

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

Inwinnen geo-informatie beheerobjecten

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur

R. Jupijn, S. Smit, J. Bohre

Registratienummer

25.0618941

Datum

16 mei 2025

Versie

1.0

Status

DEF

Afdeling

I&A



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Algemene informatie HHNK	6
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid	7
1.5 Communicatie	9
1.6 Omschrijving van de Opdracht	9
1.7 Aanleiding en doel aanbesteding	9
1.8 Aard en omvang van de Opdracht	10
1.9 Percelen	11
1.10 Gunningscriterium	11
2 Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Procedure	12
2.2 Planning van de aanbesteding	12
2.3 Inlichtingen	12
2.4 Inschrijven	13
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.2 Geschiktheidseisen	16
3.3 Bewijsmiddelen	17
3.4 Toerekenen technische bekwaamheid	17
4 Gunningscriteria en beoordeling	18
4.1 Gunningscriteria	18
4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode	18
4.3 Beoordelingsproces	19



5	Overige voorwaarden en regelingen	19
5.1	Aantal malen Inschrijven	19
5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	20
5.3	Gestanddoeningstermijn	20
5.4	Herzieningsclausule (art. 2.163c Aw2012)	20
5.5	Bezwaar	21
5.6	Klachten	21
5.7	Geen voorbehoud	21
	Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet (prijzenblad)	22
	Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	23
	Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van eisen	24
	Bijlage 4. Conformiteitenlijst	26
	Bijlage 5. Kwalitatieve gunningcriteria	27
	Bijlage 6. Contractdocumenten	31
	Bijlage 7. Meetprotocollen	32
	Bijlage 8. Ambitieniveau PSO ladder	33
	Bijlage 9. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO	36



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop Aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

AWVODI-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige inschrijving'

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

Inschrijvingsbiljet

Het onder Bijlage 1 opgenomen prijzenblad document waarmee moet worden ingeschreven.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.



Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor dienstverlening omtrent de inwinning van geo-informatie van beheerobjecten. Voorbeelden hiervan zijn gemalen, sluizen, zuiveringen, waterkeringen/dijken, bruggen, dammen, stuwen en wegen.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 526362.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

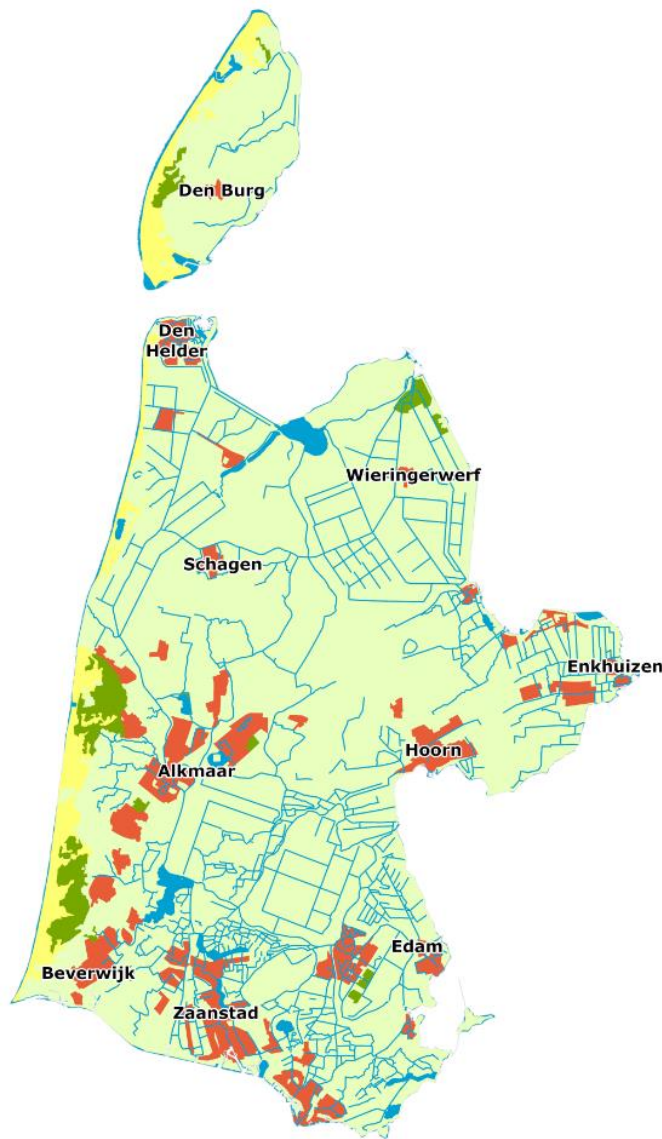
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

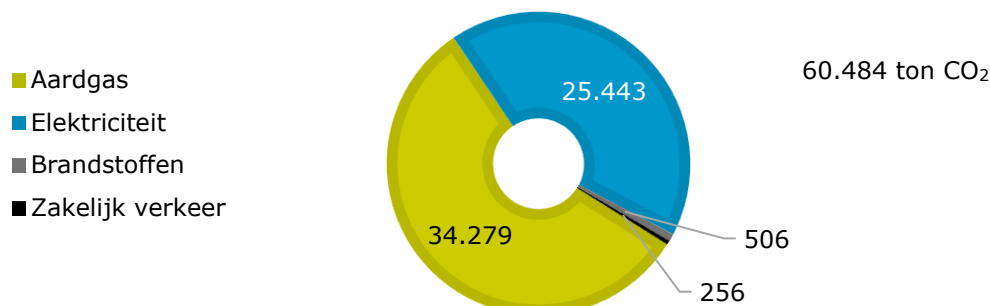
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



Meer weten over ons werk: www.hhnk.nl

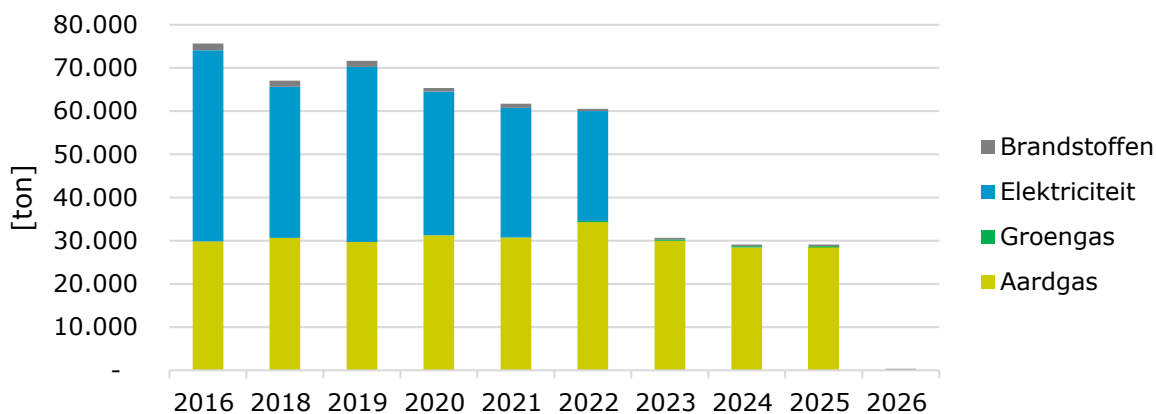
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid

HHNK is met een gemiddeld jaarverbruik van 80 miljoen kWh aan elektriciteit, 15 miljoen m³ aardgas en 450.000 liter aan brandstoffen de op drie na grootste energieverbruiker van Noord-Holland. Dit geeft een forse CO₂-voetafdruk.



CO₂-voetafdruk over 2022 [ton]

Om de voetafdruk te verkleinen voert HHNK sinds 2017 een ambitieus Klimaat- en Energieprogramma (KEP) uit. De resultaten daarvan zijn al zichtbaar. Zo zijn er ruim 68.000 zonnepanelen op een groot aantal van onze rwzi-terreinen gelegd en wordt er sinds 2023 alleen nog maar groene stroom uit Nederland ingekocht. Verder liggen er concrete plannen voor het realiseren van windturbines op onze eigen assets en gaan we met de restwarmte die vrijkomt bij de verbranding van huisvuil op het terrein van HVC een nieuwe slibdrooginstallatie realiseren en op aardgas besparen. Daarmee zetten we forse stappen naar CO₂ neutraal werken vanaf 2026.



Verloop CO₂-voetafdruk [ton]

In lijn met de doelstelling van het KEP heeft HHNK in 2020 als eerste waterschap in Nederland het CO₂-bewust certificaat (trede 3) op de CO₂-Prestatieladder behaald, met de ambitie om naar een hoger niveau te willen doorgroeien. Daarmee richten we ons op de scope 3 emissies waarbij we de inbreng en input van onze opdrachtnemers hard nodig hebben. Met iedere aanbesteding zoeken we daarom naar mogelijkheden om bij te dragen aan het doel om in 2035 ook op scope 3 volledig 'zero emissie' te werken.

Als mede ondertekenaar van het Grondstoffenakkoord willen waterschappen ook meer circulair gaan werken. Denk aan levensduurverlenging van assets en het toepassen van secundaire bouwstoffen. Het verlagen van onze milieu-impact via grondstofverbruik moet in de projecten worden vorm gegeven.



1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.6 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

1.7 Aanleiding en doel aanbesteding

1.7.1 Aanleiding

HHNK houdt voor haar primaire taken eigen objectregistraties bij, vastgelegd in leggers en beheerregisters. De beheerobjecten van de infrastructuur van de waterstaatswerken, waterzuiveringswerken en wegen worden als vlak- lijn- en puntgeometrie ingewonnen en bijgehouden, waaraan vanuit de leggerplicht of een bedrijfsproces administratieve gegevens zijn gekoppeld. Hoogtegeometrie wordt apart ingewonnen.

Het inwinnen van data doet HHNK zelf door twee landmeters. Bij gebrek aan capaciteit, tijd en/of middelen winnen we de data in via een extern inwinloket.

Het inwinnen van data door middel van drones is de laatste jaren toegenomen. Inwinning van de gevraagde gegevens door middel van drones is optioneel binnen deze raamovereenkomst. De inwinning van drone-data is echter niet exclusief binnen deze raamovereenkomst.

HHNK anticipeert op nieuwe wet- en regelgeving en technologische ontwikkelingen door aanpassing van haar huidige gegevensbeheer en informatievoorziening. Enkele belangrijke uitgangspunten voor deze digitale transformatie zijn daarbij dat geo-informatie eenmalig, eenduidig, objectgericht en integraal ingewonnen wordt voor meervoudig gebruik en dat deze door middel van een (open) diensten- en servicegerichte infrastructuur moet worden gedeeld en beschikbaar gesteld. Deze (landelijke) principes en uitgangspunten zijn ook vastgelegd in het directiebesluit Open Data (Corsanr. 20.0020353).

HHNK heeft wat betreft geo-informatie vooral behoefte aan grootschalige topografie voor het BGT/IMGEO-bronhouderschap en aan 3D-beheertopografie voor de eigen bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen (=kern- en proces-specifieke registraties).

Los van het inwinnen van basisregistraties voor DAMO en de BGT is er vanuit HHNK de optionele behoefte voor het cluster grondzaken kadastrale grenzen uit te zetten in het veld. In het inwinprotocol wordt verder toegelicht wat de eisen zijn van deze inwinning.

1.7.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om, streefdatum, per 1 september 2025 een Raamovereenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van vierentwintig (24) maanden met de mogelijkheid voor opdrachtgever de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal (2x) voor de duur van twaalf (12) maanden te verlengen.

De raamovereenkomst zal met één (1) opdrachtnemer worden aangegaan.



De concept raamovereenkomst is als Bijlage 6 bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen. Op de raamovereenkomst zijn de bepalingen van de AWWODI-2018 van toepassing, deze voorwaarden zijn eveneens onder Bijlage 6 opgenomen.

De maximale waarde van de onder de raamovereenkomst af te nemen diensten bedraagt circa € 200.000,- per jaar en wordt voor de gehele looptijd (de initiële looptijd en de optiejaren) door Aanbesteder geraamd op € 1.000.000,-. Als deze maximale waarde is bereikt, kan er een beroep gedaan kan worden op een van de uitzonderingsgronden van artikel 2.163 a t/m 2.163 g Aanbestedingswet. In geval de looptijd van de raamovereenkomst nog niet is verstreken maar 1) de maximale waarde is bereikt of 2) de maximale waarde wordt door het aangaan van een nieuwe nadere overeenkomst overschreden, kan de raamovereenkomst in beide gevallen eenzijdig met onmiddellijke ingang door Opdrachtgever beëindigd worden. Opdrachtnemer heeft dan geen recht op schadevergoeding.

Reeds verstrekte nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden hierdoor niet getroffen. Aan dit maximumbedrag mogen door de inschrijvers geen rechten ontleend worden.

1.8 Aard en omvang van de Opdracht

1.8.1 Aard

Opdrachten die binnen de Raamovereenkomst kunnen worden uitgevraagd betreffen de 3D-inwinning van actuele objectgeometrie en -gegevens omtrent ligging, vorm, afmeting en constructie van de relevante, binnen het beheergebied gelegen beheerobjecten. De meetwerkzaamheden worden uitgevoerd aan de volgende bedrijfsobjecten:

- oppervlaktewaterlichamen (watersysteem);
- waterkeringen;
- bijbehorende waterstaatkundige kunstwerken en inrichtingselementen;
- waterzuiveringen en gemalen;
- wegen, bijbehorende kunstwerken en inrichtingselementen;
- vaarwegen, bijbehorende kunstwerken en inrichtingselementen.

Voor de inwinning van geo-informatie gaat het met name om landmeetkundige (terrestrische) en administratieve opnamen, maar ook opnametechnieken als fotogrammetrie en laseraltimetrie kunnen van toepassing zijn.

Afhankelijk van de opdracht en in overleg worden de resultaten digitaal opgeleverd in de vorm van de volgende producten voor zowel GIS- als CAD-omgevingen:

- Dwars- en lengteprofielen (nat en droog);
- DTM's van waterstaatswerken en bijbehorende terreinen;
- Geodatasets volgens IMGEO/BGT classificatie;
- Geodatasets volgens IMWA/Aquo en IMBOR-classificaties;
- Revisietekeningen;
- Verwerking van de IMGEO/BGT-objecten in de LV-BGT.

De producteisen en – specificaties die gelden voor de onderhavige raamovereenkomst zijn beschreven in de protocollen zoals bijgevoegd in de bijlage(n) van deze inschrijvingsleidraad. Deze protocollen worden momenteel herzien (geactualiseerd) en zijn naar verwachting op termijn als één samengevoegd (of all-in) meetprotocol beschikbaar.



1.8.2 Reikwijdte

De raamovereenkomst wordt in principe aangegaan voor het uitvoeren van alle meet- en karteringswerkzaamheden die voor het reguliere beheer en het bijhouden van de kernregistratie (legger en beheerregister) nodig zijn en die niet onder de huidige BGT-samenwerkingsovereenkomsten met de gemeenten binnen het beheergebied van HHNK vallen. Het kan hier om zowel lange termijn- (actualisatie- en monitoringprogramma's) als korte termijn opdrachten (revisiemetingen) gaan.

Buiten de scope van de raamovereenkomst vallen meetwerkzaamheden binnen RAW- of geïntegreerde contracten ten behoeve van het realiseren van Werken. In uw inschrijving dient u uw prijsopgave voor de inwinning en verwerking van de opgeleverde data per product te specificeren

1.8.3 Omvang

De omvang is gebaseerd op toekomstige ramingen waarbij nadrukkelijk vermeld wordt dat aan deze ramingen geen rechten ontleend kunnen worden. De omzet aan inmeetopdrachten wordt globaal geraamd op circa € 200.000,- excl. btw per jaar. Zie voor een indicatie van aantallen het prijsopgaveformulier in Bijlage 1. Zie ook de herzieningsclausule in § 5.4 hieromtrent.

De aanbestedende dienst biedt met het aangaan van de raamovereenkomst geen volledige exclusiviteit maar behoudt zich het recht voor om in onderhavige gevallen, ter beoordeling HHNK, een opdracht aan een andere dienstverlener te verstrekken dan waarmee de raamovereenkomst is overeengekomen. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan kleine opdrachten (tot € 10.000,-) waarvan het vanuit kostenoopt punt efficiënter is om dit tegelijkertijd door de leverancier van een gemeente in het beheergebied van HHNK te laten uitvoeren of aan opdrachten die een zeer specialistische kennis vereisen en niet of onvoldoende bij opdrachtnemer aanwezig zijn. Of opdrachtnemer voor een uitvraag onder de Raamovereenkomst wordt benaderd blijft dus steeds ter beoordeling van opdrachtgever. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver hiermee expliciet akkoord.

1.9 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen.

1.10 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) met behulp van de methodiek gunnen op waarde. Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure zoals opgenomen in hoofdstuk 4.



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de concept raamovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 5. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de Aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.



2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver (zie ook § 2.4.3 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)
Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.
3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 4 opgenomen BPKV-criteria: zie bij uitwerking gunningcriteria Bijlage 5



5. Het inschrijvingsbiljet (prijzenblad) conform het model opgenomen onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien Aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing



Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	H 4	Pdf
Verklaring Ambitieniveau Social Return met PSO	X	O	-	Bijlage 6	Pdf
Conformiteitenverklaring	X			Bijlage 4	Pdf

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 3

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de Aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met inwinning bij een waterschap in Nederland;
 - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met drone inwinning;
 - c. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met opleveren van de ingewonnen data volgens de Aqua (DAMO) en BGT standaarden;
 - d. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het aanleveren van data, zoals de BGT, aan de landelijke voorziening.



4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
5. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande kwalitatieve gunningscriteria gehanteerd:

- 1) Kwaliteit dienstverlening (beschrijving casus)
- 2) Account management en monitoring
- 3) Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen

4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken (bij een beoordelingscijfer > 6) of wordt opgeteld (bij een beoordelingscijfer < 6) ten opzichte van de aangeboden prijs (inschrijfbiljet/ prijzenblad). Bij deze methode wordt prijs niet afzonderlijk beoordeeld.

Beoordelingscijfer

De reeks beoordelingscijfers bij het individueel beoordelen loopt van 2 tot en met 10 in stappen van 2, dus: 2-4-6-8-10. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Ten opzichte van de cijferreeks 2 t/m 10 mag door het beoordelingsteam in consensus nog slechts een verdere verfijning op een heel punt nauwkeurig toegekend worden, derhalve 2-3-4-5-6-7-8-9-10.

Voor het gunningscriterium Ambitieniveau Social Return met de PSO is een afwijkend beoordelingsprotocol opgesteld, zie Bijlage 5.

Behaalde kwaliteitswaarde

Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende percentages voor de hoogte van de te behalen kwaliteitswaarden.

Beoordelings-cijfer	Waardering		% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitmuntend	(maximaal denkbare meerwaarde)	100
9	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)	90
8	Goed	(aanzienlijke meerwaarde)	80
7	Ruim voldoende	(duidelijk aanwijsbare meerwaarde)	70
6	Neutraal	(geen meerwaarde)	0
5	Onvoldoende		- 25
4	Ruim onvoldoende		- 50
3	Slecht		- 75
2	Zeer slecht		- 100



De laagste fictieve Inschrijving is de Inschrijving met EMVI-BPKV en deze komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten.

4.3 Beoordelingsproces

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt per Inschrijving plaats door een beoordelingscommissie die is samengesteld uit vier personen, bestaande uit deskundigheid op het terrein van geo-informatie en beheer. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door de inkoopadviseur die de rol heeft van onafhankelijk begeleider van het beoordelingsproces.

Nadat de digitale kluis op TenderNed is geopend worden de kwalitatieve documenten onder de beoordelaars verspreid. De documenten met daarin prijsgegevens worden niet met de beoordelaars gedeeld.

Iedere inschrijving wordt allereerst door iedere individuele beoordelaar beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun kwalitatieve beoordeling rekening houden met hetgeen de beoordelaars hebben waargenomen in de andere inschrijvingen. Dat kan immers bepalend zijn voor het toetsingskader en verwachtingspatroon van de beoordelingscommissie en de individuele leden daarvan. Iedere beoordelaar voert de kwalitatieve beoordeling uit op basis van zijn/haar eigen ervaring en expertise.

De individuele beoordelingen worden in een consensusvergadering besproken waarbij aan ieder gunningscriterium in consensus een score wordt toegekend. Niet eerder dan dat dit proces is afgerond worden de inschrijvingssommen aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de EMVI-BPKV heeft ingediend. Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is de Inschrijving daarvan met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Aldus wordt de rangorde van inschrijvers bepaald.

De hoogste scorende inschrijver zal hiervan middels het bericht van voorgenomen gunning in kennis gesteld worden, de overige inschrijvers ontvangen een bericht van voorgenomen afwijzing.

Het voorgenomen gunningsbesluit zal middels het TenderNed platform gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend gemaakt worden.

Hiermee wordt het beoordelingsproces afgerond en kan het gunningsbesluit genomen worden zoals beschreven in paragraaf 5.2 lid 2.

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.



2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.4 Herzieningsclausule (art. 2.163c Aw2012)

Aanbestedende dienst wil van de mogelijkheid gebruik maken om voor de duur van de overeenkomst in te kunnen spelen op allerlei mogelijke (prijs)wijzigingen ten aanzien van BTW, accijnzen en producten.



Dit betreft de aantallen en hoeveelheden als ook de te gebruiken methodieken voor de inwinning van Geo -informatie ontwikkelingen ten aanzien van toe te passen middelen dan wel de combinaties. Deze moeten naar de hedendaagse en toekomstige standaarden marktconform zijn. Deze dienen ze wel in het taakstellende budget en de beschikbare financiële ruimte te passen. Aanbestedende dienst moet hier de ruimte en vrijheid hebben om hierop in te kunnen spelen en de mogelijkheid hebben om deze te onderzoeken en om een geobjectiveerd oordeel over te kunnen vormen. Tevens dient aanbestedende dienst de mogelijkheid te hebben om gebruik te kunnen maken van wijzigingen indien b.v. milieu- of wetgeving of taakhoudelijke eisen en voorschriften veranderen of zich ontwikkelen Dit kan bijvoorbeeld door de aard en de wijze van te gebruiken technieken voor het verkrijgen van Geo-informatie van de beheerobjecten van HHNK zijn.

5.5 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.6 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.7 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet (prijzenblad)

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies /Aandachtspunten

- Alleen de geel gearceerde velden invullen;
- Alle opgevoerde aantallen uren en aantallen producten zijn **schattingen**, gebaseerd op historische (jaar) afnamegegevens. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden;
- Er wordt geen plafondprijs vermeld. Van inschrijver wordt verwacht dat er marktconforme prijzen en uurtarieven worden gehanteerd en ingevuld;
- Het invullen van negatieve waarde is niet toegestaan;
- Het totaal van uw (fictieve) inschrijfsom wordt berekend in de blauw gearceerde cel;
- Het ingevulde formulier moet digitaal in Excel formaat bij uw inschrijving opgenomen worden;
- Na invulling dient u het formulier af te drukken en ondertekend in Pdf formaat bij uw inschrijving op te nemen.
- Het wijzigen of aanpassen van het prijzenblad zal tot uitsluiting van deelname en ter zijde legging en verdere beoordeling leiden.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van eisen

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Door het indienen van een Inschrijver geeft Inschrijver aan volledig en zonder voorbehoud aan alle eisen te (gaan) voldoen.

De inschrijver moet aangeven volledig aan alle eisen te voldoen door het invullen, ondertekenen en bij zijn inschrijving opnemen van de onder Bijlage 4 opgenomen 'Conformiteitenlijst gunningseisen'. U beantwoordt de eisen door in de Conformiteitenlijst in de kolom "Voldoet" een "JA" of een "NEE" in te vullen. In voorkomend geval kunt u in de kolom "Toelichting" een nadere toelichting op uw reactie geven. Indien het antwoord te uitgebreid is voor de tabel kunt u verwijzen naar een part bij uw inschrijving opgenomen bijlage.

A. Prijs

Eis	Omschrijving
A.1	Vul het prijzenblad in zoals opgenomen onder bijlage 1 volledig in en voeg deze bij de inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de Staat van ontleding inschrijvingssom te wijzigen. Een kopie van de ingevulde Staat van ontleding inschrijvingssom dient zowel in Excel als in pdf-formaat aan de inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's
A.3	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW)
A.4	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer), kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc.
A.5	De in de inschrijving afgegeven prijzen zijn minimaal vast tot einddatum initiële periode datum. In geval van verlenging van de Raamovereenkomst mogen de geoffreerde tarieven alleen gewijzigd worden voor ten hoogste het CBS prijsindex (hier invullen de toepasselijke reeks van de <u>CBS</u> site). De indexeringsperiode beslaat altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
A.6	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
A.7	De facturering dient na uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtnemer te accepteren.
A.8	Inschrijver accepteert dat het meetprotocol van HHNK en de landelijke datamodellen zoals afgegeven in bijlage 7 van deze inschrijvingsleidraad een document is dat aan verandering onderhevig is. Inschrijver garandeert dat hij het nieuwste meetprotocol altijd naleeft zonder dat dit gevolgen heeft voor de prijsstelling.



B. Kwaliteit

Eis	Omschrijving
B.1	Inschrijver accepteert dat de meetprotocollen van HHNK zoals afgegeven in bijlage 7 van deze inschrijvingsleidraad een document is dat aan verandering onderhevig is. Inschrijver garandeert dat hij het nieuwste meetprotocol altijd naleeft.
B.2	Gebruik van eigen ESRI licenties De inschrijver beschikt over eigen ESRI licenties voor het inwinnen, verwerken en uitwisselen van de data.
B.3	Medewerkers die worden ingezet als muteerders of tekenaars dienen minimaal 1x in de week bereidt te zijn om bij HHNK op kantoor in Heerhugowaard te komen. Dit om te zorgen voor een heldere en fysieke communicatie en onderlinge samenwerking.

C. Juridische kaders

Eis	Omschrijving
C.1	De in bijlage 6 bij de inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
C.2	De in bijlage 6 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door inschrijver wordt ondertekend – door aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

D. Informatieveiligheid en privacy

Eis	Omschrijving
D.1	De Opdrachtnemer ondertekent bij gunning de bijgevoegde verwerkersovereenkomst van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en voldoet aan de in de overeenkomst gestelde eisen.
D.2	De dienst voldoet aan alle wettelijke privacy en beveiligingseisen.
D.3	De Opdrachtnemer beschikt over privacy- en informatieveiligheidsbeleid.
D.4	De authenticiteit van documenten is gewaarborgd. Traceerbaar is altijd de ontstaansgeschiedenis van een document ook in relatie tot de processen, ook indien processen zijn gewijzigd in de loop van de tijd.
D.5	De dienst biedt de mogelijkheid om aangeleverde informatie bij de leverancier te verwijderen zodra deze niet meer nodig zijn.
D.6	De Opdrachtnemer stelt een contactpersoon aan voor de CISO en FG. Dit wordt vastgelegd in de SLA of DAP



Bijlage 4. Conformiteitenlijst

Dit document is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 5. Kwalitatieve gunningcriteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden onderstaande kwalitatieve gunningscriteria gehanteerd:

- GC1: Kwaliteit dienstverlening (casusbeschrijving)
- GC2: Accountmanagement & monitoring performance
- GC3: Ambitieniveau Social Return op de PSO ladder

Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hierna volgende nader uitgewerkte drie kwalitatieve gunningscriteria.

De kwaliteit moet beoordeeld kunnen worden zonder dat het bekend is welke inschrijver beoordeeld wordt. Om dat mogelijk te maken dient gunningscriterium 1 en 2 zoals navolgend beschreven, te worden uitgewerkt op geheel blanco papier, zonder bedrijfslogo, bedrijfsnamen, namen van personen, etc. zodat het voor de leden van de beoordelingscommissie niet herleidbaar is welke inschrijvende partij het desbetreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt.

Om het aanbesteder mogelijk te maken eventuele verwijzingen naar de identiteit van de inschrijver uit de ingediende documenten te verwijderen, wordt u verzocht de uitgewerkte gunningscriteria niet alleen in pdf maar ook in Word formaat op te nemen bij uw inschrijving. Als er door de Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's en de opmaak daarvan dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's, of als er om binnen het gestelde aantal pagina's te blijven een opmaak wordt toegepast die niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, zal Aanbesteder besluiten het desbetreffende document terzijde te leggen en niet te betrekken in de beoordeling. In dat geval scoort Inschrijver hiermee op dit onderdeel geen kwaliteitswaarde.

GC1: Kwaliteit dienstverlening (maximale kwaliteitswaarde € 85.000,-)

Opdracht:

Beschrijf concreet in een plan van aanpak welke kwaliteit u gaat leveren bij de uitvoering van opdrachten. Doe dit aan de hand van onderstaande casus.

Casus: Dijktraject.

De opdracht betreft het inwinnen en verwerken van 3D-geometrie en eigenschappen van een dijktraject met actuele en synchrone (GIS-) versies van de BGT/IMGEO en het IMWA/DAMO-beheerregister, volgens de landelijke productspecificaties resp. die van het waterschap. In het regionale dijktraject met een totale lengte van 2,5 km komen een aantal verbeterde dijksegmenten voor (graskeringen met een gezamenlijke lengte van 2 km en een segment in een bebouwde kom van 0,5 km) waarvan de geometrie in de bestaande registraties moet worden vervangen. Langs 2 km van deze kering ligt een dijkslot waar dwarsprofielen voor ingemeten moeten worden. In deze dijkslot liggen 1 stuw, 4 duikers en 1 brug. Voorafgaand aan de dijkversterking zijn er een tweetal kadastrale percelen die uitgezet moeten worden op de eigendomsgrens.

Dit gunningscriterium zal worden beoordeeld op de volgende aspecten:

1. Projectorganisatie: rolverdeling, informatiestromen, communicatie met opdrachtgever en derden; inzet capaciteit, planning en samenwerking.
2. Kwaliteitsplan gegevens: Hoe zorgt u als opdrachtnemer er voor dat de gevraagde informatie in de geëiste nauwkeurigheid en volledigheid wordt ingewonnen, verwerkt en



aangeleverd, welke checks voert u uit, waarmee fouten worden voorkomen, welk materieel zet u in? Hierin extra aandacht voor de met de drone ingewonnen gegevens en verwerking naar de LV-BGT.

3. Ontlasten Opdrachtgever: Hoe wordt de inventarisatie aangepakt? Hoe zorgt u dat de medewerkers van het hoogheemraadschap daarbij zo veel mogelijk worden ontlast (ontzorgt) en zij enkel vragen op een manier voorgelegd krijgen die ook echt door medewerkers van HHNK beantwoord moeten worden?
4. Risicobeheersing: Wat kan er mis gaan, wat doet u als opdrachtnemer om dit te voorkomen of te verhelpen? Welke beheersmaatregelen treft u?
5. Veiligheidsmaatregelen: Hoe borgt u de veiligheid, welke veiligheidsvoorschriften volgt u in het veld? Denk aan situaties wanneer er bijvoorbeeld dicht bij het spoor ingemeten moet worden.
6. Omgevingsbewustzijn: Wat betreft eigendommen zorgt HHNK voor toegangsrechten maar toegang en bereikbaarheid zijn punten waar Opdrachtnemer zelf ook rekening mee moeten houden. Hoe gaat u om met deze punten en hoe stelt u zich tijdens het uitvoeren van het werk op naar omwonenden, landeigenaren, recreanten, passanten en dergelijke?

Bij de beoordeling wordt integraal gelet op de volgende elementen:

- a. Des te concreter (SMART) de beschrijving is, des te hoger dit kan worden beoordeeld;
- b. Des te vollediger u alle gevraagde aspecten beschrijft, des te beter dit wordt beoordeeld.
- c. Naarmate u beter aannemelijk maakt dat de door u aangeboden aanpak een grotere bijdrage levert aan de gevraagde aspecten des te beter dit wordt beoordeeld.

Aannemelijkheid kan onder meer worden bepaald door:

- Concrete bewijzen uit eerdere projecten
- Concrete bewijzen uit onderzoeken
- Een gedegen en onderbouwde aanpak

Omvang uitwerking:

Dit gunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal 7 pagina's A4 per gunningcriterium. Het te gebruiken lettertype is Verdana, lettergrootte 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 85.000,-**

GC2: Accountmanagement & monitoring performance (maximale kwaliteitswaarde € 50.000,-)

Doelstelling:

Aanbesteder verwacht van de Opdrachtnemer dat zij professioneel en slagvaardig haar dienstverlening uitvoert. Hierbij is het van belang dat de aansturing op de dienstverlening adequaat en effectief is. Het monitoren van de performance en de rol van accountmanagement zijn daarin belangrijke succesfactoren. Inschrijver dient een beschrijving te geven van de wijze waarop de dienstverlening vanuit accountmanagement wordt aangestuurd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Uitwerking:

U wordt gevraagd dit subgunningscriterium uit te werken in een document en daarbij in te gaan op de volgende aspecten:



1. De wijze waarop het accountteam zich op de hoogte stelt van relevante ontwikkelingen binnen HHNK in het algemeen en de programma's van HHNK in het bijzonder en de relevante ontwikkelingen binnen vakgebied welke onderwerp is van deze aanbesteding;
2. De wijze waarop de performance van de dienstverlening wordt bewaakt en bijgestuurd;
3. De wijze waarop Opdrachtnemer omgaat met onverwachte vraag en de mate waarin men hier op anticipeert als Opdrachtnemer en hoe Opdrachtnemer omgaat met pieken in de vraag en een dreigend capaciteitstekort.

Bij de beoordeling wordt integraal gelet op de volgende elementen:

- a. Des te concreter (SMART) de beschrijving is, des te hoger dit kan worden beoordeeld;
- b. Des te vollediger u alle gevraagde aspecten beschrijft, des te beter dit wordt beoordeeld.
- c. Naarmate u beter aannemelijk maakt dat de door u aangeboden aanpak een grotere bijdrage levert aan de gevraagde aspecten des te beter dit wordt beoordeeld.

Aannemelijkheid kan onder meer worden bepaald door:

- Concrete bewijzen uit eerdere projecten
- Concrete bewijzen uit onderzoeken
- Een gedegen en onderbouwde aanpak

Omvang uitwerking:

Dit gunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal 7 pagina's A4 per gunningscriterium. Het te gebruiken lettertype is Verdana, lettergrootte 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 50.000,--**.

GC3: Ambitieniveau Social Return op de PSO

Doelstelling

Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen inzichtelijk maken.

U geeft uw ambitieniveau op de PSO aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau op de PSO' (zie Bijlage 9).

Aandachtspunten:

Aan het bij Inschrijving gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Opdracht aan ten minste het bij Inschrijving aangeboden PSO- ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden wat overeenkomt met het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt **€ 7.000,-** en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3. De beoordelingsschaal voor dit gunningscriterium is de volgende:



PSO ambitieniveau	Kwaliteitswaarde
Geen	€ 0,-
Aspirant	€ 500,-
Basistrede	€ 1.500,-
Trede 1	€ 2.500,-
Trede 2	€ 5.000,-
Trede 3	€ 7.000,-

Voor meer informatie over de PSO, zie Bijlage 8.



Bijlage 6. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit

- Concept raamovereenkomst dienstverlening inwinnen Geo-informatie beheerobjecten
- Algemene Waterschapsvoorwaarden voor diensten, AWWODI 2018

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 7. Meetprotocollen

In de separaat gepubliceerde bijlage 7 zijn een aantal documenten samengevoegd:

- HHNK Meetprotocol beheerobjecten
- HHNK Objectenhandboek Watersysteem en Waterveiligheid
- Eisen invoerbestand Profielen IRIS
- Programma van eisen en praktijkrichtlijn HHNK voor BGT/IMGEO
- HHNK Objectenhandboek Wegen en Vaarwegen

Ook zijn er enkele landelijke richtlijnen waar bij de inwinning rekening mee moet worden gehouden:

Modelbestek BGT

<https://www.svb-bgt.nl/nieuws/definitief-modelbestek-bgt/>

Gegevenscatalogus BGT/IMGEO 2.2

<https://docs.geostandaarden.nl/imgeo/catalogus/imgeo/>

Objectenhandboek DAMO 2.4

<https://damo.hetwaterschapshuis.nl/DAMO%202.4.1/Objectenhandboek%20DAMO%202.4/pdf/Objectenhandboek%20DAMO%202.4.pdf>

De meetprotocollen van HHNK en de landelijke voorzieningen zijn aan verandering onderhevig. Alle genoemde documenten die in beheer van HHNK zijn separaat als één document op TenderNed toegevoegd.



Bijlage 8. Ambitieniveau PSO ladder

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie sociaal onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om sociaal ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om sociaal te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SWbedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Basistrede	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.
Trede 1	Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.
Trede 2	Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot



Prestatieniveau	Omschrijving
	passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 3	Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer Aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social return verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de Opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de Inschrijver ambieert moet op Bijlage 6 van deze Inschrijvingsleidraad ingevuld worden.

Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is Aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage³ te betalen die de organisatie die de Opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument,

³ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) Inschrijver niet eerder van Aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

Sanctie bij niet nakomen beloofde ambitieniveau

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van Aanbesteder aan Inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.



Bijlage 9. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.