

Programma van eisen beheer inbandige fietsenstalling centrum Venray

Kenmerk Z25001776
Datum 7 januari 2026



1. Inleiding

1.1 Omschrijving stalling

In juni 2024 is in het centrum van Venray een inbandige beheerde fietsenstalling geopend. De voormalige supermarktlocatie aan de Leeuwstraat 4a is omgevormd naar een bibliotheek en fietsenstalling. De inbandige fietsenstalling draagt bij aan een aantrekkelijker verblijf in het centrum. Het fietsgebruik naar het centrum wordt hiermee gestimuleerd met de mogelijkheid de fiets op een goede manier te stallen. Het goed functioneren hangt samen met een goed beheer. Met deze opdracht wordt gezocht naar een organisatie die zorgt draagt voor het beheer van de stalling en de gemeente daarin ontzorgt. Dit document beschrijft de opdracht met de daarbij behorende minimumeisen.

De fietsenstalling biedt de mogelijkheid om de fiets gratis te parkeren. De stalling is zowel via de Leeuwstraat als het Gouden Leeuwplein te bereiken. Inbandig is er toegang tot de bibliotheek met het openbare (mindervaliden) toilet, inclusief babyverschoontafel, en dat tijdens openingstijden van de stalling voor iedereen toegankelijk is. Tijdens de openingstijden is altijd een beheerder aanwezig. De beheerder kan bezoekers helpen bij het stallen van de fiets en opladen van de elektrische fiets.

1.1.1 Reguliere openingstijden

De fietsenstalling is openbaar toegankelijk tijdens de volgende momenten:

Maandag:	11.00 - 18.15 uur
Dinsdag t/m donderdag:	09.30 - 18.15 uur
Vrijdag:	09:30 - 21.15 (koopavond)
Zaterdag:	09:30 - 17.15 uur
Koopzondagen:	12.00 - 17:15 uur

1.1.2 Sluiting feestdagen en evenementen

Tijdens officiële (nationale) feestdagen is de fietsenstalling gesloten. Tijdens enkele lokale evenementen, rekening houdend met 5 dagen, zijn er aangepaste openingstijden.

1.1.3 Capaciteit en huidig gebruik

De stalling biedt plek aan +/- 200 fietsen. Er zijn verschillende type fietsenrekken. Ook is er een mogelijkheid om een beperkt aantal bakfietsen te stallen.

In het eerste gebruiksjaar was het gemiddelde aantal bezoekers/ gestalde fietsen per dag 50 stuks. Vanaf voorjaar 2025 is dit aantal gestegen naar gemiddeld 80 stuks per dag. De maandag ('marktdag') is over het algemeen de drukste dag.

De verwachting is een verdere stijging van het aantal bezoekers. Onder andere omdat vanaf de tweede helft van 2025 meer aandacht wordt gegeven aan de vindbaarheid van de stalling (communicatie en verwijzingen).

2. Doel van de aanbesteding

2.1 Beginjaar fietsenstalling

Sinds de opening van de fietsenstalling is het beheer ondergebracht bij de beherende partij van de Centrumgarage. Dit in een 'pilotvorm' waarbij de koppeling is gemaakt met het beheer van de fietsenstalling. Voor de aankomende jaren wordt gezocht naar een vaste contractpartner voor het dagelijkse beheer van de fietsenstalling. De Centrumgarage blijft in deze periode in beheer van de huidige beherende partij.

2.2 De opdracht

De opdrachtnemer is voor de duur van de overeenkomst verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de fietsenstalling. Het bemensen van de stalling tijdens openingstijden is het belangrijkste aspect. Daarnaast zijn schoonmaak, klein dagelijks onderhoud en het beheer van de PMD-inzameling op deze locatie dagelijkse taken. In paragraaf 3.2 van dit PvE zijn alle taken nader omschreven.

De gemeente Venray zoekt de juiste partner om genoemde taken te vervullen. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 mei 2026. Tussen de gemeente Venray en opdrachtnemer wordt een overeenkomst gesloten voor de duur tot en met 31 december 2027, met een optie tot verlengingen van twee maal één jaar tot en met uiterlijk 31 december 2029. Deze verlengingen gebeuren stilzwijgend met een opzegtermijn van drie maanden.

3. Omschrijving van de dienstverlening

3.1 Aanwezigheid beheerder

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer van de fietsenstalling. De zorg voor zowel kwantitatieve als kwalitatieve personele bezetting moet uitgevoerd worden. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat één beheerder de werkzaamheden kan verrichten. De openingstijden van de fietsenstalling zijn leidend voor de inzet van personeel.

Na sluitingstijd én bij afwezigheid van een beheerder is er géén mogelijkheid de fiets op te halen of te stallen. Dit wordt duidelijk kenbaar gemaakt aan gebruikers van de stalling. Bij de volgende openstelling kan de fiets worden opgehaald of gestald.

3.2 Taken en eisen beheerder(s)

Er is een aantal minimeisen verbonden waarover de beheerder(s) over moet beschikken. Daarnaast is de uitvoering van alle taken uit deze opdracht belangrijk.

3.2.1 Eisen

Beheerder(s) van de stalling beschikken over minimaal de volgende eigenschappen/ kenmerken:

- Gastheerschap
Een gastvrije, open en toegankelijke houding. De beheerder is namelijk hét aanspreekpunt van de stalling. Op basis van eigen constatering, meldingen of overige signalen controleert de opdrachtgever dit.
- Taal
Goede communicatieve vaardigheden met gebruik van de Nederlandse taal.
- Uiterlijke kenmerken
Herkenbare bedrijfskleding die door de opdrachtnemer wordt verzorgd.
- VOG
Medewerkers beschikken over een geldige en recente (niet ouder dan 1 jaar) Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), gerelateerd aan de functie beheerder zoals omschreven in dit Programma van Eisen. Deze worden op aanvraag aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Bij mutaties in het personeelsbestand treedt Opdrachtnemer proactief op en wordt de VOG van nieuwe medewerkers toegelicht aan de gemeente ter beschikking gesteld.

3.2.2 Taken

Het dagelijks beheer bestaat uit meerdere taken. De beheerder is verantwoordelijk voor het goed uitvoeren hiervan:

- Aanwezigheid
De dienstdoende beheerder is tijdens de openingstijden van de fietsenstalling altijd aanwezig in/ rondom de locatie.
- Gastvrijheid
De opdrachtnemer, inde vorm van de aanwezige beheerder, vertegenwoordigt de gemeente Venray. De beheerder is daarom gastvrij, vriendelijk en verwelkomt bezoekers. Hulp wordt geboden bij het stallen van fietsen en bezoekers krijgen, indien gewenst, informatie over looproutes naar en door het centrum. Waar mogelijk worden vragen van bezoekers beantwoord.
- Signaleren en communiceren
De beheerder is het eerste aanspreekpunt in/van de fietsenstalling. Bezoekers volgen aanwijzingen van de beheerder op. Daarbij signaleert de beheerder alle zaken die plaatsvinden binnen en nabij de stalling. Dit wordt dagelijks teruggekoppeld aan de opdrachtgever. Een goede communicatie tussen opdrachtnemer/ beheerder en -bezoeker en tussen opdrachtnemer- en opdrachtgever is daarom essentieel. Dit geldt ook voor de communicatie tussen opdrachtnemer/beheerder en locatiemanager/baliemedewerker(s) van BiblioNu, de uitbater van de openbare bibliotheek.
- Communicatie tussen opdrachtgever en -nemer
Er is een open en directe communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Namens de opdrachtgever is een contactpersoon aanwezig. Per telefoon, e-mail en via fysieke

contactmomenten vindt communicatie plaats. De opdrachtnemer heeft hierin een proactieve houding. Elk kwartaal vindt een afstemmingsoverleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Elk half jaar vindt een tussentijdse evaluatie plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

- **Administratie maandrapportage**

Het aantal bezoekers wordt dagelijks gemonitord. Er wordt vastgelegd met welk type fiets de bezoeker komt. Ook wordt vastgelegd welke in-/uitgang de bezoeker gebruikt. Uiteindelijk volgt een maandrapportage met deze gegevens. Deze wordt per e-mail gedeeld met de contactpersoon van de opdrachtgever. Dit vindt uiterlijk plaats op de vijfde dag van de volgende maand.

De inhoud van de maandrapportage moet minimaal bestaan uit:

- Aantal bezoekers via ingang Leeuwstraat*
- Aantal bezoekers via ingang Gouden Leeuw*
- Aantal bezoekers dat vervolgens richting Bibliotheek gaat (inpandig)*
- Aantal bezoekers dat vervolgens richting centrum gaat*
- Aantal elektrische fietsen*
- Aantal 'reguliere' fietsen*
- Aantal 'overige fietsen' incl. welk type (bakfietsen/ scootmobiel/ fatbikes/ invalide fiets/ tandem)*
- Totaal aantal fietsen*
- Aantal fietsen dat na sluitingstijd blijft staan*
- Aantal ingeleverde PMD-zakken*

-Deze gegevens moeten per dag, per uur, bijgehouden worden gedurende alle openingstijden.

- **Overdrachtsdocument**

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een overdrachtsdocument bij einde van/beëindiging van de overeenkomst.

- **Schoonmaak en klein onderhoud**

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden, periodieke schoonmaakwerkzaamheden en kleinschalig onderhoud. Daarbij is de opdrachtnemer contactpersoon op locatie voor verschillende leveranciers. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de reguliere openingstijden en werkzaamheden.

De kosten van schoonmaakmiddelen, schoonmaakspullen, onderdelen, lampen, etc. kunnen worden gedeclareerd bij opdrachtgever.

Dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden

>Zwerfvuil inpandig en direct buiten de stalling handmatig verwijderen

>Vegen van de fietsenstalling

- >Stofvrij maken van de fietsenrekken en plinten
- >Beheerdersruimte en technische ruimte schoonmaken

Periodieke werkzaamheden

- >Vloer dweilen (wekelijks)
- >Glasbewassing binnen- en buitenzijde (2-maandelijks)

(Klein) Onderhoud

- >Vervangen lampen
- >Repareren kleine defecten stalling
- >Groot onderhoud signaleren en doorgeven aan de opdrachtgever (Het daadwerkelijk groot onderhoud maakt geen onderdeel uit van deze opdracht)

Contactpersoon leverancier op locatie

- >Ingeschakelde onderhoudspartijen die worden ingeschakeld door opdrachtgever
- >PMD-inzamelaar

- Beheer PMD-inzameling locatie

In de fietsenstalling is een PMD inzamelpunt voor bewoners van de Gouden Leeuw, Henseniusstraat en Poststraat. Dit kan tijdens de openingstijden van de fietsenstalling op vertoon van de afvalpas. De beheerder controleert dit op locatie en zorgt voor een juiste afhandeling van het aanbieden van de PMD.

4. Overige bepalingen

4.1 Indexering

Indexering van tarieven vindt jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2027, plaats op basis van het jaarindexcijfer CPI Alle huishoudens (2015=100), gepubliceerd door het CBS, t.o.v. het prijspeil bij inschrijving.

4.2 Social return

Verwezen wordt naar de 'SROI bijlage voor aanbestedingen mei 2024'. Door inschrijving gaat inschrijver akkoord met deze regeling.

Bijlagen

Bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed is een plattegrond en een aantal foto's toegevoegd om een idee te krijgen van de locatie (bij elkaar gevoegd in één ZIPbestand). Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om de locatie te bezoeken (de zogenaamde schouw), voor nadere details zie de inschrijvingsleidraad.