellingsvergunning en eventuele andere verplichte documenten als gesteld in de Nadere Offerteaanvraag.
- 3.7 Opdrachtnemer dient de Inhuurkracht, d.m.v. informatie, opleiding en begeleiding, op het gewenste startniveau in het werkproces te laten instromen. Alle relevante bedrijfsinformatie van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer aan de Inhuurkracht ter beschikking gesteld.
- 3.8 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor ter beschikking gestelde Inhuurkrachten te testen op de veronderstelde geschiktheid en gevraagde kwalificaties. De kosten na het met goed gevolg afronden van de test zijn voor Opdrachtgever. Indien de voorgestelde kandidaten de test niet met goed gevolg afrondt, wordt door Opdrachtgever de test- en/of examenkosten bij Opdrachtnemer in rekening gebracht.
- 3.9 Ter beschikking gestelde Inhuurkrachten dienen geschikt te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden en geen beperkingen te hebben om de betreffende werkzaamheden of taken uit te kunnen voeren.

- 3.10 Opdrachtnemer is verplicht tijdig voor het ter beschikking stellen van de Inhuurkrachten, dat wil zeggen voor de aanvang van de werkzaamheden door de Inhuurkracht, minimaal de volgende gegevens digitaal in te dienen bij de Contactpersoon van Opdrachtgever zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst, bij gebreke waarvan de Inhuurkracht niet zal worden toegelaten:
- a. Opdrachtbevestiging
 - b. Op verzoek kopieën van behaalde diploma's en certificaten
 - c. Op verzoek Referenties
 - d. Bevestiging vanuit Opdrachtnemer dat Inhuurkracht beschikt over een door Opdrachtnemer gecontroleerde Verklaring Omtrent Gedrag.
- 3.11 Voor Inhuurkrachten, die niet over de Nederlandse nationaliteit beschikken, gelden de volgende aanvullende bepalingen, voor zover niet in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere geldende wetgeving:
- a. een kopie van het (de) paspoort(en) dient aan Opdrachtgever te worden verstrekt;
 - b. indien de betreffende Inhuurkracht afkomstig is uit een land niet behorend tot de Europese Unie dient een kopie van de verblijfsvergunning te worden verstrekt waaruit blijkt dat betrokkene arbeid mag verrichten in Nederland op de wijze als door de wet bepaald;
 - c. een EU-ingezetene, niet zijnde een Inhuurkracht die belastingplichtig is in Nederland, dient te beschikken over een A1 verklaring of een kopie van Aanvraag, welke is opgemaakt op naam van en ten gunste van Opdrachtgever.
 - d. de Inhuurkracht dient in het bezit te zijn en gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst steeds in het bezit te blijven van de vereiste vergunningen en certificaten.
- 3.12 Opdrachtnemer zal per Nadere Overeenkomst, op grond waarvan een Inhuurkracht ter beschikking wordt gesteld, een afzonderlijke Opdrachtbevestiging opstellen. Een Opdrachtbevestiging bevat, naast de verplichte onderdelen uit de toepasselijke CAO voor Uitzendkrachten artikel, te weten:
- a. De verwachte ingangsdatum van de terbeschikkingstelling;
 - b. de naam en contactgegevens van de opdrachtgever, waaronder een eventuele contactpersoon en het werkadres;
 - c. de (algemene) functienaam en indien beschikbaar de functienaam volgens de beloningsregeling opdrachtgever;
 - d. de functie-inschaling en -trede volgens de beloningsregeling opdrachtgever indien beschikbaar;
 - e. de overeengekomen arbeidsduur;
 - f. indien van toepassing de vermoedelijke einddatum van de terbeschikkingstelling;
 - g. welke cao/beloningsregeling van toepassing is bij de Opdrachtgever;
 - h. het bruto-(uur)loon; en
 - i. de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden.

tenminste ook de navolgende aanvullende gegevens:

- a. naam (namen), voorletters, voornamen en geboortedatum van de door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen Inhuurkracht(en);
- b. (indien van toepassing) tewerkstellingsvergunning;
- c. nummer identiteitsbewijs ;
- d. plaats waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd;
- e. functienaam zoals uitgezet en indien bekend kan functiefamilie volgens functiehuis Opdrachtgever worden genoemd;
- f. fase en vorm van inleen;
- g. de tarieven en Vergoedingen, inclusief salarisschaal, Bruto Uurloon; arbeidsduur per week;
- h. (inkooporder)nummers en budgethouder zoals verstrekt door de Opdrachtgever.

3.13 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Inhuurkrachten:

- a. zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren met een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart;
- b. tijdig op het werk aanwezig zijn;
- c. zich houden aan de door Opdrachtgever vastgestelde werktijden, geldende collectieve vakantie-, feest- en/of roostervrije dagen. Op dagen dat de Inhuurkracht geen werkzaamheden verricht vanwege een collectieve vakantie-, feest- en/of roostervrije dag is Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd. Overwerk is alleen toegestaan na (schriftelijke) toestemming van Opdrachtgever.
- d. de instructietaal (Nederlands) ten genoegen van Opdrachtgever deugdelijk beheersen;
- e. voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte zijn van de geldende veiligheidsvoorschriften en de gedragsregels evenals het personeelsreglement, elk moment opvraagbaar bij de contactpersoon van Opdrachtgever;
- f. deze gedragsregels en het personeelsreglement in acht nemen;
- g. de regelingen m.b.t. het gebruik van de aan- en afwezigheidsregistratie volgen;
- h. geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten over alle (overige) vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de hen opgedragen werkzaamheden;
- i. indien Inhuurkracht reeds een vakantie gepland heeft zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover informeren voordat een Nadere Overeenkomst wordt gesloten;
- j. indien Inhuurkracht werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of anderszins, dat dit tijdig, volgens de geldende regeling bij de Opdrachtgever wordt gemeld.
- k. ter beschikking gestelde goederen retourneren bij beëindiging werkzaamheden. Bij verlies of indien deze niet of beschadigd worden geretourneerd aan Opdrachtgever, worden deze door de Opdrachtnemer bij de Inhuurkracht in rekening gebracht en aan Opdrachtgever vergoed.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 In de Aanbestedingsdocumenten en TarievenTool is vastgelegd welke vergoeding Opdrachtgever maximaal betaalt voor de terbeschikkingstelling van Inhuurkrachten op basis van de CAO voor uitzendkrachten.
- 4.2 Vooraf wordt een Nadere Overeenkomst aangegaan die zich uit in de vorm van een InkoopOrder (IO). Opdrachtnemer declareert achteraf het werkelijk aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst uitgevoerde Diensten per maand op nacalculatiebasis tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen uurtarief. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om in deze werkwijze aanpassingen door te voeren gedurende de periode van de Raamovereenkomst.
- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.4 Het Uurtarief zoals voortgekomen uit de TarievenTool heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten, alle door Opdrachtnemer te betalen premies en exclusief BTW.
- 4.5 De TarievenTool inclusief de bijbehorende methodiek is leidend voor de tariefafspraken gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de tarieven die facturabel zijn.
- 4.6 Opdrachtgever verplicht zich aan Opdrachtnemer alleen een vergoeding te betalen per uur dat een Inhuurkracht daadwerkelijk werkzaamheden heeft verricht. In uitzonderlijke situaties kan Inlener ervoor kiezen om niet-gewerkte uren door de Inhuurkracht alsnog te vergoeden, waaronder begrepen verplichtingen volgend uit geldende wet- en regelgeving.
- 4.7 De wijze waarop het Uurtarief van de Inhuurkracht wordt berekend, staat vermeld in de TarievenTool (Annex A).
- 4.8 Opdrachtgever bepaalt de indeling in de van toepassing zijnde functiegroep en salarisschaal, conform de functie-indeling en salarisschalen bij Opdrachtgever.
- 4.9 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer vooraf over de toepasselijke cao, belonings- en personeelsregeling te informeren. Over eventuele wijzigingen informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer tijdig.
- 4.10 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling in schaal, trede/periodiek en beloning van de Inhuurkracht overeenkomstig de toepasselijke cao, belonings- en personeelsregeling van de Opdrachtgever.

- 4.11 Collectieve brutoloonaanpassingen geschieden naar aanleiding van de voor Opdrachtgever geldende cao-verhogingen. Bij lopende Opdrachten worden brutoloonaanpassingen ten gevolge van de voor Opdrachtgever geldende cao-verhogingen ingevoerd (en eventueel verrekend) op hetzelfde moment als voor de medewerkers in dienst van de Opdrachtgever. Verrekeningen van deze verhogingen worden door Opdrachtnemer middels één verzamelfactuur in de gewenste sortering aangeleverd (conform gewenste facturatiespecificaties). Bij nieuwe Opdrachten worden de op het moment van opdrachtstellen actuele cao-lonen toegepast. Partijen informeren elkaar direct schriftelijk omtrent deze cao-verhogingen.
- 4.12 Eventuele individuele brutoloonaanpassingen geschieden conform de voorwaarden zoals opgenomen in de voor Opdrachtgever toepasselijke cao/ beloning-/personeelsregeling.
- 4.13 Toeslagen op het Bruto Uurloon wegens overwerk, ploegendienst of vergelijkbare omstandigheden worden vastgesteld door de Inlener, op grond van de bij Opdrachtgever toepasselijke cao/ beloning-/personeelsregeling. Deze toeslagen worden uitgedrukt als een percentage van het Bruto Uurloon. De beoordeling of, en in welke mate, sprake is van dergelijke omstandigheden, geschiedt door de Opdrachtgever aan de hand van de bij Opdrachtgever toepasselijke cao/ beloning-/personeelsregeling.
- 4.14 Conform de bij Opdrachtgever toegepaste cao/ belonings-/personeelsregeling wordt door Partijen vastgesteld voor welke reis- en/of overige (on)kostenvergoedingen een Inhuurkracht in aanmerking komt.
- 4.15 De Loonkostenfactoren, de Bureaumarges en de Belaste kostenfactoren zijn opgenomen in de TarievenTool (Annex A).
- 4.16 De Loonkostenfactoren en de Belaste kostenfactoren kunnen gedurende de periode van de Raamovereenkomst worden gewijzigd, indien er wijzigingen zijn in onderstaande gegevens:
- Algemene rekenpremies die van overheidswege worden vastgesteld, zoals de ZVW, AWf (gedifferentieerd vast/ tijdelijk) en de AoF.
 - Algemene rekenpremies, percentages en reserveringen zoals bepaald in de cao-/beloning-/personeelsregeling van Opdrachtgever.
 - Rekenpremies en franchise ten behoeve van de pensioenberekening (Stipp of eigen pensioenfonds).
 - Bedrijfseigen rekenpremies en voorzieningenrekenpremies die onderdeel uitmaken van de Loonkostenfactor als direct gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving of de CAO voor Inhuurkrachten, waaronder maar niet beperkt tot sociale en fiscale wetgeving.

Deze wijziging is doorgaans per 1 januari, maar kan ook tussentijds geschieden als wijzigingen in de (ABU- of NBBU) CAO voor Uitzendkrachten, de cao-/beloning-/personeelsregeling van Opdrachtgever of van overheidswege opgelegde rekenpremies, impact hebben op de berekening van de Loonkostenfactoren en Belaste kostenfactoren. Als grondslag voor de wijzigingen wordt gebruik gemaakt van de TarievenTool waaruit de voor Opdrachtnemer van toepassing zijnde Loonkostenfactoren en Belaste kostenfactoren volgen.

- 4.17 Opdrachtnemer levert jaarlijks, ter verificatie van de wijziging van de bedrijfseigen rekenpremies en voorzieningen, een onderbouwing AZW, ZW-flex, WGA en transitievergoeding aan op basis van het voorgeschreven format.
- 4.18 Voorzieningen voor ziekte en leegloop, opgenomen in het Invulblad TarievenTool van Opdrachtnemer zoals ingediend bij Inschrijving, staan vast gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 4.19 De Bureaumarge mag jaarlijks, voor het eerst per 01-01-2027, conform CBS Index (met een maximum van 3%) geïndexeerd worden nadat dit door Opdrachtgever is geaccordeerd. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
- Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)
 - Bedrijfstakken/branches (SBI 2008): M-N Zakelijke dienstverlening
 - Totaal cao-sectoren
 - Periode oktober
 - Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder | Cao-lonen per maand incl. bijzondere beloningen
- 4.20 De tariefcomponenten en daaruit volgende Uurtarieven kunnen slechts op basis van onderstaande gronden worden aangepast:
- Bruto Uurloon, conform artikel 4.11 en 4.12
 - Loonkostenfactoren en Belaste kostenfactoren, conform artikel 4.16
 - Bureaumarge, conform artikel 4.19
- 4.21 De methodiek van tariefbepaling op basis van de TarievenTool staat vast en is niet aan te passen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 4.22 Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd indien een Inhuurkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten, tenzij dit door toedoen van Opdrachtgever is ontstaan.
- 4.23 Indien de Inhuurkracht tijdens de eerste 5 werkdagen zelf opzegt, zal Opdrachtgever voor de eerste 3 werkdagen geen vergoeding verschuldigd zijn, mits Opdrachtgever de opzegging niet te verwijten valt.
- 4.24 In aanvulling op hetgeen in artikel 15 ARVODI-2025 is bepaald over elektronisch factureren, geldt het volgende: Het Centraal Bureau voor de Statistiek is per 1 januari 2020 overgegaan op elektronisch factureren conform de wettelijke verplichtingen. Het E-Factuurformaat is het standaard UBL 2.1 formaat. Een UBL-factuur is een factuur in Universal Business Language, een 'taal' waarin documenten opgesteld kunnen worden. Een e-factuur is geen Pdf-bestand.

- 4.25 Facturen dienen te worden gestuurd naar inkoopfacturen@cbs.nl. Het vermelden van het inkoopopdrachtnummer (IO-nummer) is voor het CBS van essentieel belang om de automatische verwerking van de factuur op een juiste wijze te laten verlopen waardoor de factuur binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen kan worden voldaan. Het niet vermelden van dit inkoopopdrachtnummer leidt tot het niet in behandeling kunnen nemen van de aangeboden factuur waarbij deze automatisch retour gestuurd zal worden aan de verzender van de factuur.
- 4.26 Opdrachtnemer is en blijft gecertificeerd volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm van de Stichting Normering Arbeid (SNA) en is opgenomen in het Register Normering Arbeid welke gepubliceerd wordt op de internetsite www.normeringarbeid.nl. Opdrachtnemer verplicht zich haar volledige fiscale en sociale verplichtingen boekhouding aan deze toetsing te onderwerpen. Bij het niet tijdig ter hand stellen aan Opdrachtgever van de actuele verklaringen van inschrijving in het register van de SNA heeft Opdrachtgever het recht de ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betalingstermijn ten laste van Opdrachtnemer op te schorten totdat actuele verklaringen van Opdrachtnemer door Opdrachtgever zijn ontvangen.
- 4.27 In afwijking van artikel 4.26 geldt het volgende. Indien Opdrachtnemer ten tijde van de Inschrijving niet beschikte over het SNA-keurmerk, verklaart Opdrachtnemer dat hij minimaal tweemaal per jaar wordt geïnspecteerd door een geaccrediteerde inspectie-instelling en dat deze inspecties betrekking hebben op zijn verplichtingen uit arbeid, waaronder in ieder geval de onderdelen zoals bepaald in paragraaf 3.6 van de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer verplicht zich zijn volledige fiscale en sociale administratie aan deze toetsing te onderwerpen. Indien Opdrachtnemer niet tijdig aan Opdrachtgever overlegt: (i) een verklaring dan wel een keurmerk van een geaccrediteerde instelling, of (ii) een verklaring van een accountant waaruit blijkt dat Opdrachtnemer aan voornoemde verplichtingen uit arbeid voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd de reeds ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betalingstermijn ten laste van Opdrachtnemer op te schorten totdat actuele goedkeurende verklaringen van Opdrachtnemer door Opdrachtgever zijn ontvangen.
- 4.28 Opdrachtnemer verklaart te beschikken over en in het bezit te blijven van de speciale “G-rekening inlenersaansprakelijkheid”, ongeacht certificering volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm van de SNA.
- 4.29 Opdrachtgever stort 25% van het totale factuurbedrag inclusief omzetbelasting op de G-rekening van Opdrachtnemer. De stortingen op de G-rekening zijn tezamen met de betaling van het aandeel op de rekeningcourant van Opdrachtnemer ter finale kwijting van de betreffende factuur. Indien Opdrachtnemer niet over het SNA-keurmerk beschikt, dan stort Opdrachtnemer een percentage van 55% inclusief omzetbelasting van het totale factuurbedrag op de G-rekening van Opdrachtnemer.
- 4.30 Een uitzondering op Artikel 4.29 geldt voor beursgenoteerde ondernemingen in een OESO-land, NEN 4400 (SNA) gecertificeerd zijn en in het bezit van een verklaring van de Belastingdienst

zijn, stort Opdrachtgever 0% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting op de G-rekening van Opdrachtnemer.

- 4.31 Opdrachtnemer verplicht zich de Opdrachtgever te informeren indien en voor zover er niet langer sprake is van de in Artikel 4.26 en 4.27 genoemde certificering en de in artikel 4.28 genoemde G-rekening. Het niet tijdig melden hiervan geldt als een toerekenbare tekortkoming.
- 4.32 Bij gerede twijfel zal Opdrachtnemer, op verzoek van Opdrachtgever, een onafhankelijke ter zake kundige derde steekproefsgewijs inzage verstrekken in haar salarisafrekeningen en de (on)kostenvergoedingen van de door haar geleverde Inhuurkrachten, ter verificatie van de calculaties en Uurtarieven.
- 4.33 Bij gerede twijfel van Opdrachtgever over de juistheid van afdrachten aan afdrachten aan de Belastingdienst zal Opdrachtnemer, op verzoek van Opdrachtgever, een onafhankelijke ter zake kundige derde steekproefsgewijs inzage verstrekken in zijn personeelsadministratie, loonboekhouding en in de aangiften- en betalingenadministratie ter verificatie.
- 4.34 Kosten voor de inzage bij voorgaande artikelen zijn voor Opdrachtgever, tenzij uit deze inzage blijkt dat Opdrachtnemer niet de juiste calculaties en/of Uurtarieven hanteert dan wel de afdrachten aan de Belastingdienst incorrect zijn. Indien er onregelmatigheden worden aangetroffen, is Opdrachtnemer gehouden om de onregelmatigheden te herstellen en aan Opdrachtgever alle schade, kosten en/ of boetes te vergoeden die in relatie tot deze onregelmatigheden zijn ontstaan.
- 7.14 Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer jaarlijks middels een rapport van feitelijke bevindingen ondertekend door een onafhankelijke accountant een definitieve onderbouwing van de in de Loonkostenfactoren opgenomen voorzieningen en premies bij eigenrisicodragerschap.

5 Contactpersonen en communicatie

5.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever:

Arne Essers

E-Mail: a.essers@cbs.nl

Telefoonnummer: +31611584215

5.2 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is:

<.....>

E-Mail: <.....>

Telefoonnummer: <..... >

5.3 Overleg vindt plaats zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt voor goede uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer en hebben formele afstemming zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

6 Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7 Overige Voorwaarden

- 7.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan opdrachtgever een boete verschuldigd van €10.000 per gebeurtenis, waarbij onverminderd de maximale aansprakelijkheid geldt conform ARVODI-2025.
- 7.2 In aanvulling op artikel 19 van de ARVODI-2025 over aansprakelijkheid vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 19.2 van de ARVODI-2025. De aansprakelijkheidsbeperking opgenomen in artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is van overeenkomstige toepassing.
- 7.3 Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten. Deze bepaling is specifiek bedoeld voor situaties waarin de partijen expliciet willen voorkomen dat de arbeidsverhouding als fictieve dienstbetrekking wordt beschouwd. Beide partijen wensen geen toepassing van de fictieve dienstbetrekking.
- 7.4 In geval van verhindering, ziekte en voortijdig vertrek zal Opdrachtnemer, conform de geldende leveringstermijnen zoals bepaald in het Programma van Eisen, zorgen voor een kwalitatief gelijkwaardige vervangende Inhuurkracht. Ter beoordeling van Opdrachtgever zal deze vervangende Inhuurkracht ingezet kunnen worden.
- 7.5 Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever een Inhuurkracht niet vervangen door een andere Inhuurkracht. Vervanging is slechts mogelijk indien hiervoor schriftelijke goedkeuring is gegeven door Opdrachtgever. Ten aanzien van de vervangende Inhuurkracht is maximaal dezelfde vergoeding verschuldigd als ten aanzien van degene die wordt vervangen. De met vervanging gemoeide kosten, waaronder de kosten van inwerken van de vervangende Inhuurkracht komen voor rekening van Opdrachtnemer. Per locatie is het mogelijk om hier concrete afspraken over te maken.

- 7.6 Het is niet toegestaan door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever "doorgeleende" Inhuurkrachten ter beschikking te stellen, tenzij dit per Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk is overeengekomen. Indien het doorleen betreft dient dit vooraf expliciet te worden gemeld en toestemming worden gevraagd aan Opdrachtgever.
- 7.7 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Inhuurkracht schriftelijk toestemming verleent om gegevens als adres, woonplaats, e-mail, geboorteplaats en (alle) nationaliteit(en) bekend te maken aan Opdrachtgever. Adresgegevens, woonplaats, e-mail, geboorteplaats en (alle) nationaliteit(en) worden alleen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever aangeleverd indien vereist en voor zover niet in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere privacywetgeving.
- 7.8 Tussen Partijen zal een Service Level Agreement (SLA) afgesloten worden tijdens de implementatie van deze Raamovereenkomst, die geldt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst waarin de afspraken tussen Partijen staan over wat de prestatieindicatoren en kwaliteitseisen zijn van de te leveren Diensten, om deze later te kunnen toetsen.
- 7.9 In aanvulling op het bepaalde in artikel 12 van de ARVODI-2025 geldt dat indien er gegevens worden verwerkt door Opdrachtnemer namens Opdrachtgever, er een verwerkersovereenkomst wordt gesloten conform CBS model zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.
- 7.10 In afwijking van het bepaalde in artikel 14 van de ARVODI-2025 geldt het volgende: Dit artikel is niet van toepassing.

8 Integriteitsverklaring

8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9 Slotbepaling

9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

Zoals op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen,

Den Haag,
Datum:

Plaats < >
Datum:

Centraal Bureau voor de Statistiek

<.....>