

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

Netwerkconnectiviteit en internettoegang

24580



PROVINCIE  UTRECHT

Versie : definitief
Datum : 6 januari 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Voorgeschiedenis	7
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure	7
1.4	Digitaal aanbesteden via TenderNed	8
1.5	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	8
1.6	Planning (indicatief)	8
1.7	Voorlichtingsbijeenkomst	9
1.8	Leeswijzer	9
HOOFDSTUK 2	OVER DE OPDRACHT	11
2.1	De Opdrachtgever	11
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding	11
2.3	Doelstelling van de aanbesteding	12
2.4	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	12
2.5	Aard van de Opdracht	12
2.6	Huidige situatie	13
2.7	Gewenste situatie	15
2.8	Omvang van de Opdracht	15
2.9	Vorm en duur Overeenkomst	16
2.10	Wachtkamerconstructie	16
2.11	Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen: Duurzaamheid	16
2.12	Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen: Social return	16
HOOFDSTUK 3	PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN	17
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding	17
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	17
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	18
3.4	Het stellen van individuele vragen	18
3.5	Klachtenregeling Aanbesteden	18
3.6	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	19
3.7	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	20
3.8	Het doen van een beroep op een Derde	21
3.9	Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding	22
3.10	Opmaak en indeling van de Inschrijving	22
3.11	Openingsprocedure	23
3.12	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	23
HOOFDSTUK 4	TOETSING VAN DE INSCHRIJVING	25
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	25
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	25
4.3	Aanvullende uitsluitingsgrond	26
4.4	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	27
4.5	Financiële en economische draagkracht	28
4.6	Technische en beroepsbekwaamheid	28
4.7	Beroepsbevoegdheid	30
HOOFDSTUK 5	EMVI: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	31
5.1	Gunningscriteria	31
5.2	Beoordelingsprocedure	31
5.3	Toelichtend gesprek	33
5.4	Subgunningscriterium Kwaliteit	34
5.5	Onderdeel 1: Oplossing (K1)	34
5.6	Onderdeel 2: Implementatie (K2)	34
5.7	Onderdeel 3: Beheer en Onderhoud (K3)	35
5.8	Subgunningscriterium Prijs	36
5.9	Gunningsvoorboud	36
CHECKLIST		38

DEFINITIES

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Provincie Utrecht.

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

Acceptatietest

De testprocedure van (onderdelen van) de (nieuw) te leveren Prestatie, waarmee kan worden aangetoond dat, op basis van de Overeenkomst, de geleverde Prestatie voldoet aan de overeengekomen specificaties van de Aanbestedingsstukken.

Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022).

Apparatuur

Apparatuur: door Opdrachtnemer te leveren of te gebruiken fysieke, inclusief softwarematige, componenten van of ten behoeve van de Dienstverlening, inclusief bijbehorende materialen en Documentatie.

Bandbreedte

De capaciteit van de infrastructuur uitgedrukt in bits per seconde om data te transporteren.

Beheer

Alle activiteiten die erop gericht zijn om desbetreffende Dienstverlening operationeel te houden en conform afgesproken serviceniveaus te laten functioneren. Beheer omvat tevens (gedeeltelijke) vernieuwing of uitbreiding van de Prestatie na Implementatie, zoals beschreven in de SLA en/of het DAP.

Beschikbaarheid

De beschikbaarheid is de meeteenheid welke per netwerkverbinding wordt uitgedrukt als een percentage van de tijd dat de betreffende netwerkverbinding werkt. Dit percentage is exclusief de tijd dat een dienst niet beschikbaar is als gevolg van het vooraf aangekondigde en afgestemde onderhoudsvenster.

Beveiligingsincident (security incident)

Een gebeurtenis die een bedreiging vormt of kan vormen voor de betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid of de beschikbaarheid van de Diensten en/ of Dienstverlening.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

BIO

Baseline Informatiebeveiliging Overheid.

Cloudkoppeling

Een actieve, beheerde dienst die de Opdrachtgever voorziet in een Azure ExpressRoute tussen de private cloud (bij KPN-datacenter of in Provinciehuis Utrecht) van de Opdrachtgever en de Microsoft-cloudregio's (Azure en Microsoft 365), geleverd onder een overeengekomen Service Level Agreement (SLA). Deze verbinding verloopt

niet via het publieke internet, waardoor een hogere mate van betrouwbaarheid, consistentere latency en verbeterde beveiliging wordt geboden in vergelijking met standaard internettoegang.

Datacenter

Een faciliteit waar Apparatuur kan worden ondergebracht met netwerkverbindingen en in verband met het bedrijfskritische karakter voorzieningen, zoals: fysieke veiligheidsmaatregelen, klimaatbeheersing, brandblussystemen en back-up stroomvoorzieningen.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

Diensten of Dienstverlening

Alle werkzaamheden die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever uitvoert, zoals nader gespecificeerd in de Overeenkomst en/of de Aanbestedingsdocumenten.

Doorontwikkeling

Innovatief Onderhoud met periodiek advies over nieuwe versies van Diensten en architectuur gebaseerd op marktontwikkelingen, technologische innovaties en wijzigingen in wet- en regelgeving.

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Fatale termijn

Een nadrukkelijk als zodanig door partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld terstond, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Informatiebeveiliging

Het geheel van maatregelen, procedures en processen die de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van alle vormen van informatie binnen de Aanbestedende dienst garanderen, met als doel de continuïteit van de informatie en de informatievoorziening te waarborgen en de eventuele gevolgen van beveiligingsincidenten tot een acceptabel, vooraf bepaald niveau te beperken.

Internettoegang

Een actieve, beheerde dienst die de Opdrachtgever voorziet van een beveiligde gateway naar het publieke internet, inclusief IP-adressering, routing en DDoS-bescherming, geleverd onder een overeengekomen Service Level Agreement (SLA).

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Implementatie of Implementeren

Het voorbereiden, realiseren en invoeren van de Diensten behorende bij de Opdracht inclusief de Migratie.

Implementatieplan

Het projectplan dat door de Opdrachtnemer wordt opgesteld, waarin is beschreven op welke wijze en binnen welk tijdsplan de Implementatie en Migratie zullen worden uitgevoerd. Het plan bevat tevens een fasering, verantwoordelijkheden en Acceptatietestmomenten.

Migratie of Migreren

De overdracht van de Dienstverlening van de latende dienstverlener naar Opdrachtnemer, waarbij de continuïteit, integriteit en beschikbaarheid gewaarborgd blijven.

Netwerkconnectiviteit

Een actieve, beheerde dienst die de Opdrachtgever voorziet van de benodigde transmissielijn(en) en actieve Apparatuur om Werklocaties aan te sluiten op het netwerk van de Opdrachtnemer, geleverd onder een overeengekomen Service Level Agreement (SLA).

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en/of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De wederkerige dienstverleningsovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

SD-WAN

Software-Defined Wide Area Network Een WAN-architectuur die software-defined networking (SDN)-principes toepast door besturing en dataverkeer te scheiden, waarmee applicatieverkeer dynamisch en beleidsgestuurd wordt gerouteerd over verschillende typen Netwerkconnectiviteit.

SROI

Social return on investment.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in Afdeling 4.2.2. van de Aanbestedingswet 2012 'Het elektronische systeem voor aanbestedingen'. Zie www.TenderNed.nl.

Transmissielijn

De passieve, fysieke infrastructuur, zoals glasvezel- of koperverbinding bekabeling, die wordt geleverd door Opdrachtnemer of een Derde.

WAN

Wide Area Network. Een datanetwerk dat verbindingen over geografisch gespreide locaties ondersteunt.

Werklocatie(s)

De locaties van Aanbestedende dienst welke dienen te worden voorzien van Netwerkconnectiviteit en Internettoegang, zoals opgenomen in hoofdstuk 2.6 Huidige situatie van de Aanbestedingsleidraad.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met 1 Opdrachtnemer voor het leveren, implementeren, beheren en onderhouden van hoogwaardige, veilige Netwerkconnectiviteit en internettoegang voor alle provinciale Werklocaties, inclusief beschikbaarheids-SLA's, DDoS-bescherming en koppeling van private cloud met Azure ExpressRoute.

Binnen deze procedure en contractvorming is er niet gekozen voor het opdelen van de opdracht in percelen. De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Voorgeschiedenis

1.2.1 Aflopende overeenkomst en gewijzigde behoefte

De provincie Utrecht heeft eerder via Europese aanbestedingen overeenkomsten gesloten voor netwerkdiensten:

- 10744 'WAN en Internetkoppelingen' in 2018 voor levering WAN-infrastructuur en Internetkoppelingen;
- 20236 'Aanbesteding Netwerk Infrastructure as a Service (NlaaS)' in 2024 voor levering beheerde netwerkinfrastructuur-diensten (WAN, LAN, WLAN).

De redenen voor het opstarten van een nieuwe aanbesteding zijn:

- Het aflopen van de huidige overeenkomst voor levering WAN-infrastructuur en Internetkoppelingen met Eurofiber Nederland B.V. per 15 november 2026;
- Een gewijzigde behoefte in netwerkachitectuur, gedreven door: cloudadoptie, waaronder de overgang van on-premise systemen naar SaaS en publieke clouddiensten (Microsoft 365 en Azure), de inzet van software-defined netwerkconcepten en de groeiende noodzaak tot versterking informatiebeveiliging door toenemende dreigingen.

1.2.2 Marktconsultatie

Ter voorbereiding van onderhavige aanbesteding heeft Aanbestedende dienst een openbare marktconsultatie gehouden welke is gepubliceerd op TenderNed (<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/393301>) met kenmerk 547235 en op de TED met PB/S nummer 614647-2025. De inzichten die daaruit verkregen werden zijn door Aanbestedende dienst gebruikt bij de keuzes omtrent de opzet en inrichting van onderhavige aanbesteding. De gestelde vragen en een samenvatting van de beantwoording is in Bijlage 13 Samenvatting marktconsultatie 'Wide Area Network (WAN) en internetverbindingen' opgenomen. De eerdere marktconsultatie was gericht op levering, implementatie en beheer van WAN- en internetverbindingen. Omdat de bestaande NlaaS-dienst van AVIT reeds voorziet in Cisco Meraki (edge/SD-WAN) en Cisco Firepower (centrale firewalls), is de scope van deze aanbesteding aangepast naar alleen Netwerkconnectiviteit en Internettoegang.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een niet-openbare procedure. Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op dat de markt voor Netwerkconnectiviteit en Internettoegang een volwassen markt is met standaarddiensten vanuit Ondernemers, waarbij gelet is op:

- omvang van de Opdracht;
- transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;
- aantal potentiële Inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de Opdracht;
- type van de Opdracht en het karakter van de markt.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een Samenwerkingsverband (combinaties) is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer M. de Vries, MSc, Inkoopadviseur, voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@provincie-utrecht.nl.

1.6 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig te acteren. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm

van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers hiervan uit te gaan. Het sluitingsmoment voor het indienen van een Inschrijving en de rechtsbeschermingstermijn gelden als fatale termijnen.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed / TED	Woensdag 7 januari 2026	
Voorlichtingsbijeenkomst op locatie PU & Hybride	Donderdag 29 januari 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1^e ronde	Donderdag 12 februari 2026	14:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	Vrijdag 20 februari 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2^e ronde	Vrijdag 6 maart 2026	14:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen, 2 ^e ronde	Maandag 16 maart 2026	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	Vrijdag 27 maart 2026	14:00 uur
Toelichtende gesprekken	Maandag 6 en dinsdag 7 april 2026	
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	Donderdag 16 april 2026	
Einde bezwaartermijn	Vrijdag 8 mei 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 11 mei 2026	
Implementatieperiode	Mei t/m oktober 2026	
Aanvang operationele dienstverlening	1 november 2026	

Ten aanzien van de Overeenkomst geldt dat de transitie/migratie uiterlijk op 14 november 2026 afgerond moet zijn wanneer tevens (uiterlijk) de operationele dienstverlening dient aan te vangen.

1.7 Voorlichtingsbijeenkomst

De Aanbestedende dienst wil Ondernemers zoveel mogelijk gelegenheid geven zich optimaal te informeren over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure. Daarom maakt een voorlichtingsbijeenkomst onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure.

De voorlichtingsbijeenkomst vindt hybride plaats, hetgeen betekent dat er een mogelijkheid is om fysiek (op locatie van de Aanbestedende dienst, zie hieronder) deel te nemen, als ook via Microsoft Teams. Tijdens deze bijeenkomst zult u in de gelegenheid gesteld worden om verduidelijking omtrent de Opdracht en omtrent de Aanbestedingsprocedure te verkrijgen, waarbij vragen gesteld kunnen worden.

De bijeenkomst vindt plaats op het tijdstip als genoemd in de planning en zal ca. 2 uur duren.

Om praktische redenen worden Ondernemers vriendelijk verzocht zich uiterlijk 2 werkdagen van te voren aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen naar het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding bijeenkomst', de naam van de onderneming en de aanwezige personen, wijze van deelnemen ('Fysiek' of 'Teams') en ingeval van deelname via Teams tevens de emailadressen van de aanwezige personen. Er kunnen zich maximaal 2 personen per Onderneming aanmelden.

Ingeval van fysieke deelname: personen dienen zich bij de receptie te legitimeren met een geldig rijbewijs, paspoort of identiteitskaart. Ondernemers zijn van harte welkom op het volgende adres: Archimedeslaan 6, 3508 TH Utrecht. Er is in de directe omgeving voldoende (betaald) parkeergelegenheid aanwezig. De locatie is ook uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer.

1.8 Leeswijzer

Het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen de Opdracht plaatsvindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden ingediend.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad en zijn alle separaat toegevoegd:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Verklaring Russische betrokkenheid;
3. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022);
4. Klachtenregeling aanbesteden provincie Utrecht 2023;
5. Concept Overeenkomst;
6. Concept Wachtkamerovereenkomst
7. Concept Operational level agreement;
8. Protocol Social Return;
9. Social return document;
10. Format Kerncompetenties;
11. Programma van Eisen;
12. Format Prijzenblad;
13. Samenvatting marktconsulatie.

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 De Opdrachtgever

De kracht van de provincie Utrecht zit in een unieke combinatie van factoren. Utrecht is nationaal en internationaal een topregio, met een innovatieve kenniseconomie en een hoog kennisniveau. De centrale ligging maakt de provincie Utrecht tot de draaischijf van Nederland.

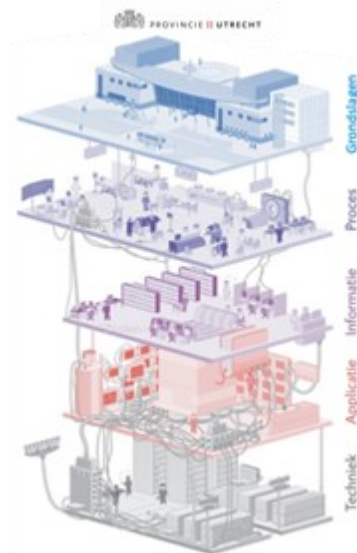
De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie. Het provinciebestuur en de ambtelijke organisatie werken aan een duurzame en gezonde leefomgeving, met waardevolle natuur en schoon water, met duurzame energie voor iedereen. Een provincie met levendige steden en dorpen, met veilige en duurzame mobiliteit, en met een sterke economie. De opgave is om de aantrekkelijkheid van de provincie Utrecht te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van de ruimte behouden blijft. Voor meer informatie over de provincie Utrecht kunt u ook de provinciale website bezoeken:

www.provincie-utrecht.nl.

Domein specifieke IT-oplossingen landen en/of maken veelal gebruik van de generieke IT-voorzieningen welke door het team Informatievoorziening (IV), onderdeel van domein Bedrijfsvoering, Informatievoorziening, Organisatie (BIO), beschikbaar worden gesteld. Team Informatievoorziening (IV) is verantwoordelijk voor regie op de IV-keten. Het team IV is opgedeeld in drie teams: Planning (IVP), Ontwikkeling (IVO) en Dienstverlening (IVD), elk onder leiding van een teamleider.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

In aanvulling op de redenen die benoemd zijn in paragraaf 1.2 Voorgeschiedenis is de volgende context van belang. De dienstverlening van Aanbestedende dienst is in toenemende mate afhankelijk van digitale voorzieningen. Dit geldt voor de gehele informatievoorziening: de applicaties die de provinciale processen ondersteunen, de kwaliteit van de gegevens in deze applicaties, maar ook voor de onderliggende ICT-voorzieningen; het ICT-fundament.



Dit ICT-fundament vormt de ondergrond voor alle opgebouwde en op te bouwen informatiesystemen waarbinnen de processen van de provincie geborgd zijn.

Naast de stevige basis voor alle bovenliggende 'bouwlagen' zorgt het ICT-fundament ook voor verbinding tussen de lagen.

Het is daarmee een 'enabler' voor de domeinen en hun informatisering-vraagstukken. Bijgaande afbeelding laat zien hoe de techniek van het ICT-fundament (grijs) gepositioneerd wordt in het totale landschap.

Het ICT-fundament omvat laag 5 ICT-Infrastructuur volgens de Provinciale Enterprise Referentie Architectuur (PETRA). De infrastructuurlaag bestaat uit een aantal ICT-Services: Cloud, datacenter, netwerk, werkplek, samenwerking, identiteit & toegangsmanagement en informatiebeveiliging.

Een drietal thema's die van belang zijn voor een Toekomstbestendig ICT-fundament zijn relevant voor onderhavige aanbesteding:

1. **Zorgen voor (blijvende) continuïteit:** een aantal onderdelen van het huidige ICT-fundament zijn verouderd (niet meer de 'marktstandaard') of aan het eind van hun rechtmatige contractperiode; waardoor deze complex, foutgevoelig, kwetsbaar vanuit beschikbare specialistische kennis en onderhoudsintensief zijn;
2. **Zorgen voor (betere) beveiliging:** door toenemende cybercriminaliteit en wijziging van Europese wet- en regelgeving is het noodzakelijk om te investeren in betere (informatie)beveiliging;

3. **Ondersteunen nieuwe vereisten:** de digitalisering van de provinciale organisatie en processen stellen nieuwe eisen aan het ICT-fundament.

Deze thema's zijn verwerkt in de doelstellingen van deze aanbestedingsprocedure.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- a. **Betrouwbare connectiviteit:** Hoog-beschikbare en redundante netwerkverbindingen en stabiele Internettoegang.
- b. **Cloudkoppeling:** Robuuste koppeling met Azure via ExpressRoute en overige relevante clouddiensten,
- c. **Voorspelbaarheid:** Heldere SLA en meetbare prestatienormen.
- d. **Veiligheid:** Standaard DDoS-bescherming en integratie met de bestaande beveiligingsarchitectuur.
- e. **Schaalbaarheid:** Eenvoudig kunnen uitbreiden, wijzigen of afschalen van Werklocaties en Bandbreedte.
- f. **Transparantie:** Heldere prijsmodellen en contractduur met passende verlengopties.
- g. **Continuïteit:** Gestroomlijnde migratie voor einde huidige overeenkomst (6 maanden) met borging van dienstverlening en realistische planning voor oplevering nieuwe locaties.
- h. **Samenwerking:** Effectieve samenwerking met NaaS-leverancier (SD-WAN/LAN) en de cloud platform dienstverlener (cloudkoppeling).

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten en wordt om die reden er geen onderverdeling in percelen gemaakt.

Dit oordeel is gebaseerd op de volgende redenen:

- Op basis van strategische afwegingen wenst de provincie Utrecht voor deze IT-context een regieorganisatie te zijn en de oplossingen en diensten integraal middels een "as-a-service" dienst af te nemen;
 - De complexiteit van de opdracht met logisch samenhangende met elkaar verbonden oplossingen en diensten en de daaruit voortvloeiende noodzaak om de integrale correcte werking via één aanspreekpunt te organiseren.
- Deze organisatiefunctie is eveneens onderdeel van deze aanbesteding.

Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de provincie en de Ondernemer;
- c. De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

2.5 Aard van de Opdracht

De voorgenomen Opdracht omvat: het leveren, Implementeren, Beheren en Onderhouden van hoogwaardige, veilige Netwerkconnectiviteit en Internettoegang voor alle provinciale Werklocaties met optioneel de cloudkoppeling van private cloud met Azure ExpressRoute.

Scope van de opdracht:

Onderdeel van de scope van de Opdracht zijn de volgende diensten:

- a. Netwerkconnectiviteit: Het leveren, Implementeren, Beheren en Onderhouden (op basis van een SLA) van Netwerkconnectiviteit op de Werklocatie;
- b. Internettoegang: Het leveren, Implementeren, Beheren en Onderhouden (op basis van een SLA) van Internettoegang op de Werklocaties met standaard DDoS bescherming;
- c. Adviesdiensten: Het op verzoek leveren van advies met betrekking tot de Opdracht, op basis van vooraf overeengekomen uurtarieven;

- d. Doorontwikkeling: Het leveren van logische opvolgers van Apparatuur en Diensten die noodzakelijk zijn om de Dienstverlening technisch en qua prestaties actueel, veilig, betrouwbaar en schaalbaar te houden.

Optioneel:

Optioneel binnen de Opdracht zijn de volgende elementen af te nemen:

- a. Verhuizingen van Netwerkconnectiviteit: Het afsluiten van Netwerkconnectiviteit bij het vervallen van Werklocaties en het aansluiten van nieuwe Werklocaties, zoals opgenomen in artikel 27.4 van de Overeenkomst;
- b. Additionele Netwerkconnectiviteit op bestaande Werklocaties: Het realiseren van extra fysiek gescheiden Transmissielijnen op bestaande Werklocaties waar zwaarwegende operationele redenen dit vereisen, zoals opgenomen in artikel 27.3 van de Overeenkomst;
- c. Cloudkoppeling: Het leveren en beheren (op basis van een SLA) van een Azure ExpressRoute tussen een private cloud (bij KPN-datacenter of in Provinciehuis Utrecht) en Azure, indien sprake is van on-premise Datacenter;
- d. Op- of afschalen bandbreedte: Het kunnen afnemen van lagere of hogere bandbreedte op de bestaande netwerkverbindingen;
- e. Aanvullende danwel vervangende technische en/of organisatorische beveiligingsmaatregelen, zoals opgenomen in artikel 27.3 van de Overeenkomst;
- f. Aanpassing van capaciteiten en/of beschikbaarheidsniveaus, zoals opgenomen in artikel 27.6 van de Overeenkomst;
- g. Innovatieprojecten welke betrekking hebben op de Dienstverlening onder de Overeenkomst, rechtstreeks te gunnen aan Wederpartij, zoals opgenomen in artikel 27.7 van de Overeenkomst. De uitvoering geschiedt op basis van een schriftelijk goedgekeurd implementatievoorstel.
- h. Aanpassen Dienstverlening indien en voor zoverre wijziging, aanscherping of inwerkingtreding van regelgeving, bindende beleidslijnen, sectorale kaders of richtlijnen van de Nederlandse Rijksoverheid zulks vereisen, (zoals de AVG, BIO2, NIS2), zoals opgenomen in artikel 27.8 van de Overeenkomst.

Buiten scope van de opdracht:

Expliciet buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende elementen:

- a. Netwerkinfrastructuurdiensten (SD-WAN, LAN, WLAN) die door de NiasS- leverancier (Network Infrastructure as a Service) worden geleverd;
- b. Cloud platform diensten (publieke en private) die door de cloud platform dienstverlener worden geleverd en beheerd;
- c. Huidige netwerkverbinding(en) tussen de PQR DC1/DC2-datacenters, aangezien deze datacenters worden vervangen door het publieke cloud platform (Azure);
- d. Huidige netwerkverbinding(en) tussen de MyBrand DC1/DC2-datacenters voor SAP, aangezien de ontsluiting van deze datacenters door MyBrand worden geleverd en beheerd;
- e. Telematica netwerk: waaronder het OT-netwerk tramremise, VRI-netwerk en OV-verbindingen (haltes).

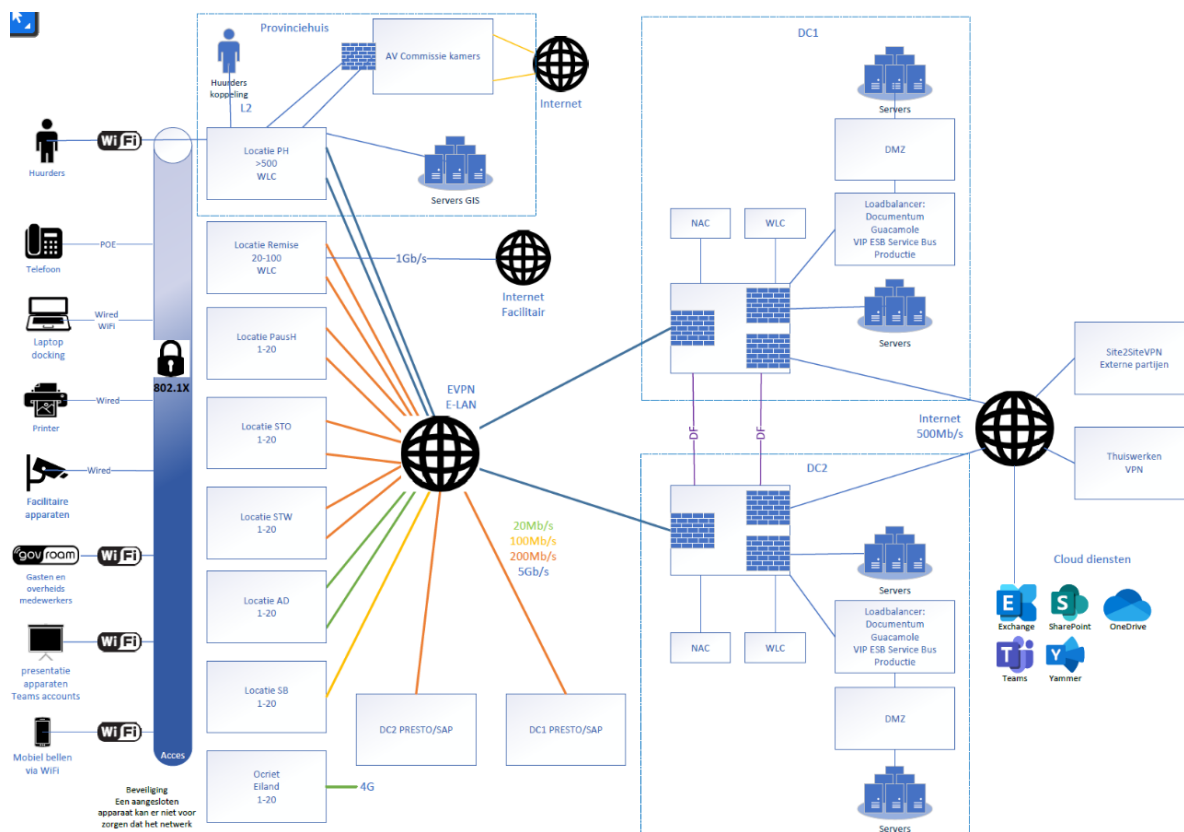
De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer moet voldoen bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, waaronder Bijlage 11 Programma van Eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.6 Huidige situatie

Het huidige WAN is gebaseerd op een Eurofiber EVPN-oplossing met redundante netwerkverbindingen in diverse bandbreedtes naar 6 Werklocaties en 5 datacenters (PQR DC1/DC2, Mybrand DC1/DC2 voor SAP, provinciehuis dataroom voor GIS). Internettoegang wordt centraal ontsloten vanuit de PQR-datacenters. Het contract met Eurofiber loopt af in november 2026. Het LAN/wLAN is recent vervangen door Network Infrastructure as a Service (NiasS) dienst uitgevoerd door AVIT Groep en voorbereid voor SD-WAN middels Cisco Meraki (edge/SD-WAN) en Cisco Firepower (centrale firewalls). Zie figuur 1 hieronder.

De EVPN-oplossing wordt tevens gebruikt voor:

- facilitaire netwerk (o.a. camerabeelden);
- externe RADIUS-authenticatie voor o.a. Qbuzz vervoersmaatschappij en huurders provinciehuis;
- site-2-site VPN-koppelingen via de centrale firewalls voor verbindingen met externe partijen.



Figuur 1: schematische weergave huidige situatie

In PQR DC1/DC2-datacenters (Schiphol-Rijk en Haarlem) is het centrale netwerkknooppunt ingericht voor de WAN en (w)LAN-diensten. Hierin draaien Cisco UCS-componenten t.b.v. netwerkmanagement, RADIUS-servers, ISE (802.1x) en de centrale firewalls. DHCP en DNS netwerkservices worden verzorgd via VM's op Nutanix.

Tussen en naar de PQR DC1/DC2-datacenters zijn netwerkverbindingen aanwezig voor:

- koppeling met het EVPN;
- onderlinge datacenterverbindingen t.b.v. uitwijkscenario's (10 Gbp/s);
- centrale Internettoegang (1Gb/s).

Al het internetverkeer (egress) vanaf Werklocaties en datacenters wordt via het EVPN naar de centrale firewalls geleid. Uitzonderingen hierop zijn:

- audiovisuele conferentieruimtes, Commissiekamers en Statenzaal in het provinciehuis, die beschikken over een eigen internetverbinding;
- internetverbindingen voor vluchtelingenopvang en de slechtvalk-camera's; dit zijn volledig gescheiden diensten die binnen de scope van deze aanbesteding vallen.

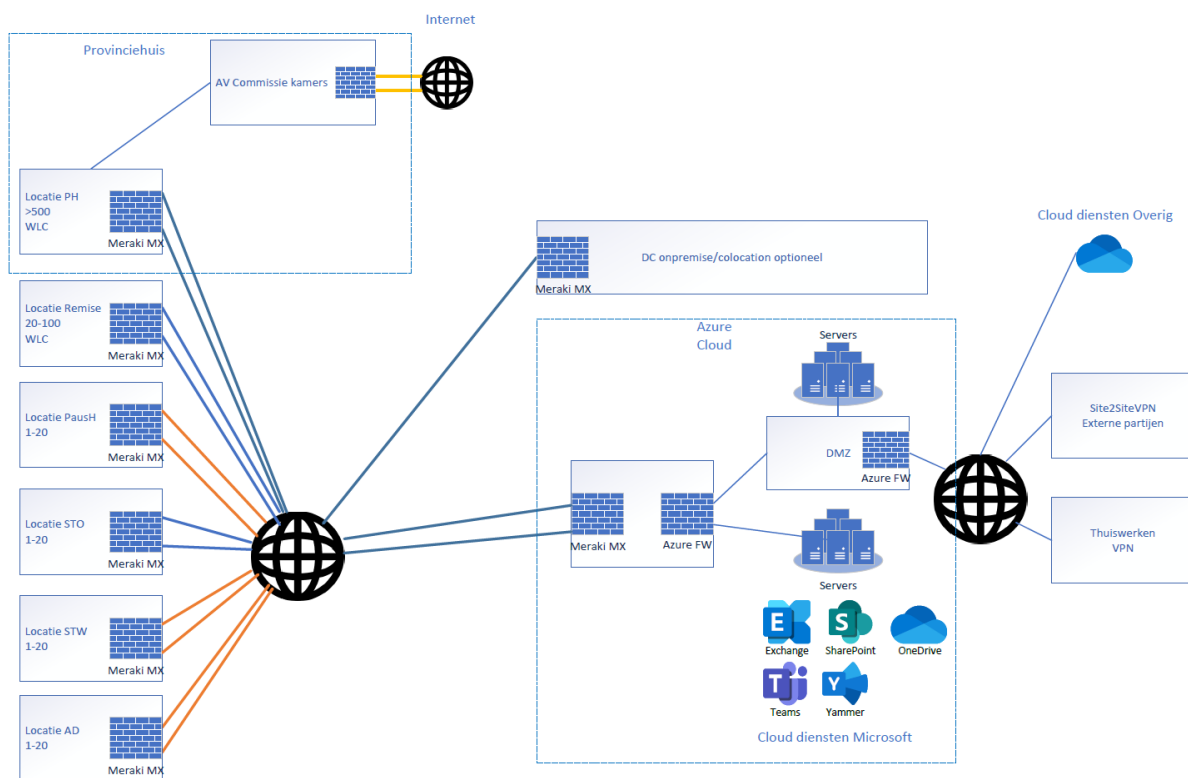
Werklocaties	Adres
Provinciehuis Utrecht	Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht
Archeologisch Depot	Vlampijpstraat 87a, 3534 AR Utrecht
District West Steunpunt De Meern	Molensteijn 18, 3454PT De Meern
District Oost Steunpunt Huis ter Heide	Zandbergenlaan 4, 3712 BZ Huis ter Heide
Paushuize	Kromme Nieuwegracht 4, 3512 HN Utrecht
Tramremise	Remiseweg 7, 3438 LA Nieuwegein

2.7 Gewenste situatie

Met de uitfasering van PQR DC1/DC2 en de migratie naar publieke cloud (Azure) wijzigen de verkeersstromen fundamenteel. In een zero-trust architectuur met geïntegreerde security is het niet langer noodzakelijk al het verkeer via een centrale firewall te routeren. Werkplekdiensten worden primair via internet en clouddiensten afgenomen; lokale toegang is beperkt tot o.a. printers en presentatieschermen. De netwerksegmentatie op Werklocaties is hierop ingericht. Het huidige fysieke netwerkknooppunt in PQR DC1/DC2 wordt vervangen door een virtueel netwerkknooppunt in Azure. Zie figuur 2 hieronder.

Gezien de gedeelde verantwoordelijkheid tussen deze partijen zijn heldere demarcatie-afspraken noodzakelijk. De verantwoordelijkheden worden als volgt belegd:

- Connectiviteitsleverancier: leveren en beheren van netwerkverbindingen, inclusief Azure ExpressRoute;
- Cloudplatformdienstverlener: beheer van het Azure-netwerk;
- NlaaS-leverancier: beheer van SD-WAN-, LAN- en WLAN-infrastructuurdiensten;
- Aanbestedende dienst: eindverantwoordelijk voor regie en governance.



Figuur 2: schematische weergave gewenste situatie

Het Programma van Eisen bepaalt wat geleverd moet worden en waar de oplossing aan moet voldoen.

2.8 Omvang van de Opdracht

De financiële omvang van de Opdracht inclusief éénmalige implementatie en alle opties en verlengingen is door de Aanbestedende dienst ingeschat op 1 miljoen euro (excl. btw).

De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlelen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.9 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst voor diensten met een initiële looptijd van 60 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht driemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden.

De Aanbestedende dienst heeft – nadat de drie verlengingsmogelijkheden zijn uitgenut – de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen als in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure ten behoeve van een nieuwe en opvolgende overeenkomst rechtsmiddelen (klachtenregeling, Commissie van Aanbestedingsexperts, kort geding en hoger beroep kort geding) zijn ingezet waardoor de gunning van de opvolgende overeenkomst vertraagt. In dat specifieke geval heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze Overeenkomst maximaal driemaal met een periode van telkens maximaal drie maanden te verlengen. Met deze extra verlengingstermijn beoogt Opdrachtgever gebruik te kunnen blijven maken van de onderhavige Overeenkomst tot het moment dat uitvoering wordt gegeven aan een nieuwe overeenkomst in het kader van een opvolgende Europese aanbesteding. De extra verlengingstermijn van deze Overeenkomst omvat reeds een voorziene overgangsperiode naar een opvolgende Opdrachtnemer, wat betekent dat de extra verlengingstermijn de transitieperiode meerekent.

Als de Aanbestedende dienst van dit recht gebruik wenst te maken zal dit schriftelijk worden bevestigd aan Opdrachtnemer.

2.10 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 5 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten (welke als Bijlage 6 in concept deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken). Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht inroepen tot 7 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s). De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

2.11 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst volgt tenminste de door de Rijksoverheid opgestelde minimeisen met betrekking tot duurzaamheid. Voor de onderhavige Opdracht zijn wel minimeisen voor handen die de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsstukken heeft toegepast als bijzondere voorwaarde: Inschrijver dient te beschikken over een milieumanagementsysteem conform ISO-14001, of gelijkwaardig.

2.12 Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven & Inkopen: Social return

Aanbesteder past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. De SR-norm bij deze Opdracht is minimaal 2% van de Opdrachtsom.

Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

Zie Bijlage 8 Protocol Social Return voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de verplichtingen als opgenomen in Bijlage 9.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Indien de aanbesteding wordt ingetrokken, heeft de betrokken Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van inschrijfkosten van welke aard dan ook. De Aanbestedende dienst zal echter, conform Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit, zorgvuldig overwegen of er onder de specifieke omstandigheden van de intrekking een vergoeding van inschrijfkosten redelijk is. De beslissing omtrent een eventuele tegemoetkoming in de inschrijfkosten, en de hoogte daarvan zal afhangen van factoren zoals de aard van de aanbesteding, de door Inschrijvers gemaakte kosten en de omstandigheden en het moment van de intrekking.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder tevens begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen, zie ook paragraaf 3.3, te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

3.4 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als de motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, dan als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.5 Klachtenregeling Aanbesteden

1. Bezwaren over deze aanbesteding, bijvoorbeeld over geschiktheidseisen of contractvoorwaarden, dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen. Als uw bezwaar in uw ogen in de Nota('s) van inlichtingen vervolgens onjuist of onvoldoende wordt afgehandeld, dan kunt u een klacht indienen bij het externe Klachtenloket; <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/provincie-utrecht/>.
2. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure zoveel als mogelijk te voorkomen verwacht de provincie van Ondernemers een pro-actieve houding. In dat licht wijst de provincie op de termijnen zoals genoemd in de als Bijlage 4 bij dit aanbestedingsdocument toegevoegde 'Klachtenregeling aanbesteden provincie Utrecht 2023'. De klacht zal, indien ontvankelijk, zo spoedig mogelijk worden behandeld door een externe en onafhankelijke deskundige van het Klachtenloket. Het indienen van een klacht schort de

aanbestedingsprocedure in beginsel niet op. Als u het niet eens bent met de beslissing op de klacht door de provincie Utrecht, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.6 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding wordt de termijn van 90 dagen zo nodig automatisch verlengd en eindigt deze alsdan dertig dagen na uitspraak in kort geding in eerste aanleg.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.
4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer zelfstandig of als combinatie inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer.

Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
7. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.
8. Indien de Inschrijving niet compleet is of een gebrek bevat, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen. Het aanvullen van een Inschrijving of herstellen van een gebrek na sluiting van de inschrijvingstermijn is slechts toegestaan in het geval deze een klaarblijkelijke eenvoudige precisering behoefte of als het gaat om het rechtzetten van een kennelijke materiële fout. Aanbestedende dienst bepaalt op grond van de geldende jurisprudentie of het aanvullen van de Inschrijving of het herstellen van het gebrek na sluiting van de inschrijvingstermijn kan worden toegestaan.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.
11. Inschrijver dient in het UEA ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver

aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.

12. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:
- Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen m.u.v. de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022);
 - Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2022);

Inschrijvers moeten vóór het opstellen van hun Inschrijving terdege inhoudelijk kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten. Het indienen van een Inschrijving betekent immers de volledige acceptatie door de Inschrijver zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de contractuele voorwaarden definitief.

13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een holding, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.7 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

- Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.
- Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**

3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder Deel II C van het UEA dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.8 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij Deel II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te

overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.

5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.9 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.10 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met ten minste: lettergrootte 9 pt.
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De

omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Format Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)- formaat.

3.11 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.12 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.

5. De mededeling van de Aanbestedende dienst van de Gunningsbeslissing (artikel 2.129 en 2.130 Aanbestedingswet 2012) houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een inschrijver. Een overeenkomst komt slechts tot stand nadat de opdrachtnemer een

schriftelijke bevestiging van de Aanbestedende dienst heeft ontvangen in de vorm van een door de Aanbestedende dienst ondertekende overeenkomst (zie Bijlage 5 Concept Overeenkomst).

6. De provincie zal, zodra zij definitief tot gunning overgaat, de overeenkomst digitaal ter ondertekening toesturen aan de gegunde partij(en). De provincie gebruikt hiervoor ValidSign. De betreffende partijen worden op dat moment verzocht om ten behoeve van deze digitale ondertekening, de naam, functie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel 3) voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , niet ouder dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

^[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

4.3 Aanvullende uitsluitingsgrond

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen op het moment van inschrijven en tijdens de uitvoering van de Opdracht, te voldoen aan de volgende aanvullende uitsluitingsgrond.

4.3.1 Russische betrokkenheid uitvoering contract

Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de overeenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.

Kort gezegd gaat het verbod over gunningen aan en in stand houden van contracten met:

I (Rechts)personen welke een Russische entiteit zijn. Daaronder wordt op basis van de af te leggen verklaring het volgende begrepen:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland. Gevestigd zijn in Rusland houdt voor natuurlijke personen in ieder geval in dat zij ingeschreven staan in de bevolkingsregistratie van Rusland. Gevestigd zijn voor een rechtspersoon houdt in ieder geval in dat zij ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of een daarmee vergelijkbare organisatie in Rusland.
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven.

II (Rechts)personen welke een niet-Russische entiteit zijn, waarbij aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (zie I).

Dit verbod heeft zijn weerslag op zowel de Aanbesteding als de uitvoering van de overeenkomst zelf.

Om voor gunning in aanmerking te komen dient de Bijlage 2 'Verklaring Russische betrokkenheid' bij Inschrijving te worden ingediend en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De betreffende verklaring ziet ook op door Inschrijver ingeschakelde en in te schakelen onderaannemers, indien de werkzaamheden van een onderaannemer meer dan 10% van de (verwachte) waarde van het te sluiten contract

zullen overstijgen. Inschrijver dient naast zijn verklaring, indien sprake is van onderaannemers zoals hiervoor bedoeld, van deze onderaannemers de naam, adresgegevens en het KvK-nummer te overleggen.

Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt is er sprake van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Daarnaast is er, indien, naar aanleiding van de aanbesteding, een contract met de Inschrijver wordt gesloten sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Inschrijver.

Alle schade als gevolg van het niet naar waarheid invullen van deze verklaring, zoals, maar niet alleen, de aan de provincie Utrecht opgelegde boetes en, indien van toepassing, daadwerkelijke proceskosten, zullen op de Inschrijver, die de verklaring niet naar waarheid heeft ingevuld worden verhaald.

De provincie Utrecht controleert alle geselecteerde gegadigden/Inschrijver(s) (inclusief derden waarop een beroep wordt gedaan), die gewonnen heeft (hebben), alsmede die onderaannemers waarvan reeds nu bekend is dat zij meer dan 10% van de opdracht zullen gaan uitvoeren. Indien de provincie Utrecht naar aanleiding van de controle of op andere wijze op de hoogte wordt gesteld van mogelijke Russische betrokkenheid bij een inschrijving, zal Inschrijver hiervan op de hoogte worden gesteld. Hierbij zal Inschrijver verzocht worden om de feiten zoals in de verklaring genoemd te bewijzen.

Bij een eventueel (gerechtelijke) procedure zal de Inschrijver door de provincie Utrecht in vrijwaring worden opgeroepen, zodat de Inschrijver gedurende de procedure de mogelijkheid heeft om hetgeen in deze verklaring is opgenomen te bewijzen.

Indien Inschrijver tijdens de uitvoering van de (concessie)overeenkomst onderaannemers inschakelt, dient hij hiertoe, toestemming te vragen aan de provincie Utrecht. Indien Inschrijver deze toestemming vraagt dient hij aan te geven voor welk percentage van de (geschatte) opdrachtsom de onderaannemer werkzaamheden zal verrichten. Indien het voornoemde percentage meer dan 10% is dient Inschrijver met betrekking tot voornoemde onderaannemer opnieuw een verklaring in te vullen, waarbij de provincie Utrecht, parallel, een derde onderzoek zal laten verrichten.

Indien er voorgenomen wijzigingen (voor gunning, maar ook tijdens de looptijd van de overeenkomst) zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd en/of, ook na gunning van de overeenkomst, dienen deze direct aan de provincie Utrecht worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen. Het niet (tijdig) informeren wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst. De provincie Utrecht is op dat moment gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en Inschrijver dient de volledige schade die door deze toerekenbare tekortkoming wordt geleden door de provincie Utrecht en eventuele andere aanbestedende diensten die bij het contract als opdrachtgever betrokken zijn te vergoeden.

Indien een Inschrijver problemen heeft met hetgeen hier is opgenomen, dient Inschrijver per omgaande, maar in ieder geval voor de termijn waarop vragen voor de eerste NvI moeten zijn ingeleverd, gemotiveerd aan te geven waarop zijn bezwaren zien via een persoonlijk bericht via TenderNed. De provincie Utrecht zal naar aanleiding van genoemde berichten elke algemene handelswijze vermelden in een NvI.

4.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat

is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.5 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd dient te worden. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan de financieel-economische draagkracht van Inschrijvers:

4.5.1 Continuïteit: Jaarverslag

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de continuïteit van de te contracteren Inschrijver niet in het geding is. Inschrijver dient aan te tonen dat er geen signaal is dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf is opgenomen in de meest recente jaarrekening (niet ouder dan 2024). Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit.

- In het geval dat ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband (combinatie) geldt dit vereiste ten aanzien van elk der combinanten;
- In het geval dat beroep gedaan wordt op Derden geldt dit tevens ten aanzien van zulke Derde(n).

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen vijf werkdagen een kopie van de meest recente jaarrekening en/of beoordelings- of samenstellingsverklaring te kunnen overleggen.

4.5.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: dekking verzekeringspolis(sen)

Inschrijver dient aan te tonen een adequate afdekking tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te hebben en verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid. Voor de onderhavige Opdracht geldt: De verzekeringspolis(sen) van Inschrijver bieden dekking voor een bedrag per gebeurtenis passend bij de door Inschrijver totale opdrachtwaarde voor de initiële contractduur van de overeenkomst, zie de inkoopvoorwaarden ARBIT-2022 - Artikel 26 'Aansprakelijkheid': De aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade, is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000 per gebeurtenis tot een max. van drie (3) gebeurtenissen. De aansprakelijkheid voor overige schade is beperkt tot viermaal de vergoeding (de in totaal voor de prestatie overeengekomen prijs) per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

- In het geval dat ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband (combinatie) geldt dit vereiste ten aanzien van elk der combinanten;
- In het geval dat beroep gedaan wordt op Derden geldt dit vereiste niet ten aanzien van zulke Derde(n).

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.6 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.6.1 Certificeringen

Inschrijver dient op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- *Milieumanagementsysteem: ISO-14001, of gelijkwaardig*
De scope hiervan dient tenminste te omvatten het milieuverantwoord afvoeren resp. recyclen danwel vernietigen van apparatuur, kabels, materialen, verpakkingsartikelen, verbruiksartikelen en (defecte) onderdelen.
- *Informatiebeveiliging: ISO-27001, of gelijkwaardig*
De scope hiervan dient dusdanig te zijn dat alle informatiebeveiligingsaspecten die relevant zijn voor de opdracht dusdanig worden uitgevoerd dat dit betreffende de dienstverlening voor Aanbestedende dienst de vereisten uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en NIS2-richtlijn (geïmplementeerd in de vorm van de Cyberbeveiligingswet (Cbw) afdekt.

Ingeval van een Combinatie (samenwerkingsverband) is:

- De eis t.a.v. ISO-14001 van toepassing op elk der combinanten die bij de uitvoering van de opdracht met apparatuur, kabels, materialen, verpakkingsartikelen, verbruiksartikelen en/of (defecte) onderdelen in aanraking komt;
- De eis t.a.v. ISO-27001 van toepassing op elk der combinanten die bij de uitvoering van de opdracht te maken heeft met informatieveiligheidsaspecten omtrent de opdracht.

Ingeval van een beroep op een Derde, dient de desbetreffende Derde daadwerkelijk en volledig:

- t.a.v. ISO-14001: alle werkzaamheden uit te voeren waarbij men in aanraking komt bij de uitvoering van de opdracht met apparatuur, kabels, materialen, verpakkingsartikelen, verbruiksartikelen en/of (defecte) onderdelen;
- t.a.v. ISO-27001: alle werkzaamheden uit te voeren waarbij men in aanraking komt bij de uitvoering van de opdracht te maken heeft met informatieveiligheidsaspecten omtrent de opdracht.

Bij de Inschrijving volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingswet** (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen vijf werkdagen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.6.2 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren:

- *KC1: Levering, Implementatie, Beheer en Onderhoud van Netwerkconnectiviteit en Internettoegang;*
- *KC2: Levering, Implementatie, Beheer en Onderhoud van Cloudkoppeling.*

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver maximaal twee referenties te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Elke kerncompetentie moet tenminste éénmaal terugkomen in de door Inschrijver in te dienen referenties. Het overleggen van meer referenties dan twee referenties is niet toegestaan.

De te overleggen referenties dienen tenminste éénmaal de toepassing van de kerncompetenties alsmede de alle benoemde elementen daarvan aan te tonen:

KC1	Levering, Implementatie, Beheer en Onderhoud van Netwerkconnectiviteit en Internettoegang
	Inschrijver heeft in opdracht van één organisatie tenminste 4 geografisch gescheiden locaties, waaronder tenminste één datacenter, middels netwerkverbindingen van tenminste 100 Mbps met redundante aansluitingen ontsloten zijn naar internet met een hoge beschikbaarheid (SLA $\geq$ 99,9%) en DDos-beveiliging, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 24 maanden Dienstverlening geleverd, inclusief Beheer en Onderhoud.
KC2	Levering, Implementatie, Beheer en Onderhoud van Cloudkoppeling
	Inschrijver heeft in opdracht van één organisatie een datacenter en/of private cloud gekoppeld via een Azure ExpressRoute gekoppeld, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 18 maanden Dienstverlening geleverd, inclusief Beheer en Onderhoud.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage 10 Format Kerncompetenties.

NB. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waarop de kerncompetenties betrekking hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van de Inschrijving tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een Derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.7 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient bij de Inschrijving een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

Hoofdstuk 5 EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

5.1 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt. Hierbij zal gebruik gemaakt worden van de 'gunnen op waarde' methodiek. Bij 'gunnen op waarde' wordt voor elk behaald kwaliteitspunt een fictief (korting)bedrag toegekend. Dit 'fictief kortingsbedrag vanwege aangeboden Kwaliteit' wordt in mindering gebracht op de 'vergelijkingsprijs', welke de totaalstelling van het ingediende prijzenblad is, (zie 5.4 Subgunningscriterium Prijs). Er zal worden gegund aan de Inschrijver die de laagste 'fictieve inschrijfprijs' heeft ingediend. De 'fictieve inschrijfprijs' wordt als volgt berekend:

$$\text{Fictieve inschrijfprijs} = \text{Vergelijkingsprijs} - \text{Fictief kortingsbedrag vanwege aangeboden Kwaliteit}$$

In totaal is er voor het subgunningscriterium Kwaliteit een maximale korting van € 3.000.000, - te behalen, welke als volgt is verdeeld zijn over de onderdelen waarop de Kwaliteit beoordeeld wordt:

Onderdeel	Weging	Maximale korting
K1. Oplossing	40%	€ 1.136.000
K2. Implementatie	25%	€ 710.000
K3. Beheer en Onderhoud	35%	€ 994.000
Totaal	100%	€ 2.840.000

Tabel: Subgunningscriterium Kwaliteit

Indien een Inschrijving met een korting van minder dan € 1.650.000 beoordeeld wordt, dan wordt deze uitgesloten van deelname; de Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan onaanvaardbaar.

De Aanbestedende dienst heeft bij de bepaling van de maximale fictieve korting voor het subgunningscriterium Kwaliteit een bewuste balans nagestreefd tussen kwaliteit en prijs. Daarbij is indicatief uitgegaan van een verhouding van circa 70% kwaliteit en 30% prijs bij een beoordeling 'Goed' op kwaliteit. Deze benadering heeft uitsluitend gediend ter onderbouwing van de hoogte van de maximale fictieve korting en vormt geen zelfstandig beoordelingscriterium. De daadwerkelijke beoordeling en gunning vinden uitsluitend plaats conform de in dit document beschreven methodiek van 'gunnen op waarde'.

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 leden die de volgende disciplines vertegenwoordigen:

- Architectuur
- Projectmanagement
- Contractmanagement
- Regievoering / Servicemanagement

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve beoordelingscijfers plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De volgende cijfers kunnen worden toegekend:

Cijfer	Waardering	Percentage van max. korting	Beschrijving
10	Uitstekend	100%	Onderdeel getuigt integraal van optimale kennis en kunde, is zeer helder beschreven en roept daarmee geen vragen op. Onderdeel biedt daarbij extra's ten opzichte van uitvraag die getuigen van relevante kennis ter zake.
8	Goed	80%	Onderdeel wordt helder en overtuigend omschreven en biedt volledig comfort dat invulling geborgd is. Tekst roept weinig vraagpunten op omtrent invulling.
6	Voldoende	60%	Onderdeel biedt voldoende aanknopingspunten om vertrouwen te bieden dat dit beheerst c.q. op adequate wijze ingevuld wordt of gaat worden. Tekst roept wel vraagpunten en op niet-kritieke onderdelen twijfels op.
4	Onvoldoende	40%	Onderdeel biedt onvoldoende vertrouwen en roept vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst c.q. ingevuld wordt en twijfels op kritieke onderdelen van de opdracht.
2	Slecht	20%	Onderdeel mist iedere aansluiting op de verwachtingen ter zake. Onderdeel biedt geen enkel vertrouwen en roept over de hele linie vragen en/of twijfels op omtrent de mate waarin dit beheerst c.q. ingevuld wordt.
0	Niets ingevuld	0%	Niet of nauwelijks te beoordelen. Geen noemenswaardige inspanningen verricht om ter zake duidelijk te maken waar men voor staat c.q. hoe invulling wordt gegeven aan hetgeen is gevraagd.

Tabel: Beoordelingskader

Ingediende uitwerkingen worden tevens beoordeeld op:

- De mate waarin de uitwerking volledig is.
- De mate waarin uw uitwerking voldoende concreet is.
- De mate de ingediende beschrijving als ontzorgend wordt beschouwd;
- De mate de ingediende beschrijving invulling geeft aan de gevraagde aspecten.

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de onderdelen K1 t/m K3. De beoordelingscijfers worden gegeven op basis van de mate van volledigheid van de behandeling van de genoemde aspecten en in relatie tot de zaken die de provincie Utrecht voor haar als van belang heeft aangegeven, zoals beschreven in paragraaf 3.3. De individuele scores (met name grote afwijkingen daarin) worden besproken door de beoordelaars in een plenaire sessie waarna per onderdeel tot één consensusscore wordt gekomen. Per onderdeel wordt de consensusscore omgezet naar een 'fictief kortingsbedrag' toegekend voor het desbetreffende onderdeel van Kwaliteit. Vervolgens worden deze bedragen opgeteld zodat één 'fictief kortingsbedrag' voor het criterium 'Kwaliteit' ontstaat.

Voorbeeld:

U scoort op onderdeel K1 een 8. Dit levert u een kortingsbedrag van $80\% \times € 1.136.000$ is € 908.800 op.

Na vaststelling van de 'fictief kortingsbedrag' van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit wordt dit bedrag van de 'vergelijkingsprijs' afgetrokken en ontstaat de 'fictieve inschrijfprijs' hierbij de toegekende kortingsbedragen opgeteld. Gegund zal worden aan de Inschrijver die de laagste 'fictieve inschrijfprijs' heeft behaald.

Voorbeeld:

Stel:

- de 'vergelijkingsprijs' zoals berekend in het ingediende prijzenblad bedraagt € 1.000.000.
- het toegekende totale 'fictief kortingsbedrag' voor het criterium 'Kwaliteit' bedraagt € 2.272.000.

Dan geldt:

$$\text{Fictieve inschrijfprijs} = € 1.000.000 - € 2.272.000 = € -1.272.000$$

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijke 'fictieve inschrijfprijs' gerangschikt worden en het de Aanbestedende dienst op basis daarvan niet mogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, zal de score op het subgunningscriterium Kwaliteit doorslaggevend zijn. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in **de tabel Subgunningscriterium Kwaliteit** (zie 5.1) hoger genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

5.3 Toelichtend gesprek

Inschrijvers waarvan de Inschrijving niet terzijde is gelegd worden uitgenodigd voor een toelichtend gesprek met de vertegenwoordigers van Inschrijver. Het doel hiervan is voor Inschrijver om de Inschrijving toe te lichten en te verduidelijken zodat de Aanbestedende dienst kan nagaan of de daarin verstrekte informatie goed is begrepen. Het gesprek zal niet als separaat onderdeel worden beoordeeld. Echter de beoordelingscommissie zal de beoordelingscijfers op de kwalitatieve criteria toekennen op basis van de beoordeling van uw inschrijving op het schriftelijke deel in combinatie met de door Inschrijver tijdens het gesprek gegeven toelichting op de Inschrijving.

Indien tijdens het gesprek blijkt dat er sprake is van tegenstrijdigheden of onvolledigheden, kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan besluiten dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen en ongeldig wordt verklaard. Het is niet toegestaan om tijdens of na het toelichtend gesprek de Inschrijving te wijzigen, aan te vullen of te verbeteren.

Deze gesprekken zullen voor iedere Inschrijver afzonderlijk plaatsvinden. Per Inschrijver vindt er één gesprek plaats. De gesprekken vinden digitaal plaats via Teams, op de datum en het tijdstip vermeld in de planningstabel van par. 1.6 en duren elk maximaal anderhalf uur (1,5) uur. De uitnodiging wordt door Aanbestedende dienst verstuurd aan Inschrijver via TenderNed aan de contactpersoon van Inschrijver, zoals deze vermeld staat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van Inschrijver. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige follow up van het gevraagde in de uitnodiging. Bij het niet verschijnen op het tijdstip van het geplande interview staat het de Aanbestedende dienst vrij de Inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van (verdere) deelname.

Opdrachtgever wijst er nadrukkelijk op dat de vertegenwoordigers van Inschrijver tijdens het gesprek slechts een inhoudelijke toelichting kunnen geven op het kwalitatieve deel van de Inschrijving en aspecten die doorgaans betrekking hebben op hun Inschrijving en de opdracht. Het is niet toegestaan om in het gesprek af te wijken van de Inschrijving in de zin dat er een materiële wijziging of aanvulling op de Inschrijving zou ontstaan. De door Inschrijver in het gesprek genoemde gegevens vormen een integraal onderdeel van de Inschrijving. Om het maken van het verslag (proces-verbaal) te vergemakkelijken, wordt het gesprek opgenomen (alleen audio). Dit verslag (proces-verbaal) van het gesprek wordt door de Aanbestedende dienst opgesteld, digitaal vastgelegd en opgeslagen. Het aangeboden Prijzenblad en daarmee de prijzen zijn niet bekend bij de interviewer(s) en de leden van de beoordelingscommissie. Om die reden is het de vertegenwoordigers van Inschrijver niet toegestaan om tijdens het gesprek enige financiële/prijsinformatie uit het Prijzenblad van de ingediende Inschrijving te noemen.

Verwachte aanwezigheid Inschrijver:

Opdrachtgever verwacht bij het gesprek vertegenwoordigers van Inschrijver die een belangrijke bijdrage te hebben geleverd aan de voorbereiding van de Inschrijving en die de vragen van Opdrachtgever over de ingediende documenten kunnen toelichten.

Aanwezigheid van Opdrachtgever:

- Betrokken Inkoopadviseur;
- Beoordelingscommissie.

De vertegenwoordigers van de Inschrijver dienen beschikbaar te zijn op de door Opdrachtgever aan de Inschrijver toegewezen datum en tijd. Indien een gesprek niet kan plaatsvinden en dit te wijten is aan de Inschrijver en/of Sleutelfunctionaris(sen) van Inschrijver, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tenzij sprake is van een uitzonderlijke, zwaarwegende omstandigheid. Uitsluitend naar het oordeel van de Aanbestedende dienst kan een tweede datum en/of tijdslot worden toegestaan. Daarbij dient opgemerkt te worden dat

veelvoorkomende gebeurtenissen zoals treinvertragingen en files voorbeelden zijn van omstandigheden die niet als uitzonderlijk worden beschouwd.

5.4 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De in dit hoofdstuk beschreven kwaliteitscriteria zijn afgeleid van de doelstellingen zoals benoemd in paragraaf 2.3.

5.5 Onderdeel 1: Oplossing (K1)

Doelstelling

De Aanbestedende dienst wil veilige, betrouwbare, schaalbare en goed presterende Netwerkconnectiviteit, stabiele Internettoegang en robuuste Cloudkoppeling. De oplossing vormt de ruggengraat voor alle IT- (infrastructuur)diensten en voldoet aantoonbaar aan Bijlage 11 Programma van eisen.

Vraagstelling

Inschrijver wordt verzocht te beschrijven welke oplossing wordt ingezet voor de realisatie van de Opdracht en in welke mate deze oplossing bijdraagt aan de hiervoor genoemde doelstelling. De Aanbestedende dienst acht in elk geval de volgende onderwerpen relevant in de beschrijving:

- Aansluiting van de Werklocaties op het netwerk van de leverancier (Netwerkconnectiviteit);
- Internettoegang;
- Cloudkoppeling;
- Technische aspecten zoals IP-plan, latency, jitter, capaciteit en performance.
- Beveiligingsmaatregelen inclusief DDoS bescherming en relevante opties;
- Realisatie van beveiligde beheertoegang;
- Redundantie en failover mechanismen en het uitsluiten van Single Points of Failure (SPOF);
- Hoe afwegingen omtrent energieverbruik en de totale CO₂ footprint meegenomen zijn bij keuze van de voor de oplossing in te zetten apparatuur. (Aanbestedende dienst acht het bijdragen aan CO₂-reductie van belang op basis van haar inkoopbeleid);
- Een technologie-roadmap en relevante toekomstige ontwikkelingen.

Inschrijver kan enkel aanvullende aspecten opnemen indien deze bijdragen aan een beter inzicht in de kwaliteit van de voorgestelde oplossing.

Beoordeling vindt plaats volgens de tabel 'Beoordelingskader' zoals beschreven in paragraaf 5.2.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 10 pagina's A4 (enkelzijdig), gebruiken, exclusief voorblad en inhoudsopgave.

De maximale fictieve korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel 'Beoordelingskader' in paragraaf 5.1.

5.6 Onderdeel 2: Implementatie (K2)

Doelstelling

De Aanbestedende dienst verlangt dat Inschrijver de Dienstverlening op gecontroleerde, risico-gestuurde en verstoringsvrije wijze implementeert, zodanig dat de continuïteit is geborgd en de Implementatie uiterlijk 1 november 2026 (fatale termijn) is afgerond. De ingebruikname dient soepel te verlopen en minimale inzet van de Aanbestedende dienst te vergen.

Vraagstelling

Inschrijver wordt verzocht een Implementatieplan te beschrijven waarin wordt toegelicht hoe de genoemde doelstelling wordt gerealiseerd. De Aanbestedende dienst acht in elk geval de volgende onderwerpen relevant:

- Aansluiting van het Implementatieplan op de in het Programma van Eisen gestelde implementatie-eisen.
- Uitwerking van de aanpak, inclusief stappenplan en benodigde randvoorwaarden, met aandacht voor:

- Voorbereiding: gegevensverzameling. Ontwerp-afstemming en gezamenlijke planning;
 - Implementatie: levering, Installatie en testen;
 - Migratie: omzetting van Netwerkconnectiviteit, coördinatie met NiasS-leverancier (SD-WAN/LAN) en cloud platform dienstverlener (Cloudkoppeling), inclusief fallback- en rollback-scenario's.
- Planning vanaf gunning, inclusief benodigde resource-capaciteit van Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - Organisatie, rolverdeling en verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - Risico's, afhankelijkheden en de voorgestelde beheersmaatregelen.
- Inschrijver kan aanvullende relevante elementen opnemen om de kwaliteit en uitvoerbaarheid van het Implementatieplan verder te onderbouwen.

Beoordeling vindt plaats volgens de tabel 'Beoordelingskader' zoals beschreven in paragraaf 5.2.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 15 pagina's A4 (enkelzijdig) exclusief voorblad, inhoudsopgave en planning gebruiken.

De maximale fictieve korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven 'Beoordelingskader' in paragraaf 5.1.

5.7 Onderdeel 3: Beheer en Onderhoud (K3)

Doelstelling

De Aanbestedende dienst wil een hoog-beschikbare, veilig beheerde en transparante Dienstverlening voor Netwerkconnectiviteit, Internettoegang en Cloudkoppeling. Beheer en Onderhoud moeten 24/7 proactief, aantoonbaar beheerst en volledig SLA-gedreven worden uitgevoerd, ondersteund door een klantgerichte serviceorganisatie, transparante communicatie en effectieve tooling

Vraagstelling

Inschrijver wordt verzocht een Service Level Agreement (SLA) op te stellen waarin is beschreven hoe de voorgestelde Dienstverlening invulling geeft aan deze doelstelling. De Aanbestedende dienst acht ten minste de volgende onderwerpen relevant:

- Dienstbeschrijving, meetbare Service Levels en aansluiting op Bijlage 11 Programma van eisen;
- Beheerprocessen waaronder incident- wijzigings- en configuratiebeheer;
- Servicedesk-ondersteuning en gevraagde portaalfunctionaliteit;
- Proactieve monitoring voor vroegtijdige detectie van verstoringen of degradatie;
- Onderhoud met minimale impact op de continuïteit, in afstemming met Aanbestedende dienst;
- Life-cycle beheer van Apparatuur, inclusief firmware-updates, patching, vervanging en configuratie backup/restore;
- Toepassing van beveiligingsnormen (ISO-27001 of gelijkwaardig) en aantoonbare compliance (ISAE, SOC);
- 24/7 security monitoring met incidentrespons, meldplicht en escalatieprocedures;
- Business continuity management-maatregelen en gedocumenteerde herstelprocedures;
- Gevraagde schaalbaarheid: op-/afschalen bandbreedtes en toevoegen/afbouwen netwerkverbindingen, inclusief randvoorwaarden (zoals termijnen);
- Verantwoordelijkheidsverdeling (RACI), overlegstructuren, rapportage en escalatieprocedure;
- Samenwerking met de Aanbestedende dienst, de NiasS-leverancier (SD-WAN/LAN) en de cloud platform dienstverlener (cloudkoppeling).

Inschrijver kan aanvullende relevante elementen opnemen om de kwaliteit van de dienstverlening verder te onderbouwen.

Beoordeling vindt plaats volgens de tabel 'Beoordelingskader' zoals beschreven in paragraaf 5.2.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 30 pagina's A4 (enkelzijdig), gebruiken, exclusief voorblad en inhoudsopgave.

De maximale fictieve korting die aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel 'Beoordelingskader' in paragraaf 5.1.

5.8 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Format Prijzenblad** volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als **.xls(x)**- en **.pdf**-bestand.

Inschrijver dient de invulbladen volledig in te vullen en daarbij de daarin opgenomen instructies nauwkeurig te volgen.

Voor cellen die betrekking hebben op prijzen, tarieven of percentages/eenheden is het enkel toegestaan om bedragen of getallen gelijk aan of groter dan 0 (nul) in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (ten hoogste twee (2) decimalen achter de komma) en exclusief btw te geschieden. Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan.

Bij gebreke van invulling van deze cellen wordt automatisch verondersteld dat een bedrag van €0,00 respectievelijk een getal van 0,00 is bedoeld.

Voor cellen die betrekking hebben op andersoortige informatie (zoals cellen met toelichtende of administratieve informatie), geldt bij het niet invullen of wijzigen van dit soort cellen in het **Format Prijzenblad** dat de Aanbestedende dienst over kan gaan tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij de Aanbestede dienst op grond van het bepaalde in paragraaf 3.4 onderdeel 8 ruimte ziet voor herstel.

Voor het onderdeel Prijs gelden de volgende plafondbedragen:

- Eenmalige kosten (tabblad 'Vergelijkingsprijs', cel C9): maximaal € 25.000 (excl. btw);
- Vergelijkingsprijs (tabblad 'Vergelijkingsprijs', cel C15): maximaal € 1.100.000 (excl. btw)

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief btw. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst.

Ingeval een verbinding vroegtijdig wordt opgezegd door Aanbestedende dienst dan zal gedurende de initiële termijn van de overeenkomst de door Inschrijver in het Prijzenblad opgegeven vergoeding van toepassing zijn, (Invulblad-1 'Verbindingen', kolom 'kosten opzegging per maand eerder'). Gedurende de verlengingstermijnen zullen er in beginsel geen opzeggingsvergoedingen van toepassing zijn.

Ingeval gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe netwerk- en/of internetverbindingen aan de overeenkomst worden toegevoegd geldt het volgende:

- De looptijd van zulke verbinding zal gelijktijdig eindigen met de overeenkomst.
- Eventuele eenmalige kosten worden vergoed volgens tabblad 'Verhuizingen' van het Prijzenblad.
- De terugkerende kosten zullen op gelijk niveau liggen als die van vergelijkbare reeds in de overeenkomst opgenomen verbindingen, behoudens correctie ten aanzien van (geringere) resterende looptijd van de eenmalige kosten die in zulke vergelijkbare verbindingen zijn opgenomen.

Ingeval gedurende de looptijd van de overeenkomst verhuizing van verbindingen plaatsvindt dan geldt het volgende:

- Eventuele eenmalige kosten worden vergoed volgens Invulblad-2 'Verhuizingen' van het Prijzenblad.
- De terugkerende kosten zullen op gelijk niveau liggen als die van de verhuisde lijn.

5.8.1 Scoreberekening Prijs

De 'vergelijkingsprijs', welke voor het gunningscriterium Prijs wordt gebruikt, wordt berekend op basis van het in het Prijzenblad opgenomen prijsmodel en wordt weergegeven in tabblad 'Vergelijkingsprijs'.

5.9 Gunningsvoorbehoud

Binnen voorliggende aanbesteding geldt een gunningsvoorbehoud. Dat wil zeggen dat de Inschrijving(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voor gunning in aanmerking komt, gehouden is aan specifieke

voorbehouden alvorens wordt overgegaan tot definitieve gunning, namelijk een toets op de ingevulde Verklaring Russische betrokkenheid.

Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
Eigen Verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
Verklaring Russische betrokkenheid	Bijlage 2 Verklaring Russische betrokkenheid invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
Format Kerncompetenties	Bijlage 10 Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.
Gunningscriteria	
Kwaliteit	Onderdeel 1: Oplossing (K1), in .pdf
	Onderdeel 2: Implementatie (K2), in .pdf
	Onderdeel 3: Beheer en Onderhoud (K3) in .pdf
Prijs	Onderdeel: Bijlage 12 Format Prijzenblad, in .pdf en .xlsx.