



## Selectieleidraad

De RIS

**Bezoekadres**

Rijkskantoor Beatrixpark  
Wilhelmina van Pruisenweg 52  
2595 AN Den Haag

Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

### **Uitvoering exportkredietverzekeringen en investeringsgaranties**

Europese aanbesteding  
Mededingingsprocedure met onderhandeling

voor

**het ministerie van Financiën**  
en  
**het ministerie van Buitenlandse Zaken**

Contactpersoon	Johannes Hiemstra / Niels van der Haar
Datum	<del>829</del> januari 2026
Kenmerk	201865004.016.017
Versie	1.10
Status	Definitief

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	5
1.1.	De Aanbestedende dienst, en de Rijksinkoop samenwerking .....	5
1.2.	Het doel van de Aanbesteding .....	5
1.3.	Procedurekeuze .....	5
1.4.	Geheimhoudingsverklaring .....	6
1.5.	De opbouw van de Selectieleidraad .....	6
1.6.	Compliance .....	6
WAT IS NODIG? .....		7
2.	Opdrachtbeschrijving .....	7
2.1.	Omschrijving van de Opdracht .....	7
WAAR MOET U AAN VOLDOEN? .....		12
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	12
3.1.	Inleiding .....	12
3.2.	Uitsluitingsgronden .....	12
3.3.	Geschiktheidseisen .....	12
3.4.	Belangenbescherming .....	15
3.5.	Sanctiepakketten Rusland .....	15
3.6.	Verordening buitenlandse subsidies .....	16
WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ? .....		17
4.	Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname .....	17
4.1.	Beoordeling .....	17
4.2.	Selectie Gegadigden .....	17
4.3.	Selectiecriteria .....	17
4.4.	De mate waarin uw referenties aansluiten bij onze Opdracht .....	18
4.5.	Aanvullende competenties .....	19
4.6.	Beantwoording van de Selectiecriteria .....	20
4.7.	Toelichting beoordeling Selectiecriteria .....	20
HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE EN HOE MELDT U ZICH AAN? .....		22
5.	Hoe verloopt de Selectieprocedure? .....	22
5.1.	De Aanbesteding .....	22
5.2.	TenderNed .....	23
5.3.	Contactpersoon .....	23
5.4.	De planning van de Aanbesteding .....	23
5.5.	Pre-bid meetings .....	25
5.6.	Vragen en tekstsuggesties .....	25
5.7.	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren .....	25
5.8.	Indienen Verzoek tot Deelname .....	26
5.9.	Geldigheid Verzoek tot Deelname .....	26
5.10.	Voldoen aan de gestelde Eisen .....	26
5.11.	Manipulatief Verzoek tot Deelname .....	27
5.12.	Mededeling Selectiebeslissing .....	27
5.13.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	27
5.14.	Opschortende termijn en bezwaren .....	28
5.15.	Vorbehouden Aanbestedende dienst .....	28
6.	Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in? .....	30
6.1.	TenderNed .....	30
6.2.	Indienen Verzoek tot Deelname in TenderNed .....	30
6.3.	Formele eisen aan de Verzoek tot Deelname .....	31
6.4.	Verplichte Bijlagen in TenderNed .....	31
6.5.	Aanmelden met het UEA .....	32
6.6.	Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde .....	33
6.7.	Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij .....	34
7.	Voorwaarden .....	35
7.1.	Overeenkomst, Verwerkersovereenkomst en Rijksvoorwaarden .....	35
7.2.	Communicatie in het Nederlands .....	35
7.3.	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen - Inkopen met impact .....	35

7.4.	Algemene Beveiligingseisen Rijksoverheid Opdrachten (ABRO) .....	<del>37</del> <sup>36</sup>
7.5.	Tenderkostenvergoeding .....	37
8.	Klachtenregeling .....	38
	Begrippenlijst .....	39

## Bijlagen in TenderNed

Indienen via berichtenmodule TenderNed om ontbrekende bijlagen te ontvangen		
Bijlage I	Geheimhoudingsverklaring Aanbesteding	Conform bijgevoegd format (in PDF)

Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen bij Verzoek tot Deelname		
Bijlage 0	Aanbiedingsbrief	Vormvrij (in PDF)
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	In TenderNed
Bijlage 2	Referentieverklaring	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 3	Antwoord op de Selectiecriteria	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 4	Belangenbescherming	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 5	Melding ontvangst buitenlandse subsidies	Conform voorgeschreven <a href="#">formats</a>

In te dienen bij verificatie van het Verzoek tot Deelname
Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring van de Belastingdienst
Accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring
Polisblad bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat
Verklaring premiebetaling bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage B2	Begrippenlijst <sup>1</sup>
Bijlage B3.1	Dienstenbeschrijving
Bijlage B3.1.1	Beleids-handboek
Bijlage B3.1.1.1	Algemene voorwaarden
Bijlage B3.1.1.2	Clausules
Bijlage B3.1.1.3	Monitoring en evaluatieplan (M&E plan) voor spoor 3 DGGF
Bijlage B3.1.3	Achtergrondinformatie
Bijlage B3.1.4.1	Volmacht FIN
Bijlage B3.1.4.2	Volmachten BZ
Bijlage B3.1.5	Missie en visie ekv
Bijlage B3.1.6	Kengetallen bij Hoofddiensten huidige uitvoering
Bijlage E	Rapportage Marktconsultatie
Bijlage F	Beleids-handboek ten tijde van de publicatie Marktconsultatie
Bijlage G	Huidig Handboek Processen en Procedures

Te downloaden in TenderNed
ARVODI - 2025

<sup>1</sup> Deze begrippenlijst bevat begrippen die zien op de uitvoering van de Overeenkomst

# 1. Inleiding

Wij, de ministeries van Financiën en Buitenlandse Zaken, nodigen u als Potentiële Gegadigde uit om zich aan te melden voor 'Uitvoering exportkredietverzekeringen en investeringsgaranties'. In deze Selectieleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

## 1.1. De Aanbestedende dienst, en de Rijksinkoop samenwerking

De Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever zijn de ministeries van Financiën en Buitenlandse Zaken.

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met als Opdrachtgevers het ministerie van [Financiën](#) en het ministerie [Buitenlandse Zaken](#). **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

## De Rijksinkoop samenwerking begeleidt deze Aanbesteding

Wij hebben de Rijksinkoop samenwerking (hierna: de RIS) de opdracht gegeven om deze Aanbesteding te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Kijk dan op de website van de RIS: [www.rijksinkoop samenwerking.nl](http://www.rijksinkoop samenwerking.nl).

## 1.2. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om een transparant, eerlijk en efficiënt proces te waarborgen voor het selecteren van de beste dienstverlener en daarmee een dienstverleningsovereenkomst (hierna: Overeenkomst) te sluiten voor het uitvoeren van Diensten met betrekking tot het aanbieden en beheren van verzekeringen en garanties ter dekking van risico's in het internationale handels- en dienstenverkeer en investeringen, waaronder Producten inzake exportkredietverzekeringen en investeringsgaranties. De intentie is dat de Overeenkomst op 1 december 2026 in gaat.

## 1.3. Procedurekeuze

Wij kiezen voor een mededingingsprocedure met onderhandeling gezien het unieke karakter van deze Aanbesteding. Wij achten deze procedure noodzakelijk gezien de complexiteit en het strategisch belang, en het feit dat de Staat deze opdracht voor het eerst aanbesteedt.

Wij kiezen er overigens voor om het woord 'dialogoog' te gebruiken in plaats van 'onderhandeling', omdat wij dit meer passend vinden bij de beoogde interactie tussen de Geselecteerde Gegadigde en ons als Aanbestedende dienst.

De Aanbesteding bestaat uit vier fases:

1. Selectiefase;
2. Dialoogfase;
3. Inschrijvingsfase;
4. Concretiseringsfase.

Deze Selectieleidraad is onderdeel van de Selectiefase. In deze fase kan elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname indienen. U vindt in hoofdstuk 5 meer informatie over de aanbestedingsprocedure.

Wordt u naar aanleiding van deze Selectiefase geselecteerd, dan nodigen wij u en maximaal 2 andere Geselecteerde Gegadigden uit om deel te nemen aan de Dialoogfase. Daarin sturen we u de Gunningsleidraad met een nadere beschrijving van de volgende fasen van de Aanbesteding en houden we met u een dialoog met als doel u de gelegenheid te geven verschillende oplossingen aan te dragen die in onze behoeften kunnen voorzien. U werkt samen met ons in de Dialoogfase de voorgestelde oplossingen nader uit. Vervolgens vragen wij u in de Inschrijvingsfase uw Definitieve Inschrijving in te dienen.

Selectieleidraad 'Uitvoering exportkredietverzekeringen en investeringsgaranties' voor het ministerie van Financiën en het ministerie van Buitenlandse Zaken -201865004.016.017 - Versie 1.10

#### *1.4. Geheimhoudingsverklaring*

De informatie die wij verstrekken in deze Aanbesteding heeft voor een deel een gevoelig karakter. Een groot deel van de Bijlagen bij deze Selectieleidraad hebben we dan ook niet openbaar gepubliceerd. Om grip te houden op de verspreiding van gevoelige informatie in het kader van deze Aanbesteding vragen wij Potentiële Gegadigden om een geheimhoudingsverklaring te tekenen. U gebruikt hiervoor Bijlage I – Geheimhoudingsverklaring.

De rechtsgeldig ondertekende verklaring dient u via de berichtenmodule in TenderNed aan ons te sturen. Na ontvangst van een correct ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring sturen wij u, via de berichtenmodule in TenderNed, de niet gepubliceerde Bijlagen bij deze Selectieleidraad.

#### *1.5. De opbouw van de Selectieleidraad*

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2, 3 en 4 wat wij nodig hebben, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Gegadigden geschikt worden bevonden om de Opdracht uit te voeren;
- in hoofdstuk 5 en 6 over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Verzoek tot Deelname;
- in hoofdstuk 7 staan de voorwaarden vermeld;
- en in hoofdstuk 8 de klachtenregeling.

In Bijlage F en G treft u het Beleidshandboek zoals gepubliceerd ten tijde van de Marktconsultatie en het huidige Handboek Processen en Procedures. In Bijlage G zijn hoofdstuk 5 en 10 verwijderd omdat deze commercieel gevoelige informatie bevatten. De reden dat wij deze documenten opnemen is dat wij u achtergrondinformatie willen geven over processen en procedures die niet in Bijlage B3.1.1 Beleidshandboek zijn opgenomen maar welke met de Opdrachtnemer in de Transitie uitgewerkt zullen worden.

In deze Selectieleidraad en de Bijlagen schrijven wij bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis van deze woorden terug in de begrippenlijst aan het eind van dit document, de ARVODI-2025, Bijlage B2 – Begrippen, Bijlage B3.1.1. Beleidshandboek, en Bijlagen B3.1.4 Volmachten. Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst van dit document gegeven betekenis voor.

#### *1.6. Compliance*

Door deel te nemen aan deze Aanbesteding en/of door een Verzoek tot Deelname in te dienen, verklaart de Potentiële Gegadigde dan wel Gegadigde zich akkoord met alle bepalingen in deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen, en komt deze bepalingen na.

## WAT IS NODIG?

### 2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een beschrijving van de inhoud van de Aanbesteding. Let op: de gegevens die de omvang van de Aanbesteding aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

#### 2.1. Omschrijving van de Opdracht

##### 2.1.1. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht

De Nederlandse Staat verzekert risico's die verbonden zijn aan het handels- en dienstenverkeer van ondernemers met landen buiten Nederland (kort gezegd: exportkredietverzekeringen, ekv).

De Aanbestedende dienst heeft een missie en visie opgesteld op de gewenste uitvoering van de ekv. Zie hiervoor Bijlage B3.1.5.

Voor meer informatie over de achtergrond van de Opdracht verwijzen we u naar Bijlage B3.1.3 Achtergrondinformatie.

De Minister van Financiën heeft in overeenstemming met de minister voor Buitenlandse Handel en Ontwikkelingshulp besloten de ekv als overheidsopdracht aan te besteden.

##### Overeenkomst met de huidige uitvoerder

De samenwerkingsovereenkomst met de huidige uitvoerder kent een opzegtermijn van 3 jaar. Indien de overeenkomst gedurende een kalenderjaar wordt opgezegd, start de opzegtermijn op 1 januari van het volgende jaar. De intentie is om deze overeenkomst na gunning van de Opdracht als gevolg van deze Aanbesteding op te zeggen. Op basis van de planning van deze Aanbesteding betekent dit dat de overeenkomst met de huidige uitvoerder naar verwachting eind 2026 wordt opgezegd.

##### Huidige Producten

De Opdrachtgever biedt verschillende Producten aan Gebruikers binnen de hierboven beschreven Opdracht. Op het moment van aankondiging van de Opdracht zijn dat de volgende:

	<b>Naam Product</b>
<b>Verzekeringen</b>	A. Kapitaalgoederenverzekering B. ORIO/DRIVE C. Uitvoering van werken D. Financieringsverzekering E. Verzekering nafinanciering in tweede termijn F. Garantieverzekering G. Vooruitbetalingspolis H. Investeringsverzekering I. Leaseverzekering (Krediet- en Onteigeningsrisico) J. Werktuigverzekering K. Werkkapitaaldekking L. Koersrisicoverzekering M. Groendekking N. Innovatiedekking O. Grondstoffendekking (werknaam) (import of binnenland) P. Trade Finance Facility
<b>Garanties</b>	Q. Directe Garantie R. Exportkredietgarantie (waaronder CIRR)

	S. Garanties op fondsniveau (op dit moment Climate Investor One, Climate Investor Two en Green Shipping Fund)
<b>BZ-Producten (verzekeringen)</b>	T. Dutch Trade and Investment Fund 2 (DTIF2) U. Dutch Good Growth Fund 3 (DGGF3)
<b>BZ-Producten (garantie)</b>	V. DRIVE Garantiefaciliteit (Dgf)

Naast het aanbieden van de bovenstaande Producten is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het monitoren van lopende leningen die deel uitmaken van de NIO leningenportefeuille, inclusief het nemen van (incasso)maatregelen.

### 2.1.2. De Opdracht

De Opdracht betreft de uitvoering van Diensten met betrekking tot het aanbieden en beheren van verzekeringen en garanties die rechtstreeks en volledig voor rekening en risico van de Staat zijn ter dekking van risico's in het internationale handels- en dienstenverkeer en investeringen. De Opdrachtnemer biedt de Producten aan op naam van, en voor risico van, de Nederlandse Staat.

Alle activiteiten en verplichtingen voortvloeiend uit het aanbieden en beheren van Producten vallen binnen de scope van de Opdracht, tenzij Opdrachtgever deze activiteiten en/of verplichtingen expliciet daarbuiten plaatst.

De Opdrachtnemer verricht Diensten in de fases Transitie, Dienstverlening, en Exit.

De scope van de Dienstverlening in de Opdracht is in Bijlage B3.1 Dienstenbeschrijving onderverdeeld in zes afzonderlijke Hoofddiensten.

- Hoofddienst 1: Initiële beoordeling, underwriting aanvraag en monitoring actieve polissen;
- Hoofddienst 2: Administratief polisbeheer;
- Hoofddienst 3: Portefeuillebeheer en risicomanagement;
- Hoofddienst 4: Schade en recuperaties;
- Hoofddienst 5: Optreden in (inter)nationale gremia, beleidsactualisatie en productontwikkeling;
- Hoofddienst 6: Marketing, communicatie en stakeholdermanagement.

Daarnaast verricht de Opdrachtnemer aan de Hoofddiensten ondersteunende Diensten tijdens de Dienstverlening.

Het aanbieden en beheren van alle in paragraaf 2.1.1 genoemde Producten valt onder de hierboven beschreven Opdracht. Meer informatie over elk Product is opgenomen in Bijlage B3.1.3 – Achtergrondinformatie.

De Producten en bijbehorende Beleidseisen kunnen wijzigen en veranderen gedurende de uitvoering van de Opdracht. Zo kunnen er bijvoorbeeld vanwege marktomstandigheden nieuwe Producten worden toegevoegd. Opdrachtgever benadrukt dat ook elk toekomstig Product inzake het afdekken van risico's verbonden aan het internationaal handels- en dienstenverkeer en investeringen valt binnen het hierboven beschreven voorwerp van Opdracht. Wel houdt Opdrachtgever zich het recht voor om werkzaamheden die binnen de scope van de Opdracht vallen (quasi) in te besteden.

Het Volume van Diensten zal fluctueren gedurende de uitvoering van de Opdracht. Fluctuaties in Volume zijn deels vraaggestuurd en afhankelijk van externe factoren zoals de conjunctuur van de economie, en daarom niet voorspelbaar. Indien en voor zover de uit te voeren Diensten vallen binnen de scope van Opdracht (zoals hierboven aangegeven), vormen fluctuaties in Volume geen wezenlijke wijziging van de Opdracht in de zin van hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet 2012.

Een uitgebreid en gedetailleerd overzicht van de Diensten die binnen de scope van de Opdracht vallen treft u aan in Bijlage B3.1 Dienstenbeschrijving. In deze Bijlage is ook opgenomen welke werkzaamheden buiten de scope van de Opdracht vallen.

### **Nota bene**

Bij uitvoering van deze Opdracht door een andere partij dan de Huidige Uitvoerder is mogelijk de Wet overgang van onderneming van toepassing.

#### *2.1.3. Opdrachtdoelen*

Om helder te maken waarom de ekv bestaat en waar we de komende jaren met dit instrument naartoe willen, hebben we als Aanbestedende dienst een missie en visie opgesteld voor de ekv. Zie hiervoor Bijlage B3.1.5.

De missie en visie hebben we vertaald naar de volgende Opdrachtdoelen die we met de uitvoering van deze Opdracht nastreven:

1. De Dienstverlening bevordert de export en import, productie, werkgelegenheid en internationaal verdienvermogen van het Nederlandse bedrijfsleven door de inzet van een effectief ekv-instrumentarium waarmee niet in de markt verzekerbare risico's verzekerd kunnen worden.
  - De Dienstverlening, inclusief de portefeuille van Producten, sluit door innovatie steeds goed aan bij de behoeften van het Nederlandse bedrijfsleven en bij ontwikkelingen in het internationale speelveld.
  - De Dienstverlening is bekend bij het Nederlandse bedrijfsleven, waaronder het MKB.
  - Het Nederlandse bedrijfsleven ervaart de Dienstverlening als vlot en klantvriendelijk.
  - Dankzij de *whole-of-government*-benadering vindt het Nederlandse bedrijfsleven de juiste ondersteuning.
  - In internationale gremia wordt ingezet op het borgen van het internationale gelijk speelveld voor het Nederlandse bedrijfsleven.
  - De continuïteit van de Dienstverlening is geborgd. Bijvoorbeeld door de Dienstverlening flexibel mee te laten bewegen bij toename van de vraag door het Nederlandse bedrijfsleven en de Opdrachtgever.
2. De Dienstverlening bevordert de strategische belangen van de Nederlandse Staat in het internationale handels- en dienstenverkeer en is in lijn met staand beleid.
  - Door innovatie blijft de Dienstverlening, inclusief de portefeuille van Producten, steeds aansluiten bij de beleidsmatige aandachtspunten van Opdrachtgever.
  - In (inter)nationale gremia worden de strategische belangen van de Staat behartigd.
  - De Dienstverlening is in lijn met staand beleid, bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) het MVO-, compliance- en dierenwelzijnsbeleid en financiële risicokaders.
  - Waar mogelijk wordt beleid afgestemd met partners ten behoeve van *whole-of-government*-benadering.
  - De ekv is op lange termijn op portefeuilleniveau kostendekkend.
  - Producten die ingezet worden onder officiële ontwikkelingshulp (ODA) dragen bij aan duurzame economische ontwikkeling in de doellanden.
3. De Dienstverlening aan Opdrachtgever wordt in overeenstemming met Eisen zo efficiënt mogelijk geleverd.
  - De kosten van de Dienstverlening zijn transparant en bieden zo goed mogelijke informatie om toekomstige workload, kosten en resultaten in te kunnen schatten.
  - Er wordt door Opdrachtnemer niet meer personeel ingezet dan nodig is, bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend): door de ingezette capaciteit te laten dalen bij een afnemende vraag, door de ingezette capaciteit niet meer te laten stijgen dan nodig is bij een toenemende vraag en door jaarlijks productiviteitsverbeteringen door te voeren, bijvoorbeeld door gebruik te maken van automatisering of de laatste technieken.
4. De continuïteit van de Dienstverlening is geborgd tijdens de Transitie en Exit.
  - De Gebruikers ondervinden zo weinig mogelijk hinder van de Transitie en toekomstige Exit.

#### 2.1.4. Omvang van de Opdracht

De vergoeding aan de huidige uitvoerder bevat de volgende onderdelen:

- vaste vergoeding;
- prestatie-afhankelijke vergoeding;
- portefeuilleresultaat-afhankelijke vergoeding;
- adviezen, en;
- aanvullende dienstverlening.

De totale vergoeding aan de huidige uitvoerder over de afgelopen jaren is:

Jaar	FIN	BZ	Totaal
2021	€ 19.271.336	€ 2.208.807	€ 21.480.143
2022	€ 20.430.036	€ 2.197.273	€ 22.627.309
2023	€ 19.266.501	€ 1.897.199	€ 21.163.700
2024	€ 21.673.808	€ 2.044.348	€ 23.718.156
2025 (voorlopig)	€ 24.231.482	€ 2.070.648	€ 26.302.130

Let op: de gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst is het mogelijk dat de initiële (omvang van de) Opdracht wijzigt.

N.B. Meer kengetallen over de uitvoering van de in deze paragraaf genoemde Producten treft u aan in Bijlage B3.1.6 – Kengetallen bij Hoofddiensten.

#### 2.1.5. Looptijd van de Opdracht

##### **De Overeenkomst geldt in elk geval voor 7 jaar**

De beoogde Ingangsdatum is 1 december 2026. Deze Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 7 jaar en een maximale looptijd van 25 jaar.

Oprachtgever kan besluiten de Overeenkomst na afloop van ieder contractjaar te verlengen met in beginsel een periode van telkens één jaar. Een reden voor verlenging kan zijn dat partijen gezamenlijk binnen drie maanden na het einde van een contractjaar vaststellen dat de voor dat contractjaar relevante KPI's zijn behaald. Indien Opdrachtnemer deze KPI's niet haalt, kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst niet te verlengen. De resterende looptijd van de Overeenkomst is in dat geval zes jaar in plaats van zeven jaar. Mochten de prestaties van Opdrachtnemer gedurende het jaar waarin is besloten de Overeenkomst niet te verlengen zodanig verbeteren dat relevante KPI's (alsnog) behaald worden, zal Opdrachtgever de Overeenkomst verlengen met een periode van twee jaar, waardoor Opdrachtnemer weer zicht heeft op een contractduur van zeven jaar.

Vanwege de lange maximale looptijd van de Overeenkomst krijgt Opdrachtgever na de initiële looptijd van 7 jaar de mogelijkheid de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen met een opzegtermijn van 2 jaar. Na de initiële looptijd van 7 jaar kan ook Opdrachtnemer de Overeenkomst eenzijdig opzeggen. Hierbij geldt een opzegtermijn van 5 jaar.

#### 2.1.6. CPV-Codes

##### **Bij de Aanbesteding gaat het om diensten met de volgende CPV-codes:**

- 66517100-8 Kredietverzekeringen
- 66000000-0 Financiële en verzekeringsdiensten
- 66500000-5 Diensten op het gebied van verzekeringen en pensioenen
- 66510000-8 Verzekeringsdiensten
- 66517000-7 Krediet- en borgstellingsverzekeringsdiensten

### *2.1.7. Verslag marktconsultatie*

Ter voorbereiding op deze Aanbesteding hebben wij een marktconsultatie uitgevoerd. Een verslag van deze marktconsultatie hebben wij als Bijlage E – Rapportage Marktconsultatie toegevoegd aan deze Selectieleidraad.

# WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

## 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u zich aanmeldt met het UEA leest u in paragraaf 6.5.

### 3.2. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

#### **We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:**

- **1.Deel III.A:** Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- **2.Deel III.B:** Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- **3.Deel III.C:** Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

#### **Als een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Verzoek tot Deelname**

Uw Verzoek tot Deelname is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Verzoek tot Deelname:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art. 2:86a van de Aanbestedingswet 2012);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art. 2:87a van de Aanbestedingswet 2012);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 6.5.

#### **Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?**

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient aan te melden als Combinatie of met Derden leest u meer in paragraaf 6.6.

### 3.3. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Gegadigde om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en/of financiële en economische draagkracht.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Verzoek tot Deelname is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u zich aanmelden, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

## **Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

### *Technische bekwaamheid*

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Dit toont u aan door middel van referenties.

### Kerncompetenties

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Het uitvoeren van Financiële Due Diligence op een complexe internationale handels- en/of investeringstransactie;
2. Het uitvoeren van MVO- en compliance-due diligence op een complexe internationale handels- en/of investeringstransactie en adviseren over ESG- en compliance-risico's, waaronder tenminste omkopingsrisico's;
3. Het adviseren over [een schadeclaims](#) bij een complexe internationale handels- en/of investeringstransactie.

Onder 'een complexe internationale handels- en/of investeringstransactie' verstaan we hierbij handels- en/of investeringstransacties die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De waarde van het achterliggende project waar een transactie op ziet dient een minimale waarde te hebben van (het equivalent van) € 10.000.000,-, en;
- het ontvangende land van de transactie dient een risico classificatie 3, 4, 5, 6 of 7 te hebben in de [landenrisicoclassificatie van de OESO](#) (kolom 102), of;
- de debiteur heeft een creditrating van BB/B- of lager, of;
- de transactie valt in de A categorie van de Common Approaches<sup>2</sup>, of;
- de transactie betreft projectfinanciering<sup>3</sup>.

### Lever maximaal 3 referenties in

Dat u aan deze Geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 2 – Referentieverklaring). U mag 1 of maximaal 3 referenties inleveren. Dit betekent dat als in 1 referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor het aantonen van die kerncompetenties dezelfde referentie mag gebruiken.

### De einddatum van een referentieopdracht is maximaal zeven jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan zeven jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening aanmelding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan zeven jaar geleden gestart zijn.

Wij hanteren hier een langere termijn dan de gebruikelijke drie jaar, waarmee we trachten de concurrentie te optimaliseren. Zie hiervoor artikel 2.93 lid 4, van de Aanbestedingswet 2012 en paragraaf 3.5.2.2 van de Gids proportionaliteit (januari 2022).

<sup>2</sup> zie Bijlage B3.1 Dienstenbeschrijving, Subdienst 1.4 (D)

<sup>3</sup> Financieringsvorm waarbij de financiering voor een project wordt verstrekt aan een Special Purpose Vehicle (SPV) op basis van de verwachte kasstromen uit de projectexploitatie.

### Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

### Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (onder andere bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Verzoek tot Deelname ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

## **Beroepsbevoegdheid**

### U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van het Verzoek tot Deelname niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Verzoek tot Deelname).

U laat het Verzoek tot Deelname rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit een actuele inschrijving in het Nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om het Verzoek tot Deelname bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het Nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij Verzoek tot Deelname door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient iedere Combinant bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

## **Financiële en economische draagkracht**

Door de langdurige afhankelijkheidsrelatie die we aangaan met Odrachtnemer is het van groot belang dat deze aan zijn verplichtingen kan (blijven) voldoen. U dient daarom te voldoen aan onderstaande Geschiktheidseisen:

1. De financieel-economische draagkracht of continuïteit van uw onderneming is geborgd  
Er zijn bij u geen mogelijke claims bekend waardoor de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van uw onderneming in gevaar kan worden gebracht, en gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die uw onderneming in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

*Bewijsmiddel: U dient bij de verificatie van het UEA uw laatst afgegeven accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring aan te leveren. Deze bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'.*

2. U bent adequaat verzekerd tegen beroepsrisico's  
U bent voldoende verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht. Indien wij de Overeenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd blijft.

*Bewijsmiddel: U dient bij de verificatie van het UEA een geldig polisblad te overleggen van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (en indien van toepassing een beroepsaansprakelijkheidsverzekering). Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u adequaat verzekerd bent. Ook dient u aan te tonen dat de premie voor de verzekering is voldaan door middel van een verklaring van de verzekeraar of assurantietussenpersoon.*

Bij Verzoek tot Deelname door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient iedere Combinant te voldoen aan de Geschiktheidseisen aangaande financiële en economische draagkracht.

### *3.4. Belangenbescherming*

Bij uitvoering van deze Opdracht zien wij een reëel risico dat bij Opdrachtnemer sprake is van belangen die tegenstrijdig zijn met de belangen van Opdrachtgever. Om ervoor te zorgen dat de belangen van Opdrachtgever afdoende zijn geborgd, dient u te verklaren of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de Opdracht kunnen hebben. Tevens dient u te verklaren welke mitigerende maatregelen u reeds heeft genomen bij eventuele conflicterende belangen om effectieve belangenscheiding te borgen. Daarvoor beantwoordt u een aantal vragen. U gebruikt hiervoor Bijlage 4 – Belangenbescherming en voegt de ingevulde Bijlage toe aan uw Verzoek tot Deelname.

Bij Verzoek tot Deelname door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient iedere Combinant Bijlage 4 in te vullen en toe te voegen aan het Verzoek tot Deelname.

Is de door u ingevulde Bijlage 4 niet, aantoonbaar niet volledig, of aantoonbaar niet naar waarheid ingevuld? Dan scoort u een onvoldoende. In dat geval is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Indien u de Opdracht gegund krijgt, dient u in de Concretiseringsfase (zie paragraaf 5.4 Planning) een belangenbeschermingsplan op te leveren voor uitvoering van de Opdracht. Dit belangenbeschermingsplan dient in lijn te zijn met de door u ingevulde Bijlage 4 en met dit plan dient u aan te tonen te voldoen aan de Eisen die wij stellen aan belangenbescherming. Een door Aanbestedende dienst goedgekeurd belangenbeschermingsplan is een opschortende voorwaarde voor ondertekening van de Overeenkomst.

Bijlage 4 - Belangenbescherming betreft een Selectie criterium waarvoor u (minimaal) een voldoende dient te behalen. In tegenstelling tot de Selectiecriteria zoals genoemd in hoofdstuk 4 beoordelen wij alle Verzoeken tot Deelname op basis van dit Selectie criterium. U kunt voor uw beantwoording van dit Selectie criterium geen punten scoren, alleen voldoende of onvoldoende.

### *3.5. Sanctiepakketten Rusland*

De Aanbestedende dienst handelt volgens het door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Uw Verzoek tot Deelname mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in het sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbesteding. Dit geldt ook voor partijen die meer dan 10% van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij. De actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen vindt u [hier](#).

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart u dat uw Verzoek tot Deelname niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

*Bewijsmiddel: de door u ondertekende en ingediende Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).*

### 3.6. Verordening buitenlandse subsidies

Vanaf 12 oktober 2023 geldt de verplichting voor ondernemingen om bij deelname aan grote opdrachten (>250 miljoen) te melden of buitenlandse subsidie is ontvangen. Dit is op grond van de Verordening buitenlandse subsidies (FSR). De FSR is op deze Aanbesteding van toepassing.

U dient als onderdeel van uw Verzoek tot Deelname financiële bijdragen uit derde landen aan te melden (een aanmelding) of te verklaren dat er geen sprake is van aan te melden financiële bijdragen (een verklaring). Hierbij maakt u gebruik van de in de, bij de Verordening horende, Uitvoeringsverordening voorgeschreven [formats](#). De Aanbestedende dienst stuurt uw aanmelding of verklaring door aan de Europese Commissie (EC).

Bij combinatievorming en onderaanneming geldt een meldplicht als de totale waarde van ontvangen buitenlandse subsidies van alle Combinanten, hoofd(onder)aannemers en/of hoofd(onder)leveranciers samen gelijk of groter is dan 4 miljoen euro per derde land.

Indien wij u selecteren voor deelname aan de Dialoog- en Inschrijvingsfase van deze Aanbesteding dient u bij Definitieve Inschrijving op grond van de Verordening nogmaals te melden of buitenlandse subsidie is ontvangen.

Voor meer informatie zie [Verordening buitenlandse subsidies | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

# WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

## 4. Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Verzoek tot Deelname beoordelen op basis van de Selectiecriteria.

### 4.1. Beoordeling

Voordat wij uw Verzoek tot Deelname beoordelen, beoordelen wij eerst of uw verzoek aan de Geschiktheidseisen voldoet en er geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

### 4.2. Selectie Gegadigden

Maximaal drie Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een eerste (en eventuele volgende) Inschrijving in de Dialoofase en een Definitieve Inschrijving in de Inschrijvingsfase. Indien er meer dan drie Gegadigden aan de Formele eisen en Geschiktheidseisen voldoen, worden de Verzoeken tot Deelname inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria. De drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen voor het indienen van een Inschrijving in aanmerking.

Een beoordelingscommissie bepaalt welke score wordt toegekend aan een Verzoek tot Deelname. Deze commissie bestaat uit minimaal drie deskundige personen.

### Er zijn meerdere Verzoeken tot Deelname met een gelijke totaalscore

Het kan voorkomen dat meerdere Verzoeken tot Deelname met een gelijk aantal totaalpunten, afgerond op twee decimalen, eindigen. Hierdoor komen er meer dan drie Gegadigden in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

In dit geval zal er een subselectie plaatsvinden. Dit betekent dat er bij de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname gekeken wordt naar de hoogste score voor Selectie criterium 5 'Productontwikkeling en marketing'. Heeft u in uw Verzoek tot Deelname op dit Selectie criterium de hoogste score behaald, van de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname, dan komt u in aanmerking om een Inschrijving in te dienen. Is de score op dit Selectie criterium in de gelijk scorende Verzoeken tot Deelname ook gelijk, dan zal loting plaatsvinden.

### 4.3. Selectiecriteria

Maximaal drie Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. De definitieve bepaling van het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de Dialoog- en Inschrijvingsfase hangt af van de vaststelling of er drie Gegadigden als geschikt worden aangemerkt.

Als er niet meer dan drie Gegadigden zijn die voldoen aan de Eisen, dan wordt geen beoordeling op de Selectiecriteria uitgevoerd.

In het geval er meer dan drie Gegadigden zijn die voldoen aan de Eisen, zal uw Verzoek tot Deelname worden beoordeeld op de volgende Selectiecriteria:

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
<b>De mate waarin uw referenties aansluiten bij onze Opdracht</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>SC-1 Het uitvoeren van Financiële Due Diligence op een (complexe) internationale handels- en/of investeringstransactie</li></ul>	300

<ul style="list-style-type: none"> <li>• SC-2 Het uitvoeren van MVO- en compliance-due diligence op een (complexe) internationale handels- en/of investeringstransactie en het adviseren over MVO- en compliance-risico's, waaronder tenminste omkopingsrisico's</li> </ul>	300
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SC-3 Het adviseren over schadeclaims bij een (complexe) internationale handels- en/of investeringstransactie</li> </ul>	150
<b>Aanvullende competenties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SC-4 Het beheren van een exportkredietverzekeringopolis</li> </ul>	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SC-5 Productontwikkeling en marketing</li> </ul>	200
<b>Totaal</b>	<b>1000 punten</b>

#### 4.4. De mate waarin uw referenties aansluiten bij onze Opdracht

Om aan te tonen dat u voldoet aan de Geschiktheidseisen aangaande technische en beroepsbekwaamheid heeft u maximaal drie referenties aangeleverd. Als Selectiecriteria beoordelen wij de mate waarin deze referenties aansluiten bij onze Opdracht.

#### U kunt voor ieder van de Selectiecriteria 1 tot en met 3 maximaal 1 additionele referentie inleveren

U kunt zo voor ieder van de Selectiecriteria 1 tot en met 3 met maximaal 2 referenties aantonen dat u over ervaring beschikt die in hoge mate aansluit bij onze Opdracht.

Voor het aanleveren van additionele referenties gebruikt u Bijlage 3 – Antwoord op de Selectiecriteria.

#### Voor additionele referenties gelden onderstaande voorwaarden:

- De referentieopdracht toont aan dat u aan de bij het Selectiecriteria behorende Geschiktheidseis (kerncompetentie) voldoet. Het is hierbij niet nodig dat uw referentie ook een complexe internationale handels- en/of investeringstransactie betreft zoals gedefinieerd in paragraaf 3.3 Geschiktheidseisen. Andere internationale handels- en/of investeringstransacties zijn ook toegestaan.
- De einddatum van de referentieopdracht is maximaal zeven jaar geleden;
- Alleen behaalde resultaten tellen mee;
- Wij mogen navraag doen bij de referent.

De mate waarin de referenties aansluiten bij de Opdracht wordt op onderstaande wijze meegenomen in de beoordeling:

#### Selectiecriteria 1: Het uitvoeren van Financiële Due Diligence op een (complexe) internationale handels- en/of investeringstransactie

U scoort punten als uit uw referentie voor kerncompetentie 1 (of uw additionele referentie), zoals opgenomen bij de Geschiktheidseisen aangaande technische en beroepsbekwaamheid, blijkt dat u ervaring heeft met het uitvoeren van Financiële Due Diligence inzake:

- Exportkredietverzekeringstransacties (150 punten);
- Verzekering van internationale handels- en/of investeringstransacties op MKB niveau (100 punten);
- Verzekering van internationale handels- en/of investeringstransacties in achterliggende projecten met een waarde van meer dan 1 miljard euro (50 punten).

#### Selectiecriteria 2: Het uitvoeren van MVO- en compliance-due diligence op een (complexe) internationale handels- en/of investeringstransactie en het adviseren over MVO- en compliance-risico's, waaronder tenminste omkopingsrisico's

U scoort punten als uit uw referentie voor kerncompetentie 2 (of uw additionele referentie), zoals opgenomen bij de Geschiktheidseisen aangaande technische en beroepsbekwaamheid, blijkt dat u

ervaring heeft met het uitvoeren van due diligence en het adviseren over het mitigeren van MVO en compliance-risico's inzake:

- Exportkredietverzekeringstransacties (150 punten);
- Verzekering van internationale handels- en/of investeringstransacties op MKB niveau (100 punten);
- Verzekering van internationale handels- en/of investeringstransacties in achterliggende projecten met een waarde van meer dan 1 miljard euro (50 punten).

Selectie criterium 3: Het adviseren over een schadeclaims bij een (complexe) internationale handels- en/of investeringstransactie

U scoort punten als uit uw referentie voor kerncompetentie 3 (of uw additionele referentie), zoals opgenomen bij de Geschiktheidseisen aangaande technische en beroepsbekwaamheid, blijkt dat u ervaring heeft met het adviseren over een schadeclaims inzake een:

- Exportkredietverzekeringstransacties (70 punten);
- Internationale handels- en/of investeringstransacties op MKB niveau (40 punten);
- Internationale projecten met een waarde van meer dan 1 miljard euro (40 punten).

#### 4.5. Aanvullende competenties

U scoort ook punten als u aantooft over aanvullende competenties te beschikken die relevant zijn voor onze Opdracht. Het gaat hierbij om onderstaande competenties:

Selectie criterium 4: Het beheren van een exportkredietverzekeringpolis

Eén van de diensten die binnen de scope van de Opdracht valt is administratief polisbeheer. U heeft dan ook bij voorkeur ervaring met het beheren en monitoren van polissen voor exportkredietverzekeringen met als doel alle relevante informatie te documenteren om de naleving van contractvoorwaarden en de tijdige betaling van premies te waarborgen.

Met uw referentie toont u hierbij aan dat u ervaring heeft met de volgende onderdelen van administratief polisbeheer (50 punten):

- het administratief beheren en verwerken van polissen en dekkingstoezeggingen;
- het verzorgen van schade-uitkeringen;
- het zorgdragen voor een correcte, tijdige en transparante facturering en incasso van premies en provisies die voortvloeien uit een verstrekte exportkredietverzekering.

Lever maximaal 1 additionele referentie in

Dat u over deze aanvullende competentie beschikt, kunt u aantonen door middel van één van de referenties zoals door u beschreven in Bijlage 2 – Referentieverklaring. U heeft echter ook de mogelijkheid om voor dit Selectie criterium een additionele referentie aan te leveren. U gebruikt hiervoor Bijlage 3 – Antwoord op de Selectiecriteria.

Voor uw additionele referentie gelden dezelfde voorwaarden

Dit betekent:

- De einddatum van de referentieopdracht is maximaal zeven jaar geleden;
- Alleen behaalde resultaten tellen mee;
- Wij mogen navraag doen bij de referent.

Beoordeling

U krijgt meer punten voor uw beschrijving naarmate uw voorbeeld:

- Beter aansluit bij de karakteristieken van deze Opdracht;
- Meer specifiek en meetbaar is;
- Meer verifieerbaar is;
- Compleet en volledig is.

In paragraaf [4.74.9](#) (Toelichting beoordeling Selectiecriteria) vindt u meer informatie over de wijze waarop wij uw reactie op dit Selectie criterium beoordelen en punten toekennen aan uw Verzoek tot Deelname.

#### Selectie criterium 5: Productontwikkeling en marketing

Een andere dienst die binnen de scope van de Opdracht valt is productontwikkeling en marketing. U heeft bij voorkeur ervaring met het uitdenken en ontwikkelen van nieuwe verzekeringsproducten die risico's afdekken aangaande (inter)nationale handels- en/of investeringstransacties en marketing van de productenportefeuille.

Wij vragen u een concreet voorbeeld te beschrijven van de uitwerking en ontwikkeling van een nieuw verzekeringsproduct en de marketing hiervan (200 punten).

#### Beoordeling

U krijgt meer punten voor uw beschrijving naarmate uw voorbeeld:

- Beter aansluit bij de karakteristieken van deze Opdracht;
- Meer specifiek en meetbaar is;
- Meer verifieerbaar is;
- Compleet en volledig is.

In paragraaf [4.74.9](#) (Toelichting beoordeling Selectiecriteria) vindt u meer informatie over de wijze waarop wij uw reactie op dit Selectie criterium beoordelen en punten toekennen aan uw Verzoek tot Deelname.

#### *4.6. Beantwoording van de Selectiecriteria*

#### **Maak voor de beantwoording van de Selectiecriteria gebruik van Bijlage 3**

Voeg deze Bijlage toe aan uw Verzoek tot Deelname.

#### *4.7. Toelichting beoordeling Selectiecriteria*

Wij beoordelen de Selectiecriteria 4 en 5 met een cijfer (de overige criteria worden binair/mechanisch beoordeeld). U krijgt van ieder lid van de beoordelingscommissie steeds een even cijfer tussen de 0 en de 10. In onderstaande tabel leest u wat elk cijfer betekent.

10	Uitstekend: naar het oordeel van de beoordelaar heeft u volledig aangetoond te voldoen aan dit Selectie criterium.
8	Goed: naar het oordeel van de beoordelaar heeft u in grote mate aangetoond te voldoen aan dit Selectie criterium.
6	Voldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft u in voldoende mate aangetoond te voldoen aan dit Selectie criterium.
4	Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft u in onvoldoende mate aangetoond te voldoen aan dit Selectie criterium.
2	Slecht: naar het oordeel van de beoordelaar heeft u slechts zeer beperkt aangetoond te voldoen aan dit Selectie criterium.
0	Geen antwoord: naar het oordeel van de beoordelaar heeft u niet aangetoond te voldoen aan dit Selectie criterium.

#### **De cijfers worden op deze manier bepaald:**

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft voor ieder Selectie criterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar om de Verzoeken tot Deelname te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie vergelijken de leden van de beoordelingscommissie hun scores onderling. De beoordelingscommissie komt vervolgens in consensus tot een score. Dat is dan uw score op een specifiek Selectie criterium.

**De cijfers vertalen we naar een aantal punten.**

Een cijfer 10 komt hierbij overeen met het maximale aantal punten dat u op een Selectie criterium kunt scoren. Een lager cijfer leidt, naar rato, tot een lager aantal punten. Zo betekent een cijfer 6 dat u 60% van het maximale aantal punten scoort en een cijfer 2 dat u 20% van het maximum aantal punten scoort.

De uiteindelijke score voor uw beantwoording van de Selectiecriteria is de optelsom van de punten die u scoort per Selectie criterium.

**U dient tevens een voldoende te scoren op Belangenbescherming**

Om uitgenodigde te kunnen worden voor deelname aan de Dialoog- en Inschrijvingsfase dient u tevens een voldoende te scoren op Belangenbescherming. Zie paragraaf 3.4 voor meer informatie.

# HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE EN HOE MELDT U ZICH AAN?

## 5. Hoe verloopt de Selectieprocedure?

In dit hoofdstuk leest u het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

### 5.1. De Aanbesteding

#### **Iedere belangstellende Ondernemer mag zich aanmelden voor deze Aanbesteding**

We hebben gekozen voor een mededingingsprocedure met onderhandeling gezien het unieke karakter van deze Aanbesteding. Wij achten deze procedure noodzakelijk gezien de complexiteit en het strategisch belang van de Opdracht, en het feit dat de Staat deze Opdracht voor het eerst aanbesteedt.

Wij kiezen er overigens voor om het woord 'dialogoog' te gebruiken in plaats van 'onderhandeling', omdat wij dit meer passend vinden bij de beoogde interactie tussen de Geselecteerde Gegadigde en ons als Aanbestedende dienst.

We maken in deze procedure onderscheid in vier fases:

1. Selectiefase;
2. Dialoogfase;
3. Inschrijvingsfase;
4. Concretiseringsfase.

Onderstaand geven wij een nadere beschrijving van ieder van deze fases.

#### **1. Selectiefase**

Wij hebben deze Opdracht aangekondigd via het Publicatieblad van de Europese Unie (TED) en TenderNed. We nodigen u en andere marktpartijen hiermee uit om een Verzoek tot Deelname in te dienen. Op basis van de criteria opgenomen in deze Selectieleidraad (Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria) bepalen we welke Gegadigden, maximaal drie, uitgenodigd worden voor het indienen van een Inschrijving in de Dialoogfase (fase 2).

#### **2. Dialoogfase**

De Geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad en Bijlagen op basis waarvan zij een eerste Inschrijving indienen. De Aanbestedingsstukken bevatten Eisen. De Eisen aan de uitvoering van de Diensten verdelen we onder in Minimumeisen en Uitvoeringsvoorwaarden (zie de Begrippenlijst). In de eerste Inschrijving dienen zij een eerste versie in van hun antwoord op de Subgunningscriteria (kwaliteit en prijs) en welke Uitvoeringsvoorwaarden zij willen optimaliseren.

Wij beoordelen of de eerste Inschrijvingen voldoen aan de gestelde Eisen. Indien een eerste Inschrijving voldoet gaan we met Inschrijver in gesprek over deze eerste Inschrijving met als doel deze gezamenlijk te optimaliseren. Ook Uitvoeringsvoorwaarden en prijzen kunnen in de dialoog worden besproken (maar de Minimumeisen niet).

Tijdens de dialoog waarborgen we de gelijke behandeling van alle Inschrijvers. We verstrekken geen informatie, waarmee bepaalde Inschrijvers boven andere bevoordeeld worden.

We organiseren in ieder geval 2 dialoogronden en kunnen dit indien nodig verder uitbreiden. In iedere ronde bespreken we afzonderlijk de onderwerpen kwaliteit, prijs en Uitvoeringsvoorwaarden.

We sluiten de Dialoofase af door publicatie van een Nota van Inlichtingen waarin we Inschrijvers informeren over de eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken die we naar aanleiding van de dialoog doorvoeren.

#### **4. Inschrijvingsfase**

Na afronding van de Dialoofase brengen de Inschrijvers de Definitieve Inschrijving uit. Deze Definitieve Inschrijving moet alle tijdens de dialoog gemaakte afspraken en aanpassingen bevatten. Over de Definitieve Inschrijving wordt niet onderhandeld. Wel nodigen wij Inschrijvers uit voor een toelichtend gesprek. In dit gesprek stellen wij Inschrijver vragen over diens Definitieve Inschrijving zodat deze volledig duidelijk is voor de beoordelaars. Wij beoordelen alle Definitieve Inschrijvingen vervolgens aan de hand van de vooraf vastgestelde Subgunningscriteria voor kwaliteit en prijs. Na beoordeling van de Definitieve Inschrijvingen wijzen we de winnende Inschrijver aan als beoogd Opdrachtnemer en doorlopen met die Inschrijver de Concretiseringsfase.

#### **5. Concretiseringsfase**

Het doel van de Concretiseringsfase is de beoogd Opdrachtnemer in staat te stellen de Inschrijving nader te onderbouwen en te concretiseren, en de transitiefase voor te bereiden. Het is belangrijk om te weten dat er in deze fase geen sprake is van onderhandeling of van een aanpassing van de Definitieve Inschrijving van de winnende Inschrijver: het gaat om het verder verduidelijken en concretiseren ervan. Wij verifiëren hierbij of de Definitieve Inschrijving van de winnende Inschrijver op een nader gedetailleerd niveau voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde Eisen en de verwachtingen die door ons zijn afgeleid uit de ingediende stukken, en het toelichtend gesprek (verwachtingen die met de Definitieve Inschrijving zijn gewekt).

Na succesvolle afronding van de Concretiseringsfase én indien we tijdens de standstill-periode geen bezwaren hebben ontvangen, gunnen we de Opdracht definitief en ondertekenen we de Overeenkomst.

Indien in de Concretiseringsfase blijkt dat winnende Inschrijver op een nader gedetailleerd niveau niet voldoet aan de Eisen en de verwachtingen die met de Definitieve Inschrijving zijn gewekt, herzien we onze Gunningsbeslissing, en hebben we het recht om de nummer 2 in de ranking aan te wijzen als beoogd Opdrachtnemer. Als we daarvoor kiezen, starten we een Concretiseringsfase met deze Inschrijver.

##### *5.2. TenderNed*

De Aanbesteding verloopt via het online aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

#### **Registratie en bevoegdheid**

Wilt u deelnemen aan deze Aanbesteding? Controleer dan tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Controleer daarbij ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een Verzoek tot Deelname digitaal in te dienen.

##### *5.3. Contactpersoon*

#### **Uw Contactpersonen zijn Niels van der Haar en Johannes Hiemstra, senior inkopers RIS**

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Verzoek tot Deelname ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

##### *5.4. De planning van de Aanbesteding*

Deze Europese Aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging de Aanbesteding officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Selectieleidraad 'Uitvoering exportkredietverzekeringen en investeringsgaranties' voor het ministerie van Financiën en het ministerie van Buitenlandse Zaken -201865004.016.017 - Versie 1.10

Fase	Activiteit	Uiterste datum	Tijdstip	
<b>Selectiefase</b>	Publicatie Selectieleidraad	Do 8 januari 2026		
	Pre-bid meetings	12-16 januari 2026		
	Indienen vragen, tekstsuggesties en melden tegenstrijdigheden of bezwaren.	Di 20 januari 2026	12.00 uur	
	Publiceren Nota van Inlichtingen	Do 29 januari 2026		
	Indienen Verzoek tot Deelname	Di 10 februari 2026	12.00 uur	
	Bekendmaking selectiebeslissing	Di 3 maart 2026		
	Aanlevering bewijsstukken en verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Do 12 maart 2026		
<b>Dialoofase</b>	Verstrijken opschortende termijn selectiefase	Do 12 maart 2026		
	Uitnodiging tot het doen van de eerste Inschrijving en toesturen overige Aanbestedingsstukken	Vrij 13 maart 2026		
	Uiterlijke termijn indienen vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in en/of bezwaren tegen Aanbestedingsstukken	Do 26 maart 2026	12.00 uur	
	Publiceren van antwoord op vragen in eerste nota	Vrij 10 april 2026		
	Sluitingsdatum indienen eerste Inschrijving en bespreekpunten eerste ronde dialooggesprekken	Do 23 april 2026	12.00 uur	
	Verzenden initiële bevindingen en bespreekpunten eerste ronde dialooggesprekken door Aanbestedende dienst	Vrij 1 mei 2026		
	Online gesprek over totstandkoming agenda eerste ronde dialooggesprekken	Wo 6 mei 2026		
	Verzenden overzicht deelnemende personen aan dialooggesprekken door Geselecteerde Gegadigde en Aanbestedende dienst	Vrij 8 mei 2026		
	Eerste ronde Dialooggesprekken (Kwaliteit, Prijs, Uitvoeringsvoorwaarden)	11-13 mei 2026		
	Verzenden bespreekpunten tweede ronde dialooggesprekken door Geselecteerde Gegadigde en Aanbestedende dienst	Wo 20 mei 2026		
	Online gesprek over totstandkoming agenda tweede ronde dialooggesprekken	Do 21 mei 2026		
	Tweede ronde dialooggesprekken	26-29 mei 2026		
	Publiceren Nota van Inlichtingen en einde Dialoofase	Do 11 juni 2026		
	<b>Inschrijvingsfase</b>	Sluitingsdatum indienen Definitieve Inschrijving	Di 23 juni 2026	12.00 uur
		Openen van de digitale kluis	Di 23 juni 2026	12.15 uur
Toelichtende gesprekken		1-2 juli 2026		
Beoordeling van Definitieve Inschrijvingen		Di 16 juli 2026		
Bekendmaking Gunningsbeslissing		Di 25 aug 2026		
Standstill periode (opschortende termijn)		Ma 14 september 2026		
<b>Concretiseringsfase</b>	Kick-off meeting	Di 15 september 2026		
	Indienen te concretiseren producten	In overleg		
	Concretiseringsgesprekken	In overleg		
	Go/no-go voor ondertekenen Overeenkomst	Di 27 oktober 2026		
	Ondertekening Overeenkomst	Ma 2 november 2026		
	Verwachte Ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2026		
	Publiceren aankondiging van de gegunde Opdracht	16 november 2026		

Wij behouden ons het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Potentiële Gegadigden c.q. Gegadigden c.q. Geselecteerde Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Verzoeken tot Deelname en Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

### 5.5. Pre-bid meetings

Op de in paragraaf 5.4 genoemde data is er voor u de gelegenheid om 1-op-1 met ons bijeen te komen. Wij willen de pre-bid meeting benutten om onze visie op de uitvoering van de Opdracht aan u over te dragen, en uw vragen daarover te beantwoorden. De bijeenkomst is bij voorkeur fysiek in Den Haag. U meldt zich aan via TenderNed.

### 5.6. Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat er in de Selectieleidraad een onduidelijkheid staat. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

#### **Stel al uw vragen via TenderNed**

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Gebruik hiervoor *Vragen en Antwoorden* in het dashboard van TenderNed. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet.

Vermeldt hierbij het document en de paragraaf waar uw vraag betrekking op heeft.

#### **Dien al uw vragen en suggesties in het kader van de Selectiefase in voor dinsdag 20 januari 2026, 12.00 uur**

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Potentiële Gegadigden. De indieningstermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum publiceren.

#### **Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed**

Alle Potentiële Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt de Nota van Inlichtingen via een bericht in de berichtenmodule in TenderNed. We verzenden de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

#### **U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen**

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Potentiële Gegadigden. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

#### **Wij geven u alleen informatie via TenderNed**

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

### 5.7. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren

#### **Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk**

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval doen vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 5.4). U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**5-5. Geeft u dit niet op tijd door? Dan passen we de Selectieleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft signaleerd of wel heeft signaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

### **De Nota van inlichtingen gaat altijd voor**

Spreken de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

#### *5.8. Indienen Verzoek tot Deelname*

### **Dien uiterlijk uw Verzoek tot Deelname in op dinsdag 10 februari 2026 om 12.00 uur**

U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of dient u uw Verzoek tot Deelname niet in via TenderNed? Dan geldt uw Verzoek tot Deelname niet. Meer over hoe u een Verzoek tot Deelname indient, leest u in hoofdstuk 6.

#### *5.9. Geldigheid Verzoek tot Deelname*

Verzoeken tot Deelname die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan wij in de Selectieleidraad hebben beschreven zijn in beginsel ongeldig. De Aanbestedende dienst behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in het Verzoek tot Deelname recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling in het Verzoek tot Deelname zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van Gegadigden. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van het Verzoek tot Deelname niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

### **Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als deze niet aan de Formele eisen voldoet**

Zie paragraaf 6.3.

### **Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is**

Zie paragraaf 3.2.

### **Er mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op de ander op wie u een beroep doet**

Is dat wel het geval? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en doet u niet meer mee met deze Aanbesteding.

### **Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet**

Wij sluiten uw Verzoek tot Deelname dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **Maar u mag wel een beroep doen op een andere Ondernemer of de eigen holding**

Zo kunt u ervoor zorgen dat u toch aan alle Geschiktheidseisen voldoet en uw Verzoek tot Deelname toch geldig is. Het gaat er dan om dat u een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van die ander. Als u dit wilt doen, gelden de volgende voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 6.6, en verder.

### **U bewijst dan dat u gebruik kan en zal maken van de middelen van de ander**

Hoe moet je dat bewijzen? Gaat het om de financiële en economische draagkracht van een ander? Dan moet die ander zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Opdracht.

#### *5.10. Voldoen aan de gestelde Eisen*

In de Selectieleidraad en de bijbehorende Bijlagen staan de Eisen die wij stellen. Voldoet u niet aan alle Eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig. U kunt tijdens de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aangeven waarom in uw optiek een Eis niet van toepassing zou moeten zijn en de Aanbestedende dienst wordt expliciet verzocht om de Eis niet van toepassing te verklaren of dat u een soortgelijk alternatief op de Eis kunt bieden. Het is

uitsluitend aan de Aanbestedende dienst om wel of niet akkoord te gaan met het verzoek en/of voorstel van Potentiële Gegadigde.

#### *5.11. Manipulatief Verzoek tot Deelname*

Als wij vermoeden dat sprake is van een manipulatief Verzoek tot Deelname kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren.

#### *5.12. Mededeling Selectiebeslissing*

**Op dinsdag 3 maart 2026 maken wij via TenderNed bekend welke Gegadigden geselecteerd zijn.**

In die Selectiebeslissing leest u:

- wie geselecteerd zijn voor de Dialooffase;
- de scores en motivatie voor de behaalde scores per selectie criterium;
- de relevante redenen voor de scores van de Geselecteerde Gegadigden;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waar binnen u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

#### **Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Selectiebeslissing**

Is de Selectiebeslissing positief voor u? Dan betekent dat u in principe geselecteerd bent. U kunt aan de selectiebeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Selectiebeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

#### **Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de Selectiebeslissing**

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

#### *5.13. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Bij de bekendmaking van de Selectiebeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Gegadigde aan wie wij het voornemen tot selectie hebben verzonden. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat. Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de Selectiebeslissing bekend maken.

#### **De Gegadigde levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:**

- uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van het Verzoek tot Deelname niet ouder zijn dan zes (6) maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/). De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van het Verzoek tot Deelname;
- verklaring van de Belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van Aanmelden niet ouder zijn dan zes (6) maanden;
- uw laatst afgegeven accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring;
- een geldig polisblad van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (en indien van toepassing een beroeps-aansprakelijkheidsverzekering) of een geldig verzekeringscertificaat;

- een verklaring van uw verzekeraar of assurantietussenpersoon dat u de premie voor uw bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (en indien van toepassing een beroepsaansprakelijkheidsverzekering) heeft voldaan.

Gaat het om een Combinatie die het voornemen tot selectie ontvangt? Dan moet elke Combinant deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

#### **Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?**

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van drie (3) werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Verzoek tot Deelname alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Selectiebeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om een andere Gegadigde in uw plaats te selecteren.

#### *5.14. Opschortende termijn en bezwaren*

De dag na bekendmaking van de Selectiebeslissing via TenderNed, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt negen (9) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Selectiebeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing omdat uw rechten dan zijn vervallen. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

#### **Nadere toelichting of vragen**

Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de Contactpersoon. U bereikt de Contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

#### **Heeft u bezwaren tegen dit selectieresultaat?**

Dan kunt u het volgende doen:

- een gesprek aangaan met de Contactpersoon voor een toelichting;
- indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de berichtenmodule in TenderNed met de Contactpersoon contact opnemen met de vermelding van uw bezwaar.

#### **Besluit u tot een kort geding?**

Dan doet u het volgende:

- uiterlijk binnen negen (9) kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Den Haag;
- een kopie van de dagvaarding aan de Contactpersoon zenden via de berichtenmodule in TenderNed.

Wij gaan in beginsel niet door naar de Dialoofase (fase 2) voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met fase 2? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch door te gaan naar fase 2.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Gegadigden.

#### *5.15. Voorbehouden Aanbestedende dienst*

#### **Wij kunnen aanvullende vragen stellen**

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Verzoek tot Deelname te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw verzoek te toetsen.

#### **Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking**

Indien het Verzoek tot Deelname onduidelijkheden bevat of vragen oproept kunnen wij ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Gegadigde. Deze

Selectieleidraad 'Uitvoering exportkredietverzekeringen en investeringsgaranties' voor het ministerie van Financiën en het ministerie van Buitenlandse Zaken -201865004.016.017 - Versie 1.10

aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt aan de contactpersonen en maakt deel uit van het Verzoek tot Deelname.

**Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen**

Ook nadat we de Gegadigden hebben geselecteerd kunnen wij besluiten om de Aanbesteding stop te zetten, of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten krijgt u hierover bericht via TenderNed.

## 6. Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?

### 6.1. TenderNed

#### **Aanbiedingsbrief**

Bij het indienen van uw Verzoek tot Deelname dient u een aanbiedingsbrief bij te voegen.

De aanbiedingsbrief bevat:

- o naam en contactgegevens van contactpersoon voor de Aanbesteding;
- o het kenmerk van uw Verzoek tot Deelname;
- o de wijze van Inschrijving (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): de namen van de ondernemingen benoemen;
- o handtekening van een ondertekeningsbevoegde persoon.

De aanbiedingsbrief met referentie dient te worden toegevoegd aan de map 'Extra documenten' bij het onderdeel 'Antwoordformulier'. U gebruikt hier de knop 'Documenten uploaden' voor.

### 6.2. Indienen Verzoek tot Deelname in TenderNed

#### **Dien uw Verzoek tot Deelname in via TenderNed**

U kunt alleen een Verzoek tot Deelname indienen via TenderNed. Dient u niet via TenderNed een Verzoek tot Deelname in? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) uw Verzoek tot Deelname indienen.

#### **Zorg dat u ruim op tijd bent met het indienen van uw Verzoek tot Deelname**

Na de sluitingstermijn voor het indienen van het Verzoek tot Deelname is het niet meer mogelijk uw Verzoek tot Deelname in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

#### **Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:**

- Begin op tijd met uploaden! Het duurt soms erg lang voordat alles geüpload is.
- Upload alle Bijlagen zoals in paragraaf 6.4 aangegeven;
- Zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- Zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Door te klikken op 'Bekijk/print uw antwoorden', kunt u in één overzicht uw verstuurd informatie nakijken. U ontvangt een bericht op TenderNed ter bevestiging dat u uw Verzoek tot Deelname heeft verzonden. Het is ook mogelijk om in het logboek te controleren of uw informatie is verzonden en hiervan een afdruk te maken.

#### **Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de deadline voor het indienen van uw 'Verzoek tot Deelname' uitstellen**

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

#### **Neem contact op met TenderNed bij technische problemen**

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

### 6.3. Formele eisen aan de Verzoek tot Deelname

#### Zorg dat uw Verzoek tot Deelname voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname voor deze Aanbesteding gaat u akkoord met wat in deze Selectieleidraad en in de Bijlagen die bij de Selectieleidraad horen.

#### Elk Verzoek tot Deelname moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u dient het Verzoek tot Deelname op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie in. In paragraaf 6.4 vindt u alle onderdelen die de Verzoek tot Deelname moet bevatten;
- u gebruikt de formats die u vindt in deze Selectieleidraad en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot Deelname;
- u schrijft zich in zonder voorbehouden;
- het Verzoek tot Deelname heeft een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de sluiting van de sluitingstermijn. Bij een kort geding aangespannen door een Gegadigde die niet is geselecteerd, verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over uw Verzoek tot Deelname in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- u bouwt uw Verzoek tot Deelname op volgens de structuur die u in paragraaf 6.4 vindt;
- het Verzoek tot Deelname wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft; Is sprake van een gebrek in de ondertekening? Dan is uw Verzoek tot Deelname in beginsel ongeldig en kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Echter kan de Aanbestedende dienst oordelen dat er ruimte wordt geboden tot herstel van dit gebrek. Hierbij is het van belang dat de (nieuwe) ondertekening geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving meebrengt.

#### Digitaal ondertekenen is toegestaan

Het gebruik van een verifieerbare en rechtsgeldige, digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld DocuSign) is toegestaan.

#### Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we u niet selecteren of de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken uw gegevens alleen openbaar als dat verplicht is bij wet of moet van de rechter.

### 6.4. Verplichte Bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen u moet invullen en moet uploaden. Ook ziet u in de tabel waar u dit in uw dashboard in TenderNed moet uploaden.

Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulier	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
<b>In uw dashboard 'Beantwoord de selectiecriteria'</b>				
Antwoord op de Selectiecriteria	4.3	Bijlage 3 (uploaden in pdf en Word)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
<b>In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'</b>				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1	(UEA-wizard in TenderNed)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen) alle Derden
	3.2			
	5.12	(uploaden in pdf)		
	6.5 6.6			
<b>In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'</b>				
Aanbiedingsbrief	6.1	Vormvrij (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

Referentieverklaring	3.3	Bijlage 2 (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Belangenbescherming	3.4	Bijlage 4 (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Melding ontvangst buitenlandse subsidies	3.6	Bijlage 5, conform voorgeschreven <a href="#">formats</a>	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van het Verzoek tot Deelname, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht'. Alle documenten voegt u als bijlage toe aan uw Verzoek tot Deelname met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 2 - Referentieverklaring'). De aanbiedingsbrief mag u de bestandsnaam 'Aanbiedingsbrief' geven.

Let op! Dien de Bijlagen in het gevraagde bestandstype in, zoals omschreven in onderstaande tabel. Gebruikt u een ander bestandstype? Dat kan ervoor zorgen dat de RIS het bestand niet op de juiste manier of volledig te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat de Inschrijving ongeldig kan worden verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bij deze Aanbesteding moet u als Inschrijver het UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.

Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

Losse documenten (anders dan hierboven genoemd) die gezamenlijk uw Verzoek tot Deelname vormen dient u eveneens in TenderNed te uploaden onder 'Voeg overige documenten toe'.

### 6.5. Aanmelden met het UEA

Wij maken gebruik van de UEA-wizard in TenderNed. U vindt deze in op uw dashboard. Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf. Deze ondertekent u rechtsgeldig en voegt u toe aan uw Inschrijving.

#### Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

#### Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Meldt u zich aan als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 6.6.

#### Met een ondertekend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Onderhavige aanbesteding betreft een mededingingsprocedure met onderhandeling. Derhalve dient u ook **Deel V** van het UEA in te vullen. Daarbij kunt u het volgende opnemen onder "De ondernemer verklaart dat":

"<Naam onderneming> verklaart hierbij dat deze voldoet aan de gestelde nadere eisen van selectie. Voor de uitwerking op de gestelde selectiecriteria verwijs ik u naar de bijlagen die bij het Verzoek tot Deelname zijn ingediend."

Bij de vraag of bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken zijn vereist dient u "Nee" aan te vinken. De gevraagde certificaten c.q. bewijsstukken dient u bij uw Verzoek tot Deelname te voegen.

**Met een ingediende UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn**

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

*6.6. Aanmelden als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde*

**U kunt besluiten om zich samen met andere Ondernemers aan te melden voor deze Aanbesteding**

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- u beschikt individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- u maakt individueel geen kans (MKB).

Wel stellen wij voorwaarden aan een Verzoeken tot deelname door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n).

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via de separate UEA-module in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

**Aanmelden als Combinatie**

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. Dit wordt bijgevoegd aan het Verzoek tot Deelname. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven zij de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Opdrachtgever optreedt. De penvoerder is de ondernemer die door elke Combinant adequaat gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn. De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en Overeenkomst met de Aanbestedende dienst. Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder.

**Door een Verzoek tot Deelname in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:**

1. dat de in het Verzoek tot Deelname en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het Verzoek tot Deelname mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

**Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen**

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Gegadigde een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de

voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

### **U mag maar op één manier aanmelden**

U mag slechts éénmaal aanmelden voor deze Aanbesteding, namelijk als zelfstandig Gegadigde óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Verzoeken tot Deelname ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Verzoeken tot Deelname zelfstandig en volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Gegadigde/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

1. U mag niet aanmelden als zelfstandig Gegadigde of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Gegadigde of Combinatie optreden;
2. U mag niet als Onderaannemer met meerdere Verzoeken tot Deelname aanmelden;
3. Als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Verzoek tot Deelname indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een anti-collusie verklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Verzoek tot Deelname zelfstandig en volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Gegadigde of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Gegadigden/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Verzoeken tot Deelname ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht**

Krijgt u de Opdracht gegund en wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

#### *6.7. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij*

Is de Gegadigde een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Gegadigde en de holding of moedermaatschappij verklaart door een Verzoek tot Deelname in te dienen dat de Gegadigde en de holding of moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Gegadigde verklaart dat de Gegadigde geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW.

## 7. Voorwaarden

Tijdens de Selectiefase wordt het Verzoek tot Deelname van de Gegadigde door de Aanbestedende dienst beoordeeld op grond van deze Selectieleidraad.

Na deze Selectiefase zal de Gegadigde, indien zij door Opdrachtgever als Geselecteerde wordt uitgenodigd tot het indienen van een eerste Inschrijving, bij het indienen van een Inschrijving rekening moeten houden met de voorwaarden en documenten die zullen worden opgenomen in de Gunningsleidraad en die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst.

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

### *7.1. Overeenkomst, Verwerkersovereenkomst en Rijksvoorwaarden*

#### **De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst**

De ARVODI-2025 zijn ook onderdeel van de Overeenkomst.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

De Concept Overeenkomst zal als Bijlage worden opgenomen bij de Gunningsleidraad en wordt in de Dialoofase met Geselecteerde Gegadigden gedeeld.

#### **N.B.: Wij sluiten met u geen Verwerkersovereenkomst**

Bij deze Opdracht is geen sprake van het verwerken van persoonsgegevens waarvoor een Verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten.

### *7.2. Communicatie in het Nederlands*

De communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dient in het Nederlands te verlopen.

### *7.3. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen - Inkopen met impact*

Wij hechten veel waarde aan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Als Rijk hebben we onze visie op MVOI verwoord in de strategie 'Inkopen met Impact'. Wij willen met onze inkoop bijdragen aan duurzame en sociale aspecten.

Met deze aanbesteding willen we effecten bereiken op onderstaande MVOI thema's:

- Klimaat;
- Ketenverantwoordelijkheid;
- Social return;
- Diversiteit & Inclusie.

#### **Klimaat**

Klimaatbewust inkopen houdt in dat wij de uitstoot van CO<sub>2</sub> en andere broeikasgassen reduceren of voorkomen. Ook gaat het om het leveren van een positieve bijdrage aan energiebesparing en de transitie naar duurzame energiebronnen. Wij stellen in deze Opdracht Uitvoeringsvoorwaarden aan reisbewegingen die de Opdrachtnemer maakt bij het uitvoeren van Diensten.

#### **Social return**

Zaken doen met de Rijksoverheid betekent ook op het sociaal en maatschappelijk vlak het verschil willen maken. Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen, zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen.

### Wat is social return?

Social return gaat om het creëren van baankansen voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen. Via een inkoopopdracht kunnen er extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden gecreëerd. Het kan ook door het aanbieden van een training of een ander initiatief dat bijdraagt dat deze mensen een betere toegang krijgen tot de arbeidsmarkt. Het ultieme doel is om mensen met een afstand op de arbeidsmarkt duurzaam in te laten stromen op de arbeidsmarkt. Meer informatie vindt u op [Social return | Inkoop thema's | Rijksinkoop samenwerking](#).

Onder mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan:

1. Langdurig werkzoekenden (langer dan 12 maanden);
2. Mensen die langer dan 12 maanden niet aan het werk zijn en aanspraak maken op een uitkering vanuit de overheid;
3. Mensen die anderszins zonder (re-integratie) ondersteuning of begeleiding niet of lastig zelfstandig aan werk kunnen komen (denk daarbij bijvoorbeeld aan jongeren met onvoldoende kwalificaties, ouderen 50+ met onvoldoende kwalificaties, statushouders, ex-gedetineerden).

**Let op!** Mensen die nu reeds betaald werk verrichten, waaronder huidige werknemers van Opdrachtnemer behoren uitdrukkelijk niet tot de doelstelling/doelgroep van deze Aanbesteding.

### Wij passen social return toe op deze Opdracht

Omdat wij social return belangrijk vinden en impact willen creëren, passen wij op deze Opdracht social return toe. Tegelijkertijd willen we dat de toepassing ervan proportioneel blijft. Wij geven u de mogelijkheid hier een vrije invulling aan te geven. De inzet van social return mag zowel direct als indirect verband houden met de Opdracht.

Social return wordt in deze Aanbesteding toegepast als Eis. Dit houdt in dat wij als voorwaarde stellen dat er minimaal €500.000 per contractjaar van Dienstverlening tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gebruikt voor het realiseren van Social return.

### **Ketenverantwoordelijkheid**

Bij ketenverantwoordelijkheid neemt iedere schakel in de productieketen zijn eigen verantwoordelijkheid om misstanden tegen mens, natuur en milieu in de keten op te sporen en aan te pakken.

In deze Opdracht stellen wij Uitvoeringsvoorwaarden aan het toepassen van gepaste zorgvuldigheid (due diligence) op in te schakelen toeleveranciers bij het uitvoeren van Diensten in landen buiten de Europese Unie.

### **Diversiteit en inclusie**

Diversiteit en inclusie binnen inkoop betekent dat je door inkoop een diverse en inclusieve samenleving en bedrijfsleven stimuleert waarin individuen worden behandeld en beoordeeld op wat ze kunnen en niet op wie ze zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of wat ze geloven ([Sustainable Development Goal 10](#)). SDG 10 streeft er ook naar om tegen 2030 de sociale, economische en politieke integratie van iedereen te bevorderen, ongeacht leeftijd, geslacht, beperkingen, etniciteit, huidskleur, afkomst, geloofsovertuiging of economische status, en hun gelijke kansen te verzekeren.

In deze Opdracht stellen wij Uitvoeringsvoorwaarden aan het leveren van een inspanning tot het hebben van een diversiteits- en inclusiebeleid dat aansluit bij het [Charter Diversiteit van de SER](#).

#### 7.4. Algemene Beveiligingseisen Rijksoverheid Opdrachten (ABRO)

Door toenemende (digitale) dreiging vanuit diverse (statelijke) actoren heeft de overheid de [Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten \(ABRO\)](#) ontwikkeld. Deze beveiligingseisen gelden voor bedrijven die opdrachten voor de overheid uitvoeren die raken aan de nationale veiligheid. Het doel is om bij deze opdrachten de risico's voor de nationale veiligheid te verkleinen.

Bij deze Opdracht spelen er risico's voor de nationale veiligheid. In (de bijlagen bij) de Gunningsleidraad zullen beveiligingsmaatregelen worden opgenomen waar de Opdrachtnemer aan dient te voldoen.

#### 7.5. Tenderkostenvergoeding

##### **Voor deze Opdracht mag u Tenderkosten in rekening brengen**

Voor het hanteren van een tenderkostenvergoeding bestaan wettelijke grondslagen, te weten:

- de Aanbestedingswet 2012 (art. 1.10, lid 2, sub g);
- de Gids proportionaliteit<sup>4</sup> (paragraaf 3.8 en Voorschriften 3.8A en 3.8B).

Een tenderkostenvergoeding wordt alleen door ons toegekend bij een geldige Definitieve Inschrijving (met uitzondering van de winnaar);

Bij de verstrekking van de tenderkostenvergoeding gaat het niet om een volledige vergoeding van de gemaakte kosten. De tenderkostenvergoeding is vooral bedoeld om deels tegemoet te komen in de door u te maken kosten.

De volgende vergoeding wordt door ons verstrekt: €15.000,- (exclusief BTW).

---

<sup>4</sup> Gids proportionaliteit, versie januari 2022.

## 8. Klachtenregeling

### Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

### U dient een klacht in door te mailen naar: [klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl](mailto:klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl)

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#).

### Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is echt bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

### Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder

We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden.

# Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Overeenkomst en de Bijlagen bij deze documenten komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u zich voor aanmeldt en voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen uit. Voor de belangrijkste begrippen uit deze Selectieleidraad doen we dat hieronder. Daarnaast vindt u een definitie van deze en andere begrippen in Bijlage B2 - Begrippenlijst.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit document leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Aanbesteding.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'mededingingsprocedure met onderhandeling' toe.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij deze Selectieleidraad en de Gunningsleidraad. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van de Selectieleidraad c.q. de Gunningsleidraad.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Concretiseringsfase</u>	De fase die ingaat met het verzenden van de Gunningsbeslissing en waarin de Aanbestedende dienst verifieert of de Definitieve Inschrijving van de beoogd opdrachtnemer op nader detailniveau voldoet aan de in de Overeenkomst gestelde eisen en de verwachtingen die door de Aanbestedende dienst zijn afgeleid uit de ingediende stukken, en toelichtend gesprek.
<u>Contactpersoon</u>	De RIS Johannes Hiemstra / Niels van der Haar Senior Inkoopadviseur E-mailadres: <a href="mailto:johannes.hiemstra@rijksoverheid.nl">johannes.hiemstra@rijksoverheid.nl</a> / <a href="mailto:niels.haar@rijksoverheid.nl">niels.haar@rijksoverheid.nl</a>  Vervangend contactpersoon: Asha Debidien Projectsecretaris E-mailadres: <a href="mailto:asha.debidien@rijksoverheid.nl">asha.debidien@rijksoverheid.nl</a>
<u>Definitieve Inschrijving</u>	De Inschrijving op basis waarvan de Aanbestedende Dienst de Gunningsbeslissing vaststelt.

<u>Derde</u>	De ondernemer op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<u>Dialogofase</u>	Dit is de tweede fase van deze Aanbesteding waarin de Geselecteerde Gegadigden de overige Aanbestedingsstukken ontvangen en uitgenodigd worden een eerste (en eventueel daaropvolgende) Inschrijving in te dienen.
<u>Eisen</u>	Eisen waaraan u en/of uw Verzoek tot Deelname of Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar het Verzoek tot Deelname aan moet voldoen.
<u>Financiële Due Diligence</u>	Het beoordelen van het debiteurenrisico en/of het regresrisico
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Gegadigde</u>	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in de Selectieleidraad een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.
<u>Geselecteerde Gegadigde</u>	Een Ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot Deelname wordt uitgenodigd tot het doen van een eerste Inschrijving in de Dialogofase en een Definitieve Inschrijving in de Inschrijvingsfase
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningsleidraad</u>	Document in de Dialoog- en Inschrijvingsfase van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van de Gunningsleidraad, inclusief Bijlagen, in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Inschrijvingsfase</u>	Dit is de derde fase van deze Aanbesteding waarin Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving in kunnen dienen.
<u>Minimumeisen</u>	Tijdens de Aanbesteding: De materiële, functionele en juridische voorwaarden en kenmerken waaraan een Inschrijving moet voldoen of die zij moet bezitten om in aanmerking voor de gunning van de Opdracht te komen.  Tijdens uitvoering van de Overeenkomst: De technische specificaties, eisen en normen waaraan de uitvoering van Diensten door Opdrachtnemer moet voldoen, zoals opgenomen in de Overeenkomst inclusief Bijlagen.

<u>Nota van Inlichtingen</u>	<p>Het document met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijzigingen of aanvullingen op de Selectieleidraad of de Gunningsleidraad.</li> <li>• Onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Gegadigden.</li> </ul> <p>De Nota van Inlichtingen (NvI) is onderdeel van de Selectieleidraad c.q. de Gunningsleidraad.</p>
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt aanmelden. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst sluit voor aanbieden en beheren van verzekeringen en garanties ter dekking van risico's in het internationale handels- en dienstenverkeer en investeringen.
<u>Overeenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. De conceptovereenkomst wordt als Bijlage opgenomen bij de Gunningsleidraad.
<u>Potentiële Gegadigde</u>	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, de Selectieleidraad heeft gedownload en waarschijnlijk een Verzoek tot Deelname gaat indienen.
<u>Selectiecriteria/ Selectie criterium</u>	Criteria als bedoeld artikel 2.100 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
<u>Selectieleidraad</u>	Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht de Opdrachtgever, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van het Selectieleidraad. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening van het Verzoek tot Deelname, maakt vanzelfsprekend geen onderdeel uit van de Selectieleidraad.
<u>Selectiefase</u>	De eerste fase van deze Aanbesteding waarin elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging van Opdracht een Verzoek tot Deelname kan indienen.
<u>TenderNed</u>	Het elektronisch systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie hiervoor ook <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> .

<u>Verzoek tot Deelname</u>	Het kenbaar maken van uw interesse tijdens de Selectiefase in de Aanbesteding. De mogelijkheid bestaat dat u geselecteerd wordt voor verdere deelname aan de Aanbesteding.
<u>Rijksinkoop samenwerking (RIS)</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie <a href="#">hier</a> voor meer informatie.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Uitvoeringsvoorwaarden</u>	Tijdens de Aanbesteding: De materiële, functionele en juridische voorwaarden en kenmerken waaraan een Inschrijving moet voldoen of die zij moet bezitten voor de uitvoering van de Diensten, tenzij de Inschrijver ervan afwijkt in de Inschrijving.  Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst: De voorwaarden waaraan de Opdrachtnemer dient te voldoen tijdens de uitvoering van Diensten, zoals opgenomen in de Overeenkomst inclusief Bijlagen.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te dienen ingevulde verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
<u>Voorwaarden</u>	De voorwaarden zoals beschreven in Hoofdstuk <b>Fout!</b> <b><u>Verwijzingsbron niet gevonden.</u></b> 7 van de Selectieleidraad.