Concept Verklaring overzicht dossier

Naam inhuurprofessional:

Startdatum inhuurprofessional:

1. Dit formulier is ter bevestiging dat <naam Toeleverancier> een correct en volledig personeels- of ZZP-dossier van bovengenoemde persoon in bezit heeft, volgens onderstaande tabel.
2. Onderstaande vereiste documenten dienen vóór de startdatum van de opdracht te zijn opgenomen in het dossier. Voor de geldigheid van de documenten wordt er uitgegaan van de startdatum van de opdracht bij Opdrachtgever.
3. Deze verklaring dient voor de startdatum te zijn aangeleverd bij <naam Opdrachtnemer> door <naam Toeleverancier>.
4. <naam Opdrachtnemer> dient voor de startdatum van de opdracht te beschikken over een getekende verklaring (dit document). Op verzoek van Opdrachtgever, zal <naam Opdrachtnemer> de getekende verklaring(en) terstond overhandigen.
5. In het kader van een onderzoek door bevoegde wettelijke instanties, of indien en voor zover wet- en regelgeving vereist dat bepaalde documenten of informatie ter inzage of als kopie beschikbaar moeten worden gesteld aan <naam Opdrachtgever> en/of <naam Opdrachtnemer>, verstrekt <Toeleverancier> op verzoek volledige en tijdige toegang tot de relevante onderliggende documentatie (het dossier). Deze toegang wordt verleend met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de vereisten van de AVG. Daarbij worden uitsluitend persoonsgegevens verstrekt voor zover dat noodzakelijk, proportioneel en rechtmatig is voor het betreffende doel.

Aanwezig in dossier			*Opmerkingen*
Kopie geldig Identiteitsdocument / uittreksel recent (max. 3 mnd oud) KvK indien ZZP'er	□	Aanwezig	
Origineel ID en gecontroleerd*	□	Aanwezig	
Kopie voor de functie verplichte diploma's/ certificaten/ aanwijzingen**	□	Aanwezig	
SKJ en BIG registratie (indien van toepassing)	□ □ □	Ja Nee Aanwezig	
SKJ-registratie (indien van toepassing)	□	Aanwezig	
Referentiecheck***	□	Aanwezig	
Geheimhoudingsverklaring	□	Aanwezig	
Ethische code ter beschikking gesteld aan medewerker	□	Ja	
VOG aangevraagd ****	□	Aanwezig	
Medewerker in dienst bij u?	□ □	Ja Nee, waar:	
Modelovereenkomst (indien ZZP'er)	□ □	Aanwezig n.v.t.	

* *Hiermee verklaart <naam Toeleverancier> dat controle op identiteit heeft plaatsgevonden. Op het kopie vermeldt u datum en handtekening voor gezien. Bij ZZP'ers dient er naast de ID check ook het uittreksel van de KvK gecontroleerd te worden op registratie als ZZP'er.*

** *Vermeld bij opmerkingen welke diploma's/ certificaten/ aanwijzingen dit betreft*

*** *Bij de laatste of één na laatste opdrachtgever / werkgever (m.u.v. starters op de arbeidsmarkt). Bevindingen ingewonnen referentie moeten schriftelijk vastgelegd zijn.*
***NB:** Indien de externe in het verleden een dienstbetrekking heeft gehad bij Opdrachtgever is een interne referentie vereist. In deze gevallen dit graag doorgeven via xxx@xxx.com zodat deze opgevraagd kan worden.*

**** *De VOG dient voor aanvang van contract of binnen de eerste 4 weken getoond te worden aan <naam Opdrachtnemer> of <naam Toeleverancier>. Indien de desbetreffende persoon de VOG niet kan tonen binnen uiterlijk 4 weken, dient <naam Opdrachtnemer> dit doorgegeven te worden aan Opdrachtgever. De opdracht wordt op dat moment beëindigd.*

Voor akkoord,

Naam Toeleverancier :

Naam tekenbevoegde :

Plaats :

Datum :

Handtekening :