



Deel A Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor beheer en onderhoud transportinstallaties ten behoeve van STC



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Aanbestedende dienst en aan de eisen opdracht	5
2.1 Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
2.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
2.2.1 Percelen	5
2.2.2 Huidige situatie	6
2.2.3 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	6
2.2.4 Programma van Eisen	8
2.3 Planning	17
2.4 Schouw	18
3. Eisen aan de onderneming	19
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	19
3.1.1 Geschiktheidseisen	19
4. Beoordelings- en gunningsprocedure	22
4.1 Beoordelingsprocedure	22
4.1.1 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	22
4.1.2 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	24
4.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium prijs	26

Bijlagen

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden;
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B Referentieverklaring;
Bijlage 2 Prijzenblad;
Bijlage 3 Exit protocol;
Bijlage 4A Conceptovereenkomst perceel 1 Liftten;
Bijlage 4B Conceptovereenkomst perceel 2 Roltrappen;
Bijlage 4C ARVODI 2025;
Bijlage 5A MJOB Liftten.

1. INLEIDING

Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding procedure voor het beheren en onderhouden van transportinstallaties (zijnde liften en roltrappen) ten behoeve van STC, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk R0005907.

Dit document bevat alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving. Daarnaast zijn er diverse bijlagen toegevoegd met nadere informatie. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Alle communicatie loopt via het aanbestedingsplatform TenderNed. Via de link: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#) is meer informatie te vinden over het gebruik van TenderNed voor ondernemers.

Opbouw inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving op te stellen conform de structuur die is aangegeven in TenderNed. De inschrijving bevat de volgende onderdelen:

Documenten	Sjabloon	Bijlage
Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja	Via TenderNed
Referenties	Ja	Bijlage 2.
K1. Onderhoud	Nee	Bijlage 3.1.
K2. Communicatie en rapportage	Nee	Bijlage 3.2.
Prijzenblad	Ja	Bijlage 4.
Uittreksel handelsregister	Nee	Bijlage 5.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden en procedurele eisen van toepassing die zijn opgenomen in Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat inschrijver akkoord met hetgeen in dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen gesteld.

Verificatiedocumenten

Na het indienen van de inschrijving worden deze beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 3. Indien uw inschrijving gegund wordt, wordt er gevraagd om verificatiedocumenten aan te leveren op basis van de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 2. Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de inschrijver(s) die de opdracht gegund krijgen:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- Verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Kopie van een geldig verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij;

- Een kopie van ISO9001 certificaat of vergelijkbaar;
- Een kopie van ISO4001 certificaat of vergelijkbaar;
- Een kopie van VCA certificaat van betreffende medewerkers.

Let op: dat u deze verificatiedocumenten tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Leeswijzer

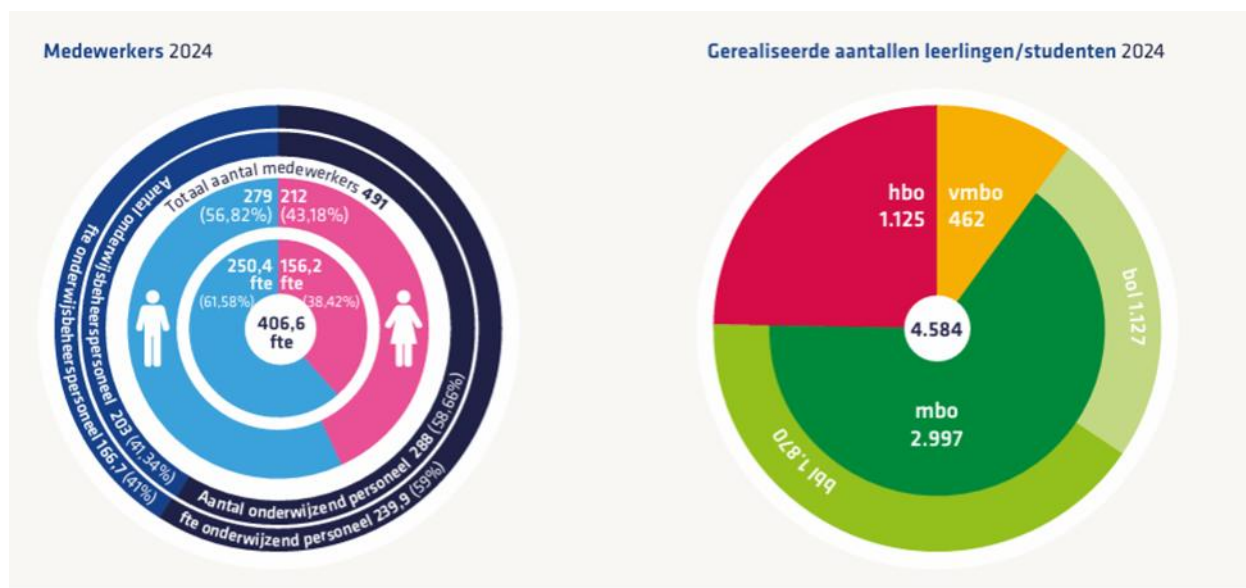
Dit beschrijvend document, "Deel A", bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding inclusief de eisen aan de opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 2) en de beoordeling van de inschrijvingen en gunningsprocedure (hoofdstuk 3). In "Deel B" treft inschrijver meer informatie aan over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsvoorwaarden die van toepassing zijn.

2. AANBESTEDENDE DIENST EN AAN DE EISEN OPDRACHT

2.1 Beschrijving van de aanbestedende dienst

STC (Scheepvaart en Transport College) is dé opleider in en om de haven voor iedereen die geïnteresseerd is in schapvaart, transport, procestechniek en logistiek. Wij bieden praktijkgerichte opleidingen op vmbo-, mbo-, hbo- (in samenwerking met Rotterdam Mainport Institute) en masterniveau, evenals trainingen en consultancytrajecten in binnen- en buitenland. Met ruim 4000 leerlingen en studenten zijn wij de grootste opleider van Nederland op dit gebied.

Zie voor meer informatie over STC <https://stc.nl/>.



2.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één (1) leverancier voor de uitvoering van beheer en onderhoudswerkzaamheden aan de liften en één (1) leverancier voor de uitvoering van beheer en onderhoudswerkzaamheden aan de roltrappen. De gekozen leverancier(s) dienen te kunnen voorzien in de behoefte van de aanbestedende dienst welke in paragraaf 2.2.3. is toegelicht.

2.2.1 Percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee (2) percelen.

Perceel 1: Liften

Betreft de uitvoering van beheer en onderhoudswerkzaamheden aan liften.

Perceel 2: Roltrappen

Betreft de uitvoering van beheer en onderhoudswerkzaamheden aan roltrappen.

Een ondernemer kan een inschrijving indienen voor alle (één of beide) percelen.

2.2.2 Huidige situatie

Momenteel worden beheer- en onderhoudswerkzaamheden aan transportinstallaties door één leverancier op diverse locaties van STC uitgevoerd. Deze huidige partij voert zowel het beheer- en onderhoud aan de liften als aan de roltrappen uit. Het afnamevolume overschrijdt de aanbestedingsdrempel waardoor er behoefte is om het beheer en onderhouden van transportinstallaties Europees aan te besteden.

Afnamevolume

In 2023 heeft de aanbestedende dienst in totaal € 113.116,- excl. BTW uitgegeven aan het beheren, preventief- en correctiefonderhouden van transportinstallaties (zijnde liften en roltrappen). De locaties in Rotterdam hebben ca. 99 procent van de totale uitgaven uitgegeven aan het beheren, onderhoud, inspectie en (deel)vervanging en de overige locaties van STC circa 1 procent.

Momenteel heeft de aanbestedende dienst de volgende transportmiddelen per locatie in gebruik welke binnen de scope van de af te sluiten overeenkomst vallen:

Waalhaven Z.z. 16, te Rotterdam:

- 2 personenliften;
- 14 roltrappen.

Anthony Fokkerweg 4, te Rotterdam:

- 1 personenlift.

Lloydstraat 300, te Rotterdam:

- 4 personenliften;
- 1 goederenlift;
- 26 roltrappen.

2.2.3 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De opdracht is gericht op het beheren en onderhouden van de transportinstallaties op diverse locaties van STC, zijnde:

- Lloydstraat 300, te Rotterdam;
- Waalhaven Z.Z. 16, te Rotterdam;
- Anthony Fokkerweg 4, te Rotterdam.

In deze aanbesteding is ervoor gekozen om de opdracht te splitsen in twee percelen 1) liften en 2) roltrappen. Wij kunnen ons namelijk voorstellen dat partijen een specialisatie

hebben in één van beide deelgebieden en daarom willen we partijen de kans geven om op één van de percelen in te schrijven.

Perceel 1: Liften

De opdrachtomschrijving betreft op hoofdlijnen het contracteren van een onderhoudspartij voor de liften van STC. De opdracht omvat al het onderhoud aan de liftinstallaties; zowel het preventief als correctief en het grootschalig vervangingsonderhoud. Met als doel een constructieve en duurzame samenwerking te realiseren. Het gaat in dit geval om een opdrachtnemer die de volgende diensten levert:

- Opstellen, Beheren en Uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan (MJOB): dit omvat de geplande onderhouds-, modernisering- en vervangingswerkzaamheden en worden uitgevoerd volgens een reeds vastgesteld strategisch onderhoudsplan. Dit plan is opgesteld met als doel de levensduur en prestaties van de liften te waarborgen. Voor de volledigheid is het huidige MJOB liften gedeeld als bijlage 5A bij de aanbestedingsdocumenten;
- Service onderhoud (preventief): omvat het uitvoeren van reguliere onderhouds- en inspectie/keurings- werkzaamheden om ervoor te zorgen dat de liften optimaal blijven functioneren;
- Storingsdiensten (correctief): dit omvat het spoedig en efficiënt oplossen eventuele liftstoringen om de continuïteit en veiligheid te waarborgen. Dit type dienst is reactief van aard en vindt plaats wanneer zich onverwachte problemen/storingen voordoen.
- Duidelijke rapportages en transparantie: De opdrachtnemer levert periodieke rapportages over de uitgevoerde werkzaamheden, storingen en onderhoudstoestand van de installaties.

Perceel 2: Roltrappen

De opdrachtomschrijving betreft het onderhoud van de roltrappen volledig gewaarborgd door een deskundige opdrachtnemer die zorgt voor een optimale beschikbaarheid, veiligheid en levensduur van de installaties. Dit omvat:

- Opstellen, Beheren en Uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan (MJOB): De opdrachtnemer voert planmatig onderhoud uit volgens het MJOB, zodat de installaties gedurende de gehele contractperiode voldoen aan de prestatie-eisen en wettelijke verplichtingen. Er is geen huidig MJOB voor de roltrappen aanwezig. We verwachten van de opdrachtnemer dat deze een MJOB voor de roltrappen opstelt als onderdeel van de implementatiewerkzaamheden.
- Service onderhoud (preventief): omvat het uitvoeren van reguliere onderhouds- en inspectie/keurings- werkzaamheden om ervoor te zorgen dat de roltrappen optimaal blijven functioneren;
- Storingsdiensten (correctief): dit omvat het spoedig en efficiënt oplossen eventuele liftstoringen om de continuïteit en veiligheid te waarborgen. Dit type dienst is

reactief van aard en vindt plaats wanneer zich onverwachte problemen/storingen voordoen.

- Duidelijke rapportages en transparantie: De opdrachtnemer levert periodieke rapportages over de uitgevoerde werkzaamheden, storingen en onderhoudstoestand van de installaties.

Beide percelen

Voor beide percelen behoudt STC zich het recht om incidentele werkzaamheden aan een derde partij te gunnen.

De aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding met één leverancier per perceel, die voor dat perceel de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, een overeenkomst af te sluiten voor onderhoud aan transportinstallaties. De overeenkomsten zullen worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot zes (6) maal een optionele verlenging van één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 mei 2026. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De conceptovereenkomst voor perceel 1 Liften is opgenomen in bijlage 4A Conceptovereenkomst Perceel 1 Liften en de conceptovereenkomst voor perceel 2 Roltrappen is opgenomen in bijlage 4B Conceptovereenkomst Perceel 2 Roltrappen.

Scope

Expliciet buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Gevelonderhoudsinstallaties;
- Hijswerktuigen;
- Overige locaties.

2.2.4 Programma van Eisen

De hier weergegeven eisen gelden als harde knock-out criteria en contractuele verplichtingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomsten. De eisen hebben betrekking op beide percelen, tenzij expliciet is aangegeven bij een eis dat deze alleen van toepassing is op één van beide percelen.

Inhoudelijke eisen

1 Algemeen	
A1	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat door in te schrijven expliciet akkoord wordt gegaan met alles opgenomen in dit programma van eisen en overige bijlagen (waaronder de overeenkomsten en voorwaarden) en inschrijver verklaard daarmee automatisch expliciet dat hij voldoet aan de in het beschrijvend document en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.

A2	Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de dienstverlening zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan leveren in de soort en kwaliteit zoals in deze aanbesteding is gevraagd.
A3	Opdrachtnemer garandeert dat bij de totstandkoming van alle geleverde dienstverlening en daarbij gebruikte materialen en middelen geen kinderarbeid is verricht.
A4	Na afloop van de overeenkomst, zal de dienstverlening afgerond worden conform het exit protocol zoals als bijlage 3 bij deze aanbesteding gedeeld.
A5	Tijdens de onderhoudsperiode kunnen er panden door verkoop, sloop, renovatie of aankoop, afvallen of toegevoegd worden aan de overeenkomst.
2 Administratie	
B1	Bij iedere opdracht krijgt de opdrachtnemer een contractnummer. Voor iedere inkooporder stuurt de opdrachtnemer een aparte factuur waarop het contractnummer vermeld moet staan. Voor aanvullende werkzaamheden volgt een apart inkoopnummer.
B2	Alle facturen van de geleverde diensten dienen de minimaal volgende informatie te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • Verwijzing naar de naam en datum van de overeenkomst; • Inkooporder- contractnummer STC; • Het afleveradres van de dienst(en); • Het verschuldigde bedrag exclusief BTW; • Het verschuldigde bedrag inclusief BTW; • Het BTW-bedrag.
B3	Opdrachtnemer verstuurt de facturen digitaal naar facturen@stc-r.nl . STC wenst e-facturen te ontvangen in XML of UBL formaat.
B4	Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
B5	De factuur voor preventief onderhoud wordt één (1) keer per kwartaal vooraf gefactureerd. Facturen betreffende correctief onderhoud dienen maandelijks achteraf te worden gefactureerd.
B6	Indien de factuur niet in overeenstemming is met het bepaalde in eis B1 t/m B5 zal de Opdrachtgever deze factuur niet in ontvangst nemen en retourneren aan opdrachtnemer, indien dit gebeurt, stuurt opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangepaste datum aan Opdrachtgever.
3 Onderhoud	
C1	De opdrachtnemer voert gedurende de contractperiode op een deskundige, efficiënte en energiezuinige wijze het totale onderhoud (preventief en correctief) uit van de transportinstallaties.
C2	Onderhoud dient te geschieden op basis van de actuele stand van techniek.
C3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct functioneren van de installaties die binnen het meerjarig onderhoud vallen.

C4	Onderhoudswerkzaamheden dienen te allen tijde adequaat gedocumenteerd te worden in logboeken, onderhoudsrapportages en werkbonnen. Deze documentatie van het onderhoud dient zorgvuldig, compleet, goed leesbaar en digitaal voor de opdrachtgever toegankelijk te zijn. Eventueel in een online portaal.
C5	Opdrachtnemer draagt zorg aan het goed functionerende transportinstallaties met de voorgeschreven conditie en overeenkomend met het beoogde gebruik. De volgende onderdelen zijn van het onderhoud uitgesloten: <ul style="list-style-type: none"> • Esthetische schoonmaak; • Esthetisch onderhoud (bijvoorbeeld schilderen of spuiten van componenten, vervangen van de vloerafwerking van liften); • Grote vervangingen.
C6	De opdrachtnemer voert alle overeengekomen activiteiten uit met inachtneming van: <ul style="list-style-type: none"> • Alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zoals onder meer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Warenwetbesluit liften; ○ Richtlijn liften 95/16/EG ○ Richtlijn Machines • Alle eisen ten aanzien van Arbeidsomstandigheden; Alle voor het onderhoud van specifieke componenten algemeen erkende normen (NEN ect.), ook indien deze niet expliciet in dit document benoemd zijn.
C7	Het preventieve onderhoud wordt bij voorkeur uitgevoerd in de 'luwe' periodes, dus in de weken waarop studenten vakanties hebben.
C8	De opdrachtnemer signaleert zelf de optredende storingen (via monitoring ter plaatse of eventueel op afstand) en reageert daarop afhankelijk van de prioriteit. De opdrachtgever dient ten alle tijden adequaat en tijdig te worden geïnformeerd over urgente storingen en calamiteiten. Zie eis F1 voor responsetijden en oplostijden.
C9	Na het uitvoeren van onderhoudstaken dient de plek waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd en de directe omgeving schoon en goed verzorgd te worden achtergelaten. Alle techniekruimten dienen door de opdrachtnemer schoon te worden gehouden.
C10	Alle ten behoeve van het preventief onderhoud benodigde gereedschappen, materialen en verbruiksartikelen zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
C11	Kosten voor de afvoer van afval en emballage veroorzaakt door onderhoud dat onder dit contract valt, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
C12	In geval van volledige vervanging van onderdelen noodzakelijk is, dient opdrachtnemer dit direct te melden aan opdrachtgever. Opdrachtnemer dient op basis van de aangegeven prijzen een offerte in. Vervangingen tot €250,- mogen direct wordt uitgevoerd. Vervangingen boven de €250,- dienen eerst te worden goedgekeurd door opdrachtgever.
C13	De methodiek waarmee de prestatie van de transportinstallaties worden vastgesteld is het conform NEN 2767 bepaalde conditieniveau van de verschillende installaties. De generieke eis is dat het conditieniveau van de transportinstallaties niet lager mag

	zijn dan klasse 2, tenzij voor specifieke (bestaande) installaties anders is overeengekomen.
C14	<p>Indien componenten van een transportinstallatie in het kader van preventief en correctief onderhoud vervangen worden, gelden hiervoor de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderdeel dient compatibel te zijn met de bestaande installatie en tenminste over dezelfde functionaliteiten te beschikken; • Het onderdeel dient van het fabricaat van de fabrikant te zijn (onderdelen van een ander fabricaat zijn toegestaan, mits de gelijkwaardigheid door de opdrachtnemer wordt aangetoond); • Het onderdeel voldoet aan de relevante veiligheidseisen en is gecertificeerd; • Het onderdeel is tenminste 5 jaar beschikbaar; • Het onderdeel heeft minimaal 2 jaar garantie.
C15	<p>De opdrachtnemer dient zorg te dragen dat liften jaarlijks en roltrappen per 18 maanden worden gecertificeerd (veiligheids certificering). Indien de wetgeving wijzigt of uitbreidt op gebied van wettelijke verplichtingen voor inspectie- en onderhoudswerkzaamheden, zal opdrachtnemer STC hier tijdig van op de hoogte stellen. Alle kosten voor het keuren van de liften/roltrappen (inclusief het begeleiden van de inspecteurs, het vervangen van onderdelen etc.) maken deel uit van de verplichtingen van de opdrachtnemer. Indien het veiligheidscertificaat van een lift/roltrap niet wordt verlengd, wordt de lift/roltrap als niet beschikbaar aangemerkt. Indien noodzakelijk is, draagt de opdrachtnemer, na het doorvoeren van aanpassingen aan de installaties, zorg voor hernieuwde certificatie.</p>
Algemene uitgangspunten ten aanzien van het preventief onderhoud zijn:	
C16	Er mag geen, naar het oordeel van de opdrachtgever, hinderlijke roestvorming optreden (dit moet worden voorkomen door zo veel mogelijk roestvaste materialen in te zetten, dan wel door bij beginnende roestvorming conserverende maatregelen te nemen).
C17	Installatietechnische en bouwkundige voorzieningen dienen te functioneren conform hun ontwerp specificaties.
C18	Er mogen geen, naar het oordeel van de opdrachtgever, overmatige geluidniveaus optreden.
C19	De technische delen van de installaties dienen, naar het oordeel van de opdrachtgever, schoon te zijn.
4 Personeel	
D1	Medewerkers van opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van het contract te beschikken over een geldig VCA certificaat.
D2	Alle in te zetten medewerkers moeten in vaste dienst zijn bij de opdrachtnemer of in vaste dienst zijn bij een onderaannemer van de opdrachtnemer.
D3	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het in te zetten personeel voldoende marktbreed opgeleid (tenminste een erkende MBO niveau 3 opleiding of vergelijkbaar), deskundig en ervaren is, voldoet aan de wettelijk vereiste kwalificaties en dat bij het uitvoeren van zijn verplichtingen onder dit contract zal

	worden gehandeld overeenkomstig de criteria en standaarden die normaliter gelden voor de betreffende werkzaamheden.
D4	De opdrachtnemer zal de medewerkers die met de uitvoering van de werkzaamheden worden belast of die daarbij behulpzaam zijn, binden aan de verplichtingen die de opdrachtgever heeft opgenomen in dit document.
D5	De opdrachtnemer beperkt, uit oogpunt van herkenbaarheid en continuïteit, het aantal medewerkers in het gebouw en werkt met een vaste ploeg medewerkers die al het preventief onderhoud uitvoeren en het grootste aandeel van het correctief onderhoud.
D6	De opdrachtnemer heeft de taak om zorg te dragen voor continuïteit bij de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden.
D7	Er is één persoon het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
D8	De werknemers van de opdrachtnemer hebben een representatieve functie naar de gebruiker toe en moeten zich houden aan de gedragsregels van de opdrachtgever.
D9	Medewerkers van opdrachtnemer moeten de Nederlandse taal voldoende beheersen.
D10	Medewerkers van opdrachtnemer mogen geen overlast veroorzaken door bijvoorbeeld radio's etc. De toepassing van geluid gedempte of geluidsarme apparatuur is verplicht. Indien het noodzakelijk is dat er geluidsoverlast zal ontstaan bij de werkzaamheden, dient opdrachtnemer dit vroegtijdig aan de contactpersoon van de desbetreffende locatie te laten weten, zodat STC hierover kan communiceren.
D11	De medewerkers van opdrachtnemer dienen over veilige en herkenbare werkkleding te beschikken en moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren tegenover medewerkers van de opdrachtgever.
D12	De medewerkers van opdrachtnemer dienen voor aanvang werkzaamheden zich te melden bij de receptie. Bij vertrek dienen ze zich ook weer af te melden
D13	De opdrachtnemer maakt geen gebruik van onderaannemers, tenzij dit nadrukkelijk met de opdrachtgever is overeengekomen.
D14	Voor personeel van onderaannemers gelden dezelfde eisen als aan personeel van de opdrachtnemer.
D15	De opdrachtnemer blijft te allen tijden het aanspreekpunt voor de opdrachtgever, ook indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers.
	5 Veiligheid
E1	De opdrachtnemer voert alle overeengekomen activiteiten uit met inachtneming van alle eisen ten aanzien van veiligheid, zowel van de eigen werknemer als van andere personen die zich in het gebouw (kunnen) bevinden.
E2	De opdrachtnemer neemt, in overleg met de opdrachtgever, zelf alle benodigde maatregelen die het veiligheidsniveau in het gebouw en in de in het gebouw plaatsvindende processen continu waarborgen.

E3	Na de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden moeten alle benodigde beproevingen, testen, controles etc. worden uitgevoerd om het veilige gebruik van de installaties zeker te stellen.																				
6 Reactietijd																					
F1	<p>De reactietijd voor storingen is afhankelijk van de mate van prioriteit. In de onderstaande tabel zijn verschillende niveaus van prioriteit omschreven, met een algemene omschrijving van de aard van problematiek.</p> <p>De reactietijd geeft aan wanneer een monteur beschikbaar moet zijn om de geconstateerde problemen te verhelpen. Het is de tijd tussen de melding en het moment dat de monteur ter plaatse is. Hier mag niet van worden afgeweken, tenzij anders overeengekomen. Te allen tijde dient afstemming te zijn met personeel van de locatie over het tijdstip van werkzaamheden, zowel correctief als preventief.</p> <table border="1" data-bbox="491 831 1422 1742"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 831 491 898">Urgentie - klasse</th> <th data-bbox="491 831 868 864">Aard van problematiek</th> <th data-bbox="868 831 1019 887">Reactietijd *</th> <th data-bbox="1019 831 1177 887">Hersteltijd **</th> <th data-bbox="1177 831 1422 887">Rapportagetijd** *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 898 491 1205">A</td> <td data-bbox="491 898 868 1205">Opsluiting, het uitvallen of slecht presteren van een transportinstallatie waardoor het primaire proces in het gebouw in ernstige mate verstoord en belemmerd wordt, er risico's zijn voor veiligheid, welbevinden en gezondheid en/of er een risico is op technische vervolgschade.</td> <td data-bbox="868 898 1019 1205">1 uur</td> <td data-bbox="1019 898 1177 1205">3 uur</td> <td data-bbox="1177 898 1422 1205">24 uur</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1205 491 1512">B</td> <td data-bbox="491 1205 868 1512">Het uitvallen of slecht presteren van een transportinstallatie waardoor het primaire proces in het gebouw beperkt gehinderd wordt, er geen beduidend risico's is voor veiligheid, welbevinden en gezondheid en/of er geen beduidend risico is op technische vervolgschade.</td> <td data-bbox="868 1205 1019 1512">8 uur</td> <td data-bbox="1019 1205 1177 1512">2 werkdagen</td> <td data-bbox="1177 1205 1422 1512">3 werkdagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1512 491 1742">C</td> <td data-bbox="491 1512 868 1742">Het slecht presteren van een transportinstallatie zonder dat dit het primaire proces beïnvloedt, er geen risico's zijn voor veiligheid en gezondheid en/of er een geen risico is op technische vervolgschade.</td> <td data-bbox="868 1512 1019 1742">5 werkdagen</td> <td data-bbox="1019 1512 1177 1742">9 werkdagen</td> <td data-bbox="1177 1512 1422 1742">12 werkdagen</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="331 1821 1347 1854">*) de tijd tussen de melding en het moment dat de monteur ter plaatse is.</p> <p data-bbox="331 1861 1351 1895">**) de tijd tussen de melding en het moment van een werkende oplossing.</p> <p data-bbox="331 1901 1409 1935">***) de tijd tussen de melding en het moment van verzending van rapportage.</p>	Urgentie - klasse	Aard van problematiek	Reactietijd *	Hersteltijd **	Rapportagetijd** *	A	Opsluiting, het uitvallen of slecht presteren van een transportinstallatie waardoor het primaire proces in het gebouw in ernstige mate verstoord en belemmerd wordt, er risico's zijn voor veiligheid, welbevinden en gezondheid en/of er een risico is op technische vervolgschade.	1 uur	3 uur	24 uur	B	Het uitvallen of slecht presteren van een transportinstallatie waardoor het primaire proces in het gebouw beperkt gehinderd wordt, er geen beduidend risico's is voor veiligheid, welbevinden en gezondheid en/of er geen beduidend risico is op technische vervolgschade.	8 uur	2 werkdagen	3 werkdagen	C	Het slecht presteren van een transportinstallatie zonder dat dit het primaire proces beïnvloedt, er geen risico's zijn voor veiligheid en gezondheid en/of er een geen risico is op technische vervolgschade.	5 werkdagen	9 werkdagen	12 werkdagen
Urgentie - klasse	Aard van problematiek	Reactietijd *	Hersteltijd **	Rapportagetijd** *																	
A	Opsluiting, het uitvallen of slecht presteren van een transportinstallatie waardoor het primaire proces in het gebouw in ernstige mate verstoord en belemmerd wordt, er risico's zijn voor veiligheid, welbevinden en gezondheid en/of er een risico is op technische vervolgschade.	1 uur	3 uur	24 uur																	
B	Het uitvallen of slecht presteren van een transportinstallatie waardoor het primaire proces in het gebouw beperkt gehinderd wordt, er geen beduidend risico's is voor veiligheid, welbevinden en gezondheid en/of er geen beduidend risico is op technische vervolgschade.	8 uur	2 werkdagen	3 werkdagen																	
C	Het slecht presteren van een transportinstallatie zonder dat dit het primaire proces beïnvloedt, er geen risico's zijn voor veiligheid en gezondheid en/of er een geen risico is op technische vervolgschade.	5 werkdagen	9 werkdagen	12 werkdagen																	

	Indien het een zeer omvangrijke schade betreft door onmacht of onvoorziene omstandigheden kan er worden afgeweken van de hierboven genoemde reactie-, herstel- en rapportagetijd.
F2	<p>Storingen gesignaleerd door gebruiker binnen kantooruren</p> <p>Opdrachtgever bepaalt bij een storingsmelding van de gebruiker binnen de kantooruren op werkdagen (07.30 t/m 17.00 uur) de urgentieklasse. De opdrachtgever communiceert vervolgens de storing met de van toepassing zijnde urgentieklasse aan de opdrachtnemer.</p> <p>Eventuele directe storingsmeldingen door de gebruiker via een GSM-opsluitingbewaking / spraakluisterverbinding / telefonisch melding door gebruikers uit de liften worden te allen tijde beschouwd als storingen met urgentieklasse A.</p>
F3	<p>Storingen gesignaleerd door gebruiker buiten kantooruren</p> <p>Storingen buiten kantooruren worden door de gebruiker via storingsnummer of via de GSM-opsluitbewaking / spraakluisterverbinding in liften direct aan de opdrachtnemer gecommuniceerd. De opdrachtnemer stelt in voorkomende gevallen zelf de urgentieklasse vast. Storingen met urgentieklasse A dienen direct in behandeling te worden genomen. Storingen met urgentieklasse B of C mogen de eerstvolgende werkdag worden opgevolgd.</p>
7 Beheerwerkzaamheden	
G1	De opdrachtnemer stelt voor aanvang van de contractperiode een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) op voor de transportinstallaties. De MJOP wordt jaarlijks met de opdrachtgever geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.
G2	<p>De MJOP bevat onder meer de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preventief onderhoud inclusief frequentie/intervallen; • Inspecties inclusief frequentie/intervallen; • Planning van inspecties/keuringen/certificeringen; • Planning van vervangingen van bouwkundige componenten; • Planning van vervangingen van installaties of installatiecomponenten; • Kosten voor de opdrachtgever (vervangen die buiten de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer vallen, bijvoorbeeld grote vervangingen).
G3	De MJOP omvat tenminste de contractperiode van het onderhoudscontract (incl. verlengsopties), vermeerderd met 1,5 jaar.
G4	De MJOP wordt gerelateerd aan uitgevoerde conditiemetingen.
G5	<p>Opdrachtnemer overhandigt jaarlijks een overzicht van de lift- en roltrapinstallaties met daarin per object aangegeven de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liftnummer/objectnummer; • De keurende instantie; • Het certificaatnummer; • De datum van keuring;

	<ul style="list-style-type: none"> • De afgiftedatum van certificaat; • De datum van de volgende keuring; • De bevindingen van de keurende instanties.
	<p>8 Communicatie</p>
H1	<p>Opdrachtnemer stelt gedurende de duur van de overeenkomst voor STC een vaste contactpersoon beschikbaar.</p> <p>Bovendien draagt opdrachtnemer zorg voor vaste plaatsvervangers bij afwezigheid. De contactpersoon van opdrachtnemer is in ieder geval telefonisch bereikbaar tussen 08:30 en 17:00 uur op werkdagen en reageert binnen één (1) werkdag op e-mail.</p>
H2	<p>Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever in de eerste week van ieder kwartaal een rapportage waarin per object is aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De geactualiseerde jaarplanning met onderhoudswerkzaamheden en lift- en roltrapkeuringen; • De afwijkingen ten opzichte van eerder ingeplande werkzaamheden en lift- en roltrapkeuringen; • Welke onderhoudshandelingen/werkzaamheden zijn verricht; • Het aantal storingen; • De mogelijke oorzaak van storingen; • De responstijd indien er sprake is geweest van storingen; • De responstijd indien er sprake is geweest van opsluitingen; • De verhelptijd indien er sprake is geweest van opsluitingen; • De beschikbaarheidsgegevens per lift; • De kosten die zijn gemaakt buiten de overeengekomen contractprijs. <p>De laatste kwartaalrapportage is tevens de totaalrapportage over het afgelopen kalenderjaar.</p>
H3	<p>Indien opdrachtgever of de opdrachtnemer dit wenst, wordt vier keer per jaar een overlegmoment afgesproken waarin onder andere de rapportage en de lopende zaken worden doorgesproken.</p>
H4	<p>De opdrachtnemer dient een storingsdienst te hebben met een continue beschikbaarheid (24 uur per dag en 7 dagen per week).</p>

9 Commercieel	
I1	Opdrachtnemer onderschrijft dat gedurende de gehele looptijd aan Opdrachtgever geleverd wordt tegen marktconforme tarieven. Onder marktconform wordt verstaan wat voor de invulling van een bepaalde behoefte een gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden. U gaat ermee akkoord dat STC een prijscontrole kan uitoefenen door bij derde partijen een offerte op te vragen om de marktconformiteit te toetsen. Indien uit andere offertes blijkt dat prijzen voor de in te kopen Onderhoud aan transportinstallaties meer dan 5 % hoger zijn dan bij minimaal twee (2) andere aanbieders verkregen kan worden dan gaat opdrachtnemer ermee akkoord dat – als deze niet instemt om ook voor dezelfde prijs te leveren – STC gerechtigd is om het onderhoud aan de transportinstallaties bij een derde af te nemen.
I2	De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven dienen te zijn gesteld exclusief BTW en inclusief overige belastingen, heffingen, verzekeringen, parkeerkosten, het opstellen van offertes, en/of overige verblijfskosten te zijn en alle overige denkbare kosten. De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's. De door opdrachtnemer opgegeven tarieven dienen één all-in tarief te zijn per transportinstallaties t.b.v. preventief onderhoud en één all-in tarief per transportinstallaties t.b.v. storingen.
I3	De opgegeven tarieven mogen eens per jaar worden bijgesteld. Vervolgens mogen de geoffreerde tarieven éénmaal per jaar, per 1 januari, worden bijgesteld voor het eerst 1 januari 2027 op basis van het CBS-prijsindexcijfer met betrekking tot onderhoud. Indien opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk vier (4) weken voor het doorvoeren van de prijsverhoging voor aan STC. Wanneer STC vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing.
10 KPI's	
J1	KPI 1: Maximaal aantal terugkerende technische storingen Het aantal terugkerende technische storingen mag op jaarbasis niet hoger zijn dan drie (3) per lift-/ roltrapinstallatie.
J2	KPI 2: Maximale responstijd bij opsluiting en/of storing Indien er sprake is van een opsluiting en/of storing met urgentieklasse A dient een monteur uiterlijk binnen één (1) uur aanwezig te zijn.
J3	KPI 3: Beschikbaarheidspercentage van de liftinstallaties De lift-/roltrapinstallaties dienen minimaal 99% van de openingstijden beschikbaar te zijn. De geldende openingstijden waarbinnen de beschikbaarheid geldt zijn van 6.00 tot 22.30 uur van maandag tot en met zaterdag op de locatie Loydstraat 300 te Rotterdam. Voor de overige locaties vangen aan van 7.00 tot 18.00 uur van maandag tot en met vrijdag.

2.3 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **cursief en vetgedrukt** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

7 januari 2026	Publicatie - beschrijvend document inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
23 januari 2026	Uiterste datum aanmelding schouw
27 januari 2026 (ochtend)	Schouw
3 februari 2026 voor 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen</i>
13 februari 2026	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
20 februari 2026 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van aanvullende vragen</i>
27 februari 2026	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
10 maart 2026 voor 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
10 maart t/m 1 april 2026	Evaluatie inschrijvingen
2 april 2026	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
Van 2 t/m 22 april 2026	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 mei 2026	Definitieve gunning/beoogde ingangsdatum overeenkomsten inclusief de start van de werkzaamheden

2.4 Schouw

STC stelt geïnteresseerde in de gelegenheid om, met maximaal twee (2) personen, de desbetreffende locaties te schouwen op 27 januari 2026 in de ochtend. U dient hiervoor uiterlijk 23 januari 2026 aan te melden via de berichtenmodule op TenderNed. Bij uw aanmelding voor de schouw vermeldt u in elk geval de volgende gegevens: uw bedrijfsnaam, de namen van de maximaal twee (2) aanwezigen en het aantal benodigde parkeerplekken. De schouw zal plaatsvinden op de Waalhaven Z.Z. 16 (en de daaraan geschakelde Anthony Fokkerweg 4) en de Lloydstraat 300 te Rotterdam. Via TenderNed wordt u na aanmelding op de hoogte gesteld van de exacte tijdstip en de locatie waar de schouw zal starten.

Vragen mogen tijdens de schouw niet worden gesteld, maar moeten schriftelijk via de vraag en antwoordmodule in TenderNed kenbaar worden gemaakt voor de deadline van 3 februari 2026.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Daarmee wordt verklaard dat geen van de uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn.

3.1.1 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om in geval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het beschrijvend document inclusief alle bijlagen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Er zijn bij inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Eisen met betrekking tot de Kerncompetenties

- Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- Middels de referenties dient inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:
 - Ervaring met preventief en correctief onderhouden van transportinstallaties, zijnde tenminste 30 liften en/of roltrappen, binnen het onderwijs en/of zorginstellingen;
 - Ervaring met het onderhouden en keuren van transportinstallaties in onderwijsluwe periodes aan één (1) organisatie met minimaal drie (3) locaties.

Voor de volledigheid. Indien u inschrijft op het perceel liften, heeft u voor beide kerncompetenties dus specifieke ervaring met liften. Indien u inschrijft op het perceel roltrappen, heeft u voor beide kerncompetenties dus specifieke ervaring met roltrappen. Indien u op beide percelen inschrijft, is het toegestaan om vier losse referenties aan te leveren of één waarin liften en roltrappen ervaring gecombineerd is.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieverklaring. De referenties dienen verder te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de opdrachtgever;
 - De referentie bevat een duidelijk beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
 - Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
 - De referentieopdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De opdrachtgever kan dit nagaan bij de referenten;
 - De overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
 - Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mag met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties worden aangetoond.
 - Inschrijver mag niet meerdere referenties aanleveren om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen.
 - Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;
 - Inschrijver treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
 - Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:
 - Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001.
 - Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer;
 - De Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
 - Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:
 - Milieuzorgsysteem conform ISO 14001.
 - Technische- en beroepsbekwaamheid;
- Inschrijver beschikt over een veiligheidscertificaat (VCA** of gelijkwaardig).

- Beroepsbevoegdheid;

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 4.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 4.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 7. De beoordelingssystematiek is voor beide percelen gelijk, tenzij expliciet vermeld dat een onderdeel alleen betrekking heeft op één van de percelen.

4.1 Beoordelingsprocedure

Gunning vindt per perceel plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document en bijlagen gestelde eisen én de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

4.1.1 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' zal plaatsvinden op basis van puntentoekenning. Hierbij geldt dat de inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het (sub)gunningscriteria 'prijs' telt voor 60% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 600 punten.
- Het (sub)gunningscriteria 'kwaliteit' telt voor 40% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 400 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 1.000 punten.

Een beoordelingscommissie van minimaal drie personen beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium scores toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het (sub)gunningscriterium kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Bij het beoordelen zal iedere beoordelaar gebruik maken van het volgende beoordelingskader:

Score	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
Uitmuntend	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. In aanvulling op de goed, is er iets extra's waargenomen in de inschrijving waardoor er meer geboden wordt dan er is uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten wat naar het oordeel van de beoordelaars een meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium.	100% van het te behalen aantal punten
Goed	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch. De goed wordt toegekend indien de inschrijving volledig voldoet aan het gevraagde en er geen aandachtspunten zijn waargenomen.	75% van het te behalen aantal punten
Voldoende	De beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde, maar sluit net voldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Of de beantwoording voldoet wel aan het gevraagde, maar is in beperkte mate concreet en/of realistisch. De voldoende wordt toegekend indien er aandachtspunten zijn opgemerkt door de beoordelaars die niet als dusdanig 'verstoring' worden ervaren dat dit tot een onvoldoende leidt.	25% van het te behalen aantal punten
Onvoldoende	De beantwoording voldoet NIET aan het genoemde criterium. De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch. De onvoldoende wordt toegekend indien de inschrijving niet aansluit bij het gevraagde of de behoefte of indien de beoordelaars nog met te veel vragen overblijven (niet concreet).	0% van het te behalen aantal punten

Rangorde

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor het onderdeel prijs, wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in het Prijzenblad (inschrijfprijs). Gunning vindt per perceel plaats aan die inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

Onderstaand is nader uitgewerkt op basis van welke criteria de beoordeling wordt uitgevoerd. Uw inschrijving dient een uitwerking te bevatten van deze criteria.

- Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal te behalen punten
K1.	Onderhoud	250
K2.	Communicatie en Rapportage	150
Maximaal te behalen aantal punten voor de (sub)gunningcriteria kwaliteit		400

Prijs		Maximale aantal te behalen punten
P1.	Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	600
Maximaal te behalen aantal punten voor het (sub)gunningcriterium prijs		600

4.1.2 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

K1. Onderhoud

Het is voor STC van groot belang dat er kwalitatief goed onderhoud plaatsvindt. Voor STC is het van belang dat inschrijver goed kan inspelen op de behoefte en hierin kan voorzien. Het onderwijs mag tijdens de uitvoering van werkzaamheden of door onvoldoende functioneren van de liften en roltrappen geen hinder ondervinden.

In de uitwerking van dit subgunningscriterium dient minimaal te zijn beschreven:

- De wijze waarop preventief onderhoud en keuringen uitgevoerd worden;
- De wijze waarop de analyse van terugkerende en opvolgende storingen plaatsvindt en hoe proactief wordt gehandeld om de beschikbaarheid te garanderen;
- De wijze waarop wordt gehandeld indien onvoorzien omstandigheden zich voordoen, bijvoorbeeld dat het preventieve onderhoud eerder dient te worden uitgevoerd dan het MJOP voorschrijft;
- De wijze waarop wordt voorkomen dat de gebruikers van het pand hinder zal ondervinden tijdens werkzaamheden.

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn.

K2. Communicatie en Rapportage

Het is voor STC van groot belang dat er adequaat inzicht wordt verkregen in de onderhoudsinspanningen die door de opdrachtnemer worden verricht op de locaties. STC hecht er grote waarde aan dat de Inschrijver in staat is helder en begrijpelijk inzicht te geven in de uitgevoerde werkzaamheden, zowel de werkzaamheden die vallen binnen het MJOP en ook het preventief en correctief onderhoud.

In de uitwerking van dit subgunningscriterium dient minimaal te zijn beschreven:

- De wijze waarop Inschrijver de implementatie vormgeeft;
- Hoe Inschrijver onderhoudsinspanningen rapporteert en communiceert richting STC, maar ook borgt dat aan de zijde van Inschrijver alle betrokkenen volledig op de hoogte zijn van de werking, storingen en het MJOP;
- Hoe het proces vanuit de Inschrijver verloopt richting STC op het moment dat er een storing plaatsvindt, hoe draagt de Inschrijver bij aan ontzorging als storing(en) zich voordoen;
- Op welke wijze STC rapportages op elk gewenst moment kan raadplegen via het door de Inschrijver geleverde systeem of op alternatieve wijze.
- Hoe pakt inschrijver het aan als STC ontevreden is over de dienstverlening in het algemeen of over specifiek uitgevoerde werkzaamheden?

De uitwerking van dit criterium dient u in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn inclusief afbeeldingen en illustraties.

Per gunningscriteria is een maximaal aantal A4 opgegeven, hiervoor geldt:

- Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

4.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

P1. Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 600 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs (afgerond op twee cijfers achter de komma) middels de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$