

Overzicht wijzigingen gunningscriterium 2

Wijzigingen m.b.t. gunningscriterium 2 (Plan van Aanpak) na eerste Nota van Inlichtingen

Paragraaf 6.4.2:

Gunningscriterium	Inhoud (kort samengevat)	Max. aantal pagina's
1. Best Practice	- Op welke wijze Inschrijver in staat is op basis van Best Practice met zijn oplossing (conform de "Must have" eisen invulling te geven aan de te realiseren projectdoelstellingen). - In hoeverre de oplossing tevens voldoet aan Should have eisen, onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie. - Indien sprake is van additionele functionaliteiten voor het invullen van Should have eisen: - o op welke onderdelen additionele functionaliteiten zijn vereist en - o de integratiefilosofie van Inschrijver tussen zijn oplossing en de additionele functionaliteiten.	3 pagina's A4
2. Plan van Aanpak	- Visie op aanpak implementatie - De aanpak en het borgen van de samenwerking. - Opleiden gebruikers en beheerders. - Risicomanagement. - Planning	5 pagina's A4 2 pagina's A3
3. Risicodossier	- Dossier met belangrijkste projectspecifieke externe Risico's	2 pagina's A4
4. Wensen	In hoeverre Inschrijver met zijn Best Practice oplossing tevens invulling geeft aan de wensen ('Nice to have's') die zijn opgesomd in de Requirements.	N.v.t.
4. Demonstratie	De demonstratie gaat in op: - Indienen van een subsidieaanvraag - Beoordelen van de aanvraag. - Behandelen van een voortgangsrapportage. - Uitvoeren van een deelbetaling. - Vaststellen van de subsidieaanvraag. - Inloggen via Digid.	N.v.t.

Paragraaf 6.4.6:

GC 2	
Criterium	Plan van Aanpak
Doel	Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is de lead te nemen in het project, zijn verantwoordelijkheid daarin te nemen en optimaal invulling te geven aan de samenwerking, gebaseerd op Samenwerking Op Maat en uitgaande van de 'win-win gedachte'.
Toelichting	Inschrijver dient een Plan van Aanpak in te dienen waarin de volgende elementen zijn opgenomen: Visie op aanpak implementatie <u>Toelichting:</u> SNN wenst zo min mogelijk overlast bij implementatie van het nieuwe subsidieplatform, rekening houdende met de verschillende onderdelen die in scope zitten en de impact daarvan op de organisatie. Dat betekent in ieder geval dat medewerkers in staat moeten blijven gedurende de implementatieperiode hun werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren.

	oefenen. SNN moet zijn primaire (bedrijfsvoerings)taken kunnen blijven uitoefenen en ook de buitenwereld mag geen hinder ondervinden van de implementatie van het nieuwe subsidieplatform. LET OP: indien Inschrijver in gunningscriterium 1 heeft aangegeven dat sprak is van additionele functionaliteiten, dient hij dit mee te nemen in zijn visie op de implementatie. AANDACHSTPUNT: Datamigratie is een aandachtspunt. Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 2.3 onder b. Van Inschrijvers wordt gevraagd in hun visie op de aanpak van de implementatie ook het onderdeel datamigratie mee te nemen. b. De aanpak en het borgen van de samenwerking <u>Toelichting:</u> Inschrijver dient in dit onderdeel een procesvoorstel in te dienen voor de samenwerking die hij voor zich ziet tijdens de implementatiefase waarbij hij ingaat op: • De aanpak. • De inrichting en borging van de samenwerking. • Taken, rollen en verantwoordelijkheden voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer binnen de samenwerking gebaseerd S+O+M inclusief ureninschatting. <u>Aandachtspunt:</u> Inschrijver moet hierbij aangeven waarom deze inzet van Opdrachtgever realistisch en noodzakelijk is en dat hij dit heeft beperkt tot een zo minimaal mogelijke inzet en realistische reactietermijnen. • Een beschrijving van het aangeboden team, voorzien van een onderbouwing waarom dit team het beste aansluit bij de opgave in deze fase en de daarin benodigde expertises inclusief een beschrijving van de borging van de continuïteit. c. Opleiden gebruikers en beheerders. <u>Toelichting:</u> Inschrijver laat als onderdeel van het Plan van Aanpak zie hoe hij invulling geeft aan het opleidingsplan voor gebruikers en beheerders. Hierbij dient hij onder meer in te gaan op: ○ De wijze waarop actieve gebruikers worden opgeleid; ○ Hoe occasionele gebruikers worden meegenomen; ○ Hoe beheerders worden opgeleid, en op welke wijze zij up-to-date blijven bij de toekomstige ontwikkelingen van het systeem ○ Beschikbaarheid van informatie en naslagwerk ○ Overige aspecten van het opleidingsplan d. Risicomanagement <u>Toelichting:</u> De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is op basis van een gecontroleerd proces dreigende risico's tijdig te signaleren en deze zoveel mogelijk te voorkomen danwel de gevolgen (in tijd, geld en kwaliteit) te minimaliseren. Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij het risicomanagementproces inricht en op welke wijze hij Opdrachtgever hierin betreft en meeneemt. e. Planning Inschrijver dient tevens een planning op hoofdlijnen bij te voegen voor de implementatiefase waarin de belangrijkste mijlpalen zijn opgenomen met een helder kritiek pad. Daarnaast moet de planning een globale doorkijk geven naar het kritieke pad in de realisatiefase. De planning sluit aan op de voorstellen die Inschrijver heeft gedaan in gunningscriterium 1 en laat zien dat Inschrijver het project overziet. <u>LET OP: Indien sprake is van additionele functionaliteiten moet het tijdpad daarvoor ook inzichtelijk worden gemaakt in de planning.</u>
Vereisten	- Beschrijving: Maximaal 5 pagina's A4-formaat enkelzijdig, lettertype Arial met puntgrootte 10 (conform MS WORD). - Het maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave.

	- De planning dient separaat te worden ingediend op maximaal 1 pagina A3 met een toelichting op die planning van maximaal 1 pagina A3, lettertype Arial met puntgrootte 10 (conform MS WORD).	
Maatstaf	De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: a. De mate waarin de implementatie leidt tot zo weinig mogelijk overlast voor de medewerkers van SNN b. De mate waarin het voorstel tot samenwerking leidt tot een gecontroleerd, efficiënt en doelmatig proces passend binnen Samenwerking Op Maat. c. De mate waarin het opleidingsvoorstel leidt tot optimaal opgeleide gebruikers en beheerders. d. De mate waarin het risicomanagement bijdraagt aan een goede beheersing van het project in tijd, geld en kwaliteit. e. Mate waarin de planning op hoofdlijnen aansluit op de op de voorstellen die Inschrijver heeft gedaan in gunningscriterium 1 (indien van toepassing: inclusief additionele functionaliteiten) en laat zien dat Inschrijver het project overziet. De belangrijkste mijlpalen en het kritieke pad zijn hierin concreet opgenomen. f. De mate waarin de voorstellen volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de beschreven onderdelen. g. Onderbouwing van de onderdelen met dominante informatie waaruit blijkt waarom de maatregelen/voorstellen specifiek passend zijn voor de Opdracht voorzien van verifieerbare uitvoeringsinformatie waarom dat aantoonbaar zo is. h. Mate waarin de Inschrijver in staat is invulling te geven aan de voor het gunningscriterium relevante projectdoelstelling(en).	
Het maximale bedrag dat afgetrokken kan worden van de inschrijfprijs		€ 300.000