HUISREGELS Yuverta

Bijlage 6

1. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform alle wettelijke voorschriften en richtlijnen.
2. De opdrachtnemer neemt de regels van de opdrachtnemer in acht.
3. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de opdrachtgever zo min mogelijk hinder ondervindt van de werkzaamheden.
4. Op de locaties van de Opdrachtgever wordt enkel gerookt op de daarvoor aangewezen plaatsen.
5. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden op voortvarende en correcte wijze uit.
6. De opdrachtnemer zal de werkplek in eenzelfde of schonere staat achterlaten, als voor aanvang van de werkzaamheden. Alle door hem veroorzaakte afval of vervuiling zal hij meenemen.
7. De opdrachtnemer zorgt dat zijn kleding en uiterlijk verzorgd en herkenbaar zijn.
8. De opdrachtnemer zal tijdens werktijd geen alcohol of drugs of medicijnen gebruiken of hiervan onder invloed verkeren.
9. De opdrachtnemer respecteert de wensen en eigendommen van de opdrachtgever.
10. De medewerkers van de opdrachtnemer hebben voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opdrachtgever dan wel contactpersoon op de locatie te kunnen communiceren.
11. In de gebouwen van Stichting Yuverta is gebruik van geluidsapparatuur niet toegestaan.
12. De opdrachtnemer gaat op een nette en beleefde manier met de opdrachtgever, contactpersonen, leerlingen, medewerkers, ouders op de locatie om.
13. De opdrachtnemer(medewerker) beschikt over een legitimatie waaruit blijkt dat hij een dienstverband heeft met de opdrachtnemer.
14. De opdrachtnemer zal zijn vervoermiddel parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken.
15. De opdrachtnemer neemt zo nodig maatregelen ter bescherming van eigendommen van Opdrachtgever of derden tegen vervuiling en/of beschadiging.
16. De opdrachtnemer gaat niet met contactpersonen op de locaties in discussie over onderwerpen die de belangen van Opdrachtgever kunnen schaden.
17. De opdrachtnemer informeert de contactpersoon op de locatie over de stand van zaken en het eventuele vervolg van de werkzaamheden.
18. De Opdrachtnemer verplicht zich al het nodige te doen om te bereiken dat opgedragen werkzaamheden zo min mogelijk overlast en/of hinder veroorzaken.
19. Uit de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden voortkomend afval dient zo snel mogelijk, met zo min mogelijk overlast voor de omgeving te worden afgevoerd.
20. Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de contactpersoon van de Opdrachtgever.
21. Opdrachtnemer neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de contactpersoon van de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste(wettelijke) veiligheidsmaatregelen.
22. Eten en drinken dient genuttigd te worden in de daarvoor aangewezen locatie, veelal de docentenkamer
23. Brandgevaarlijke werkzaamheden dienen conform voorschriften verzekeraar dan wel wettelijke- en/of lokale regelgeving te worden uitgevoerd. De bijlage 21 van het masterlogboek “brandgevaarlijke werkzaamheden” dient volledig ingevuld en ondertekend in het masterlogboek te worden opgeslagen. De instructies genoemd op het formulier dienen te worden opgevolgd.