



Bijlage 1 – Programma van Eisen

Behorende bij: Europese openbare aanbesteding – Levering van online woordenboeken met kenmerk IUC24-713

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document.....	3
1.1. Eisen.....	3
Hoofdstuk 2. Algemene eisen	4
2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden.....	4
Hoofdstuk 3. Financiële afspraken.....	5
3.1. Prijsstelling.....	5
3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EB&F).....	6
Hoofdstuk 4. Specificatie van de Opdracht.....	7
4.1. Kwalitatieve eisen aan de Opdracht.....	7
4.2. Logistieke eisen.....	8
4.3. Eisen ten aanzien van leveranciersgesprekken	8

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de eisen die de aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese openbare aanbesteding levering van online woordenboeken met kenmerk IUC24-713. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

1.1. Eisen

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor bepaalde inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.

Aan eisen moet worden voldaan.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	Gunningseisen Aan een gunningseis moet worden voldaan vanaf het moment van inschrijving. Het niet voldoen aan een gunningseis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en niet meer in aanmerking komen voor gunning (knock-out criterium). Mocht ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijken dat opdrachtnemer toch niet aan de gunningseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige inschrijving en heeft opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
UE 1.	Uitvoeringseisen Voorwaarden waar opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringseisen. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijken dat opdrachtnemer niet aan de uitvoeringseisen voldoet, dan heeft opdrachtgever het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn nog steeds niet aan de uitvoeringseisen voldoet en deswege in verzuim is.

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

Eis 1.	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit de bepalingen van de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de Opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld is in artikel 2.81 lid 2 Aw2012. Kennis over die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen inschrijvers, als het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: - de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl - het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat - het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
--------	--

Hoofdstuk 3. Financiële afspraken

3.1. Prijsstelling

Voor het doen van een prijsopgaaf in het prijzenblad in Bijlage C van het Beschrijvend document gelden de volgende eisen:

Eis 2.	Alle aangeboden prijzen zijn in Euro's exclusief omzetbelasting (btw) .
Eis 3.	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de betreffende all-in prijs/tarief in het prijzenblad.
Eis 4.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld. Prijzen die elders in de inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of verplichtingen tussen inschrijver en aanbestedende dienst.
Eis 5.	Het prijzenblad bevat uitsluitend op alle gevraagde onderdelen een prijs. Inschrijver biedt niet meer prijzen aan dan gevraagd en houdt zicht dus uitsluitend aan de opmaak van het prijzenblad.
Eis 6.	De prijsopgaaf is gebaseerd op de laatste versie van het Beschrijvend document, daaronder mede verstaan alle Bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de Nota van inlichtingen, zoals gepubliceerd op TenderNed.
Eis 7.	Alle werkzaamheden als beschreven in het Beschrijvend document en aangeboden door inschrijver in zijn inschrijving, ook ten aanzien van de wensen, zijn verdisconteerd in de in het prijzenblad geoffreerde prijzen.
Eis 8.	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in het Beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
Eis 9.	Alle velden in het prijzenblad worden ingevuld met een prijs uitsluitend in cijfers. 0 (nul) euro bedragen, tekst als bijvoorbeeld 'nvt' en negatieve prijzen worden niet geaccepteerd.
UE 1.	De vaste jaarlijkse vergoeding, zoals overeengekomen in artikel 5.1 van de Overeenkomst, zal per 01 mei 2028 jaarlijks worden bijgesteld met de aanpassing van de 'Dienstenprijsindex (DPI) commerciële dienstverlening en transport, prijsindex 2021=100' o.b.v. de periode derde kwartaal van het jaar daarvoor. De indexering is pas van kracht, nadat Opdrachtgever heeft vastgesteld dat de voorgestelde indexering voldoet aan het gestelde indexcijfer. Een verzoek tot indexering dient vier weken voor de beoogde ingangsdatum schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de contractmanager van Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de nieuwe prijzen van kracht, afgerond op twee cijfers achter de komma.
UE 2.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het prijzenblad gelden tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

3.2. Elektronisch bestellen en factureren (EB&F)

UE 3.	De opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.
UE 4.	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door de opdrachtnemer.
UE 5.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie aan haar zijde. Op verzoek van opdrachtgever kunnen wijzigingen in het implementatieplan en/of implementatie worden aangebracht die invloed hebben op het bestelproces. Hieronder valt in ieder geval het inzetten van extra expertise.
UE 6.	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe-/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik genomen kunnen worden.
UE 7.	Opdrachtnemer factureert halfjaarlijks (op 15 maart en 15 september) naar de afzonderlijke genoemde rijksonderdelen. Het gaat in totaal om twintig facturen met een minimumbedrag van 500 euro exclusief btw: tien ministeries, Rechtspraak, Hoge Raad, vijf Hoge Colleges van Staat en drie Zelfstandige Bestuursorganen met rechtspersoonlijkheid. Opdrachtgever voorziet Opdrachtnemer uiterlijk 01 augustus 2026 van de benodigde informatie om direct aan de deelnemende organisaties te kunnen factureren, waaronder: - o de hoogte van het te factureren bedrag per ministerie, Rechtspraak, Hoge Raad, Hoge Colleges van Staat en Zelfstandige Bestuursorganen met rechtspersoonlijkheid. - o de namen en contactgegevens van financiële contactpersonen per ministerie, Rechtspraak, Hoge Raad, Hoge Colleges van Staat en Zelfstandige Bestuursorganen met rechtspersoonlijkheid.

Hoofdstuk 4. Specificatie van de Opdracht

4.1. Kwalitatieve eisen aan de Opdracht

Eis 10.	De inschrijver moet voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) van de Rijksoverheid, behorend bij BNN niveau 1 (zie hoofdstuk 3 van Bijlage 5). Hiertoe dient inschrijver bij haar inschrijving een beschrijving bij te voegen, waaruit blijkt dat fundamentele controls en maatregelen op het vlak van informatiebeveiliging zijn ingericht. In deze beschrijving dienen in ieder geval de basisprincipes: vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid aan bod te komen en de technische, organisatorische en procedurele controls om dit te borgen.
UE 8.	Alle medewerkers van de Rijksoverheid moeten toegang hebben tot het platform waarop de woordenboeken worden aangeboden met een snelle en logische zoek-en vind functie voor woorden en begrippen, zonder beperkingen per account of locatie. Navigatie op het platform moet intuïtief zijn, de interface helder en geschikt voor alle doelgroepen. Het platform moet geschikt zijn voor 10.000 gelijktijdige gebruikers vanuit de Rijksoverheid.
UE 9.	Alle medewerkers van de Rijksoverheid krijgen toegang tot een digitale omgeving waarin woordenboeken centraal beschikbaar zijn op één platform.
UE 10.	De opdrachtnemer dient voor de volgende talen een online woordenboek te kunnen aanbieden: Nederlands, Engels, Frans, Duits en Spaans.
UE 11.	De opdrachtnemer dient een juridisch woordenboek te kunnen aanbieden.
UE 12.	Het digitale platform moet 24/7 beschikbaar zijn op desktop, laptop, tablet en mobiel.
UE 13.	Het digitale platform moet op basis van IP-range van de Rijksoverheid te raadplegen zijn. Opdrachtnemer zal, naar redelijkheid en billijkheid, meewerken aan ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid ten aanzien van content integratie en ontsluiting, waaronder maar niet uitputtend een eventuele overstap naar Single Sign On gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Indien voorgenoemde ontwikkelingen zich voordoen gedurende de contractperiode voor één of meer deelnemende organisaties, dan wordt opnieuw bepaald of deze ontwikkelingen ertoe leiden dat opdrachtnemer persoonsgegevens gaat verwerken als zijnde verwerker. Indien opdrachtnemer hierdoor als verwerker optreedt, dan worden afspraken hierover vastgelegd in een verwerkersovereenkomst, conform het op dat moment meest actuele Rijksbrede format modelverwerkersovereenkomst op het niveau van de betreffende deelnemende organisatie(s).
UE 14.	De opdrachtnemer moet zorgen voor regelmatige updates van woordenlijsten en terminologie, minimaal jaarlijks of bij officiële taalwijzigingen.
UE 15.	Persoonlijke tracking door de opdrachtnemer is niet toegestaan; eenmalige cookies mogen uitsluitend worden gebruikt om sessies technisch mogelijk te maken.
UE 16.	Een Nederlandse sprekende helpdesk of servicedesk moet tijdens gangbare kantooruren (08:30 uur - 17:00 uur) beschikbaar zijn voor functionele en technische ondersteuning.
UE 17.	De opdrachtnemer verstrekt rapportages conform bijlage 6 Service Level Agreement.

4.2. Logistieke eisen

UE 18.	Het digitale platform dient toegankelijk te zijn via het Rijksportaal van de Rijksoverheid, op basis van een door opdrachtnemer te implementeren IP-range.
--------	--

UE 19.	Het digitale platform dient toegang voor een ongelimiteerd aantal gebruikers te bieden.
--------	---

UE 20.	De content en het portaal voldoen aan de huidige Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 voor zover verplicht, en eventuele opvolgende verplichte standaarden gedurende de looptijd van de Overeenkomst (zie ook Digitale toegankelijkheid voor leveranciers Digitoegankelijk).
--------	--

4.3. Eisen ten aanzien van leveranciersgesprekken

UE 21.	Tussen de opdrachtnemer en de deelnemende organisaties vinden leveranciersgesprekken plaats. Het uitgangspunt is minimaal één keer per jaar.
--------	--