



Raamovereenkomst

Inwinning geo-informatie beheerobjecten HHNK

tussen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

en

.....

Auteur

R. Jupijn

Registratienummer

25.....

Datum

16 mei 2025

Versie

1.0

Status

Definitief concept

Afdeling

VHIJG

Inhoudsopgave

1.	Begrippen	2
2.	Voorwerp van de Raamovereenkomst	3
3.	Duur van de Raam- en Nadere Overeenkomst	4
4.	Procedure totstandkoming Nadere Overeenkomst	4
5.	Vertegenwoordiging, overleg en rapportage	5
6.	Verplichtingen Opdrachtnemer	6
7.	Vervanging van Personeelsleden	7
8.	Tijd- plaatsbepalingen	7
9.	Prijzen en tarieven	7
10.	Facturering en betaling	8
11.	Eigendomsrecht	9
12.	Wijziging van de Nadere Overeenkomst	9
13.	Van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden	9
14.	Integriteitsverklaring	10
15.	Prestatiemeting	10
16.	Slotbepalingen	10
	Bijlage 1: Nadere Overeenkomst	12
	Bijlage 2: Algemene Voorwaarden	13
	Bijlage 3: Tarieven	14
	Bijlage 4: Contactpersonen	15
	Bijlage 5: Meetprotocol HHNK	16
	Bijlage 6: Vragenlijst prestatie meten	17



Ondergetekenden,

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, gevestigd te Heerhugowaard, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw <.....>, in de functie van <.....>,

hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en

....., (statutair) gevestigd te <.....> aan de <.....,>, ingeschreven in het handelsregister onder nummer <.....> in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw <.....>, in de functie van <.....>,

hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**";

overwegende dat:

- Opdrachtgever regelmatig behoefte heeft aan diensten op het gebied van de inwinning van Geo-informatie behorende bij de beheerobjecten van Opdrachtgever;
- Opdrachtgever daartoe op <.....> een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven met TenderNed referentienummer <..... op basis van een Inschrijvingsleidraad met registratienummer <25.0618941>, nader verduidelijkt en toegelicht in de desbetreffende Nota van Inlichtingen d.d. <.....>;
- Opdrachtnemer op <.....> een inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld en met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst, in de zin van de Aanbestedingswet, wil sluiten;
- Opdrachtgever momenteel mogelijk andere partijen op het gebied van het inwinnen van Geo data laat verrichten op grond van een eerder afgesloten (raam)overeenkomst en dat deze opdrachten geen onderdeel uitmaken of gaan uitmaken van de onderhavige Raamovereenkomst.

komen het volgende overeen:

1. Begrippen

1.1 Algemene Voorwaarden

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018).

1.2 Bijlage(n)

Aanhangsel(s) bij de Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst welke deel uitmaakt/uitmaken van deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst.

1.3 Inschrijving

De in het kader van de Europese aanbesteding met Tendered referentie <.....> door Opdrachtnemer op basis van de Inschrijvingsleidraad ingediende aanbidding d.d. <.....>.

1.4 Inschrijvingsleidraad

Het document met registratienummer <25.0618941> van Opdrachtgever d.d. <.....> waarin de deelname aan de Raamovereenkomst ten behoeve van het inwinnen van Geo data gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

1.5 Offerte

Een aanbidding tot het verrichten van werkzaamheden ten aanzien van het inwinnen van Geo data die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder de bepalingen van deze Raamovereenkomst.

1.6 Offerteaanvraag

Een uitnodiging door Opdrachtgever onder de bepalingen van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van het inwinnen van Geo data werkzaamheden.

1.7 Personeel(sleden)

De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen.

1.8 Nadere Overeenkomst (NOK)

Een schriftelijke overeenkomst, in aanvulling op de Raamovereenkomst, naar aanleiding van een toekomstige opdracht.

1.9 Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en een Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

1.10 Inwinnen van Geo data

De door Opdrachtnemer op basis van de Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden die betrekking hebben op het inwinnen van Geo informatie voor beheerobjecten van Opdrachtgever.



1.11 Beheerobjecten

Objecten die Opdrachtgever in zijn beheer heeft. Voorbeelden hiervan zijn gemalen, sluisen, zuiveringen, waterkeringen/dijken, bruggen, dammen, stuwen, wegen.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van het inwinnen van Geo data. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 2.2 In deze Raamovereenkomst zijn de voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn op alle toekomstige opdrachten c.q. Nadere Overeenkomsten tot het verrichten van de werkzaamheden, zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad, die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- 2.3 De navolgende documenten maken een onlosmakelijk deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
1. de Nadere Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage 1;
 2. de Raamovereenkomst;
 3. de Algemene Inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage 2;
 4. de Nota van Inlichtingen d.d. <.....>;
 5. de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen met registratienummer <.....> d.d. <.....>;
 6. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <.....>.
- 2.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, op generlei wijze aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor geen opdrachten onder de raamovereenkomst te verstrekken.
- 2.5 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van de in een Offerteaanvraag gevraagde werkzaamheden.



3. Duur van de Raam- en Nadere Overeenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiele periode van vierentwintig (24) maanden en gaat in op <.....>. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op <.....>. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de looptijd van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden, twee (2) maal te verlengen met telkens een periode van één (1) jaar totdat het maximum van 48 maanden (4 jaar) is bereikt. Indien Opdrachtgever van de verlengingsmogelijkheid gebruikt wenst te maken geeft hij hiervan uiterlijk één (1) maand voor het verstrijken van de lopende periode aan de andere partij schriftelijk kennis.
Raamovereenkomst.
- 3.2 Indien de Raamovereenkomst expireert door enkel tijdsverloop of partijen gezamenlijk besluiten de Raamovereenkomst te beëindigen, blijven de bepalingen van de Raamovereenkomst op alle nog lopende Nadere Overeenkomsten onverkort van toepassing en worden Nadere Overeenkomsten afgerond en uitgediend, tenzij partijen expliciet anders bepalen.
- 3.3 Opdrachtgever kan, rekening houdend met een opzegtermijn van drie (3) maanden, de Raamovereenkomst opzeggen. Partijen treden in overleg over het beëindigen van de lopende werkzaamheden. Opdrachtgever is niet gehouden tot het vergoeden van geleden of te lijden schade. Alleen de gemaakte kosten voor de reeds geleverde dienstverlening worden vergoed.
- 3.4 De duur van de Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund, wordt in de Nadere Overeenkomst per opdracht vastgelegd.

4. Procedure totstandkoming Nadere Overeenkomst

- 4.1 Een Nadere Overeenkomst zal als volgt tot stand komen:
- 4.1.1 Standaard procedure
Opdrachtgever verstuurt aan de raamcontractant een Offerteaanvraag.
- In voorkomend geval dient Opdrachtnemer te reageren binnen de in de Offerteaanvraag gestelde termijn.
 - Opdrachtnemer dient te reageren door per e-mail een Offerte in te dienen voorzien van:
 - CV van de aangeboden kandidaat o.b.v. de gestelde ervaring en competenties zoals opgenomen in de offerteuitvraag;
 - Prijsopgave.
 - Indien Opdrachtgever besluit op basis van de binnengekomen Offerte de opdracht te verlenen aan Opdrachtnemer, zal een Nadere Overeenkomst verzonden worden aan Opdrachtnemer welke voor akkoord getekend aan Opdrachtgever geretourneerd dient te worden. Pas na ontvangst van de ondertekende Nadere Overeenkomst door de Opdrachtgever kan Opdrachtnemer starten met de werkzaamheden.



- d. Indien binnen de gestelde termijn geen, of naar het oordeel van Opdrachtgever geen geschikte Offerte door Opdrachtgever is ontvangen, is Opdrachtgever gerechtigd de aanvraag buiten de Raamovereenkomst om bij een derde partij naar eigen keuze neer te leggen. Voordat Opdrachtgever de aanvraag buiten de Raamovereenkomst om bij een derde partij neerlegt, wordt Opdrachtnemer eerst in de gelegenheid gesteld om binnen 3 werkdagen een (verbeterde) offerte uit te brengen of een gelijkwaardig alternatief aan te bieden. Dit is onder andere het geval in de navolgende drie gevallen, indien:
- Blijkt dat Opdrachtnemer een nieuwe techniek niet kan inzetten of deze niet tegen een marktconforme prijs, levertijd of kwaliteit kan leveren terwijl de inzet van de nieuwe techniek naar oordeel van HHNK wel nodig is om een specifieke opdracht naar wens te kunnen uitvoeren.
 - Opdrachtnemer niet levert tegen de afgesproken kwaliteit en/of niet levert tegen de afgesproken prijs en/of niet levert binnen de afgesproken levertijd bijvoorbeeld vanwege een dreigend capaciteitstekort.
 - Opdrachtnemer de opdrachten niet marktconform levert.
- e. Indien opdrachtgever meer dan twee keer een ongeschikte offerte ontvangt van opdrachtnemer treden partijen in overleg met elkaar maar behoudt Opdrachtgever te allen tijde zich het recht voor om de raamovereenkomst te beëindigen.
- f. Indien Opdrachtnemer tot twee keer aan toe een opdracht weigert. Met weigeren wordt in dit geval bedoeld dat de raamcontractant aan Opdrachtgever gemotiveerd kenbaar heeft gemaakt geen offerte uit te willen brengen op de desbetreffende offerteaanvraag, dan treden Partijen in overleg met elkaar maar behoudt Opdrachtgever zich eveneens te allen tijde het recht voor om de raamovereenkomst te beëindigen. Met een opdracht wordt bedoeld een deelopdracht die binnen de raamovereenkomst wordt uitgezet.

4.2 Aan het uitbrengen van Offertes voor Nadere Overeenkomsten zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

4.3 Indien daar aanleiding toe is kan Opdrachtgever wegens een tekortkoming van Opdrachtnemer zoals omschreven in artikel 4.1.1 onder d. telkens een schadevergoeding opleggen aan Opdrachtnemer tot een maximum van 30% van de opdrachtwaarde van de desbetreffende Opdracht.

5. Vertegenwoordiging, overleg en rapportage

5.1 Partijen wijzen contactpersonen aan die contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten onderhouden. In een Nadere Overeenkomst kunnen afwijkende contactpersonen worden aangewezen.



- 5.2 Opdrachtnemer heeft de bereidheid om minimaal tweemaal per jaar overleg te laten plaats vinden tussen de contactpersoon van Opdrachtgever en de accountmanager van Opdrachtnemer. In dit overleg komen minimaal de volgende onderwerpen aan bod: de voortgangsrapportages voorzien van een toelichting hierop, tevredenheid van de Opdrachtgever over onder andere de kwaliteit van de dienstverlening, de kwaliteit van de geleverde informatie, de onderlinge communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, Prognose toekomstige opdrachten/capaciteitsplanning (bespreking "inwinkalender").
- 5.3 Opdrachtnemer brengt binnen één maand na het verstrijken van het voorgaande kwartaal een voortgangsrapportage uit met daarin minimaal de volgende informatie:
- de geboekte voortgang in de onderhanden zijnde werkzaamheden;
 - een financieel overzicht per maand en cumulatief per kwartaal, uitgesplitst naar project en onderhanden zijnde werkzaamheden.
- 5.4 Iedere partij draagt zijn eigen kosten voor de activiteiten die voortvloeien uit artikel 5.

6. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 6.1 Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Daarnaast kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld in een Nadere Overeenkomst.
- 6.2 Opdrachtnemer verklaart hierbij dat:
- a. de door of namens hem op grond van de Nadere Overeenkomst(en) te verlenen diensten op vakbekwame wijze en conform het overeengekomen tijdschema zullen worden uitgevoerd;
 - b. de Nadere Overeenkomst met de nodige zorgvuldigheid en in overeenstemming met algemeen erkende normen en de gebruikelijke branchepraktijk wordt uitgevoerd;
 - c. de objectiviteit is gewaarborgd;
 - d. de door of namens hem te verlenen diensten zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties zoals vastgelegd in de Nadere Overeenkomst;
 - e. voor de duur van de Raamovereenkomst en van een Nadere Overeenkomst zijn Personeel voldoet en zal blijven voldoen aan de overeengekomen vereisten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring;
 - f. hij zich zal onthouden van alle activiteiten die enige belangenverstrengeling met zich meebrengen in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst of enige Nadere Overeenkomst.
 - g. Indien Opdrachtnemer op enigerlei wijze twijfels heeft dan wel wist of redelijkerwijs kon weten dat er sprake is van een belangenverstrengeling heeft hij de verplichting zulks per omgaande aan Opdrachtgever te melden.
 - h. hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de Raamovereenkomst en de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever. Ook met betrekking tot de Nadere



Overeenkomsten stelt Opdrachtnemer zich tijdig en in voldoende mate op de hoogte van de doelstellingen en de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever.

- i. hij en het Personeel zullen al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Raamovereenkomst of Nadere Overeenkomst kennis van krijgen niet zonder toestemming openbaar maken of de kennis aan (een) derde(n) verstrekken.

7. Vervanging van Personeelsleden

- 7.1 Bij vervanging van Personeelsleden die belast zijn met de uitvoering van de Nadere Overeenkomst zijn voor Opdrachtgever geen nadere kosten of hogere tarieven verbonden, noch zal dit leiden tot uitloop van de overeengekomen termijn voor oplevering.
- 7.2 Vervanging van personeelsleden dient in afstemming met Opdrachtgever plaats te vinden. In alle gevallen zal er minimaal gelijkwaardig gekwalificeerd personeel worden aangeboden.
- 7.3 Als Opdrachtnemer geen gelijkwaardige vervanger kan leveren binnen de gestelde termijn, dan heeft Opdrachtgever het recht om de vraag buiten het raamcontract uit te zetten bij een marktpartij naar eigen keuze. In een dergelijke situatie heeft huidige Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding.

8. Tijd- plaatsbepalingen

- 8.1 In de Nadere Overeenkomst kan worden vastgelegd op welke werkdagen en binnen welk tijdvenster de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.
- 8.2 Indien van toepassing verplicht Opdrachtgever zich het Personeel van Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de locatie(s) waar de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.
- 8.3 Opdrachtnemer verplicht zich zijn Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering van de werkzaamheden vigerende huisregels na te leven. Opdrachtgever zal deze huisregels tijdig ter beschikking stellen en Opdrachtnemer dient zich van deze huisregels op de hoogte gesteld te hebben (bijvoorbeeld bij inmeetopdrachten bij Rioolwaterzuiveringsinstallaties).

9. Prijzen en tarieven

- 9.1 In Bijlage 3 bij deze Raamovereenkomst is vastgelegd welke tarieven Opdrachtnemer kan Offreren voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.

- 9.2 Indien Opdrachten tot efficiency voordelen leiden (bijvoorbeeld door het bundelen van meerdere opdrachten, grote van de opdracht) dan zullen Partijen in overleg treden over een toepasselijke (project) korting.
- 9.3 De in Bijlage 3 vermelde tarieven zijn all-in tarieven vermeld in Euro's, exclusief BTW en zijn de tarieven die zijn geoffreerd bij de Inschrijving. De tarieven staan vast tot 24 maanden na ondertekening deze raamovereenkomst en indien Opdrachtnemer zijn prijzen wil indexeren is Opdrachtnemer, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, daartoe gerechtigd deze tarieven nadien één maal per jaar te indexeren voor ten hoogste het CBS indexcijfer dienstenprijzen – commerciële dienstverlening en transport, DPI (dienstenprijsindex) 71 Architecten en ingenieurs; technische testen en toetsen, reeks 2010 = 100, volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oude maand]} \times 100\%$. Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meeste recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door Partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op een decimaal achter de komma. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. Prijsverlagingen daarentegen worden direct aan Opdrachtgever doorgerekend.
- 9.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om periodiek de prijs van Opdrachtnemer te toetsen op marktconformiteit. Indien Opdrachtgever constateert dat de prijzen niet marktconform zijn dan zullen Partijen hierover in overleg treden, waarbij Opdrachtgever zich het recht voorhoudt om Opdrachten buiten de raamovereenkomst te plaatsen indien een dergelijke situatie zich voor doet.
- 9.5 Tenzij in de Nadere Overeenkomst anders wordt bepaald, geschiedt de betaling voor uitgevoerde werkzaamheden ingevolge de Nadere Overeenkomst op basis van de totaalprijs zoals deze in de Nadere Overeenkomst is vastgelegd.

10. Facturering en betaling

- 10.1 Opdrachtnemer specificeert zijn facturen aan Opdrachtgever met minimaal de volgende gegevens:
- IBAN-nummer en BTW-nummer;
 - Project- en verplichtingnummer HHNK;
 - Naam projectleider contactpersoon (van Opdrachtgever);
 - Toepasselijke eenheidsprijs;
 - Aantal;
 - Totaalbedrag exclusief BTW, BTW-%, BTW bedrag, totaalbedrag inclusief BTW.

- 10.2 Opdrachtnemer biedt de facturen elektronisch in Pdf-formaat aan onder vermelding van het registratienummer van onderhavige Overeenkomst en DO-nummer (wordt per Nadere Overeenkomst door Opdrachtgever aangeleverd) op het volgende digitale adres van Opdrachtgever: facturen@hhnk.nl.
- 10.3 Opdrachtnemer zal binnen een termijn van uiterlijk zes (6) maanden na een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever daartoe, overgaan tot elektronisch aanleveren van facturen in UBL-formaat. Opdrachtnemer is niet gerechtigd hiertoe nadere kosten in rekening te brengen.
- 10.4 Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer.
- 10.5 Tenzij in de Nadere Overeenkomst anders wordt bepaald, factureert Opdrachtnemer achteraf.

11. Eigendomsrecht

- 11.1 Opdrachtgever is te allen tijde eigenaar van de (ingewonnen) gegevens die Opdrachtnemer op grond van de Nadere Overeenkomst voor Opdrachtgever heeft ingewonnen en aangeleverd.

12. Wijziging van de Nadere Overeenkomst

- 12.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de aard en de omvang van de door Opdrachtnemer op grond van de Nadere Overeenkomst te verrichten diensten in redelijkheid te wijzigen, echter niet dan na voorafgaand overleg en met overeenstemming met, respectievelijk van Opdrachtnemer.
- 12.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever binnen tien (10) werkdagen na een dergelijk wijzigingsverzoek schriftelijk informeren welke gevolgen de wijziging heeft met betrekking tot de in te zetten Personeelsleden, de te verwachten uitbreiding c.q. vermindering van het aantal te besteden uren per Personeelslid en de kosten van de uit te voeren diensten. Opdrachtgever is gerechtigd, tot tien (10) werkdagen na ontvangst van deze informatie, de wijzigingsopdracht alsnog in te trekken, dan wel te modificeren.
- 12.3 Op een overeengekomen wijziging van de Nadere Overeenkomst is artikel 16, lid 4 ('Meer/Minderwerk') van de Algemene Voorwaarden niet van toepassing, alle overige leden van artikel 16 zijn onverkort van toepassing.

13. Van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden

- 13.1 Op deze Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten zijn uitsluitend de Algemene Voorwaarden AWWODI-2018 van toepassing, voor zover daarvan in deze



Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.

14. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van de werkzaamheden onder een Nadere Overeenkomst, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

15. Prestatiemeting

- 15.1 Opdrachtgever zal in het eerste contractjaar één keer in de zes maanden zijn oordeel geven over de geleverde prestatie van Opdrachtnemer in de achterliggende periode. In de opvolgende contractjaren zal dit in principe één keer per jaar plaats vinden. In onderling overleg kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een andere frequentie afspreken.
- 15.2 De beoordeling over de geleverde prestatie van Opdrachtnemer wordt in een persoonlijk gesprek besproken. Dit gesprek zal de vorm van een dialoog hebben. Opdrachtgever neemt het initiatief voor het plannen van de bespreking. De bespreking vindt in principe plaats op locatie van Opdrachtgever.
- 15.3 Voor het voeren van de dialoog zal de in bijlage 6 vermelde vragenlijst als leidraad dienen. Het uiteindelijke oordeel wordt middels dit formulier vastgelegd door ondertekening van het formulier door beide Partijen.

16. Slotbepalingen

- 16.1 Indien een of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Raamovereenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 16.2 Op deze Raamovereenkomst en iedere daaronder afgesloten Nadere Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.3 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde Rechter van het Arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Datum:

Datum:

Namens Opdrachtgever:

Namens Opdrachtnemer:

Handtekening

Handtekening

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:



Bijlage 1: Nadere Overeenkomst

Voor het afsluiten van de Nadere Overeenkomst maakt Opdrachtgever gebruik van het zogenaamde HHNK DO-nummer.



Bijlage 2: Algemene Voorwaarden

De AWWODI-2018 zijn separaat ter beschikking gesteld en van toepassing.



Bijlage 3: Tarieven

Hier is de prijsopgave ingevoegd zoals inschrijver deze heeft ingediend conform prijsaanbiedingsformulier bijlage 1 van de Uitnodiging tot Inschrijving raamovereenkomst gegevensinwinning beheerobjecten HHNK.

Opmerkingen:

- Alle genoemde tarieven zijn all-in tarieven oftewel inclusief reis- (en eventuele verblijfskosten), administratiekosten / overheadkosten, verzekeringskosten, marge, en alle overige eventuele bijkomende kosten, maar exclusief BTW.
- De tarieven zijn afkomstig uit de Inschrijving die de raamcontractant zelf heeft ingediend.



Bijlage 4: Contactpersonen

Contactpersonen Opdrachtgever

Vaste contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Kantooradres:	
Telefoonnummer (vast)	
Telefoonnummer (mobiel):	
E-mailadres:	

Vervangend contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Kantooradres:	
Telefoonnummer (vast)	
Telefoonnummer (mobiel):	
E-mailadres:	

Contactpersonen Opdrachtnemer

Vaste contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Kantooradres:	
Telefoonnummer (vast)	
Telefoonnummer (mobiel):	
E-mailadres:	

Vervangend contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Kantooradres:	
Telefoonnummer (vast)	
Telefoonnummer (mobiel):	
E-mailadres:	



Bijlage 5: Meetprotocol HHNK

Het Meetprotocol van HHNK met registratienummer is separaat ter beschikking gesteld en van toepassing op deze overeenkomst.

Bijlage 6: Vragenlijst prestatie meten

Vragen over het functioneren van de opdrachtnemer

Gradaties in score:			
A = slecht	B = matig	C = goed	D = uitstekend

A. Kwaliteit van de dienstverlening	
1. Planning: In welke mate leverde opdrachtnemer in de achterliggende periode de producten volgens de afgesproken planning aan?	
☐	A. De producten werden niet binnen de gestelde termijn opgeleverd.
☐	B. De producten werden deels binnen de gestelde termijn opgeleverd.
☐	C. De producten werden volledig binnen de daarvoor gestelde termijn opgeleverd.
☐	D. De producten werden ruim binnen de daarvoor gestelde termijn opgeleverd.
score:	
	Toelichting op de score:
2. Samenwerking: Hoe kan de onderlinge samenwerking in de achterliggende periode worden omschreven vanuit het perspectief van de opdrachtgever (<i>meedenken, luisteren, proactiviteit</i>)?	
☐	A. De werkrelatie was slecht. Discussies zorgde voor een niet-prettige sfeer en mogelijk zelfs irritatie. De opdrachtnemer luisterde niet goed naar de wensen van de opdrachtgever.
☐	B. De werkrelatie was niet optimaal, maar wel werkbaar. Met moeite konden de wensen van de opdrachtgever kenbaar gemaakt worden.
☐	C. Er was sprake van een normale werkrelatie. De wensen van de opdrachtgever konden kenbaar worden gemaakt en er werd redelijk naar gehandeld.
☐	D. De samenwerking was professioneel. De wensen van de opdrachtgever konden kenbaar gemaakt worden en er werd goed naar gehandeld. Discussies waren opbouwend.
score:	
	Toelichting op de score:
3. Communicatie: In welke mate was opdrachtnemer bereikbaar voor vragen in de achterliggende periode?	
☐	A. Opdrachtnemer was slecht bereikbaar en het duurde zeer lang voordat vragen werden beantwoord en/of er contact gezocht werd met opdrachtgever.

		B. Opdrachtnemer was soms bereikbaar en het duurde redelijk lang voordat vragen werden beantwoord en/of er contact gezocht werd met opdrachtgever.
		C. Opdrachtnemer was goed bereikbaar en het duurde niet lang voordat vragen werden beantwoord en/of er contact gezocht werd met opdrachtgever.
		D. Opdrachtnemer was goed bereikbaar en vragen werden snel beantwoord en/of er werd snel contact gezocht met opdrachtgever.
score:		
	Toelichting op de score:	
4. <u>Kwaliteitsmanagement:</u> In hoeverre werkte opdrachtnemer in de achterliggende periode daadwerkelijk volgens zijn kwaliteitsplan zodat de gevraagde producten in de geëiste nauwkeurigheid en volledigheid werden ingewonnen, verwerkt en aangeleverd?		
		A. De opdrachtnemer hield zich niet aan zijn eigen kwaliteitssysteem, waardoor de producten niet werden opgeleverd conform de gestelde eisen. De kwaliteit van het geleverde werk was duidelijk beneden de maat. Hij kon niet aantonen dat hij aan de eisen uit het contract heeft voldaan.
		B. De opdrachtnemer hield zich onvoldoende aan zijn eigen kwaliteitssysteem, waardoor de kwaliteit van het geleverde werk niet optimaal was en er herstelwerkzaamheden moesten plaatsvinden. Hij kon tevens onvoldoende aantonen dat hij aan de eisen uit het contract heeft voldaan.
		C. De opdrachtnemer werkte geheel volgens zijn eigen kwaliteitssysteem, waardoor de kwaliteit van het geleverde werk voldeed aan het gevraagde. Hij kon aantonen dat hij aan de eisen uit het contract heeft voldaan.
		D. De opdrachtnemer werkte geheel volgens zijn eigen kwaliteitssysteem en leverde zelfs meer dan het gevraagde.
score:		
	Toelichting op de score:	
5. <u>Ontzorgen:</u> Hoe werd de inventarisatie aangepakt? Hoe zorgde opdrachtnemer dat de medewerkers van het hoogheemraadschap daarbij zo veel mogelijk werden ontlast en zij enkel vragen op een handige manier voorgelegd kregen die ook echt door medewerkers van het schap beantwoord moesten worden?		
		A. De opdrachtnemer heeft opdrachtgever op geen enkele manier ontlast.
		B. De opdrachtnemer heeft opdrachtgever deels ontlast.
		C. De opdrachtnemer heeft opdrachtgever voldoende ontlast.
		D. De opdrachtnemer heeft opdrachtgever boven verwachting ontlast.
score:		
	Toelichting op de score:	

6. <u>Risicomanagement:</u> Op welke wijze gaf de opdrachtnemer in de achterliggende periode invulling aan het beheersen van risico's?	
	A. De kwaliteit van de risico-evaluatie was dusdanig onder de maat dat niet na is te gaan of de opdrachtnemer het beheersen van risico's voldoende machtig is. Beheersmaatregelen werden niet toegepast.
	B. De opdrachtnemer signaleerde en beheerste risico's, inclusief capaciteitsrisico's, onvoldoende en beheersmaatregelen werden niet altijd correct uitgevoerd. Hierdoor was herstel tijdens het proces noodzakelijk.
	C. De opdrachtnemer heeft risico's, inclusief capaciteitsrisico's, goed gesignaleerd en beheersmaatregelen goed toegepast en geëvalueerd.
	D. De opdrachtnemer heeft risico's, inclusief capaciteitsrisico's, goed gesignaleerd en heeft beheersmaatregelen goed toegepast. De opdrachtnemer liet tevens de belangen doorklinken van de opdrachtgever in de risico-inventarisatie en in zijn getroffen beheersmaatregelen.
score:	
	Toelichting op de score:
7. <u>Veiligheid:</u> Op welke wijze heeft opdrachtnemer in de achterliggende periode blijk gegeven aan het borgen van de veiligheid? Welke veiligheidsvoorschriften heeft hij gevolgd in het veld?	
	A. Opdrachtnemer heeft niet kunnen aantonen dat de veiligheidsvoorschriften zijn gevolgd. Beheersmaatregelen werden niet toegepast.
	B. Opdrachtnemer heeft onvoldoende kunnen aantonen dat de veiligheidsvoorschriften zijn gevolgd en dat beheersmaatregelen zijn toegepast.
	C. Opdrachtnemer heeft voldoende kunnen aantonen dat de veiligheidsvoorschriften zijn gevolgd en dat beheersmaatregelen zijn toegepast.
	D. Opdrachtnemer heeft zeer goed kunnen aantonen dat de veiligheidsvoorschriften zijn gevolgd en dat beheersmaatregelen zijn toegepast.
score:	
	Toelichting op de score:
8. <u>Omgevingsbewust:</u> Hoe heeft opdrachtnemer geacteerd bij moeilijk te bereiken percelen/eigendommen? Hoe is opdrachtnemer omgegaan met dit punt en hoe heeft opdrachtnemer zich opgesteld naar omwonenden, landeigenaren, recreanten, passanten en dergelijke?	

		A. Opdrachtnemer heeft zich niet professioneel opgesteld tegenover de omgeving. Er zijn klachten binnengekomen bij opdrachtgever hierover.
		B. Opdrachtnemer heeft zich redelijk professioneel opgesteld tegenover de omgeving. Maar er zijn wel enkele klachten binnengekomen bij opdrachtgever hierover.
		C. Opdrachtnemer heeft zich voldoende professioneel opgesteld tegenover de omgeving. Er zijn geen klachten binnengekomen bij opdrachtgever hierover.
		D. Opdrachtnemer heeft zich zeer professioneel en proactief opgesteld tegenover de omgeving (bijvoorbeeld landeigenaren van te voren geïnformeerd). Er zijn dan ook geen klachten binnengekomen bij opdrachtgever hierover.
score:		
	Toelichting op de score:	
B. Accountmanagement/monitoring performance		
9. Kennis op peil houden: Hoe heeft het accountteam van opdrachtnemer zich in de achterliggende periode op de hoogte gesteld van relevante ontwikkelingen binnen HHNK in het algemeen en de programma's van HHNK in het bijzonder en de relevante ontwikkelingen binnen het vakgebied?		
		A. Het accountteam heeft zich niet verdiept in de relevante ontwikkelingen bij opdrachtgever en de relevante ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied.
		B. Het accountteam heeft zich nauwelijks verdiept in de relevante ontwikkelingen bij opdrachtgever en in de relevante ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied.
		C. Het accountteam heeft zich goed verdiept in de relevante ontwikkelingen bij opdrachtgever en in de relevante ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied.
		D. Het accountteam heeft zich uitstekend verdiept in de relevante ontwikkelingen bij opdrachtgever en in de relevante ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied.
score:		
	Toelichting op de score:	
10. Bewaken performance: In welke mate heeft het accountteam van opdrachtnemer de performance van de dienstverlening bewaakt en waar nodig tijdig bijgestuurd?		
		A. Het accountteam heeft geen aandacht besteed aan het bewaken van de performance en het monitoren van de klanttevredenheid.
		B. Het accountteam heeft tot op zekere hoogte aandacht besteed aan het bewaken van de performance en de klanttevredenheid.
		C. Het accountteam heeft voldoende aandacht besteed aan het bewaken van de performance en het monitoren van de klanttevredenheid.
		D. Het accountteam heeft zeer veel aandacht besteed aan het bewaken van de performance en het monitoren van de klanttevredenheid.

score:	
	Toelichting op de score:
11. <u>Inspelen op onverwachte vraag</u>: Hoe is opdrachtnemer omgegaan met onverwachte vraag vanuit opdrachtgever en hoe is opdrachtnemer omgegaan met pieken in de vraag en een dreigend capaciteitstekort?	
	A. Het accountteam heeft hier niet goed op geanticipeerd en kwam niet met klangerichte oplossingen
	B. Het accountteam heeft hier tot op zekere hoogte op geanticipeerd en kwam met matige klantgerichte oplossingen.
	C. Het accountteam heeft hier goed op geanticipeerd en kwam met klangerichte oplossingen
	D. Het accountteam heeft hier zeer goed op geanticipeerd en kwam met uitermate klangerichte oplossingen.
score:	
	Toelichting op de score:

Openruimte paragraaf

	Gemaakte afspraken:



Pagina
22

Datum
29 november 2016

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Datum:

Namens Opdrachtgever

Datum:

Namens Opdrachtnemer

Handtekening

Handtekening

Naam:

Naam:

Functie:

Functie: