

Aanbestedingsleidraad Europese Aanbesteding

Raamovereenkomst voor bodemonderzoek en -advies

Versie:

TenderNed kenmerk:

Datum:

Definitief versie 1

541439

2 september 2025



Inkoop	
Omschrijving	Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding Bodemonderzoek en -advies
Zaak	330729
Status	Definitief versie 1
Datum	2 september 2025

INHOUD

1	Begripsbepaling.....	6
2	Algemene informatie.....	7
	Inleiding.....	7
	Typering van de Opdracht	7
	Aanbestedende Dienst.....	7
2.1	3 Opdracht.....	8
2.2	Omschrijving van de Opdracht.....	8
2.3	Perceelindeling.....	9
3.1	Looptijd en verlenging	9
3.2	4 Procedure	10
3.3	Planning	10
4.1	Inlichtingen Inschrijvingsfase	10
4.2	4.2.1 Vragen	10
4.3	Uiterste datum voor Inschrijving.....	11
4.4	Voorbehouden.....	11
4.5	Gunningsbesluiten, totstandkoming van de Overeenkomst en geschillen	11
4.6	Klachtenafhandeling	12
5.1	5 Inschrijven op TenderNed	13
5.2	Algemene Inschrijvingseisen	13
5.3	5.1.1 Voorwaarden	13
5.4	Taal	13
5.5	Ondertekening.....	13
5.6	Kosten	14
5.7	Intellectueel eigendom	14
5.8	Vertrouwelijkheid van de Inschrijving.....	14
5.9	Wijze van inschrijven	14
5.10	Beroep op derden	15
6.1	Samenwerkingsmogelijkheden	15
	Gestanddoeningstermijn	15
6	Eisen aan de Inschrijver	16
	Uitsluitingsgronden	16
6.1.1	Uitsluiting Russische partijen.....	16

	Geschiktheidseisen	17
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	17
6.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	18
	Bewijsdocumenten	19
	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	20
6.2	7 Beoordelingsprocedure	21
	Minimumeisen	21
6.3	Gunningscriteria	21
6.4	Beoordeling gunningscriteria kwaliteit	23
7.1	Prijs	24
7.2	Beoordeling gunningscriterium prijs	24
7.3		
7.4	Beoordelingscommissie	25
7.5		
7.6		

BIJLAGEN

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende Bijlage:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Programma van Eisen
3. Algemene inkoopvoorwaarden Omgevingsdienst Midden-Holland
4. Model referentieopdrachten
5. Prijsinvulformulier
6. Concept Raamovereenkomst
7. Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Bij de Inschrijvingen te verstrekken documenten

Deze paragraaf is bedoeld ter ondersteuning van de Inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de Inschrijving. Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze lijst niet geheel volledig is. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver zelf om een volledige Inschrijving aan te bieden.

In te leveren documenten Inschrijving

In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan zes (6) maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving);
- Prijsinvulformulier (Bijlage 5);
- Model referentieopdrachten (Bijlage 4);
- Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria;
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (Bijlage 7).

In te leveren documenten na gunning

In te leveren documenten:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- (Kopie) verzekeringspolis.

De volgende erkenningen in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit:

- BRL SIKB 1000 (VKB-protocol 1001);
- BRL SIKB 2000 (VKB-protocollen 2001, 2002, 2003 en 2018);
- BRL 4000 Archeologie (met protocollen 4001, 4002, 4003).

1 Begripsbepaling

In dit document worden bepaalde begrippen gebruikt en met een hoofdletter geschreven. De omschrijving van deze begrippen kunt u hieronder vinden. Alle toepasselijke begripsbepalingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Aanbestedende Dienst

ODMH: Omgevingsdienst Midden-Holland.

Beschrijvend Document

Dit document, inclusief alle Bijlagen.

Bijlage(n)

De Bijlage(n) behorende bij dit Beschrijvend Document.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers, die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Iedere Combinant wordt contractpartner van de Aanbestedende Dienst en aanvaardt hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.

Combinant/Vennoot

Een rechts- of natuurlijk persoon, die deelneemt aan een Combinatie.

Inschrijver

Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door de Aanbestedende Dienst ontvangen aanbieding op de aanbestedingsprocedure en aanbestede Opdracht.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Opdracht

De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Overeenkomst

De Overeenkomst, inclusief Bijlagen, die de Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijver of Inschrijvers aan wie de Opdracht is gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen, zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

2 Algemene informatie

Inleiding

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd per 1 juli 2016. Op de Opdracht zijn de Algemene Inkoop Voorwaarden ODMH 2024 (AIV 2024) van toepassing (Bijlage 3). Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met leveranciers die zorg tonen voor het milieu en bewust zijn van hun impact. Zie hiervoor artikel 5 van de AIV 2024.

- 2.1 Middels het doen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van genoemde voorwaarden in de AIV 2024. Elk voorbehoud op deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. De Omgevingsdienst Midden-Holland (hierna ODMH) heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving en de Opdrachtwaarde de keuze gemaakt voor een Europese openbare procedure.

De ODMH hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document en alle bijbehorende aanbestedingsdocumenten en Bijlagen. Belangrijk te vermelden is dat de gehele procedure zal verlopen via TenderNed: www.tenderned.nl.

De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: *Raamovereenkomst bodemonderzoek en –advies vanaf 2026*.

De aan te besteden Opdracht betreft de inhuur van minimaal twee en maximaal drie bureaus voor de uitvoering van bodemonderzoek en –advies. De Omgevingsdienst Midden-Holland (hierna ODMH) sluit met de minimaal twee en maximaal drie geselecteerde partijen een Overeenkomst af in de vorm van een raamovereenkomst.

Opdrachtverstrekking voor de onderzoeken vindt plaats door de ODMH in Opdracht van één van de aangesloten gemeenten of de ODMH zelf.

2.2

Typering van de Opdracht

- 2.3 De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 71351500-8 Bodemonderzoekdiensten.

Aanbestedende Dienst

Er is één Aanbestedende Dienst:

Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH)

Bezoekadres: Thorbeckelaan 5

Postcode/plaats: 2805 CA GOUDA

Postadres: Postbus 45, 2800 AA GOUDA

Contactpersoon: Romee Meijdam

E-mail: meijdam@hollandinkoopprofessionals.nl

Telefoonnummer: +31 6 21671051

3 Opdracht

In dit hoofdstuk wordt de Opdracht omschreven. De eisen van de Opdracht, de condities waaronder deze moeten worden uitgevoerd en de specificaties zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen. Deze is als Bijlage 2 toegevoegd.

Omschrijving van de Opdracht

De ODMH voert milieutaken uit voor de gemeenten die bij de ODMH zijn aangesloten en de provincie Zuid-Holland. Momenteel betreft het de volgende gemeenten:

3.1

- Bodegraven-Reeuwijk
- Gouda
- Krimpenewaard
- Waddinxveen
- Zuidplas
- Alphen aan den Rijn

Een van de onderdelen van deze milieutaken betreft het vakgebied bodem. Met betrekking tot het vakgebied bodem adviseert de ODMH de aangesloten gemeenten. Daarnaast verzorgt de ODMH de uitvoering van (bodem)onderzoeken voor de gemeenten. Deze aanbesteding heeft betrekking op deze werkzaamheden. De bodemonderzoeken worden uitgevoerd naar aanleiding van onder andere grondtransacties, civieltechnische werkzaamheden, reconstructies van verkeerssituaties etc. Naast dat in de bodem wordt gewerkt, worden ook regelmatig werkzaamheden aan/in de aanwezige verhardingen en onderliggende funderingen uitgevoerd en wordt gewerkt op locaties met ecologische en/of archeologische waarde. De aangesloten gemeenten en de ODMH verplichten zich niet om alle werkzaamheden via de te sluiten raamovereenkomst te laten uitvoeren.

De werkzaamheden bestaan uit het uitvoeren van (bodem)onderzoek en geven van advies daarover en kunnen bestaan uit (Combinaties van) de volgende diensten:

- Vooronderzoek;
- Verkennend bodemonderzoek;
- Nader bodemonderzoek;
- Verkennend waterbodemonderzoek;
- Verkennend onderzoek asbest (in de bodem en/of fundering);
- Partijkeuring;
- Asphalt-/funderingsonderzoek (bijv. voor hergebruik);
- Advisering.

Daarnaast bestaat er de behoefte om meer integrale projecten uit te voeren. Daarom kunnen de werkzaamheden ook bestaan uit een Combinatie van de bovenstaande onderzoeken met de volgende onderzoeken en advies daarover:

- Archeologisch bureau- en booronderzoek;
- Quick scan Flora en fauna onderzoek;
- Aeriusberekeningen.

De gebruikers van de raamovereenkomst zijn de bij de ODMH aangesloten gemeenten en de ODMH zelf. De aanbesteding heeft tot doel om kwalitatief goede producten af te leveren tegen een redelijke, scherpe prijs en binnen een bepaalde termijn.

Er zal met maximaal drie partijen een Overeenkomst worden aangegaan. De drie bureaus die tijdens deze gunningsprocedure als beste naar voren komen zullen worden uitgenodigd voor het sluiten van een raamovereenkomst. De ODMH kan per Opdracht kiezen voor één van de drie partijen. Dit is afhankelijk van de specificaties van de Opdracht en daarbij de capaciteit op dat moment van de bureaus. Wij streven ernaar om de Opdrachten evenredig over de partijen te verdelen.

De ODMH behoudt zich het recht voor om bij bijvoorbeeld complexe projecten een aanvraag bij alle partijen te doen. Voor standaard werkzaamheden wordt dit niet direct verwacht, wel kan spoed bepalend zijn om bij alle partijen een aanvraag te doen. Wanneer er een aanvraag wordt gedaan dient het bureau een offerte op te stellen.

Wat verwachten wij van de Opdrachtnemer

Voor de ODMH is het belangrijk dat ten aanzien van de bodemkwaliteit de risico's voor mens en milieu beperkt blijven. Richting direct betrokkenen (gemeenten, bewoners) is het van belang dat de dienstverlener kennis en kunde heeft.

Perceelindeling

- 3.2 De Opdracht is niet in percelen onderverdeeld. Naar de mening van de Aanbestedende Dienst biedt zowel de omvang als de reikwijdte van de Opdracht daartoe onvoldoende mogelijkheden. Een verdeling in percelen zou tot versnippering van de Opdracht leiden en voor zowel de Aanbestedende Dienst als Ondernemers leiden tot een toename van tijd en transactiekosten.

Looptijd en verlenging

- 3.3 De begindatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 1 januari 2026. De initiële looptijd van de raamovereenkomst is twee jaar, met voor de ODMH de mogelijkheid deze daarna met maximaal twee keer voor één jaar te verlengen.

Als de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de mogelijkheid om de Overeenkomst te verlengen, dan wordt dit uiterlijk drie maanden vóór het einde van de looptijd van de Overeenkomst - of de afloop van een verlenging – medegedeeld. Op eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst zonder enige beperking van toepassing.

Indien de Opdracht, die het onderwerp is van de Overeenkomst, opnieuw is aanbesteed en er is sprake van uitloop van de aanbesteding als gevolg van gerechtelijke procedures tegen het gunningsbesluit van de betreffende aanbestedingsprocedure, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Overeenkomst met een termijn van maximaal drie (3) maanden te verlengen.

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C: 2018:1034) is de Aanbestedende Dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze Opdracht geldt een maximale waarde van € 6.155.400 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 6.155.400 exclusief BTW wordt bereikt, zal de Overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de Overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

4 Procedure

De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Ook is het niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure reeksreeds andere medewerkers van de omgevingsdienst te benaderen dan de contactpersoon die in § 2.3 'Aanbestedende Dienst' is genoemd. Bij overtreding van deze bepaling kan de Aanbestedende Dienst de overtredende Ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Planning

4.1 De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door de Inschrijver geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Aanbestedende Dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van de eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze aanbestedingsleidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed. De planning van deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Planning aanbesteding	Datum	Tijd
Publiceren van deze aanbesteding op TenderNed	1 september 2025	
Mogelijkheid tot het stellen van vragen via TenderNed	22 september 2025	10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	29 september 2025	
Deadline indienen Inschrijving via TenderNed	27 oktober 2025	9 10.00 uur
Consensusbeoordeling	4 november 30 oktober 2025	
Voorlopige gunning	24 17 november 2025	
Definitieve gunning	16 9 december 2025	
Ingang Overeenkomst	1 januari 2026	

4.2

Inlichtingen Inschrijvingsfase

Dit Beschrijvend Document, inclusief alle bijbehorende Bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Constateert u toch onduidelijkheden, fouten, tekortkomingen of tegenstrijdigheden, dan verwacht de Aanbestedende Dienst dat u daarover tijdig vragen stelt op de manier zoals in § 4.2.1 'Vragen' is omschreven. Alle vragen moet u zo vroeg mogelijk indienen en in ieder geval voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving.

Het proces van vragen stellen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen, onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen en de inhoud van de Inschrijving en het Beschrijvend Document zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. De Aanbestedende Dienst ontleent aan het uitblijven van vragen of klachten het vertrouwen dat er onvoorwaardelijk tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.

4.2.1 Vragen

Vragen over deze aanbestedingsprocedure, inclusief alle bijbehorende documenten, dienen uitsluitend via de Vraag & Antwoord module op TenderNed te worden gesteld. De uiterste datum en het tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is vermeld in § 4.1 'Planning'.

Vragen dient u helder en eenduidig te formuleren. Bij het indienen van vragen dient u ook duidelijk aan te geven op welke paragraaf of artikel dan wel op welk onderdeel van het Beschrijvend Document of de Bijlage de vraag betrekking heeft. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed beschikbaar gesteld aan alle deelnemende Ondernemers.

Uiterste datum voor Inschrijving

De uiterste datum en het tijdstip voor het indienen van een Inschrijving is vermeld in § 4.1 'Planning', te weten uiterlijk ~~20 oktober 2025~~ 27 oktober 2025, om ~~9.40.00~~ uur.

4.3

U draagt als Inschrijver het risico van vertraging tijdens de digitale verzending. Na de uiterste datum en het tijdstip kunt u geen Inschrijving meer indienen. Inschrijvingen die de Aanbestedende Dienst na de uiterste datum en het tijdstip ontvangt worden niet in behandeling genomen. In dat geval komt de Ondernemer niet voor de Opdracht in aanmerking.

Voorbehouden

4.4

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook, in ieder geval het recht voor:

- a. De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende reden af te breken;
- b. De tijdsplanning te wijzigen, met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen; of
- c. Inschrijvingen waarin andere voorwaarden zijn opgenomen, uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5

Gunningsbesluiten, totstandkoming van de Overeenkomst en geschillen

De Aanbestedende Dienst maakt aan alle Inschrijvers schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver(s) zij de Opdracht wil gunnen. Dit gunningsbesluit neemt de Aanbestedende Dienst, nadat zij de voor gunning in aanmerking komende Inschrijvingen heeft gecontroleerd en beoordeeld.

Het gunningsbesluit is een voornemen tot gunning. Deze beslissing houdt geen aanvaarding in van de Inschrijving. Zo spoedig mogelijk, maar niet eerder dan twintig (20) kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit, neemt de Aanbestedende Dienst contact op met deze Inschrijvers over de definitieve gunning en over het sluiten van de Overeenkomst.

De sluiting van de Overeenkomst vindt plaats door de schriftelijke aanvaarding van de Inschrijving als aanbod van Inschrijver door de Aanbestedende Dienst, in de zin van artikel 217 van het Burgerlijk Wetboek (BW) boek 6.

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsvoornemen moeten dit bezwaar binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen in een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken. Dit moet gebeuren bij de civiele rechter van de rechtbank te Utrecht. Deze termijn geldt als vervaltermijn. Dit betekent dat een bezwaar dat na deze termijn wordt ingediend niet ontvankelijk is. Uitgebrachte dagvaardingen beschouwt de Aanbestedende Dienst als openbare stukken. De Aanbestedende Dienst heeft het recht deze ter beschikking te stellen aan derden, onder wie alle andere Inschrijvers.

Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst op het e-mailadres: info@odmh.nl. De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de Ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en wijze waarop het knelpunt volgens de Inschrijver zou kunnen worden verholpen. De Inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

4.6

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>. Wij verzoeken u een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan info@odmh.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventuele benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen tijdens de Nota van Inlichtingen, zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

5 Inschrijven op TenderNed

Als Inschrijver bent u verantwoordelijk voor de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende Dienst beschouwt Inschrijvingen die een Ondernemer op een andere wijze indient als niet gedaan.

Heeft u problemen met het werken met TenderNed? Bijvoorbeeld bij het versturen van berichten of het indienen van gegevens en documenten. Dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed: [Contact | TenderNed](#). Als de helpdesk geen oplossing vindt, kunt u contact opnemen met de contactpersoon die in § 2.3 'Aanbestedende Dienst' is genoemd.

Algemene Inschrijvingseisen

5.1.1 Voorwaarden

5.1 Op deze aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de Opdracht, zijn uitsluitend de (juridische) voorwaarden van toepassing die de Aanbestedende Dienst in of bij dit Beschrijvend Document heeft gesteld. Bij dit Beschrijvend Document zijn als Bijlagen gevoegd:

- a. De tussen de partijen te sluiten Overeenkomst (Bijlage 6); en
- b. De Algemene Inkoop Voorwaarden ODMH 2024 (AIV 2024) (Bijlage 3).

De Inschrijver kan vragen stellen over de inhoud of inhoudelijke wijzigingen van de Overeenkomst. U kunt dit doen op de manier zoals in § 4.2.1 'Vragen' is omschreven. Op basis van uw vragen of van de voorgestelde wijzigingen besluit de Aanbestedende Dienst of zij de Overeenkomst aanpast. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de voorgestelde wijzigingen over te nemen.

Door in te schrijven gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende Bijlagen. Verbindt de Inschrijver andere voorwaarden aan zijn Inschrijving? Dan beschouwt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving als 'niet gedaan'. De Inschrijver komt dan niet in aanmerking voor eventuele gunning van de Opdracht. De Aanbestedende Dienst verwijst in dit verband naar § 4.2 'Inlichtingen Inschrijvingsfase'.

5.2

Taal

De Aanbestedende Dienst en de Inschrijver gebruiken bij deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal.

5.3 Alle documenten die de Inschrijvers indienen, moeten in het Nederlands zijn geschreven. Een uitzondering is mogelijk als de Aanbestedende Dienst oordeelt dat een Inschrijver gegronde redenen heeft om te kiezen voor een andere taal. In dat geval vraagt de Ondernemer of Combinatie vóór het sluiten van de inlichtingenperiode schriftelijk en gemotiveerd om toestemming.

Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver. Een handtekening op het prijsinvulformulier geldt eventueel ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en overige bij de Inschrijving te verstrekken documenten.

In geval van een Combinatie moeten alle deelnemende Ondernemingen de Inschrijving laten ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Inschrijvingsdocumenten moet blijken uit een uittreksel van de Inschrijving bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel of het gelijkwaardig

equivalent daarvan voor de overige lidstaten van de Europese Unie. Indien een gemachtigd functionaris de Inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient deze ondertekenaar te beschikken over een rechtsgeldige volmacht.

Verder geldt dat de Inschrijver zowel tijdens het indienen van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Opdracht moet voldoen aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Kosten

De Inschrijving doet u voor eigen rekening en eigen risico. Kosten die u als Inschrijver maakt, komen niet voor vergoeding door de Aanbestedende Dienst in aanmerking.

5.4 Intellectueel eigendom

De Aanbestedende Dienst heeft het intellectueel eigendomsrecht van de bij deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie. Zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst mag niemand iets uit dit Beschrijvend Document vermenigvuldigen.

5.5

De Inschrijving, inclusief alle bijbehorende documenten, die de Inschrijver op basis van deze aanbestedingsprocedure indient, worden eigendom van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid van de Inschrijving

5.6 De Aanbestedende Dienst behandelt de van de Inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de Aanbestedende Dienst op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

5.7 Wijze van inschrijven

U kunt op de volgende 3 (drie) manieren inschrijven op deze Opdracht:

1. U kunt als Ondernemer zelfstandig inschrijven op de Opdracht;
2. U kunt samen met één of meer Ondernemers gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht;
3. U kunt inschrijven met gebruik van onderaanneming.

Een Ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht of een perceel: ofwel zelfstandig, ofwel als onderdeel van een Combinatie. De Aanbestedende Dienst beschouwt in dit verband ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde Ondernemer. Een uitzondering is mogelijk als de Ondernemer aantoont dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad

Inschrijving in Combinatie

Een Combinatie geldt als één Inschrijver. De Ondernemers die gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht dienen ieder afzonderlijk alle in deze aanbestedingsprocedure gevraagde informatie te overleggen en aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen voldoen, tenzij anders aangegeven in het Beschrijvend Document.

Daarnaast dient door de Combinatie bij Inschrijving een penvoerder te worden benoemd. Deze penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en de eventuele uitvoering van de Opdracht de contractpersoon van de Combinatie. Deze contactpersoon dient te worden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) bij Deel II A 'Gegevens over de Ondernemer'.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. In het UEA dient de Inschrijver, bij Deel II D: 'Informatie onderaannemers', aan te geven welk gedeelte van de Opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor dat deel van de Opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Beroep op derden

Zowel Ondernemers die zelfstandig inschrijven als Ondernemers die een Combinatie aangaan, kunnen op grond van de Aanbestedingswet 2012 een beroep doen op de ervaring van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derde.

- 5.8 Indien de Ondernemer of Combinatie zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) expliciet te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Ook als een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de eisen die behoren bij deze aanbestedingsprocedure, kan bij de uitvoering van de Opdracht een derde worden ingeschakeld. Dit is alleen toegestaan als de Aanbestedende Dienst daartoe schriftelijk toestemming geeft, en vóórdat de Inschrijver deze derde partij bij de uitvoering van de Opdracht inschakelt. De Aanbestedende Dienst zal de gevraagde goedkeuring alleen weigeren als daarvoor redelijke argumenten voor zijn. De Inschrijver is niet verplicht deze derde al bij de Inschrijving te vermelden. Echter, de Aanbestedende Dienst kan evenwel eisen dat een Inschrijver bepaalde kritieke taken van de Opdracht zelf verricht.

De Inschrijver garandeert dat de desbetreffende derde voldoet aan alle eisen van deze aanbestedingsprocedure over de door de derde uit te voeren onderdelen van de Opdracht. De Aanbestedende Dienst heeft het recht deze garantie te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen of nalaten van de door hem in te zetten derde(n) en draagt hierin de volledige verantwoordelijkheid. De Inschrijver is aansprakelijk voor de schade die de door hem in te zetten derde(n) veroorzaakt, alsof de Ondernemer die schade zelf heeft veroorzaakt.

5.9

Samenwerkingsmogelijkheden

De Aanbestedende Dienst wil zowel lokale als kleine en middelgrote bedrijven (mkb-bedrijven) de mogelijkheid bieden in aanmerking te komen voor Opdrachten van ODMH. Veel Opdrachten zijn door hun aard en grootte minder geschikt voor een klein of middelgroot bedrijf om zelfstandig in te schrijven.

- 5.10 Om toch in aanmerking te komen, kunnen mkb-bedrijven met elkaar samenwerken. Samen kunnen zij hun capaciteiten en expertise bundelen en op die manier een volwaardige invulling geven aan de Opdrachten die ODMH aanbesteedt.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van negentig (90) kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Tijdens deze periode is de Inschrijving bindend en onherroepelijk. Als er over de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is gemaakt, wordt deze termijn automatisch verlengd tot en met dertig (30) kalenderdagen, na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De Aanbestedende Dienst kan altijd om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

6 Eisen aan de Inschrijver

Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst wil en mag alleen zaken doen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst de Aanbestedende Dienst of op u als Inschrijver geen van de in de Aanbestedingswet 2012 vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Inschrijver wordt gevormd door een Combinatie of als een Inschrijver

6.1 zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet iedere Ondernemer of derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, ondertekenen en bij de Inschrijving indienen.

De Aanbestedingswet 2012 kent verder verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden staan in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven. De Aanbestedende Dienst toetst altijd of deze niet op u van toepassing zijn. Voor artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 geldt dat de Aanbestedende Dienst alleen kijkt naar de facultatieve uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangekruist. De niet aangekruiste uitsluitingsgronden blijven buiten beschouwing.

6.1.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de Aanbestedende Dienst u om Bijlage 7 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart Inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een Ondernemer die in Combinatie met (een) andere Ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de Combinant indienen. Als er meerdere Combinanten zijn, moet voor elke Combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

Inschrijving beroeps- en/of handelsregister

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven staan in een beroeps- en handelsregister. Daartoe dienen Inschrijvers in het UEA het nummer van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die blijkens het Handelsregister dan wel een Overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is.

Geschiktheidseisen

Op grond van artikel 2.90 van de Aanbestedingswet 2012 kan de Aanbestedende Dienst geschiktheidseisen stellen om te toetsen of een Ondernemer geschikt is om de Opdracht uit te voeren. In de volgende paragrafen zijn alle geschiktheidseisen, waar u als Inschrijver aan moet voldoen, omschreven.

6.2

6.2.1 Financiële en economische draagkracht

Passend bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een in de branche gangbare verzekering (bijvoorbeeld op basis van de DNR 2011, waarbij de ODMH uitgaat van een maximale aansprakelijkheid van driemaal de advieskosten) voor:

- a. Wettelijke aansprakelijkheid waarvan de dekking minimaal € 1.000.000 is per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 per jaar;
- b. Beroepsaansprakelijkheid waarvan de dekking afdoende is om de maximale aansprakelijkheid op basis van maximaal driemaal de advieskosten te dragen, en zich als zodanig verzekerd te houden gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Als u derde(n) inzet bij de uitvoering van Opdracht, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde derde door handelingen of nalatigheden veroorzaakt.

De Aanbestedende Dienst vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de Inschrijver, die voor gunning in aanmerking komt, aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dit mag een kopie van de verzekeringspolis zijn of een verklaring van de verzekeraar of de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver zowel op het moment van Inschrijving als ten tijde van het gunningsbesluit is verzekerd.

Financiële continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

Als u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De ODMH kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Als u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De ODMH kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Inschrijvers moeten voldoen aan alle bovenstaande minimumeisen op straffe van uitsluiting. Wanneer een Inschrijver om gegronde redenen niet in staat is de door de ODMH gevraagde bewijsmiddelen over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die de ODMH geschikt acht.

ODMH neemt in eerste aanleg genoegen met het ingevulde UEA waarin Inschrijvers, dan wel Combinatie van Inschrijvers, aangeven dat zij voldoen aan de gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. In deze verklaring geven Inschrijvers aan in staat en bereid te zijn om na een eerste verzoek daartoe van de ODMH de hierboven genoemde bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van de UEA.

6.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kwaliteit

Inschrijvers en/of de door de Inschrijvers in te zetten onderaannemers moeten in bezit zijn van de volgende erkenningen in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit:

- BRL SIKB 1000 (VKB-protocol 1001);
- BRL SIKB 2000 (VKB-protocollen 2001, 2002, 2003 en 2018);
- BRL 4000 Archeologie (met protocollen 4001, 4002, 4003).

Verder stellen wij de volgende voorwaarden:

- Archeologisch onderzoek wordt uitgevoerd volgens de vigerende versie van de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA), door een gecertificeerd bedrijf.
- Ecologisch onderzoek wordt uitgevoerd volgens de vigerende versie van de Kennisdocumenten Soorten (Bij12) en relevante onderzoeksprotocollen van Netwerk Groene Bureaus.
- Stikstofberekeningen worden opgesteld volgens de vigerende Wet- en regelgeving en de meest actuele versie van de Instructie gegevensinvoer voor Aeries Calculator (Bij12).

Inschrijvers moeten voldoen aan bovenstaande op straffe van uitsluiting.

Referentie

Als Inschrijver moet u kunnen aantonen dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de Opdracht uit te voeren. In het kader van de Opdracht dient u als Inschrijver te voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

1. Inschrijver dient te beschikken over ervaring met het uitvoeren van bodemonderzoeken in gebieden met een bodemopbouw en problematiek die vergelijkbaar is met die van de regio Midden-Holland. Onder vergelijkbare problematiek wordt ten minste verstaan:
 - Slappe veenbodems;
 - Hoge grondwaterstanden;
 - Overwegend landbouwgebruik;
 - Voorkomende verontreinigingen zoals PFAS, zware metalen en/of asbest in de bodem en/of waterbodem;
 - Antropogene ophooglagen in oude binnensteden.

Van deze vier bovenstaande problematieken dient u er twee [aan te kunnen tonen in één referentie](#).

2. Als Inschrijver heeft u aantoonbare ervaring met een combinatie van uitvoering van bodem -en/of waterbodemonderzoek, analyse van risico's, en advisering over vervolgstappen of maatregelen.

Per kerncompetentie kunt u maximaal één referentie indienen. U dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage 4 'Model referentie Opdrachten'. Een ander formulier is niet toegestaan. Uit de referentie moet blijken of de uitgevoerde werkzaamheden aansluiten bij de omschreven kerncompetentie(s). Het is toegestaan om met één (1) referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de kerncompetentie(s) aan de hand van de volgende eisen:

1. De referentieopdracht mag niet langer dan drie (3) jaar geleden zijn gestart, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure;
2. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de referentieopdracht, gerekend tot de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure;

Bewijsdocumenten

Door in te schrijven verplicht u - of verplichten alle Ondernemers van een Combinatie en eventuele derde(n) - zich om tijdig bij Inschrijving of na het daartoe ontvangen verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen, de volgende bewijsstukken te verstrekken:

- a. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- b. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- c. Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- d. Een bewijs van verzekering (polis of certificaat), conform § 6.2.1 'Financiële en economische draagkracht'.
- e. Inschrijvers en/of de door de Inschrijvers in te zetten onderaannemers moeten in bezit zijn van de volgende erkenningen in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit:
 - BRL SIKB 1000 (VKB-protocol 1001);
 - BRL SIKB 2000 (VKB-protocollen 2001, 2002, 2003 en 2018);
 - BRL 4000 Archeologie (met protocollen 4001, 4002, 4003).

De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt bij de aanbestedingsprocedure gebruikt als bewijs dat de verschillende uitsluitingsgronden niet op u als Inschrijver van toepassing zijn. Beschikt u nog niet over een (recente) Gedragsverklaring Aanbesteden? Vraag deze dan alsnog zo spoedig mogelijk aan. In uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een Gedragsverklaring Aanbesteden langer dan acht (8) weken duren.

Het kan zijn dat u als Inschrijver gevestigd bent in een land waar de autoriteiten geen bewijsstuk of verklaring afgeven zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 tot en met 3 Aanbestedingswet 2012. In dat geval kunt u volstaan met een verklaring die u als Inschrijver onder ede heeft afgelegd. Uit deze verklaring moet blijken dat de relevante uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijver alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de inhoud van de bewijsstukken niet voldoet aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor elke Combinant of derde(n) waar u als Inschrijver een beroep op doet, geldt dat deze moet voldoen aan de in § 5.7 'Wijze van inschrijven' gestelde eisen.

Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

- 6.4** De Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de Aanbestedende Dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de Aanbestedende Dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

7 Beoordelingsprocedure

Minimumeisen

Om in aanmerking te komen voor beoordeling dient uw Inschrijving te voldoen aan de volgende minimumeisen:

1. Compleetheid van uw Inschrijving
 Als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of een bewijsstuk één of meer gebreken bevat die zien op een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout, dan kan Aanbestedende Dienst u de gelegenheid geven om het gebrek binnen maximaal twee (2) werkdagen te herstellen, gerekend vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Let op: het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt gedaan.
2. Overeenstemming eisen en voorwaarden
 Uw Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle vermelde eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend Document, inclusief alle bijbehorende Bijlagen.
3. Kwaliteitsdrempel Inschrijving
 Indien u op uw inschrijving meer dan één onvoldoendes scoort op de gunningscriteria wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien u één of meer slecht scoort wordt uw inschrijving ook terzijde gelegd.

7.1

Gunningscriteria

- 7.2 De ODMH kiest voor het gunningscriterium **beste prijs/kwaliteitsverhouding (BPKV)**, met als gunningsmethodiek de gewogen factor methode. Daarbij gelden de volgende gunningscriteria:

Criterium	Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	Plan van aanpak en samenwerking	40 punten
	Risico-inventarisatie en -beheersing	30 punten
Prijs	Totaalprijs Inschrijving	30 punten
Totaal		100 punten

De uitwerking op een gunningscriterium mag maximaal het aantal pagina's bedragen, zoals per gunningscriterium aangegeven. Het voorblad en de inhoudsopgave worden niet meegerekend. Indien u meer dan het toegestane maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het maximum overschrijven niet gelezen en buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling van uw Inschrijving.

Onderstaand worden de verschillende gunningscriteria omschreven en is uitgewerkt op welke wijze u dit dient mee te nemen in uw Inschrijving.

Gunningscriterium 1 Plan van aanpak en samenwerking

De Inschrijver levert een uitwerking aan waarin de aanpak van de uitvoering van de werkzaamheden onder deze raamovereenkomst en de wijze van samenwerking met de Opdrachtgever centraal staan. Deze uitwerking bevat tenminste de volgende aspecten:

- De gekozen aanpak voor de uitvoering van bodemonderzoeken, inclusief waarborgen voor kwaliteit en efficiëntie;
- De communicatiestructuur en wijze van afstemming met de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Opdrachten;
- De beschrijving van de projectorganisatie, inclusief:
 - o Rolverdeling en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
 - o Aangewezen contactpersoon, bereikbaarheid en vervangingsregeling;
 - o Wijze van samenwerking binnen het projectteam en met de Opdrachtgever.

- De wijze van rapporteren, waaronder:
 - o Frequentie, vorm en inhoud van tussentijdse rapportages en eindrapportages;
 - o Manier waarop resultaten, bevindingen en risico's tijdig en begrijpelijk worden gedeeld met de Opdrachtgever;
 - o Aansluiting bij de wensen en eisen van de Opdrachtgever met betrekking tot rapportagestructuur en opleverformaten (indien van toepassing digitale oplevering of via een portaal).

Bij het beoordelen van dit gunningscriterium worden minimaal de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De mate van realisme, concreetheid, volledigheid en uitvoerbaarheid van het plan van aanpak;
- De mate van aandacht voor kwaliteit, veiligheid en efficiëntie in uitvoering en organisatie;
- De mate waarin het plan vertrouwen geeft in de praktische samenwerking en continuïteit van de uitvoering.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium kunt u maximaal 5 A4 gebruiken, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Gunningscriterium 2 Risico-inventarisatie en -beheersing

De Inschrijver levert een risicoanalyse aan waarin de belangrijkste risico's en onzekerheden bij de uitvoering van deze raamovereenkomst worden geïdentificeerd en voorzien van passende beheersmaatregelen. Deze uitwerking bevat ten minste de volgende aspecten:

- De belangrijkste risico's die de Opdrachtnemer voorziet in relatie tot bodemonderzoek, bijvoorbeeld op het gebied van planning, veiligheid, vergunningen, onverwachte bodemgesteldheid of stakeholdermanagement.
- De wijze waarop deze risico's wordenesignaleerd, beoordeeld en gemonitord gedurende de uitvoering van de Opdracht.
- Uitgewerkte beheersmaatregelen, inclusief bijsturing bij afwijkingen of onvoorziene omstandigheden.

Bij het beoordelen van dit gunningscriterium worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De mate van realisme, concreetheid, volledigheid en uitvoerbaarheid;
- De mate van inzicht in relevante risico's en hun mogelijke impact op de uitvoering;
- De mate van passendheid, creativiteit en effectiviteit van voorgestelde beheersmaatregelen;
- Mate waarin het risico- en beheersplan vertrouwen geeft in een stabiele en beheersbare uitvoering.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium kunt u maximaal 2 A4 gebruiken, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Beoordeling gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de hiervoor beschreven kwalitatieve aspecten vindt plaats op een schaal van slecht tot en met uitmuntend. Ieder kwalitatief aspect wordt apart beoordeeld, waarna de Aanbestedende Dienst een score, zoals in onderstaande tabel toekent. Enkel onderstaande scores worden toegekend.

De beoordelingscommissie beoordeelt conform onderstaande beoordelingsrichtlijn:

7.3 % van het
maximaal aantal
punten

	score	Omschrijving
100%	Uitmuntend	De uitwerking voldoet aan alle benoemde onderwerpen, de onderwerpen zijn volledig uitgewerkt en dit biedt veel extra meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan. Daarnaast denkt de Inschrijver proactief mee en biedt innovatieve ideeën aan die een wezenlijke toevoeging bieden op het te behalen eindresultaat.
75%	Goed	De uitwerking van dit gunningscriterium is volledig en gericht op de uitgangspunten van de Aanbestedende Dienst. De uitwerking biedt extra meerwaarde op de beoordelingsaspecten en de Inschrijver waarborgt deze.
40%	Voldoende	De uitwerking van dit gunningscriterium is volledig en voldoet qua uitgangspunten aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De uitwerking biedt geen extra meerwaarde op de beoordelingsaspecten.
25%	Onvoldoende	De uitwerking van dit gunningscriterium ontbreekt aspecten die door de Aanbestedende Dienst zijn uitgevraagd. De uitwerking voldoet qua uitgangspunten deels aan de verwachting van de Aanbestedende Dienst.
0	Slecht	De uitwerking van dit gunningscriterium sluit niet aan op de uitvraag en verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. Er ontbreken diverse onderdelen in de uitwerking van de Inschrijver. Daarnaast biedt de beantwoording van dit gunningscriterium geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan.

Per gunningscriterium ziet de puntenverdeling met toepassing van bovenstaande percentages er als volgt uit:

Te behalen scores:	G1 Plan van Aanpak (Maximaal 40 punten)	G2 Risico-inventarisatie en - beheersing (maximaal 30 punten)
100% (Uitmuntend)	40 punten	30 punten
75% (Goed)	30 punten	22,5 punten
40% (Voldoende)	16 punten	12 punten
25% (Onvoldoende)	10 punten	7,5 punten
0% (Slecht)	0 punten	0 punten

Prijs

Naast de kwalitatieve aspecten dient u ook een prijs en/of tarieven aan te bieden door middel van het invullen van het Prijzenformulier (Bijlage 5). Daarbij gelden de volgende instructies:

1. U vermeldt alle tarieven in Euro's, exclusief btw;
2. U dient alle gemarkeerde velden in het prijzenformulier in te vullen;
3. U vermeldt geen negatieve bedragen, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan;
- 7.4 4. U hanteert geen prijzen en/of tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
5. U verwerkt alle in dit Beschrijvend Document, inclusief alle bijbehorende Bijlagen, beschreven eisen in de aangeboden prijzen en/of tarieven. De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in de prijzen en/of tarieven, tenzij uitdrukkelijk in dit Beschrijvend Document is aangegeven; en
6. U, of een daartoe bevoegde vertegenwoordiger, ondertekent rechtsgeldig het prijzenformulier.

Alle bovenstaande instructies zijn bindend. Als de Inschrijver hiervan afwijkt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Over de ingevulde prijzen en/of tarieven gaat de Aanbestedende Dienst geen onderhandeling aan.

In de invulstaten dient voor alle werkzaamheden een eenheidsprijs te worden opgegeven.

Voor de reiskosten voor veldwerk, locatie-inspectie e.d. dient uit te worden gegaan van reiskosten naar een locatie binnen de regio Midden-Holland. Er dient één vast bedrag te worden opgevoerd voor de heen- en terugreis, ongeacht de plaats waar de locatie binnen de regio is gelegen.

In de eenheidsprijs voor het plaatsen van boringen of peilbuizen dient rekening te worden gehouden met het eventueel lichten van tegels/ klinkers e.d. Dit geldt ook voor in-situ partijkeuringen onder een klinkerverharding.

Verrekening van de uitgevoerde werkzaamheden zal plaatsvinden na afronding van de Opdracht en aan de hand van de door het adviesbureau ingevulde invulstaten.

Meer- en/of minderwerk moet apart en overzichtelijk worden verrekend conform de eenheidsprijzen.

- 7.5 De tarieven, waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven, staan vast voor ~~de initiële duur van de Overeenkomst, te weten 12 jaar. Bij een verlenging van de raamovereenkomst (na 2 jaar) Na een looptijd van één jaar~~ is een jaarlijkse indexering mogelijk. Hiervoor wordt het indexcijfer van het CBS 71.12 Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs' van CBS Statline (index 2021=100), voor afdeling 70-74 sectie M: Advisering, onderzoek en overige specialistische zakelijke dienstverlening (zoals opgenomen in de Standaard bedrijfsindeling 2008, versie 2017 uitgegeven door het CBS in december 2016) gebruikt.

Meerwerk kan niet worden verrekend als hiervoor geen goedkeuring is gegeven door de ODMH.

Beoordeling gunningscriterium prijs

Bepalend voor het onderdeel "prijs" is het fictieve totaalbedrag dat wordt aangeboden.

Het fictieve totaalbedrag wordt gebaseerd op de aantallen (stuks) vermeerderd met de eenheidsprijzen uit de invulstaten (Bijlage 7). Bij alle aantallen (stuks) in de invulstaten is "1" opgenomen, dit mag niet worden aangepast.

De gehele invulstaat dient te worden ingevuld met eenheidsprijzen, ook als eventueel geen aantallen zijn opgenomen. De in de invulstaat genoemde tarieven gelden voor de uitvoering van de Opdrachten na gunning.

De invulstaten worden verder beoordeeld op de logische opbouw in eenheidstarieven. Als in de prijzentabellen bedragen van 0 Euro, of negatieve bedragen voorkomen, wordt de aanbidding terzijde geschoven. Dit geldt ook voor de in te vullen opslagpercentages bij het tabblad rapportage. De prijs wordt niet op zich beoordeeld, maar wordt op de hierna beschreven wijze verwerkt in een prijs/kwaliteitsverhouding.

Berekening beste prijs/kwaliteitsverhouding

Ter vaststelling van de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt eerst de score "Q" bepaald voor de gunningscriteria onder "kwaliteit" (op de hierboven genoemde wijze).

De opgegeven prijs zoals hiervoor beschreven, wordt vergeleken met de eerder bepaalde gewogen kwaliteitsscore Q.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$F = P/(Q^{2,33333}) \text{ ("^" staat voor "tot de macht")}$$

Daarbij gelden de volgende definities:

F = totaalscore

Q = kwaliteitsscore

P = totaalprijs

In de gehanteerde machtsfactor komt de voor deze aanbesteding gekozen verhouding tussen kwaliteit en prijs (70% resp. 30%) tot uitdrukking. De aanbieder met de laagste F-score komt voor gunning in aanmerking.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich verder het recht voor om Inschrijvingen waarbij prijzen en/of tarieven worden ingediend die niet marktconform of abnormaal laag zijn, zoals bedoeld in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012, af te wijzen. Een afwijzing zal echter niet eerder plaatsvinden dan nadat de Inschrijver in de gelegenheid is gesteld om aan te tonen dat de betreffende prijzen en/of tarieven wel marktconform c.q. niet abnormaal laag zijn. Indien wel het geval, dan zal de Aanbestedende Dienst een dergelijke afwijzing altijd deugdelijk motiveren en onderbouwen.

7.6

Beoordelingscommissie

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat tenminste uit 3 deskundige medewerkers van de ODMH en/of een eventueel ingeschakelde adviseur.

De Aanbestedende Dienst heeft met zorg een beoordelingscommissie samengesteld. De leden van deze commissie beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats, waarin de individuele beoordelingen van de commissieleden worden besproken. Tot slot wordt in consensus het definitieve rapportcijfer en de definitieve score bepaald.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van de beoordelingscommissie over deze aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact, zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de beoordelingscommissie en zal in beginsel tot uitsluiting leiden.