

Checklist gebeurtenissen per 01-05-2023*/enkele bedragen aangepast tov vorige versie

(*voor overlijden medewerker/partner/vrijwilligers/etc. aparte checklist)

- [Geboorte/adoptie](#)
- [Huwelijk](#)
- [Jubileum](#)
- [Afscheid](#)
- [Langdurig ziek](#)
- [Afdelingsuitje](#)

Geboorte/Adoptie	
Actie	Bloemen thuis (namens de sector)
Proces	Leidinggevende informeert het personeelsmanagement van de sector.
Kosten	€ 25,-
Wie	Personeelsmanagement van de sector.

Huwelijk (ook 25- of 40-jarig huwelijk)	
Wat	Bloemen thuis (namens de sector)
Proces	De leidinggevende informeert het personeelsmanagement van de sector.
Kosten	€ 25,-
Wie	Personeelsmanagement van de sector.

Jubileum: 25 jaar overheidsdienst	
Wat	Keuze medewerker; 1. Niets; evt. bloemen thuis namens de sector. 2. Ontvangst bij de directeur* met evt. receptie of in- of externe borrel. *in aanwezigheid van leidinggevende en evt. partner, bloemen, koffie met gebak, indien gewenst een kort woordje van de directeur, gratificatie en eventueel receptie of borrel intern of extern. 3. Zilveren draagspeld
Proces	Het personeelsmanagement van de sector informeert en overlegt met leidinggevende.
Kosten	<ul style="list-style-type: none">• € 25,- bloemen• Gratificatie (helpt van je salaris + vakantietoelage + evt. toegekende salaristoelage(n) over de maand van het jubileum)• De kosten voor de receptie/interne borrel worden volledig vergoed.• Maximale tegemoetkoming in de kosten voor het organiseren van een externe borrel is max. € 1000,-
Wie	- Het personeelsmanagement van de sector regelt bloemen, draagspeld en betaling rekeningen/declaratie van de borrel van medewerker. - PZ regelt gratificatie. - Medewerker is verantwoordelijk voor het organiseren, uitnodigen en de betaling van de borrel.

Jubileum: 40 jaar en 50 jaar overheidsdienst	
Wat	Keuze medewerker; 1. Niets; evt. bloemen thuis namens de sector. 2. Ontvangst bij de directeur* met evt. receptie of in- of externe borrel. *in aanwezigheid van leidinggevende en evt. partner, sectorcadeau, bloemen, koffie met gebak, indien gewenst een kort woordje van de directeur, gratificatie en eventueel receptie of borrel intern of extern. 3. Gouden draagspeld
Proces	Het personeelsmanagement van de sector informeert en overlegt met leidinggevende. Leidinggevende maakt afspraken met de medewerker.
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> • Bloemen €25,- • Gratificatie (1 maandsalaris + vakantietoelage) • Sectorcadeau ongeveer € 50,- ten laste van het sectorbudget. • De kosten voor de receptie of interne borrel worden volledig vergoed. • Maximale tegemoetkoming in de kosten voor het organiseren van een externe borrel is max. € 1000,-
Wie	<ul style="list-style-type: none"> - Het personeelsmanagement van de sector regelt bloemen, draagspeld en betaling rekeningen/declaratie van de borrel van medewerker. - Leidinggevende zorgt voor het cadeau. - PZ regelt gratificatie. - Medewerker is verantwoordelijk voor het organiseren, uitnodigen en de betaling van de borrel.

Afscheid (na minimaal 5 jaar dienstverband)	
Wat	Keuze medewerker; 1. Niets. 2. Borrel intern of extern.
Proces	Personeelsmanagement van de sector bespreekt dit met leidinggevende. Leidinggevende maakt met de medewerker afspraken.
Kosten	Maximale tegemoetkoming in de kosten voor het organiseren van een borrel; Extern max. € 500,-
Wie	Medewerker is verantwoordelijk voor het organiseren, uitnodigen en de betaling van de borrel.

* specifieke situaties kunnen worden besproken in het directieoverleg.

Afscheid (pensioen, volledig keuzepensioen, gebruikmaking RVU-regeling en volledig arbeidsongeschiktheidsontslag)	
Wat	Keuze medewerker; 1. Niets; bloemen thuis namens de sector. 2. Ontvangst bij de directeur* en receptie. 3. Ontvangst bij de directeur* en borrel intern of extern. *in aanwezigheid van leidinggevende en evt. partner, sectorcadeau, bloemen, koffie met gebak, indien gewenst een kort woordje van de directeur.
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> • Bloemen €25,- • Cadeau van de sector ongeveer € 100,- ten laste van het sectorbudget. • De kosten voor de receptie of interne borrel worden volledig vergoed. • Maximale tegemoetkoming in de kosten voor het organiseren van een externe borrel is max. € 1000,-
Wanneer	Het personeelsmanagement van de sector informeert en overlegt met leidinggevende. Leidinggevende maakt afspraken met de medewerker.
Wie	<ul style="list-style-type: none"> - Het personeelsmanagement van de sector regelt bloemen, eventueel bijeenkomst/receptie en betaling rekeningen/declaratie van medewerker. - Leidinggevende zorgt voor het cadeau. - Medewerker is verantwoordelijk voor het organiseren, uitnodigen en de betaling van de borrel.

*** LET OP: Wanneer iemand binnen vijf jaar na een ontslag en nog voor het bereiken van de AOW-leeftijd een ambtsjubileum zou vieren, komt hij/zij nog in aanmerking voor een proportionele jubileumgratificatie. (geldt alleen bij arbeidsongeschiktheid, niet bij keuzepensioen)**

*** Als het 40 of 50 jarig overheidsjubileum en het afscheid (laatste feitelijke werkdag) binnen een periode van 24 maanden valt, wordt één maal een afscheidsreceptie of een bedrag voor een externe borrel beschikbaar gesteld.**

Langdurig ziek	
Wat	Een attentie namens de afdeling (kaart, bloemen, boek etc.).
Proces	Leidinggevende/medewerkers bepalen dit in overleg.
Kosten	Geen bedrag vastgesteld, deze kosten komen ten laste van het representatiebudget van de afdeling.
Wie	Per afdeling te bepalen.

Afdelingsuitje (jaarlijks)	
Wat	Een (mid)dag uit met de afdeling.
Bedrag	€ 85- per fte ten laste van het afdelingsbudget
Wie	Elke afdeling organiseert dit zelf.

,-